

Procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016 per l'affidamento in appalto del Servizio di gestione dell'account Wechat di Visit Tuscany con pubblicazione dei contenuti in lingua cinese e customer care sul canale
CIG: 93590070E7
Codice commessa: PROG/120
Numero gara: 8678226

Lettera di invito

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1 DOCUMENTI DI GARA	6
2.2 CHIARIMENTI.....	6
2.3 COMUNICAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE AI CONCORRENTI	6
3. OGGETTO DEL CONTRATTO DI APPALTO E IMPORTO	7
3.1 CONTESTO, OBIETTIVI DEL SERVIZIO OGGETTO DEL CONTRATTO E SUA ARTICOLAZIONE	7
3.2 IMPORTO CONTRATTUALE	9
4. DURATA E OPZIONI	9
4.1 DURATA.....	9
4.2 OPZIONI E RINNOVI	9
4.3 REVISIONE DEI PREZZI.....	10
5. REQUISITI GENERALI	10
6. SUBAPPALTO.....	10
7. GARANZIA PROVVISORIA	11
8. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	13
9. IDENTIFICAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA E TERMINI TEMPORALI DI PRESENTAZIONE.....	13
9.1 IDENTIFICAZIONE AL SISTEMA START - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	13
9.2 SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA E TERMINI TEMPORALI DI PRESENTAZIONE	14
9.3 REGOLE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	14
10. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	15
11. LA DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	15
11.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	16
11.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	17
11.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267.....	17
11.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	18
12. OFFERTA TECNICA.....	18
13. OFFERTA ECONOMICA.....	19
14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	19
14.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	20
14.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	21
14.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA 23	23
15. LA COMMISSIONE GIUDICATRICE	23
16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	23
17. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	24
18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	24
19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	25
20. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO DI APPALTO	26
21. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	26
22. ACCESSO AGLI ATTI	26
23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	27

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI27

PREMESSE

Con determina a contrarre Prot. n. 2022/1030/S del 04/08/2022 questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di gestione dell'account Wechat di Visit Tuscany con pubblicazione dei contenuti in lingua cinese e customer care sul canale.

Ai sensi dell'articolo 58 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito anche soltanto "Codice"), la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La procedura di gara è soggetta alla disciplina dell'art. 1, comma 2, lett. b), del d.l. n. 76/2020, conv. con mod. dalla legge n. 120/2020, ai sensi del quale l'affidamento avviene mediante "procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016" con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 52, 58, 60 e 95 del Codice. Gli operatori economici da invitare sono stati individuati interpellando direttamente Tencent, ovvero il gestore della piattaforma. Infatti, per ogni paese non cinese, solo pochi operatori economici hanno l'abilitazione a intervenire per rendere servizi e creare contenuti per gli utenti di WECHAT che, dunque, non è un ambiente dove indifferentemente possano intervenire tutti gli operatori economici che siano potenzialmente e tecnologicamente capaci di farlo.

Il luogo di svolgimento del servizio è FIRENZE [codice NUTS. ITI14]

CIG: 93590070E7

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è la Responsabile dell'Area Comunicazione di Fondazione Sistema Toscana, dott.ssa Costanza Giovannini, come da Ordini di Servizio Prot. n. 2022/283/S del 09/03/2022.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica della presente procedura di gara è contenuta nella presente **Lettera di invito**, nel D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro) e nelle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>- nella sezione Sito e Riferimenti – Progetto (<https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/normetecniche.pdf>).

Le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere, infatti, formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)**, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Per partecipare alla procedura, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul sopra scritto Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana. Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione online presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite chiave di accesso (User ID) e password. Il certificato digitale e/o la chiave di accesso (User ID) e la password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico** tramite il n. **081 0084010** all'indirizzo di posta elettronica start.oe@accenture.com (da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30).

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita e incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla **Lettera di invito** e a quanto previsto nel documento denominato "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana", più sopra citato.

Nel caso in cui si verifichi un grave e prolungato malfunzionamento della piattaforma telematica START, FST osserverà una condotta nel rispetto delle previsioni dell'art. 79 comma 5-bis del Codice, assicurando la regolarità della medesima procedura di selezione in corso e disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte (per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma) e la proroga dello stesso termine per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario:

- a) la previa registrazione al Sistema;
- b) per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento dell'inoltro della documentazione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito. Al fine

di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica". L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Lettera di invito;
- b) Schema di Contratto di appalto (**Allegato 1**);
- c) DGUE - documento di gara unico europeo in formato elettronico (**Allegato 2**);
- d) Dichiarazione integrativa del DGUE (**Allegato 3**);
- e) Schema di presentazione dell'Offerta tecnica (**Allegato 4**).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, ai seguenti link:

- <https://www.fondazione-sistematoscana.it/lavora-con-noi/bandi-e-gare-di-appalto/>
- sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link:
<https://www.fondazione-sistematoscana.it/trasparenza/amministrazione-trasparente/>
- sulla Piattaforma Start: <https://start.toscana.it/tendering/tenders/016227-2022/view/detail/1>

2.2 CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla presente procedura di affidamento dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Attraverso lo stesso mezzo questa Committente provvederà a fornire le risposte.

