

REVOCA DI PROCURA E PROCURA SPECIALE

L'anno duemilaventuno, il giorno quattordici del mese di maggio, in Firenze.

Con il presente atto, il sottoscritto avvocato Di Passio Iacopo, nato a Brindisi il 23 novembre 1965, domiciliato presso la sede della fondazione di cui in appresso, il quale dichiara di intervenire al presente atto non in proprio, ma nella sua qualità di presidente del consiglio di amministrazione della Fondazione "Sistema Toscana", con sede in Firenze, via Duca d'Aosta n. 9, numero 05468660484 di codice fiscale e di iscrizione presso il Registro Imprese di Firenze, numero FI-550962 di iscrizione al Repertorio Economico Amministrativo presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Firenze, Ente dotato di personalità giuridica con iscrizione al n. 421 del Registro delle Persone Giuridiche Private della Regione Toscana, ai sensi del D.P.R. del 10 Febbraio 2000 n.361, con Decreto n. 7538 del 21 dicembre 2004, a quant'appresso autorizzato dal consiglio di amministrazione con delibera in data 30.4.2021

revoca

la procura speciale conferita al dott. Chiappini Paolo, nato a Siena il 22 luglio 1952, con l'atto autenticato dal notaio Mario Buzio in data 27 giugno 2017, repertorio 46592 raccolta 12305, registrato a Firenze il 3 luglio 2017 al

n. 20446 ed iscritta presso il Registro Imprese di Firenze

in data 3 luglio 2017, incaricando il notaio che

autenticherà la firma di comunicare la presente revoca al

signor Chiappini Paolo e di depositarla presso il Registro

Imprese di Firenze;

nomina

speciale procuratore della Fondazione Sistema Toscana il Di-

rettore dott. Francesco Palumbo, nato a Roma il 3 agosto

1966, codice fiscale PLM FNC 66M03 H501V, affinché in nome e

per conto della Fondazione Sistema Toscana compia ogni atto

e/o azione di ordinaria amministrazione necessario per la

gestione dell'ente con i seguenti poteri:

adottare l'organigramma ed il modello organizzativo della

Fondazione Sistema Toscana, indicando i soggetti

responsabili di ciascuna area di attività;

provvedere al coordinamento della struttura organizzativa

della Fondazione e all'adozione degli atti e delle procedure

per l'efficace gestione delle risorse professionali e

strumentali; predisporre idonee procedure di controllo della

gestione e porre in essere quanto necessario per assicurare

la conformità degli atti e dell'organizzazione alla

normativa in materia di prevenzione della corruzione e della

trasparenza, di tutela della riservatezza dei dati personali

nonché in materia di responsabilità amministrativa degli

enti;

	garantire la rispondenza degli atti della Fondazione Sistema	
	Toscana agli indirizzi in ambito di controllo analogo	
	impartiti dalla Regione Toscana a norma dell'art. 16 dello	
	Statuto, provvedere alla piena attuazione di tali indirizzi	
	e delle indicazioni fornite nonché adempiere puntualmente	
	agli obblighi di rendicontazione economico-finanziaria e	
	alle ulteriori richieste della Regione Toscana	
	nell'esercizio del controllo analogo, compresa la	
	predisposizione di note, relazioni, comunicazioni;	
	dirigere il personale e quindi provvedere, mediante	
	selezione in conformità al regolamento interno per il	
	reclutamento del personale, alle relative assunzioni, con	
	l'esclusione dei dirigenti; provvedere alle contestazioni e	
	all'adozione dei provvedimenti disciplinari, inclusi i	
	licenziamenti; stipulare, modificare ed estinguere i	
	contratti di lavoro; in attuazione degli indirizzi generali	
	del Consiglio di Amministrazione sulle politiche del	
	personale, rappresentare la Fondazione dinanzi agli	
	organismi sindacali, agli uffici del lavoro, agli istituti	
	previdenziali e assistenziali e dinanzi alla magistratura	
	nelle controversie di lavoro; gestire le risorse umane,	
	organizzare il lavoro e le strutture operative;	
	adottare ogni atto e/o azione in ottemperanza alla normativa	
	in materia di sicurezza, prevenzione e protezione sui luoghi	
	di lavoro, necessari a tutelare l'integrità fisica e la	

