

Manutenzione delle piattaforme software di Fondazione Sistema Toscana

CIG: 6117136451

Disciplinare e Capitolato Speciale di Appalto

SOMMARIO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO 3

Art. 1 Oggetto	3
Art. 1.1 Documenti di riferimento	5
Art. 2 Decorrenza, durata, rinnovo e proroga	5
Art. 3 Importo stimato	6
Art. 4 Contenuto dell'Offerta Tecnica	6
Parte 1: Organizzazione interna del fornitore	6
Parte 2: Profilo delle figure professionali	7
Parte 3: Servizi aggiuntivi	7
Art. 5 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica	7
Art. 6 L'Offerta Economica (max 20 punti)	8
Art. 7 Criterio di aggiudicazione	9
Art. 8 Efficacia del contratto, anticipo, fatturazione e pagamenti	9
Art. 9 Obblighi di informazione e di formazione	10
Art. 10 Obblighi dell'impresa	10
Art. 11 Verifica di regolare esecuzione	11
Art. 12 Proprietà dei prodotti di natura intellettuale	11
Art. 13 Modalità di presentazione delle offerte	11
Art. 14 Svolgimento della valutazione e della gara	14
Art. 15 Cauzione definitiva	15
Art. 16 Subappalto e cessione del contratto	15
Art. 17 Penali e risoluzione del contratto	15
Art. 18 Assicurazioni obbligatorie antinfortunistiche e assistenziali - responsabilità del contraente	16
Art. 19 Trattamento dei dati personali	16
Art. 20 Stipula	17
Art. 21 Oneri tributari e spese contrattuali	17
Art. 22 Recesso	17
Art. 23 Foro competente	17
Art. 24 Norme di rinvio	18

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 Oggetto

In riferimento al contesto descritto nell'Avviso di gara, l'oggetto del servizio riguarda l'evoluzione delle piattaforme software fondamentali per le attività di Fondazione Sistema Toscana (di seguito anche FST).

Nell'avviso la descrizione delle attività è così sintetizzata:

- 1) Manutenzione correttiva, intesa come garanzia del corretto funzionamento del software al livello di funzionalità previsto per i sistemi, con garanzia di pronto intervento in caso di segnalazione di malfunzionamenti.
- 2) Servizio di help desk tecnico, in orario d'ufficio e riservato al personale designato di Fondazione Sistema Toscana, avente la funzione di fornire indicazioni e informazioni specifiche per l'identificazione di malfunzionamenti e di problemi tecnici comunque legati alle piattaforme software.
- 3) Assistenza completa al personale designato da Fondazione Sistema Toscana per la gestione dei sistemi hardware, software e di rete per il corretto dispiegamento e configurazione delle piattaforme software e per la definizione di procedure per la scoperta delle anomalie di funzionamento.
- 4) Manutenzione adattativa ed estensiva delle piattaforme software, intesa come erogazione di prestazioni relative a sviluppo e adattamento software secondo specifiche tecniche da concordare.

In particolare, per le prestazioni relative alla manutenzione adattativa ed estensiva delle piattaforma software, l'obbligo del fornitore si configura come erogazione di giornate lavorative equivalenti, secondo le modalità meglio descritte in seguito.

Il software realizzato nell'ambito del presente servizio prevede del codice sorgente e di una licenza d'uso generale non esclusiva illimitata e irrevocabile per il software e la documentazione realizzata.

Qualsiasi componente software realizzata nell'ambito del servizio diventa, all'atto della consegna, parte integrante delle piattaforme software e quindi coperta dalle garanzie previste e qui descritte.

In particolare, le piattaforme software cui si riferisce l'oggetto del servizio sono così articolate:

Siti web con sistemi redazionali per Content Management System (CMS):

- portale principale **intoscana.it**, incluso il sito web, le interfacce grafiche (HTML, Javascript e altre tecnologie lato browser), le componenti software accessorie di indicizzazione e ricerca e l'ambiente redazionale completo;
- portale **turismo.intoscana.it**, incluso il sito web in versione desktop e smartphone, tutte le declinazioni in lingua, le componenti relative ai singoli tematismi, le interfacce grafiche (HTML, Javascript e altre tecnologie lato browser), le componenti software accessorie di indicizzazione e ricerca e l'ambiente redazionale completo;
- componenti web collegate a **turismo.intoscana.it**, in particolare dedicate alle offerte speciali e multimedia oltre che a funzioni particolari (web app Cicloturismo, Around Francigena, Wine Architecture) con inclusione delle

versioni desktop e smartphone, i widget, le declinazioni in lingua, le interfacce grafiche (HTML, Javascript e altre tecnologie lato browser), le componenti software accessorie di indicizzazione e ricerca e l'ambiente redazionale completo;

- componente **Toscana Events**, incluso il sito web in versione desktop e mobile, le declinazioni in lingua, i widget, le interfacce grafiche (HTML, Javascript e altre tecnologie lato browser), le componenti software accessorie di indicizzazione e ricerca e l'ambiente redazionale completo.
- sito **arezzo.intoscana.it**, incluso il sito web, le interfacce grafiche (HTML, Javascript e altre tecnologie lato browser), le componenti software accessorie di indicizzazione e ricerca e l'ambiente redazionale completo.

