

# LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE

AVVISO PUBBLICO PER PROGETTI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE - 2018 -  
APQ Sensi Contemporanei Toscana per il Cinema – Intervento F.2

## >> **Modulistica da compilare**

Per l'**erogazione del contributo** è richiesta la presentazione:

- della rendicontazione complessiva da compilarsi sulla base del format **“Matrice per la rendicontazione” (Allegato A)**; costituiscono parte integrante della Matrice di rendicontazione i documenti giustificativi di spesa, in copia conforme all'originale (fatture, ricevute ecc) e relativi giustificativi di pagamento (copia di bonifico, assegno circolare non trasferibile, bollettino postale, ricevuta carta credito), relativi al contributo accordato e alle spese ritenute ammissibili secondo quanto previsto al punto 4. B dell'Avviso;
- della modulistica a consuntivo con i dati e le informazioni relative alla manifestazione finanziata sulla base del format **“Relazione finale” (Allegato B)** che contiene i risultati ottenuti dalla manifestazione.

I format sono disponibili sul sito [www.fondazione.sistematoscana.it](http://www.fondazione.sistematoscana.it) alla sezione *Lavora con noi-Bandi e Gare di Appalto*.

## >> **Tempistica**

Il soggetto beneficiario deve presentare la documentazione a consuntivo **entro 8 Marzo 2019**.

Le spese rendicontabili non possono essere antecedenti la data del 1 gennaio 2018.

## >> **Modalità di presentazione della rendicontazione**

Il soggetto beneficiario dovrà compilare:

1. la “Matrice di rendicontazione” (Allegato A), in excel e fornita da FST, che per ciascuno giustificativo di spesa prevede di specificare le seguenti informazioni:
  - Voce di spesa (vedi voci di spesa di dettaglio riportate nell'Allegato B - sezione 1. PIANO FINANZIARIO A CONSUNTIVO - USCITE - COMPRENSIVO DI IVA E ONERI SOCIALI”)
  - Denominazione del fornitore
  - Tipologia di documento di spesa (fattura, note, ricevuta, altro..)
  - Numero documento
  - Data del documento
  - Breve descrizione della spesa (indicare brevemente la natura della spesa)
  - Data del pagamento (NB: le spese dovranno essere effettivamente sostenute al momento della rendicontazione, pertanto la data non potrà essere successiva alla data di inserimento della rendicontazione)
  - Modalità di pagamento (indicare la modalità di pagamento, bonifico, assegno, carta di credito, RID, assegno circolare non trasferibile, bollettino postale, vaglia postale – tramite conto corrente postale, contanti secondo le soglie previste dalla normativa vigente).  
**NB: per i giustificativi di spesa che concorrono al raggiungimento del contributo concesso si ricorda che la modalità di pagamento non può essere “contanti”.**
  - Indicazione del luogo toscano di realizzazione delle attività (la sede del fornitore: sede

- operativa della società e/o ditta individuale e residenza/domicilio per persona fisica)
- Importo lordo (importo della spesa da cui non sono state detratte il contributo INPS, l'IVA e la ritenuta di acconto)
  - IVA o ritenuta d'acconto/oneri sociali (Iva, le ritenute sui redditi da lavoro autonomo)
  - Importo ammissibile al finanziamento (l'importo imputato al progetto)

2. la "Relazione finale" (Allegato B), in excel e fornita da FST, che riprende la struttura della modulistica richiesta in fase di "Istanza".

**La "Matrice di rendicontazione" e la "Relazione finale" devono essere consegnate firmate stampate e anche in formato excel.** Alla "Matrice di rendicontazione" devono essere allegati i documenti giustificativi di spesa, in copia conforme all'originale (fatture, ricevute ecc) e relativi giustificativi di pagamento (copia di bonifico, assegno circolare non trasferibile, bollettino postale, ricevuta carta credito).

### >> Erogazione del contributo

**Il contributo è erogato in un'unica soluzione a consuntivo** a conclusione delle attività e sulla base della verifica della realizzazione del progetto finanziato, con riguardo agli obiettivi conseguiti, alle modalità e dai tempi di realizzazione, nonché del riscontro amministrativo-contabile del rendiconto finanziario a consuntivo.

La liquidazione del cofinanziamento, esclusivamente per le voci di spesa ritenute ammissibili, avverrà a seguito dell'esito favorevole dell'istruttoria finale condotta sulla documentazione presentata a consuntivo.

Qualora in sede di rendicontazione, il costo totale della Manifestazione riportasse una riduzione superiore al 30% rispetto all'originaria previsione, la FST si riserva, sentito anche il Comitato di Coordinamento del Programma Sensi Contemporanei, di procedere a proporzionale adeguamento del cofinanziamento accordato e/o alla revoca dello stesso.

### >> Spese ammissibili

Le spese ammissibili sono quelle strettamente legate alla realizzazione della Manifestazione ossia riconducibili alle seguenti voci di costo, previste a Bando:

- ✓ SPESE PER TECNICI:
  - a. interpreti/traduttori, allestitori, operatori video.
  