Per consentire agli operatori economici di poter formulare correttamente la documentazione di gara e le offerte, le loro **richieste di chiarimenti a mezzo START dovranno pervenire entro le ore 12,00 del 24/08/2022** FST si impegna a rispondere entro le 48 h lavorative successive.

Si precisa che non verranno fornite risposte alle richieste di chiarimenti dal giorno 15/08/2022 fino al giorno feriale successivo al 19/08/2022 compresi per chiusura estiva della Fondazione.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte alle richieste ritenute di pubblica utilità da parte di FST verranno pubblicate in forma anonima sulla medesima piattaforma START nella sezione "Chiarimenti".

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Pertanto, non saranno forniti chiarimenti in risposta a quesiti formulati telefonicamente o trasmessi via e-mail.

Tutte le comunicazioni rivolte alla Stazione appaltante dovranno essere predisposte in lingua italiana.

2.3 COMUNICAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, quando siano anteriori alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella Sezione **Comunicazioni** della

Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Tutte le comunicazioni della Committente, nell'ambito della procedura di gara, avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica certificata. Le comunicazioni ai concorrenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica certificata indicata da ciascuno degli operatori economici ai fini dello scambio delle comunicazioni con la Committente nella procedura telematica di selezione.

Attenzione: Il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e in ogni caso a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO DI APPALTO E IMPORTO

La presente procedura è finalizzata alla stipula di un Contratto di appalto per il servizio di gestione dell'account Wechat di Visit Tuscany con pubblicazione dei contenuti in lingua cinese e customer care sul canale. L'appalto è costituito da un unico lotto perché i servizi oggetto dell'appalto sono strettamente interconnessi e correlati fra loro, tali da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità.

Tale servizio è necessario per garantire la continuità della gestione del canale WeChat.

A seguito della Convenzione 2 (PROG/120) firmata tra Toscana Promozione Turistica e Fondazione Sistema Toscana, l'attività istituzionale dell'account ufficiale di Visit Tuscany su WeChat è stata delegata a Fondazione Sistema Toscana. È intenzione di Fondazione Sistema Toscana continuare a utilizzare l'account Visit Tuscany in coerenza con quanto finora svolto da Toscana Promozione Turistica.

3.1 CONTESTO, OBIETTIVI DEL SERVIZIO OGGETTO DEL CONTRATTO E SUA ARTICOLAZIONE

Il Contesto

Nel 2020 è stato creato da Toscana Promozione Turistica un account ufficiale della destinazione Toscana con l'obiettivo di creare brand awareness e di rafforzare il posizionamento della Toscana come destinazione turistica verso il pubblico cinese sfruttando le potenzialità offerte da WeChat, l'app più diffusa in Cina.

A seguito della Convenzione 2 (PROG/120) firmata tra Toscana Promozione Turistica e Fondazione Sistema Toscana, l'attività istituzionale dell'account ufficiale di Visit Tuscany su WeChat è stata delegata a Fondazione Sistema Toscana. È intenzione di Fondazione Sistema Toscana continuare a utilizzare l'account Visit Tuscany in coerenza con quanto finora svolto da Toscana Promozione Turistica.

Obiettivo del servizio

L'obiettivo del servizio oggetto di appalto è quello di promuovere la destinazione Toscana attraverso l'account WeChat ufficiale di Visit Tuscany per rafforzare le attività di brand awareness e follower acquisition.

Al Concorrente aggiudicatario dell'appalto è richiesto di mantenere le funzionalità dell'account ufficiale di Visit Tuscany che attualmente è gestito tramite piattaforma ICONIC, e di provvedere alla pubblicazione di contenuti come meglio descritto nelle attività al successivo punto 1 e 2. Qualora il Concorrente aggiudicatario non utilizzi la piattaforma ICONIC sarà necessario, nel passaggio ad altra piattaforma che garantisca funzionalità simili, prevedere anche la migrazione dei contenuti attualmente esistenti sul canale WeChat della destinazione Toscana.

