

Spett.le Azienda

Firenze, lì 15/06/2016

Oggetto: Avviso “Per la ricerca di soggetti qualificati per la fornitura di una piattaforma personalizzata di ticketing per il progetto BTO2016” – CIG: Z201A44980

Buongiorno,

Fondazione Sistema Toscana è il soggetto attuatore, insieme a Promo Firenze, di **BTO (Buy Tourism Online)**, giunto quest’anno alla sua IX edizione; manifestazione promossa da Regione Toscana, Toscana Promozione e Camera di Commercio di Firenze che si terrà alla Fortezza da Basso in data 30 novembre e 1 dicembre 2016. E’ un progetto dedicato al travel 2.0, nato per fornire agli operatori turistici, agli esperti di marketing a agli amministratori pubblici, gli strumenti per migliorare le performance della propria struttura e la promozione del proprio territorio sul web.

Fondazione Sistema Toscana (FST) per far fronte ai fabbisogni come da oggetto della presente ritiene necessario agire in conformità alla normativa sui contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) per l’affidamento della fornitura per importi fino a € 40.000,00 oltre iva e di avviare una procedura aperta sotto soglia europea ai sensi dell’art. 60 comma 1 del sopracitato Codice.

In relazione al sopra indicato progetto, con la presente Fondazione Sistema Toscana ha il piacere di invitarvi a presentare la vostra migliore offerta per accedere alla valutazione successiva, in concorrenza con altri fornitori invitati alla procedura, finalizzata all’aggiudicazione dell’appalto.

1. Requisiti Di Partecipazione

- Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto dell'appalto.
- Inesistenza delle cause di esclusione previste dall’art. 80 del d.lgs. 50/2016.
- Solidità patrimoniale espressa dall’aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi approvati alla data di pubblicazione del presente bando un fatturato non inferiore al triplo dell'importo a base di gara e un fatturato specifico per i servizi oggetto di gara e/o servizi assimilabili, sempre negli ultimi tre esercizi, non inferiore all’importo a base della gara.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, detto requisito deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla/e mandante/i ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all’intero raggruppamento. L’impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

- Aver maturato nell’ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio oggetto della gara. In caso di Raggruppamenti temporanei il presente requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.

2. Oggetto dell’appalto

L’affidamento prevede la fornitura di una piattaforma di ticketing per il progetto **BTO 2016** ovvero che consenta e gestisca l’acquisto online dei biglietti dell’evento.

Nello specifico la commessa è così articolata:

- a) Fornitura di un sistema di ticketing con pagamento online e generazione di un codice di iscrizione (possibilità di pagamento tramite bonifico con indicazione di stato *pending* fino ad accredito su c/c).
 - Tale sistema deve gestire più tipologie di biglietto e prezzo.

- Tale sistema deve consentire l'inserimento di codici sconto con abbattimento del prezzo pieno del biglietto.
Tale piattaforma deve avere una pregressa operatività pertanto si richiede di fornire documenti a corredo che consentano di verificare il suo precedente utilizzo in altri progetti/manifestazioni.
- b) L'emissione delle fatture è a cura del fornitore del servizio, secondo layout grafico che verrà fornito dall'Organizzazione.
- c) Un servizio di Customer Care amministrativo (consistente in gestione rimborsi, storni, riemissione delle fatture ecc.) con il seguente orario di lavoro: dal lunedì al venerdì (eccetto festività) dalle ore 9.00 alle ore 18.00.
- d) Personalizzazione dell'e-store sui temi di **BTO 2016** (adattamento grafico dell'area shop).
- e) Invio dati alla piattaforma MyBTO dell'Organizzazione.
La piattaforma di ticketing, attraverso le API messe a disposizione dalla piattaforma MyBTO in uso a Fondazione Sistema Toscana al termine del processo di pagamento dovrà comunicare per ogni biglietto emesso quanto segue:
 - Nominativo
 - Numero d'ordine
 - Email (univoca, ad ogni biglietto deve corrispondere un diverso indirizzo email).
- f) Un sistema di reportistica degli acquisti in base alle specifiche fornite dall'Organizzazione, come indicato di seguito.
- g) La gestione e il presidio del botteghino in Fortezza da Basso per i 2 giorni della manifestazione (30 novembre e 1 dicembre 2016). In questa sede il pagamento dei biglietti avverrà tramite carta credito, contanti e se possibile POS. Tale servizio comprende il personale dedicato presente alla manifestazione, i pc e le stampanti in dotazione per svolgere tale mansione, il pos.

