

REGOLAMENTO
per l'utilizzo dell'Albo dei fornitori e prestatori qualificati di lavori e servizi

SEZIONE I – PREVISIONI GENERALI

Art. 1 - Oggetto.

Il presente Regolamento definisce e disciplina le modalità di costituzione, aggiornamento e utilizzo dell'Albo dei prestatori qualificati di lavori e servizi (nel prosieguo anche solo "Albo") di Fondazione Sistema Toscana (di seguito anche soltanto "FST" o "Committente"), nonché le procedure per l'affidamento dei relativi contratti di appalto, qualificabili come: incarichi professionali e appalti di lavori, servizi e forniture.

Per "fornitori e prestatori qualificati di lavori e servizi" (d'ora in poi definiti, alternativamente, anche "operatori economici", "fornitori" o "prestatori di lavori e servizi") si intendono tutti i soggetti idonei a conseguire l'iscrizione nell'Albo istituito da FST, o comunque idonei ad espletare le attività professionali oggetto dei su scritti appalti, in qualunque forma costituiti (libero professionista, associazione professionale, società od altro), purché lecita e compatibile anche con l'eventuale ordinamento professionale di riferimento.

FST può istituire un Albo di fornitori e prestatori qualificati di lavori e servizi e ricorrere all'applicazione del presente Regolamento relativamente alla prestazione dei lavori e servizi e all'erogazione delle forniture che rientrano nelle sezioni e categorie più sotto-elencate.

In ciascuna SEZIONE dell'Albo figurano una o più categorie di lavori, servizi o forniture; a ciascuna categoria possono appartenere una o più tipologie di prestazioni classificate sulla base dei codici e delle formule indicate nel Vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV) (adottato con Regolamento CE n. 213/2008 del 28 novembre 2007, consultabile al seguente link: <https://simap.ted.europa.eu/web/simap/cpv>).

NB: Per le forniture di beni legate ai servizi delle Sezioni III, V e XXVII si rimanda alla Sezione XXIV.

SEZIONE	CATEGORIA	CPV	CANDIDATURA
Sezione I - Servizi di supporto all'Ufficio Stampa e fornitura di notizie (orali, scritte o immagini)	Categoria I - Servizi di supporto all'Ufficio Stampa	92400000-5 Servizi di agenzie di stampa	<input type="checkbox"/>
	Categoria II - Fornitura di notizie (orali, scritte o immagini) e Servizi prestati da giornalisti e cameraman indipendenti	92400000-5 Servizi di agenzie di stampa	<input type="checkbox"/>
Sezione II - Servizi di ristorazione	Categoria I - Servizi di Catering	55500000-5 Servizi di mensa e servizi di catering	<input type="checkbox"/>
		55520000-1 Servizi di catering	<input type="checkbox"/>
		55521200-0 Servizio di fornitura pasti	<input type="checkbox"/>
		55300000-3 Servizi di ristorazione e di distribuzione pasti	<input type="checkbox"/>
		55310000-6 Servizi di ristorazione con cameriere	<input type="checkbox"/>
		55321000-6 Servizi di preparazione pasti	<input type="checkbox"/>



		55320000-9 Servizi di distribuzione pasti	<input type="checkbox"/>
		55330000-2 Servizi di caffetteria	<input type="checkbox"/>
	Categoria II - Servizi di gestione bar	55410000-7 Servizi di gestione bar	<input type="checkbox"/>
Sezione III - Servizi di tipografia e stampa	Categoria I - Servizi di tipografia e stampa	79800000-2 Servizi di stampa e affini	<input type="checkbox"/>
		79810000-5 Servizi di stampa	<input type="checkbox"/>
		79811000-2 Servizi di stampa digitale	<input type="checkbox"/>
		79820000-8 Servizi connessi alla stampa	<input type="checkbox"/>
		79821000-5 Servizi di finitura di stampa	<input type="checkbox"/>
		79822300-5 Servizi di composizione tipografica	<input type="checkbox"/>
		79822400-6 Servizi di litografia	<input type="checkbox"/>
		79823000-9 Servizi di stampa e di consegna	<input type="checkbox"/>
		79824000-6 Servizi di stampa e di distribuzione	<input type="checkbox"/>
		79521000-2 Servizi di fotocopia	<input type="checkbox"/>
Sezione IV - Servizi di noleggio mezzi con conducente (NCC) o senza	Categoria I - Servizi di noleggio con conducente (NCC)	60170000-0 Noleggio di veicoli per trasporto passeggeri con autista	<input type="checkbox"/>
		60171000-7 Noleggio di autovetture con autista	<input type="checkbox"/>
		60172000-4 Noleggio di autobus e pullman con autista	<input type="checkbox"/>
		60180000-3 Noleggio di veicoli per trasporto merci con autista	<input type="checkbox"/>
		60181000-0 Noleggio di camion con autista	<input type="checkbox"/>
		60182000-7 Noleggio di veicoli industriali con autista	<input type="checkbox"/>
		60182000-7 Noleggio di veicoli industriali con autista	<input type="checkbox"/>
	Categoria II - Servizi di noleggio senza conducente	60171000-7 Noleggio di autovetture con autista (CPV secondario: PB04-7 Senza autista)	<input type="checkbox"/>
		60183000-4 Noleggio di furgoni (CPV secondario: PB04-7 Senza autista)	<input type="checkbox"/>
Sezione V - Forniture di	Categoria I - Forniture di	72100000-6 Servizi di	<input type="checkbox"/>



attrezzature tecnologiche hardware e software e relativi servizi	attrezzature tecnologiche hardware e software e relativi servizi	consulenza per attrezzature informatiche	
		72120000-2 Servizi di consulenza per il ripristino di attrezzature informatiche	<input type="checkbox"/>
Sezione VI - Servizi di sviluppo software	Categoria I - Servizi di sviluppo software	72000000-5 Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto	<input type="checkbox"/>
		72200000-7 Programmazione di software e servizi di consulenza	<input type="checkbox"/>
		72212000-4 Servizi di programmazione di software applicativi	<input type="checkbox"/>
		72212200-1 Servizi di programmazione di software per reti, Internet e intranet	<input type="checkbox"/>
		72212222-1 Servizi di programmazione di software per server web	<input type="checkbox"/>
		72212224-5 Servizi di programmazione di software per editing di pagine web	<input type="checkbox"/>
		72212300-2 Servizi di programmazione di software per creazioni di documenti, disegni, immagini, programmazione e produttività	<input type="checkbox"/>
		72212443-6 Servizi di programmazione di software di contabilità	<input type="checkbox"/>
		72212520-0 Servizi di programmazione di software multimedia	<input type="checkbox"/>
		72261000-2 Servizi di assistenza software	<input type="checkbox"/>
		72262000-9 Servizi di sviluppo di software	<input type="checkbox"/>
		72267000-4 Servizi di manutenzione e riparazione di software	<input type="checkbox"/>
		72268000-1 Servizi di fornitura di software	<input type="checkbox"/>
Sezione VII - Servizi di interpretariato e traduzione	Categoria I - Servizi di interpretariato	79540000-1 Servizi di interpretariato	<input type="checkbox"/>
	Categoria II - Servizi di traduzione	79530000-8 Servizi di traduzione	<input type="checkbox"/>

