



**REGOLAMENTO**  
**per l'utilizzo dell'Albo dei fornitori e prestatori qualificati di lavori e servizi**

**SEZIONE I – PREVISIONI GENERALI**

**Art. 1 - Oggetto.**

Il presente Regolamento definisce e disciplina le modalità di costituzione, aggiornamento e utilizzo dell'Albo dei prestatori qualificati di lavori e servizi (nel prosieguo anche solo "Albo") di Fondazione Sistema Toscana (di seguito anche soltanto "FST" o "Committente"), nonché le procedure per l'affidamento dei relativi contratti di appalto, qualificabili come: incarichi professionali e appalti di lavori, servizi e forniture.

Per "fornitori e prestatori qualificati di lavori e servizi" (d'ora in poi definiti, alternativamente, anche "operatori economici", "fornitori" o "prestatori di lavori e servizi") si intendono tutti i soggetti idonei a conseguire l'iscrizione nell'Albo istituito da FST, o comunque idonei ad espletare le attività professionali oggetto dei su scritti appalti, in qualunque forma costituiti (libero professionista, associazione professionale, società od altro), purché lecita e compatibile anche con l'eventuale ordinamento professionale di riferimento.

FST può istituire un Albo di fornitori e prestatori qualificati di lavori e servizi e ricorrere all'applicazione del presente Regolamento relativamente alla prestazione dei lavori e servizi e all'erogazione delle forniture che rientrano nelle sezioni e categorie più sotto-elencate.

In ciascuna SEZIONE dell'Albo figurano una o più categorie di lavori, servizi o forniture; a ciascuna categoria possono appartenere una o più tipologie di prestazioni classificate sulla base dei codici e delle formule indicate nel Vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV) (adottato con Regolamento CE n. 213/2008 del 28 novembre 2007, consultabile al seguente link: <https://simap.ted.europa.eu/web/simap/cpv>).

**NB: Per le forniture di beni legate ai servizi delle Sezioni III, V e XXVII si rimanda alla SEZIONE XXIV.**

SEZIONE	CATEGORIA	CPV
<b>SEZIONE I - Servizi di supporto all'Ufficio Stampa e fornitura di notizie (orali, scritte o immagini)</b>	<b>Categoria I - Servizi di supporto all'Ufficio Stampa</b>	92400000-5 Servizi di agenzie di stampa
	<b>Categoria II – Fornitura di notizie (orali, scritte o immagini) e Servizi prestati da giornalisti e cameraman indipendenti</b>	92400000-5 Servizi di agenzie di stampa
<b>SEZIONE II - Servizi di ristorazione</b>	<b>Categoria I – Servizi di Catering</b>	55500000-5 Servizi di mensa e servizi di catering
		55520000-1 Servizi di catering
		55521200-0 Servizio di fornitura pasti
		55300000-3 Servizi di ristorazione e di distribuzione pasti
		55310000-6 Servizi di ristorazione con cameriere
		55321000-6 Servizi di preparazione pasti
		55320000-9 Servizi di distribuzione pasti
		55330000-2 Servizi di caffetteria
	<b>Categoria II - Servizi di gestione bar</b>	55410000-7 Servizi di gestione bar

<b>SEZIONE III - Servizi di tipografia e stampa</b>	<b>Categoria I - Servizi di tipografia e stampa</b>	79800000-2 Servizi di stampa e affini
		79810000-5 Servizi di stampa
		79811000-2 Servizi di stampa digitale
		79820000-8 Servizi connessi alla stampa
		79821000-5 Servizi di finitura di stampa
		79822300-5 Servizi di composizione tipografica
		79822400-6 Servizi di litografia
		79823000-9 Servizi di stampa e di consegna
		79824000-6 Servizi di stampa e di distribuzione
		79521000-2 Servizi di fotocopia
<b>SEZIONE IV - Servizi di noleggio con conducente (NCC)</b>	<b>Categoria I - Servizi di noleggio con conducente (NCC)</b>	60170000-0 Noleggio di veicoli per trasporto passeggeri con autista
		60171000-7 Noleggio di autovetture con autista
		60172000-4 Noleggio di autobus e pullman con autista
		60180000-3 Noleggio di veicoli per trasporto merci con autista
		60181000-0 Noleggio di camion con autista
		60182000-7 Noleggio di veicoli industriali con autista
		60182000-7 Noleggio di veicoli industriali con autista
<b>SEZIONE V - Forniture di attrezzature tecnologiche hardware e software e relativi servizi</b>	<b>Categoria I - Forniture di attrezzature tecnologiche hardware e software e relativi servizi</b>	72100000-6 Servizi di consulenza per attrezzature informatiche
		72120000-2 Servizi di consulenza per il ripristino di attrezzature informatiche
<b>SEZIONE VI - Servizi di sviluppo software</b>	<b>Categoria I - Servizi di sviluppo software</b>	72000000-5 Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto
		72200000-7 Programmazione di software e servizi di consulenza
		72212000-4 Servizi di programmazione di software applicativi
		72212200-1 Servizi di programmazione di software per reti, Internet e intranet