L'aggiudicatario della commessa dovrà rendere disponibile a FST un REPORT del transato effettivo aggiornato e consultabile on line (l'indirizzo della pagina web dovrà essere comunicato tempestivamente a FST) con i seguenti campi obbligatori, con la possibilità di predisporre filtri (ad esempio: recuperare i dati relativi ai soli acquisti con pagamento effettuato e confermato):

- Numero d'ordine del biglietto emesso
- Data di emissione del biglietto
- Nominativo dell'acquirente
- Email dell'acquirente
- Company dell'acquirente
- Tipologia di biglietto
- Nominativo del partecipante (per ogni singolo biglietto)
- Email del partecipante (per ogni singolo biglietto)
- Numero di biglietti incluso nell'ordine
- Conferma di pagamento effettuato
- Importo iva esclusa
- Importo iva inclusa
- Numero fattura
- Cancellazione parziale o totale

3. Durata dell'incarico

Il contratto avrà effetto dalla data di aggiudicazione definitiva fino al completamento delle attività di carattere amministrativo, indicativamente non oltre il 20/12/2016.

Si precisa che ad incarico affidato formalmente, dopo le dovute verifiche tecniche, la suddetta piattaforma dovrà essere operativa, ovvero testata e debuggata, a partire dall'ultima settimana di agosto 2016.

Eventuali ritardi nella messa a disposizione della piattaforma e/o nella gestione del sistema di prenotazione e gestione di accrediti e/o nella gestione della reportistica così come eventuali malfunzionamenti dovranno essere giustificati da comprovati motivi di forza maggiore e comunque concordati con la Fondazione, a pena di applicazione delle penali contrattuali.

Fondazione Sistema Toscana si riserva di far partire l'attività con l'aggiudicazione provvisoria della commessa, nelle more della stipula del contratto (art. 32 comma 8 del D.Lgs. n.50/2016), invitando il fornitore selezionato a rispettare il termine temporale perentorio indicato nella comunicazione di aggiudicazione entro cui presentare la documentazione necessaria al perfezionamento della procedura, prestando nel contempo il servizio nel rispetto dell'offerta proposta e dei documenti di gara, previo incontro con il referente della commessa per condividere le varie attività.

4. Importo stimato

L'ammontare dell'appalto è così articolato:

- una quota corrispondente alla FEE dovuta per il servizio di ticketing, applicato ad ogni acquisto on line tutto incluso, per un totale stimabile di transato pari a **€ 140.000,00 (centoquarantamila/00) oltre IVA**. Tale quota non può superare il **9%** sul transato tramite piattaforma, percentuale soggetta a ribasso d'asta.
- una quota relativa alla gestione e al presidio del botteghino in Fortezza da Basso per i 2 giorni della manifestazione (sul quale ovviamente non verrà applicato il fee), fino alla corrispondenza massima di **€ 2.000,00 (duemila/00) oltre IVA**, soggetta a ribasso d'asta;
- **140,00 € (centoquaranta/00) oltre IVA** (~~pari al 1%~~, poiché tutti gli interventi sono a bassa o nulla esposizione ad interferenze), quale importo per "Oneri per la sicurezza per le interferenze", non soggetto a ribasso d'asta.

