

”Brand reputation and sentiment analysis su web e social media” nell’ambito e per le finalità della campagna di comunicazione “Voglio Vivere Così”, nell'ambito dell'attività 5.5a del POR
CREO FESR 2007-2013

CIG: 48668560A0

Disciplinare, Capitolato amministrativo e Specifiche tecniche del servizio

SOMMARIO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO 3

Art. 1 Oggetto	3
Art. 2 Decorrenza, durata, rinnovo e proroga	4
Art. 3 Importo stimato	5
Art. 4 Contenuto dell'offerta tecnica	5
Art. 5 Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica	5
Art. 6 Criterio di aggiudicazione	6
Art. 7 Efficacia del contratto, anticipo, fatturazione e pagamenti	7
Art. 8 Obblighi di informazione e di formazione	8
Art. 9 Obblighi dell'impresa	8
Art. 10 Verifica di regolare esecuzione	9
Art. 11 Proprietà dei prodotti di natura intellettuale	9
Art. 12 Modalità di presentazione delle offerte	10
Art. 13 Svolgimento della valutazione e della gara	11
Art. 14 Cauzione definitiva	12
Art. 15 Subappalto e cessione del contratto	13
Art. 16 Penali e risoluzione del contratto	13
Art. 17 Assicurazioni obbligatorie antinfortunistiche e assistenziali - responsabilità del contraente	14
Art. 18 Trattamento dei dati personali	14
Art. 19 Stipula	15
Art. 20 Oneri tributari e spese contrattuali	15
Art. 21 Recesso	15
Art. 22 Foro competente	15
Art. 23 Norme di rinvio	15

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 Oggetto

In riferimento al contesto sopra descritto, l'oggetto del servizio riguarda la realizzazione di un servizio di analisi e monitoraggio definibile "Brand reputation and sentiment analysis su web e social media" che sia in grado, attraverso, un'azione di supporto tramite report e altre azioni di analisi, di contribuire all'attività promozionale e strategica della Campagna Voglio Vivere Così condotta da Fondazione Sistema Toscana, articolata in diverse direttrici tramite l'azione del Social Media Team della Campagna (Avviso: http://www.fondazioneisistematoscana.it/vvc2012/avviso_recruiting%20smt_def.pdf), l'attività condotta dall'aggiudicatario della gara di Web Advertising (Avviso: http://www.fondazioneisistematoscana.it/vvc2012/avviso_ted_adv.pdf; Capitolato: <http://www.fondazioneisistematoscana.it/vvc2012/Capitolato%20ADV%202012.pdf>) e il sito del turismo (www.turismo.intoscana.it).

Nell'avviso la descrizione delle attività è così sintetizzata:

1. Monitoraggio e analisi del sentiment relativo al brand "Toscana" con particolare riferimento al settore turistico. Nello specifico, per "Sentiment Analysis" si intende l'analisi semiotica delle opinioni rilevate all'interno di ambienti social su determinate keyword, incrociate con categorie tematiche, di interesse del cliente con l'obiettivo di mappare efficacemente le percezioni sviluppate dal mercato.
2. Setup, da effettuare di concerto con FST, di almeno 75 keyword incrociate con 10 categorie tematiche per 2 lingue (italiano e inglese) oltre alla mappatura delle fonti, anch'essa da concordare con FST.
3. Fornitura dell'accesso al tool di analisi da parte di FST, oltre al relativo supporto operativo;
4. Manutenzione, ovvero aggiornamento delle keyword e delle fonti qualora si rendesse necessario.
5. Attività reportistica sull'analisi qualitativa del sentiment da effettuare e fornire con cadenza mensile, che includa valutazioni e indicazioni strategiche relativamente alle keyword analizzate.
6. altre attività e servizi aggiuntivi proposti dall'azienda partecipante che risultino economicamente inclusi nell'offerta presentata.

