

Gent.issimo dott. Giulio Muratori
contrada Mirasole, 35 int. 8
Ferrara
C.F. MRTGLI75B25D548N
P.IVA 01861440384
g.muratori75@gmail.com

ORDINATIVO DIRETTO

Accordo quadro per il Servizio di graphic design per i progetti e per la comunicazione corporate di Fondazione Sistema Toscana

CIG: 8647966F4A

idGara: 8064588

*

La Stazione Appaltante è Fondazione Sistema Toscana (di seguito anche FST) con sede legale in Firenze (50129) – via Duca d’Aosta, 9.

Art. 1 – Oggetto dell’accordo quadro

Oggetto del presente Accordo come meglio dettagliato nell’Accordo allegato è il servizio di graphic design per i progetti e per la comunicazione corporate di Fondazione Sistema Toscana.

Art. 2 – Valore dell’Accordo Quadro e quotazione dei servizi

L’ammontare presunto massimo per questo accordo quadro è di **€ 74.000,00 (euro settantaquattromila/00) oltre IVA.**

Per l’espletamento dei servizi oggetto dell’accordo quadro affidando non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del “Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze” – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all’art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016.

L’Affidataria è invitata a produrre l’offerta formale relativa al **costo/h pari a € 50,00 (cinquanta/00) oltre IVA e/o altri oneri qualora previsti** come indicato all’Art. 2 punto 1 dell’Accordo quadro allegato.

La FST si riserva di attribuire tutto il budget (sulla base di incarichi successivi e fino alla concorrenza dell’importo massimo stimato) oppure limitare il budget, sulla base delle sue esigenze e disponibilità. Si evidenzia, inoltre, che l’offerta non vincolerà in alcun modo Fondazione Sistema Toscana all’acquisto di un quantitativo minimo di servizi.

Art. 3 - Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell’esecuzione del Contratto presso la Committente

Il servizio sarà eseguito con la supervisione del RUP e Direttore dell’esecuzione del Contratto presso la Committente, Costanza Giovannini (c.giovannini@fst.it).

Art. 4 – Subappalto e cessione del contratto

L’Affidataria indica all’atto dell’offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% (quaranta per cento) dell’importo complessivo del contratto di appalto, in conformità a quanto previsto dall’art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall’art. 80 del Codice.

Si ricorda quanto previsto dalla norma ex art. 105, comma 7: *L'affidataria deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.*

L’Affidatario deve trasmettere a questa Stazione appaltante, contestualmente al resto della Documentazione prevista da questo Ordinativo:

- **Copia del contratto di subappalto, sottoscritto dall’Affidatario e dal subappaltatore;**
- **Copia del DGUE compilato e sottoscritto dal subappaltatore.**

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 105, comma 3 del Codice.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Art. 5 - Documentazione richiesta da accompagnare all’Offerta economica

- **Accordo quadro** firmato per accettazione;
- il **PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo all’Affidataria, firmata da parte del Legale Rappresentante; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria. Si rende noto che, con deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modifiche, l’ANAC ha disposto l’obbligo per le Stazioni Appaltanti di verificare i requisiti di carattere generale e speciale dei concorrenti, per tutti gli affidamenti di importo pari o superiore a € 40.000, 00 esclusivamente tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (accessibile tramite il sistema “AVCPass”). Si rende quindi indispensabile che ogni operatore economico che intenda partecipare alla procedura in oggetto si registri al sistema AVCPass secondo le modalità descritte sul portale dell’Autorità e generi il documento PASSOE da inoltrare, per via telematica assieme alla restante parte della documentazione amministrativa, per la verifica dei prescritti requisiti. Si fa presente che, a fronte della mancata registrazione dell’operatore economico sottoposto a verifica al sistema, questa committente non sarà in condizione di appurare la veridicità delle dichiarazioni presentate. FST in questo caso provvederà ad assegnare un termine tassativo per la registrazione dell’operatore economico al sistema AVCPass e la trasmissione del PASSOE generato; qualora entro il termine concesso non venga trasmesso il PASSOE, il concorrente sarà escluso dalla procedura. FST si riserva di procedere all’acquisizione, in formato cartaceo tradizionale, della documentazione a comprova dei requisiti di gara di cui al presente articolo, se resa necessaria da difetti di malfunzionamento del sistema AVCPASS. Ove vi siano eventuali previsioni di legge o provenienti da ANAC sopravvenute, o modifiche nel sistema operativo, e tali da imporre al concorrente diverse modalità per l’acquisizione del PASSOE, questi dovrà chiaramente attenersi, anche in deroga o ad integrazione del presente Disciplinare.

Nel caso in cui il concorrente partecipi in forma plurisoggettiva, il PassOE dovrà essere generato da ciascun operatore economico aderente (mandanti/associate/consorziate/ausiliarie) affinché la mandataria possa poi generare il PASSOE cumulativo, che dovrà da essa essere altresì stampato e DA TUTTI (capogruppo, mandanti, associate, consorziate, ausiliarie) firmato congiuntamente; nell’invio

dell'Offerta su START, quale upload della relativa richiesta amministrativa, dovrà essere inserito soltanto il PASSOE cumulativo sottoscritto da tutti (non anche quello generato in precedenza da ciascuno) che contiene i dati complessivi del soggetto collettivo che partecipa alla gara. Si raccomanda di fare riferimento alle FAQ su:

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpaSS>

- DGUE (**Allegato 1**): è richiesto all'Operatore economico di **compilare esclusivamente le parti II e III** facendo particolare attenzione a compilare ogni voce (comprese quelle a p. 10-11: a) fallimento b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale);
- Dichiarazione per l'ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (**Allegato 2**);
- Dichiarazione integrativa al DGUE (**Allegato 3**);
- **Copia del documento di identità del/i dichiarante/i;**
- **Cauzione definitiva;**
- Eventuale richiesta di subappalto e documentazione connessa, come indicato al punto **Subappalto e cessione del contratto.**

Fondazione Sistema Toscana
il direttore
Paolo Chiappini
firmato digitalmente