Nello specifico l'importo della FEE dovuta per i documenti emessi tramite piattaforma online è calcolato moltiplicando il numero della FEE proposta per il totale dell'imponibile.

Non sono accettate offerte in aumento o offerte parziali.

Tutte le prestazioni indicate nel presente avviso si intendono comprese nel prezzo offerto.

5. Il contenuto delle offerte

I candidati sono invitati a presentare la documentazione come di seguito:

- **Documenti Amministrativi**, contenente:
 - la presente richiesta di preventivo sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante;
 - il CV aziendale che attesti una significativa operatività pregressa della piattaforma stessa e per tale genere di commessa;
 - la copia del documento di identità del rappresentante legale;
 - la dichiarazione antimafia sottoscritta dal rappresentante legale, come da modello allegato **(all.1)**;
 - il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 **(all.2)**;
 - la dichiarazione di tracciabilità finanziaria sottoscritta dal rappresentante legale, come da modello allegato **(all.3)**.
 - DURC in corso di validità (se non fornito verrà richiesto in caso di aggiudicazione);
 - l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato per categoria di servizi che comprenda ovvero sia coerente con l'oggetto dell'appalto (se non fornito verrà richiesto in caso di aggiudicazione);
- **Offerta Tecnica (OT)**: contenente una relazione esplicativa e ben dettagliata del servizio e del prodotto proposto in relazione a quanto indicato al punto **2. Oggetto dell'appalto**, siglata in ogni pagina e firmata e timbrata nell'ultima pagina del documento, da parte del legale rappresentante.

Tale documento dovrà essere massimo di n.5 pp. con una numerazione progressiva e univoca delle pagine; dovrà essere redatta in carattere Arial di dimensione 11 (undici) pt e interlinea singola.

Il tutto dovrà essere inserito nella busta relativa all'OT o nella relativa cartella zippata qualora inviata per PEC.

Le offerte si intendono incondizionate e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi che dichiarano di poter raggiungere.

Le offerte tecniche non dovranno contenere nessuna stima di prezzi o costi proposti dagli offerenti, neanche per parti minori o per servizi aggiuntivi, pena esclusione dell'offerta.

• **Offerta Economica (OE), contenente:**

- proposta economica come da modello allegato (**all.4**): in numeri e in lettere, espressa in € al netto di iva, firmata dal legale rappresentante. Si precisa che l'offerta economica deve includere anche gli "Oneri per la sicurezza per le interferenze" non soggetti a ribasso d'asta. ***In calce a tale offerta si dovrà indicare che essa è valida e impegnativa per 180 gg. a partire dalla data della presentazione dell'offerta stessa.***

L'offerta sarà fissa, irrevocabile e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intera durata dell'appalto, con decorrenza dalla data di accettazione e sigla dell'offerta prescelta.

NB

La mancanza nei Documenti Amministrativi della fotocopia dei documenti di chi firma, oppure la mancanza di sigla sui lembi delle buste e firma del rappresentante legale nei documenti ove previsto dal presente Capitolato (nel caso di consegna cartacea del plico), è causa di esclusione dalla valutazione e dalla gara.

Nel caso di più firmatari, o di firmatari diversi nei diversi documenti, il documento dovrà essere allegato per almeno una delle firme previste a partire dalla prima busta che verrà aperta, partendo dalla busta Documenti Amministrativi, passando alla Busta Offerta Tecnica e, infine, alla Busta Offerta Economica.

6. Criterio di valutazione delle offerte e di aggiudicazione

La scelta del fornitore si baserà sul **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016.**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato da FST applicando la formula del metodo aggregativo-compensatore, ai sensi dell'Allegato P al D.P.R. 207/2010, paragrafo ii, lettera a), punto 4:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (punteggio complessivo) dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

∑ n = sommatoria

Il risultato del prodotto [W_i*V(a)_i] viene arrotondato per eccesso/difetto alla seconda cifra decimale.