I servizi oggetto del contratto sono articolati come di seguito riportato:

1. Gestione del canale WeChat, che prevede:

- La presa in carico della gestione del canale WeChat di visittuscany.com e dell'attuale piattaforma ICONIC su cui sono organizzati i contenuti pubblicati, o in alternativa la proposta di una nuova piattaforma con funzionalità assimilabili a quelle di ICONIC. Qualora si proponga una nuova soluzione sarà necessaria la migrazione di tutti i contenuti attualmente presenti su ICONIC verso la nuova piattaforma garantendo il mantenimento di tutte le funzionalità.
- Attività di supporto nella redazione di un piano editoriale adeguato alle caratteristiche di WeChat e alle specificità culturali del contesto.
- Attività di redazione e pubblicazione su WeChat di contenuti in lingua cinese con la frequenza di uno o due contenuti al mese, tali contenuti dovranno essere elaborati sulla base di materiali forniti in italiano e inglese da FST e/o attraverso l'analisi dei contenuti presenti su visittuscany.com con l'obiettivo di individuare quelli più in linea con il mercato di destinazione. Per questa attività il riferimento sulla tipologia dei contenuti per i quali si richiede la redazione e pubblicazione sono quelli già presenti sul canale WeChat di Visit Tuscany.
- Attività di diffusione e promozione organica dei contenuti pubblicati attraverso il canale WeChat.
- Attività di segnalazione di eventuali criticità nei contenuti proposti da FST relative ad aspetti di impatto potenzialmente negativo in considerazione delle specificità culturali e politiche del contesto, e supporto su eventuali problemi di blocco e autorizzazioni dell'account.
- Attività di reportistica e call di allineamento su base mensile, tutte le comunicazioni dovranno essere fatte in lingua italiana

2. Customer care, che prevede l'attivazione e la manutenzione del servizio di Customer Care, con l'obiettivo di garantire una continuità nel presidio del canale per rispondere a eventuali commenti e richieste pervenute attraverso lo stesso canale da parte degli utenti su base giornaliera, fatta eccezione per i fine settimana e le festività.

Si notifica ai Concorrenti che, nell'eventualità in cui la situazione internazionale nell'anno 2023 permetta la ripresa dei flussi turistici dalla Cina, sarà presa in considerazione la possibilità di integrare il servizio con attività di promozione e di digital advertising da realizzare su WeChat, di importo e con modifiche contrattuali che siano conformi alle previsioni normative.

3.2 IMPORTO CONTRATTUALE

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo in € oltre IVA
A	Servizio di gestione dell'account Wechat di Visit Tuscany <i>soggetto a ribasso</i>	79341200-8 - Servizi di gestione pubblicitaria	P	€ 69.750,00
		79341400-0 Servizi di campagne pubblicitarie	S	
		79340000-9 Servizi pubblicitari e di marketing	S	
		79341100-7 Servizi di consulenza pubblicitaria	S	
B	Oneri per la sicurezza da interferenze <i>non soggetti a ribasso</i>			€ 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 69.750,00

L'importo complessivo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale ex Art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 non sono individuati costi della manodopera.

L'appalto è finanziato con i fondi erogati da Toscana Promozione Turistica nell'ambito della Convenzione 2 (PROG/120) approvata con decreto n.104/2020 siglata il 12/11/2020.

L'IVA è al 22%.

4. DURATA E OPZIONI

4.1 DURATA

Il Contratto di appalto (escluse le eventuali opzioni) avrà effetto dalla sua sigla verosimilmente dal mese di settembre 2022 o, in alternativa, da quella della determina di aggiudicazione con la quale sia disposto l'avvio dell'attività in urgenza (ex Art. 32 comma 8 del d.Lgs. 50/2016) sino al 31/12/2023. Dell'eventuale avvio dell'esecuzione in urgenza sarà data notizia nella stessa comunicazione con la quale sarà notificato il provvedimento di aggiudicazione.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

a) Sospensione del Contratto di appalto

Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione si applica l'art. 107 del D.Lgs. 50/2016.

b) Rinnovo del Contratto di appalto

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il Contratto di appalto alle medesime condizioni, per una durata e un importo massimi pari a quella del Contratto iniziale, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice.

La stazione appaltante esercita la suddetta facoltà comunicando la stessa all'appaltatore mediante posta elettronica certificata **almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del contratto originario.**

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il **valore massimo stimato** per il Contratto di appalto è pari ad € 139.500,00 (euro centostrentanovemilacinquecento/00) oltre IVA.

4.3 REVISIONE DEI PREZZI

A partire dal tredicesimo mese di esecuzione del Contratto di appalto aggiudicato all'esito della presente procedura di affidamento, l'Aggiudicatario può richiedere e la Committente può disporre che i prezzi siano aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura pari alla differenza (espressa in valore percentuale) tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese e anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 2 per cento rispetto al prezzo originario.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

La verifica dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice in capo all'aggiudicatario deve essere effettuata per mezzo dell'applicativo AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 [ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano tale applicativo, istituito da ANAC, per la comprova dei requisiti].

