

Assistenza Sistemistica delle infrastrutture
hardware, software e di rete complesse di
Fondazione Sistema Toscana
CIG: Z1B12C59C1

Capitolato Speciale di Appalto

Art. 1 Oggetto

In riferimento al contesto descritto nell'Avviso di gara, l'oggetto del servizio riguarda la fornitura di servizi IT per la gestione sistemistica di infrastrutture hardware, software e di rete complesse di Fondazione Sistema Toscana (di seguito anche FST).

Come indicato nell'Avviso l'azienda selezionata dovrà svolgere attività di amministrazione, gestione e di garanzia dell'operatività dei sistemi informatici (hardware, software e di rete) utilizzati da Fondazione Sistema Toscana situati in Firenze presso la server farm del dell'Osmannoro Consorzio HyperTix di Regione Toscana, in via San Piero a Quaracchi, 250, e presso le due sedi principali di FST, Via Duca d'Aosta, 9 e via San Gallo, 25.

In particolare sono previste le seguenti attività:

- gestione operativa remota di infrastrutture hardware e di rete collocate in 1 rack da 42 unit ospitato in housing presso il Consorzio HyperTix di Regione Toscana;
- gestione virtualizzazione tramite VMware (creazione, installazione e configurazione di macchine virtuali);
- monitoraggio sistemi (macchine Linux, database MySQL, storage NAS) al fine di garantire di operatività;
- installazione, configurazione e personalizzazione di CMS, in particolare OpenCMS;
- configurazione Web Server Apache (rewrite rule, virtual host ecc.);
- configurazione Application Server Tomcat e PHP;
- configurazione e amministrazione database applicativi MySQL;
- installazione, creazione e test di job (attività schedulate) per il mantenimento dei portali;
- gestione dei rilasci software per i sistemi applicativi in carico a FST (Booking, Turismo, Regione, intoscana.it, e altri 76 portali in consegna);
- creazione e gestione utenti ftp con monitoraggio spazio utilizzato;
- attività di manutenzione software adattativa ed estensiva che richiedono capacità di programmazione web, con buona conoscenza di SQL, php, HTML5, CSS3 e Javascript

L'azienda dovrà, inoltre, garantire servizi accessori di manutenzione adattativa ed estensiva di siti e servizi web, oltre a garantire assistenza per il dispiegamento e la gestione operativa di sistemi software di realizzati anche in collaborazione con aziende terze affidatarie di incarichi da parte di Fondazione. Per le prestazioni relative alla manutenzione adattativa ed estensiva, l'obbligo del fornitore si configura come erogazione di giornate lavorative equivalenti.

Art. 2 Modalità di svolgimento

Le attività di manutenzione e assistenza dovranno essere svolte secondo le seguenti modalità minime:

- assistenza sistemistica continuativa in orario d'ufficio (9-18) nei giorni feriali, garantita secondo le seguenti modalità:
 - presenza di un sistemista senior presso la sede FST in via Duca d'Aosta, 9 per 8 ore lavorative equivalenti al giorno e almeno 3 giorni equivalenti per settimana lavorativa;
 - assistenza sistemistica remota in orario 9-18 durante tutti i giorni feriali in cui la risorsa di cui al punto precedente non è presente in FST;
- reperibilità garantita di un sistemista e disponibilità a interventi urgenti da remoto durante tutti i giorni feriali per ulteriori due ore, dalle 18 alle 20;
- reperibilità garantita di un sistemista e disponibilità a interventi urgenti di 4 ore in tutti i giorni festivi e semi-festivi, con orario da concordare, anche in base alle attività di FST in corso;
- servizio di help desk telefonico e email di primo livello, in orario d'ufficio e durante tutti i giorni feriali;
- coordinamento e assistenza di secondo livello, curato da sistemisti senior e specialisti di provata esperienza, per tutti i servizi sopra indicati.

Le attività ordinarie e straordinarie saranno programmate secondo modalità da concordare di volta in volta, così come saranno definiti gli obiettivi attesi e le modalità di verifica dei risultati, che dovranno essere esplicitamente approvate da FST.