Sezione VIII - Servizi di marketing e comunicazione	Categoria I - Servizi di marketing e comunicazione	79822500-7 Servizi di progettazione grafica	<input type="checkbox"/>
		72000000-5 Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto	<input type="checkbox"/>
		79341000-6 Servizi pubblicitari	<input type="checkbox"/>
		79341100-7 Servizi di consulenza pubblicitaria	<input type="checkbox"/>
		79341200-8 Servizi di gestione pubblicitaria	<input type="checkbox"/>
		79341400-0 Servizi di campagne pubblicitarie	<input type="checkbox"/>
		79342000-3 Servizi di marketing	<input type="checkbox"/>
		79342200-5 Servizi promozionali	<input type="checkbox"/>
		79400000-8 Servizi di consulenza commerciale e di gestione e servizi connessi	<input type="checkbox"/>
		79410000-1 Servizi di consulenza commerciale e di gestione	<input type="checkbox"/>
		79411000-8 Servizi generali di consulenza gestionale	<input type="checkbox"/>
		79411100-9 Servizi di consulenza per lo sviluppo commerciale	<input type="checkbox"/>
		79552000-8 Servizi di trattamento testi	<input type="checkbox"/>
		79553000-5 Servizi di editoria elettronica	<input type="checkbox"/>
	Categoria II - Servizi di Web agency e di sottotitolatura (sottotitoli e audio sottotitoli)	79552000-8 Servizi di trattamento testi	<input type="checkbox"/>
		79553000-5 Servizi di editoria elettronica	<input type="checkbox"/>
Sezione IX - Servizi di architettura e ingegneria	Categoria I - Servizi di architettura e ingegneria	71200000-0 Servizi architettonici e servizi affini	<input type="checkbox"/>
		71210000-3 Servizi di consulenza architettonica	<input type="checkbox"/>
		71240000-2 Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	<input type="checkbox"/>
		71241000-9 Studi di fattibilità, servizi di consulenza, analisi	<input type="checkbox"/>



		71248000-8 Supervisione di progetti e documentazione	<input type="checkbox"/>
Sezione X - Servizi amministrativi, di marketing, di pianificazione ed organizzazione di eventi	Categoria I - Servizi amministrativi, di marketing, di pianificazione ed organizzazione di eventi	79952100-3 Servizi di organizzazione di eventi culturali	<input type="checkbox"/>
		75124000-1 Servizi amministrativi nel campo dei servizi ricreativi, culturali e religiosi	<input type="checkbox"/>
		79416000-3 Servizi di pubbliche relazioni	<input type="checkbox"/>
Sezione XI - Servizi di portierato e vigilanza	Categoria I - Servizi di portierato e custodia	98341120-2 Servizi di portineria	<input type="checkbox"/>
		98341130-5 Servizi di custodia di edifici	<input type="checkbox"/>
	Categoria II - Servizi di vigilanza	98341140-8 Servizi di vigilanza di edifici	<input type="checkbox"/>
		79713000-5 Servizi di guardia	<input type="checkbox"/>
		79714000-2 Servizi di sorveglianza	<input type="checkbox"/>
Sezione XII - Servizi di organizzazione di eventi	Categoria I - Servizi di organizzazione di eventi	79956000-0 Servizi di organizzazione di fiere ed esposizioni	<input type="checkbox"/>
		79950000-8 Servizi di organizzazione di mostre, fiere e congressi	<input type="checkbox"/>
		79951000-5 Servizi di organizzazione di seminari	<input type="checkbox"/>
		79952000-2 Servizi di organizzazione di eventi	<input type="checkbox"/>
		79952100-3 Servizi di organizzazione di eventi culturali	<input type="checkbox"/>
		79953000-9 Servizi di organizzazione di festival	<input type="checkbox"/>
		79954000-6 Servizi di organizzazione di feste	<input type="checkbox"/>
Sezione XIII - Servizi cinematografici, video e streaming, fotografici	Categoria I - Servizi cinematografici e video	92100000-2 Servizi cinematografici e videoservizi	<input type="checkbox"/>
		92110000-5 Servizi di produzione di film e videocassette e servizi connessi	<input type="checkbox"/>
	Categoria I - Servizi streaming	92111000-2 Servizi di produzione di film e video	<input type="checkbox"/>
	Categoria III - Servizi fotografici	79961000-8 Servizi fotografici	<input type="checkbox"/>