Le componenti chiave del servizio saranno descritte dai concorrenti nell'offerta tecnica che seguirà questo schema espositivo, finalizzato a rendere comparabili le diverse offerte, organizzato intorno alla seguente sequenza di capitoli

1: Individuazione delle Keyword da sottoporre all'analisi

- 1) Individuazione di un set di Keyword
- 2) Individuazione dei tool di analisi da utilizzare
- 3) Individuazione delle strategie di analisi automatica delle keyword finalizzata ad estrarre occorrenze significative, loro numero e filtri o altri strumenti adottati per ridurre le occorrenze non significative
- 4) Individuazione delle strategie di campionamento per le analisi discrezionali

2: Redazione di report tematici, periodici e focalizzati su temi specifici

- 1) Condivisione del modello e dei contenuti del Report
- 2) Individuazione della periodicità dei report generali
- 3) Quantità adeguata e rilevanza di report su specifici eventi, temi e approfondimenti, con frequenza adeguata in merito a specifiche esigenze (turistiche, culturali, eventi eccetera) della Campagna
- 4) Metodologia e strumenti adottati per i report speciali e di approfondimento

3: Supporto al SMT e condivisione di KH e modelli di analisi attraverso modalità informative, formative e predisposizione di documenti

- 1) Individuazione delle modalità di interazione fra Analisti e Social Media Team
- 2) Incontri periodici di trasferimento dei risultati e delle valutazioni di funzionalità e strategie adottate nell'analisi
- 3) Predisposizione di un manuale di analisi, aggiornato durante lo svolgimento del servizio, da rilasciare alla conclusione del servizio

4: Organizzazione del servizio

- 1) Profili dei membri del gruppo di lavoro, sua organizzazione e CV più significativi
- 2) Metodologia di avvio del servizio, timing di avvio e modello di implementazione iniziale degli strumenti di analisi
- 3) Cronogramma delle attività
- 4) Eventuali servizi accessori proposti

Tutte le componenti del servizio sopra descritte includono la cessione dei risultati delle attività di analisi e di una licenza d'uso generale non esclusiva illimitata e irrevocabile per la documentazione realizzata.

Si include, in questo senso, l'accesso diretto al tool, da parte di tecnici individuati dalla FST, in modalità di lettura e generazione grafici, limitatamente alle funzioni della Campagna e per l'intera durata del contratto.

Il servizio include la garanzia di rispetto della confidenzialità e dell'esclusività nell'utilizzo dei risultati dell'analisi che non potranno che essere utilizzati che per gli scopi richiesti ed autorizzati dalla FST.

Art. 2 Decorrenza, durata, rinnovo e proroga

Il contratto ha decorrenza dalla data di stipula fino alla conclusione presunta delle attività, ovvero il 28/02/2014. Nel caso in cui le attività si concludano prima o sia necessario proseguirne la gestione sarà cura dell'aggiudicatario presentare una richiesta di conclusione anticipata o di proroga delle attività.

La Fondazione Sistema Toscana si riserva di richiedere all'aggiudicatario di avviare quanto prima l'attività, anche nelle more della stipula del contratto, come permesso dal comma 12 dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 3 Importo stimato

Il Corrispettivo per la prestazione del servizio sarà pari a:

Lotto Unico: 35.000,00 € oltre IVA

Le prestazioni si svolgeranno durante l'anno 2013 e 2014 e saranno programmate attraverso successive definizioni delle attività, a partire dalla OT da svolgere che costituiranno parte integrante e inscindibile del contratto.

Art. 4 Contenuto dell'offerta tecnica

Le imprese che intenderanno rispondere all'invito, presenteranno le offerte tecniche e possono presentare offerta per i servizi aggiuntivi e integrativi alla stessa, coerentemente a quanto indicato nell'indice della OT inserito nell'articolo 1. Le offerte tecniche saranno valutate da una commissione esperta del tema e che si doterà di supporto consulenziale adeguato per poter individuare le eventuali differenze qualitative fra le diverse offerte.

Vista la specifica tematica della gara e la non ancora definita tecnica di analisi del sentiment, web e social analisi, la commissione si riserva di chiedere chiarimenti e integrazioni a tutti i concorrenti.

L'offerta dovrà essere organizzata per schede, seguendo l'indice presente nell'Art. 1, con l'obiettivo di rispondere ad ogni punto dell'indice come ad una domanda inerente la metodologia e gli strumenti per raggiungere il risultato previsto, le risorse impegnate, le esperienze di riferimento note al proponente (di cui si può allegare anche documentazione in copia digitale).