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo.

Ai sensi dell'art. 105, comma 1 del Codice, non è possibile affidare a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto

In particolare, per motivi organizzativi e di unitarietà del servizio, non si possono subappaltare le seguenti attività:

- La presa in carico e la gestione del canale WeChat di visittuscany.com
- Supporto nella redazione di un piano editoriale adeguato alle caratteristiche di WeChat e alle specificità culturali del contesto

in quanto risultano direttamente connesse alla capacità creativa e tecnica del concorrente selezionato mediante la presente procedura che non si presta, dunque, ad essere affidata ad altri soggetti.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Si ricorda quanto previsto dalla norma ex art. 105, comma 7: *L'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e il possesso dei requisiti speciali di cui agli articoli 83 e 84. La stazione appaltante verifica la dichiarazione di cui al secondo periodo del presente comma tramite la Banca dati nazionale di cui all'articolo 81. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.*

L'aggiudicatario, nel termine indicato dal citato comma 7 dell'art. 105 del Codice, deve trasmettere a questa Stazione appaltante, all'indirizzo di PEC **gare.fondazione-sistematoscana@pec.it**:

- Copia del contratto di subappalto, sottoscritto dall'aggiudicatario e dal subappaltatore;
- Copia del DGUE compilato e sottoscritto dal subappaltatore.

Alternativamente, il contratto e la dichiarazione (o le dichiarazioni) sopra indicati possono essere trasmesse a mezzo di posta raccomandata (o consegnate a mano) presso la Sede Legale di FST, sita in via Duca d'Aosta, 9 – 50129 Firenze.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

7. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 1% dell'importo contrattuale (€ 69.750,00) e precisamente, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice il Concorrente dovrà presentare una garanzia di importo pari ad a € 697,50. La garanzia è richiesta perché l'oggetto dell'affidando Appalto di servizi costituisce uno strumento fondamentale per la buona riuscita delle attività legate al progetto e perché trattasi di un servizio strategico in relazione ai compiti istituzionali della Fondazione, come da relativa normativa.
- una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del Contratto di appalto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- i. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- ii. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Tesoreria dello Stato di Firenze: IBAN della sede di Firenze della Banca d'Italia: IT16S0100003245311400000001
- iii. Il concorrente è pregato di riportare nella causale quanto segue:
 - Cauzione provvisoria per la procedura "*nome procedura*";
 - un vostro recapito mail e telefonico per ricevere poi la quietanza dall'Istituto.

Per la validità del documento farà fede la data del bonifico ai fini della partecipazione alla procedura di gara. Per lo svincolo dovrete poi interfacciarvi con la Tesoreria di Stato.

fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato "Garanzie finanziarie: suggerimenti per le pubbliche amministrazioni e altri beneficiari" al seguente link:

https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/_news?id=59f5bfef0a7780426d0ea4bcb3f2f6d6 al fine di evitare di accettare polizze false e/o irregolari perché emesse da soggetti non legittimati.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 30 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005. In tal caso, la copia informatica conserva la validità e la

medesima efficacia probatoria dell'originale analogico se la conformità della copia all'originale è attestata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

8. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

In considerazione della base d'asta (*supra* **Punto 3.2**) il contributo a favore dell'ANAC da parte dell'Operatore economico non è dovuto.

9. IDENTIFICAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA E TERMINI TEMPORALI DI PRESENTAZIONE

9.1 IDENTIFICAZIONE AL SISTEMA START - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente **Lettera di invito**. L'offerta e la documentazione di gara devono essere sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

La procedura di affidamento si svolgerà in modalità telematica: le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)** - accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul suddetto Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Si precisa che tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra FST e gli operatori economici avverranno su START.

NOTA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file non può superare i 150 MB.

9.2 SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA E TERMINI TEMPORALI DI PRESENTAZIONE

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive a corredo dell'Offerta (indicate in dettaglio *infra sub Punto 11*) si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; la documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Sulle dichiarazioni e sulle Offerte (tecnica ed economica) sono parimenti ammesse, alternativamente, la firma digitale. In alternativa all'utilizzo della firma digitale, l'operatore economico potrà sottoscrivere i documenti di cui sopra con firma autografa. In tal caso l'operatore dovrà allegare scansione del proprio documento di identità.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Il termine per la presentazione delle Offerte a mezzo START scade il giorno 29/08/2022 alle ore 14,00, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al **Punto 1**.