Sezione XIV - Servizi artistici e culturali	Categoria I - Servizi artistici e culturali	92310000-7 Servizi di creazione e interpretazione artistica e letteraria	<input type="checkbox"/>
		92312000-1 Servizi artistici	<input type="checkbox"/>
		92312100-2 Servizi artistici di produttori teatrali, cori, bande musicali e orchestre	<input type="checkbox"/>
		92312110-5 Servizi artistici di produttori teatrali	<input type="checkbox"/>
		92312130-1 Servizi artistici di bande musicali	<input type="checkbox"/>
		92312140-4 Servizi artistici di orchestre	<input type="checkbox"/>
		92312200-3 Servizi prestati da autori, compositori, scultori, attori e altri artisti singoli	<input type="checkbox"/>
Sezione XV - Servizi giuridici	Categoria I - Servizi giuridici	79111000-5 Servizi di consulenza giuridica	<input type="checkbox"/>
		79112100-3 Servizi di rappresentanza delle parti interessate	<input type="checkbox"/>
		79140000-7 Servizi di consulenza e informazione giuridica	<input type="checkbox"/>
Sezione XVI - Servizi di contabilità, revisione dei conti, servizi fiscali di gestione del personale	Categoria I - Servizi di contabilità e revisione dei conti	79200000-6 Servizi di contabilità, revisione dei conti e servizi fiscali	<input type="checkbox"/>
		79211110-0 Servizi di gestione retribuzioni	<input type="checkbox"/>
		79211120-3 Servizi di registrazione di acquisti e vendite	<input type="checkbox"/>
		79212000-3 Servizi di verifica contabile	<input type="checkbox"/>
	Categoria II - Servizi fiscali	79220000-2 Servizi fiscali	<input type="checkbox"/>
		79221000-9 Servizi di consulenza fiscale	<input type="checkbox"/>
		79222000-6 Servizi di compilazione delle dichiarazioni fiscali	<input type="checkbox"/>
		79414000-9 Servizi di consulenza di gestione delle risorse umane	<input type="checkbox"/>
Sezione XVII - Servizi di agenzia di viaggio e servizi alberghieri	Categoria I - Servizi di agenzia di viaggio	63510000-7 Servizi di agenzie di viaggi e servizi affini	<input type="checkbox"/>
		63512000-1 Vendita di biglietti di viaggio e di servizi di viaggio tutto compreso	<input type="checkbox"/>
		63515000-2 Servizi relativi	<input type="checkbox"/>



		all'organizzazione di viaggi	
	Categoria II - Servizi alberghieri	55100000-1 Servizi alberghieri	<input type="checkbox"/>
Sezione XVIII - Servizi finanziari e assicurativi	Categoria I - Servizi assicurativi	66511000-5 Servizi di assicurazione sulla vita	<input type="checkbox"/>
		66512100-3 Servizi di assicurazione contro gli infortuni	<input type="checkbox"/>
		66512100-3 Servizi di assicurazione contro gli infortuni	<input type="checkbox"/>
		66512100-3 Servizi di assicurazione contro gli infortuni	<input type="checkbox"/>
		66513100-0 Servizi di assicurazione protezione legale	<input type="checkbox"/>
		66513200-1 Servizi di assicurazione contro tutti i rischi della costruzione	<input type="checkbox"/>
		66514200-8 Servizi di assicurazione nolo	<input type="checkbox"/>
		66515100-4 Servizi di assicurazione contro gli incendi	<input type="checkbox"/>
		66515200-5 Servizi di assicurazione di proprietà	<input type="checkbox"/>
		66515300-6 Servizi di assicurazione contro le intemperie e contro le perdite finanziarie	<input type="checkbox"/>
		66516100-1 Servizi di assicurazione di responsabilità civile autoveicoli	<input type="checkbox"/>
		66516200-2 Servizi di assicurazione responsabilità civile aeromobili	<input type="checkbox"/>
		66516300-3 Servizi di assicurazione responsabilità civile imbarcazioni	<input type="checkbox"/>
		66516400-4 Servizi di assicurazione di responsabilità civile generale	<input type="checkbox"/>
		66518100-5 Servizi di intermediazione assicurativa	<input type="checkbox"/>
		66518200-6 Servizi delle agenzie di assicurazione	<input type="checkbox"/>
Sezione XIX - Servizi fognari, di raccolta dei rifiuti, di pulizia e ambientali	Categoria I - Servizi di pulizia	90000000-7 Servizi fognari, di raccolta dei rifiuti, di pulizia e ambientali	<input type="checkbox"/>
		90400000-1 Servizi fognari	<input type="checkbox"/>
		90410000-4 Servizi di eliminazione delle acque reflue	<input type="checkbox"/>



		90420000-7 Servizi di trattamento delle acque reflue	<input type="checkbox"/>
		90430000-0 Servizi di smaltimento delle acque reflue	<input type="checkbox"/>
		90440000-3 Servizi di trattamento di pozzi neri	<input type="checkbox"/>
		90460000-9 Servizi di svuotamento di pozzi neri e fosse settiche	<input type="checkbox"/>
		90470000-2 Servizi di pulizia delle fognature	<input type="checkbox"/>
		90480000-5 Servizi di gestione delle fognature	<input type="checkbox"/>
		90481000-2 Gestione di un depuratore	<input type="checkbox"/>
		90490000-8 Servizi di consulenza per le ispezioni delle fognature e il trattamento delle acque reflue	<input type="checkbox"/>
		90491000-5 Servizi di ispezione delle fognature	<input type="checkbox"/>
		90492000-2 Servizi di consulenza per il trattamento delle acque residue	<input type="checkbox"/>
		90500000-2 Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici	<input type="checkbox"/>
		90510000-5 Trattamento e smaltimento dei rifiuti	<input type="checkbox"/>
		90511000-2 Servizi di raccolta di rifiuti	<input type="checkbox"/>
		90911200-8 Servizi di pulizia di edifici	<input type="checkbox"/>
		90911300-9 Servizi di pulizia finestre	<input type="checkbox"/>
		90650000-8 Servizi di rimozione di amianto	<input type="checkbox"/>
		90690000-0 Servizi di rimozione di graffiti	<input type="checkbox"/>
		90913100-1 Servizi di pulizia di cisterne	<input type="checkbox"/>
		90913200-2 Servizi di pulitura di serbatoi	<input type="checkbox"/>
		90919200-4 Servizi di pulizia di uffici	<input type="checkbox"/>
Sezione XX – Servizi di trasloco, facchinaggio e trasporto merci	Categoria I - Servizi di trasloco, facchinaggio e trasporto merci	98392000-7 Servizi di trasloco	<input type="checkbox"/>
		60122150-5 Servizi di trasporto con veicoli idonei per traslochi	<input type="checkbox"/>
		63521000-7 Servizi di agenzie di trasporto merci	<input type="checkbox"/>



