

**Ricerca di soggetti qualificati per un servizio di biglietteria aerea  
e ferroviaria per l'edizione 2018 della manifestazione Internet  
Festival  
CIG: Z7F234DA63**

***Lettera di invito***

## **Premesse**

Fondazione Sistema Toscana (di seguito anche FST) per l'affidamento degli incarichi per importi pari o superiori a euro 40.000,00 oltre iva ritiene necessario agire in conformità alla normativa sui contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 - Codice degli Appalti).

Nell'ambito della manifestazione Internet Festival (Pisa, 11-14 ottobre 2018), Fondazione Sistema Toscana, che ne cura l'organizzazione, ha la necessità di acquisire un servizio di prenotazione e acquisto di biglietti aerei e ferroviari, oltre a possibili elementi accessori (ad es. transfert aeroporto/hotel oppure stazione FFSS/hotel e ritorno; polizza medico-bagaglio, polizza annullamento, etc.), per far fronte ai fabbisogni dei relatori, ospiti e staff della manifestazione Internet Festival in modo da consentire loro di raggiungere Pisa in tempo utile per lo svolgimento dell'iniziativa e per tornare presso la propria destinazione al termine della manifestazione.

FST ritiene di esperire una procedura aperta (ex art. 60 comma 1 del D.Lgs. 50/2016) mediante l'acquisizione di offerte economiche e tecnico operative-metodologiche, mirata all'individuazione di un soggetto qualificato in possesso dei requisiti economici e tecnico-operativi necessari all'espletamento della prestazione del servizio in argomento.

### **1. Oggetto dell'appalto**

L'affidamento prevede la fornitura di un servizio di prenotazione e acquisto di biglietti aerei e ferroviari, oltre a possibili elementi accessori (ad es. transfert aeroporto/hotel oppure stazione FFSS/hotel e ritorno; polizza medico-bagaglio, polizza annullamento, etc.).

L'agenzia selezionata si impegna ad operare sulla base delle direttive impartite dalla Segreteria Organizzativa di IF, in accordo con la Project Leader della manifestazione, Adriana De Cesare, rispettando un rapporto di leale collaborazione.

Le quantità indicate nella descrizione seguente sono meramente indicative, ma significative in quanto corrispondenti al normale fabbisogno di Internet Festival. Eventuali scostamenti in aumento o diminuzione rispetto alle quantità ipotizzate verranno regolati a consuntivo sulla base degli importi indicati nell'offerta economica accettata.

#### ***Servizio di biglietteria aerea nazionale e internazionale***

L'agenzia dovrà fornire per ciascuna richiesta pervenuta dalla Segreteria di Internet Festival una o più proposte di operativi voli aerei che, al momento della prenotazione, risulti/no quella/e economicamente più vantaggiosa/e, con minor numero di scali e minore attesa di connessione tra i voli in classe economica, nonché segnalare l'effettiva disponibilità di posti, scadenze, penali per modifiche e/o cancellazioni post emissione, ecc. ed eventuali tariffe alternative che comportino minori limitazioni.

Pertanto, l'agenzia aggiudicataria si impegna a reperire sul mercato i biglietti che garantiscono le migliori condizioni sopra indicate: potranno essere utilizzati dalla Segreteria di Internet Festival, come parametro di miglior prezzo-condizione, le condizioni e gli importi per gli operativi di volo espressi da agenzie viaggi online, come ad esempio Opodo, Kayak, Skyscanner.

L'eventuale maggiorazione di prezzo rispetto al miglior prezzo reperito su uno dei siti citati o altri similari, dovrà essere opportunamente comunicato e approvato dalla Segreteria di Internet Festival.

Si stima che la domanda di biglietti non superi le 60 unità. Si ricorda che questa stima è indicativa.

#### ***Servizio di biglietteria ferroviaria***

L'agenzia dovrà fornire il servizio di prenotazione dei posti e la fornitura dei biglietti per conto di vettori nazionali, come Trenitalia e NTV Italo, e l'emissione dei titoli di viaggio.

Detto servizio deve essere prestato assicurando sempre e comunque la ricerca e l'utilizzo delle tariffe più convenienti secondo il percorso più favorevole, tenuto conto della disponibilità di posti, delle richieste e necessità del relatore/ospite di Internet Festival, opportunamente e tempestivamente comunicate dalla Segreteria Organizzativa.

Si stima che la domanda di biglietti non superi le 150 unità. Si ricorda che questa stima è indicativa.

### **1.1 Richiesta di chiarimenti**

Per consentire agli operatori economici di poter formulare correttamente la documentazione di gara e le offerte, le loro richieste di chiarimenti a mezzo START dovranno pervenire entro le ore 23.59 del 07/05/2018, considerando che il termine ultimo per la presentazione delle offerte è ore 13.00 del 14/05/2018. FST si impegna a rispondere entro le 48 h successive.