Si stabiliscono i seguenti criteri di valutazione:

- ELEMENTI QUALITATIVI, prendendo in esame i criteri atti a caratterizzare la soluzione proposta dall'offerente (Punteggio Max 15)
- ELEMENTI QUANTITATIVI, analizzati con i criteri del prezzo offerto (Punteggio Max 85)



Valutazione dell'Offerta Tecnica (OT) (Max 15 pp)

La valutazione dell'OT da parte della Commissione giudicatrice avviene come segue:

- a) la Commissione giudicatrice determina un coefficiente $V(a)(i)$ per ciascun requisito di valutazione; tale coefficiente deve essere compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), ed espresso da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- b) l'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- c) per ciascun singolo requisito di valutazione (i) è effettuata la media (con approssimazione alla terza cifra decimale) dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario tra 0 e 1 (con un massimo di due cifre decimali) ed è individuato il relativo coefficiente; a questo punto i valori devono essere riparametrati: riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a) i = P_i / P_{max}$$

dove:

$V(a) (i)$: il coefficiente della prestazione del requisito (i) dell'offerta del concorrente (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

$P(i)$: la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del requisito (i) dell'offerta del concorrente (a) in esame;

P_{max} : la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al requisito (i) tra tutte le offerte;

- d) tale coefficiente dovrà essere moltiplicato per il peso massimo W attribuito al requisito (i) in modo da ottenere il punteggio per ogni singolo requisito (cosiddetto indice di valutazione):

$$\text{Punteggio dell'offerta del concorrente (a) del requisito (i): } V(a) (i) * W (i)$$

La qualità dell'**OT** è determinata dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta nel rispetto dei criteri sotto riportati:

Requisito (i)	Criterio	Peso max (W)
1	Funzionalità e flessibilità del sistema di ticketing (in riferimento ai punti a) e e) dell'oggetto dell'appalto)	Punti 3
2	Livello di personalizzazione grafica (in riferimento ai punti b) e d) dell'oggetto dell'appalto)	Punti 3
3	Servizi di Customer Care e botteghino (presenza di POS, ecc.) (in riferimento ai punti c) e g) dell'oggetto dell'appalto)	Punti 3
4	Rapporti con le aree di FST coinvolte (Amministrazione, RUP del progetto, Segreteria Organizzativa) e soluzione reportistica proposta	Punti 4
5	Servizi accessori migliorativi (strumentazioni, personale extra etc.) che il fornitore si impegna ad adottare senza oneri aggiuntivi per FST	Punti 2
	OT	Punti 15

La Commissione si riserva di richiedere integrazioni e chiarimenti sull'**OT** al fine di verificare con precisione i contenuti delle stesse e il loro potenziale in termini di punteggio tecnico.

Valutazione dell'Offerta Economica (OE) (Max 85 pp)

Per la valutazione della qualità dell'**OE** si procede con la seguente modalità, considerato che è così composta:

$$OE = OE(1) + OE(2)$$

dove:

OE(1): relativo al FEE (Peso Max 70)

OE(2): relativo a Gestione e presidio del botteghino (Peso Max 15)

Servizio (n)	Base d'Asta	Proposta	Peso Max
(n)1 = FEE	9%	_____ %	70
(n)2 = Gestione e presidio del botteghino	€ 2.000,00 € duemila/00 (IVA esclusa)	€ ____ (in cifre) (IVA esclusa) € ____ (in lettere) (IVA esclusa)	15

Il coefficiente $V(a)$ relativo all'**OE** del servizio (n) del concorrente (a) è determinato, ai sensi dell'Allegato P al D.P.R. 207/2010, paragrafo II, lettera b) attraverso il metodo di interpolazione lineare:

$$V(a)(n) = R(a)(n)/Rmax(n)$$

dove:

$V(a)(n)$: coefficiente relativo all'offerta economica del servizio (n) del concorrente (a)