Gateway di accesso remoto al CMS tramite API REST in XML e Json:

- gateway di accesso remoto per applicativo **Tuscany Style**, incluse le interfacce grafiche (HTML, CSS e Javascript con ottimizzazione per le tecnologie usate nelle app) definite lato server, le componenti software accessorie di indicizzazione, ricerca e conversione di formato;
- gateway di accesso remoto per applicativo **Toscana Events**, incluse le interfacce grafiche (HTML, CSS e Javascript con ottimizzazione per le tecnologie usate nelle app) definite lato server, le componenti software accessorie di indicizzazione, ricerca e conversione di formato;
- gateway di accesso remoto per applicativo **Travel Intoscana**, incluse le interfacce grafiche (HTML, CSS e Javascript con ottimizzazione per le tecnologie usate nelle app) definite lato server, le componenti software accessorie di indicizzazione, ricerca e conversione di formato e le componenti di integrazione con i sistemi web di **Toscana events**, **bookintoscana** e **Vetrina Toscana**, il single sign-on e la community "me intoscana".

Si precisa che per "gateway di accesso remoto al CMS" si intendono solo le componenti lato server mentre sono escluse dall'oggetto del servizio le applicazioni software per *smartphone* e *tablet*.

Sistema bookintoscana:

- sito web **bookintoscana**, incluso il sito web in versione desktop e smartphone, tutte le declinazioni in lingua, i widget, le interfacce grafiche (HTML, Javascript e altre tecnologie lato browser), le componenti software accessorie di indicizzazione e ricerca;
- sito di extranet **bookintoscana**, incluse le interfacce per operatori, amministratori e help desk, le interfacce grafiche (HTML, Javascript e altre tecnologie lato browser), le componenti software accessorie di indicizzazione e ricerca;
- gateway di accesso B2B verso e da sistemi di terze parti, incluse le interfacce verso sistemi di POS per il pagamento online, verso sistemi di channel manager, verso sistemi di booking engine e inclusa la API di mashup verso terze parti;
- integrazione con sistema di web analytics Piwik per la registrazione dei dati di accesso, i widget informativi inseriti nella extranet per gli operatori.

Sistema di Single Sign-On (SSO) e di gestione della community "me intoscana":

- sistema di Single Sign-On basato su CAS per la gestione unificata dell'accesso (login - logout) degli utenti registrati, inclusa l'integrazione con sistemi di social networking basata su OpenId -OAuth;

-
- interfacce utente unificate per la registrazione, login e gestione del profilo, incluse, le interfacce grafiche (HTML, CSS e Javascript con ottimizzazione per le tecnologie usate nelle app), le integrazioni con i sistemi di social networking;
 - declinazione delle interfacce unificate di cui al punto precedente per applicazioni su *smartphone* e *tablet*, sia come API per applicazioni sviluppate 'ad hoc' che in forma integrabile in applicazioni web;
 - database unificato di gestione del profilo degli utenti della community "me intoscana", incluse le API di accesso da parte di sistemi terzi nella intranet lato server di Fondazione Sistema Toscana;
 - integrazione delle funzioni di SSO nei sistemi di Fondazione Sistema Toscana, inclusa la realizzazione effettiva per i tutti sistemi qui descritti limitatamente alla fornitura di linee guida e supporto all'integrazione effettiva.

Nel documento Specifiche Tecniche, parte integrante e inscindibile di questo Capitolato, sono meglio dettagliate le attività richieste.

Art. 1.1 Documenti di riferimento

- [1] Portale web **intoscana.it**, alla data del 15/02/2015, incluse le funzioni in corso di completamento e dispiegamento.
- [2] Sito web **turismo.intoscana.it** e di tutte le componenti collegate, alla data del 15/02/2015, incluse le funzioni in corso di completamento e dispiegamento.
- [3] Sito web di **Toscana Events**, alla data del 15/02/2015, incluse le funzioni in corso di completamento e dispiegamento.
- [4] Sito web **arezzo.intoscana.it**, alla data del 15/02/2015, incluse le funzioni in corso di completamento e dispiegamento.
- [5] Sistema **bookintoscana** presso **turismo.intoscana.it**, alla data del 15/02/2015, incluse le funzioni in corso di completamento e dispiegamento.
- [6] Sistema di SSO della piattaforma **intoscana.it** e di gestione della community "me intoscana", alla data del 15/02/2015, incluse le funzioni in corso di completamento e dispiegamento.

