

# LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE

BANDO DI SOSTEGNO AL CD. "VIVAIO", PER MANIFESTAZIONI CINEMATOGRAFICHE CHE SI SVOLGONO SUL TERRITORIO TOSCANO NEL RAFFORZAMENTO DELLA COESIONE SOCIALE – anno 2019

## >> **Modulistica da compilare**

Per l'**erogazione del contributo** è richiesta la presentazione:

- della rendicontazione complessiva da compilarsi sulla base del format **"Matrice per la rendicontazione" (Allegato A)**; costituiscono parte integrante della Matrice di rendicontazione i documenti giustificativi di spesa, in copia conforme all'originale (fatture, ricevute ecc) e relativi giustificativi di pagamento (copia di bonifico, assegno circolare non trasferibile, bollettino postale, ricevuta carta credito), relativi al contributo accordato e alle spese ritenute ammissibili secondo quanto previsto al punto 6. C dell'Avviso;
- della modulistica a consuntivo con i dati e le informazioni relative alla manifestazione finanziata sulla base del format **"Relazione finale" (Allegato B.1 e B.2)** che contiene i risultati ottenuti dalla manifestazione.

I format sono disponibili sul sito [www.fondazione-sistematoscana.it](http://www.fondazione-sistematoscana.it) alla sezione *Lavora con noi-Bandi e Gare di Appalto*.

## >> **Tempistica**

Il soggetto beneficiario deve presentare la documentazione a consuntivo **entro il 31 gennaio 2020**.  
Le spese rendicontabili non possono essere antecedenti la data del 1 gennaio 2019.

## >> **Modalità di presentazione della rendicontazione**

Il soggetto beneficiario dovrà compilare:

1. la "Matrice di rendicontazione" (Allegato A), in excel e fornita da FST/TFC, che per ciascuno giustificativo di spesa prevede di specificare le seguenti informazioni:
  - Voce di spesa (vedi voci di spesa di dettaglio riportate nell'Allegato B.2 - sezione 3. PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO - USCITE - COMPRENSIVO DI IVA E ONERI SOCIALI")
  - Denominazione del fornitore
  - Tipologia di documento di spesa (fattura, note, ricevuta, altro..)
  - Numero documento
  - Data del documento
  - Breve descrizione della spesa (indicare brevemente la natura della spesa)
  - Data del pagamento (NB: le spese dovranno essere effettivamente sostenute al momento della rendicontazione, pertanto la data non potrà essere successiva alla data di inserimento della rendicontazione)
  - Modalità di pagamento (indicare la modalità di pagamento, bonifico, assegno, carta di credito, RID, assegno circolare non trasferibile, bollettino postale, vaglia postale – tramite conto corrente postale, contanti secondo le soglie previste dalla normativa vigente).

**NB: per i giustificativi di spesa che concorrono al raggiungimento del contributo concesso si ricorda che la modalità di pagamento non può essere “contanti”.**

- Indicazione del luogo toscano di realizzazione delle attività (la sede del fornitore: sede operativa della società e/o ditta individuale e residenza/domicilio per persona fisica)
- Importo lordo (importo della spesa da cui non sono state detratte il contributo INPS, l'IVA e la ritenuta di acconto)
- IVA o ritenuta d'acconto/oneri sociali (Iva, le ritenute sui redditi da lavoro autonomo)
- Importo ammissibile al finanziamento (l'importo imputato al progetto)

2. la “Relazione finale” (Allegato B.2), in excel e fornita da FST/TFC, che riprende la struttura della modulistica richiesta in fase di “Istanza”.

**La “Matrice di rendicontazione” e la “Relazione finale” devono essere consegnate firmate stampate e anche in formato excel.** Alla “Matrice di rendicontazione” devono essere allegati i documenti giustificativi di spesa, in copia conforme all'originale (fatture, ricevute ecc) e relativi giustificativi di pagamento (copia di bonifico, assegno circolare non trasferibile, bollettino postale, ricevuta carta credito).

### >> **Erogazione del contributo**

**Il contributo è erogato in un'unica soluzione a consuntivo** a conclusione delle attività e sulla base della verifica della realizzazione del progetto finanziato, con riguardo agli obiettivi conseguiti, alle modalità e dai tempi di realizzazione, nonché del riscontro amministrativo-contabile del rendiconto finanziario a consuntivo.

La liquidazione del cofinanziamento, esclusivamente per le voci di spesa ritenute ammissibili, avverrà a seguito dell'esito favorevole dell'istruttoria finale condotta sulla documentazione presentata a consuntivo.

Qualora in sede di rendicontazione, il costo totale della Manifestazione riportasse una riduzione superiore al 30% rispetto all'originaria previsione, la FST/TFC si riserva, sentito anche il Comitato di Coordinamento del Programma Sensi Contemporanei, di procedere a proporzionale adeguamento del cofinanziamento accordato e/o alla revoca dello stesso. Si ricorda in ogni caso che la misura del cofinanziamento è concessa fino ad un importo massimo di € 6.000,00 (seimila/00 euro) e comunque non oltre una percentuale massima del 70% del costo complessivo della manifestazione.

### >> **Spese ammissibili**

Le spese ammissibili sono quelle strettamente legate alla realizzazione della Manifestazione ossia riconducibili alle seguenti voci di costo, previste a Bando:

- ✓ SPESE PER TECNICI:
  - a. interpreti/traduttori, doppiatori e realizzazione sottotitoli.
  