Per gli interventi estemporanei o comunque dettati da eventi imprevedibili, inclusi malfunzionamenti, guasti o altri problemi che possano influire sull'operatività dei sistemi, la procedura minima prevede:

- apertura di un ticket, su sistema gestionale di FST o messo a disposizione dall'azienda, da parte del personale designato da FST;
- presa in carico del ticket da parte dell'azienda non oltre un'ora lavorativa o di reperibilità dall'apertura dello stesso;
- per i ticket indicati come urgenti da FST l'inizio della lavorazione deve avvenire non oltre le 2 ore lavorative o di reperibilità dalla presa in carico; la soluzione del ticket dovrà avvenire nel più breve tempo possibile e l'azienda si impegna a informare FST in modo tempestivo, continuo e completo sullo stato dei lavori;
- per i ticket non urgenti da FST l'inizio della lavorazione deve avvenire non oltre 8 ore lavorative o di reperibilità dalla presa in carico; la soluzione del ticket dovrà avvenire nel più breve tempo possibile, salvo interruzioni dovute a ticket urgenti, e l'azienda si impegna a informare FST in modo tempestivo e completo sullo stato dei lavori;
- la chiusura del ticket potrà essere effettuata solo a seguito della verifica dei risultati della lavorazione da parte di FST.

Resta inteso che qualsiasi modifica, temporanea o permanente, alle infrastrutture hardware, software e di rete di FST comunque coinvolte nei servizi forniti dall'azienda così come qualsiasi altra modifica tecnica che possa influire sulla qualità dei servizi erogati deve essere esplicitamente approvata da Fondazione Sistema Toscana.

La qualità e continuità dei servizi erogati da Fondazione Sistema Toscana attraverso le infrastrutture coinvolte nei servizi forniti dall'azienda rimane il criterio principale nella valutazione del livello di qualità dei servizi stessi.

Si intende che tutto il software e la documentazione realizzato dall'azienda nell'ambito della realizzazione dei servizi qui descritti al momento della consegna diventeranno di proprietà di Fondazione, che potrà utilizzarli a proprio piacimento.

L'azienda opererà nell'ambito dell'area tecnica di Fondazione Sistema Toscana e riporterà al Responsabile di Area.

Art. 2 Decorrenza, durata, rinnovo e proroga

Il contratto ha decorrenza dalla data di stipula del contratto fino ai successivi 12 mesi solari. La Fondazione Sistema Toscana si riserva di attribuire all'aggiudicatario servizi integrativi e aggiuntivi, ai sensi dell'art. 57 comma 2 e 5, per il potenziamento e lo svolgimento di ulteriori attività e servizi collegati all'incarico. Questo ulteriore incarico sarà oggetto di un contratto aggiuntivo con decorrenza e scadenza che potranno essere diverse da quelle oggetto del precedente e principale incarico e non potrà superare il 50% del presente incarico.

La Fondazione Sistema Toscana si riserva di richiedere all'aggiudicatario di avviare quanto prima l'attività, anche nelle more della stipula del contratto, come permesso dal comma 12 dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006.

La presente procedura è sottoposta alla verifica delle risorse effettivamente rese disponibili alla Fondazione Sistema Toscana dalla programmazione delle sue attività e da quelle regionali. Pertanto, la Fondazione Sistema Toscana declina ogni responsabilità in caso di eventuale annullamento.

Art. 3 Importo stimato

Il corrispettivo per la prestazione del servizio sarà pari a:

Lotto Unico: 39.500,00 € oltre IVA

Le prestazioni si svolgeranno tra il 2015 e 2016 e saranno programmate attraverso successive definizioni delle attività, a partire dalla Offerta Tecnica da svolgere, che costituiranno parte integrante e inscindibile del contratto.

Art. 4 Contenuto dell'Offerta Tecnica

Le imprese che intenderanno rispondere all'invito, presenteranno le Offerte Tecniche (di seguito OT).

Le offerte tecniche saranno valutate da una Commissione esperta del tema per poter individuare le eventuali differenze qualitative fra le diverse offerte pervenute.

Le offerte si intendono incondizionate e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi che dichiarano di poter raggiungere.

