

***Procedura negoziata senza bando
per l'affidamento di un accordo quadro con un solo operatore economico
del servizio di pulizia e fornitura di materiale di consumo per la sede legale
e per le sedi operative di Fondazione Sistema Toscana***

CIG: 9909369DFA

Numero gara: 9174377

Lettera di invito

PREMESSE

Con determina a contrarre Prot. n. 2023/786/S del 23 giugno 2023 Fondazione Sistema Toscana (di seguito anche soltanto, alternativamente, “FST”, “Stazione appaltante”, “Amministrazione” o “Committente”) ha stabilito di affidare, con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, il servizio di pulizia e fornitura di detersivi per la sede legale e per le sedi operative di Fondazione Sistema Toscana, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM 51 del 29 gennaio 2021, pubblicato in G.U. del 19 febbraio 2021.

Ai sensi dell’articolo 58 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito anche soltanto “Codice”), la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all’indirizzo <https://start.toscana.it> e conforme alle prescrizioni dell’articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 12 agosto 2021 n. 148. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La procedura di gara è soggetta alla disciplina dell’art. 1, comma 2, lett. b), del decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, ai sensi del quale l’affidamento avviene mediante “procedura negoziata, senza bando, di cui all’articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016” con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è FIRENZE [codice NUTS ITI14]
CIG: 9909369DFA

Come da Determina Prot. n. 2023/786/S del 22 giugno 2023, ai sensi dell’articolo 31 del Codice e Linee Guida ANAC n. 3, Responsabile del procedimento per le fasi della progettazione del servizio e dell’esecuzione del contratto è Donatella Aguglia, Responsabile della Segreteria Generale di Fondazione Sistema Toscana. Responsabile del procedimento per la fase dell’affidamento del contratto è la dottoressa Cecilia Gennai, Responsabile dell’Ufficio Acquisti e Gare.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica della presente procedura di gara è contenuta nella presente Lettera di invito, nel D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R Regolamento per l’attuazione delle procedure telematiche per l’affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro) e nelle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana” approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>- nella sezione Sito e Riferimenti – Progetto (<https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/normetecniche.pdf>).

Le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere, infatti, formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)**, accessibile all’indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Per partecipare alla procedura, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul sopra scritto Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana. Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione online presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite chiave di accesso (User ID) e password. Il certificato digitale e/o la chiave di accesso (User ID) e la password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L’utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico**

tramite il n. **081 0084010** all'indirizzo di posta elettronica **start.oe@accenture.com** (da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30).

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita e incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

Questa Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla lettera d'invito e a quanto previsto nel documento denominato "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana", più sopra citato.

Nel caso in cui si verifichi un grave e prolungato malfunzionamento della piattaforma telematica START, FST osserverà una condotta nel rispetto delle previsioni dell'art. 79 comma 5-bis del Codice, assicurando la regolarità della medesima procedura di selezione in corso e disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte (per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma) e la proroga dello stesso termine per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario:

- a) che sia effettuata la registrazione al Sistema;
- b) che i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici siano in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento dell'inoltro della documentazione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore

di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito. Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica". La Stazione appaltante utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Lettera di invito;
- b) Capitolato tecnico prestazionale (**Allegato 1**);
- c) Schema di Accordo quadro (**Allegato 2**);
- d) DGUE - documento di gara unico europeo in formato elettronico (**Allegato 3**);
- e) Dichiarazione integrativa del DGUE (**Allegato 4**);
- f) Schema di presentazione dell'Offerta tecnica (**Allegato 5**);
- g) Dettaglio Economico (**Allegato 6**);
- h) Planimetrie delle Sedi (**Allegato 7**).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, ai seguenti link:

- <https://www.fondazione-sistematoscana.it/lavora-con-noi/bandi-e-gare-di-appalto/>
- sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link:
<https://www.fondazione-sistematoscana.it/trasparenza/amministrazione-trasparente/>
- sulla Piattaforma Start: <https://start.toscana.it/tendering/tenders/014856-2023/detail/create/1>

2.2 CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla presente procedura di affidamento dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Attraverso lo stesso mezzo questa Committente provvederà a fornire le risposte.

Per consentire agli operatori economici di poter formulare correttamente la documentazione di gara e le offerte, le loro **richieste di chiarimenti a mezzo START dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 10 luglio prossimo** FST si impegna a rispondere entro le 48 h lavorative successive.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte alle richieste ritenute di pubblica utilità da parte di FST verranno pubblicate in forma anonima sulla medesima piattaforma START nella sezione "Chiarimenti".

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Pertanto, non saranno forniti chiarimenti in risposta a quesiti formulati telefonicamente o trasmessi via e-mail.

Tutte le comunicazioni rivolte alla Stazione appaltante dovranno essere predisposte in lingua italiana.

2.3 COMUNICAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, quando siano anteriori alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella Sezione **Comunicazioni** della Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Tutte le comunicazioni della Committente, nell'ambito della procedura di gara, avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica certificata. Le comunicazioni ai concorrenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica certificata indicata da ciascuno degli operatori economici ai fini dello scambio delle comunicazioni con la Committente nella procedura telematica di selezione.

Attenzione: Il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e in ogni caso a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

3. OGGETTO E IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO

3.1 OGGETTO

La presente procedura è finalizzata alla stipula di un accordo quadro con un solo operatore per il servizio di pulizia e fornitura di detersivi per la sede legale e per le sedi operative di Fondazione Sistema Toscana.

L'accordo quadro è costituito da un unico lotto perché i servizi oggetto dell'appalto sono strettamente interconnessi e correlati fra loro, tali da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità.