		63100000-0 Servizi di movimentazione, magazzinaggio e servizi affini	<input type="checkbox"/>
		63110000-3 Servizi di movimentazione e magazzinaggio	<input type="checkbox"/>
Sezione XXI - Servizi di installazione (escluso software)	Categoria I - Servizi di installazione	51000000-9 - Servizi di installazione (escluso software)	<input type="checkbox"/>
		51300000-5 - Servizi di installazione di apparecchiature di comunicazione	<input type="checkbox"/>
		51310000-8 - Servizi di installazione di apparecchiature radio, televisive, audio e video	<input type="checkbox"/>
		51600000-8 - Servizi di installazione di computer e apparecchiature per ufficio	<input type="checkbox"/>
		51610000-1 - Servizi di installazione di computer e apparecchiature per il trattamento delle informazioni	<input type="checkbox"/>
Sezione XXII - Servizi di riparazione e manutenzione di impianti di edifici	Categoria I - Servizi di riparazione e manutenzione di impianti di edifici	50000000-5 - Servizi di riparazione e manutenzione	<input type="checkbox"/>
		50700000-2 Servizi di riparazione e manutenzione di impianti di edifici	<input type="checkbox"/>
		50710000-5 Servizi di riparazione e manutenzione di impianti elettrici e meccanici di edifici	<input type="checkbox"/>
		50720000-8 Servizi di riparazione e manutenzione di riscaldamenti centrali	<input type="checkbox"/>
		50730000-1 Servizi di riparazione e manutenzione di gruppi di raffreddamento	<input type="checkbox"/>
		50740000-4 Servizi di riparazione e manutenzione di scale mobili	<input type="checkbox"/>
		50750000-7 Servizi di manutenzione di ascensori	<input type="checkbox"/>
Sezione XXIII - Lavori di costruzione	Categoria I - Lavori di costruzione	45000000-7 - Lavori di costruzione	<input type="checkbox"/>
		45200000-9 - Lavori per la costruzione completa o parziale e ingegneria civile	<input type="checkbox"/>
		45210000-2 - Lavori generali di costruzione di edifici	<input type="checkbox"/>
		45300000-0 - Lavori di installazione di impianti in edifici	<input type="checkbox"/>



		45400000-1 - Lavori di completamento degli edifici	<input type="checkbox"/>
		45410000-4 - Lavori di intonacatura	<input type="checkbox"/>
		45420000-7 - Lavori di installazione di opere da falegname	<input type="checkbox"/>
		45430000-0 - Lavori di rivestimento di pavimenti e muri	<input type="checkbox"/>
		45440000-3 - Lavori di tinteggiatura e posa in opera di vetrate	<input type="checkbox"/>
		45450000-6 - Altri lavori di completamento di edifici	<input type="checkbox"/>
		45262500-6 Lavori edili e di muratura	<input type="checkbox"/>
Sezione XXIV - Forniture di beni	Categoria I - Stampati e articoli per la stampa di vario tipo	22100000-1 Libri, opuscoli e pieghevoli	<input type="checkbox"/>
		22200000-2 Quotidiani, riviste specializzate, periodici e settimanali	<input type="checkbox"/>
		22863000-7 Biglietti da visita	<input type="checkbox"/>
		22900000-9 Stampati di vario tipo	<input type="checkbox"/>
	Categoria II - Apparecchiature informatiche	30231000-7 Schermi per computer e console	<input type="checkbox"/>
		30232000-4 Apparecchiature periferiche	<input type="checkbox"/>
		30234000-8 Supporti di memorizzazione	<input type="checkbox"/>
		30236000-2 Apparecchiatura informatica varia	<input type="checkbox"/>
		30237000-9 Parti, accessori e forniture per computer	<input type="checkbox"/>
	Categoria III - Macchine e apparecchi, attrezzature e articoli di consumo elettrici, illuminazione	31500000-1 Apparecchi di illuminazione e lampade elettriche	<input type="checkbox"/>
	Categoria IV - Attrezzature per radiodiffusione, televisione, comunicazione, telecomunicazione e affini	32300000-6 Ricevitori radiofonici e televisivi e apparecchi per la registrazione o la riproduzione del suono o dell'immagine	<input type="checkbox"/>
		32320000-2 Apparecchiature audiovisive e televisive	<input type="checkbox"/>
	Categoria V - Mobili (incluso mobili da ufficio), arredamento, apparecchi elettrodomestici (escluso	39100000-3 Mobili	<input type="checkbox"/>



	illuminazione) e prodotti per pulizie		
		39500000-7 Articoli tessili	<input type="checkbox"/>
		39515000-5 Tende, tendine, tendaggi e drappaggi	<input type="checkbox"/>
	Categoria VI - Macchinari industriali	42000000-6 Macchinari industriali	<input type="checkbox"/>
		42700000-3 Macchinari per l'industria tessile, dell'abbigliamento e della concia	<input type="checkbox"/>
		42710000-6 Macchinari per prodotti tessili	<input type="checkbox"/>
	Categoria VII – Piante	03120000-8 Prodotti dell'orticoltura e di vivai	<input type="checkbox"/>
		03121000-5 Prodotti orticoli	<input type="checkbox"/>
		03121100-6 Piante vive, bulbi, radici, talee e marze	<input type="checkbox"/>
		03121200-7 Fiori recisi	<input type="checkbox"/>
		03121210-0 Composizioni floreali	<input type="checkbox"/>
	Categoria VIII - DPI	18424300 Guanti monouso	<input type="checkbox"/>
		18143000 Attrezzi di protezione	<input type="checkbox"/>
		03116300-0 Prodotti di lattice	<input type="checkbox"/>
		35113400-3 Indumenti protettivi e di sicurezza	<input type="checkbox"/>
	Categoria IX - Dispositivi medici	33190000 Dispositivi e prodotti medici vari	<input type="checkbox"/>
		33191000-5 Apparecchi per la sterilizzazione, la disinfezione e l'igiene	<input type="checkbox"/>
	Categoria X - Prodotti per le pulizie e per l'igiene	33631600 Antisettici e disinfettanti	<input type="checkbox"/>
		33741300-9 Igienizzanti per le mani	<input type="checkbox"/>
Sezione XXV - Servizi di marketing	Categoria I – Servizi di marketing	79342000-3 Servizi di marketing	<input type="checkbox"/>
		79342100-4 Servizi di marketing diretto	<input type="checkbox"/>
		79342300-6 Servizi destinati alla clientela	<input type="checkbox"/>
		79342320-2 Servizi di assistenza alla clientela	<input type="checkbox"/>
Sezione XXVI - Servizi di ricerche di mercato	Categoria I – Servizi di ricerche di mercato	79310000-0 Servizi di ricerche di mercato	<input type="checkbox"/>
		72252000-6 Servizi di archiviazione dati	<input type="checkbox"/>
		72300000-8 Servizi di	<input type="checkbox"/>