9.3 REGOLE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il concorrente ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- **l'offerta è vincolante per il concorrente;**
- **con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.**

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata da parte della piattaforma START.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni di seguito indicate sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda medesima e del DGUE, con esclusione delle carenze afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

11. LA DOCUMENTAZIONE DI GARA

L'offerente dovrà produrre la documentazione così articolata:

- A – Domanda di partecipazione e Documentazione amministrativa;**
- B – Offerta tecnica**, composta da Relazione tecnica e dai Curriculum Vitae;
- C – Offerta economica**, composta da Offerta Economica.

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PRESENTE PROCEDURA, SIA IN SEDE DI GARA CHE DURANTE L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, DOVRÀ ESSERE PREDISPOSTA IN LINGUA ITALIANA.

11.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello predisposto dall'applicativo START, compilando l'apposito form presente a Sistema.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione [o in alternativa, nella dichiarazione integrativa] il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al **Punto 24**.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

11.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il **DGUE (Allegato 2)**: modello predisposto da questa Committente conformemente allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche) secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Precompilata da questa Committente.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal **Punto 5** della presente **Lettera di invito (Sezioni A-B-C-D)**.

NB: in riferimento alla Parte III lettera A: il possesso del requisito di cui al comma 1, dell'art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

Nell'ottica di perseguire la semplificazione delle procedure di gara e la riduzione degli oneri amministrativi connessi allo svolgimento delle stesse, le stazioni appaltanti richiedono, alle imprese concorrenti, l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese a seguito dell'aggiudicazione.

Inoltre, il Concorrente che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa (**Allegato 3**) in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice – cfr. **Punto 9.2** della presente **Lettera di invito**.

Parte IV – Criteri di selezione

La Parte IV non deve essere compilata.

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati

La Parte V non deve essere compilata.

Parte VI – Dichiarazioni finali

La Parte VI deve essere compilata e firmata.

11.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

11.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente esprime, con la sottoscrizione dei documenti di gara, la propria incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.

In conclusione, l'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:

- la **Domanda di partecipazione** debitamente firmata da parte del Legale Rappresentante;
- la copia della presente **Lettera di invito**, firmato come incondizionata accettazione di quanto ivi contenuto da parte del Legale Rappresentante;
- la copia dello **Schema del Contratto di appalto (Allegato 1)**, firmato come incondizionata accettazione di quanto ivi contenuto da parte del Legale Rappresentante;
- il **DGUE (Allegato 2)** compilato in ogni sua parte e firmata da parte del Legale Rappresentante;
- la **dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, integrativa dell'Allegato 2 – DGUE**, relativa agli stati di cui all'art. 80 comma 5 lettere c-bis), c-ter), c-quater) af-bis) ed f-ter) (**Allegato 3**) compilata in ogni sua parte e firmata da parte del Legale Rappresentante;
- **documento attestante la garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.
- il **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, firmata da parte del Legale Rappresentante. Si rende quindi indispensabile che ogni operatore economico che intenda partecipare alla procedura in oggetto si registri al sistema AVCPass secondo le modalità descritte sul portale dell'Autorità e generi il documento PASSOE da inoltrare, per via telematica assieme alla restante parte della documentazione amministrativa, per la verifica dei prescritti requisiti. Si fa presente che, a fronte della mancata registrazione dell'operatore economico sottoposto a verifica al sistema, questa committente non sarà in condizione di appurare la veridicità delle dichiarazioni presentate. FST in questo caso provvederà ad assegnare un termine tassativo per la registrazione dell'operatore economico al sistema AVCPass e la trasmissione del PASSOE generato; qualora entro il termine concesso non venga trasmesso il PASSOE, il concorrente sarà escluso dalla procedura. FST si riserva di procedere all'acquisizione, in formato cartaceo tradizionale, della documentazione a comprova dei requisiti di gara di cui al presente articolo, se resa necessaria da difetti di malfunzionamento del sistema AVCPASS. Ove vi siano eventuali previsioni di legge o provenienti da ANAC sopravvenute, o modifiche nel sistema operativo, e tali da imporre al concorrente diverse modalità per l'acquisizione del PASSOE, questi dovrà chiaramente attenersi, anche in deroga o ad integrazione della presente **Lettera di invito**.
Per informazioni si raccomanda di fare riferimento alle FAQ su:
<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpass>
- la copia del **documento di identità del rappresentante legale e di tutti gli altri eventuali dichiaranti**;
- **altra documentazione amministrativa** (quale ad esempio: Procure, copia della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica l'eventuale riduzione dell'importo della garanzia provvisoria).

12. OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà effettuare l'upload, nell'apposito spazio predisposto dalla Piattaforma, dei seguenti documenti:

- la **Relazione tecnica dei servizi offerti**.