L'offerta dovrà essere sintetica e schematica, alla stregua di un documento tecnico, e si consiglia di favorire una descrizione tecnica, anche attraverso l'utilizzo di linguaggio gergale, con eventuale inserimento di legenda o chiarimenti in nota. Sarà compito della Commissione richiedere eventuali chiarimenti o integrazioni.

Le offerte si intendono incondizionate e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi che dichiarano di poter raggiungere.

Le offerte tecniche non dovranno contenere nessuna stima di prezzi o costi proposti dagli offerenti, neanche per parti minori o per servizi aggiuntivi, pena esclusione dell'offerta.

Art. 5 Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica

L'appalto si svolge ed è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del DLgs. n.163/06.

La Commissione si riserva di richiedere integrazioni e chiarimenti sull'offerta tecnica al fine di verificare con precisione i contenuti delle stesse e il loro potenziale in termini di punteggio tecnico.

Art. 6 Criterio di aggiudicazione

Si adotteranno le procedure previste dal Metodo AGGREGATIVO-COMPENSATORE (allegato B lett. b DPR 554/99) sintetizzabili nella formula seguente:

Punteggio = OT + OE

Offerta tecnica

Si valuteranno le offerte attribuendo ad ogni parametro di valutazione P un punteggio N secondo le tabelle esplicative sopra riportate

Qualità dell'offerta tecnica (max 80 punti), così articolati:

ID	Parametro	Specifiche	Punti
1	Strategia di monitoraggio		25
1.1		Metodologia per l'individuazione di un set di Keyword adeguato alla Campagna	8
1.2		Qualità dei tool di analisi messi a disposizione della campagna	8
1.3		Adeguatezza delle strategie di analisi automatica delle keyword per estrarre occorrenze e filtrare le occorrenze non significative	4
1.4		Adeguatezza delle strategie di campionamento per le analisi discrezionali e per le analisi del <i>sentiment</i>	5
2	Redazione di report tematici, periodici e focalizzati su temi specifici		25
2.1		Qualità del modello di report proposto	9
2.2		Periodicità proposta dei report	6
2.3		Individuazione della quantità dei report speciali e degli approfondimenti in merito agli obiettivi della Campagna	5
2.4		Metodologia e strumenti messi a disposizione per i report sugli eventi chiave, approfondimenti tematici e report speciali prevedibili nello sviluppo della Campagna. Indicazione di esempi e di esperienze che si propongono di assumere	5
3	Supporto al SMT e condivisione di KH e modelli di analisi attraverso modalità informative, formative e predisposizione di documenti		15
3.1		Individuazione delle modalità di interazione fra Analisti e Social Media Team	6
3.2		Proposta e organizzazione degli incontri periodici di trasferimento dei risultati e delle valutazioni di funzionalità e strategie adottate nell'analisi	6
3.3		Qualità della proposta del manuale di analisi, aggiornato durante lo svolgimento del servizio, e da rilasciare alla conclusione del servizio	3
4	Organizzazione del servizio		15
4.1		Adeguatezza dei profili dei membri del gruppo di lavoro, sua organizzazione e CV più significativi	5
4.2		Metodologia di avvio del servizio, timing di avvio e modello di implementazione iniziale degli strumenti di analisi	5
4.3		Adeguatezza generale del cronogramma delle attività	3
4.4		Eventuali servizi accessori proposti	2

Per ogni parametro, la commissione attribuirà un fattore moltiplicativo variabile da 0 a 1, a partire da una valutazione di grave insufficienza, fino ad una valutazione di piena soddisfazione, individuando scaglioni di ¼ di punto, intermedi.

Il punteggio sarà così stabilito $OT = \text{Sum} (N \text{ di } P)$

Con N di P il punteggio N attribuito al parametro P per ogni parametro, moltiplicato per il fattore individuato.

Offerta economica (max 20 punti)

$OE : 20 - 20 \cdot \frac{(Q_{max} - Q_i)}{(Q_{max} - Q_{min})}$

Con

Qmax:	quoziente di massimo prezzo in 20 esimi
Qi:	quoziente dell'impresa in esame in 20 esimi
Qmin:	quoziente di minimo di prezzo in 20 esimi (ovvero 20)
20	valore massimo dell'offerta economica

La formula è funzionale a rispettare lo spirito della norma, ovvero ad attribuire un differenziale di 20 punti fra l'offerta migliore e l'offerta peggiore, anche in presenza di 2 sole offerte.