		72212222-1 Servizi di programmazione di software per server web
		72212224-5 Servizi di programmazione di software per editing di pagine web
		72212300-2 Servizi di programmazione di software per creazioni di documenti, disegni, immagini, programmazione e produttività
		72212443-6 Servizi di programmazione di software di contabilità
		72212520-0 Servizi di programmazione di software multimedia
		72261000-2 Servizi di assistenza software
		72262000-9 Servizi di sviluppo di software
		72267000-4 Servizi di manutenzione e riparazione di software
		72268000-1 Servizi di fornitura di software
<b>SEZIONE VII - Servizi di interpretariato e traduzione</b>	<b>Categoria I - Servizi di interpretariato</b>	79540000-1 Servizi di interpretariato
	<b>Categoria II - Servizi di traduzione</b>	79530000-8 Servizi di traduzione
<b>SEZIONE VIII - Servizi di marketing e comunicazione</b>	<b>Categoria I - Servizi di marketing e comunicazione</b>	79822500-7 Servizi di progettazione grafica
		72000000-5 Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto
		79341000-6 Servizi pubblicitari
		79341100-7 Servizi di consulenza pubblicitaria
		79341200-8 Servizi di gestione pubblicitaria
		79341400-0 Servizi di campagne pubblicitarie
		79342000-3 Servizi di marketing
		79342200-5 Servizi promozionali
		79400000-8 Servizi di consulenza commerciale e di



		gestione e servizi connessi
		79410000-1 Servizi di consulenza commerciale e di gestione
		79411000-8 Servizi generali di consulenza gestionale
		79411100-9 Servizi di consulenza per lo sviluppo commerciale
		79552000-8 Servizi di trattamento testi
		79553000-5 Servizi di editoria elettronica
	<b>Categoria II - Servizi di Web agency e di sottotitolatura (sottotitoli e audio sottotitoli)</b>	79552000-8 Servizi di trattamento testi
		79553000-5 Servizi di editoria elettronica
<b>SEZIONE IX - Servizi di architettura e ingegneria</b>	<b>Categoria I - Servizi di architettura e ingegneria</b>	71200000-0 Servizi architettonici e servizi affini
		71210000-3 Servizi di consulenza architettonica
		71240000-2 Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione
		71241000-9 Studi di fattibilità, servizi di consulenza, analisi
		71248000-8 Supervisione di progetti e documentazione
<b>SEZIONE X - Servizi amministrativi, di marketing, di pianificazione ed organizzazione di eventi</b>	<b>Categoria I - Servizi amministrativi, di marketing, di pianificazione ed organizzazione di eventi</b>	79952100-3 Servizi di organizzazione di eventi culturali
		75124000-1 Servizi amministrativi nel campo dei servizi ricreativi, culturali e religiosi
		79416000-3 Servizi di pubbliche relazioni
<b>SEZIONE XI - Servizi di portierato e vigilanza</b>	<b>Categoria I - Servizi di portierato e custodia</b>	98341120-2 Servizi di portineria
		98341130-5 Servizi di custodia di edifici
	<b>Categoria II - Servizi di vigilanza</b>	98341140-8 Servizi di vigilanza di edifici
		79713000-5 Servizi di guardia
		79714000-2 Servizi di sorveglianza
<b>SEZIONE XII - Servizi di organizzazione di eventi</b>	<b>Categoria I - Servizi di organizzazione di eventi</b>	79956000-0 Servizi di organizzazione di fiere ed



		esposizioni
		79950000-8 Servizi di organizzazione di mostre, fiere e congressi
		79951000-5 Servizi di organizzazione di seminari
		79952000-2 Servizi di organizzazione di eventi
		79952100-3 Servizi di organizzazione di eventi culturali
		79953000-9 Servizi di organizzazione di festival
		79954000-6 Servizi di organizzazione di feste
<b>SEZIONE XIII – Servizi cinematografici, video e streaming</b>	<b>Categoria I - Servizi cinematografici e video</b>	92100000-2 Servizi cinematografici e videoservizi
		92110000-5 Servizi di produzione di film e videocassette e servizi connessi
	<b>Categoria I - Servizi streaming</b>	92111000-2 Servizi di produzione di film e video
<b>SEZIONE XIV - Servizi artistici e culturali</b>	<b>Categoria I - Servizi artistici e culturali</b>	92310000-7 Servizi di creazione e interpretazione artistica e letteraria
		92312000-1 Servizi artistici
		92312100-2 Servizi artistici di produttori teatrali, cori, bande musicali e orchestre
		92312110-5 Servizi artistici di produttori teatrali
		92312130-1 Servizi artistici di bande musicali
		92312140-4 Servizi artistici di orchestre
		92312200-3 Servizi prestati da autori, compositori, scultori, attori e altri artisti singoli
<b>SEZIONE XV - Servizi giuridici</b>	<b>Categoria I - Servizi giuridici</b>	79111000-5 Servizi di consulenza giuridica
		79112100-3 Servizi di rappresentanza delle parti interessate
		79140000-7 Servizi di consulenza e informazione giuridica
<b>SEZIONE XVI – Servizi di contabilità, revisione dei conti, servizi fiscali di gestione del personale</b>	<b>Categoria I – Servizi di contabilità e revisione dei conti</b>	79200000-6 Servizi di contabilità, revisione dei conti e servizi fiscali
		79211110-0 Servizi di gestione retribuzioni