$R(a)(n)$: ribasso percentuale offerto dal concorrente (a) del servizio (n) rispetto alla base d'asta

$Rmax(n)$: ribasso percentuale del servizio (n) dell'offerta più conveniente rispetto alla base d'asta

Ne consegue che il punteggio economico, arrotondato per eccesso/per difetto alla seconda cifra decimale, da assegnare all'OE del servizio (n) del concorrente (a) si ottiene moltiplicando V(a) per il punteggio massimo attribuibile:

$$OE(n) = V(a)(n) * W(n)$$

dove:

OE(n): punteggio economico del servizio (n)

V(a)(n): coefficiente relativo all'offerta economica del concorrente (a)

W(n): peso attribuito al servizio (n)

Il punteggio totale di ogni concorrente (a) si otterrà ovviamente dalla somma (**Max 100**):

$$Punteggio Totale (a) = OT(a) + OE(a)$$

Ne consegue la predisposizione della graduatoria dei concorrenti a seconda del punteggio totale ottenuto.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta congrua e conveniente.

La Fondazione si riserva di non aggiudicare in base alla presente selezione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che in caso di parità la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

Si farà riferimento, per la valutazione, alla vigente giurisprudenza amministrativa, cooperando lealmente, comunque, con il partecipante al fine di garantire la massima partecipazione alla procedura.

NB: Si ricorda che per stipulare il contratto si dovranno rilasciare dichiarazioni in merito all'insussistenza di condizioni ostative alla stipula di contratti con la pubblica amministrazione, come previsto dal Codice dei Contratti Pubblici.

7. Verifica offerte anomale

In caso di anomalia dell'offerta il seggio di gara, in seduta pubblica, comunicherà l'esito della verifica delle offerte risultate anomale e procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

La stazione appaltante si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi del comma 6 ultimo periodo dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

8. Esclusioni

Non saranno ritenute valide e pertanto non verranno ammesse alla gara le offerte:

- presentate oltre il termine stabilito;
- offerte in aumento, parziali, indeterminate, alternative, incomplete, equivoche, multiple, condizionate, pari ad Euro 0 (zero) ovvero che rechino cancellature od abrasioni che non siano espressamente approvate e siglate con postilla firmata dallo stesso sottoscrittore della proposta.
- incomplete o difformi da quanto prescritto dal presente avviso e nel capitolato tecnico di gara;
- presentate in plico o buste non regolarmente chiusa.

9. Efficacia del contratto, anticipo, fatturazione e pagamenti

Ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n.50/2016, la FST si riserva di richiedere all'offerente che dovesse risultare aggiudicatario provvisorio l'avvio immediato delle attività nelle more delle verifiche sulle dichiarazioni presentate, della verifica del DURC e di tutti gli altri adempimenti prescritti e finalizzati alla predisposizione definitiva del contratto di servizio.



Una volta completata la procedura di gara e stabilita l'aggiudicazione provvisoria, la FST comunicherà l'esito via Pec o FAX a tutti i partecipanti e comunicherà, altresì, all'aggiudicatario provvisorio la documentazione originale finalizzata a verificare le autocertificazioni presentate.

La fatturazione del servizio dovrà inderogabilmente rispettare le seguenti scadenze:

1. l'aggiudicatario del servizio dovrà trasferire a FST gli accrediti fatturati e incassati il 15 del mese di ottobre 2016 (SENZA DECURTARE LA FEE), contestualmente all'emissione della fattura relativa alla FEE transata per questa tranche;
2. FST, non appena visibile l'accredito sul conto dedicato al progetto BTO del corrispettivo raggiunto relativo alla prima tranche, emetterà la fattura corrispondente e provvederà al saldo della fattura relativa alla FEE entro 7 gg dal suo ricevimento;
3. l'aggiudicatario del servizio dovrà trasferire a FST gli accrediti fatturati e incassati il 15 del mese di novembre 2016 (SENZA DECURTARE LA FEE), contestualmente all'emissione della fattura relativa alla FEE transata per questa tranche;
4. FST, non appena visibile l'accredito sul conto dedicato al progetto BTO del corrispettivo raggiunto relativo alla seconda tranche, emetterà la fattura corrispondente e provvederà al saldo della fattura relativa alla FEE entro 7 gg dal suo ricevimento;
5. l'aggiudicatario del servizio dovrà trasferire a FST gli accrediti fatturati e incassati a saldo della commessa al 10 dicembre 2016 (SENZA DECURTARE LA FEE), contestualmente all'emissione della fattura relativa alla FEE transata per questa tranche per questa tranche nonché il dovuto per la gestione e presidio del botteghino per i 2 giorni della manifestazione;
6. FST, non appena visibile l'accredito sul conto dedicato al progetto BTO del corrispettivo raggiunto relativo a questa ultima tranche, emetterà la fattura corrispondente e provvederà al saldo della fattura della FEE e del corrispettivo relativo alla gestione e presidio del botteghino entro 7 gg dal suo ricevimento.

Fondazione Sistema Toscana non è soggetto passivo alla fatturazione elettronica e allo split payment.

Tutte le fatture che verranno emesse dall'Aggiudicatario dovranno riportare nel campo descrizione, il riferimento all'incarico, come di seguito indicato, nonché il riferimento al report condiviso on line:

Fornitura di una piattaforma personalizzata di ticketing per il progetto BTO2016– CIG: Z201A44980

Codice commessa: EVPR/34

Il pagamento delle fatture è altresì subordinato all'esibizione da parte dell'aggiudicatario di una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/00 attestante il versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente del personale impiegato nell'appalto (DURC). L'attestazione deve contenere le informazioni richieste dalla Circolare 40/E dell'8/10/2012 dell'Agenzia delle Entrate.

10. Cauzione definitiva

Il contraente è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale (considerando sia il corrispettivo offerto per il servizio di botteghino che l'importo calcolato in base alla % di fee proposta rispetto all'importo stimato di biglietti venduti on line) ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016. La garanzia fideiussoria può essere ridotta come previsto all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La fideiussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 103, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, del decreto legislativo n.163/06 la garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata nei termini stabiliti nel contratto, come previsto a sopraddetto comma 5.

12. Subappalto e cessione del contratto

Il subappalto è escluso. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

13. Penali e risoluzione del contratto

FST si riserva di risolvere il presente contratto nei seguenti casi di inadempimento:

1. ritardo nella messa a disposizione della biglietteria on line e nell'esecuzione delle attività rispetto a quanto concordato con successiva corrispondenza tra le parti;
2. inosservanza delle disposizioni in tema di riservatezza o proprietà degli elaborati,
3. malfunzionamento del sistema e/o del Customer Care.

Per ognuna di queste mancanze, FST contesterà per iscritto l'inadempimento richiedendo di fornire adeguate giustificazioni nel termine di 48 ore dal ricevimento della comunicazione scritta da parte di FST. Inoltre, comunicherà l'applicazione delle penali nella misura di euro 50,00 (cinquanta/00) giornaliere per ogni giorno successivo a quello feriale di ricevimento della comunicazione fino ad un massimo del 10% dell'importo aggiudicato.

Trascorso il termine sopra indicato, in caso di mancate giustificazioni e/o nel caso in cui le motivazioni addotte non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento all'impresa, perdurando l'inadempimento, FST procederà ad inviare formale diffida all'aggiudicatario ai sensi dell'art.1454 del codice civile, assegnando allo stesso un ulteriore termine di 48 ore per l'adempimento, scaduto il quale sarà facoltà della FST risolvere il contratto; durante l'ulteriore periodo assegnato le penali verranno applicate nella misura massima.

In caso di applicazione delle penali, la FST ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti all'aggiudicatario in relazione al presente contratto ovvero di escutere in tutto o in parte la cauzione definitiva.