Codice CPV principale: 90919200-4 Servizi di pulizia di uffici

3.2 IMPORTO

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore stimato dell'AQ è pari ad € 212.535,00 (duecento dodicimila cinquecento trentacinque/00) oltre IVA di cui:

- € 132.090,00 oltre IVA a base di gara soggetti a ribasso per i servizi di pulizia ordinaria descritti nel capitolo 4 del Capitolato tecnico prestazionale (Allegato 2, di seguito anche soltanto "Capitolato");
- € 8.000,00 oltre IVA, quale importo massimo stimato per l'esecuzione dei servizi di pulizia a seguito di eventi al cinema La Compagnia (diversi dalla programmazione ordinaria della sala) e dei servizi di pulizia straordinaria descritti, rispettivamente, nei capitoli 6 e 7 del Capitolato;
- € 2.400,00 oltre IVA, stimati per i costi della sicurezza (tale ammontare è suscettibile di variazioni e sarà comunque definito al momento della stesura del DUVRI, con il consolidamento dell'importo qui indicato oppure con l'aggiornamento determinato dalle indicazioni ricevute con il POS presentato dall'Operatore economico aggiudicatario a seguito dell'aggiudicazione);
- € 70.045,00 oltre IVA massimi stimati per l'eventuale rinnovo dell'AQ per un ulteriore anno.

In corso di esecuzione dell'AQ sarà corrisposto all'Affidatario:

- per lo svolgimento dei servizi di pulizia ordinaria, unicamente il compenso dovuto per i servizi richiesti dalla Committente ed eseguiti dall'Affidatario. Si precisa che ciascun appalto per i servizi di pulizia ordinaria del cinema La Compagnia e delle Sedi di FST, assegnato in esecuzione dell'AQ, avrà una durata di 12 (dodici) mesi e valore pari alla metà dell'importo biennale offerto a corpo dal Concorrente aggiudicatario (Cfr. *infra* Punto 11.3, voci di offerta OE1, OE2, OE3);
- per lo svolgimento dei servizi di pulizia eseguiti a seguito di eventi svoltisi al cinema La Compagnia (eventi diversi dalla programmazione ordinaria della sala) – di seguito anche "ripassi" - e per i servizi di pulizia straordinaria, unicamente il compenso dovuto per le prestazioni effettivamente richieste dalla Committente e svolte

dall'Affidatario. Il compenso sarà computato applicandosi gli importi orari offerti in sede di gara (Cfr. *infra* Punto 11.3, voci di offerta OE4, OE5, OE6, OE7), fino all'importo massimo di € 8.000,00 oltre IVA.

Ai sensi dell'art. 23 co. 16 del Codice FST ha individuato in € 122.043,00 i costi della manodopera in base al CCNL Multiservizi.

L'IVA è al 22%.

L'Accordo quadro è finanziato con entrate proprie della Stazione Appaltante (fondi di Regione Toscana, stanziati e corrisposti a FST tramite il Piano delle attività).

L'importo massimo dell'AQ è stato calcolato considerando il volume della spesa sostenuta dalla Committente negli ultimi 3 anni per avvalersi dei medesimi servizi che costituiscono l'oggetto dell'Accordo quadro di cui alla presente procedura.

4. DURATA E OPZIONI

4.1 DURATA

La durata dell'Accordo quadro (escluse le eventuali opzioni) è di 24 (ventiquattro) mesi, computati a decorrere dalla data di stipula dell'Accordo quadro medesimo o, in alternativa, dalla data di avvio dell'esecuzione dei servizi qualora questa sia disposta in urgenza (ex Art. 32 comma 8 del Codice). Dell'eventuale avvio dell'esecuzione in urgenza sarà data notizia nella stessa comunicazione con la quale sarà notificato il provvedimento di aggiudicazione.

Gli Appalti discendenti dall'AQ, attivati durante la sua vigenza, potranno superare la durata dell'AQ stesso sino a un massimo di 6 (sei) mesi.

Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione si applica l'art. 107 del D.Lgs. 50/2016.

4.2 RINNOVO

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 (dodici) mesi, per un importo di € 70.045,00, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore, a mezzo PEC, almeno trenta giorni prima della scadenza del contratto.

4.3 REVISIONE DEI PREZZI

A partire dal tredicesimo mese di esecuzione del Contratto di appalto aggiudicato all'esito della presente procedura di affidamento, l'Aggiudicatario può richiedere e la Committente può disporre che i prezzi siano aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura pari alla differenza (espressa in valore percentuale) tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese e anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 2 per cento rispetto al prezzo originario.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

5. REQUISITI GENERALI, REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE E VERIFICA DELL'ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE E DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ - FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FVOE)

5.1 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla presente gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso La Stazione appaltante affidante negli ultimi tre anni.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti generali è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese di cui all'articolo 48 del Codice la sussistenza dei requisiti generali è attestata e verificata nei confronti di ciascun membro del raggruppamento.

5.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE E AVVALIMENTO

Per partecipare alla presente procedura di gara, gli Operatori economici devono dimostrare la propria capacità di adottare misure di gestione ambientale attraverso il possesso, alternativamente, della:

- **registrazione sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)** di cui al Regolamento (CE) n. 1221/2009 per le attività di pulizia o sanificazione;
- **certificazione** secondo la norma tecnica **UNI EN ISO 14001**, sul codice NACE 81.2 (settore IAF 35), o equivalenti, in corso di validità, relative all'attività di pulizia o sanificazione.

Qualora l'Operatore economico offerente dimostri di non avere avuto accesso alla registrazione EMAS o alla certificazione ISO 14001 o di non avere la possibilità di ottenere detta registrazione o certificazione entro il termine per la presentazione delle offerte per la presente procedura di gara, per motivi a lui non imputabili, saranno accettate altre prove documentali se adeguate e idonee a dimostrare, in modo opportuno, l'equivalenza delle misure di gestione ambientale adottate rispetto a quanto previsto nel sistema comunitario di ecogestione e audit o nella norma UNI EN ISO 14001. Dette prove documentali possono essere rappresentate da una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'Operatore economico offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni degli indicatori ambientali, definizione delle responsabilità e delle azioni, sistema di documentazione).