		elaborazione dati	
		72316000-3 Servizi analisi di dati	<input type="checkbox"/>
Sezione XXVII - Servizi di manutenzione del verde e fornitura di piante	Categoria I – Servizi di manutenzione del verde	77300000-3 Servizi di orticoltura	<input type="checkbox"/>
		77310000-6 Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi	<input type="checkbox"/>
		77311000-3 Servizi di manutenzione di giardini ornamentali o ricreativi	<input type="checkbox"/>
		77313000-7 Servizi di manutenzione parchi	<input type="checkbox"/>
		77314000-4 Servizi di manutenzione terreni	<input type="checkbox"/>
		77314100-5 Servizi di realizzazione di manti erbosi	<input type="checkbox"/>
		77330000-2 Servizi di assetto floreale	<input type="checkbox"/>
Sezione XXVIII - Servizi di formazione del personale	Categoria I - Servizi di formazione del personale	79632000-3 Servizi di formazione del personale	<input type="checkbox"/>
		79633000-0 Servizi di formazione continua del personale	<input type="checkbox"/>
		79634000-7 Servizi di orientamento per la carriera	<input type="checkbox"/>
Sezione XXIX - Servizi trasversali e vari	Categoria I - Servizi generali	79000000-4 Servizi per le imprese: servizi giuridici, di marketing, di consulenza, di reclutamento, di stampa e di sicurezza	<input type="checkbox"/>
		79300000-7 Ricerca di mercato ed economica, indagini e statistiche	<input type="checkbox"/>
		79132000-8 Servizi di certificazione	<input type="checkbox"/>
		79314000-8 Studio di fattibilità	<input type="checkbox"/>
		79342320-2 Servizi di assistenza alla clientela	<input type="checkbox"/>
		79411100-9 Servizi di consulenza per lo sviluppo commerciale	<input type="checkbox"/>
		79417000-0 Servizi di consulenza in materia di sicurezza (compreso il servizio di "data protection officer" (dpo) e consulenza in materia di protezione dati personali)	<input type="checkbox"/>
		79420000-4 Servizi connessi alla	<input type="checkbox"/>

		gestione	
		79411000-8 Servizi generali di consulenza gestionale	<input type="checkbox"/>
		79421000-1 Servizi di gestione di progetti, esclusi i progetti di costruzione	<input type="checkbox"/>
		79421100-2 Servizi di supervisione di progetti, esclusi i progetti di costruzione	<input type="checkbox"/>
		79421200-3 Servizi di ideazione progetti, esclusi i progetti di costruzione	<input type="checkbox"/>
		79571000-7 Servizi di spedizione	<input type="checkbox"/>
		30192700-8 Cancelleria	<input type="checkbox"/>
		22800000-8 Registri o libri contabili, classificatori, moduli ed altri articoli di cancelleria stampati in carta o cartone	<input type="checkbox"/>
		30199000-0 Articoli di cancelleria ed altri articoli di carta	<input type="checkbox"/>
		30199700-7 Articoli di cancelleria stampati, esclusi i moduli	<input type="checkbox"/>

FST potrà altresì, in qualunque momento, ampliare il ventaglio delle prestazioni di lavori, servizi e forniture per le quali è operante l'Albo (e dunque aumentarne il numero delle sezioni e delle categorie di cui esso si compone), in ragione del proprio fabbisogno.

L'eventuale aumento di numero delle sezioni e categorie di lavori, servizi e forniture per le quali è operante sarà preceduta da idoneo avviso, pubblicato sul profilo di questa Committente.

Qualunque Operatore Economico già Iscritto all'Albo potrà richiedere l'integrazione opzionando nuovi CPV e ripresentando i documenti *infra* Art. 13 - Modalità di richiesta di iscrizione.

Art. 2 - Esclusioni.

Il presente Regolamento non si applica:

- ai contratti di lavoro subordinato (lavoratori dipendenti);
- ai rapporti con operatori economici che erogano forniture o prestano lavori e servizi diversi da quelli ricompresi nelle sezioni e categorie indicate *supra* all'Art. 1 del presente Regolamento (per i quali rapporti valgono comunque, ogni qual volta assumano la veste di un contratto di appalto, le norme di cui al d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50).

Art. 3 - Principi generali e norme di riferimento.

Nell'applicazione del presente Regolamento FST opera nel rispetto dei principi fondamentali di buon andamento e imparzialità, dando applicazione a tutti i principi generali in materia di contratti pubblici e di corretta allocazione e gestione delle risorse, ivi compresi e specialmente quelli di economicità, efficacia,

proporzionalità e, ove pertinenti, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, tutela dell'ambiente della salute e dei lavoratori, efficienza energetica, secondo quanto previsto dalle norme in vigore.

In ciascuna procedura applica le norme di legge e di regolamento vigenti. In particolare, applica - in quanto ed ove compatibili - il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e le norme di sua integrazione/attuazione, la legge 7 agosto 1990 n. 241, il Codice civile.

Nell'applicazione del presente Regolamento, inoltre, FST opera nel rispetto dei principi di trasparenza e di prevenzione della corruzione, nel rispetto delle normative ad essa applicabili in quanto Ente di diritto privato operante in regime di *in house providing*, soggetto alle procedure di controllo analogo della Regione Toscana, nonché dei principi e delle misure specifiche previste nel Codice Etico Aziendale e nel Piano di Prevenzione della Corruzione adottati dalla Società stessa.

FST, per quanto di competenza, si conforma altresì agli eventuali obblighi direttamente derivanti dalle previsioni normative Europee ed ai principi fondamentali del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea.

Art. 4 - Clausola antielusiva.

In nessun caso, l'applicazione del presente Regolamento dovrà essere orientata a o avere l'effetto di sottrarre il comportamento di FST agli obblighi di legge o eluderne prescrizioni.

Art. 5 - Ammissibilità del ricorso a professionalità esterne.

FST può ricorrere all'acquisizione di professionalità esterne, per l'esecuzione di specifiche attività, purché connesse con l'assolvimento delle proprie funzioni istituzionali.

L'affidamento di servizi con ricorso a professionalità esterne presuppone che sia stato esperito un previo procedimento interno volto ad accertarne il fabbisogno attuale, nonché l'assenza o indisponibilità contingenti di risorse umane interne adeguate, qualificate ed in grado di provvedere.

In ogni caso, il processo selettivo (*ex ante*) e valutativo (in corso di esecuzione ed *ex post*) dei prestatori di lavori e servizi e dei fornitori dovrà garantire adeguati livelli di qualità delle prestazioni.