		79211120-3 Servizi di registrazione di acquisti e vendite
		79212000-3 Servizi di verifica contabile
	<b>Categoria II – Servizi fiscali</b>	79220000-2 Servizi fiscali
		79221000-9 Servizi di consulenza fiscale
		79222000-6 Servizi di compilazione delle dichiarazioni fiscali
		79414000-9 Servizi di consulenza di gestione delle risorse umane
<b>SEZIONE XVII - Servizi di agenzia di viaggio</b>	<b>Categoria I - Servizi di agenzia di viaggio</b>	63510000-7 Servizi di agenzie di viaggi e servizi affini
		63512000-1 Vendita di biglietti di viaggio e di servizi di viaggio tutto compreso
		63515000-2 Servizi relativi all'organizzazione di viaggi
<b>SEZIONE XVIII - Servizi finanziari e assicurativi</b>	<b>Categoria I - Servizi assicurativi</b>	66511000-5 Servizi di assicurazione sulla vita
		66512100-3 Servizi di assicurazione contro gli infortuni
		66512100-3 Servizi di assicurazione contro gli infortuni
		66512100-3 Servizi di assicurazione contro gli infortuni
		66513100-0 Servizi di assicurazione protezione legale
		66513200-1 Servizi di assicurazione contro tutti i rischi della costruzione
		66514200-8 Servizi di assicurazione nolo
		66515100-4 Servizi di assicurazione contro gli incendi
		66515200-5 Servizi di assicurazione di proprietà
		66515300-6 Servizi di assicurazione contro le intemperie e contro le perdite finanziarie
		66516100-1 Servizi di assicurazione di responsabilità civile autoveicoli
		66516200-2 Servizi di assicurazione responsabilità civile aeromobili
		66516300-3 Servizi di assicurazione responsabilità civile imbarcazioni
		66516400-4 Servizi di assicurazione di responsabilità civile generale
		66518100-5 Servizi di intermediazione assicurativa



		66518200-6 Servizi delle agenzie di assicurazione
<b>SEZIONE XIX - Servizi fognari, di raccolta dei rifiuti, di pulizia e ambientali</b>	<b>Categoria I – Servizi di pulizia</b>	90911200-8 Servizi di pulizia di edifici
		90911300-9 Servizi di pulizia finestre
		90650000-8 Servizi di rimozione di amianto
		90690000-0 Servizi di rimozione di graffiti
		90913100-1 Servizi di pulizia di cisterne
		90913200-2 Servizi di pulitura di serbatoi
		90919200-4 Servizi di pulizia di uffici
<b>SEZIONE XX – Servizi di trasloco, facchinaggio e trasporto merci</b>	<b>Categoria I – Servizi di trasloco, facchinaggio e trasporto merci</b>	98392000-7 Servizi di trasloco
		60122150-5 Servizi di trasporto con veicoli idonei per traslochi
		63521000-7 Servizi di agenzie di trasporto merci
		63100000-0 Servizi di movimentazione, magazzinaggio e servizi affini
		63110000-3 Servizi di movimentazione e magazzinaggio
<b>SEZIONE XXI - Servizi di installazione (escluso software)</b>	<b>Categoria I – Servizi di installazione</b>	51000000-9 - Servizi di installazione (escluso software)
		51300000-5 - Servizi di installazione di apparecchiature di comunicazione
		51310000-8 - Servizi di installazione di apparecchiature radio, televisive, audio e video
		51600000-8 - Servizi di installazione di computer e apparecchiature per ufficio
		51610000-1 - Servizi di installazione di computer e apparecchiature per il trattamento delle informazioni
<b>SEZIONE XXII - Servizi di riparazione e manutenzione di impianti di edifici</b>	<b>Categoria I - Servizi di riparazione e manutenzione di impianti di edifici</b>	50000000-5 - Servizi di riparazione e manutenzione
		50700000-2 Servizi di riparazione e manutenzione di impianti di edifici
		50710000-5 Servizi di riparazione e manutenzione di impianti elettrici



		e meccanici di edifici
		50720000-8 Servizi di riparazione e manutenzione di riscaldamenti centrali
		50730000-1 Servizi di riparazione e manutenzione di gruppi di raffreddamento
		50740000-4 Servizi di riparazione e manutenzione di scale mobili
		50750000-7 Servizi di manutenzione di ascensori
<b>SEZIONE XXIII - Lavori di costruzione</b>	<b>Categoria I - Lavori di costruzione</b>	45000000-7 - Lavori di costruzione
		45200000-9 - Lavori per la costruzione completa o parziale e ingegneria civile
		45210000-2 - Lavori generali di costruzione di edifici
		45300000-0 - Lavori di installazione di impianti in edifici
		45400000-1 - Lavori di completamento degli edifici
		45410000-4 - Lavori di intonacatura
		45420000-7 - Lavori di installazione di opere da falegname
		45430000-0 - Lavori di rivestimento di pavimenti e muri
		45440000-3 - Lavori di tinteggiatura e posa in opera di vetrate
		45450000-6 - Altri lavori di completamento di edifici
<b>SEZIONE XXIV - Forniture di beni</b>	<b>Categoria I - Stampati e articoli per la stampa di vario tipo</b>	22100000-1 Libri, opuscoli e pieghevoli
		22200000-2 Quotidiani, riviste specializzate, periodici e settimanali
		22863000-7 Biglietti da visita
		22900000-9 Stampati di vario tipo
	<b>Categoria II - Apparecchiature informatiche</b>	30231000-7 Schermi per computer e console
		30232000-4 Apparecchiature periferiche
		30234000-8 Supporti di memorizzazione
		30236000-2 Apparecchiatura informatica varia
		30237000-9 Parti, accessori e forniture per computer





