

REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DELLA FONDAZIONE SISTEMA TOSCANA

1. PREMESSA

La Fondazione Sistema Toscana (d'ora in avanti anche solo "FST") è un ente senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato che, ai sensi della L.R. n. 59/2016 e nei limiti ivi stabiliti, è chiamato ad operare in regime di "*in house providing*" per la realizzazione di finalità istituzionali della Regione Toscana.

Con la DGR n. 1022 del 25/10/2016 la Regione Toscana ha stabilito, tra l'altro, gli indirizzi sulla dotazione organica e il reclutamento del personale.

2. PRINCIPI GENERALI

Il presente Regolamento disciplina le modalità per il reclutamento del personale della Fondazione Sistema Toscana. Si applica ai rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o a tempo parziale.

Nel reclutamento del personale FST adotta procedure che rispettano i principi: di pubblicità della selezione e delle modalità di svolgimento; di imparzialità; di economicità; di celerità; di oggettività; di rispetto delle pari opportunità.

Le posizioni di lavoro a tempo determinato possono essere ricoperte mediante utilizzo delle liste degli idonei preesistenti, ove compatibili con i profili da selezionare.

Compatibilmente con le disponibilità finanziarie e le disposizioni di legge e contrattuali regolanti la materia, FST favorisce la trasformazione a tempo indeterminato dei rapporti di lavoro a tempo determinato.

3. PROCEDURA

Su proposta del Responsabile delle Risorse Umane, previa verifica della compatibilità finanziaria e delle disponibilità in Dotazione Organica, il Direttore dispone l'avvio della selezione e dà mandato all'Area delle Risorse umane per l'espletamento della stessa.

4. REQUISITI DEI CANDIDATI

Possono accedere alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea (U.E.); oppure cittadinanza di uno Stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge (D.Lgs 25.07.1998, n. 286 e Regolamento di attuazione di cui al DPR 31.08.1999, n. 3934; Legge 6 agosto 2013, n. 97);
- d) titoli di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso dalla selezione;
- e) ulteriori e/o diversi titoli e requisiti espressamente specificati nell'avviso di selezione;
- f) assenza dei motivi di incompatibilità previsti dalle norme anticorruzione.

I requisiti prescritti dalla selezione devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

5. FASI DELLA PROCEDURA

5.1. Determinazione del fabbisogno.

L'Area delle Risorse Umane, verificata la sussistenza delle condizioni per procedere all'espletamento della selezione, acquisisce con i Responsabili di Area interessati e, sentito il Direttore Generale, le esigenze aziendali e in base a queste definisce:

- il numero di posti da ricoprire;
- il ruolo aziendale;
- le competenze;
- il livello di inquadramento ed il connesso trattamento economico;
- i tempi di inserimento;
- la tipologia e durata del contratto;

Vengono definite inoltre le caratteristiche della selezione, quali la durata e le modalità di pubblicazione dell'avviso.

Lo svolgimento della selezione potrà essere affidato a Ente o Operatore economico specializzato individuato nel rispetto delle procedure interne di acquisizione di beni o servizi.

5.2. Pubblicazione degli Avvisi di selezione.

Le ricerche di personale avvengono mediante pubblicazione di avvisi, per almeno 15 giorni solari, sul sito istituzionale e sui Social Network della Fondazione.

La Fondazione si riserva di dare ulteriore pubblicità alla selezione mediante altre forme di divulgazione, come annunci su pubblicazioni cartacee o su siti di recruiting.

Per particolari ragioni di necessità ed urgenza di cui verrà dato atto nello stesso Avviso, la durata della pubblicazione può essere ridotta.

Gli Avvisi di selezione contengono: l'oggetto della selezione, i requisiti per la partecipazione, i requisiti della domanda di partecipazione e la descrizione della procedura.

5.3. Candidature

Le domande di partecipazione devono pervenire al Protocollo della Fondazione esclusivamente a mano o con raccomandata semplice (senza avviso di ricevimento), utilizzando il facsimile di domanda allegato all'Avviso di selezione e entro il termine ivi fissato.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza non sono considerate valide.

5.4. Commissione di Selezione

La selezione dei candidati è effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale di FST e composta da tre membri ~~effettivi~~ (di cui uno con funzioni di Presidente) ~~e due membri supplenti~~. La Commissione è coadiuvata da un Segretario verbalizzante senza diritto di voto.