In via generale, l'individuazione dei soggetti affidatari dei contratti di appalto di lavoro, servizi e forniture per le categorie indicate nel presente Regolamento può avvenire, mediante:

- consultazione dell'Albo dei fornitori e prestatori qualificati di lavori e servizi, quando sia già istituita un'apposita SEZIONE dell'Albo per le categorie di lavori e/o servizi e/o forniture dei quali FST debba approvvigionarsi (l'istituzione della relativa SEZIONE dell'Albo è subordinata alla ricezione di almeno una Istanza di iscrizione, validamente trasmessa, che rispetti i formali requisiti di trasmissione indicati *infra*, cfr. Art 13, e accompagnata dall'attestazione circa l'assenza dei motivi di esclusione di legge e il possesso dei requisiti di capacità richiesti, entrambi indicati *infra*, cfr. Art. 8);
- acquisizione, in qualunque modo utile e rispettoso dei principi generali, di informazioni sulle professionalità reperibili sul mercato di riferimento.

Il ricorso all'una modalità non esclude la possibilità di esperire contestualmente anche l'altra, ed entrambe possono essere utilizzate in relazione al medesimo affidamento (per esempio, si potranno consultare ai fini di un affidamento diretto sia fornitori e prestatori qualificati di lavori e servizi iscritti nell'Albo che altri operatori economici individuati sul mercato di riferimento, non iscritti all'Albo) quando tale *modus operandi* sia funzionale a una più ampia istruttoria, orientata dal costante rispetto dei principi di economicità degli affidamenti, di concorrenza tra gli operatori economici operanti sul mercato e di rotazione tra questi ultimi.

Art. 6 - Pubblicità degli affidamenti.

L'affidamento e l'esecuzione dei contratti disciplinati dal presente Regolamento sono oggetto di pubblicità secondo le norme di legge e regolamentari vigenti, ivi comprese e specialmente quelle in materia di anticorruzione e trasparenza e di affidamento dei contratti pubblici.

SEZIONE II – QUALIFICAZIONE DEI RAPPORTI E REQUISITI DI CAPACITÀ PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

Art. 7 - Tipologie di contratto.

Quando FST ricorra, per l'erogazione dei lavori e/o servizi e/o delle forniture appartenenti alle sezioni e categorie elencate *supra* all'Art. 1 del presente Regolamento, ai fornitori e prestatori qualificati di lavori e servizi iscritti nell'Albo, lo svolgimento da parte di costoro delle attività per conto di FST, non potrà mai configurarsi come lavoro subordinato e darà luogo esclusivamente ad appalti di lavori e/o servizi e/o forniture.

In conformità a quanto previsto dall'art. 54 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e nella misura in cui le prestazioni che ne formano oggetto risultino compatibili con tale configurazione, i rapporti con i fornitori e i prestatori di lavori e servizi potranno essere disciplinati anche con contratti di accordo quadro, nell'ambito dei quali potranno essere eseguiti gli appalti di lavori, servizi e forniture che ne formano oggetto.

Art. 8 – Motivi di esclusione e requisiti di capacità per l'iscrizione all'Albo.

Per poter essere iscritti all'Albo, al momento della formulazione dell'istanza, e per conservare l'iscrizione all'Albo nel tempo, gli operatori economici non devono incorrere in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 d.Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici che intendano formulare istanza (cfr. Art. 13) di iscrizione all'Albo in una o più delle sezioni relative indicate all'Art. 1 del presente Regolamento devono essere in possesso di un requisito di capacità tecnica (*ex art. 83 comma 1 lettera c) d.Lgs. 50/2016*) declinato in termini di *esperienza necessaria*, ai sensi dell'art. 83 comma 6 d.Lgs. 50/2016.

Per l'attestazione del requisito di capacità tecnica l'operatore economico che formuli l'istanza di iscrizione all'Albo deve redigere:

- per le sezioni relative ai servizi e alle forniture: (*ex art. 86 comma 5 d.Lgs. 50/2016 e Allegato XVII parte II d.Lgs. 50/2016*) un elenco dei principali servizi o forniture (siano essi stati erogati nei confronti di committenti pubblici o privati) effettuati negli ultimi tre anni solari, con indicazione dei committenti, rispettivi importi del corrispettivo percepito, della data dell'affidamento e dell'oggetto;
- per le sezioni relative ai lavori:
 - sotto i 150.000,00 €: (*ex art. 86 comma 5 d.Lgs. 50/2016 e Allegato XVII parte II d.Lgs. 50/2016*) un elenco dei principali lavori (siano essi stati erogati nei confronti di committenti pubblici o privati) effettuati negli ultimi tre anni solari, con indicazione dei committenti, rispettivi importi del corrispettivo percepito, della data dell'affidamento e dell'oggetto;
 - sopra i 150.000,00 €: (*ex art. 84 comma 4 d.Lgs. 50/2016*) il possesso dei certificati delle società organismi di attestazione (SOA) in corso di validità.

Saranno ritenuti significativi, ai fini dell'attestazione del possesso del requisito di capacità tecnica, i lavori, servizi prestati e le forniture erogate rientranti tra i codici classificatori enumerati *supra* all'Art. 1.

SEZIONE III – DISCIPLINA DELL'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI

Art. 9 - Affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture per importi inferiori alle soglie comunitarie.

Gli appalti di lavori, servizi o forniture afferenti alle categorie di cui al presente Regolamento sono affidati nel rispetto delle norme di cui al d.lgs. 50/2016 e dunque con applicazione di principi criteri e parametri di aggiudicazione ivi contemplati.

