

Avviso per la ricerca di un soggetto qualificato per il servizio di segreteria di produzione in occasione dell'edizione 2017 dell'Internet Festival

CIG: ZF21E7A6B3

Amministrazione aggiudicatrice

Fondazione Sistema Toscana (FST) con sede legale in Firenze (50129) – via Duca d'Aosta, 9.

Tipo di procedura

Indagine di mercato ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura per importi fino a € 40.000,00 oltre iva.

Premessa

Nell'ambito della manifestazione Internet Festival (Pisa, 5-8 ottobre 2017), Fondazione Sistema Toscana, che ne cura l'organizzazione, ha la necessità di acquisire un servizio di segreteria di produzione, per far fronte ai fabbisogni legati all'organizzazione della manifestazione Internet Festival.

1. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici ai sensi dell'art. 45 D. Lgs 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali richiesti

- “ l'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto dell'appalto oppure possesso di partita IVA e comprovata esperienza continuativa come operatore economico nelle attività oggetto dell'appalto;
- “ Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- “ Aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente invito esperienza analoga per i temi di riferimento dell'invito di rilievo analogo da dimostrare attraverso CV o altra analoga documentazione che possa essere poi sottoposta a verifica.

1

Il difetto dei requisiti prescritti può comportare, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.

Requisiti tecnici-operativi richiesti (deducibili dal Curriculum Vitae)

Per svolgere questo ruolo è necessario avere esperienza documentata in analoghe iniziative, buona cultura di base, conoscere bene il settore di lavoro (innovazione digitale e sue declinazioni), il suo funzionamento, la storia, i protagonisti, le tendenze più attuali, i processi produttivi e il linguaggio.

E' necessaria anche una buona conoscenza delle tecnologie della comunicazione e dei principali applicativi per ufficio e per gestione di progetto (email, internet, fogli di calcolo ecc.), vista la quantità di informazioni e personale che dovrà essere coordinata e la necessità di preparare piani di lavoro e progetti dettagliati.

Necessaria la padronanza della lingua inglese, scritta e parlata, e costituirà motivo di scelta preferenziale la conoscenza di più lingue straniere.

E' importante possedere ottime capacità di programmazione, forti capacità organizzative e nozioni di gestione economica.

E' richiesta disponibilità agli spostamenti e prevista partecipazione a riunioni di indirizzo e coordinamento.

Si richiedono ottime capacità relazionali e di comunicazione, ottima attitudine al lavoro di gruppo e alla collaborazione, buone capacità di analisi, autonomia decisionale, determinazione e resistenza allo stress, capacità di problem solving e di gestione della crisi.

2. Oggetto dell'appalto

L'operatore individuato per il servizio, oggetto della commessa, sarà di supporto allo staff di Fondazione Sistema Toscana; nello specifico si richiede:

di curare e gestire la segreteria di produzione dell'edizione 2017 dell'Internet Festival (IF) che si terrà dal 5 all'8 ottobre;

di predisporre le situazioni creative, operative e funzionali per la realizzazione degli eventi connessi all'intero Festival coerentemente con il concept dell'evento; nello specifico:

- o gestione della composizione del palinsesto attraverso l'identificazione concordata e coordinata di speaker e relativi contatti, e gestione operativa degli inviti,
- o gestione di tutto il backstage dell'evento con identificazione di dotazioni tecniche e predisposizione di schede relative alle singole attività,
- o attività di coordinamento del personale e dei volontari impegnati nella produzione di IF per tutte le attività necessarie a implementare l'immagine e la creatività legata ai singoli eventi,
- o attività di coordinamento della logistica degli spostamenti e dell'accoglienza degli ospiti,
- o predisposizione delle situazioni di incontro e relazione necessarie per la corretta attuazione dell'evento,
- o monitoraggio delle fasi di attuazione con rispetto delle milestone programmate e del budget previsto.

Di preparare la reportistica dell'evento e gestione della post produzione.