Nel caso di punteggio totale identico, si privilegerà l'offerta economica migliore. Nel caso di punteggio similmente identico, si procederà all'estrazione a sorte fra i due migliori.

Art. 7 Efficacia del contratto, anticipo, fatturazione e pagamenti

Ai sensi del comma 12 dell'art. 11 del D.Lgs 163/2006, la FST si riserva di richiedere all'offerente che dovesse risultare aggiudicatario provvisorio l'avvio immediato delle attività nelle more delle verifiche sulle dichiarazioni presentate, della verifica del DURC e di tutti gli altri adempimenti prescritti e finalizzati alla predisposizione definitiva del contratto di servizio.

Una volta completata la procedura di gara e stabilita l'aggiudicazione provvisoria, la FST comunicherà l'esito via FAX a tutti i partecipanti e comunicherà, *altresì*, all'aggiudicatario provvisorio la documentazione originale finalizzata a verificare le autocertificazioni presentate, la fideiussione del 10% dell'importo aggiudicato, il DURC eccetera.

La FST concede, su richiesta dell'aggiudicatario, un'anticipazione del 10% dell'importo massimo contrattuale di cui all'art. 5, ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.L. n.79/97 convertito, con modificazioni, nella legge n.140/97. L'anticipo sarà erogato a fronte di fattura da emettersi entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto, previa produzione di apposita fideiussione, aggiuntiva a quella obbligatoria di legge, di importo pari al totale della fattura e di durata pari alla cauzione o fideiussione da rilasciarsi per la stipula del contratto stesso.

I pagamenti avverranno seguendo le fasi di sviluppo del progetto e della pianificazione approvate dal RUP, secondo quanto indicato nel contratto e nell'offerta tecnica, previa presentazione di SAL (relazione di stato avanzamento lavori) per le fasi principali del progetto e presentazione di regolare fattura.

I pagamenti seguiranno, orientativamente, questa scansione:

1. Completamento dell'organizzazione di tutte le attività, progettazione e test dei tool individuati, avvio dell'attività (almeno il 20% dell'importo aggiudicato);
2. Svolgimento del primo 30% dell'attività (almeno il 30% dell'importo restante);
3. Svolgimento del secondo 30% dell'attività (almeno il 20% dell'importo restante);
4. Completamento dell'attività e rendicontazione finale (almeno il 20% dell'importo aggiudicato, aumentato al 30% se il concorrente non richiede il 10% di anticipo);

La percentuale di pagamento seguirà una pianificazione che corrisponderà sostanzialmente a due criteri:

1. Attività effettivamente svolta
2. Obblighi di rendicontazione della FST

Quindi, gli importi indicati nel presente articolo sono da ritenere orientativi e non vincolanti per la FST.

Al momento della stipula del contratto, verranno precisate queste percentuali di pagamento sulla base della OT approvata, delle esigenze di attuazione dell'iniziativa da parte della Fondazione e dei tre criteri indicati.

Alla conclusione delle attività, l'aggiudicatario presenterà una relazione finale di esecuzione che, una volta approvata, permetterà di liquidare il corrispettivo residuo derivante dall'importo aggiudicato al quale sono sottratti gli anticipi e i pagamenti eventualmente già fatturati.

Art. 8 Obblighi di informazione e di formazione

La FST prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto indice una riunione di coordinamento con l'impresa e fornisce le informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente (la sua sede) ove l'impresa esegue parte delle prestazioni e sulle misure di prevenzione e di emergenza eventualmente da adottare in relazione alla prestazione da eseguire. Questa riunione verrà svolta alla presenza dei responsabili della sicurezza delle location degli interventi.

Art. 9 Obblighi dell'impresa

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art.24 della L. R. Toscana n.38/07, ha l'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà sottoporre tutta la propria attività inerente nello specifico le scelte artistiche, d'immagine e inerenti le variazioni e integrazioni al capitolato all'approvazione della FST nella persona del RUP.