### **2. Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici ai sensi dell'art. 45 D. Lgs 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- l'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto dell'appalto oppure possesso di partita IVA e comprovata esperienza continuativa come operatore economico nelle attività oggetto dell'appalto (deducibile da **all.2**);
- l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (deducibile da **all.2**);
- la solidità patrimoniale espressa dall'aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi approvati alla data di pubblicazione del presente bando un fatturato non inferiore al doppio dell'importo a base di gara e un fatturato specifico per i servizi oggetto di gara e/o servizi assimilabili, sempre negli ultimi tre esercizi, non inferiore all'importo a base della gara. Tale requisito è richiesto poiché l'oggetto dell'affidamento costituisce uno strumento fondamentale per la buona riuscita del progetto, pertanto la circostanza che i concorrenti abbiano raggiunto determinati livelli di fatturato costituisce un indice di valutazione necessario per attestare la solidità del futuro contraente (deducibile da **all.2**);
- l'aver maturato nell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del presente bando, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio e della fornitura oggetto della procedura. Nello specifico è richiesto di dimostrare l'esperienza almeno quinquennale, entro gli ultimi 8 anni, inerente il campo di attività previsto (dovrà essere prodotta una dichiarazione a cura del rappresentante legale come da **all.4**).

Il difetto dei requisiti prescritti comporta, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.

Si richiede:

- anche capacità di lavorare in gruppo in modo propositivo e collaborativo,
- attitudine problem solving e capacità di gestire le crisi.
- la disponibilità all'immediato impiego per le attività oggetto dell'avviso.

### **3. Importo stimato**

L'ammontare dell'appalto è il riconoscimento della FEE dovuta per il servizio di prenotazione, applicato ad ogni acquisto on line tutto incluso, come dettagliato al punto **5.2**; si precisa che la FEE proposta non può superare la base d'asta, soggetta a ribasso d'asta, indicata per ogni tipologia.

La piattaforma **START** genererà in automatico l'offerta economica.

L'offerta sarà rimessa su ciascuna voce di cui al modello generato dal sistema ad ogni tipologia di biglietto, infatti, corrisponde una singola base a ribasso.

A questa cifra sarà aggiunto a consuntivo l'ammontare effettivo del costo totale dei biglietti emessi per un totale stimabile pari a **€ 16.000,00 (sedicimila/00) oltre iva**.

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del

“Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze” – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all’art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016.

Non sono accettate offerte in aumento o offerte parziali.

Tutte le prestazioni indicate nel presente avviso si intendono comprese nel prezzo offerto.

#### **4. Durata e articolazione dell’incarico**

Il contratto avrà effetto, a partire dalla data della sigla del contratto oppure dall’aggiudicazione provvisoria a seconda di quanto indicato nella relativa comunicazione, fino al completamento delle attività previste **non oltre il 31/10/2018**.

In quest’ultimo caso a partire dall’aggiudicazione provvisoria della commessa, nelle more della stipula del contratto (art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016), il fornitore selezionato è tenuto a concordare con il responsabile di progetto, entro 2 giorni lavorativi, i tempi per l’avvio dell’attività.

La Fondazione Sistema Toscana si riserva di attribuire all’aggiudicatario servizi integrativi e aggiuntivi, ai sensi dell’art. 106 comma 1 lettera b) e/o lettera c) per il potenziamento del servizio. Questo ulteriore incarico sarà oggetto di un contratto aggiuntivo con decorrenza e scadenza che potranno essere diverse da quelle oggetto del precedente e principale incarico.

#### **5. Documentazione da produrre**

##### **5.1 Documentazione amministrativa**

- la presente Lettera di invito sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante (anche digitalmente), quale incondizionata accettazione delle condizioni in esso riportate;
- copia del documento di identità del rappresentante legale;
- la dichiarazione antimafia sottoscritta dal rappresentante legale (anche digitalmente), come da modello allegato (**all.1**);
- il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 redatta e sottoscritta come previsto dalle note in calce allo stesso documento (anche digitalmente), come da modello allegato (**all.2**);
- la dichiarazione di tracciabilità finanziaria sottoscritta dal rappresentante legale (anche digitalmente), come da modello allegato (**all.3**);
- la dichiarazione del possesso dei requisiti sottoscritta dal rappresentante legale (anche digitalmente), come da modello allegato (**all.4**) e doc allegati come attestati di clienti a conferma della significativa e corretta operatività pregressa per tale genere di commessa;
- l’iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato per categoria di servizi che comprenda ovvero sia coerente con l’oggetto dell’appalto anche attraverso autocertificazione ai sensi della vigente normativa (*a solo titolo collaborativo*);
- DURC in corso di validità (*a solo titolo collaborativo*).