Il lavoro sarà svolto in coordinamento e collaborazione con la Project leader per FST, Adriana De Cesare, il personale di FST impegnato nella realizzazione del Festival e con lo staff specifico di IF.

3. Corrispettivo, durata e decorrenza

Il corrispettivo per la prestazione del servizio sarà pari a **€ 8.000,00 (ottomila/00) oltre iva o oltre altri oneri fiscali se dovuti.**

A partire dall'aggiudicazione provvisoria della commessa, nelle more della stipula del contratto (art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016), il fornitore selezionato è tenuto a concordare con il responsabile di FST un incontro per organizzare al meglio l'attività.

FST inviterà il fornitore selezionato a rispettare il termine temporale perentorio indicato nella comunicazione di aggiudicazione entro cui presentare la documentazione necessaria al perfezionamento della procedura, prestando nel contempo il servizio nel rispetto dell'offerta proposta e dei documenti di gara.

Il contratto terminerà i suoi effetti con il 31/10/2017.

4. Il contenuto dell'offerta

I candidati sono invitati a presentare la documentazione organizzata come indicato al punto **16. Modalità di presentazione delle Offerte.**

Documenti Amministrativi:

- “ la copia del documento di identità del rappresentante legale o del professionista;
- “ la domanda di partecipazione, redatta in conformità all'**all.A**;
- “ la dichiarazione antimafia sottoscritta dal rappresentante legale o del professionista, come da modello allegato (**all.1**);
- “ il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (**all.2**);

- “ la dichiarazione di tracciabilità finanziaria sottoscritta dal rappresentante legale o del professionista, come da modello allegato (**all.3**);
- “ l'autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale o del professionista relativa all'esperienza negli ultimi 3 anni relativamente alle attività oggetto del presente bando;
- “ l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato per categoria di servizi che comprenda ovvero sia coerente con l'oggetto dell'appalto;
- “ nel caso di operatori economici non iscritti alla CCIAA, è sufficiente il certificato, o autocertificazione, del possesso di partita IVA;
- “ il Durc in corso di validità e autocertificazione attestante la regolarità contributiva in caso di operatori economici privi di dipendenti (se non fornito verrà richiesto in caso di aggiudicazione).

Offerta Tecnica (OT), di max dieci (10) cartelle escludendo dal calcolo la copertina, indice e cv delle figure coinvolte, dovrà contenere le seguenti parti:

- “ Organizzazione del servizio, in funzione dell'oggetto del servizio;
- “ CV del professionista o del gruppo di lavoro per comprendere l'esperienza e la qualità in funzione delle attività da svolgere.

Le offerte tecniche non dovranno contenere nessuna stima di prezzi o costi proposti dagli offerenti, neanche per parti minori o per servizi aggiuntivi, pena esclusione dell'offerta.

FST si riserva la facoltà ex art. 86 del D.Lgs. 50/2016, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

NB: La mancanza nei Documenti Amministrativi della fotocopia dei documenti di chi firma, oppure la mancanza di sigla sui lembi delle buste e firma del rappresentante legale nei documenti ove previsto dal presente Capitolato (nel caso di consegna cartacea del plico), è causa di esclusione dalla valutazione e dalla gara.

Nel caso di più firmatari, o di firmatari diversi nei diversi documenti, il documento dovrà essere allegato per almeno una delle firme previste a partire dalla prima busta che verrà aperta.

3

6. Criterio di valutazione delle offerte e di aggiudicazione

La scelta del fornitore si baserà sul **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato da FST applicando la formula del metodo aggregativo-compensatore, ai sensi dell'Allegato P al D.P.R. 207/2010, paragrafo ii, lettera a), punto 4:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (punteggio complessivo) dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

∑n = sommatoria

Il risultato del prodotto [W_i*V(a)_i] viene arrotondato per eccesso/difetto alla seconda cifra decimale.

