



MARIO BUZIO  
Notaio

### REVOCA DI PROCURA E PROCURA SPECIALE

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventisette del mese di giugno, in Firenze.

**27 giugno 2017**

Con il presente atto, il sottoscritto avvocato **Di Passio Iacopo**, nato a Brindisi il 23 novembre 1965, domiciliato presso la sede della fondazione di cui in appresso, il quale dichiara di intervenire al presente atto non in proprio, ma nella sua qualità di presidente del consiglio di amministrazione della **Fondazione "Sistema Toscana"**, con sede in Firenze, via Duca d'Aosta n.c. 9, numero 05468660484 di codice fiscale e di iscrizione presso il Registro Imprese di Firenze, numero FI-550962 di iscrizione al Repertorio Economico Amministrativo presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Firenze, Ente dotato di personalità giuridica con iscrizione al n. 421 del Registro delle Persone Giuridiche Private della Regione Toscana, ai sensi del D.P.R. del 10 Febbraio 2000 n.361, con Decreto n. 7538 del 21 dicembre 2004, a quant'appresso autorizzato dal consiglio di amministrazione con delibera in data 6 giugno 2017;

#### **revoca**

la procura speciale conferita al signor Chiappini Paolo, nato a Siena il 22 luglio 1952, con l'atto autenticato dal notaio Mario Buzio in data 18 aprile 2013, repertorio 44338/10822, registrato a Firenze 1 il 30 aprile 2013 al n. 7471 ed iscritta presso il Registro Imprese di Firenze in data 6 maggio 2013 al n. 28247/2013 di protocollo, incaricando il notaio che autenticherà la firma di comunicare la presente revoca al signor Chiappini Paolo, di depositarla presso il Registro Imprese di Firenze e di annotarla in calce all'originale procura;

#### **nomina**

speciale procuratore della Fondazione Sistema Toscana il Direttore Generale signor Chiappini Paolo, nato a Siena il 22 luglio 1952, codice fiscale CHP PLA 52L22 I726Y, affinché in nome e per conto della Fondazione Sistema Toscana compia ogni atto e/o azione di ordinaria amministrazione necessario per la gestione dell'impresa nei seguenti termini:

- a)** adottare l'organigramma ed il modello organizzativo della Fondazione Sistema Toscana, indicando i soggetti responsabili di ciascuna area di attività;
- b)** provvedere al coordinamento della struttura organizzativa della Fondazione, all'adozione degli atti e delle procedure per l'efficace gestione delle risorse professionali e strumentali, all'adozione di idonee procedure di controllo della gestione, nonché all'organizzazione del lavoro e delle strutture operative;

Registrato a Firenze 1  
Il 03/07/2017  
al n° 20446  
serie 1T  
Esatti € 200,00

**c)** predisporre i programmi di attività ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione;

**d)** predisporre, ai medesimi fini, il Bilancio Preventivo Economico le sue eventuali variazioni e/o assestamenti ed il Bilancio Consuntivo;

**e)** dirigere il personale e quindi provvedere alle relative assunzioni, con l'esclusione dei dirigenti, alle contestazioni e all'adozione dei provvedimenti disciplinari, inclusi i licenziamenti, stipulare i contratti di lavoro, rappresentare la Fondazione dinanzi agli organismi sindacali, agli uffici del lavoro e alla magistratura nelle controversie di lavoro;

**f)** adottare ogni atto e/o azione in ottemperanza alla normativa in materia di sicurezza, prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro e, quindi, rappresentare la Fondazione dinanzi ad ogni organismo competente in materia;

**g)** adottare tutti gli atti di ordinaria amministrazione che impegnano la Fondazione verso l'esterno con l'uso della firma sociale e conseguente potere di rappresentanza e per l'effetto, a titolo esemplificativo: compiere atti e operazioni finanziarie, aprire ed esercitare conti correnti, girare cambiali, tratte e vaglia tanto per l'incasso che per lo sconto, rilasciare quietanze, effettuare prelevamenti e versamenti, chiedere anticipazioni e fidi commerciali, compiere tutte le operazioni bancarie necessarie od opportune; negoziare, stipulare, modificare e risolvere contratti e convenzioni di qualsivoglia genere e tipo necessari o strumentali al perseguimento degli obiettivi sociali di mission; partecipare a gare ed appalti per forniture di beni e servizi, sottoscrivere e rilasciare garanzie, anche in favore di terzi e, in generale, compiere ogni atto e/o azione che si rendano necessari od opportuni per l'esecuzione dell'attività di ordinaria amministrazione entro il limite di spesa di euro 40.000,00 (quarantamila e cent zero) per singola operazione;

**h)** deliberare su ogni altro atto di carattere patrimoniale e finanziario di ordinaria amministrazione ed esercitare i poteri di spesa, con potere di rappresentanza e uso della firma sociale, entro il suddetto limite di euro 40.000,00 (quarantamila e cent zero) per singola operazione.

Il tutto con promessa di avere fin d'ora per rato e valido l'operato del nominato procuratore e sotto gli obblighi di legge.

Le spese del presente atto fanno carico alla Fondazione Sistema Toscana.

F. to: Iacopo Di Passio

Repertorio n. 46.592-----Raccolta n. 12.305----

Certifico io sottoscritto dottor **Mario Buzio**, notaio in Firenze ed iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Firenze, Pistoia e Prato, che l'avvocato **Di Passio Iacopo**, nato a Brindisi il 23 novembre 1965, domiciliato presso la sede della fondazione di cui in appresso, nella sua qualità di presidente del consiglio di amministrazione della **Fondazione "Sistema Toscana"**, con sede in Firenze, via Duca d'Aosta n.c. 9, persona della cui identità personale io notaio sono certo, ha firmato l'antiestesa scrittura, della quale ho dato a lui lettura, in calce e a margine dei fogli intermedi, in mia presenza, in Firenze, via Duca d'Aosta n.c. 9, oggi ventisette giugno duemiladiciassette, alle ore 15,45 (quindici e minuti quarantacinque).

F. to: Mario Buzio notaio (sigillo)

=====