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza del requisito di capacità tecnico-professionale è attestata e verificata nei confronti della/delle consorziata/consorziate indicata/indicate quale/quali esecutrice/esecutrici.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese di cui all'articolo 48 del Codice la sussistenza del requisito di capacità tecnico-professionale è attestata e verificata nei confronti di ciascun membro del raggruppamento.

Il concorrente può soddisfare la richiesta del requisito di capacità tecnico-professionale sopra descritto anche mediante ricorso all'avvalimento.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali di cui al Punto 5.1.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti al Punto 5.1 nonché il requisito tecnico e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

5.3 VERIFICA DELL'ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE E DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ - FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FVOE)

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di capacità tecnico-professionale avviene - ai sensi dell'articolo 81 del Codice e della delibera ANAC 27 luglio 2022, n. 464 - attraverso l'utilizzo della Banca dati nazionale dei contratti Pubblici (BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Il FVOE consente:

- 1) alle stazioni appaltanti, attraverso un'interfaccia web e i servizi di interoperabilità con gli Enti Certificanti, l'acquisizione delle certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di carattere generale per l'affidamento dei contratti pubblici;
- 2) agli operatori economici, tramite apposite funzionalità, l'inserimento nel fascicolo dei dati e delle certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti speciali la cui produzione è a loro carico.

L'operatore economico che voglia partecipare alla presente procedura di gara deve preliminarmente registrarsi al servizio FVOE (**NOTA BENE:** Si precisa che, qualora l'operatore economico sia già registrato sulla piattaforma AVCPASS, le medesime credenziali devono essere utilizzate per accedere al servizio FVOE).

La registrazione deve essere effettuata sulla pagina accessibile dal seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/servizio-di-registrazione-e-profilazione-utenti>. Il Manuale utente per l'utilizzo del FVOE da parte dell'operatore economico è scaricabile dalla pagina cui si accede dal seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica a sistema il CIG della presente procedura. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento (cfr. *infra* Punto 10.A della presente Lettera di invito), il PASSOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte di questa Stazione appaltante. Esso consente la corretta identificazione del concorrente e, qualora lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono.

In caso di ricorso all'avvalimento ex articolo 89 del Codice, l'impresa ausiliaria acquisisce la propria "componente PASSOE" indicando il codice fiscale dell'operatore economico ausiliato. Una volta che l'impresa ausiliaria abbia generato la propria componente PASSOE, il concorrente ausiliato, nella procedura di creazione del proprio PASSOE, indica anche il codice fiscale dell'ausiliaria. Nella busta contenente la documentazione amministrativa (cfr. *infra* Punto 10.A.6) l'operatore economico concorrente inserisce il solo proprio PASSOE nel quale è incluso (automaticamente) anche il PASSOE dell'operatore economico ausiliario.

Analoga procedura deve essere adottata dalle mandanti e dalla mandataria nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento.

6. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Si riporta, in particolare, quanto previsto dall'articolo 105, comma 7 del Codice: *"L'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e il possesso dei requisiti speciali di cui agli articoli 83 e 84. La stazione appaltante verifica la dichiarazione di cui al secondo periodo del presente comma tramite la Banca dati nazionale di cui all'articolo 81. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici"*.

L'aggiudicatario, nel termine indicato dal citato comma 7 dell'art. 105 del Codice, deve trasmettere a questa Stazione appaltante, all'indirizzo di PEC **gare.fondazionesistematoscana@pec.it**:

- Copia del contratto di subappalto, sottoscritto dall'aggiudicatario e dal subappaltatore;
- Copia del DGUE compilato e sottoscritto dal subappaltatore.

Alternativamente, il contratto e la dichiarazione (o le dichiarazioni) sopra indicati possono essere trasmesse a mezzo di posta raccomandata (o consegnate a mano) presso la Sede Legale di FST, sita in via Duca d'Aosta, 9 – 50129 Firenze.

In caso di ricorso al subappalto ex articolo 105 del Codice, l'impresa subappaltatrice produce il proprio PASSOE. L'aggiudicatario, contestualmente alla trasmissione della dichiarazione di cui al comma 7 del suddetto articolo, genera il PASSOE relativo al rapporto di subappalto al fine di consentire alla stazione appaltante le verifiche dell'impresa subappaltatrice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

7. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo degli ambienti delle sedi di FST site a Firenze (via Duca D'Aosta, 9; via San Gallo, 25; c/o Cinema La Compagnia via Cavour, 50Rosso) è obbligatorio.

L'imposizione agli Operatori economici che vogliono concorrere nella presente procedura negoziata dell'obbligo di effettuare il sopralluogo prima di presentare la propria offerta s'è resa necessaria affinché sia assicurata una piena e diretta conoscenza della varia articolazione degli ambienti (allocati in più sedi e caratterizzati da diverse destinazioni d'uso) presso i quali devono essere prestati i servizi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona negli spazi presso i quali dovranno essere prestati i servizi di pulizia. I sopralluoghi potranno essere effettuati tassativamente solo nella fascia temporale che va **dalle ore 10.00 alle ore 14.00, nei soli giorni 3 luglio prossimo e 6 luglio prossimo.**

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata alla Responsabile della Segreteria Generale, Donatella Aguglia (d.aguglia@fst.it), e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, recapito fax/indirizzo e-mail.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro il giorno 30 giugno prossimo alle ore 12.00.

La referente della Segreteria risponderà alla richiesta confermando il sopralluogo e le specifiche (data e orario definitivi).

Questa Committente rilascia l'Attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere caricata a sistema insieme agli altri documenti di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

8. IDENTIFICAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA E TERMINI TEMPORALI DI PRESENTAZIONE

8.1 IDENTIFICAZIONE AL SISTEMA START - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera d'invito. L'offerta e la documentazione di gara devono essere sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

La procedura di affidamento si svolgerà in modalità telematica: le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)** - accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul suddetto Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

NOTA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file non può superare i 150 MB.

8.2 SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA E TERMINI TEMPORALI DI PRESENTAZIONE

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive a corredo dell'Offerta (indicate in dettaglio *infra sub* **Punto 10.A**) si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; la documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la Relazione tecnica e il Dettaglio Economico nella sua interezza devono essere sottoscritte, pena l'esclusione, con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, in modo da garantire la riconoscibilità della provenienza.