La Relazione deve contenere una proposta tecnico-organizzativa, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo **Punto 14.1**, nell'osservanza dei requisiti formali precisati nella presente **Lettera** e i contenuti minimi e le specifiche come riportato nell'**Allegato 4 – Schema di**

presentazione dell'Offerta tecnica, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente **Punto 9.2**.

- **i Curriculum Vitae del team.**

I concorrenti potranno integrare la documentazione tecnica, se lo riterranno opportuno, presentando una **dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

I concorrenti sono invitati a limitare la lunghezza della Relazione tecnica, nel rispetto del principio di concentrazione, al numero di caratteri (spazi inclusi) previsto nell'**Allegato 4 - Schema di presentazione dell'Offerta tecnica**. **Sono esclusi dal conteggio dei caratteri le immagini, gli schemi e i diagrammi di flusso, cronogrammi o simili che il concorrente vorrà proporre. Sono altresì esclusi dal conteggio: Portfolio e CV dello staff evidenziando i servizi analoghi.**

Si precisa che tale limitazione rappresenta una mera indicazione ai Concorrenti e non costituisce una causa di esclusione dalla gara (*Parere di precontenzioso del 16 giugno 2010, n. 119*).

Nel caso lo spazio creato per il progetto sia insufficiente o il file da allegare troppo pesante, è possibile inserire un link all'interno dello stesso che rinvii ai documenti richiesti.

Le OT si intendono incondizionate e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi che dichiarano di poter raggiungere.

Le OT non dovranno contenere nessuna stima di prezzi o costi proposti dagli offerenti, neanche per parti minori o per servizi aggiuntivi, pena l'esclusione immediata del Concorrente dalla procedura di gara.

13. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico dovrà effettuare l'upload nell'apposito spazio predisposto dalla Piattaforma dell'Offerta Economica (di seguito anche OE), predisposta come generata dalla piattaforma **START**, relativamente all'importo proposto in ribasso rispetto a € 69.750,00 oltre IVA.

La OE, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui al **Punto 9.2**.

Verranno prese in considerazione fino a numero 2 (due) cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In conclusione, i Concorrenti dovranno effettuare, nell'apposito spazio, l'upload del **file contenente l'Offerta Economica**, generato come sopra descritto firmato digitalmente dal Legale rappresentante (In alternativa all'utilizzo della firma digitale, l'operatore economico potrà sottoscrivere i documenti di cui sopra con firma autografa. In tal caso l'operatore dovrà allegare scansione del proprio documento di identità).

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al **critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2** del Codice.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato da FST applicando la formula del metodo aggregativo-compensatore, illustrato nelle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, denominate "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 e aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (punteggio complessivo) dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum n$ = sommatoria

Il risultato del prodotto $[W_i * V(a)_i]$ viene arrotondato per eccesso/difetto alla seconda cifra decimale.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	Valutazione <u>qualitativa</u> : prende in esame gli elementi descrittivi idonei a caratterizzare la soluzione proposta dall'offerente contenuti nella Relazione tecnica stimandoli – in ragione dei Criteri di valutazione più sottoelencati - sulla base dei coefficienti algebrici corrispondenti al relativo Giudizio di valore della proposta	70
Offerta economica	Valutazione <u>quantitativa</u> : stima in termini aritmetici il prezzo offerto dal concorrente	30
TOTALE		100

14.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Il punteggio complessivo della OT è il risultato della sommatoria dei punteggi attribuiti nel rispetto dei criteri di valutazione sotto riportati:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTI MAX (F)

1	Funzionalità della struttura organizzativa e del sistema di gestione per l'esecuzione delle attività	30	<i>1.1 Adeguatezza ed efficacia della struttura organizzativa proposta dall'operatore economico: struttura, composizione e profili coinvolti</i>	Verrà valutata la capacità di far funzionare, in modo ottimale, il gruppo di lavoro dedicato all'esecuzione delle attività, in termini di professionalità e completezza del team impiegato.	30
2	Completezza del servizio offerto	10	<i>2.1 Numero di contenuti prodotti e pubblicati mensilmente</i>	Verrà valutata la proposta con il numero di contenuti prodotti su base mensile, per la produzione di 1 contenuto la valutazione sarà pari a 0 punti, per la produzione di 2 contenuti la valutazione sarà pari a 10 punti	10
3	La qualità della proposta e i risultati raggiunti, attraverso la presentazione di uno o più case studies di servizi simili svolti nel settore del travel, o sulla gestione di canali WeChat di altri soggetti simili per dimensione e natura a visittuscany.com	30	<i>3.1 Qualità della proposta strategica e dei servizi</i>	Verranno valutate la proposta strategica, la qualità dei contenuti prodotti e la capacità di comunicare il brand all'interno del canale WeChat.	15
			<i>3.2 Obiettivi raggiunti</i>	Verranno valutati gli obiettivi e i risultati: follower acquisiti, interazioni con i contenuti, conversioni ottenute e/o altre metriche in funzione degli obiettivi specifici dei case studies presentati.	15

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 45 su 70 punti per il punteggio complessivo dell'OT.