	<b>Categoria III - Macchine e apparecchi, attrezzature e articoli di consumo elettrici, illuminazione</b>	31500000-1 Apparecchi di illuminazione e lampade elettriche
	<b>Categoria IV - Attrezzature per radiodiffusione, televisione, comunicazione, telecomunicazione e affini</b>	32300000-6 Ricevitori radiofonici e televisivi e apparecchi per la registrazione o la riproduzione del suono o dell'immagine
		32320000-2 Apparecchiature audiovisive e televisive
	<b>Categoria V - Mobili (incluso mobili da ufficio), arredamento, apparecchi elettrodomestici (escluso illuminazione) e prodotti per pulizie</b>	39100000-3 Mobili
		39500000-7 Articoli tessili
		39515000-5 Tende, tendine, tendaggi e drappaggi
	<b>Categorie VI - Macchinari industriali</b>	42000000-6 Macchinari industriali
		42700000-3 Macchinari per l'industria tessile, dell'abbigliamento e della concia
		42710000-6 Macchinari per prodotti tessili
	<b>Categoria VII - Fornitura di piante</b>	03120000-8 Prodotti dell'orticoltura e di vivai
		03121000-5 Prodotti orticoli
		03121100-6 Piante vive, bulbi, radici, talee e marze
		03121200-7 Fiori recisi
		03121210-0 Composizioni floreali
	<b>Categoria VIII - DPI</b>	18424300 Guanti monouso
		18143000 Attrezzi di protezione
		03116300-0 Prodotti di lattice
		35113400 -Indumenti protettivi e di sicurezza
	<b>Categoria IX - Dispositivi medici</b>	33190000 Dispositivi e prodotti medici vari
		33191000-5 Apparecchi per la sterilizzazione, la disinfezione e l'igiene
	<b>Categoria X - Prodotti per le pulizie e per l'igiene</b>	33631600 Antisettici e disinfettanti
		33741300-9 Igienizzanti per le mani
<b>SEZIONE XXV - Servizi di marketing e ricerche di mercato</b>	<b>Categoria I - Servizi di marketing</b>	79342000-3 Servizi di marketing
		79342100-4 Servizi di



		marketing diretto
		79342300-6 Servizi destinati alla clientela
		79342320-2 Servizi di assistenza alla clientela
<b>SEZIONE XXVI - Servizi di ricerche di mercato</b>	<b>Categoria I – Servizi di ricerche di mercato</b>	79310000-0 Servizi di ricerche di mercato
		72252000-6 Servizi di archiviazione dati
		72300000-8 Servizi di elaborazione dati
		72316000-3 Servizi analisi di dati
<b>SEZIONE XXVII - Servizi di manutenzione del verde</b>	<b>Categoria I – Servizi di manutenzione del verde</b>	77300000-3 Servizi di orticoltura
		77310000-6 Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi
		77311000-3 Servizi di manutenzione di giardini ornamentali o ricreativi
		77313000-7 Servizi di manutenzione parchi
		77314000-4 Servizi di manutenzione terreni
		77314100-5 Servizi di realizzazione di manti erbosi
		77330000-2 Servizi di assetto floreale
<b>SEZIONE XXVIII - Servizi di formazione del personale</b>	<b>Categoria I - Servizi di formazione del personale</b>	79632000-3 Servizi di formazione del personale
		79633000-0 Servizi di formazione continua del personale
		79634000-7 Servizi di orientamento per la carriera

FST potrà altresì, in qualunque momento, ampliare il ventaglio delle prestazioni di lavori, servizi e forniture per le quali è operante l'Albo (e dunque aumentarne il numero delle sezioni e delle categorie di cui esso si compone), in ragione del proprio fabbisogno. L'eventuale aumento di numero delle sezioni e categorie di lavori, servizi e forniture per le quali è operante sarà preceduta da idoneo avviso, pubblicato sul profilo di questa Committente.

#### **Art. 2 - Esclusioni.**

Il presente Regolamento non si applica:

- ai contratti di lavoro subordinato (lavoratori dipendenti);
- ai rapporti con operatori economici che erogano forniture o prestano lavori e servizi diversi da quelli ricompresi nelle sezioni e categorie indicate *supra* all'Art. 1 del presente Regolamento (per i quali rapporti valgono comunque, ogni qual volta assumano la veste di un contratto di appalto, le norme di cui al d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50).

### **Art. 3 - Principi generali e norme di riferimento.**

Nell'applicazione del presente Regolamento FST opera nel rispetto dei principi fondamentali di buon andamento e imparzialità, dando applicazione a tutti i principi generali in materia di contratti pubblici e di corretta allocazione e gestione delle risorse, ivi compresi e specialmente quelli di economicità, efficacia, proporzionalità e, ove pertinenti, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, tutela dell'ambiente della salute e dei lavoratori, efficienza energetica, secondo quanto previsto dalle norme in vigore.

In ciascuna procedura applica le norme di legge e di regolamento vigenti. In particolare, applica - in quanto ed ove compatibili - il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e le norme di sua integrazione/attuazione, la legge 7 agosto 1990 n. 241, il Codice civile.