<p>Le Offerte Tecniche non dovranno contenere nessuna stima di prezzi o costi proposti dagli offerenti, neanche per parti minori o per servizi aggiuntivi, pena esclusione dell'offerta.</p>

L'OT di ciascuna azienda partecipante alla selezione, prodotta sia in formato cartaceo sia su supporto digitale, dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante e organizzata in tre sezioni:

- 1) descrizione dell'organizzazione e degli strumenti che l'azienda intende adottare per la realizzazione del servizio, inclusa la descrizione delle funzioni e delle responsabilità di ciascun ruolo indicato nell'organizzazione (lunghezza massima 15000 caratteri, escluse le figure);
- 2) curriculum vitae di massima delle figure professionali dedicate a ciascun ruolo operativo descritto nell'organizzazione con indicazioni adeguate a valutare le competenze e il livello di esperienza acquisito da ciascuna figura (lunghezza massima 25000 caratteri, escluse le figure);
- 3) proposta di un modello di lavoro e relazioni con Fondazione Sistema Toscana (lunghezza massima 3500 caratteri, escluse le figure).

Le figure professionali indicate in sede di offerta sono vincolanti per l'azienda partecipante: in particolare, in caso di aggiudicazione, l'azienda si impegna a realizzare il servizio con le figure professionali indicate o comunque con figure di esperienza equivalente non inferiore. Qualsiasi sostituzione deve comunque essere approvata da FST.

Art. 5 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica

L'appalto si svolge ed è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più **vantaggiosa** di cui all'art. 83 del DLgs. n.163/06.

La Commissione si riserva di richiedere integrazioni e chiarimenti sull'OT al fine di verificare con precisione i contenuti delle stesse e il loro potenziale in termini di punteggio tecnico.

Qualità dell'Offerta Tecnica (max 80 punti), così articolati:

	Criterio	Punti
1	Adeguatezza dell'organizzazione e degli strumenti che l'azienda intende adottare in relazione ai servizi richiesti	20
2	Adeguatezza del livello di competenza e di esperienza delle figure professionali che l'azienda intende coinvolgere	50
3	Modello di lavoro e relazioni con Fondazione Sistema Toscana	10

Non saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica le Offerte Tecniche che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 48 punti nel criterio "Qualità dell'offerta tecnica" né Offerte Economiche a rialzo.

Art. 6 L'Offerta Economica (max 20 punti)

Ai fini dell'attribuzione del punteggio riferito al prezzo complessivo offerto, il concorrente dovrà fornire un'Offerta Economica (di seguito OE) composta da un foglio firmato dal legale rappresentante con riportato:

il prezzo, espresso in euro, scritto in numeri e in lettere.

Il tutto dovrà essere inserito nella busta relativa all'OE:

Per la valutazione delle OE sarà applicata la seguente formula:

$$P = (P_{min}/P_{off}) \times 20$$

dove

P: punteggio assegnato all'Offerta Economica

P_{min}: prezzo più basso offerto

P_{off}: prezzo dell'offerta in esame

Art. 7 Criterio di aggiudicazione

Si adotteranno le procedure previste dal Metodo AGGREGATIVO-COMPENSATORE (allegato B lett. b DPR 554/99) sintetizzabili nella formula seguente:

$$\text{Punteggio} = OT + OE$$

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà totalizzato il maggior punteggio sommando il punteggio ottenuto dalla valutazione dell'Offerta Tecnica con quello ottenuto dall'Offerta Economica.

In caso di parità la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

Art. 8 Efficacia del contratto, anticipo, fatturazione e pagamenti

Ai sensi del comma 12 dell'art. 11 del D.Lgs 163/2006, la FST si riserva di richiedere all'offerente che dovesse risultare aggiudicatario provvisorio l'avvio immediato delle attività nelle more delle verifiche sulle dichiarazioni presentate, della verifica del DURC e di tutti gli altri adempimenti prescritti e finalizzati alla predisposizione definitiva del contratto di servizio.

Una volta completata la procedura di gara e stabilita l'aggiudicazione provvisoria, la FST comunicherà l'esito via FAX a tutti i partecipanti e comunicherà, *altresì*, all'aggiudicatario provvisorio la documentazione originale finalizzata a verificare le autocertificazioni presentate, la fideiussione del 10% dell'importo aggiudicato, il DURC eccetera.