FST si riserva la facoltà ex art. 86 del D.Lgs. 50/2016, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

##### **5.2 L’Offerta Tecnica**

Gli operatori economici che intenderanno rispondere all’invito, presenteranno le Offerte Tecniche (di seguito OT) che dovranno contenere:

- Una relazione tecnica (come indicato nel seguente punto **5.2.a**)
- Proposta di Partnership (come indicato nel seguente punto **5.2.b**)

### 5.2.a Relazione Tecnica

La relazione tecnica dovrà essere esplicativa e ben dettagliata del servizio proposto in relazione a quanto indicato al punto 1. **Oggetto dell'appalto**, siglata in ogni pagina e firmata e timbrata nell'ultima pagina del documento (o firmata digitalmente), da parte del legale rappresentante.

Nello specifico tale documento deve necessariamente prevedere, pena la non valutazione dell'offerta:

- La descrizione dettagliata delle attività oggetto della presente selezione.
- I tempi, modi e organizzazione delle attività.
- Il modello di lavoro e relazioni con FST.

Tale documento dovrà essere massimo di n.7 pp. con una numerazione progressiva e univoca delle pagine; dovrà essere redatta in carattere Arial di dimensione 11 (undici) pt e interlinea singola. Sono esclusi dal conteggio dei caratteri gli schemi e i diagrammi di flusso, cronogrammi o simili, che il concorrente vorrà proporre.

### 5.2.b Proposta di partnership

Gli operatori economici che intenderanno rispondere all'invito, potranno decidere di opzionare un eventuale pacchetto di partnership con l'Organizzazione scelto: qualora il fornitore decidesse di abbattere i costi dell'offerta economica proposta, potrà infatti opzionare una delle soluzioni proposte nell'**all.5** e di seguito indicate.

**Si precisa che le percentuali indicate nel pacchetto di partnership si intendono applicate all'importo totale A CONSUNTIVO del costo intero della biglietteria cioè FEE + ammontare complessivo del costo dei biglietti.**

- **nessun Pacchetto**
- **Pacchetto 1:** comporta un abbattimento del 10% dell'offerta economica a copertura della fornitura e prevede: L'inserimento del logo dell'azienda tra l'elenco dei partner nella sezione "Partner tecnici" sul sito ufficiale del Festival
- **Pacchetto 2:** comporta un abbattimento del 30% dell'offerta economica a copertura della fornitura e prevede:
  1. L'inserimento del logo dell'azienda tra l'elenco dei partner nella sezione "Partner tecnici" sul sito ufficiale del Festival
  2. La presenza del logo nella pagina dedicata ai partner tecnici sui Booklet ufficiali con il programma del Festival stampato in almeno 20.000 copie in italiano e 3.000 copie in inglese
  3. La visibilità nella pagina dedicata ai partner sul sito ufficiale del Festival [www.internetfestival.it](http://www.internetfestival.it)
  4. Il logo nelle Tab dedicate ai partner sulla pagina relativa ai canali di social network ufficiali del Festival
  5. La possibilità di allestimento di un corner espositivo base\* nelle aree riservate e indicate dall'organizzazione.
  6. Il testo descrittivo (400 caratteri max) nella pagina dedicata ai partner
- **Pacchetto 3:** comporta un abbattimento del 60% dell'offerta economica a copertura della fornitura e prevede:
  1. L'inserimento dell'azienda tra l'elenco dei partner nella sezione "Partner"
  2. La possibilità di inserire il logo nella grafica della manifestazione secondo gli sviluppi previsti dall'organizzazione
  3. La presenza del logo nella pagina dedicata ai partner sui Booklet ufficiali con il programma del Festival stampato in almeno 20.000 copie in italiano e 3.000 copie in inglese
  4. La pagina ADV all'interno del booklet
  5. La possibilità di allestimento di un corner espositivo base\* nelle aree riservate e indicate dall'organizzazione.

6. La visibilità nella pagina dedicata ai partner sul sito ufficiale del Festival [www.internetfestival.it](http://www.internetfestival.it)
7. Il logo nelle Tab dedicata ai partner sulla pagina relative ai canali di social network ufficiali del Festival
- **Pacchetto 4:** comporta un abbattimento del 100% dell'offerta economica a copertura della fornitura e prevede:
  1. L'inserimento dell'azienda tra l'elenco dei partner nella sezione "Main Partner"
  2. La possibilità di inserire il logo nella grafica della manifestazione secondo gli sviluppi previsti dall'organizzazione
  3. La presenza del logo nella pagina dedicata ai partner sui Booklet ufficiali con il programma del Festival stampato in almeno 20.000 copie in italiano e 3.000 copie in inglese
  4. La possibilità di inserire comunicati redazionali (congiunti e non) stilati dal nostro ufficio stampa o forniti dai partner nelle cartelline stampa fornite alle conferenze di Milano, Firenze e Pisa
  5. La possibilità di una pagina ADV nel booklet in seconda e terza di copertina, o interna qualora fossero già occupate da altri partner)
  6. La possibilità di allestimento di un corner espositivo plus\* nelle aree riservate e indicate dall'organizzazione.
  7. La visibilità nella pagina dedicata ai partner sul sito ufficiale del Festival [www.internetfestival.it](http://www.internetfestival.it)
  8. Il logo nelle Tab dedicata ai partner sulla pagina relative ai canali di social network ufficiali del Festival
  9. Il testo descrittivo (400 caratteri max) nella pagina online dedicata ai partner