Nell'applicazione del presente Regolamento, inoltre, FST opera nel rispetto dei principi di trasparenza e di prevenzione della corruzione, nel rispetto delle normative ad essa applicabili in quanto Ente di diritto privato operante in regime di *in house providing*, soggetto alle procedure di controllo analogo della Regione Toscana, nonché dei principi e delle misure specifiche previste nel Codice Etico Aziendale e nel Piano di Prevenzione della Corruzione adottati dalla Società stessa.

FST, per quanto di competenza, si conforma altresì agli eventuali obblighi direttamente derivanti dalle previsioni normative Europee ed ai principi fondamentali del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea.

### **Art. 4 - Clausola antielusiva.**

In nessun caso, l'applicazione del presente Regolamento dovrà essere orientata a o avere l'effetto di sottrarre il comportamento di FST agli obblighi di legge o eluderne prescrizioni.

### **Art. 5 - Ammissibilità del ricorso a professionalità esterne.**

FST può ricorrere all'acquisizione di professionalità esterne, per l'esecuzione di specifiche attività, purché connesse con l'assolvimento delle proprie funzioni istituzionali.

L'affidamento di servizi con ricorso a professionalità esterne presuppone che sia stato esperito un previo procedimento interno volto ad accertarne il fabbisogno attuale, nonché l'assenza o indisponibilità contingenti di risorse umane interne adeguate, qualificate ed in grado di provvedere.

In ogni caso, il processo selettivo (*ex ante*) e valutativo (in corso di esecuzione ed *ex post*) dei prestatori di lavori e servizi e dei fornitori dovrà garantire adeguati livelli di qualità delle prestazioni.

In via generale, l'individuazione dei soggetti affidatari dei contratti di appalto di lavoro, servizi e forniture per le categorie indicate nel presente Regolamento può avvenire, mediante:

- consultazione dell'Albo dei fornitori e prestatori qualificati di lavori e servizi, quando sia già istituita un'apposita SEZIONE dell'Albo per le categorie di lavori e/o servizi e/o forniture dei quali FST debba approvvigionarsi (l'istituzione della relativa SEZIONE dell'Albo è subordinata alla ricezione di almeno una Istanza di iscrizione, validamente trasmessa, che rispetti i formali requisiti di trasmissione indicati *infra*, cfr. Art 13, e accompagnata dall'attestazione circa l'assenza dei motivi di esclusione di legge e il possesso dei requisiti di capacità richiesti, entrambi indicati *infra*, cfr. Art. 8);
- acquisizione, in qualunque modo utile e rispettoso dei principi generali, di informazioni sulle professionalità reperibili sul mercato di riferimento.

Il ricorso all'una modalità non esclude la possibilità di esperire contestualmente anche l'altra, ed entrambe possono essere utilizzate in relazione al medesimo affidamento (per esempio, si potranno consultare ai fini di un affidamento diretto sia fornitori e prestatori qualificati di lavori e servizi iscritti nell'Albo che altri operatori economici individuati sul mercato di riferimento, non iscritti all'Albo) quando tale *modus operandi* sia funzionale a una più ampia istruttoria, orientata dal costante rispetto dei principi di economicità degli affidamenti, di concorrenza tra gli operatori economici operanti sul mercato e di rotazione tra questi ultimi.

#### **Art. 6 - Pubblicità degli affidamenti.**

L'affidamento e l'esecuzione dei contratti disciplinati dal presente Regolamento sono oggetto di pubblicità secondo le norme di legge e regolamentari vigenti, ivi comprese e specialmente quelle in materia di anticorruzione e trasparenza e di affidamento dei contratti pubblici.

### **SEZIONE II – QUALIFICAZIONE DEI RAPPORTI E REQUISITI DI CAPACITÀ PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO**

#### **Art. 7 - Tipologie di contratto.**

Quando FST ricorra, per l'erogazione dei lavori e/o servizi e/o delle forniture appartenenti alle sezioni e categorie elencate *supra* all'Art. 1 del presente Regolamento, ai fornitori e prestatori qualificati di lavori e servizi iscritti nell'Albo, lo svolgimento da parte di costoro delle attività per conto di FST, non potrà mai configurarsi come lavoro subordinato e darà luogo esclusivamente ad appalti di lavori e/o servizi e/o forniture.

In conformità a quanto previsto dall'art. 54 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e nella misura in cui le prestazioni che ne formano oggetto risultino compatibili con tale configurazione, i rapporti con i fornitori e i prestatori di lavori e servizi potranno essere disciplinati anche con contratti di accordo quadro, nell'ambito dei quali potranno essere eseguiti gli appalti di lavori, servizi e forniture che ne formano oggetto.

#### **Art. 8 – Motivi di esclusione e requisiti di capacità per l'iscrizione all'Albo.**

Per poter essere iscritti all'Albo, al momento della formulazione dell'istanza, e per conservare l'iscrizione all'Albo nel tempo, gli operatori economici non devono incorrere in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 d.Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici che intendano formulare istanza (cfr. Art. 13) di iscrizione all'Albo in una o più delle sezioni relative indicate all'Art. 1 del presente Regolamento devono essere in possesso di un requisito di capacità tecnica (*ex art. 83 comma 1 lettera c) d.Lgs. 50/2016*) declinato in termini di *esperienza necessaria*, ai sensi dell'art. 83 comma 6 d.Lgs. 50/2016.