La FST concede, su richiesta dell'aggiudicatario, un'anticipazione del 10% dell'importo massimo contrattuale di cui all'art. 5, ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.L. n.79/97 convertito, con modificazioni, nella legge n.140/97. L'anticipo sarà erogato a fronte di fattura da emettersi entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto, previa produzione di apposita fideiussione, aggiuntiva a quella obbligatoria di legge, di importo pari al totale della fattura e di durata pari alla cauzione o fideiussione da rilasciarsi per la stipula del contratto stesso.

I pagamenti avverranno seguendo le fasi di sviluppo del progetto e della pianificazione

approvate dal Responsabile del Procedimento (RUP), secondo quanto indicato nel contratto e nell'offerta tecnica, previa presentazione di SAL (relazione di stato avanzamento lavori) per le fasi principali del progetto e presentazione di regolare fattura.

I pagamenti avverranno con cadenza bimestrale, previa consegna di SAL bimestrale una volta approvato dal Responsabile di Area e RUP e dietro presentazione di regolare fattura.

Alla conclusione delle attività, l'aggiudicatario presenterà una relazione finale di esecuzione che, una volta approvata, permetterà di liquidare il corrispettivo residuo derivante dall'importo aggiudicato al quale sono sottratti gli anticipi e i pagamenti eventualmente già fatturati.

Il pagamento è concordato a 60 gg. d.f.f.m..

Il pagamento delle fatture è altresì subordinato all'esibizione da parte dell'aggiudicatario dell'appalto di una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/00 attestante il versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente del personale impiegato nell'appalto. L'attestazione deve contenere le informazioni richieste dalla Circolare 40/E dell'8/10/2012 dell'Agenzia delle Entrate.

Art. 9 Obblighi di informazione e di formazione

La FST prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto indice una riunione di coordinamento con l'impresa e fornisce le informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente (la sua sede) ove l'impresa esegue parte delle prestazioni e sulle misure di prevenzione e di emergenza eventualmente da adottare in relazione alla prestazione da eseguire.

Art. 10 Obblighi dell'impresa

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art.24 della L. R. Toscana n.38/07, ha l'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà sottoporre tutta la propria attività inerente nello specifico le scelte artistiche, d'immagine e inerenti le variazioni e integrazioni al capitolato all'approvazione della FST nella persona del RUP.

L'impresa si impegna a seguire con attenzione quanto previsto, le indicazioni delle specifiche tecniche incluse nel presente capitolato, cosciente delle penali previste per inadempienza. Inoltre, per tutta la durata del contratto, l'impresa si impegna a fornire alla FST un referente e i suoi recapiti telefonici mobili e di posta elettronica, per le comunicazioni di servizio e il coordinamento.

La reperibilità deve rispettare le specifiche minime indicate all'art.2 Modalità di Svolgimento.

Art. 11 Verifica di regolare esecuzione

La FST verificherà la regolare esecuzione delle prestazioni in relazione a quanto stabilito nel presente Capitolato sulla base di rapporti di avanzamento (SAL) presentati dall'affidatario, a quanto contenuto nell'offerta tecnica e nel Capitolato, oltre a quanto eventualmente contenuto nelle norme specifiche del contratto, facendo riferimento al cronogramma presentato.

Art. 12 Proprietà dei prodotti di natura intellettuale

Relativamente ai materiali prodotti nell'ambito del presente appalto comunque denominati, prodotti nell'ambito delle attività di cui all'art.1 e alle specifiche tecniche, durante tutta la durata dell'appalto, la FST è proprietaria (in nome proprio o per conto delle istituzioni sue mandatarie) e titolare dei diritti esclusivi di utilizzazione economica e non, anche secondo quanto previsto dalla legge n. 633/41.

L'appaltatore si impegna inoltre a mettere a disposizione della FST una versione completa di tutti i materiali prodotti sulla base del contratto che attuerà il presente capitolato.

