Gent.issima Sig.ra Valentina Dainelli
partita IVA n. 07059980487

ORDINATIVO DIRETTO
Accordo quadro per l'erogazione del
Servizio di supporto per la redazione di contenuti per il sito visittuscany.com e per la gestione dei canali social
CIG: 9137233B32
Codice commessa: PROG/120
*****

La Stazione Appaltante è Fondazione Sistema Toscana (di seguito anche FST) con sede legale in Firenze (50129) – via Duca d'Aosta, 9.

Art. 1 – Oggetto dell'appalto
I servizi oggetto del contratto sono relativi al servizio di supporto operativo alla gestione del progetto visittuscany.com, per un totale di circa 10 giornate al mese, e alla gestione dei social di Visit Tuscany, per un totale di circa 8 giornate al mese.

Art. 2 – Importo dell'appalto
Le Parti convengono che l'ammontare economico del presente Accordo quadro è di **€ 42.432,00 (euro quarantaduemilaquattrocentotrentadue/00) oltre IVA e altri oneri qualora previsti**. Di tale ammontare sarà versato al Professionista il solo importo maturato quale corrispettivo per quei soli servizi richiesti da questa Committente ed erogati dal Professionista, in esecuzione dell'Accordo quadro medesimo.
Per l'espletamento dei servizi oggetto dell'accordo quadro affidando non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016.

L'Affidataria è invitata a produrre l'offerta formale compilando l'apposito campo messo a disposizione sulla piattaforma START relativamente alla quotazione relativa al **costo delle prestazioni per il primo appalto (Ordine 1) (identificato dal CIG: ZB3358F02A) pari a € 21.216,00 oltre IVA e altri oneri qualora previsti,** in considerazione di quanto indicato all'**Art. 4 comma 2 dell'Accordo quadro,** pubblicato con il presente Ordinativo.

Art. 3 – Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del Contratto presso la Committente
Il Responsabile Unico della Procedura (RUP) è Costanza Giovannini (c.giovannini@fst.it) e il Direttore dell'esecuzione dell'Accordo quadro (DEC) presso la Committente è Flavia Cori (f.cori@fst.it).

Art. 4 – Subappalto
L'Affidataria indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 50% (cinquanta per cento) dell'importo complessivo del contratto di appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.
I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.
Si ricorda quanto previsto dalla norma ex art. 105, comma 7: *L'affidataria deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.*

Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'Affidatario deve trasmettere a questa Stazione appaltante, contestualmente al resto della Documentazione prevista da questo Ordinativo:

- **Copia del contratto di subappalto, sottoscritto dall'Affidatario e dal subappaltatore;**
- **Copia del DGUE compilato e sottoscritto dal subappaltatore.**

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Art. 5 - Documentazione richiesta da accompagnare all'Offerta economica

- ***Accordo quadro*** firmato per accettazione;
- ***Ordine 1*** firmato per accettazione;
- DGUE (***Allegato 1***): *è richiesto all'Operatore economico di* ***compilare esclusivamente le parti II e III*** facendo particolare attenziona a compilare ogni voce (comprese quelle a p.10-11: a) fallimento b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale);
- Dichiarazione per l'ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (***Allegato 2***);
- Dichiarazione integrativa al DGUE (***Allegato 3***);
- **Copia del documento di identità del/i dichiarante/i;**
- Eventuale richiesta di subappalto e documentazione connessa, come indicato al punto **Subappalto e cessione del contratto**.

Fondazione Sistema Toscana
Il Direttore
dott. Francesco Palumbo
firmato digitalmente