In caso di risoluzione, FST procederà all'escussione del deposito cauzionale definitivo prestato dall'appaltatore, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivante dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento, dalla mancata esecuzione delle attività, dal danno d'immagine eccetera. Anche in questo caso, FST potrà rivalersi sui pagamenti ancora da effettuare.

14. Obblighi di informazione e di formazione

La FST prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto indice una riunione di coordinamento con l'impresa e fornisce le informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente (la sua sede) ove l'impresa esegue parte delle prestazioni e sulle misure di prevenzione e di emergenza eventualmente da adottare in relazione alla prestazione da eseguire.

15. Obblighi dell'impresa

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art.24 della L. R. Toscana n.38/07, ha l'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

L'impresa si impegna a seguire con attenzione quanto previsto, le indicazioni delle specifiche tecniche incluse nel presente documento di gara, cosciente delle penali previste per inadempienza. Inoltre, per tutta la durata del contratto, l'impresa si impegna a fornire alla FST un referente e i suoi recapiti telefonici mobili e di posta elettronica, per le comunicazioni di servizio e il coordinamento.

La reperibilità deve rispettare le specifiche minime indicate all'art.2 **Oggetto dell'appalto.**

16. Sicurezza

Tutte le operazioni previste in questa commessa devono essere svolte nel pieno rispetto delle norme vigenti compreso il D.Lgs. 81/2008 in materia di Prevenzione infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene.

17. Verifica di regolare esecuzione

La FST verificherà la regolare esecuzione delle prestazioni in relazione a quanto stabilito nel presente Capitolato sulla base di quanto riportato nel campo descrizione delle fatture emesse e presentate dall'affidatario, nonché nel report condiviso on line, oltre a quanto contenuto nell'offerta dell'aggiudicatario del servizio e a quanto eventualmente contenuto nelle norme specifiche del contratto.

18. Proprietà intellettuale e garanzie

L'Aggiudicatario non potrà vantare alcun diritto sui beni materiali ed immateriali di FST ivi inclusi i dati, le informazioni e/o i software di proprietà di FST nonché sul software e beni materiali ed immateriali di terze parti e sarà responsabile, senza limitazione alcuna, per qualsivoglia perdita e/o danneggiamento imputabile al medesimo Aggiudicatario, suoi consulenti e/o subappaltatori, se autorizzati da FST, impegnandosi a manlevare e tenere indenne FST da ogni responsabilità al riguardo, anche successivamente allo scioglimento o cessazione dell'efficacia del presente contratto a qualsiasi causa dovuta.

L'Aggiudicatario si impegna, a proprie spese, a difendere e tenere indenne FST da qualsiasi danno derivante da azioni o pretese promosse nei confronti di FST da parte di terzi con riferimento alla violazione di qualsiasi diritto d'autore, marchio, brevetto, altro diritto o disposizione di legge tramite i servizi oggetto del presente contratto. Qualora a causa della violazione, FST non possa usufruire dei servizi oggetto del presente contratto l'Aggiudicatario si impegna ad ottenere prontamente a proprie spese e a discrezione di FST o (i) il diritto per FST di continuare ad utilizzare i servizi, (ii) la modifica dei servizi in modo che non integrino una violazione, o (iii) il rimborso del prezzo dei servizi.

L'aggiudicatario si impegna a seguire le indicazioni contenute nel regolamento 1828/2006 ed in particolare ad adeguare per conto della FST tutte le comunicazioni e tutti i materiali distribuiti nel rispetto delle Responsabilità dei beneficiari relative agli interventi informativi e pubblicitari destinati al pubblico (art. 8, 9 e seguenti del medesimo regolamento).