Si stabiliscono i seguenti criteri di valutazione della proposta:

- **ELEMENTI QUALITATIVI**, prendendo in esame i criteri atti a caratterizzare la soluzione proposta dall'offerente (**Punteggio Max 100**)

Valutazione dell'Offerta Tecnica (Max 100 pp)

La valutazione dell'OT da parte della Commissione giudicatrice avviene come segue:

- a) la Commissione giudicatrice determina un coefficiente $V(a)(i)$ per ciascun requisito di valutazione; tale coefficiente deve essere compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), ed espresso da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

4

- b) l'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- b) per ciascun singolo requisito di valutazione (i) è effettuata la media (con approssimazione alla terza cifra decimale) dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario tra 0 e 1 (con un massimo di due cifre decimali) ed è individuato il relativo coefficiente; a questo punto i valori devono essere riparametrati: riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a) i = P_i / P_{max}$$

dove:

$V(a)(i)$: il coefficiente della prestazione del requisito (i) dell'offerta del concorrente (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

$P(i)$: la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del requisito (i) dell'offerta del concorrente (a) in esame;

P_{max} : la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al requisito (i) tra tutte le offerte;

- c) tale coefficiente dovrà essere moltiplicato per il peso massimo W attribuito al requisito (i) in modo da ottenere il punteggio per ogni singolo requisito (cosiddetto indice di valutazione):

Punteggio dell'offerta del concorrente (a) del requisito (i): $V(a) (i) * W (i)$

La qualità dell'OT considerando gli **ELEMENTI QUALITATIVI DELLA PROPOSTA** è determinata dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta nel rispetto dei criteri sotto riportati:

Requisito (i)	Criterio	Peso max (W)
1	Proposta di organizzazione	50
2	CV del professionista	50

La Commissione si riserva di richiedere integrazioni e chiarimenti sull'OT al fine di verificare con precisione i contenuti delle stesse e il loro potenziale in termini di punteggio tecnico.

Si farà riferimento, per la valutazione, alla vigente giurisprudenza amministrativa, cooperando lealmente, comunque, con il partecipante al fine di garantire la massima partecipazione alla procedura.

NB: Si ricorda che per stipulare il contratto si dovranno rilasciare dichiarazioni in merito all'insussistenza di condizioni ostative alla stipula di contratti con la pubblica amministrazione, come previsto dal Codice dei Contratti Pubblici.

7. Esclusioni

Non saranno ritenute valide e pertanto non verranno ammesse alla gara le offerte:

- presentate oltre il termine stabilito;
- incomplete o difformi da quanto prescritto dal presente avviso e nel capitolato tecnico di gara;
- presentate in plico o buste non regolarmente chiuse.

5

8. Efficacia del contratto, anticipo, fatturazione e pagamenti

Una volta completata la procedura di gara e stabilita l'aggiudicazione provvisoria, la FST comunicherà l'esito via Pec o FAX a tutti i partecipanti e comunicherà, altresì, all'aggiudicatario provvisorio la documentazione originale finalizzata a verificare le autocertificazioni presentate.

Farà seguito l'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto.

Fondazione Sistema Toscana non è soggetto passivo alla fatturazione elettronica e allo split payment. La fatturazione sarà mensile e previa validazione della stessa con saldo a 30 gg. d.f.f.m.

9. Penali e risoluzione del contratto

FST si riserva di risolvere il presente contratto nei seguenti casi di inadempimento:

1. ritardo nell'esecuzione delle attività rispetto a quanto concordato con successiva corrispondenza tra le parti;
2. inosservanza delle disposizioni in tema di riservatezza o proprietà degli elaborati,
3. indisponibilità/irreperibilità accertata della persona preposta ai rapporti con FST.

Per la mancanza 1: in caso di mancata consegna nei tempi indicati concordati risulterà in una mora a carico dell'impresa del 30% del preventivo approvato.