Art. 2 Decorrenza, durata, rinnovo e proroga

Il contratto ha decorrenza dalla data di stipula del contratto fino ai successivi 12 mesi. Nel caso in cui le attività si concludano prima o sia necessario proseguirne la gestione sarà cura dell'aggiudicatario presentare una richiesta di conclusione anticipata o di proroga delle attività.

La Fondazione Sistema Toscana si riserva di richiedere all'aggiudicatario di avviare quanto prima l'attività, anche nelle more della stipula del contratto, come permesso dal comma 12 dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006.

La presente procedura è sottoposta alla verifica delle risorse effettivamente rese disponibili a FST dalla programmazione delle sue attività e da quelle regionali. Pertanto la Fondazione declina ogni responsabilità in caso di eventuale annullamento.

Art. 3 Importo stimato

Il corrispettivo per la prestazione del servizio sarà pari a:

Lotto Unico: 95.000,00 € oltre IVA

Le prestazioni si svolgeranno durante l'anno 2015 e 2016 e saranno programmate attraverso successive definizioni delle attività, a partire dalla Offerta Tecnica da svolgere, che costituiranno parte integrante e inscindibile del contratto.

Art. 4 Contenuto dell'Offerta Tecnica

Le imprese che intenderanno rispondere all'invito, presenteranno le Offerte Tecniche (di seguito OT) e potranno presentare un'offerta per i servizi aggiuntivi e integrativi alla stessa, coerentemente a quanto indicato nell'indice della OT inserito nell'articolo 1. Le OT saranno valutate da una commissione esperta del tema per poter individuare le eventuali differenze qualitative fra le diverse offerte.

Le offerte si intendono incondizionate e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi che dichiarano di poter raggiungere.

<p>Le Offerte Tecniche non dovranno contenere nessuna stima di prezzi o costi proposti dagli offerenti, neanche per parti minori o per servizi aggiuntivi, pena esclusione dell'offerta.</p>

L'OT del fornitore deve essere organizzata in tre parti:

- 1) Organizzazione che il fornitore intende darsi in relazione allo svolgimento del servizio.
- 2) Profilo delle figure professionali che si faranno carico della manutenzione correttiva, adattativa ed estensiva delle piattaforme software e loro impiego in termini di giornate.
- 3) Servizi aggiuntivi.

Il contenuto richiesto per le singole parti dell'offerta tecnica, il formato e le dimensioni massime sono descritte nel seguito.

Parte 1: Organizzazione interna del fornitore

Questa parte dell'offerta tecnica deve descrivere:

- a) Organigramma interno e descrizione complessiva delle procedure di servizio.
- b) Esperienze aziendali di servizi analoghi.
- c) Certificazioni rilevanti eventualmente possedute.

La lunghezza massima della descrizione è di 15.000 caratteri. La descrizione deve essere in forma cartacea, sottoscritta da un legale rappresentante, e in formato Opendocument o PDF.

Parte 2: Profilo delle figure professionali

Questa parte dell'Offerta Tecnica deve contenere:

Il profilo delle figure professionali che il fornitore intende coinvolgere per l'estensione e la manutenzione correttiva, adattativa ed estensiva delle piattaforme software.

La descrizione deve essere organizzata come descrizione delle competenze e delle esperienze individuali delle singole risorse umane, unitamente a una descrizione sintetica dei ruoli e dei compiti che ciascuna delle figure descritte avrà nell'espletamento del servizio. L'offerta tecnica dovrà inoltre indicare in quale modo il fornitore intende soddisfare i requisiti minimi indicati, in termini di giornate per ciascuna figura professionale descritta.

Resta inteso che tali descrizioni sono impegnative per il fornitore, nel senso che il fornitore si impegna a sostituire se necessario ciascuna delle figure professionali con figure di livello ed esperienza non inferiori al quanto descritto. Qualsiasi sostituzione deve comunque essere approvata da Fondazione Sistema Toscana.

La lunghezza massima della descrizione è di 25.000 caratteri. La descrizione deve essere in forma cartacea, sottoscritta da un legale rappresentante, e in formato Opendocument o PDF.

Parte 3: Servizi aggiuntivi

Questa parte dell'offerta tecnica si deve descrivere:

Realizzazione di funzioni ulteriori, intese come manutenzione estensiva, o condizioni migliorative per la manutenzione correttiva.

Si precisa che l'eventuale disponibilità delle figure professionali richieste per la manutenzione estensiva per un numero di giornate superiore a quello minimo previsto nelle specifiche tecniche non deve essere inclusa come servizio aggiuntivo nell'OT, pena l'esclusione della proposta, ma nell'Offerta Economica (si veda l'Art. 6).