Il termine per la presentazione delle Offerte a mezzo START scade il giorno 17/07/2023 alle ore 12,00, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al Punto 1.

8.3 REGOLE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il concorrente ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- **l'offerta è vincolante per il concorrente;**
- **con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.**

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata da parte della piattaforma START.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituenti) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda medesima e del DGUE, con esclusione delle carenze afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

10. LA DOCUMENTAZIONE DI GARA

L'offerente dovrà inviare tramite la piattaforma START la seguente documentazione compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore, laddove richiesto, secondo le indicazioni fornite al presente punto 9:

10.A – Domanda di partecipazione e Documentazione amministrativa;

10.B – Offerta tecnica composta da una Relazione tecnica;

10.C – Documentazione economica composta dal Dettaglio economico e dall’Offerta economica.

10.A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

10.A.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE è redatta secondo il modello predisposto dall’applicativo START, compilando l’apposito form presente a Sistema.

La **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** contiene dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato sulla piattaforma START dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione “Presenta offerta”;
- **Completare**: Il passo 1 “Definisci forma di partecipazione” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell’Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
- Il passo 2 “Gestione della documentazione - amministrativa” da qui cliccare sul tasto “crea” per compilare il form “*Domanda di partecipazione*”;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute. Nel caso di firma da parte del procuratore dovrà essere allegata copia conforme della procura.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione – nome impresa*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare, nel Form on-line della Domanda di partecipazione, nel campo “Dati amministrativi”, tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all’art. 80 co. 3 del Codice o i soggetti cessati che le abbiano ricoperte nell’anno antecedente la data di invio del presente invito.

In particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nel pdf “domanda di partecipazione” generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione “Modifica” presente al passo 1 della procedura di presentazione dell’offerta. L’inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell’art. 80 del Codice, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page.

Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti) la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, la corrispondente “domanda di partecipazione”.

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all' Indirizzario fornitori.

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;

Per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione, le parti di prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da ogni membro dell'operatore riunito, le quote percentuali di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto, per ogni singolo membro.

Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

10.A.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il **DGUE (Allegato 3)**: modello predisposto da questa Committente conformemente allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche) secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sulla Stazione appaltante aggiudicatrice o ente aggiudicatore
Precompilata da questa Committente.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal **Punto 6** della presente **Lettera di Invito (Sezioni A-B-C-D)**.

NB: in riferimento alla Parte III lettera A: il possesso del requisito di cui al comma 1, dell'art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente deve compilare la Sezione D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (articolo 87 del Codice).

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati

La Parte V non deve essere compilata.

Parte VI – Dichiarazioni finali

La Parte VI deve essere compilata e firmata.

10.A.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DEL DGUE

L'**Allegato 4 - Dichiarazione integrativa del DGUE** è reso disponibile tra la documentazione di gara da FST e contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2) e in particolare le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all' art. 80 co. 5 lettere c-bis), c-ter), c-quater), f-bis e f-ter) del Codice.

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

10.A.4 IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA DEFINITIVA

L'offerta è corredata da **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La **dichiarazione di impegno** deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserita sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005. In tal caso, la copia informatica conserva la validità e la medesima efficacia probatoria dell'originale analogico se la conformità della copia all'originale è attestata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato.
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che sia stato già dichiarato prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione dell'impegno a rilasciare la garanzia definitiva da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato a impegnare il garante.

10.A.5 CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti dovranno versare un contributo di € 18,00 secondo quanto previsto nella Delibera numero 621 del 20 dicembre 2022 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023".

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>
L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Qualora il pagamento non risulti registrato nel FVOE, la stazione appaltante richiede - ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice - la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

10.A.6 PASSOE

Cfr. *supra* Punto 5 della presente Lettera di invito.

10A.7 SCHEMA DI ACCORDO QUADRO

Il concorrente dovrà inserire nell'apposito spazio su START lo schema di accordo quadro firmato digitalmente dal legale rappresentate/procuratore per incondizionata accettazione, SENZA COMPILARE ALCUN CAMPO DEL DOCUMENTO.

Nel caso di presentazione da parte di un **Raggruppamento temporaneo di operatori economici/Consorzio ordinario non ancora costituiti**, lo *Schema di accordo quadro* deve essere sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di operatori economici /Consorzio ordinario.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di operatori economici /Consorzio ordinario già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo**, lo *Schema di accordo quadro* può essere sottoscritto con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice lo *Schema di accordo quadro* deve essere sottoscritto con firma digitale dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

10.A.8 LETTERA D'INVITO

Il concorrente dovrà inserire nell'apposito spazio su START la presente Lettera d'invito firmata digitalmente dal legale rappresentate/procuratore per incondizionata accettazione.

Nel caso di presentazione da parte di un **Raggruppamento temporaneo di operatori economici/Consorzio ordinario non ancora costituiti**, la *Lettera di invito* deve essere sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di operatori economici /Consorzio ordinario.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di operatori economici /Consorzio ordinario già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo**, la *Lettera di invito* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la *Lettera di invito* deve essere sottoscritta con firma digitale dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

<p>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai punti 10.A.1), 10.A.2), 10.A.3) ed eventuale altra documentazione accessoria</p> <p>MODALITA' DI PRESENTAZIONE</p>
<p>IMPRENDITORE INDIVIDUALE E SOCIETA' di cui all'art. 45, co. 2 lett. a) del Codice</p>
<p>Il concorrente dovrà inserire negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START i documenti di cui ai precedenti punti 10.A.1), 10.A.2) 10.A.3) debitamente compilati e sottoscritti secondo le modalità previste <i>infra</i> Punto 8.2.</p>
<p>CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice</p>
<p>Il consorzio concorrente dovrà inserire negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2) A.3) debitamente compilati sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.</p> <p>Ciascuna impresa consorziata esecutrice indicata dal concorrente all'interno del DGUE dovrà compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:</p>



- il DGUE (*Allegato 3*);
- Dichiarazione integrativa del DGUE (*Allegato 4*);

Suddetta documentazione deve essere inserita da parte del consorzio concorrente nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, rete d'impresa) ai sensi dell'art. 45co. 2 lett. d), e), f), g) del Codice

Ciascuna impresa facente parte dell'operatore riunito concorrente dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti 10.A.1), 10.A.2) 10.A.3) debitamente compilati sottoscritti secondo le modalità previste *infra* Punto 8.2.