Per le mancanze 2 e 3, FST contesterà per iscritto l'inadempimento richiedendo di fornire adeguate giustificazioni nel termine di 48 ore dal ricevimento della comunicazione scritta da parte di FST. Inoltre, comunicherà l'applicazione delle penali nella misura di euro 50,00 (cinquanta/00) giornaliere per ogni giorno successivo a quello feriale di ricevimento della comunicazione fino ad un massimo del 10% dell'importo aggiudicato.

Trascorso il termine sopra indicato, in caso di mancate giustificazioni e/o nel caso in cui le motivazioni addotte non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento all'impresa, perdurando l'inadempimento, FST procederà ad inviare formale diffida all'aggiudicatario ai sensi dell'art.1454 del codice civile, assegnando allo stesso un ulteriore termine di 48 ore per l'adempimento, scaduto il quale sarà facoltà della FST risolvere il contratto; durante l'ulteriore periodo assegnato le penali verranno applicate nella misura massima.

In caso di applicazione delle penali, la FST ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti all'aggiudicatario in relazione al presente contratto.

In caso di risoluzione, FST, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivante dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento, dalla mancata esecuzione delle attività, dal danno d'immagine eccetera potrà rivalersi sui pagamenti ancora da effettuare.

10. Obblighi di informazione e di formazione

La FST prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto indice una riunione di coordinamento con l'impresa e fornisce le informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente (la sua sede) ove l'impresa esegue parte delle prestazioni e sulle misure di prevenzione e di emergenza eventualmente da adottare in relazione alla prestazione da eseguire.

11. Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art.24 della L. R. Toscana n.38/07, ha l'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

L'aggiudicatario si impegna a seguire con attenzione quanto previsto, le indicazioni delle specifiche tecniche incluse nel presente documento di gara, cosciente delle penali previste per inadempienza. Inoltre, per tutta la durata del contratto, l'aggiudicatario si impegna a fornire alla FST un referente e i suoi recapiti telefonici mobili e di posta elettronica, per le comunicazioni di servizio.

6

12. Sicurezza

Tutte le operazioni previste in questa commessa devono essere svolte nel pieno rispetto delle norme vigenti compreso il D.Lgs. 81/2008 in materia di Prevenzione infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene.

13. Verifica di regolare esecuzione

La FST verificherà la regolare esecuzione delle prestazioni in relazione a quanto stabilito nel presente documento sulla base di quanto riportato nel campo descrizione delle fatture emesse e presentate dall'affidatario, nonché a quanto contenuto nell'offerta dell'aggiudicatario del servizio e a quanto eventualmente contenuto nelle norme specifiche del contratto.

14. Proprietà intellettuale e garanzie

L'Aggiudicatario non potrà vantare alcun diritto sui beni materiali ed immateriali di FST ivi inclusi i dati, le informazioni e/o i software di proprietà di FST nonché sul software e beni materiali ed immateriali di terze parti e sarà responsabile, senza limitazione alcuna, per qualsivoglia perdita e/o danneggiamento imputabile al medesimo Aggiudicatario, suoi consulenti e/o subappaltatori, se autorizzati da FST, impegnandosi a manlevare e tenere indenne FST da ogni responsabilità al riguardo, anche successivamente allo scioglimento o cessazione dell'efficacia del presente contratto a qualsiasi causa dovuta.

L'Aggiudicatario si impegna, a proprie spese, a difendere e tenere indenne FST da qualsiasi danno derivante da azioni o pretese promosse nei confronti di FST da parte di terzi con riferimento alla violazione di

qualsiasi diritto d'autore, marchio, brevetto, altro diritto o disposizione di legge tramite i servizi oggetto del presente contratto. Qualora a causa della violazione, FST non possa usufruire dei servizi oggetto del presente contratto l'Aggiudicatario si impegna ad ottenere prontamente a proprie spese e a discrezione di FST o (i) il diritto per FST di continuare ad utilizzare i servizi, (ii) la modifica dei servizi in modo che non integrino una violazione, o (iii) il rimborso del prezzo dei servizi.

