

Spett.le Chiarello Puliti & Partners S.r.l.
via del Piaggione, 2
Firenze
codice fiscale e partita IVA n. 07079310483
e-mail: francesca.puliti@gmail.com
esse.chiarello@gmail.com

ORDINATIVO DIRETTO
Accordo quadro per l'erogazione del
Servizio di supporto all'ufficio stampa nazionale e internazionale per i progetti seguiti dalle varie
aree e dall'Ufficio stampa di FST
CIG: 86743983AE
Numero gara: 8086537

*

La Stazione Appaltante è Fondazione Sistema Toscana (di seguito anche FST) con sede legale in Firenze (50129) – via Duca d'Aosta, 9.

Art. 1 – Oggetto dell'accordo quadro

Oggetto del presente Accordo come meglio dettagliato nell'Accordo allegato è l'erogazione del servizio di supporto all'ufficio stampa nazionale e internazionale per i progetti seguiti dalle varie aree e dall'Ufficio stampa di FST.

Art. 2 – Valore dell'Accordo Quadro e quotazione dei servizi

L'ammontare presunto massimo per questo accordo quadro è di € 70.000,00 (euro settantamila/00) oltre IVA e altri oneri qualora dovuti.

Per l'espletamento dei servizi oggetto dell'accordo quadro affidando non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016.

L'Affidataria è invitata a produrre l'offerta formale compilando l'apposito campo messo a disposizione sulla piattaforma START relativamente alla quotazione relativa al servizio di organizzazione di conferenza stampa nazionale come indicato all'Art. 3 dell'Accordo quadro, pubblicato con il presente Ordinatoivo, pari € 2.000,00 (duemila/00) oltre IVA.

La FST si riserva di attribuire tutto il budget (sulla base di incarichi successivi e fino alla concorrenza dell'importo massimo stimato) oppure limitare il budget, sulla base delle sue esigenze e disponibilità. Si evidenzia, inoltre, che l'offerta non vincolerà in alcun modo Fondazione Sistema Toscana all'acquisto di un quantitativo minimo di servizi.

Art. 3 - Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del Contratto presso la Committente

Il servizio sarà eseguito con la supervisione del RUP e Direttore dell'esecuzione del Contratto presso la Committente, Mariangela Della Monica (m.dellamonica@fst.it), supportato dai colleghi delle varie aree di FST.

Art. 4 – Subappalto e cessione del contratto

L’Affidataria indica all’atto dell’offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% (quaranta per cento) dell’importo complessivo del contratto di appalto, in conformità a quanto previsto dall’art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall’art. 80 del Codice.

Si ricorda quanto previsto dalla norma ex art. 105, comma 7: *L'affidataria deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.*

L’Affidatario deve trasmettere a questa Stazione appaltante, contestualmente al resto della Documentazione prevista da questo Ordinativo:

- **Copia del contratto di subappalto, sottoscritto dall’Affidatario e dal subappaltatore;**
- **Copia del DGUE compilato e sottoscritto dal subappaltatore.**

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 105, comma 3 del Codice.

Art. 5 – PASSOE

L’Affidataria dovrà produrre il PASSOE di cui all’art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo all’Affidataria, firmata da parte del Legale Rappresentante; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria.

Si rende noto che, con deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modifiche, l’ANAC ha disposto l’obbligo per le Stazioni Appaltanti di verificare i requisiti di carattere generale e speciale dei concorrenti, per tutti gli affidamenti di importo pari o superiore a € 40.000, 00 esclusivamente tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (accessibile tramite il sistema “AVCPass”).

Si rende quindi indispensabile che l’Affidataria si registri al sistema AVCPass secondo le modalità descritte sul portale dell’Autorità e generi il documento PASSOE da inoltrare, per via telematica assieme alla restante parte della documentazione amministrativa, per la verifica dei prescritti requisiti. Si fa presente che, a fronte della mancata registrazione dell’operatore economico sottoposto a verifica al sistema, questa committente non sarà in condizione di appurare la veridicità delle dichiarazioni presentate. FST in questo caso provvederà ad assegnare un termine tassativo per la registrazione dell’operatore economico al sistema AVCPass e la trasmissione del PASSOE generato; qualora entro il termine concesso non venga trasmesso il PASSOE, il concorrente sarà escluso dalla procedura. FST si riserva di procedere all’acquisizione, in formato cartaceo tradizionale, della documentazione a comprova dei requisiti di gara di cui al presente articolo, se resa necessaria da difetti di malfunzionamento del sistema AVCPASS. Ove vi siano eventuali previsioni di legge o provenienti da ANAC sopravvenute, o modifiche nel sistema operativo, e tali da imporre al concorrente diverse modalità per l’acquisizione del PASSOE, questi dovrà chiaramente attenersi, anche in deroga o ad integrazione del presente Disciplinare.

Si raccomanda di fare riferimento alle FAQ su:

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpass>

Art. 6 – Cauzione definitiva

L’Affidataria dovrà produrre una cauzione definitiva del 10%, salvo riduzioni per certificazioni di qualità, microimprese etc., (rif. artt. 93 e 103 del DLgs 50/2016: https://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2016_0050.htm), riferita all’importo presunto dell’Accordo quadro ovvero € 70.000,00 € oltre iva.

La garanzia è costituita, a scelta del concorrente:

- I. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- II. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Tesoreria dello Stato di Firenze: IBAN: IT16S0100003245311400000001 riportando nella causale quanto segue:
 - Cauzione definitiva per la procedura "nome procedura";
 - un vostro recapito mail e telefonico per ricevere poi la quietanza dall'Istituto.

Per la validità del documento farà fede la data del bonifico ai fini della partecipazione alla procedura. Per lo svincolo al termine del contratto l'Affidataria dovrete poi interfacciarsi con la Tesoreria di Stato.

- III. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

L'Affidataria, prima di procedere alla sottoscrizione, è tenuta a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di caricamento sulla piattaforma START della copia originale scansionata con le firme, siete pregati di farci avere l'originale cartaceo consegnandolo presso la sede di FST di via Duca D'Aosta, 9 (Firenze).

Art. 7 - Documentazione richiesta da accompagnare all'Offerta economica

- **Accordo quadro** firmato per accettazione;
- **PASSOE**;
- DGUE (**Allegato 1**): è richiesto all'Operatore economico di **compilare esclusivamente le parti II e III** facendo particolare attenzione a compilare ogni voce (comprese quelle a p. 10-11: a) fallimento b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale);
- Dichiarazione per l'ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (**Allegato 2**);
- Dichiarazione integrativa al DGUE (**Allegato 3**);
- **Copia del documento di identità del/i dichiarante/i**;
- **Cauzione definitiva**;
- Eventuale richiesta di subappalto e documentazione connessa, come indicato al punto **Subappalto e cessione del contratto**.

Fondazione Sistema Toscana