- ✓ SPESE PER LA LOGISTICA:
  - a. noleggio e trasporto di impianti;
  - b. affitto e allestimenti di spazi;
  - c. noleggio attrezzature tecniche.
  
- ✓ SPESE PER COMUNICAZIONE E PUBBLICITA':
  - a. ufficio stampa;
  - b. spese per la realizzazione e stampa di materiale comunicativo-pubblicitario (grafica e/o

traduzioni e/o stampa locandine/manifesti, inviti, flyer, programmi, brochure, cataloghi, totem, banner);

c. spese per la realizzazione e/o gestione e/o aggiornamento dei siti web delle manifestazioni;

d. spese per acquisto spazi pubblicitari; editoria elettronica; affissioni; periodici; quotidiani publiredazionali; spazi radio, tv, web; applicazioni per smartphone/tablet.

✓ SPESE PER OSPITALITA' (viaggio, vitto e/o alloggio):

Con riferimento alle spese di ospitalità si precisa che i beneficiari delle risorse dovranno limitarsi a sostenere i costi delle personalità invitate, a valere sulle risorse riconosciute dal cofinanziamento pubblico, per un periodo circoscritto all'effettivo momento promozionale a cui la loro partecipazione è legata.

a. delegazione artistica (attori, autori, registi); giornalisti; opinion leader; testimonial; operatori del settore (produzione e/o distribuzione);

b. soggetto/i che si occupa/no della progettazione culturale delle iniziative di cui all'Oggetto, art.1.

✓ SPESE AMMINISTRATIVE:

a. spese per attività di rendicontazione, direzione artistica e/o progettazione culturale, per un ammontare non superiore al 10% del costo complessivo dell'iniziativa.

Per poter essere ammissibili i costi dovranno essere sostenuti nel periodo di eleggibilità e riferirsi a beni utilizzati e servizi eseguiti nello stesso periodo.

I documenti giustificativi di pagamento (timbro e firma dell'emittente) con l'importo devono essere datati entro il periodo di esecuzione del progetto.

**Tutta la documentazione delle spese sostenute, e del relativo pagamento effettuato, dovrà avere una numerazione corrispondente a quella riportata nella matrice di rendicontazione.**

Sono considerate spese ammissibili esclusivamente quelle sostenute dalla data del 1 gennaio 2018.

I costi sostenuti sono riconosciuti solo se:

- Imputati al beneficiario ed effettivamente sostenuti dallo stesso;
- Sostenuti nel periodo compreso tra 1 gennaio 2018 e la conclusione del progetto e/o entro e non oltre la data di presentazione della rendicontazione;
- Documentati, già effettivamente sostenuti e tracciabili (si ricorda che **non sono riconosciute come ammissibili le spese sostenute con pagamento in contanti**<sup>1</sup>; la carta di credito/bancomat aziendale deve essere intestata al Beneficiario, con delega al Legale Rappresentante o dipendente del Beneficiario);
- Finalizzati alla realizzazione del progetto e riconducibili alle voci di costo dichiarate in fase di

---

<sup>1</sup> Art. 3 L. n. 136/2010, come modificata dalla Legge n. 217 del 2010.

presentazione della candidatura;

- Non finanziati da altre agevolazioni ottenute per le medesime spese.

**I documenti di spesa che concorrono al raggiungimento dell'ammontare del contributo concesso, dovranno riportare la seguente dicitura (anche se apposto manualmente in seguito):** "Spesa sostenuta con i fondi APQ Sensi Contemporanei Toscana per il Cinema – F.2 – Avviso Pubblico per progetti di Internazionalizzazione 2018, per un importo pari a euro.....; data di rendicontazione ..... e firma del legale rappresentante".

### >> **Modalità di presentazione della modulistica**

L'invio della documentazione deve essere effettuato in una delle seguenti modalità:

- Tramite posta certificata (farà fede il tracciato elettronico di invio della corrispondenza telematica) all'indirizzo [cinema.fondazione.sistematoscana@pec.it](mailto:cinema.fondazione.sistematoscana@pec.it) indicando nell'oggetto della PEC: "Rendicontazione Avviso Internazionalizzazione 2018".
- Tramite corriere autorizzato all'indirizzo di Fondazione Sistema Toscana, Via Duca d'Aosta, 9 50129 Firenze (farà fede la data di consegna al protocollo della FST) indicando sulla busta "Rendicontazione Avviso Internazionalizzazione 2018". Tendendo conto del seguente orario: 9.30-13.00/ 14.00-16.30 (dal lunedì al venerdì).
- Brevi manu all'indirizzo di Fondazione Sistema Toscana, Via Duca d'Aosta, 9 50129 Firenze (farà fede la data di consegna al protocollo della FST) indicando sulla busta "Rendicontazione Avviso Internazionalizzazione 2018". Tendendo conto del seguente orario: 9.30-13.00/ 14.00-16.30 (dal lunedì al venerdì).
- Tramite Raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo di Fondazione Sistema Toscana, Via Duca d'Aosta, 9 50129 Firenze (farà fede la data di consegna al protocollo della FST), indicando sulla busta "Rendicontazione Avviso Internazionalizzazione 2018".