L'aggiudicatario si impegna a seguire le indicazioni contenute nel regolamento 1828/2006 e in particolare ad adeguare per conto della FST tutte le comunicazioni e tutti i materiali distribuiti nel rispetto delle Responsabilità dei beneficiari relative agli interventi informativi e pubblicitari destinati al pubblico (art. 8, 9 e seguenti del medesimo regolamento).

15. Modalità di presentazione delle Offerte

I proponenti, entro le **ore 12.00 del 15/05/2017** dovranno consegnare i documenti indicati (con le modalità da loro preferite tenendo conto che non farà fede il timbro postale, ma la data di consegna al protocollo della FST in formato digitale **tramite PEC (all'indirizzo: gare.fondazionesistematoscana@pec.it)** organizzando la documentazione in due cartelline zippate (Busta Documenti Amministrativi e Busta Offerta Tecnica) o in **formato cartaceo** inserendo la documentazione in un plico chiuso in ogni sua parte, timbrato e siglato sui lembi di chiusura con sigle apposte in modo tale da escludere qualsiasi manomissione del plico, contenente le due buste (Busta Documenti Amministrativi e Busta Offerta Tecnica) a mano, mediante servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. Il tutto dovrà pervenire alla Fondazione Sistema Toscana, Via Duca d'Aosta, 9 – 50129, Firenze, a pena di esclusione.

(NB: orari degli uffici di Fondazione: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; dalle ore 14.00 alle ore 17.00).

Sulla busta o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dizione **Avviso per la ricerca di un soggetto qualificato per il servizio di segreteria di produzione in occasione dell'edizione 2017 dell'Internet Festival CIG: ZF21E7A6B3** e la scritta **NON APRIRE**.

7

Il mittente dovrà essere chiaramente indicato e altrettanto il numero di fax e la casella di posta elettronica certificata che verrà utilizzato/a per ogni comunicazione fra FST e il partecipante.

Si farà riferimento, per la valutazione, alla vigente giurisprudenza amministrativa, cooperando lealmente, comunque, con il partecipante al fine di garantire la massima partecipazione alla procedura.

19. Commissione per apertura dei plichi

La commissione pubblica si riunirà presso la sede di Fondazione (Via Duca d'Aosta, 9 – 50129, Firenze) il giorno **15/05/2017 ore 12.15**

20. Svolgimento della valutazione e della gara

Verificata l'integrità della documentazione amministrativa pervenuta, la Commissione in seduta privata valuterà le Offerte Tecniche.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione indicati al punto **6. Criterio di valutazione delle offerte e di aggiudicazione**.

La Commissione attribuirà in via provvisoria l'appalto e procederà, nella stessa seduta, a consegnare ai rappresentanti presenti (o ad inviare via fax o mail o PEC se non presenti) la richiesta di integrazione documentale utile, nei termini di Legge, alla stipula del contratto.

21. Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto, ove la FST sia attore o convenuto resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

22. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento alla Direttiva n. 2014/24/UE, al D.Lgs. 50/2106, alla L.R. n. 38/07, al Regolamento di esecuzione della L.R. n.38/07 approvato con D.P.G.R. n. 30/R del 27/05/08, alle altre disposizioni vigenti in materia.

23. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è Adriana De Cesare.

24. Informazioni

Per ulteriori informazioni di carattere compilativo relative al presente avviso rivolgersi in forma scritta all'Ufficio Gare della Fondazione Sistema Toscana, nella persona della responsabile dott.ssa Cecilia Gennai, Via Duca d'Aosta, 9 - 50129 Firenze, e-mail: c.gennai@fondazionesistematoscana.it o fax: 055 489308.

Responsabile Ufficio Acquisti e Ufficio Gare
Dott.ssa Cecilia Gennai


FONDAZIONE SISTEMA TOSCANA
Via Duca D'Aosta n.9 50129 - FIRENZE
P.I. 05468660484