	personalità morale dei lavoratori e svolgere tutte le	
	funzioni relative, connesse o strumentali all'attività di	
	prevenzione degli infortuni e di tutela della sicurezza ed	
	igiene del lavoro, nei limiti delle attività delegabili dal	
	Consiglio di Amministrazione quale datore di lavoro,	
	esercitando ogni più ampio potere, nessuno escluso, per	
	l'esecuzione dell'incarico in conformità alla normativa	
	vigente in piena autonomia decisionale, senza limiti di	
	spesa e di iniziativa;	
	in esecuzione degli indirizzi e nei limiti dei budget	
	approvati dal Consiglio di Amministrazione, adottare tutti	
	gli atti di ordinaria amministrazione che impegnano la	
	Fondazione verso l'esterno con l'uso della firma sociale e	
	conseguente potere di rappresentanza e per l'effetto, a	
	titolo esemplificativo: compiere atti e operazioni	
	finanziarie, aprire ed esercitare conti correnti, girare	
	cambiali, tratte e vaglia tanto per l'incasso che per lo	
	sconto, rilasciare quietanze, effettuare prelevamenti e	
	versamenti, compiere tutte le operazioni bancarie necessarie	
	od opportune; negoziare, stipulare, modificare e risolvere	
	contratti di qualsivoglia genere e tipo necessari o	
	strumentali all'attuazione dei programmi di attività della	
	Fondazione; partecipare a procedure di gara e bandi di	
	finanziamento nonché indire procedure di acquisizione e	
	appalti per forniture di beni e servizi e lavori e, in	

generale, compiere ogni atto e/o azione che si rendano

necessari od opportuni per l'esecuzione dell'attività di

ordinaria amministrazione, entro il limite di spesa di euro

40.000,00 (quarantamila e cent zero) o entro il diverso

importo indicato dalla legge quale soglia per gli

affidamenti diretti ex art. 36, comma 2, lettera a) del

D.Lgs. 50/16, per singola operazione.

Dell'esercizio della presente delega il Direttore dovrà

rendere conto al Consiglio di Amministrazione su base

semestrale nonché dovrà compiere ogni altro atto e/o

operazione che gli siano delegati dal Consiglio di

Amministrazione o dal Presidente.

Le spese del presente atto fanno carico alla Fondazione

Sistema Toscana.

F.to: Iacopo Di Passio

Repertorio n. 10.383

Raccolta n. 8117

AUTENTICA DI FIRMA

Certifico io sottoscritta dott.ssa Beatrice Ceccherini

notaio in Firenze, iscritta al Collegio Notarile dei

Distretti Riuniti di Firenze, Pistoia e Prato, che il

sottoindicato signore, della cui identità personale io

notaio sono certa, ha sottoscritto in mia presenza l'atto

che precede, in calce e nel foglio intermedio, atto da me

letto al sottoscrittente:

Di Passio Iacopo, nato a Brindisi il 23 novembre 1965,

domiciliato presso la sede della fondazione di cui in

appresso, nella sua qualità di presidente del consiglio di

amministrazione della Fondazione "Sistema Toscana", con sede

in Firenze, via Duca d'Aosta n.c. 9, numero 05468660484 di

codice fiscale e di iscrizione presso il Registro Imprese di

Firenze, numero FI-550962 di iscrizione al Repertorio

Economico Amministrativo presso la Camera di Commercio,

Industria, Artigianato ed Agricoltura di Firenze, Ente

dotato di personalità giuridica con iscrizione al n. 421 del

Registro delle Persone Giuridiche Private della Regione

Toscana.

Firenze, via Lorenzo il Magnifico n. 10, il giorno

quattordici maggio duemilaventuno alle ore dieci e trenta

minuti.

F.to: dott. Beatrice Ceccherini notaio (l.s.)

Certifico io sottoscritta dott. Beatrice Ceccherini notaio

in Firenze iscritta al Collegio Notarile dei Distretti

Riuniti di Firenze, Pistoia e Prato, che la presente copia,

composta di due fogli, è conforme all'originale.

Firenze,