19. Modalità di presentazione delle Offerte

I proponenti, entro le **ore 13.00 del 15/07/2016** dovranno consegnare i documenti indicati (con le modalità da loro preferite tenendo conto che non farà fede il timbro postale, ma la data di consegna al protocollo della FST):

- per **PEC all'indirizzo fondazionesistematoscana@pec.it**: organizzando la documentazione in tre cartelle zippate: *Documenti Amministrativi, Offerta Tecnica, Offerta Economica*.
- in formato cartaceo inserendo la documentazione organizzata in due plichi (Busta Documenti Amministrativi e Busta Offerta Economica), chiusi in ogni parte, timbrati e siglati sui lembi di chiusura con sigle apposte, all'interno di un unico plico, chiuso in ogni sua parte, timbrato e siglato sui lembi di chiusura con sigle apposte in modo tale da escludere qualsiasi manomissione del plico **a mano, mediante servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata**. Il tutto dovrà pervenire alla **Fondazione Sistema Toscana, Via Duca d'Aosta, 9 – 50129, Firenze**, a pena di esclusione (NB: orari degli uffici di Fondazione: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; dalle ore 14.00 alle ore 17.00).

Sulla busta o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dizione **“Ricerca di soggetti qualificati per la fornitura di una piattaforma personalizzata di ticketing per il progetto BTO2016” – CIG: Z201A44980** e la scritta **NON APRIRE**.

Il mittente dovrà essere chiaramente indicato e altrettanto il numero di fax e la casella di posta elettronica certificata che verrà utilizzato/a per ogni comunicazione fra FST e il partecipante.

Si farà riferimento, per la valutazione, alla vigente giurisprudenza amministrativa, cooperando lealmente, comunque, con il partecipante al fine di garantire la massima partecipazione alla procedura.

20. Commissione per apertura dei plichi

FST comunicherà la data della commissione pubblica sul suo sito web al seguente indirizzo: <http://www.fondazionesistematoscana.it/lavora-con-noi/bandi-e-gare-di-appalto/>

La commissione pubblica si riunirà presso la sede di Fondazione (Via Duca d'Aosta, 9 – 50129, Firenze).

21. Svolgimento della valutazione e della gara

Verificata l'integrità della documentazione pervenuta, la Commissione in seduta pubblica valuterà i Documenti Amministrativi; in seguito a tale valutazione scaturiranno gli ammessi all'analisi delle Offerte Tecniche.

La Commissione in seduta privata valuterà le Offerte Tecniche e attribuirà i punteggi.

Successivamente la Commissione in seduta pubblica procederà all'apertura delle buste con l'Offerta Economica e ad attribuire il relativo punteggio.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione indicati al punto **6. Criterio di valutazione delle offerte e di aggiudicazione.**

La Commissione attribuirà in via provvisoria l'appalto e procederà, nella stessa seduta, a consegnare ai rappresentanti presenti (o ad inviare via fax o mail o PEC se non presenti) la richiesta di integrazione documentale utile alla stipula nei termini di Legge del contratto.

22. Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto, ove la FST sia attore o convenuto resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

23. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento alla Direttiva n. 2014/24/UE, al D.Lgs. 50/2106, alla L.R. n. 38/07, al Regolamento di esecuzione della L.R. n.38/07 approvato con D.P.G.R. n. 30/R del 27/05/08, alle altre disposizioni vigenti in materia.

24. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Chiocci.

25. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sulle pagine web www.fondazionesistematoscana.it.

26. Informazioni

Per ulteriori informazioni relative al presente avviso rivolgersi all'Ufficio Gare della Fondazione Sistema Toscana, nella persona della responsabile dott.ssa Cecilia Gennai, Via Duca d'Aosta, 9 - 50129 Firenze, e-mail: c.gennai@fondazionesistematoscana.it o fax: 055 489308.

Saluti cordiali,

Responsabile Ufficio Acquisti e Ufficio Gare
Dott.ssa Cecilia Gennai


FONDAZIONE SISTEMA TOSCANA
Via Duca D'Aosta n. 9 - 50129 - FIRENZE
P.I. 05468660484