~~La Commissione nella prima riunione stabilisce il termine per la conclusione dei propri lavori che viene pubblicato sul sito internet di FST a cura del Direttore Generale~~

La Commissione, all'esito della selezione redige una relazione motivata e forma una lista degli aspiranti sulla base della valutazione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate nonché delle prove d'esame ovvero del colloquio.

I membri della Commissione sono scelti, con incarico in orario di servizio, tra il personale della Fondazione esperto nelle materie attinenti la posizione lavorativa oggetto di selezione e tra persone esterne di comprovata esperienza nelle materie oggetto della prova selettiva e/o in Risorse Umane.

Non possono far parte della Commissione i componenti del Consiglio di Amministrazione, i Sindaci Revisori e i dipendenti della Fondazione che ricoprono cariche politiche ovvero che siano rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni ed OO.SS. o dalle Associazioni Professionali nonché componenti degli organi politici della Regione Toscana.

I membri della Commissione sono tenuti al segreto d'ufficio.

La nomina della Commissione viene effettuata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature. Ciascun membro della Commissione, all'atto dell'accettazione della nomina, deve dichiarare di non avere rapporti di parentela, affinità o comunque di non trovarsi in una situazione di incompatibilità o conflitto di interessi con nessuno dei candidati. Qualora dovesse ricorrere l'esistenza di tale impedimento si procede alla nomina di un nuovo membro in sostituzione.

5.5. Selezione dei candidati

La Commissione verifica preliminarmente il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione da parte dei candidati, prendendo visione della documentazione presentata. Nei casi dubbi prevale l'interpretazione più favorevole all'ammissione del candidato.

La Commissione determina il numero dei candidati selezionati da ammettere al colloquio individuale.

A seguito di ciascuna prova la Commissione formula un giudizio sulla rispondenza delle competenze possedute rispetto ai requisiti della posizione ricercata, come indicati nell'avviso e registra i giudizi ottenuti su una scheda apposita elaborando una lista dei candidati.

Le modalità di espletamento di eventuali prove e la loro durata, se non già precedentemente indicati, saranno portati a conoscenza dei candidati da parte della Commissione mediante specifico avviso pubblicato nel sito internet di FST.

La mancata presentazione senza giustificato motivo dell'aspirante alle prove comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Al termine della selezione viene stilata la lista degli idonei e data comunicazione scritta, per email, dei risultati al candidato scelto per l'assunzione.

I verbali delle Commissioni sono redatti ad ogni incontro e sottoscritti in ciascun foglio da tutti i componenti.

5.6. Assunzione dei candidati.

Sulla base della lista dei candidati ritenuti idonei e previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, il Direttore Generale della Fondazione dispone l'assunzione del o dei candidati selezionati.

L'assunzione in servizio avviene nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento.

Il collocamento in organico del personale selezionato avviene previo superamento del periodo di prova della durata prevista dal contratto collettivo nazionale.

In caso di rinuncia del candidato prescelto, FST potrà procedere all'assunzione utilizzando la lista degli idonei.

La Fondazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione, non costituendo il superamento della selezione titolo per l'assunzione.

Al momento della stessa il candidato selezionato deve risultare libero da altri rapporti di lavoro dipendente, in base alla documentazione rilasciata dal Centro per l'impiego.

Al momento dell'assunzione FST verifica l'esistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti richiedendo copia del certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti.

6. MOBILITÀ ESTERNA

Ai sensi dell'art. 1 commi 563 e 564 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di Stabilità 2014) la Fondazione potrà realizzare, sulla base di accordi con altri Enti controllati dalla Regione Toscana,

senza la necessità del consenso del lavoratore, processi di mobilità del personale, in relazione al proprio fabbisogno e per le finalità di contenimento della spesa, previa informativa alle rappresentanze sindacali operanti presso la Fondazione e alle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL dalla stessa applicato, in coerenza con il rispettivo ordinamento.

7. ENTRATA IN VIGORE E MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul sito internet istituzionale della Fondazione.

Esso annulla e sostituisce qualsiasi precedente documento e/o atto che disciplina il reclutamento del personale dell'ente.

Eventuali modifiche ed integrazioni al presente Regolamento verranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet della Fondazione.

Approvato e pubblicato il _____