*\*Corner base fornito dall'organizzazione: comprende tavolino, due sedie e rollup caratterizzato. Corner plus fornito dall'organizzazione comprende tavolino, due sedie, tamponatura personalizzata del tavolo e forex di fondo. Eventuale ulteriore personalizzazione, dotazioni aggiuntive, dispositivi tecnici sono da considerarsi a carico dell'azienda ospitata con costi economici che NON devono essere considerati nella presente offerta.*

Le offerte tecniche saranno valutate da una Commissione esperta del tema per poter individuare le eventuali differenze qualitative fra le diverse offerte pervenute.

Le offerte si intendono incondizionate e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi che dichiarano di poter raggiungere.

Le offerte tecniche non dovranno contenere nessuna stima di prezzi o costi proposti dagli offerenti, neanche per parti minori o per servizi aggiuntivi, pena esclusione dell'offerta.

FST si riserva la facoltà ex art. 86 del D.Lgs. 50/2016, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

### 5.3 L'Offerta Economica

Gli operatori economici che intenderanno rispondere all'invito, presenteranno le Offerte Economiche (di seguito OE) che conterranno la proposta economica come prodotta dalla piattaforma **START** in numeri e in lettere, espressa in € al netto di iva, firmata dal legale rappresentante.

Tale proposta conterrà esclusivamente il FEE, comprensivo di tutti gli oneri, a vantaggio dell'agenzia e non dovrà dare indicazioni in merito al prezzo delle prenotazioni o acquisto dei biglietti.

Il prezzo dei biglietti sarà oggetto di rimborso secondo i tempi e le modalità che verranno concordate nel contratto di servizi.

**L'agenzia dovrà indicare quindi il FEE unitario singolarmente applicato alle tratte aeree/ferroviarie nazionali e internazionali, per ciascuna operazione di prenotazione/emissione del biglietto.**

L'offerta sarà fissa, irrevocabile e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intera durata dell'appalto, con decorrenza dalla data di accettazione e sigla dell'offerta prescelta.

## 6. Criterio di valutazione delle offerte e di aggiudicazione

La scelta del fornitore si baserà sul criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato da FST applicando la formula del metodo aggregativo-compensatore, ai sensi dell'Allegato P al D.P.R. 207/2010, paragrafo ii, lettera a), punto 4:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (punteggio complessivo) dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

∑n = sommatoria

Il risultato del prodotto [W<sub>i</sub>\*V(a)<sub>i</sub>] viene arrotondato per eccesso/difetto alla seconda cifra decimale.

Si stabiliscono i seguenti criteri di valutazione della proposta di ogni agenzia:

- **ELEMENTI QUALITATIVI-QUANTITATIVI**, prendendo in esame i criteri atti a caratterizzare:
  - la soluzione tecnica proposta dall'offerente (**Punteggio Max 70**);
  - la proposta di partnership dall'offerente (**Punteggio Max 10**).
- **ELEMENTI QUANTITATIVI**, prendendo in esame i criteri atti a caratterizzare la soluzione economica per la FEE proposta dall'offerente (**Punteggio Max 20**);

### 6.1 Valutazione dell'Offerta Tecnica

#### 6.1.a Valutazione della Relazione tecnica (Max 70 pp.)

La valutazione della Relazione Tecnica da parte della Commissione giudicatrice avviene come segue:

- a) la Commissione giudicatrice determina un coefficiente V(a)<sub>(i)</sub> per ciascun requisito di valutazione; tale coefficiente deve essere compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), ed espresso da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

| <i>Giudizio</i>   | <i>Coefficiente</i> | <i>Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento</i>  |
|-------------------|---------------------|--|
| <b>Eccellente</b> | <b>1,0</b>          | è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori |
| <b>Ottimo</b>     | <b>0,8</b>          | aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative  |
| <b>Buono</b>      | <b>0,6</b>          | aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali    |
| <b>Discreto</b>   | <b>0,4</b>          | aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio            |

|                            |            |  |
|----------------------------|------------|--|
| <b>Modesto</b>             | <b>0,2</b> | appena percepibile o appena sufficiente      |
| <b>Assente/irrelevante</b> | <b>0,0</b> | nessuna proposta o miglioramento irrilevante |

- b) l'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- c) per ciascun singolo requisito di valutazione (i) è effettuata la media (con approssimazione alla terza cifra decimale) dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario tra 0 e 1 (con un massimo di due cifre decimali) ed è individuato il relativo coefficiente; a questo punto i valori devono essere riparametrati: riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a) i = P_i / P_{max}$$

dove:

V(a)(i): il coefficiente della prestazione del requisito (i) dell'offerta del concorrente (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

P(i): la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del requisito (i) dell'offerta del concorrente (a) in esame;

Pmax: la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al requisito (i) tra tutte le offerte;

- d) tale coefficiente dovrà essere moltiplicato per il peso massimo W attribuito al requisito (i) in modo da ottenere il punteggio per ogni singolo requisito (cosiddetto indice di valutazione):

$$\text{Punteggio dell'offerta del concorrente (a) del requisito (i): } V(a) (i) * W (i)$$

La qualità della Relazione Tecnica considerando gli **ELEMENTI QUALITATIVI DELLA PROPOSTA** è determinata dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta nel rispetto dei criteri sotto riportati:

| <b>Requisito (i)</b> | <b>Criterio</b>   | <b>Peso max (W)</b> |
|----------------------|---|---------------------|
| <b>1</b>             | <b>Organizzazione del servizio richiesto:</b>   | <b>13</b>           |
|                      | <i>Proposta del modello di lavoro e relazioni con FST e Staff Organizzativo Internet Festival</i>   | <i>6</i>            |
|                      | <i>Offerta di disponibilità temporale</i>   | <i>7</i>            |
| <b>2</b>             | <b>Modello di reportistica fornita, con relativi aggiornamenti su prenotazioni e pagamenti</b>  | <b>15</b>           |
| <b>3</b>             | <b>Possibilità di riservare le prenotazioni del biglietto aereo, soprattutto i casi di vettori internazionali, per la durata massima consentita dalle diverse compagnie aeree</b> | <b>16</b>           |

|   |   |                 |
|---|---|-----------------|
| 4 | Pianificazione e timing delle attività, finestra oraria di servizio e di reperibilità operatore/personale agenzia di viaggi per prenotazione biglietteria | 15              |
| 5 | Servizi aggiuntivi:   | 8               |
|   | <i>Transfer aeroporto/hotel oppure stazione FFSS/hotel e ritorno</i>  | 3               |
|   | <i>altre tipologie di transfer</i>  | 3               |
|   | <i>Polizza medico-bagaglio</i>  | 1               |
|   | <i>Polizza annullamento</i>   | 1               |
| 6 | Accreditamento come agenzia di viaggi IATA  | 3               |
|   |   | <b>Punti 70</b> |

Si precisa che non supereranno la valutazione della OT quelle proposte che avranno conseguito un punteggio tecnico totale inferiore a 36 punti su 70 nel criterio "Criterio di valutazione".

#### 6.1.b Proposta di Partnership (PdP) (Max 10 pp.)

Per la valutazione della proposta di partnership si considera il peso unitario dato alle varie possibili opzioni:

| Proposta   | Peso (pp.) |
|--|------------|
| <b>Nessun Pacchetto</b>  | 0          |
| <b>Pacchetto 1:</b> comporta un abbattimento del 10% dell'offerta economica a copertura della            | 3          |
| <b>Pacchetto 2:</b> comporta un abbattimento del 30% dell'offerta economica a copertura della fornitura  | 5          |
| <b>Pacchetto 3:</b> comporta un abbattimento del 60% dell'offerta economica a copertura della fornitura  | 7          |
| <b>Pacchetto 4:</b> comporta un abbattimento del 100% dell'offerta economica a copertura della fornitura | 10         |

#### 6.2 Valutazione dell'Offerta Economica (OE)

Per la valutazione della **OE relativa alla FEE** si considera la formula "retta base-prezzo minimo" ovvero: per l'attribuzione del punteggio massimo si fa riferimento ad un valore assoluto come la base d'asta.

L'offerta che coincide con la base d'asta corrisponde ad un punteggio di zero, mentre il punteggio più alto corrisponde ad un valore fissato in fase di configurazione della gara.

I punteggi intermedi vengono interpolati secondo la retta che congiunge i due punti fissati.

Viene descritto dalla seguente formula.

$$OE(a) = P_{max} \cdot \frac{(O_a - O_{base})}{(O_{min} - O_{base})}$$

dove:

OE(a) = Punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente (a)

$P_{max}$  = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

$O(a)$ : offerta del concorrente (a)

$O_{base}$ : base d'asta

$O_{min}$ : offerta economica più bassa

L'offerta che coincide con la base d'asta corrisponde ad un punteggio di zero, mentre il punteggio più alto corrisponde ad un valore fissato in fase di configurazione della gara.

I punteggi intermedi vengono interpolati secondo la retta che congiunge i due punti fissati.

### **IMPORTANTE**

Si precisa che i punteggi finali della valutazione della OE non corrisponderanno a quelli restituiti dalla piattaforma **START** poiché l'applicativo non consente il frazionamento del punteggio come invece previsto in questa procedura.

