

## CURRICULUM PROFESSIONALE

Cognome e Nome: Raimondi Simone
Profilo professionale e di ruolo: Funzionario Amministrativo, Funzionario Consulenza Amministrativa
Matricola: 20157

### TITOLI E/O REQUISITI CULTURALI

Diploma di Studio più elevato posseduto	Laurea Magistrale (Vecchio ordinamento) in Scienze della Formazione (Utilizzo dell'informatica nell'ambito delle Tecnologie didattiche).
Abilitazione professionale	
Altro titolo (se attinente)	

### ESPERIENZA professionale degli ultimi 5 anni nella cat.D

Periodo (da - a)	2013/2016
Ente	Città Metropolitana di Firenze
Ruolo ricoperto ( PO, dirigente, posizione apicale)	Responsabile dell'ufficio Strutture Ricettive e Statistica, in precedenza (dal 2009 al 2013) titolare della relativa P.O.
Descrizione delle attività svolte	Referente provinciale del SISTAN (Sistema Statistico Nazionale) per il turismo. Gestione delle anagrafiche e del DB contenente i flussi turistici, ai fini ISTAT, generati nelle strutture ricettive; loro diffusione, mediante pubblicazione degli elaborati statistici sul sito Internet dell'Amministrazione. Controllo di qualità dei dati raccolti e loro armonizzazione ai fini della trasmissione telematica, dei flussi ad ISTAT per il tramite della Regione Toscana. Addetto alle procedure di controllo su classificazione, tariffe e servizi delle strutture ricettive, all'assistenza e consulenza per gli imprenditori del settore, le associazioni di categoria e altri enti pubblici e privati, su tutti gli aspetti connessi con l'apertura e la

	<p>gestione di un'attività ricettiva.</p> <p>Rapporti con tutti i SUAP per le procedure di apertura e gestione delle attività ricettive e delle professioni turistiche previste dal testo Unico del Turismo Regionale.</p> <p>Titolare del procedimento di verifica/rettifica della classificazione alberghiera ed extra-alberghiera e responsabile di tutti i controlli previsti dal Testo Unico del Turismo per le Strutture Ricettive.</p> <p>Rappresentante della Provincia di Firenze, nel Coordinamento Provinciale dei SUAP e coordinatore dell'Osservatorio Turistico di Destinazione Provinciale.</p>
Competenze tecniche	<p>Gestione di tutte le procedure le attività di Diritto amministrativo inerenti la conduzione dell'Unità Operativa/PO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedimento per l'affidamento di servizi mediante procedure di gara e della gestione dei relativi appalti.</li> <li>- gestione del personale assegnato;</li> </ul> <p>Metodi e strumenti di tecnica amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione del Bilancio per la parte di risorse assegnate;</li> <li>- redazione e gestione dell'iter di approvazione degli atti amministrativi: Determinazioni (decreti, Delibere.</li> </ul> <p>Tecniche di Raccolta e Trattamento dei dati a fini statistici, comprese tutte le procedure relative alla al trattamento e alla protezione dei dati, ex D.Lgs 196/2003 e D.Lgs 322/1989.</p>
Competenze organizzative/comportamentali esercitate	<p>Conduzione di gruppi nella gestione di attività complesse finalizzate alla realizzazione di servizi per l'utenza esterna. Creazione e/o coordinamento di gruppi eterogenei, come L'Osservatorio Turistico di Destinazione o il Coordinamento Provinciale dei SUAP, composti dai principali Stakeholders, Camera di Commercio, associazioni di categoria e comuni.</p> <p>Realizzazione di procedure per l'ottimizzazione della raccolta dati riguardanti i flussi turistici, in collaborazione anche con altri enti, come ad esempio la Questura di Firenze (Progetto Alloggiati Web).</p>

Ente	Regione Toscana, Direzione Organizzazione e Sistemi informativi, Settore Sistemi Informativi e Tecnologie della Conoscenza.
Periodo (da - a)	Gennaio 2018 - aprile 2019
Ruolo ricoperto ( PO, dirigente, posizione apicale)	Funzionario Amministrativo.
Descrizione delle attività svolte	Procedure di affidamento e gestione dei relativi contratti, per servizi di sviluppo e manutenzione di sistemi informatici.

	<p>Dal 2016 supporto tecnico alla Direzione Turismo, per l'adeguamento e l'aggiornamento dei sistemi di raccolta dei flussi turistici in uso presso comuni capoluogo e Città Metropolitana.</p> <p>Dallo 01/05/2019 trasferito alla Direzione Attività Produttive, Settore Turismo e Commercio, incaricato della conduzione del progetto per la realizzazione dell'Osservatorio Turistico Digitale.</p>
Competenze tecniche	<p>Esperto di sistemi per la Raccolta e Trattamento dei dati a fini statistici. Utilizzo dell'informatica nella didattica.</p> <p>Tecniche di ripresa fotografica.</p>
Competenze organizzative/comportamentali esercitate	<p>(Vedi punto relativo all'attività presso la Città metropolitana dal 2013 al 2016)</p>

Periodo (da - a)	1° maggio 2019 - febbraio 2020
Ente	Regione Toscana, Direzione Attività Produttive, Settore Turismo, Commercio e Servizi.
Ruolo ricoperto (incarico PO, dirigente, posizione apicale)	Funzionario, Responsabile del Progetto per la realizzazione dell'Osservatorio Turistico Digitale
Descrizione delle attività svolte	<p>Gestione delle attività relative alla piattaforma europea di modernizzazione industriale.</p> <p>Gestione dati e DB dei flussi turistici</p>

<b>ALTRE INFORMAZIONI</b>	<p>Informatica applicata alla didattica.</p> <p>Utilizzo delle Tecnologie didattiche nella Formazione degli adulti.</p> <p>Docenza di corsi di perfezionamento per insegnanti delle scuole superiori, "Informatica nella Didattica delle Discipline Umanistiche e nell'uso Educativo dei Beni Culturali" su incarico del Dipartimento di Scienze dell'Educazione dell'Università degli Studi di Firenze;</p> <p>Collaborazione con il CNR di Genova, Istituto per le Tecnologie Didattiche (ITD), nella fase di test e di diffusione del Programma "Word Prof", un courseware per la didattica della composizione testi, sviluppato nell'ambito di un progetto congiunto CNR-ITD, IBM Italia e Ministero della Pubblica Istruzione. Corsi di perfezionamento per insegnanti, presso il Centro di Documentazione Didattica di Bagno a Ripoli, per l'utilizzo del sopra detto programma.</p> <p>Collaborazione con il Centro di Calcolo dell'Istituto Universitario Europeo.</p> <p>Interventi come Relatore a corsi di perfezionamento post-</p>
---------------------------	---

	laurea per archivisti/documentaristi, su incarico del Dipartimento di Scienze dell'Educazione dell'Università degli Studi di Firenze.
--	---

Data\_09/04/2021\_\_\_\_\_