14.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale ~~nella colonna "F"~~ della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale del coefficiente variabile da zero ad uno. La **valutazione delle OT** da parte della Commissione giudicatrice avviene come segue:

- i. la Commissione giudicatrice determina un coefficiente $V(a)(i)$ per ciascun requisito di valutazione; tale coefficiente deve essere compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), ed espresso da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente algebrico	Giudizio di valore della proposta
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrilevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- ii. l'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- iii. per ciascun singolo Criterio di valutazione (i) è effettuata la media (con approssimazione alla terza cifra decimale) dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario tra 0 e 1 (con un massimo di due cifre decimali) ed è individuato il relativo coefficiente; a questo punto i valori devono essere riparametrati: riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a) i = P_i / P_{max}$$

dove:

$V(a)(i)$: il coefficiente della prestazione del Criterio di valutazione (i) dell'offerta del concorrente (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

$P(i)$: la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del Criterio di valutazione (i) dell'offerta del concorrente (a) in esame;

P_{max} : la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al Criterio di valutazione (i) tra tutte le offerte;

tale coefficiente dovrà essere moltiplicato per il peso massimo attribuito al Criterio di valutazione (i) in modo da ottenere il punteggio per ogni Criterio di valutazione (cosiddetto indice di valutazione):

$$\text{Punteggio dell'offerta del concorrente (a) del requisito (i): } V(a) (i) * W (i)$$

14.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per la valutazione della qualità dell'OE si considera la formula “**lineare semplice**”, che attribuisce punteggi proporzionali allo sconto offerto, secondo un coefficiente di proporzionalità definito dalla stazione appaltante nella documentazione di gara (in quanto funzione del peso attribuito al punteggio economico), che viene descritto dalla seguente formula:

$$POE(i) = POE(max) \times R(i)$$

Il punteggio al concorrente i-esimo [POE(i)] viene assegnato solo sulla base del prezzo (o del ribasso) offerto dal concorrente stesso [R(i)] - indipendentemente, cioè, dal valore delle altre offerte di prezzo presentate in gara; il punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo cresce in maniera proporzionale rispetto al ribasso offerto.

Dove R(i) è il:

$$R(i) = \frac{BA - P(i)}{BA}$$

Legenda:

POE(i): punteggio economico dell'offerta del concorrente i-esimo

POE(max) = punteggio economico massimo

R(i): ribasso offerto dal concorrente i-esimo rispetto alla base d'asta (BA) fissata dalla stazione appaltante

P(i): corrispettivo dell'offerta del concorrente i-esimo

Questa formula viene applicata a ciascun criterio di valutazione dell'offerta economica.

15. LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione “Bandi e Gare di appalto” e nella sezione Amministrazione Trasparente c'è il rimando alla sezione “Bandi e Gare di appalto”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si riserva di avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno 29/08/2022 alle ore 14,00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno **1 giorno** prima della data fissata.

La Piattaforma consente:

- la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura delle buste:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;
- e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

I componenti del Seggio di gara svolgono le proprie mansioni in modo congiunto, ciascuno da una propria postazione remota, nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21, la pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite piattaforma, al termine della stessa (oppure entro i successivi 2 giorni).

La manomissione, alterazione o distruzione dei documenti trasmessi dai concorrenti sono scongiurate dall'utilizzo del sistema informatico di negoziazione: il Sistema START è realizzato in conformità con quanto previsto dall'articolo 77 del Codice dei Contratti Pubblici e delle applicabili prescrizioni di cui all'Allegato XII del Codice, con modalità e soluzioni che impediscono di operare variazioni sui documenti, sulle registrazioni di Sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito della procedura di selezione e affidamento.

17. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il Seggio di gara (*l'apposito ufficio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante*) accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente **Lettera di invito** ovvero le condizioni (requisiti) di partecipazione di cui al **Punto 5**;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il Seggio di gara provvede ad attivare, all'occorrenza, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **Punto 10**, e invita l'Ufficio competente alla trasmissione delle comunicazioni ai necessari adempimenti.

Il Direttore della Stazione Appaltante adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, gli Uffici competenti provvedono altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Bandi e Gare di appalto" e nella sezione Amministrazione Trasparente c'è il rimando alla sezione "Bandi e Gare di appalto", e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti sulla base dei criteri stabiliti al **Punto 14.1**.