Pertanto, in sede di apertura delle OE i dati corretti (punteggi e relativa classifica), in considerazione di quanto indicato nella presente Lettera di invito, verranno inseriti nel verbale e nelle comunicazioni agli offerenti: nello specifico la graduatoria verrà rilasciata da sistema considerando il punteggio preso da ciascun offerente per la FEE del biglietto aereo nazionale mentre l'aggiudicazione e la graduatoria finale verranno formulate considerando tutti i punteggi ottenuti per la quotazione di ogni tipologia di FEE.

### **6.3 Punteggio finale**

Il punteggio totale del concorrente (a) si otterrà ovviamente dalla somma (**Max 100**):

$$\text{Punteggio Totale (a)} = OT(a) + PdP(a) + OE(a)$$

La graduatoria dei concorrenti verrà predisposta a seconda del punteggio totale ottenuto.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta congrua e conveniente.

La Fondazione si riserva di non aggiudicare in base alla presente selezione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che in caso di parità la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

Si farà riferimento, per la valutazione, alla vigente giurisprudenza amministrativa, cooperando lealmente, comunque, con il partecipante al fine di garantire la massima partecipazione alla procedura.

### **7. Verifica offerte anomale**

In caso di anomalia dell'offerta il seggio di gara, in seduta pubblica, comunicherà l'esito della verifica delle offerte risultate anomale e procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

La stazione appaltante si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi del comma 6 ultimo periodo dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

### **8. Esclusioni**

Non saranno ritenute valide e pertanto non verranno ammesse alla gara:

- gli offerenti che non in possesso dei requisiti prescritti al punto **2 - Requisiti di partecipazione**
- le offerte presentate oltre il termine stabilito;
- le offerte degli offerenti che all'interno delle OT avranno indicato stima di prezzi o costi proposti dagli offerenti, anche per parti parziali dell'offerta o per servizi aggiuntivi;
- le offerte in aumento, parziali, indeterminate, alternative, incomplete, equivoche, multiple, condizionate, pari ad Euro 0 (zero) ovvero che rechino cancellature od abrasioni che non siano espressamente approvate e siglate con postilla firmata dallo stesso sottoscrittore della proposta.

- le offerte incomplete o difformi da quanto prescritto nel presente documento di gara.

## **9. La procedura: modalità di svolgimento dell'affidamento a mezzo portale Start - Sistema di acquisti telematici degli Enti e delle Agenzie Regionali della Toscana**

L'affidamento è disciplinato dal presente documento ed eventuali allegati.

L'appalto si svolgerà in modalità telematica: le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema di acquisti telematici degli Enti e delle Agenzie Regionali della Toscana - accessibile all'indirizzo: <http://www.e.toscana.it/start> nella sezione Enti regionali: Enti ed Agenzie regionali.

### ▪ **Comunicazioni dell'Amministrazione:**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. La lettera di invito a presentare offerta verrà inviata da parte dell'amministrazione esclusivamente alla casella di posta elettronica indicata dall'operatore economico ed è inoltre disponibile sul Sistema Telematico nell'area riservata all'appalto in oggetto.

### ▪ **Attenzione:**

Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana – Enti ed Agenzie Regionali utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e in ogni caso a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/enti-agenzie-regionali>.

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a fornire le risposte.

Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione.

**Si precisa inoltre che con l'iscrizione al portale e la partecipazione alle procedure indette tramite la piattaforma, FST non assume alcuna responsabilità a seguito di malfunzionamento/ interruzioni di servizi della stessa che possano pregiudicare la presentazione delle offerte nel termine indicato di volta in volta. Offerte presentate oltre il termine prescritto i disservizi di cui sopra non potranno essere accettate.**

### ▪ **Iscrizione sul Sistema:**

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Enti ed Agenzie Regionali, accessibile all'indirizzo:

<https://start.e.toscana.it/enti-agenzie-regionali>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite user-id e password. Il certificato digitale e/o la user-id e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del

Sistema Telematico tramite il n. 02/86.83.84.15-38 o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@ifaber.com](mailto:infopleiade@ifaber.com)

Si precisa sin da ora che tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra FST e gli operatori economici avverranno a mezzo **START**.

Il Seggio di gara, in seduta pubblica, si riunisce presso la sede di Fondazione (Via Duca d'Aosta, 9 – 50129, Firenze) e provvede agli adempimenti burocratici; in particolare:

- esamina la documentazione amministrativa;
- verifica le condizioni (requisiti) di partecipazione di cui all'**Art.2** della presente Lettera d'invito, attivando l'eventuale soccorso istruttorio;
- terminata la fase di esame della documentazione amministrativa, apre le offerte tecniche, in seduta privata, e ne verifica la regolarità formale e consistenza;
- procede con le eventuali esclusioni dei concorrenti che abbiano presentato delle offerte tecniche irregolari;
- rende disponibili alla Commissione giudicatrice, sul sistema telematico, le offerte tecniche, ai fini della loro valutazione.