Per generare la "Domanda di partecipazione" di cui al punto A.1) la mandataria dovrà selezionare, al termine della compilazione del passo 1 "Forme di partecipazione/dati identificativi" presente sulla piattaforma START, la forma di partecipazione dell'operatore concorrente attraverso l'apposita funzione.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo o di Consorzio ordinario **già costituito**, deve essere inoltre prodotta e inserita dalla mandataria, nell'apposito spazio, la copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'**atto di costituzione** di RTI /consorzio ordinario. L'atto di costituzione deve essere stato redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico, nativo digitale o mediante scansione del documento originale cartaceo.

Nel caso di partecipazione di rete di imprese deve essere inoltre prodotto ed inserito, nell'apposito spazio, dall'operatore abilitato ad operare sul sistema, la copia autentica del **contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO di cui all'art. 89 del Codice IMPRESA AUSILIATA E IMPRESA AUSILIARIA

Il concorrente che intenda avvalersi del requisito di capacità (Punto 5.2 della presente Letta di invito) posseduto da altri soggetti ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara deve indicare nella Parte II, Sezione C del DGUE:

- la volontà di avvalersi del requisito partecipativo di capacità tecnico-professionale di altro operatore economico;
- la denominazione dell'operatore economico in possesso del requisito di cui il concorrente intende avvalersi;
- il requisito partecipativo di capacità tecnico-professionale di cui si intende avvalere.

Nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START l'**Operatore economico concorrente (Impresa ausiliata)** dovrà inserire il **contratto di avvalimento**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, in virtù del quale l'**impresa ausiliaria** si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto di avvalimento dovrà essere prodotto in originale in formato elettronico, firmato digitalmente dai contraenti, oppure in forma di copia digitale autentica di originale analogico, accompagnata da idonea attestazione di conformità rilasciata da notaio o pubblico ufficiale.

Il contratto di avvalimento ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi (personale, attrezzature, etc.) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89 co. 1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

L'impresa ausiliaria indicata dal concorrente nel DGUE di cui al punto A.2) deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE (*Allegato 3*);
- Dichiarazione integrativa del DGUE (*Allegato 4*).

Suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

**OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI
ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente che dichiara di essere stato ammesso a concordato preventivo unitamente alla documentazione di cui ai punti 10.A.1, 10.A.2 e 10.A.3 presenta una **relazione di un professionista** in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

L'impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 4 e 6 del Codice indicata dall'operatore economico nella Parte III del DGUE deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE (*Allegato 3*);
- Dichiarazione integrativa del DGUE (*Allegato 4*);

Suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria **di cui all'art. 110 c. 4 e 6 del Codice** devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria e devono essere sottoscritti secondo le modalità previste *infra* Punto 8.2.

10.B - OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica negli appositi spazi per l'*upload* sulla Piattaforma Start.

L'offerta è firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura è composta da una relazione tecnica sui servizi offerti.

La Relazione deve contenere una proposta tecnico-organizzativa, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo Punto 11.1, nell'osservanza dei requisiti formali precisati nella presente Lettera di invito e nell'**Allegato 5 – Schema di presentazione dell'Offerta tecnica**. Il servizio descritto dagli Operatori economici concorrenti nella propria offerta tecnica deve rispettare i contenuti minimi e gli standard qualitativi imposti dal Capitolato tecnico prestazionale (*Allegato 1*), potendo da questi ultimi discostarsi esclusivamente nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

I concorrenti sono invitati a limitare la lunghezza della Relazione tecnica, nel rispetto del principio di concentrazione, al numero di caratteri (spazi inclusi) previsto nell'**Allegato 5 - Schema di presentazione dell'Offerta tecnica**. Sono esclusi dal conteggio dei caratteri le immagini, gli schemi e i diagrammi di flusso, cronogrammi o simili che il concorrente vorrà proporre.

Si precisa che tale limitazione rappresenta una mera indicazione ai Concorrenti e non costituisce una causa di esclusione dalla gara (*Parere di precontenzioso del 16 giugno 2010, n. 119*).

Nel caso lo spazio creato per il progetto sia insufficiente o il file da allegare troppo pesante, è possibile inserire un link all'interno dello stesso che rinvii ai documenti richiesti.

L'offerta tecnica si intende incondizionata. L'apposizione della condizione rende nulla l'offerta e comporta l'esclusione del concorrente che l'ha formulata e trasmessa.

L'offerta tecnica non deve contenere alcuna stima di prezzi o costi proposti dall'Operatore economico, neppure per parti minori o per servizi aggiuntivi, pena l'esclusione immediata del Concorrente dalla procedura di gara.

10.C - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Per assicurare il corretto funzionamento della piattaforma START è richiesto ai concorrenti di seguire la procedura per la presentazione dell'offerta economica generata in automatico dalla stessa piattaforma. si precisa tuttavia che il punteggio economico sarà attribuito esclusivamente sulla base degli importi offerti nel Allegato 6 - Dettaglio economico.

10.C.1 – DETTAGLIO ECONOMICO

Il **Dettaglio Economico** deve essere redatto sulla scorta del modello **Allegato 6 - Dettaglio Economico**.

Il Dettaglio economico, a pena di esclusione, è sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui al Punto 8.2 della presente Lettera di invito.

Il concorrente deve quotare ciascuna voce del Dettaglio economico indicando l'importo offerto in ribasso rispetto alla relativa base di gara, pena l'esclusione.