In particolare, la Commissione giudicatrice:

- verifica la conformità della documentazione tecnica alle prescrizioni contenute nei documenti posti a base di gara;
- esamina gli elaborati e valuta, collegialmente ciascuno di essi;
- esprime i giudizi su ciascun elaborato sulla base dei criteri indicati nella presente **Lettera di invito** e nei documenti posti a base di gara, con specifica motivazione;

- assume le decisioni anche a maggioranza;
- redige i verbali delle singole riunioni;
- redige il verbale finale contenente la graduatoria, con motivazione per tutti i concorrenti;
- consegna gli atti dei propri lavori al Seggio di gara.

il Seggio di gara procede come segue:

- inserisce nel sistema telematico i punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte;
- apre le offerte economiche compreso l'eventuale dettaglio economico e ne verifica la regolarità formale;
- approva, a seguito dell'esito della valutazione, la documentazione economica al fine di attribuire i punteggi e formulare la classifica della gara;
- se la migliore offerta non appare anomala ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, formula la proposta di aggiudicazione al Direttore o segnala la presenza di elementi specifici di anomalia relativamente alla migliore offerta.

Qualora invece la migliore offerta risulti anomala ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, il RUP avvia la verifica di congruità (con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice).

All'esito della verifica dell'anomalia il Seggio di gara si riunisce per formulare la proposta di aggiudicazione o la proposta di esclusione del concorrente la cui offerta è risultata anomala.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione e il Seggio di gara propongono l'esclusione del concorrente nel caso in cui riscontrino:

- la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- la presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- la presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice o il Seggio di gara hanno ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- il mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente **Punto 20**.

20. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO DI APPALTO

All'esito delle operazioni come dai precedenti **Punti** il Seggio di gara o il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all'Ufficio competente tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente **Lettera di invito**.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del Contratto di appalto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il Contratto di appalto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

21. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Trattandosi di appalto avente ad oggetto un servizio di natura intellettuale non trova applicazione l'art. 50 del Codice.

22. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità:

- la richiesta di accesso agli atti adeguatamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente deve pervenire alla Stazione appaltante a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo **gare.fondazione-sistematoscana@pec.it**;
- nell'oggetto della PEC deve essere indicato il CIG della procedura di gara;
- tale richiesta dovrà "essere motivata", ai sensi del comma 2 dell'art. 25 della citata legge 241/1990, e prevedere

l'elenco dei documenti;

- la Stazione appaltante ha l'obbligo di rispondere entro quindici giorni.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Firenze.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del Contratto di appalto con l'Aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 all'Amministrazione, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

A tal fine si precisa che:

Titolare del trattamento ai sensi delle leggi vigenti è:

Regione Toscana – Giunta regionale Piazza Duomo, 10
50122 Firenze

Responsabile del trattamento, per nomina del Titolare, ai sensi delle leggi vigenti è:

Fondazione Sistema Toscana
Via Duca d'Aosta, 9
50129 Firenze

I Responsabili della Protezione dei Dati (RPD) / Data Protection Officer (DPO) del Titolare e del Responsabile sono raggiungibili ai seguenti indirizzi e-mail:

Responsabile della Protezione dei Dati di Regione Toscana – Giunta regionale: urp_dpo@regione.toscana.it

Responsabile della Protezione dei Dati di Fondazione Sistema Toscana: dpo@fst.it

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da Fondazione Sistema Toscana in qualità di Stazione Appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel disciplinare di gara/lettera di invito, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del Contratto di appalto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il concorrente è tenuto a fornire i dati a Fondazione Sistema Toscana, in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Fondazione Sistema Toscana, potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti a Fondazione Sistema Toscana, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati a Regione Toscana – Giunta regionale per le finalità relative agli adempimenti normativi Titolare / Responsabile nonché per i relativi adempimenti di legge.

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi a condanne penali e reati (cd. giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata.

I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni alla Stazione Appaltante, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- ad altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 L. 190/2012, art. 35 D.Lgs. n. 33/2013; nonché l'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016) il concorrente/contraente prende atto e acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.fst.it sezione Amministrazione trasparente e Bandi e gare.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione dell'ultimo contratto attuativo relativo al Contratto di appalto in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

Diritti del concorrente/interessato. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati del Titolare e del Responsabile. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art.77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Con la presentazione dell'offerta e/o sottoscrizione del Contratto di appalto il legale rappresentante/procuratore del concorrente/aggiudicatario prende atto espressamente del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte di Fondazione Sistema Toscana per le finalità sopra descritte.

Fondazione Sistema Toscana
Il Direttore
dott. Francesco Palumbo
firmato digitalmente

Per accettazione
Luogo, data