La nomina della Commissione giudicatrice, istituita in conformità all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice sarà composta unicamente da persone fisiche, alle quali si applicano le disposizioni in materia di incompatibilità e astensione di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, all'art. 51 c.p.c. e all'art. 42 del D. Lgs. 50/2016.

La Commissione sarà costituita da n. 3 commissari.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti sulla base dei criteri stabiliti all'**Art.4** della presente Lettera d'invito.

In particolare, la Commissione:

- verifica la conformità della documentazione tecnica alle prescrizioni contenute nei documenti posti a base di gara;
- esamina gli elaborati e valuta, collegialmente ciascuno di essi;
- esprime i giudizi su ciascun elaborato sulla base dei criteri indicati nel presente Disciplinare e nei documenti posti a base di gara, con specifica motivazione;
- assume le decisioni anche a maggioranza;
- redige i verbali delle singole riunioni;
- redige il verbale finale contenente la graduatoria, con motivazione per tutti i concorrenti;
- consegna gli atti dei propri lavori al Seggio di gara.

Il Seggio di gara, in seduta pubblica, presente la Commissione giudicatrice:

- comunica i punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte, inserisce detti punteggi nel sistema telematico, apre e verifica le eventuali schede tecniche di valutazione;
- apre le offerte economiche compreso l'eventuale dettaglio economico e ne verifica la regolarità formale, e le rende disponibili alla Commissione giudicatrice affinché proceda alla loro valutazione;
- approva, a seguito dell'esito della valutazione, la documentazione economica al fine di attribuire i punteggi e formulare la classifica della gara;
- se la migliore offerta non appare anomala ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, chiede al Seggio di Gara se vuole formalizzare la proposta di aggiudicazione al Direttore Generale o se intende segnalare la presenza di elementi specifici di anomalia relativamente alla migliore offerta, e trasmette i verbali al Presidente del Seggio di gara con la proposta di aggiudicazione della Commissione o con la segnalazione di elementi specifici di anomalia, da parte della stessa.
- se la migliore offerta appare anomala ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, trasmette i verbali di gara e l'offerta al Responsabile Unico del Procedimento (RUP), il quale attiva la verifica di congruità (con il supporto della Commissione giudicatrice). Il RUP, a conclusione del procedimento di anomalia, trasmette gli esiti al Seggio di gara.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica possono assistere, in qualità di uditori, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

FST si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue in graduatoria, in caso di fallimento, di scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, ovvero in caso di mancata conferma dell'offerta o stipula del contratto con la ditta risultata aggiudicataria ovvero revoca dell'aggiudicazione per grave inadempimento nelle more della stipula del contratto in caso di avvio in regime di urgenza.

Una volta completata la verifica, tenendo conto dei tempi di produzione da parte di altre amministrazioni del DURC o altri certificati, si procederà alla stipula del contratto.

#### **10. Efficacia del contratto, anticipo, fatturazione e pagamenti**

FST si riserva di richiedere all'offerente che dovesse risultare aggiudicatario provvisorio l'avvio immediato delle attività nelle more delle verifiche sulle dichiarazioni presentate e di tutti gli altri adempimenti prescritti e finalizzati alla predisposizione del contratto di servizio.

Fondazione Sistema Toscana non è soggetto passivo alla fatturazione elettronica e allo split payment.

La fatturazione del servizio prevede due anticipi e un saldo finale, come di seguito:

- prima fattura di anticipo di importo pari a 4.000,00 € oltre IVA emessa il 31/07/2018 con saldo a 30 gg. d.f.f.m.;
- seconda fattura di anticipo di importo pari a 4.000,00 € oltre IVA emessa il 31/08/2018 con saldo a 30 gg. d.f.f.m.;
- fattura a saldo della commessa entro il 31/10/2018, previo consuntivo, relativa verifica e approvazione da parte della Committente nella persona del Responsabile Unico del Procedimento, con saldo a 60 gg. d.f.f.m..

Tali documenti dovranno riportare nel campo descrizione, il riferimento all'incarico, come di seguito indicato, nonché la sintesi del servizio prestato:

**Servizio di biglietteria aerea e ferroviaria per l'edizione 2018 della manifestazione Internet Festival**

**CIG: Z7F234DA63**

**Codice commessa: EVOR/20**

Il pagamento delle fatture è altresì subordinato all'esibizione da parte dell'aggiudicatario di una dichiarazione sostitutiva resa dal professionista ai sensi del DPR 445/00 attestante la regolarità contributiva. L'attestazione deve contenere le informazioni richieste dalla Circolare 40/E dell'8/10/2012 dell'Agenzia delle Entrate.