La lunghezza massima del documento è di 15.000 caratteri spazi inclusi. Il documento deve essere in forma cartacea, sottoscritta da un legale rappresentante, e in formato Opendocument o PDF.

Art. 5 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica

L'appalto si svolge ed è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. n.163/2006.

La Commissione si riserva di richiedere integrazioni e chiarimenti sull'OT al fine di verificare con precisione i contenuti delle stesse e il loro potenziale in termini di punteggio tecnico.

Qualità dell'Offerta Tecnica (max 80 punti), così articolati:

ID	Aspetto	Punti
1	Adeguatezza dell'organizzazione interna che il fornitore intende darsi in relazione allo svolgimento del servizio, in relazione anche al ruolo svolto dalle singole figure professionali indicate.	10
2	Adeguatezza delle figure professionali indicate per la manutenzione correttiva, adattativa ed estensiva delle piattaforme software, in termini di competenze sulle tecnologie rilevanti ed esperienze individuali. Il punteggio complessivo è attribuito sulla base delle valutazioni di dettaglio qui sotto descritte.	60
	2.1 Competenze delle figure relative allo sviluppo di interfacce grafiche web (HTML 4 e 5, CSS3, Javascript);	15
	2.2 Competenze delle figure di sviluppo e gestione di sistemi OpenCMS 8.5.x con integrazione SOLR, con utilizzo di database MySql 5.x;	15
	2.3 Competenze delle figure relative alla gestione sistemistica di applicazioni web complesse in ambiente Linux Red Hat Enterprise 5.5 dotato delle altre componenti software di sistema indicati nelle specifiche tecniche.	10
	2.4 Competenze delle figure relative allo sviluppo di software in PHP 5.x, con utilizzo di database MySql 5.x;	10
	2.5 Competenze delle figure relative allo sviluppo di sistemi di single sign-on, preferibilmente basati su sistema CAS Server, con integrazione di autenticazione tramite piattaforme di social networking.	10
3	Servizi aggiuntivi e/o condizione migliorative del servizio.	10

Art. 6 L'Offerta Economica (max 20 punti)

Ai fini dell'attribuzione del punteggio riferito al prezzo complessivo offerto, il concorrente dovrà fornire un'Offerta Economica (di seguito OE) composta di due fogli, firmati dal legale rappresentante e inseriti nella busta relativa all'OE:

1. Prezzo, espresso in euro, scritto in numeri e in lettere,
2. Quantità di giornate aggiuntive, divise per figura professionale,

sarà applicata la seguente formula:

$$P = [(P_{min}/P_{off}) \times 15] + [(G_{min}/G_{off}) \times 5]$$

dove

P: punteggio assegnato all'OE

Pmin: prezzo più basso offerto

Poff: prezzo dell'offerta in esame

Gmin: giornate aggiuntive delle figure di base offerte dall'offerta più alta in termini di giornate

Goff: giornate aggiuntive delle figure di base offerte dall'offerta in esame

Non saranno ammesse alla valutazione dell'Offerta Economica le Offerte Tecniche che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 48 punti nel criterio "Qualità dell'Offerta Tecnica" né Offerte Economiche a rialzo.

In caso di parità la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio sull'OT.

Art. 7 Criterio di aggiudicazione

Si adotteranno le procedure previste dal Metodo AGGREGATIVO-COMPENSATORE (allegato B lett. b DPR 554/99) sintetizzabili nella formula seguente:

$\text{Punteggio} = \text{OT} + \text{OE}$

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà totalizzato il maggior punteggio sommando il punteggio ottenuto dalla valutazione dell'Offerta Tecnica con quello ottenuto dall'Offerta Economica.

Art. 8 Efficacia del contratto, anticipo, fatturazione e pagamenti

Ai sensi del comma 12 dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006, la FST si riserva di richiedere all'offerente che dovesse risultare aggiudicatario provvisorio l'avvio immediato delle attività nelle more delle verifiche sulle dichiarazioni presentate, della verifica del DURC e di tutti gli altri adempimenti prescritti e finalizzati alla predisposizione definitiva del contratto di servizio.

Una volta completata la procedura di gara e stabilita l'aggiudicazione provvisoria, la FST comunicherà l'esito via FAX a tutti i partecipanti e comunicherà, *altresi*, all'aggiudicatario provvisorio la documentazione originale finalizzata a verificare le autocertificazioni presentate, la fideiussione del 10% dell'importo aggiudicato, il DURC eccetera.

La FST concede, su richiesta dell'aggiudicatario, un'anticipazione del 10% dell'importo massimo contrattuale di cui all'art. 5, ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.L. n.79/97 convertito, con modificazioni, nella legge n.140/97. L'anticipo sarà erogato a fronte di fattura da emettersi entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto, previa produzione di apposita fideiussione, aggiuntiva a quella obbligatoria di legge, di importo pari al totale della fattura e di durata pari alla cauzione o fideiussione da rilasciarsi per la stipula del contratto stesso.