L'impresa si impegna a seguire con attenzione quanto previsto, le indicazioni delle

specifiche tecniche incluse nel presente capitolato, cosciente delle penali previste per inadempienza. Inoltre, per tutta la durata del contratto, l'impresa si impegna a fornire alla FST un referente e i suoi recapiti telefonici mobili e di posta elettronica, per le comunicazioni di servizio e il coordinamento.

La reperibilità deve essere garantita ordinariamente per tutti i giorni feriali ma, vista l'esigenza di operare alcune attività anche con fusi orari diversi da quelli italiani e in orari non solo d'ufficio, deve essere rilasciato un recapito che preveda una reperibilità 144 ore settimana per eventuali emergenze. Il recapito può essere anche di cercapersone o pager, basta che sia garantita risposta (*recall*) entro le 2 ore.

L'aggiudicatario si impegna a seguire le indicazioni contenute nel regolamento 1828/2006 ed in particolare ad adeguare per conto della FST tutte le comunicazioni e tutti i materiali distribuiti nel rispetto delle Responsabilità dei beneficiari relative agli interventi informativi e pubblicitari destinati al pubblico (art. 8, 9 e seguenti del medesimo regolamento).

In particolare, l'aggiudicatario dovrà organizzare un sito dedicato ad archiviare e raccogliere, rendere disponibile nelle forme previste dal regolamento tutti i materiali prodotti per la campagna e durante il servizio. Visto che in altre parti della Campagna gestita dalla FST sono previste attività simili, l'aggiudicatario potrebbe essere tenuto a versare il materiale prodotto anche in altri siti, dalla FST indicati.

In questa direzione, nel contratto di servizio, saranno indicate le modalità specifiche per la gestione della pubblicità e modelli di comunicazione obbligatori da garantire per la presenza di cofinanziamento regionale, comunitario e inserimento dell'attività nella campagna *Marca Toscana. Voglio Vivere Così*.

Art. 10 Verifica di regolare esecuzione

La FST verificherà la regolare esecuzione delle prestazioni in relazione a quanto stabilito nel presente capitolato sulla base di rapporti di avanzamento (SAL) presentati dall'affidatario, a quanto contenuto nell'offerta tecnica e nelle specifiche tecniche e nel capitolato, oltre a quanto eventualmente contenuto nelle norme specifiche del contratto, facendo riferimento al cronogramma presentato.

La verifica della regolare esecuzione imporrà, periodicamente, la predisposizione di relazioni di esecuzioni che siano maggiormente dettagliate e capaci di comunicare l'efficienza e l'efficacia delle attività svolte, con particolare riferimento agli obblighi di rendicontazione delle attività all'Unione Europea da parte della Regione Toscana che finanzia la campagna.

In particolare, si sottolineano gli obblighi informativi previsti dall'art. 7 del presente appalto.

Art. 11 Proprietà dei prodotti di natura intellettuale

Relativamente ai materiali prodotti nell'ambito del presente appalto comunque denominati, prodotti nell'ambito delle attività di cui all'art.1 e alle specifiche tecniche, durante tutta la durata dell'appalto, la FST è proprietaria (in nome proprio o per conto delle istituzioni sue mandatarie) e titolare dei diritti esclusivi di utilizzazione economica e non, anche secondo quanto previsto dalla legge n. 633/41.

L'appaltatore rimane in ogni caso responsabile e proprietario delle applicazioni e dei servizi web sviluppati durante l'appalto per quanto concerne la manutenzione e la garanzia di corretto funzionamento durante la vigenza del contratto.

L'appaltatore si impegna inoltre a mettere a disposizione della FST una versione completa di tutti i materiali prodotti sulla base del contratto che attuerà il presente capitolato.

La FST si riserva, entro la vigenza del contratto, di promuovere la conoscenza e diffondere le attività, i servizi e le applicazioni del presente contratto, anche attraverso presentazioni e dimostrazioni, concordando con il contraente le condizioni di sua eventuale partecipazione.

