

**Spettabile Fagioli e Cappelli S.r.l.**

Via Norvegia n. 15

Firenze

codice fiscale e partita IVA n. 06310500480

info@fagioliecappelli.it

**ORDINATIVO DIRETTO**  
**Accordo quadro per l'erogazione del**  
**Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici della Manifattura del**  
**Cinema di Prato**  
**CIG: 88002281E2**  
**Codice commessa: FC/21**

\*

La Stazione Appaltante è Fondazione Sistema Toscana (di seguito anche FST) con sede legale in Firenze (50129) – via Duca d'Aosta, 9.

**Art. 1 – Oggetto del Contratto di appalto**

L'Accordo quadro (di seguito anche AQ) ha per oggetto l'erogazione del **servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici della Manifattura del Cinema di Prato**. Per il dettaglio si rimanda al **Capitolato tecnico (Allegato A)**, parte integrante del presente AQ.

**Art. 2 – Ammontare del Contratto di appalto**

Il valore economico del presente Accordo quadro è di € **19.796,00** (euro **diciannovemilasettecentonovantasei/00**), così articolato:

Tipologia di manutenzione	Corrispettivo	NOTE
Manutenzione ordinaria-programmata degli impianti elettrici e speciali	<b>Canone semestrale: € 450,00</b> (euro quattrocentocinquanta/00)	<b>Importo totale: €</b> 3.600,00 (euro tremilaseicento/00)
Manutenzione ordinaria e straordinaria non programmata degli impianti elettrici e speciali	<b>€ 16.000,00</b> (euro sedicimila/00)	<b>a consumo</b>
"Oneri per la sicurezza" incomprimibili ai sensi della Determinazione dell'AVCP n. 3 del 05/03/2008 lettera C	<b>€ 196,00</b> (centonovantasei/00)	

**Art. 3 – Formalizzazione del primo Ordine di Servizio**

L'Esecutore in sede di presentazione dell'Offerta e del suo caricamento sulla piattaforma START è invitato a produrre l'offerta formale relativa al **Primo Ordine di servizio per la manutenzione ordinaria-programmata per il primo semestre pari a € 900,00 (novecento/00)**, come da Capitolato tecnico.

**Art. 4 - Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del Contratto presso la Committente**

Il Responsabile dell'Area Cinema in FST, Stefania Ippoliti (s.ippoliti@fst.it), riveste il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento, e l'arch. Luigi Formicola (l.formicola@fst.it) quello di Direttore dell'esecuzione del Contratto presso la Committente (di seguito anche DEC).

### **Art. 5 – Subappalto e cessione del contratto**

L’Affidataria indica all’atto dell’offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 50% (cinquanta per cento) dell’importo complessivo del contratto di appalto, in conformità a quanto previsto dall’art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall’art. 80 del Codice.

Si ricorda quanto previsto dalla norma ex art. 105, comma 7: *L'affidataria deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.*

**L’Affidatario deve trasmettere a questa Stazione appaltante, contestualmente al resto della Documentazione prevista da questo Ordinativo:**

- **Copia del contratto di subappalto, sottoscritto dall’Affidatario e dal subappaltatore;**
- **Copia del DGUE compilato e sottoscritto dal subappaltatore.**

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 105, comma 3 del Codice.

### **Art. 6 - Documentazione richiesta**

- **Accordo quadro** firmato per accettazione;
- **Allegato A – Capitolato tecnico** firmato per accettazione;
- **Offerta economica relativa al Primo Ordine** di cui all’**Art. 3** firmato per accettazione;
- **DGUE (Allegato 1):** è richiesto all’Operatore economico di **compilare esclusivamente le parti II e III** facendo particolare attenzione a compilare ogni voce (comprese quelle a p.10-11: a) fallimento b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale);
- Dichiarazione per l’ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (**Allegato 2**);
- Dichiarazione integrativa al DGUE (**Allegato 3**);
- **Copia del documento di identità del/i dichiarante/i;**
- Eventuale richiesta di subappalto e documentazione connessa, come indicato al punto **Subappalto e cessione del contratto**.

Fondazione Sistema Toscana  
il direttore  
Francesco Palumbo  
firmato digitalmente