I pagamenti avverranno seguendo le fasi di sviluppo del progetto e della pianificazione approvate dal Responsabile del Procedimento (RUP), secondo quanto indicato nel contratto e nell'offerta tecnica, previa presentazione di SAL (relazione di stato avanzamento lavori) per le

fasi principali del progetto e presentazione di regolare fattura.

I pagamenti seguiranno, orientativamente, questa scansione:

1. Completamento dell'organizzazione di tutte le attività, acquisizione di tutte le competenze necessarie all'avvio delle attività di manutenzione correttiva, avvio dell'attività di garanzia (almeno il 20% dell'importo aggiudicato);
2. Svolgimento del primo 30% dell'attività (almeno il 30% dell'importo restante);
3. Svolgimento del secondo 30% dell'attività (almeno il 20% dell'importo restante);
4. Completamento dell'attività e rendicontazione finale (almeno il 20% dell'importo aggiudicato, aumentato al 30% se il concorrente non richiede il 10% di anticipo);

La percentuale di pagamento seguirà una pianificazione che corrisponderà sostanzialmente a due criteri:

1. Attività effettivamente svolta;
2. Spese sostenute.

Quindi, gli importi indicati nel presente articolo sono da ritenere orientativi e non vincolanti per la Fondazione Sistema Toscana.

Al momento della stipula del contratto, verranno precisate queste percentuali di pagamento sulla base della OT approvata, delle esigenze di attuazione dell'iniziativa da parte della Fondazione e dei criteri indicati.

Alla conclusione delle attività, l'aggiudicatario presenterà una relazione finale di esecuzione che, una volta approvata, permetterà di liquidare il corrispettivo residuo derivante dall'importo aggiudicato al quale sono sottratti gli anticipi e i pagamenti eventualmente già fatturati.

Art. 9 Obblighi di informazione e di formazione

La FST prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto indice una riunione di coordinamento con l'impresa e fornisce le informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente (la sua sede) ove l'impresa esegue parte delle prestazioni e sulle misure di prevenzione e di emergenza eventualmente da adottare in relazione alla prestazione da eseguire. Questa riunione verrà svolta alla presenza dei responsabili della sicurezza delle location degli interventi.

Art. 10 Obblighi dell'impresa

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art.24 della L. R. Toscana n.38/07, ha l'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà sottoporre tutta la propria attività inerente nello specifico le scelte artistiche, d'immagine e inerenti le variazioni e integrazioni al capitolato all'approvazione della FST nella persona del RUP.

L'impresa si impegna a seguire con attenzione quanto previsto, le indicazioni delle specifiche tecniche incluse nel presente capitolato, cosciente delle penali previste per inadempienza. Inoltre, per tutta la durata del contratto, l'impresa si impegna a fornire alla FST un referente e i suoi recapiti telefonici mobili e di posta elettronica, per le comunicazioni di servizio e il coordinamento.

La reperibilità deve essere garantita ordinariamente per tutti i giorni feriali ma, vista l'esigenza di operare alcune attività anche con fusi orari diversi da quelli italiani e in orari non solo d'ufficio, deve essere rilasciato un recapito che preveda una reperibilità 144 ore settimana per eventuali emergenze. Il recapito può essere anche di cercapersone o pager, basta che sia garantita risposta (*recall*) entro le 2 ore.

L'aggiudicatario si impegna a seguire le indicazioni contenute nel regolamento 1828/2006 ed in particolare ad adeguare per conto della FST tutte le comunicazioni e tutti i materiali distribuiti nel rispetto delle Responsabilità dei beneficiari relative agli interventi informativi e pubblicitari destinati al pubblico (art. 8, 9 e seguenti del medesimo regolamento).

Art. 11 Verifica di regolare esecuzione

La FST verificherà la regolare esecuzione delle prestazioni in relazione a quanto stabilito nel presente Capitolato sulla base di rapporti di avanzamento (SAL) presentati dall'affidatario, a quanto contenuto nell'offerta tecnica e nelle specifiche tecniche e nel Capitolato, oltre a quanto eventualmente contenuto nelle norme specifiche del contratto, facendo riferimento al cronogramma presentato.

La verifica della regolare esecuzione imporrà, periodicamente, la predisposizione di relazioni di esecuzioni che siano maggiormente dettagliate e capaci di comunicare l'efficienza e l'efficacia delle attività svolte, con particolare riferimento agli obblighi di rendicontazione delle attività all'Unione Europea da parte della Regione Toscana che finanzia la campagna.

In particolare, si sottolineano gli obblighi informativi previsti dall'art. 7 del presente appalto.