Art. 13 Modalità di presentazione delle offerte

I proponenti, **entro le ore 13.00** della data indicata nella comunicazione dell'invito a presentare offerte, dovranno consegnare (con le modalità da loro preferite tenendo conto che non farà fede il timbro postale, ma la data di consegna al protocollo della FST), in un plico chiuso in ogni sua parte, timbrato e siglato sui lembi di chiusura con sigle apposte in modo tale da escludere qualsiasi manomissione del plico (e **obbligatoriamente** sui lembi di chiusura del plico). Si farà riferimento, per la valutazione, alla vigente giurisprudenza amministrativa, cooperando lealmente, comunque, con il partecipante al fine di garantire la massima partecipazione alla procedura.

Sulla busta, oltre all'indirizzo della Fondazione Sistema Toscana, **dovrà essere riportata la dizione dell'appalto come indicata nel presente Capitolato e la scritta NON APRIRE.** Il mittente dovrà essere chiaramente indicato e altrettanto il numero di fax o la casella di posta elettronica certificata che verrà utilizzato/a per ogni comunicazione fra la stazione appaltante e il partecipante.

Il tutto dovrà pervenire alla Fondazione Sistema Toscana, Via Duca d'Aosta, 9 - 50129 Firenze, a pena di esclusione, mediante servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. E' altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, agli Uffici della Fondazione Sistema Toscana (medesimo indirizzo di cui sopra), che ne rilascerà apposita ricevuta.

All'interno del plico si troveranno tre buste, chiuse con le medesime modalità, recanti le seguenti diciture:

- Busta Documenti Amministrativi
- Busta Offerta Tecnica
- Busta Offerta Economica

Busta Documenti Amministrativi

Dovrà essere chiusa, siglata sui lembi di chiusura al fine di escludere qualunque manomissione, conterrà, nelle modalità previste dal presente Capitolato,

- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa proponente o del capofila del raggruppamento dove si dichiara che si è preso visione del Capitolato e che l'impresa partecipa all'appalto cosciente dei contenuti dei servizi da erogare nei termini previsti dai documenti di gara;
- una fotocopia del documento di identità di chi firma;
- la fideiussione del 2% dell'importo a base d'asta (D.Lgs. 163/2006), di validità non inferiore a 6 mesi e con le clausole di legge corrispondenti alla rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, e tutte le clausole previste dalla vigente normativa.

Nel caso in cui siano state richieste integrazioni alla documentazione amministrativa presentata in sede di prequalifica, all'interno del medesimo plico verrà inserita una busta con la scritta **INTEGRAZIONI** all'interno della quale inserire tutta la documentazione richiesta.

Questa busta sarà la prima ad essere aperta, in seduta pubblica, al fine di valutare se proseguire nella valutazione dell'offerta tecnica ed economica (come prevede la giurisprudenza vigente, l'autorità di gara non può - pena l'invalidità della gara - prendere contezza delle offerte se non dopo aver verificato la completezza e regolarità della documentazione prescritta per la partecipazione).

Busta Offerta Tecnica

Dovrà essere chiusa, siglata sui lembi di chiusura al fine di escludere qualunque manomissione, conterrà, nelle modalità previste dal Capitolato, l'Offerta Tecnica ovvero il documento di proposta di realizzazione, che dovrà essere siglato su ogni foglio dal rappresentante legale dell'offerente o del capofila dell'eventuale raggruppamento, che ne firmerà anche l'ultima pagina.

L'OT dovrà essere consegnata anche **in formato digitale**, in formato OpenDocument o PDF, in un supporto di facile e usuale accessibilità.

Busta Offerta Economica

Dovrà essere chiusa, siglata sui lembi di chiusura al fine di escludere qualunque manomissione, conterrà l'indicazione del prezzo in euro con due decimali, scritto in numeri e in lettere.

NB: La mancanza nella busta **Documenti Amministrativi** della fotocopia dei documenti di chi firma, oppure la mancanza di sigla sui lembi delle buste e firma del rappresentante legale nei documenti ove previsto dal presente Capitolato, è condizione di esclusione dalla valutazione e dalla gara.

Nel caso di più firmatari, o di firmatari diversi nei diversi documenti, il documento dovrà essere allegato per almeno una delle firme previste a partire dalla prima busta che verrà aperta, partendo dalla busta **Documenti Amministrativi**, passando alla Busta **Offerta Tecnica** e, infine, alla Busta **Offerta Economica**.