La quotazione di ogni singola voce dovrà essere espressa con indicazione di n. 2 (due) cifre decimali.

Il concorrente deve indicare nelle apposite celle:

- l'importo a corpo offerto per il Servizio biennale di pulizia ordinaria per la Sede di via Duca d'Aosta (cfr. Capitolato, capitolo 4);
- l'importo a corpo offerto per il Servizio biennale di pulizia ordinaria per la Sede di via San Gallo (cfr. Capitolato, capitolo 4);
- l'importo a corpo offerto per il Servizio biennale di pulizia ordinaria per il Cinema La Compagnia (cfr. Capitolato, capitolo 4);
- l'importo orario offerto per i Servizi di pulizia (*ripassi*) di alcuni ambienti del cinema La Compagnia (cfr. Capitolato, capitolo 6), su chiamata - feriale, orario "di ufficio";

- l'importo orario offerto per i Servizi di pulizia (*ripassi*) di alcuni ambienti del cinema La Compagnia (cfr. Capitolato, capitolo 6), su chiamata - feriale, extra orario "di ufficio", festivo;
- l'importo orario offerto per i Servizi di pulizia straordinaria extra calendarizzazione, su chiamata - feriale, orario "di ufficio" (cfr. Capitolato, capitolo 7);
- l'importo orario offerto per i Servizi di pulizia straordinaria extra calendarizzazione, su chiamata - feriale, extra orario "di ufficio", festivo (cfr. Capitolato, capitolo 7).

Gli importi offerti non dovranno essere superiori ai rispettivi importi posti a base di gara, pena l'esclusione.

Per presentarlo il Concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico START;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "Allegato 6 - Dettaglio economico";
- **Compilare e salvare** sul proprio pc il documento "Allegato 6 - Dettaglio economico";
- **Firmare digitalmente** il documento "Allegato 6 - Dettaglio economico" senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "Dettaglio economico" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

10.C.2 – OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica deve essere formulata indicandosi nell'apposito *form online* di START un unico importo, in valuta, ottenuto addizionando:

- l'importo a corpo offerto per il Servizio biennale di pulizia ordinaria per la Sede di via Duca d'Aosta;
- l'importo a corpo offerto per il Servizio biennale di pulizia ordinaria per la Sede di via San Gallo;
- l'importo a corpo offerto per il Servizio biennale di pulizia ordinaria per il Cinema La Compagnia;
- l'importo di € 8.000,00 NON soggetto a ribasso (che corrisponde all'importo massimo stimato per l'esecuzione dei servizi di pulizia a seguito di eventi al cinema La Compagnia diversi dalla programmazione ordinaria della sala e dei servizi di pulizia straordinaria descritti, rispettivamente, nei capitoli 6 e 7 del Capitolato).

L'importo complessivo offerto deve essere espresso al netto di IVA e con l'indicazione di n. 2 (due) cifre decimali.

Per presentare l'offerta economica il Concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il *form online*;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

N.B. All'interno del form on-line dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare negli appositi campi:

- gli **oneri per la sicurezza afferenti all'impresa**, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri e da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara;
- il **costo complessivo della manodopera** che sosterrà in corso di esecuzione del contratto. Il suddetto valore e da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

I costi della manodopera di cui sopra non potranno essere pari a 0 pena l'esclusione dalla gara.

Si precisa che in caso di difformità e di incoerenza tra il valore dell'importo indicato nell'apposito *form online* sulla piattaforma START e la somma aritmetica del valore delle singole voci di offerta risultanti dal Dettaglio economico regolarmente compilato e sottoscritto dal Concorrente, questa Stazione appaltante terrà conto – ai fini

dell'assegnazione dei relativi punteggi sull'offerta economica e ai fini della graduatoria – dei soli valori espressi nel Dettaglio economico.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di operatori economici/Consorzio ordinario non ancora costituiti**, l'offerta tecnica, l'offerta economica e il dettaglio economico devono essere sottoscritti con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di operatori economici /Consorzio ordinario secondo le modalità previste *infra* al Punto 8.2 della presente Lettera di invito.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di operatori economici /Consorzio ordinario già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta tecnica, l'offerta economica e il dettaglio economico possono essere sottoscritti con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di operatori economici /Consorzio ordinario non ancora costituiti**, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete** quando la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria che partecipa nella forma di raggruppamento temporaneo costituendo, l'offerta economica dovrà essere corredata da un **documento contenente le seguenti dichiarazioni**:

- l'indicazione dell'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti. Suddetto documento dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e inserito nell'apposito spazio su START.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al **critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2** del Codice.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato da FST applicando la formula del metodo aggregativo-compensatore, illustrato nelle Linee Guida ANAC n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, denominate "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 e aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (punteggio complessivo) dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria

Il risultato del prodotto $[W_i * V(a)_i]$ viene arrotondato per eccesso/difetto alla seconda cifra decimale.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

11.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Il punteggio complessivo della OT è il risultato della sommatoria dei punteggi attribuiti nel rispetto dei criteri di valutazione sotto riportati:

N°	Criterio	Sub criteri	Peso Max
1	Struttura organizzativa del personale Max 25 pp.	<i>1.1 modalità di organizzazione del personale impiegato nel servizio per ciascuna sede interessata dall'accordo quadro (pulizie ordinarie e straordinarie). In particolare, saranno valutati: - n. addetti impiegati; - ore di lavoro per addetto; - mansioni; - misure adottate per garantire le sostituzioni degli addetti al servizio assenti; - gestione delle emergenze.</i>	18
		<i>1.2. esperienza maturata nell'erogazione di servizi analoghi dal Referente (CTP, capitolo 10) con compiti di verifica e controllo;</i>	5
		<i>1.3. ampliamento delle fasce orarie di reperibilità del Referente (CTP, capitolo 10) oltre i termini minimi prescritti nel CTP.</i>	2
2	Metodologie tecnico operative Indicazione delle metodologie e delle tecniche adottate per l'esecuzione del servizio, delle attrezzature, delle macchine, dei prodotti e dei materiali di consumo impiegati per ciascuna sede interessata dall'accordo quadro. Max 20 pp.	<i>2.1. efficacia delle metodologie e delle tecniche adottate per l'esecuzione del servizio (metodologie proposte in riferimento alle caratteristiche degli ambienti da pulire, con particolare attenzione a risparmio energetico e riduzione dei rifiuti);</i>	10
		<i>2.2. adeguatezza ed efficienza dei macchinari e/o delle attrezzature impiegate in riferimento alle caratteristiche degli ambienti da pulire;</i>	5
		<i>2.3. caratteristiche qualitative dei prodotti detergenti, lucidanti e disinfettanti impiegati nell'esecuzione del servizio;</i>	2
		<i>2.4. caratteristiche qualitative dei prodotti consumabili (CTP, capitolo 2, lettere d), e) ed f)).</i>	3
3	Piano di formazione del personale	<i>3.1 efficacia del piano di formazione, con esclusione della formazione prevista per legge, con particolare riguardo</i>	10

	Indicazione di tempi, criteri, programmi di formazione e/o aggiornamento del personale impiegato nell'espletamento del servizio. Max 10 pp.	<i>agli interventi previsti per l'inserimento di nuovo personale, nonché di quelli relativi alla sicurezza sul lavoro.</i>	
4	Sistema di verifica e controllo delle attività Descrizione delle metodologie che si intendono utilizzare per la verifica e controllo delle attività oggetto del servizio di pulizie. Max: 15 pp.	<i>4.1. procedure di autocontrollo adottate con riferimento al sistema di rilevazione delle irregolarità del servizio e del rispetto degli standard di qualità delle operazioni da svolgere (es: verifiche delle prestazioni, modalità di rendicontazione, reportistica, customer satisfaction) tali da consentire un efficace ed efficiente controllo delle prestazioni e l'adozione di misure correttive se necessarie;</i>	15

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 su 70 punti per il punteggio tecnico complessivo.

11.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio da assegnarsi a ciascuno degli elementi qualitativi dell'offerta che devono essere valutati discrezionalmente è attribuito moltiplicandosi il coefficiente algebrico (variabile da 0 a 1, cfr. *infra*) per il "peso" attribuito al criterio/subcriterio.

La **valutazione delle offerte tecniche** da parte della Commissione giudicatrice avviene come segue:

- i. la Commissione giudicatrice determina un coefficiente $V(a)(i)$ per ciascun requisito di valutazione; tale coefficiente deve essere compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), ed espresso da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente algebrico	Giudizio di valore della proposta
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrilevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- ii. l'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;

- iii. per ciascun singolo Criterio di valutazione (i) è effettuata la media (con approssimazione alla terza cifra decimale) dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario tra 0 e 1 (con un massimo di due cifre decimali) ed è individuato il relativo coefficiente; a questo punto i valori devono essere riparametrati: riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

V(a)_i: il coefficiente della prestazione del Criterio di valutazione (i) dell'offerta del concorrente (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

P_i: la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del Criterio di valutazione (i) dell'offerta del concorrente (a) in esame;

P_{max}: la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al Criterio di valutazione (i) tra tutte le offerte;

tale coefficiente dovrà essere moltiplicato per il peso massimo attribuito al Criterio di valutazione (i) in modo da ottenere il punteggio per ogni Criterio di valutazione (cosiddetto indice di valutazione):

$$\text{Punteggio dell'offerta del concorrente (a) del requisito (i): } V(a)_i * W_i$$

11.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

A ciascuna voce dell'offerta espressa nel Dettaglio economico è attribuito un punteggio calcolato tramite la seguente formula:

$$P(a) = P_{max} * O_{min} / O(a)$$

Dove:

P(a)= punteggio economico della singola voce di offerta in valutazione

P_{max}= punteggio economico massimo attribuibile alla singola voce di offerta in valutazione

O_{min}= offerta economica più bassa per la singola voce di offerta in valutazione

O(a)= importo offerto in valutazione

Il punteggio complessivo della OE è il risultato della sommatoria dei punteggi attribuiti nel rispetto dei criteri di valutazione sotto riportati:

$$OE(a) = OE1 + OE2 + OE3 + OE4 + OE5 + OE6 + OE7$$

	Servizio/Prestazione	Importo a base di gara oltre IVA	Punteggio massimo
OE1	Servizio biennale di pulizia ordinaria per la Sede di via Duca d'Aosta	€ 35.000,00	7
OE2	Servizio biennale di pulizia ordinaria per la Sede di via San Gallo	€ 35.000,00	7

OE3	Servizio biennale di pulizia ordinaria per il Cinema La Compagnia	€ 62.090,00	8
OE4	Servizi di pulizia (<i>ripassi</i>) di alcuni ambienti del cinema La Compagnia, su chiamata (feriale, orario "di ufficio") – Importo orario	€ 22,00	3
OE5	Servizi di pulizia (<i>ripassi</i>) di alcuni ambienti del cinema La Compagnia, su chiamata (feriale, extra orario "di ufficio", festivo) – Importo orario	€ 25,00	3
OE6	Servizi di pulizia straordinaria extra calendarizzazione, su chiamata (feriale, orario "di ufficio") – Importo orario	€ 22,00	1
OE7	Servizi di pulizia straordinaria extra calendarizzazione, su chiamata (feriale, extra orario "di ufficio", festivo) – Importo orario	€ 25,00	1

12. LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Bandi e Gare di appalto" e nella sezione Amministrazione Trasparente c'è il rimando alla sezione "Bandi e Gare di appalto".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si riserva di avvalersi dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

13. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno 17 luglio 2023 alle ore 14,30.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma Start.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma Start almeno **1 giorno** prima della data fissata.

La Piattaforma consente:

- la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura delle buste:
 - della documentazione amministrativa;
 - delle offerte tecniche;
 - delle offerte economiche;
- e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

I componenti del Seggio di gara svolgono le proprie mansioni in modo congiunto, ciascuno da una propria postazione remota o presso la sede di FST.