Per l'attestazione del requisito di capacità tecnica l'operatore economico che formuli l'istanza di iscrizione all'Albo deve redigere:

- per le sezioni relative ai servizi e alle forniture: (*ex art. 86 comma 5 d.Lgs. 50/2016 e Allegato XVII parte II d.Lgs. 50/2016*) un elenco dei principali servizi o forniture (siano essi stati erogati nei confronti di committenti pubblici o privati) effettuati negli ultimi tre anni solari, con indicazione dei committenti, rispettivi importi del corrispettivo percepito, della data dell'affidamento e dell'oggetto;
- per le sezioni relative ai lavori:
  - sotto i 150.000,00 €: (*ex art. 86 comma 5 d.Lgs. 50/2016 e Allegato XVII parte II d.Lgs. 50/2016*) un elenco dei principali lavori (siano essi stati erogati nei confronti di committenti pubblici o privati) effettuati negli ultimi tre anni solari, con indicazione dei committenti, rispettivi importi del corrispettivo percepito, della data dell'affidamento e dell'oggetto;
  - sopra i 150.000,00 €: (*ex art. 84 comma 4 d.Lgs. 50/2016*) il possesso dei certificati delle società organismi di attestazione (SOA) in corso di validità.

Saranno ritenuti significativi, ai fini dell'attestazione del possesso del requisito di capacità tecnica, i lavori, servizi prestati e le forniture erogate rientranti tra i codici classificatori enumerati *supra* all'Art. 1.



### SEZIONE III – DISCIPLINA DELL’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI

#### **Art. 9 - Affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture per importi inferiori alle soglie comunitarie.**

Gli appalti di lavori, servizi o forniture afferenti alle categorie di cui al presente Regolamento sono affidati nel rispetto delle norme di cui al d.lgs. 50/2016 e dunque con applicazione di principi criteri e parametri di aggiudicazione ivi contemplati.

Per gli importi inferiori alle soglie di cui all'art. 35 d.Lgs. 50/2016, FST può adottare una delle procedure di seguito descritte, utilizzando - ove ritenuto opportuno - l'Albo dei prestatori di lavori, servizi e forniture, disciplinato dal presente Regolamento, ai sensi dell'art. 36 d.Lgs. 50/2016:

- per servizi e forniture: affidamento diretto adeguatamente motivato a cura del Responsabile del procedimento ad un operatore economico iscritto nell'Albo, per i contratti di importo inferiore a 75.000,00 euro, anche senza previa acquisizione di uno o più preventivi;
- per lavori: affidamento diretto adeguatamente motivato a cura del Responsabile del procedimento ad un operatore economico iscritto nell'Albo, per i contratti di importo inferiore a 150.000,00 euro, anche senza previa acquisizione di uno o più preventivi;
- per servizi e forniture: affidamento per importo pari o superiore a 75.000,00 euro e inferiore alle soglie di cui all'art. 35 d.Lgs. 50/2016, previo espletamento di procedura negoziata per la valutazione di cinque operatori economici iscritti nell'Albo o individuati sulla base di indagini di mercato, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;
- per lavori: affidamento per importi pari o superiori a 150.000 euro e inferiori a 350.000 euro, previo espletamento di procedura negoziata di cui all'articolo 63 con consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;
- per lavori: affidamento per importi pari o superiori a 350.000 euro e inferiori a 1.000.000 di euro, mediante la procedura negoziata di cui all'articolo 63 previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;
- per lavori: affidamento per importi superiori a 1.000.000 di euro, mediante la procedura negoziata di cui all'articolo 63 previa consultazione, ove esistenti, di almeno quindici operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

Quanto alle modalità di richiesta del/dei preventivo/preventivi o all'esperimento della procedura di valutazione degli operatori economici (ove esistenti), FST osserverà rispettivamente le formalità descritte di seguito:

- trasmissione di richiesta di preventivo:
  - per servizi e forniture: ad un operatore selezionato sulla base di criteri di competenza e specializzazione, eventualmente accompagnata o seguita dalla richiesta al medesimo operatore di contribuire alla migliore integrazione dei contenuti tecnici per l'ottimale definizione delle prestazioni da eseguire. Il preventivo dovrà risultare congruo rispetto all'importo originariamente stimato da FST. I contenuti tecnici dovranno essere utili ad ottimizzare la risposta data presso FST al fabbisogno che sottende l'affidamento. I contenuti tecnici ed eventuali conseguenti adeguamenti del corrispettivo possono essere negoziati con l'operatore interpellato, fermo il rispetto dei principi generali e con il divieto di ottenere in tal modo l'affidamento di un contratto di importo superiore rispetto a quello originariamente stimato, e per il quale la modalità procedurale prescelta non sarebbe stata ammissibile (principio antielusivo). Se la richiesta è rivolta a un operatore che ha già ottenuto l'affidamento di precedenti contratti da parte di FST, allora la motivazione deve dare conto altresì dei presupposti in ragione dei quali, a dispetto di altri, venga nuovamente interpellato. In particolare, ai professionisti *senior*, con anzianità almeno quinquennale, sarà data priorità nell'affidamento di contratti di importo superiore a euro 5.000,00 (cinquemila/00). Ai professionisti *junior*, con anzianità inferiore a 5 anni, sarà data priorità nell'affidamento di contratti di importo inferiore a euro 5.000,00 (cinquemila/00);
  - per lavori: per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori: mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti.