Art. 12 Modalità di presentazione delle offerte

I proponenti, **entro le ore 10** della data indicata nella comunicazione dell'invito a presentare offerte, dovranno consegnare (con le modalità da loro preferite ~~ma, comunque~~ tenendo conto che non farà fede il timbro postale, ma la data di consegna al protocollo della FST), in un plico chiuso in ogni sua parte, timbrato e siglato sui lembi di chiusura con sigle apposte in modo tale da escludere qualsiasi manomissione del plico (e **obbligatoriamente** sui lembi di chiusura del plico). Si farà riferimento, per la valutazione, alla vigente giurisprudenza amministrativa, cooperando lealmente, comunque, con il partecipante al fine di garantire la massima partecipazione alla procedura.

Sulla busta, oltre all'indirizzo della Fondazione Sistema Toscana, **dovrà essere indicata la dizione dell'appalto come indicata nel presente capitolato e la scritta NON APRIRE**. Il mittente dovrà essere chiaramente indicato e altrettanto il numero di fax o la casella di posta elettronica certificata che verrà utilizzato/a per ogni comunicazione fra la stazione appaltante e il partecipante.

All'interno del plico si troveranno tre buste, chiuse con le medesime modalità:

- busta Documenti amministrativi
- busta Offerta tecnica
- busta Offerta economica

La busta **Documenti amministrativi**, chiusa, siglata sui lembi di chiusura al fine di escludere qualunque manomissione, conterrà, nelle modalità previste dal presente capitolato,

- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa proponente o del capofila del raggruppamento dove si dichiara che si è preso visione del capitolato e che l'impresa partecipa all'appalto cosciente dei contenuti dei servizi da erogare nei termini previsti dai documenti di gara
- Una fotocopia del documento di chi firma

Nel caso in cui siano state richieste integrazioni alla documentazione amministrativa presentata in sede di prequalifica, all'interno del medesimo plico verrà inserita una busta con la scritta **INTEGRAZIONI** all'interno della quale inserire tutta la documentazione richiesta.

Questa busta sarà la prima aperta, in seduta pubblica, al fine di valutare se proseguire nella valutazione dell'offerta tecnica ed economica (come prevede la giurisprudenza vigente, l'autorità di gara non può - pena l'invalidità della gara - prendere contezza delle offerte se non dopo aver verificato la completezza e regolarità della documentazione prescritta per la partecipazione).

La busta **Offerta tecnica**, chiusa, siglata sui lembi di chiusura al fine di escludere qualunque manomissione, conterrà, nelle modalità previste dall'allegato tecnico al presente capitolato, l'offerta tecnica ovvero il documento di proposta di realizzazione. L'offerta tecnica dovrà essere consegnata anche **in formato digitale**, in formato

Opendocument o PDF, in un supporto di facile e usuale accessibilità.

La busta **Offerta Economica** conterrà l'indicazione del prezzo in euro con due decimali. L'offerta andrà siglata su ogni foglio dal rappresentante legale dell'offerente o del capofila dell'eventuale raggruppamento, che ne firmerà anche l'ultima pagina.

NB La mancanza nella busta Documenti amministrativi della fotocopia dei documenti di chi firma, oppure la mancanza di sigla sui lembi delle buste e firma del rappresentante legale nei documenti ove previsto dal presente capitolato, è condizione di esclusione dalla valutazione e dalla gara.

Nel caso di più firmatari, o di firmatari diversi nei diversi documenti, il documento dovrà essere allegato per almeno una delle firme previste a partire dalla prima busta che verrà aperta, partendo dalla busta Documenti amministrativi, passando alla Busta Offerta tecnica e, infine, alla Busta Offerta Economica.

Art. 13 Svolgimento della valutazione e della gara

La Commissione in seduta pubblica si riunirà per verificare il contenuto delle offerte e aprirà soltanto la busta generale e quella dell'offerta riferita all'avviso.

Verificata l'integrità del plico e delle buste, la Commissione verificherà il contenuto della busta **Documenti amministrativi**. Verificato il contenuto (e le eventuali integrazioni in essa contenute), la Commissione procederà a dichiarare gli ammessi alla valutazione dell'offerta tecnica.

La Commissione, dunque, si riunirà in seduta riservata per valutare le offerte tecniche.

Una volta conclusa la valutazione delle stesse e attribuito il punteggio, la Commissione procederà a convocare via fax una riunione pubblica dove, comunicate le valutazioni tecniche, si procederà all'apertura della busta economica ed ad attribuire il relativo punteggio.