Art. 14 Svolgimento della valutazione e della gara

La Commissione in seduta pubblica si riunirà per verificare il contenuto delle offerte. Verificata l'integrità del plico e delle buste, la Commissione verificherà il contenuto della busta **Documenti Amministrativi**. Verificato il contenuto (e le eventuali integrazioni in essa contenute), la Commissione procederà a dichiarare gli ammessi alla valutazione OT.

La Commissione, dunque, si riunirà in seduta riservata per valutare le **Offerte Tecniche**.

Una volta conclusa la valutazione delle stesse e attribuito il punteggio, la Commissione procederà a convocare via fax una riunione pubblica dove, comunicate le valutazioni tecniche, si procederà all'apertura delle **Offerte Economiche** e ad attribuire il relativo punteggio.

Quindi, la Commissione procederà all'attribuzione provvisoria dell'appalto e procederà, nella stessa seduta, a consegnare ai rappresentanti presenti (o ad inviare via fax se non presenti) la richiesta di integrazione documentale utile alla stipula nei termini di Legge del contratto e la richiesta di avvio con urgenza dei servizi ai sensi del comma 12 dell'art. 11 del D.Lgs 163/2006.

Una volta completata la verifica, tenendo conto della garanzia fideiussoria definitiva e dei tempi di produzione da parte di altre amministrazioni del DURC o altri certificati, si procederà alla stipula del contratto.

Nel caso in cui ci si trovi di fronte ad offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi di quanto previsto dal comma 2 e 5 dell'art. 86, dall'art. 87 e dall'art. 88 del D.Lgs. 163/06 alla richiesta della seguente documentazione aggiuntiva:

1) una previsione delle seguenti tipologie di costo che l'offerente prevede di dover sostenere nel

periodo contrattuale per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto:

- costi del personale, con distinta indicazione di stipendi, oneri sociali, quota TFR, altri costi;
- ammortamenti delle immobilizzazioni materiali e immateriali;
- oneri diversi di gestione;

2) eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;

3) ogni altra eventuale informazione utile alla giustificazione del prezzo offerto.

NB

- Determina l'esclusione dalla gara il fatto che i documenti di offerta non siano firmati e siglati come previsto dal presente capitolato.
- Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia firmata come previsto dal presente capitolato o sia superiore al minimo posto a base d'asta.
- Sono escluse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta.
- La FST si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La FST ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La FST si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- La FST si riserva di inserire clausole al contratto che stabiliscano significative penali in funzione di ritardi o di non adeguata esecuzione del contratto. Le penali non potranno superare l'importo a base d'asta maggiorato del 10%. Le penali saranno proporzionalmente attribuite sulla base del rilievo della mancanza, da commisurare sulla base dei criteri di valutazione del presente appalto.
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con decisione del direttore della Fondazione Sistema Toscana, o del responsabile del contratto, entro 30 giorni dal ricevimento dell'aggiudicazione provvisoria e di tutta la documentazione prevista per la stipula del contratto. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per la FST.

Art. 15 Cauzione definitiva

Il contraente è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. Ai sensi dell'art. 40 D.Lgs. 163/2006 la garanzia fideiussoria è ridotta del 50% qualora l'esecutore del contratto sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000.

La fideiussione bancaria o assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'articolo 113, quinto comma, del decreto legislativo n.163/06 la garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Ai sensi dell'art. 113, c. 3 del D.Lgs. n. 163/06 la garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata nei termini stabiliti nel contratto, in funzione del programma di esecuzione presentato ed accettato tramite l'offerta tecnica. Lo svincolo non potrà mai rendere impossibile alla FST avere a disposizione un importo a cauzione inferiore al 10% dell'importo non ancora approvato tramite la approvazione di SAL.