Art. 12 Proprietà dei prodotti di natura intellettuale

Le piattaforme oggetto del presente avviso sono e rimarranno di proprietà esclusiva di FST.

Relativamente ai materiali prodotti nell'ambito del presente appalto comunque denominati, prodotti nell'ambito delle attività di cui all'art.1 e alle specifiche tecniche, durante tutta la durata dell'appalto, la FST è proprietaria (in nome proprio o per conto delle istituzioni sue mandatarie) e titolare dei diritti esclusivi di utilizzazione economica e non, anche secondo quanto previsto dalla legge n. 633/41.

L'appaltatore rimane in ogni caso responsabile delle attività e delle applicazioni o dei servizi web eventualmente sviluppati durante l'appalto per quanto concerne la corretta manutenzione e la garanzia di corretto funzionamento durante la vigenza del contratto.

L'appaltatore si impegna inoltre a mettere a disposizione della FST una versione completa di tutti i materiali prodotti sulla base del contratto che attuerà il presente capitolato.

La FST si riserva, entro la vigenza del contratto, di promuovere la conoscenza e diffondere le attività, i servizi e le applicazioni del presente contratto, anche attraverso presentazioni e dimostrazioni, concordando con il contraente le condizioni di sua eventuale partecipazione.

Art. 13 Modalità di presentazione delle offerte

I proponenti, **entro le ore 13.00** della data indicata nella comunicazione dell'invito a presentare offerte, dovranno consegnare (con le modalità da loro preferite tenendo conto che non farà fede il timbro postale, ma la data di consegna al protocollo della FST), in un plico chiuso in ogni sua parte, timbrato e siglato sui lembi di chiusura con sigle apposte in modo tale da escludere qualsiasi manomissione del plico (e **obbligatoriamente** sui lembi di chiusura del plico). Si farà riferimento, per la valutazione, alla vigente giurisprudenza amministrativa, cooperando lealmente, comunque, con il partecipante al fine di garantire la massima partecipazione alla procedura.

Sulla busta, oltre all'indirizzo della Fondazione Sistema Toscana, **dovrà essere riportata la**

dizione dell'appalto come indicata nel presente Capitolato e la scritta *NON APRIRE*. Il mittente dovrà essere chiaramente indicato e altrettanto il numero di fax o la casella di posta elettronica certificata che verrà utilizzato/a per ogni comunicazione fra la stazione appaltante e il partecipante.

All'interno del plico si troveranno tre buste, chiuse con le medesime modalità, recanti le seguenti diciture:

- Busta Documenti Amministrativi
- Busta Offerta Tecnica
- Busta Offerta Economica

Busta Documenti Amministrativi

Dovrà essere chiusa, siglata sui lembi di chiusura al fine di escludere qualunque manomissione, conterrà, nelle modalità previste dal presente Capitolato,

- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa proponente o del capofila del raggruppamento dove si dichiara che si è preso visione del Capitolato e che l'impresa partecipa all'appalto cosciente dei contenuti dei servizi da erogare nei termini previsti dai documenti di gara;
- una fotocopia del documento di identità di chi firma;
- la fideiussione del 2% dell'importo a base d'asta (D.Lgs. 163/2006), di validità non inferiore a 6 mesi e con le clausole di legge corrispondenti alla rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, e tutte le clausole previste dalla vigente normativa.

Nel caso in cui siano state richieste integrazioni alla documentazione amministrativa presentata in sede di prequalifica, all'interno del medesimo plico verrà inserita una busta con la scritta **INTEGRAZIONI** all'interno della quale inserire tutta la documentazione richiesta.

Questa busta sarà la prima ad essere aperta, in seduta pubblica, al fine di valutare se proseguire nella valutazione dell'offerta tecnica ed economica (come prevede la giurisprudenza vigente, l'autorità di gara non può - pena l'invalidità della gara - prendere contezza delle offerte se non dopo aver verificato la completezza e regolarità della documentazione prescritta per la partecipazione).

Busta Offerta Tecnica

Dovrà essere chiusa, siglata sui lembi di chiusura al fine di escludere qualunque manomissione, conterrà, nelle modalità previste nelle Specifiche Tecniche, allegate al presente Capitolato, l'Offerta Tecnica ovvero il documento di proposta di realizzazione, che dovrà essere siglato su ogni foglio dal rappresentante legale dell'offerente o del capofila dell'eventuale raggruppamento, che ne firmerà anche l'ultima pagina.

L'OT dovrà essere consegnata anche **in formato digitale**, in formato Opendocument o PDF, in un supporto di facile e usuale accessibilità.

Busta Offerta Economica

Dovrà essere chiusa, siglata sui lembi di chiusura al fine di escludere qualunque manomissione, conterrà l'indicazione del prezzo in euro con due decimali, scritto in numeri e in lettere, e la quantità di giornate aggiuntive, divise per figura professionale.