- trasmissione di richiesta di presentazione di un'offerta per lavori, servizi e forniture (tramite Lettera di Invito inviata mediante la piattaforma Start – Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana) nel rispetto delle previsioni degli artt. 63 e 95 d.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 10 - Affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture per importi superiori alle soglie comunitarie.**

Per i contratti di importo superiore alle soglie di cui all'art. 35 d.Lgs. 50/2016, come per legge, FST provvede con procedure aperte e ristrette e, nei casi in cui siano ammissibili, con procedure negoziate, competitive con negoziazione, di dialogo competitivo, di partenariato per l'innovazione. Le medesime procedure sono ammissibili anche per importi inferiori alle soglie comunitarie, specie nei casi in cui lo specifico oggetto dell'appalto o il suo potenziale interesse su vasta scala territoriale rendano necessario garantire una maggiore apertura alla concorrenza.

### **SEZIONE IV – ISTITUZIONE DI UN ALBO DI FORNITORI E PRESTATORI QUALIFICATI DI LAVORI E SERVIZI**

#### **Art. 11 - Istituzione ed efficacia dell'Albo**

FST può istituire più sezioni del proprio Albo nelle quali - a richiesta degli operatori economici interessati - può iscrivere questi ultimi per poterli quindi consultare ai fini degli affidamenti per le pertinenti categorie di lavori e/o servizi e/o forniture. Per la creazione e l'operatività delle altre singole sezioni dell'Albo, indicate *supra* all'Art. 1 del presente Regolamento, è sufficiente l'avvenuta ricezione di almeno una Istanza di iscrizione (per ciascuna SEZIONE), validamente trasmessa e attestante correttamente il possesso dei requisiti imposti da questo Regolamento. FST si riserva di aumentare sia le categorie per le quali l'Albo potrà essere operante che le relative Sezioni di esso.

L'inserimento nell'Albo presuppone la richiesta dell'interessato ed è disposto sulla base delle sue attestazioni, salvi i poteri di FST di accertamento d'ufficio *ex ante* ed eventuale autotutela *ex post*.

L'inserimento nell'Albo non determina alcuna presunzione futura sul possesso dei requisiti attestati dall'interessato. L'effettivo affidamento di contratti e il relativo pagamento del corrispettivo sono subordinati alla sussistenza di tutte le condizioni previste dalla vigente normativa, che sono assoggettate ai poteri di controllo e sanzionatori di FST e di tutte le istituzioni eventualmente competenti.

#### **Art. 12 - Termini per la richiesta e durata dell'iscrizione.**

La richiesta di iscrizione può essere presentata in ogni tempo.

Ottenuta l'iscrizione, l'interessato resterà inserito nell'Albo fintanto che non intervenga la sua cancellazione, per sua richiesta oppure per decisione di FST, in applicazione delle norme di legge e regolamentari.

#### **Art. 13 - Modalità di richiesta di iscrizione.**

Le richieste di iscrizione devono essere presentate tramite PEC all'indirizzo: [gare.fondazione-sistematoscana@pec.it](mailto:gare.fondazione-sistematoscana@pec.it) riportando come oggetto: RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI.

Alternativamente, è ammessa la consegna a mano, oppure la consegna mediante servizio delle Poste Italiane S.p.A. (oppure mediante agenzia di recapito autorizzata), di un plico chiuso, con indicazione chiara del mittente e dei suoi recapiti, con timbro e firma sui lembi di chiusura, riportante la dicitura "RICHIESTA ISCRIZIONE ALBO FORNITORI" - NON APRIRE, contenente quanto sotto dettagliato.

Ciascun interessato dovrà presentare:

1. l'istanza di iscrizione con indicazione della SEZIONE dell'Albo in cui chiede di essere iscritto, redatta compilando l'Allegato A;
2. l'attestazione circa l'assenza dei motivi di esclusione *ex art. 80 d.Lgs. 50/2016* ed il possesso dei requisiti di capacità (entrambi precisati *supra*, cfr. Art. 8 del **Regolamento dell'Albo Fornitori**), redatta compilando l'Allegato B;



3. la scheda tecnica, Allegato C (**ESCLUSIVAMENTE** per la **SEZIONE I - Servizi di supporto all'Ufficio Stampa e fornitura di notizie (orali, scritte o immagini)** e **SEZIONE VIII - Servizi di marketing e comunicazione**).

Gli atti di cui ai numeri 1 e 2 dovranno essere redatti rispettivamente: in forma di istanza, il primo; in forma di dichiarazione sostitutiva di certificato/atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, il secondo.

Dovranno recare la firma digitale del richiedente (è ammessa, in alternativa, la scansione del documento analogico sul quale sia posta in calce la firma del dichiarante con allegata copia del suo documento di identità, in corso di validità).

Ove l'iscrizione sia richiesta per persone giuridiche, le richieste dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante, secondo le norme comuni e di cui al Codice civile in tema di rappresentanza.

La consegna a mano, o mediante servizio postale o agenzia di recapito autorizzata, dell'istanza e della dichiarazione sopra indicate, firmate in originale ed accompagnate da copia semplice del documento di identità dei dichiaranti, debbono essere effettuate presso la Segreteria generale della **Fondazione Sistema Toscana**, sita in **via Duca d'Aosta, 9, Firenze**. Per la sola consegna a mano si devono osservare i seguenti orari: da lunedì a venerdì, dalle ore 9,30 alle 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30.