- ✓ SPESE PER LA LOGISTICA DELLA MANIFESTAZIONE, PELLICOLE E SUPPORTI DIGITALI:
  - a. noleggio e trasporto di pellicole e supporti digitali, impianti e attrezzature tecniche;

- b. affitto e allestimenti di spazi (sale cinematografiche e/o altre strutture pertinenti).
- c. noleggio attrezzature tecniche.

✓ SPESE PER COMUNICAZIONE E PUBBLICITA':

- a. ufficio stampa;
- b. spese per la realizzazione e stampa di materiale comunicativo-pubblicitario (grafica e/o traduzioni e/o stampa locandine/manifesti, inviti, flyer, programmi, brochure, cataloghi, totem, banner);
- c. spese per la realizzazione e/o gestione e/o aggiornamento dei siti web delle manifestazioni;
- d. spese per acquisto spazi pubblicitari; editoria elettronica; affissioni; periodici; quotidiani publiredazionali; spazi radio, tv, web; applicazioni per smartphone/tablet.

✓ SPESE PER MISSIONI E OSPITALITA':

Con riferimento alle spese di ospitalità si precisa che i beneficiari delle risorse dovranno limitarsi a sostenere i costi delle personalità invitate, a valere sulle risorse riconosciute dal cofinanziamento pubblico, per un periodo circoscritto all'effettivo momento promozionale a cui la loro partecipazione è legata. In ogni caso per tutte le tipologie di spesa di cui ai successivi punti **a. e b.**, la somma riconoscibile dal cofinanziamento pubblico non potrà essere superiore al 50% del co-finanziamento complessivo concesso:

- a. delegazione artistica (attori, autori, registi); giuria; giornalisti; opinion leader; testimonial; operatori del settore (produzione e/o distribuzione);
- b. direttore artistico e/o rappresentante legale, e/o collaboratore che si occupi della progettazione culturale della manifestazione. In questo caso sono riconosciute le **spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute fino ad un anno prima dell'iniziativa per la quale si chiede il co-finanziamento**, solo se destinate esclusivamente alla partecipazione di queste figure ad analoghe manifestazioni in vista della preparazione dell'evento e se giustificate da apposita relazione.

✓ SPESE AMMINISTRATIVE:

spese per attività di rendicontazione, direzione artistica e/o progettazione culturale, **per un ammontare non superiore al 10% del costo complessivo dell'iniziativa**. Per poter essere ammissibili i costi dovranno essere sostenuti nel periodo di eleggibilità e riferirsi a beni utilizzati e servizi eseguiti nello stesso periodo.

**Si ricorda che NON saranno ritenute ammissibili le spese pagate in "contanti".**

I documenti giustificativi di pagamento (timbro e firma dell'emittente) con l'importo devono essere datati entro il periodo di esecuzione del progetto.

**Tutta la documentazione delle spese sostenute, e del relativo pagamento effettuato, dovrà avere una numerazione corrispondente a quella riportata nella matrice di rendicontazione.**

Sono considerate spese ammissibili esclusivamente quelle sostenute dalla data del 1 gennaio 2019.

I costi sostenuti sono riconosciuti solo se:

- Imputati al beneficiario ed effettivamente sostenuti dallo stesso;
- Sostenuti nel periodo compreso tra 1 gennaio 2019 e la conclusione del progetto e/o entro e non oltre la data di presentazione della rendicontazione;
- Documentati, già effettivamente sostenuti e tracciabili (si ricorda che **non sono riconosciute come ammissibili le spese sostenute con pagamento in contanti<sup>1</sup>**; la carta di credito/bancomat aziendale deve essere intestata al Beneficiario, con delega al Legale Rappresentante o dipendente del Beneficiario);
- Finalizzati alla realizzazione del progetto e riconducibili alle voci di costo dichiarate in fase di presentazione della candidatura;
- Non finanziati da altre agevolazioni ottenute per le medesime spese.

I documenti di spesa che concorrono al raggiungimento dell'ammontare del contributo concesso, dovranno riportare la seguente dicitura (anche se apposto manualmente in seguito): "Spesa sostenuta con i fondi APQ Sensi Contemporanei Toscana per il Cinema – D.1 Festival – Bando VIVAIO 2019, per un importo pari a euro.....; data di rendicontazione ..... e firma del legale rappresentante".

### >> **Modalità di presentazione della modulistica**

L'invio della documentazione deve essere effettuato in una delle seguenti modalità:

- Posta certificata (farà fede il tracciato elettronico di invio della corrispondenza telematica) all'indirizzo [cinema.fondazione.sistematoscana@pec.it](mailto:cinema.fondazione.sistematoscana@pec.it) indicando nell'oggetto della PEC: "Bando Vivaio 2019".
- Corriere autorizzato all'indirizzo di Fondazione Sistema Toscana, Via Duca d'Aosta, 9 50129 Firenze (farà fede la data di consegna al protocollo della FST) indicando sulla busta "Bando Vivaio 2019" tendendo conto del seguente orario: 9.30-13.00/ 14.00-16.30 (dal lunedì al venerdì).
- Brevi manu all'indirizzo di Fondazione Sistema Toscana, Via Duca d'Aosta, 9 50129 Firenze (farà fede la data di consegna al protocollo della FST) nel seguente orario: 9.30-13.00/ 14.00-16.30 (dal lunedì al venerdì); indicando sulla busta "Bando Vivaio 2019"
- Raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo di Fondazione Sistema Toscana, Via Duca d'Aosta, 9 50129 Firenze (farà fede la data di consegna al protocollo della FST), indicando sulla busta "Bando Vivaio 2019".

---

<sup>1</sup> Art. 3 L. n. 136/2010, come modificata dalla Legge n. 217 del 2010.