NB: La mancanza nella busta **Documenti Amministrativi** della fotocopia dei documenti di chi firma, oppure la mancanza di sigla sui lembi delle buste e firma del rappresentante legale nei documenti ove previsto dal presente Capitolato, è condizione di esclusione dalla valutazione e dalla gara.

Nel caso di più firmatari, o di firmatari diversi nei diversi documenti, il documento dovrà essere allegato per almeno una delle firme previste a partire dalla prima busta che verrà aperta, partendo dalla busta **Documenti Amministrativi**, passando alla Busta **Offerta Tecnica** e, infine, alla Busta **Offerta Economica**.

Art. 14 Svolgimento della valutazione e della gara

La Commissione in seduta pubblica si riunirà per verificare il contenuto delle offerte. Verificata l'integrità del plico e delle buste, la Commissione verificherà il contenuto della busta **Documenti Amministrativi**. Verificato il contenuto (e le eventuali integrazioni in essa contenuta), la Commissione procederà a dichiarare gli ammessi alla valutazione OT.

La Commissione, dunque, si riunirà in seduta riservata per valutare le **Offerte Tecniche**.

Una volta conclusa la valutazione delle stesse e attribuito il punteggio, la Commissione procederà a convocare via fax una riunione pubblica dove, comunicate le valutazioni tecniche, si procederà all'apertura delle **Offerte Economiche** e ad attribuire il relativo punteggio.

Quindi, la Commissione procederà all'attribuzione provvisoria dell'appalto e procederà, nella stessa seduta, a consegnare ai rappresentanti presenti (o ad inviare via fax se non presenti) la richiesta di integrazione documentale utile alla stipula nei termini di Legge del contratto e la richiesta di avvio con urgenza dei servizi ai sensi del comma 12 dell'art. 11 del D.Lgs 163/2006.

Una volta completata la verifica, tenendo conto della garanzia fideiussoria definitiva e dei tempi di produzione da parte di altre amministrazioni del DURC o altri certificati, si procederà alla stipula del contratto.

Nel caso in cui ci si trovi di fronte ad offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi di quanto previsto dal comma 2 e 5 dell'art. 86, dall'art. 87 e dall'art. 88 del D.Lgs. 163/06 alla richiesta della seguente documentazione aggiuntiva:

1) una previsione delle seguenti tipologie di costo che l'offerente prevede di dover sostenere nel periodo contrattuale per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto:

- costi del personale, con distinta indicazione di stipendi, oneri sociali, quota TFR, altri costi;
- ammortamenti delle immobilizzazioni materiali e immateriali;
- oneri diversi di gestione;

2) eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;

3) ogni altra eventuale informazione utile alla giustificazione del prezzo offerto.

NB

- Determina l'esclusione dalla gara il fatto che i documenti di offerta non siano firmati e siglati come previsto dal presente capitolato.
- Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia firmata come previsto dal presente capitolato o sia superiore al minimo posto a base d'asta.
- Sono escluse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta.
- La FST si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La FST ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La FST si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- La FST si riserva di inserire clausole al contratto che stabiliscano significative penali in funzione di ritardi o di non adeguata esecuzione del contratto. Le penali non potranno superare l'importo a base d'asta maggiorato del 10%. Le penali saranno proporzionalmente attribuite sulla base del rilievo della mancanza, da commisurare sulla

-
- base dei criteri di valutazione del presente appalto.
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con decisione del direttore della Fondazione Sistema Toscana, o del responsabile del contratto, entro 30 giorni dal ricevimento dell'aggiudicazione provvisoria e di tutta la documentazione prevista per la stipula del contratto. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per la FST.

Art. 15 Cauzione definitiva

Il contraente è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. Ai sensi dell'art. 40 D.Lgs. 163/2006 la garanzia fideiussoria è ridotta del 50% qualora l'esecutore del contratto sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000.

La fideiussione bancaria o assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'articolo 113, quinto comma, del decreto legislativo n.163/06 la garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Ai sensi dell'art. 113, c. 3 del D.Lgs. n. 163/06 la garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata nei termini stabiliti nel contratto, in funzione del programma di esecuzione presentato ed accettato tramite l'offerta tecnica. Lo svincolo non potrà mai rendere impossibile alla FST avere a disposizione un importo a cauzione inferiore al 10% dell'importo non ancora approvato tramite la approvazione di SAL.