Quindi, la Commissione procederà all'attribuzione provvisoria dell'appalto e procederà, nella stessa seduta, a consegnare ai rappresentanti presenti (o ad inviare via fax se non presenti) la richiesta di integrazione documentale utile alla stipula nei termini di Legge del contratto e la richiesta di avvio con urgenza dei servizi ai sensi del comma 12 dell'art. 11 del D.Lgs 163/2006.

Una volta completata la verifica, tenendo conto della garanzia fideiussoria definitiva e dei tempi di produzione da parte di altre amministrazioni del DURC o altri certificati, si procederà alla stipula del contratto.

Nel caso in cui ci si trovi di fronte ad offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi di quanto previsto dal comma 2 e 5 dell'art. 86, dall'art. 87 e dall'art. 88 del D.Lgs. 163/06 alla richiesta della seguente documentazione aggiuntiva:

1) una previsione delle seguenti tipologie di costo che l'offerente prevede di dover sostenere nel periodo contrattuale per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto:

- costi del personale, con distinta indicazione di stipendi, oneri sociali, quota TFR, altri costi;
- ammortamenti delle immobilizzazioni materiali e immateriali;
- oneri diversi di gestione;

2) eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;

3) ogni altra eventuale informazione utile alla giustificazione del prezzo offerto.

NB

- Determina l'esclusione dalla gara il fatto che i documenti di offerta non siano firmati e siglati come previsto dal presente capitolato.
- Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia firmata come previsto dal presente capitolato o sia superiore al minimo posto a base d'asta.
- Sono escluse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta.
- La FST si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La FST ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La FST si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- La FST si riserva di inserire clausole al contratto che stabiliscano significative penali in funzione di ritardi o di non adeguata esecuzione del contratto. Le penali non potranno superare l'importo a base d'asta maggiorato del 10%. Le penali saranno proporzionalmente attribuite sulla base del rilievo della mancanza, da commisurare sulla base dei criteri di valutazione del presente appalto.
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con decisione del direttore della Fondazione Sistema Toscana, o del responsabile del contratto, entro 30 giorni dal ricevimento dell'aggiudicazione provvisoria e di tutta la documentazione prevista per la stipula del contratto. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per la FST.

Art. 14 Cauzione definitiva

Il contraente è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. Ai sensi dell'art. 40 D.Lgs. 163/2006 la garanzia fideiussoria è ridotta del 50% qualora l'esecutore del contratto sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000.

La fideiussione bancaria o assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'articolo 113, quinto comma, del decreto legislativo n.163/06 la garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Ai sensi dell'art. 113, c. 3 del D.Lgs. n. 163/06 la garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata nei termini stabiliti nel contratto, in funzione del programma di esecuzione presentato ed accettato tramite l'offerta tecnica. Lo svincolo non potrà mai rendere

impossibile alla FST avere a disposizione un importo a cauzione inferiore al 10% dell'importo non ancora approvato tramite la approvazione di SAL.

Art. 15 Subappalto e cessione del contratto

Il subappalto è permesso nei termini di Legge per un importo non superiore al 20% dell'importo posto a base d'asta. Per rendere efficace il contratto di subappalto, la FST si riserva di compiere tutte le verifiche permesse dalla vigente normativa.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Art. 16 Penali e risoluzione del contratto

Il mancato e non puntuale rispetto degli obblighi contenuti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, nell'offerta tecnica e nel contratto comporta l'applicazione delle penali nelle fattispecie di seguito indicate, qualora queste dipendano da cause imputabili all'aggiudicatario:

1. in caso di ritardo nell'organizzazione delle attività rispetto a quanto concordato con i documenti di pianificazione e programmazione
2. in caso di modifica delle funzionalità del servizio senza autorizzazione della FST
3. in caso di inosservanza delle disposizioni in tema di riservatezza o proprietà degli elaborati
4. in caso di non conforme realizzazione anche di una sola attività, rispetto a quanto previsto, con particolare riferimento alla non realizzazione di contest o alla non funzionalità completa dei servizi che costituiscono i premi dei contest.