#### **11. Subappalto e cessione del contratto**

Il subappalto è concesso nei limiti di legge.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto.

#### **12. Penali e risoluzione del contratto**

FST si riserva di risolvere il presente contratto nei seguenti casi di inadempimento:

1. ritardo nell'esecuzione delle attività rispetto a quanto concordato con Lettera d'invito o a quanto concordato con successiva corrispondenza tra le parti;
2. inosservanza delle disposizioni in tema di riservatezza o proprietà degli elaborati,
3. malfunzionamento del Customer Care.

Per ognuna di queste mancanze, FST contesterà per iscritto l'inadempimento richiedendo di fornire adeguate giustificazioni nel termine di 48 ore dal ricevimento della comunicazione scritta da parte di FST. Inoltre, comunicherà l'applicazione delle penali nella misura di euro 50,00 (cinquanta/00) giornaliera per

ogni giorno successivo a quello feriale di ricevimento della comunicazione fino ad un massimo del 10% dell'importo aggiudicato.

Trascorso il termine sopra indicato, in caso di mancate giustificazioni e/o nel caso in cui le motivazioni addotte non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento all'impresa, perdurando l'inadempimento, FST procederà ad inviare formale diffida all'aggiudicatario ai sensi dell'art.1454 del codice civile, assegnando allo stesso un ulteriore termine di 48 ore per l'adempimento, scaduto il quale sarà facoltà della FST risolvere il contratto; durante l'ulteriore periodo assegnato le penali verranno applicate nella misura massima.

In caso di applicazione delle penali, la FST ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti all'aggiudicatario in relazione al presente contratto.

In caso di risoluzione, FST procederà a rivalersi sui pagamenti ancora da effettuare, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivante dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento, dalla mancata esecuzione delle attività, dal danno d'immagine eccetera.

### **13. Obblighi di informazione e di formazione**

La FST prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto indice una riunione di coordinamento con l'aggiudicatario e fornisce le informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente (la sua sede) ove l'impresa esegue parte delle prestazioni e sulle misure di prevenzione e di emergenza eventualmente da adottare in relazione alla prestazione da eseguire.

### **14. Obblighi dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art.24 della L. R. Toscana n.38/07, ha l'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

L'operatore economico selezionato si impegna a seguire con attenzione quanto previsto nelle indicazioni delle specifiche tecniche incluse nel presente documento di gara, cosciente delle penali previste per inadempienza. Inoltre, per tutta la durata del contratto, il concessionario si impegna a fornire alla FST un referente e i suoi recapiti telefonici mobili e di posta elettronica, per le comunicazioni di servizio.

### **15. Sicurezza**

Tutte le operazioni previste in questa commessa devono essere svolte nel pieno rispetto delle norme vigenti compreso il D.Lgs. 81/2008 in materia di Prevenzione infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene.

### **16. Verifica di regolare esecuzione**

La FST verificherà la regolare esecuzione delle prestazioni in relazione a quanto stabilito nel presente documento sulla base di quanto riportato nel campo descrizione delle fatture emesse e presentate dall'aggiudicatario, oltre a quanto contenuto nelle offerte dell'aggiudicatario del servizio e a quanto eventualmente contenuto nelle norme specifiche del contratto.

### **17. Recesso unilaterale**

La FST può, in qualsiasi momento, recedere dal contratto stipulato per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di autotutela. Il mantenimento del servizio è infatti sottoposto alla verifica delle risorse effettivamente rese disponibili alla FST dalla programmazione delle sue attività e da quelle regionali. Pertanto, la FST declina ogni responsabilità in caso di eventuale annullamento.

In tal caso, il contraente ha diritto al pagamento dei servizi prestati fino a quel momento, purché correttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

### **18. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, l'Aggiudicatario si impegna altresì ad adottare le necessarie misure di sicurezza e ogni misura idonea a garantire che il trattamento dei dati personali avvenga in conformità alla legge sulla privacy e per l'effetto manleva la FST da ogni e qualsiasi conseguenza pregiudizievole dovesse subire in relazione a pretese fatte valere al riguardo da chicchessia.

### **19. Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

Con la documentazione di gara presentata l'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 10 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. L'Aggiudicatario in sede di partecipazione ha già prodotto il codice IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato su cui transiteranno tutti i movimenti relativi a detta commessa con FST (il CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza è il seguente: **27F234DA63**) e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

In caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti consentiti dalla legge idonei a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, il contratto è risolto di diritto.

### **20. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Adriana De Cesare.

### **21. Foro competente**

Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto, ove la FST sia attore o convenuto resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

### **22. Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente documento di gara, si fa riferimento alla Direttiva n. 2014/24/UE, al D.Lgs. 50/2106, alla L.R. n. 38/07, al Regolamento di esecuzione della L.R. n.38/07 approvato con D.P.G.R. n. 30/R del 27/05/08, alle altre disposizioni vigenti in materia.