Art. 16 Subappalto e cessione del contratto

Il subappalto non è permesso.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Art. 17 Penali e risoluzione del contratto

Il mancato e non puntuale rispetto degli obblighi contenuti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, nell'offerta tecnica e nel contratto comporta l'applicazione delle penali nelle fattispecie di seguito indicate, qualora queste dipendano da cause imputabili all'aggiudicatario:

1. in caso di ritardo nell'organizzazione delle attività rispetto a quanto concordato con i documenti di pianificazione e programmazione
2. in caso di modifica delle funzionalità del servizio senza autorizzazione della FST
3. in caso di inosservanza delle disposizioni in tema di riservatezza o proprietà degli elaborati
4. in caso di non conforme realizzazione anche di una sola attività, rispetto a quanto previsto, con particolare riferimento alla non realizzazione di contest o alla non funzionalità completa dei servizi che costituiscono i premi dei contest.

Per ognuna di queste mancanze, per ogni giorno successivo al secondo feriale successivo al ricevimento della comunicazione, potrà essere applicata una penale di 100 euro al giorno per la mancanza di intervento fino ad un massimo del 110% dell'importo aggiudicato.

Trascorsi i termini indicati nel contratto, in caso perduri l'inadempimento, le penali giornaliere

saranno raddoppiate per un ulteriore periodo di 10 giorni. Scaduto anche tale termine, la FST, ove perduri l'inadempimento, procederà ad inviare formale diffida all'aggiudicatario ai sensi dell'art.1454 del codice civile, assegnando allo stesso un congruo termine per l'adempimento, scaduto il quale sarà facoltà della FST risolvere il contratto; durante l'ulteriore periodo assegnato continueranno ad essere applicate le penali nella misura massima.

In tutti i casi, il responsabile del contratto provvederà a contestare l'inadempimento all'aggiudicatario e ad applicare la penale, ove ritenga che le motivazioni addotte, da inviarsi alla FST entro 5 giorni consecutivi dalla contestazione, non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento all'impresa.

In caso di applicazione delle penali, la FST ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti all'aggiudicatario in relazione al presente contratto ovvero di escutere in tutto o in parte la cauzione definitiva.

In ogni caso, qualora la FST rilevi gravi o reiterate inadempienze dell'aggiudicatario rispetto alle attività oggetto dell'appalto e agli obblighi previsti dal presente capitolato, la stessa invierà formale diffida assegnando un congruo termine, scaduto il quale il contratto sarà risolto di diritto.

In caso di risoluzione, l'Amministrazione procederà all'escussione del deposito cauzionale definitivo prestato dall'appaltatore, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivante dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento, dalla mancata esecuzione delle attività, dal danno d'immagine eccetera. Anche in questo caso, l'amministrazione potrà rivalersi sui pagamenti ancora da effettuare.

Art. 18 Assicurazioni obbligatorie antinfortunistiche e assistenziali - responsabilità del contraente

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sul contraente restandone sollevata l'Amministrazione.

In particolare, l'aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dal Lgs. n. 81/08.

Art. 19 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, la FST, in qualità di Titolare, nomina l'aggiudicatario Responsabile esterno del trattamento.

Si precisa che tale nomina avrà validità per il tempo necessario per eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata a completamento dell'appalto.

L'aggiudicatario, in quanto Responsabile esterno, è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative

all'applicazione del D.Lgs. 196/2003.

In particolare si impegna a: utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione; nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni; adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 31 del D.Lgs. 196/2003; adottare tutte le misure di sicurezza, previste dagli articoli 33, 34, 35 e 36 del D.Lgs. 196/2003, che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi di cui all'articolo 31, analiticamente specificato nell'allegato B al decreto stesso, denominato "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza"; predisporre e trasmettere al Titolare Fondazione Sistema Toscana una relazione conclusiva in merito agli adempimenti eseguiti e alle misure di sicurezza adottate.

Art. 20 Stipula

La stipula del contratto avviene con le forme previste ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 163/2006.

L'impresa resta impegnata alla stipula fin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre la FST resta impegnata dal momento dell'approvazione dell'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 56 comma 3 della L.R. 38/2007.

Art. 21 Oneri tributari e spese contrattuali

I corrispettivi del presente contratto sono soggetti alle disposizioni del DPR 633/1972 per quanto concerne l'IVA, al DPR 131/1986 per quanto concerne l'imposta di registro e al DPR 642/1972 per l'imposta di bollo.

L'imposta di bollo e di registro e ogni altra spesa connessa al contratto sono a carico del contraente.

Art. 22 Recesso

La FST può, in qualsiasi momento, recedere dal contratto stipulato per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di autotutela. In caso di recesso il contraente ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

E' fatto divieto al contraente di recedere dal contratto.

Art. 23 Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto, ove la FST sia attore o convenuto resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

Art. 24 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento alla Direttiva n. 2004/18/CE, al D.Lgs. 163/06, alla L.R. n. 38/07, al Regolamento di esecuzione della L.R. n.38/07 approvato con D.P.G.R. n. 30/R del 27/05/08, alle altre disposizioni vigenti in materia.