Per gli importi inferiori alle soglie di cui all'art. 35 d.Lgs. 50/2016, FST può adottare una delle procedure di seguito descritte, utilizzando - ove ritenuto opportuno - l'Albo dei prestatori di lavori, servizi e forniture, disciplinato dal presente Regolamento, ai sensi dell'art. 36 d.Lgs. 50/2016:



- per servizi e forniture: affidamento diretto adeguatamente motivato a cura del Responsabile del procedimento ad un operatore economico iscritto nell'Albo, per i contratti di importo inferiore a 75.000,00 euro, anche senza previa acquisizione di uno o più preventivi;
- per lavori: affidamento diretto adeguatamente motivato a cura del Responsabile del procedimento ad un operatore economico iscritto nell'Albo, per i contratti di importo inferiore a 150.000,00 euro, anche senza previa acquisizione di uno o più preventivi;
- per servizi e forniture: affidamento per importo pari o superiore a 75.000,00 euro e inferiore alle soglie di cui all'art. 35 d.Lgs. 50/2016, previo espletamento di procedura negoziata per la valutazione di cinque operatori economici iscritti nell'Albo o individuati sulla base di indagini di mercato, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;
- per lavori: affidamento per importi pari o superiori a 150.000 euro e inferiori a 350.000 euro, previo espletamento di procedura negoziata di cui all'articolo 63 con consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;
- per lavori: affidamento per importi pari o superiori a 350.000 euro e inferiori a 1.000.000 di euro, mediante la procedura negoziata di cui all'articolo 63 previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;
- per lavori: affidamento per importi superiori a 1.000.000 di euro, mediante la procedura negoziata di cui all'articolo 63 previa consultazione, ove esistenti, di almeno quindici operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

Quanto alle modalità di richiesta del/dei preventivo/preventivi o all'esperimento della procedura di valutazione degli operatori economici (ove esistenti), FST osserverà rispettivamente le formalità descritte di seguito:

- trasmissione di richiesta di preventivo:
 - per servizi e forniture: ad un operatore selezionato sulla base di criteri di competenza e specializzazione, eventualmente accompagnata o seguita dalla richiesta al medesimo operatore di contribuire alla migliore integrazione dei contenuti tecnici per l'ottimale definizione delle prestazioni da eseguire. Il preventivo dovrà risultare congruo rispetto all'importo originariamente stimato da FST. I contenuti tecnici dovranno essere utili ad ottimizzare la risposta data presso FST al fabbisogno che sottende l'affidamento. I contenuti tecnici ed eventuali conseguenti adeguamenti del corrispettivo possono essere negoziati con l'operatore interpellato, fermo il rispetto dei principi generali e con il divieto di ottenere in tal modo l'affidamento di un contratto di importo superiore rispetto a quello originariamente stimato, e per il quale la modalità procedurale prescelta non sarebbe stata ammissibile (principio antielusivo). Se la richiesta è rivolta a un operatore che ha già ottenuto l'affidamento di precedenti contratti da parte di FST, allora la motivazione deve dare conto altresì dei presupposti in ragione dei quali, a dispetto di altri, venga nuovamente interpellato. In particolare, ai professionisti *senior*, con anzianità almeno quinquennale, sarà data priorità nell'affidamento di contratti di importo superiore a euro 5.000,00 (cinquemila/00). Ai professionisti *junior*, con anzianità inferiore a 5 anni, sarà data priorità nell'affidamento di contratti di importo inferiore a euro 5.000,00 (cinquemila/00);
 - per lavori: per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori: mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti.
- trasmissione di richiesta di presentazione di un'offerta per lavori, servizi e forniture (tramite Lettera di Invito inviata mediante la piattaforma Start – Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana) nel rispetto delle previsioni degli artt. 63 e 95 d.Lgs. 50/2016.

Art. 10 - Affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture per importi superiori alle soglie comunitarie.

Per i contratti di importo superiore alle soglie di cui all'art. 35 d.Lgs. 50/2016, come per legge, FST provvede con procedure aperte e ristrette e, nei casi in cui siano ammissibili, con procedure negoziate, competitive con negoziazione, di dialogo competitivo, di partenariato per l'innovazione. Le medesime procedure sono ammissibili anche per importi inferiori alle soglie comunitarie, specie nei casi in cui lo specifico oggetto

dell'appalto o il suo potenziale interesse su vasta scala territoriale rendano necessario garantire una maggiore apertura alla concorrenza.

SEZIONE IV – ISTITUZIONE DI UN ALBO DI FORNITORI E PRESTATORI QUALIFICATI DI LAVORI E SERVIZI

Art. 11 - Istituzione ed efficacia dell'Albo

FST può istituire più sezioni del proprio Albo nelle quali - a richiesta degli operatori economici interessati - può iscrivere questi ultimi per poterli quindi consultare ai fini degli affidamenti per le pertinenti categorie di lavori e/o servizi e/o forniture. Per la creazione e l'operatività delle altre singole sezioni dell'Albo, indicate *supra* all'Art. 1 del presente Regolamento, è sufficiente l'avvenuta ricezione di almeno una Istanza di iscrizione (per ciascuna SEZIONE), validamente trasmessa e attestante correttamente il possesso dei requisiti imposti da questo Regolamento. FST si riserva di aumentare sia le categorie per le quali l'Albo potrà essere operante che le relative Sezioni di esso.

L'inserimento nell'Albo presuppone la richiesta dell'interessato ed è disposto sulla base delle sue attestazioni, salvi i poteri di FST di accertamento d'ufficio *ex ante* ed eventuale autotutela *ex post*.

L'inserimento nell'Albo non determina alcuna presunzione futura sul possesso dei requisiti attestati dall'interessato. L'effettivo affidamento di contratti e il relativo pagamento del corrispettivo sono subordinati alla sussistenza di tutte le condizioni previste dalla vigente normativa, che sono assoggettate ai poteri di controllo e sanzionatori di FST e di tutte le istituzioni eventualmente competenti.

Art. 12 - Termini per la richiesta e durata dell'iscrizione.

La richiesta di iscrizione può essere presentata in ogni tempo.

Ottenuta l'iscrizione, l'interessato resterà inserito nell'Albo fintanto che non intervenga la sua cancellazione, per sua richiesta oppure per decisione di FST, in applicazione delle norme di legge e regolamentari.

Art. 13 - Modalità di richiesta di iscrizione.

Le richieste di iscrizione devono essere presentate tramite PEC all'indirizzo: gare.fondazione-sistematoscana@pec.it riportando come oggetto: RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI.

Alternativamente, è ammessa la consegna a mano, oppure la consegna mediante servizio delle Poste Italiane S.p.A. (oppure mediante agenzia di recapito autorizzata), di un plico chiuso, con indicazione chiara del mittente e dei suoi recapiti, con timbro e firma sui lembi di chiusura, riportante la dicitura "RICHIESTA ISCRIZIONE ALBO FORNITORI" - NON APRIRE, contenente quanto sotto dettagliato.