#### **Art. 14 - Procedimento di iscrizione e relativi termini.**

Per l'istituzione dell'Albo, il procedimento di iscrizione è stato avviato, in data 26 agosto 2019, per tutte le domande pervenute validamente, a mezzo PEC o per posta raccomandata o con consegna a mano, entro il termine delle ore 12,00 del 25 agosto scorso. Le richieste sono sempre istruite progressivamente secondo l'ordine del protocollo di arrivo.

Tutte le domande che pervenute dopo il termine sopra indicato, se trasmesse rispettando le formalità tecniche dell'invio, descritte all'art. 13 del sopra citato Regolamento e *infra* nel paragrafo "Modalità di richiesta di iscrizione", sono state e saranno istruite con cadenza quadrimestrale (fatta eccezione per la sessione straordinaria di maggio scorso), secondo l'ordine del protocollo di arrivo. **Pertanto, tutte le domande pervenute sino alle ore 12,00 del giorno 15 del mese in cui cade la scadenza quadrimestrale, convenzionalmente fissata per il periodico aggiornamento dell'Albo (mesi di luglio, novembre e marzo), saranno istruite a partire dalla scadenza di tale termine.**

Il procedimento di istruttoria delle domande pervenute (con le scadenze sopra indicate) sarà, di volta in volta, completato nel termine di 30 giorni. Il termine, relativamente ad ogni singola istanza, può essere altresì prorogato di non oltre 30 giorni nel caso in cui la richiesta necessiti di integrazioni e/o chiarimenti.

Nel caso in cui, seppure richiesti, non pervengano le integrazioni e/o i chiarimenti necessari, l'istruttoria avrà esito negativo e l'interessato non sarà inserito nell'Albo, salva la possibilità di riproporre la domanda successivamente nei termini ordinari.

#### **Art. 15 - Cancellazione**

Ciascun iscritto potrà chiedere la cancellazione dall'Albo, che sarà disposta di conseguenza senza necessità di approfondita istruttoria o specifica motivazione. Ove la cancellazione non sia immediatamente disposta, ciò nonostante dal momento in cui risulterà pervenuta la richiesta di cancellazione, FST si asterrà dall'interpellare l'interessato ai fini di eventuali affidamenti ed esso, ove comunque erroneamente interpellato, potrà legittimamente dare risposta negativa adducendo a motivazione del rifiuto la propria precedente richiesta di cancellazione, senza incorrere in alcuna valutazione negativa o sanzione.

La cancellazione dall'Albo può essere disposta d'ufficio, nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti di legge;
- ipotesi di grave inadempimento e/o negligenza e/o malafede, debitamente documentati, intervenuti nell'ambito di rapporti con FST (sia ai fini dell'affidamento che in corso di esecuzione di contratti).

Nel caso di cancellazione disposta d'ufficio, è fatto salvo il principio del contraddittorio, per cui:

- è data comunicazione all'interessato dell'avvio del relativo procedimento;

- in istruttoria, possono essere da esso presentati atti e documenti;
- il provvedimento conclusivo è motivato, con specifico riferimento ed eventuale richiamo anche *per relationem*, ai presupposti che lo hanno determinato.

A seguito della cancellazione, l'operatore economico interessato potrà chiedere di essere re-iscritto nell'Albo dopo che sia decorso un anno dal provvedimento di FST con cui ne era disposta la cancellazione.

#### **Art. 16 - Comunicazioni e pubblicità.**

L'esito dei procedimenti di iscrizione e cancellazione sarà comunicato tramite PEC a ciascun interessato.

L'Albo è pubblicato sul profilo del committente (sito internet di FST) e da esso risultano gli operatori iscritti. I nominativi che ivi non compaiono risultano pertanto non iscritti o cancellati. Ove la PEC di cui al precedente comma risulti non essere stata tempestivamente inviata, la medesima finalità si intenderà assolta per effetto dell'avvenuta pubblicazione sul profilo on-line di FST.

#### **Art. 17 - Valutazione periodica degli iscritti.**

In caso di affidamento di contratti, in conformità agli obblighi di legge, nonché secondo le proprie procedure interne di qualità, FST vigilerà sull'esatto adempimento degli affidatari e rileverà eventuali:

- a) particolari meriti nell'esecuzione (per esempio per innalzamento degli standard qualitativi rispetto ai minimi contrattuali, riduzione dei tempi di erogazione dei servizi/consegna dei servizi/della documentazione/fornitura previsti/a dall'incarico);
- b) inadempimento/inesatto adempimento/ritardo nell'adempimento.

Nelle ipotesi *sub b)*, si produrranno le conseguenze previste dalla legge e dal contratto.

Gli esiti delle rilevazioni saranno tutti documentati per iscritto e conservati presso FST.

In ogni caso, FST potrà utilizzare le suindicate rilevazioni a fini premiali e sanzionatori. In particolare, FST disporrà la cancellazione dall'Albo dell'operatore economico quando abbia rilevato ed accertato, in contraddittorio con l'operatore economico medesimo, tre episodi di inadempimento del tipo descritto *sub b)*. All'opposto, FST garantirà una precedenza, a parziale mitigazione del principio della rotazione, in favore di quell'operatore economico per il quale siano state rilevate, dalla stessa FST nell'esecuzione degli incarichi affidati, almeno tre condotte meritevoli del tipo descritto *sub a)*.

Gli esiti delle rilevazioni saranno tutti documentati per iscritto e conservati presso FST.