Per ognuna di queste mancanze, per ogni giorno successivo al secondo feriale successivo al ricevimento della comunicazione, potrà essere applicata una penale di 100 euro al giorno per la mancanza di intervento fino ad un massimo del 110% dell'importo aggiudicato.

Trascorsi i termini indicati nel contratto, in caso perduri l'inadempimento, le penali giornaliere saranno raddoppiate per un ulteriore periodo di 10 giorni. Scaduto anche tale termine, la FST, ove perduri l'inadempimento, procederà ad inviare formale diffida all'aggiudicatario ai sensi dell'art.1454 del codice civile, assegnando allo stesso un congruo termine per l'adempimento, scaduto il quale sarà facoltà della FST risolvere il contratto; durante l'ulteriore periodo assegnato continueranno ad essere applicate le penali nella misura massima.

In tutti i casi, il responsabile del contratto provvederà a contestare l'inadempimento all'aggiudicatario e ad applicare la penale, ove ritenga che le motivazioni addotte, da inviarsi alla FST entro 5 giorni consecutivi dalla contestazione, non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento all'impresa.

In caso di applicazione delle penali, la FST ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti all'aggiudicatario in relazione al presente contratto ovvero di escutere in tutto o in parte la cauzione definitiva.

In ogni caso, qualora la FST rilevi gravi o reiterate inadempienze dell'aggiudicatario rispetto alle attività oggetto dell'appalto e agli obblighi previsti dal presente capitolato, la stessa invierà formale diffida assegnando un congruo termine, scaduto il quale il contratto

sarà risolto di diritto.

In caso di risoluzione, l'Amministrazione procederà all'escussione del deposito cauzionale definitivo prestato dall'appaltatore, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivante dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento, dalla mancata esecuzione delle attività, dal danno d'immagine eccetera. Anche in questo caso, l'amministrazione potrà rivalersi sui pagamenti ancora da effettuare.

Art. 17 Assicurazioni obbligatorie antinfortunistiche e assistenziali - responsabilità del contraente

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sul contraente restandone sollevata l'Amministrazione.

In particolare, l'aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dal Lgs. n. 81/08.

Art. 18 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, la FST, in qualità di Titolare, nomina l'aggiudicatario Responsabile esterno del trattamento.

Si precisa che tale nomina avrà validità per il tempo necessario per eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata a completamento dell'appalto.

L'aggiudicatario, in quanto Responsabile esterno, è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D.Lgs. 196/2003.

In particolare si impegna a: utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione; nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni; adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 31 del D.Lgs. 196/2003; adottare tutte le misure di sicurezza, previste dagli articoli 33, 34, 35 e 36 del D.Lgs. 196/2003, che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi di cui all'articolo 31, analiticamente specificato nell'allegato B al decreto stesso, denominato "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza"; predisporre e trasmettere al Titolare Fondazione Sistema Toscana una relazione conclusiva in merito agli adempimenti eseguiti e alle misure di sicurezza adottate.

Art. 19 Stipula

La stipula del contratto avviene con le forme previste ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 163/2006.

L'impresa resta impegnata alla stipula fin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre la FST resta impegnata dal momento dell'approvazione dell'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 56 comma 3 della L.R. 38/2007.

Art. 20 Oneri tributari e spese contrattuali

I corrispettivi del presente contratto sono soggetti alle disposizioni del DPR 633/1972 per quanto concerne l'IVA, al DPR 131/1986 per quanto concerne l'imposta di registro e al DPR 642/1972 per l'imposta di bollo.

L'imposta di bollo e di registro e ogni altra spesa connessa al contratto sono a carico del contraente.

Art. 21 Recesso

La FST può, in qualsiasi momento, recedere dal contratto stipulato per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di autotutela. In caso di recesso il contraente ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

E' fatto divieto al contraente di recedere dal contratto.

Art. 22 Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto, ove la FST sia attore o convenuto resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

Art. 23 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento alla Direttiva n. 2004/18/CE, al D.Lgs. 163/06, alla L.R. n. 38/07, al Regolamento di esecuzione della L.R. n.38/07 approvato con D.P.G.R. n. 30/R del 27/05/08, alle altre disposizioni vigenti in materia.