Ciascun interessato dovrà presentare:

1. l'istanza di iscrizione con indicazione della SEZIONE dell'Albo in cui chiede di essere iscritto, redatta compilando l'Allegato A;
2. l'attestazione circa l'assenza dei motivi di esclusione *ex art.* 80 d.Lgs. 50/2016 ed il possesso dei requisiti di capacità (entrambi precisati *supra*, cfr. Art. 8 del **Regolamento dell'Albo Fornitori**), redatta compilando l'Allegato B;
3. la scheda tecnica, Allegato C (**ESCLUSIVAMENTE** per la **Sezione I - Servizi di supporto all'Ufficio Stampa e fornitura di notizie (orali, scritte o immagini)** e **Sezione VIII - Servizi di marketing e comunicazione**).

Gli atti di cui ai numeri 1 e 2 dovranno essere redatti rispettivamente: in forma di istanza, il primo; in forma di dichiarazione sostitutiva di certificato/atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, il secondo.

Dovranno recare la firma digitale del richiedente (è ammessa, in alternativa, la scansione del documento analogico sul quale sia posta in calce la firma del dichiarante con allegata copia del suo documento di identità, in corso di validità).

Ove l'iscrizione sia richiesta per persone giuridiche, le richieste dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante, secondo le norme comuni e di cui al Codice civile in tema di rappresentanza.

La consegna a mano, o mediante servizio postale o agenzia di recapito autorizzata, dell'istanza e della dichiarazione sopra indicate, firmate in originale ed accompagnate da copia semplice del documento di identità dei dichiaranti, debbono essere effettuate presso la Segreteria generale della **Fondazione Sistema Toscana**, sita in **via Duca d'Aosta, 9, Firenze**. Per la sola consegna a mano si devono osservare i seguenti orari: da lunedì a venerdì, dalle ore 9,30 alle 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30.

Art. 14 - Procedimento di iscrizione e relativi termini.

Per l'istituzione dell'Albo il procedimento di iscrizione è stato avviato in data 26 agosto 2019.

La Richiesta di iscrizione all'Albo può essere trasmessa in ogni momento. Le richieste sono e saranno sempre istruite progressivamente secondo l'ordine del protocollo di arrivo.

Tutte le domande trasmesse rispettando le formalità tecniche dell'invio, descritte all'art. 13 del sopra citato Regolamento e *infra* nel paragrafo "Modalità di richiesta di iscrizione", saranno istruite con cadenza mensile a partire dal 15 di ogni mese.

Il procedimento di istruttoria delle domande pervenute sarà, di volta in volta, completato nel termine di 30 giorni. Il termine, relativamente ad ogni singola istanza, può essere altresì prorogato di non oltre 30 giorni nel caso in cui la richiesta necessiti di integrazioni e/o chiarimenti.

Nel caso in cui, seppure richiesti, non pervengano le integrazioni e/o i chiarimenti necessari, l'istruttoria avrà esito negativo e l'interessato non sarà inserito nell'Albo, salva la possibilità di riproporre la domanda successivamente nei termini ordinari.

Art. 15 - Cancellazione

Ciascun iscritto potrà chiedere la cancellazione dall'Albo, che sarà disposta di conseguenza senza necessità di approfondita istruttoria o specifica motivazione. Ove la cancellazione non sia immediatamente disposta, ciò nonostante dal momento in cui risulterà pervenuta la richiesta di cancellazione, FST si asterrà dall'interpellare l'interessato ai fini di eventuali affidamenti ed esso, ove comunque erroneamente interpellato, potrà legittimamente dare risposta negativa adducendo a motivazione del rifiuto la propria precedente richiesta di cancellazione, senza incorrere in alcuna valutazione negativa o sanzione.

La cancellazione dall'Albo può essere disposta d'ufficio, nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti di legge;
- ipotesi di grave inadempimento e/o negligenza e/o malafede, debitamente documentati, intervenuti nell'ambito di rapporti con FST (sia ai fini dell'affidamento che in corso di esecuzione di contratti).

Nel caso di cancellazione disposta d'ufficio, è fatto salvo il principio del contraddittorio, per cui:

- è data comunicazione all'interessato dell'avvio del relativo procedimento;
- in istruttoria, possono essere da esso presentati atti e documenti;
- il provvedimento conclusivo è motivato, con specifico riferimento ed eventuale richiamo anche *per relationem*, ai presupposti che lo hanno determinato.

A seguito della cancellazione, l'operatore economico interessato potrà chiedere di essere re-iscritto nell'Albo dopo che sia decorso un anno dal provvedimento di FST con cui ne era disposta la cancellazione.

Art. 16 - Comunicazioni e pubblicità.

L'esito dei procedimenti di iscrizione e cancellazione sarà comunicato tramite PEC a ciascun interessato.

L'Albo è pubblicato sul profilo del committente (sito internet di FST) e da esso risultano gli operatori iscritti. I nominativi che ivi non compaiono risultano pertanto non iscritti o cancellati. Ove la PEC di cui al precedente comma risulti non essere stata tempestivamente inviata, la medesima finalità si intenderà assolta per effetto dell'avvenuta pubblicazione sul profilo on-line di FST.

Art. 17 - Valutazione periodica degli iscritti.

In caso di affidamento di contratti, in conformità agli obblighi di legge, nonché secondo le proprie procedure interne di qualità, FST vigilerà sull'esatto adempimento degli affidatari e rileverà eventuali:



- a) particolari meriti nell'esecuzione (per esempio per innalzamento degli standard qualitativi rispetto ai minimi contrattuali, riduzione dei tempi di erogazione dei servizi/consegna dei servizi/della documentazione/fornitura previsti/a dall'incarico);
- b) inadempimento/inesatto adempimento/ritardo nell'adempimento.

Nelle ipotesi *sub b)*, si produrranno le conseguenze previste dalla legge e dal contratto.

Gli esiti delle rilevazioni saranno tutti documentati per iscritto e conservati presso FST.

In ogni caso, FST potrà utilizzare le suindicate rilevazioni a fini premiali e sanzionatori. In particolare, FST disporrà la cancellazione dall'Albo dell'operatore economico quando abbia rilevato ed accertato, in contraddittorio con l'operatore economico medesimo, tre episodi di inadempimento del tipo descritto *sub b)*. All'opposto, FST garantirà una precedenza, a parziale mitigazione del principio della rotazione, in favore di quell'operatore economico per il quale siano state rilevate, dalla stessa FST nell'esecuzione degli incarichi affidati, almeno tre condotte meritevoli del tipo descritto *sub a)*.

Gli esiti delle rilevazioni saranno tutti documentati per iscritto e conservati presso FST.