Art. 16 Subappalto e cessione del contratto

Il subappalto è escluso. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Art. 17 Penali e risoluzione del contratto

Il mancato e non puntuale rispetto degli obblighi contenuti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, nell'Offerta Tecnica e nel contratto comporta l'applicazione delle penali nelle fattispecie di seguito indicate, qualora queste dipendano da cause imputabili all'aggiudicatario:

1. in caso di ritardo nell'organizzazione delle attività rispetto a quanto concordato con i documenti di pianificazione e programmazione
2. in caso di modifica delle funzionalità del servizio senza autorizzazione della FST
3. in caso di inosservanza delle disposizioni in tema di riservatezza o proprietà degli elaborati

Trascorsi i termini indicati nel contratto, in caso perduri l'inadempimento, le penali giornaliere saranno raddoppiate per un ulteriore periodo di 10 giorni. Scaduto anche tale termine, la FST, ove perduri l'inadempimento, procederà ad inviare formale diffida all'aggiudicatario ai sensi dell'art.1454 del codice civile, assegnando allo stesso un congruo termine per l'adempimento, scaduto il quale sarà facoltà della FST risolvere il contratto; durante l'ulteriore periodo assegnato continueranno ad essere applicate le penali nella misura massima.

In tutti i casi, il responsabile del contratto provvederà a contestare l'inadempimento all'aggiudicatario e ad applicare la penale, ove ritenga che le motivazioni addotte, da inviarsi alla FST entro 5 giorni consecutivi dalla contestazione, non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento all'impresa.

In caso di applicazione delle penali, la FST ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti all'aggiudicatario in relazione al presente contratto ovvero di escutere in tutto o in parte la cauzione definitiva.

In ogni caso, qualora la FST rilevi gravi o reiterate inadempienze dell'aggiudicatario rispetto alle attività oggetto dell'appalto e agli obblighi previsti dal presente capitolato, la stessa invierà formale diffida assegnando un congruo termine, scaduto il quale il contratto sarà risolto di diritto.

In caso di risoluzione, l'Amministrazione procederà all'escussione del deposito cauzionale definitivo prestato dall'appaltatore, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivante dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento, dalla mancata esecuzione delle attività, dal danno d'immagine eccetera. Anche in questo caso, l'amministrazione potrà rivalersi sui pagamenti ancora da effettuare.

Art. 18 Assicurazioni obbligatorie antinfortunistiche e assistenziali - responsabilità del contraente

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sul contraente restandone sollevata l'Amministrazione.

In particolare, l'aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dal Lgs. n. 81/08.

Art. 19 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, la FST, in qualità di Titolare, nomina l'aggiudicatario Responsabile esterno del trattamento.

Si precisa che tale nomina avrà validità per il tempo necessario per eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata a completamento dell'appalto.

L'aggiudicatario, in quanto Responsabile esterno, è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D.Lgs. 196/2003.

In particolare si impegna a: utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione; nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni; adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 31 del D.Lgs. 196/2003; adottare tutte le misure di sicurezza, previste dagli articoli 33, 34, 35 e 36 del D.Lgs. 196/2003, che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi di cui all'articolo 31, analiticamente specificato nell'allegato B al decreto stesso, denominato "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza"; predisporre e trasmettere al Titolare Fondazione Sistema Toscana una relazione conclusiva in merito agli adempimenti eseguiti e alle misure di sicurezza adottate.

Art. 20 Stipula

La stipula del contratto avviene con le forme previste ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 163/2006.

L'impresa resta impegnata alla stipula fin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre la FST resta impegnata dal momento dell'approvazione dell'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 56 comma 3 della L.R. 38/2007.

Art. 21 Oneri tributari e spese contrattuali

I corrispettivi del presente contratto sono soggetti alle disposizioni del DPR 633/1972 per quanto concerne l'IVA, al DPR 131/1986 per quanto concerne l'imposta di registro e al DPR 642/1972 per l'imposta di bollo.

L'imposta di bollo e di registro e ogni altra spesa connessa al contratto sono a carico del contraente.

Art. 22 Recesso

La FST può, in qualsiasi momento, recedere dal contratto stipulato per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di autotutela. In caso di recesso il contraente ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

E' fatto divieto al contraente di recedere dal contratto.

Art. 23 Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto, ove la FST sia attore o convenuto resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

Art. 24 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento alla Direttiva n. 2004/18/CE, al D.Lgs. 163/06, alla L.R. n. 38/07, al Regolamento di esecuzione della L.R. n.38/07 approvato con D.P.G.R. n. 30/R del 27/05/08, alle altre disposizioni vigenti in materia.