Nelle more dell'adeguamento del sistema telematico Start alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 12 agosto 2021, n. 148, la pubblicità delle sedute è garantita attraverso la pubblicazione dei verbali delle medesime.

14. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera di Invito;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il Seggio di gara provvede ad attivare, all'occorrenza, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente Punto 13.

Il Direttore della Stazione Appaltante adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, gli Uffici competenti provvedono altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Bandi e Gare di appalto" (nella sezione Amministrazione Trasparente c'è il rimando alla sezione "Bandi e Gare di appalto"), e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

15. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta in cui il Seggio di gara procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi del precedente Punto 14.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate:

- verifica la conformità della documentazione tecnica alle prescrizioni contenute nei documenti posti a base di gara;
- effettua la valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti sulla base dei criteri stabiliti al Punto 11.1.
- redige i verbali delle singole riunioni;
- redige il verbale finale contenente la graduatoria, con motivazione per tutti i concorrenti;
- consegna gli atti dei propri lavori al Seggio di gara.

Il Seggio di gara procede come segue:

- inserisce nel sistema telematico i punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte;
- apre le offerte economiche compreso l'eventuale dettaglio economico e ne verifica la regolarità formale;
- approva, a seguito dell'esito della valutazione, la documentazione economica al fine di attribuire i punteggi e formulare la classifica della gara;
- se la migliore offerta non appare anomala ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, chiede al Responsabile Unico del Procedimento (RUP), se vuole formalizzare la proposta di aggiudicazione al Direttore o se intende segnalare la presenza di elementi specifici di anomalia relativamente alla migliore offerta, e trasmette i verbali al Presidente del Seggio di gara con la proposta di aggiudicazione della Commissione o con la segnalazione di elementi specifici di anomalia, da parte della stessa;
- se la migliore offerta appare anomala ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, trasmette i verbali di gara e l'offerta al RUP, il quale attiva la verifica di congruità (con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice). Il RUP, a conclusione del procedimento di anomalia, trasmette gli esiti al Seggio di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione e il Seggio di gara provvedono a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice o il Seggio di gara hanno ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente Punto 16.

17. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

All'esito delle operazioni come dai precedenti Punti il Seggio di gara o il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione al Direttore in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all'Ufficio competente tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera d'invito.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'Accordo quadro non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula dell'Accordo quadro di appalto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula dell'Accordo quadro; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'Accordo quadro è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Copia conforme all'originale della polizza RCT/RCO contratta dall'Esecutore a copertura dei rischi in esecuzione dell'AQ deve essere consegnata alla Stazione Appaltante prima della stipula dell'AQ. Nel caso in cui si disposta l'esecuzione in via d'urgenza, suddetta polizza deve essere consegnata alla Committente, comunque, prima dell'avvio del servizio.

Nel caso di polizza preesistente, purché ancora vigente, la stessa può essere accettata, ma solo se presenti massimali e tipologie di rischi coperti almeno pari a quelli richiesti dalla Committente e sopra precisati e solo se l'Esecutore la corredi di apposita appendice che ne estenda esplicitamente l'operatività al presente AQ.

All'atto della stipulazione dell'Accordo quadro, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione dell'Accordo quadro, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'Accordo quadro è stipulato mediante scrittura privata.

18. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario dell'Accordo quadro è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato nell'**Allegato 1 – Capitolato tecnico prestazionale**.

19. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità:

- la richiesta di accesso agli atti adeguatamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente deve pervenire alla Stazione appaltante a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo **gare.fondazioneisistematoscana@pec.it**;
- nell'oggetto della PEC deve essere indicato il CIG della procedura di gara;
- tale richiesta dovrà "essere motivata", ai sensi del comma 2 dell'art. 25 della citata legge 241/1990, e prevedere l'elenco dei documenti;
- la Stazione appaltante ha l'obbligo di rispondere entro quindici giorni.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Firenze.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del Contratto con l'Aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 alla Stazione appaltante, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

A tal fine si precisa che:

1. Titolare del trattamento ai sensi delle leggi vigenti è:

Regione Toscana – Giunta regionale Piazza Duomo, 10
50122 Firenze

Responsabile del trattamento, per nomina del Titolare, ai sensi delle leggi vigenti è:

Fondazione Sistema Toscana
Via Duca d'Aosta, 9
50129 Firenze

2. I Responsabili della Protezione dei Dati (RPD) / Data Protection Officer (DPO) del Titolare e del Responsabile sono raggiungibili ai seguenti indirizzi e-mail:

Responsabile della Protezione dei Dati di Regione Toscana – Giunta regionale: urp_dpo@regione.toscana.it

Responsabile della Protezione dei Dati di Fondazione Sistema Toscana: dpo@fst.it

3. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da Fondazione Sistema Toscana in qualità di Stazione Appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel disciplinare di gara/lettera di invito, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del Contratto di appalto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale.

4. Il concorrente è tenuto a fornire i dati a Fondazione Sistema Toscana, in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Fondazione Sistema Toscana, potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti a Fondazione Sistema Toscana, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati a Regione Toscana – Giunta regionale per le finalità relative agli adempimenti normativi Titolare / Responsabile nonché per i relativi adempimenti di legge.

5. I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi a condanne penali e reati (cd. giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

6. I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata.

7. I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni alla Stazione Appaltante, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;

- ad altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 L. 190/2012, art. 35 D.Lgs. n. 33/2013; nonché l'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016) il concorrente/contraente prende atto e acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.fst.it sezione Amministrazione trasparente e Bandi e gare.

8. Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione dell'ultimo contratto attuativo relativo al Contratto di appalto in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

9. Diritti del concorrente/interessato. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati del Titolare e del Responsabile. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art.77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

10. Con la presentazione dell'offerta e/o sottoscrizione del Contratto di appalto il legale rappresentante/procuratore del concorrente/aggiudicatario prende atto espressamente del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte di Fondazione Sistema Toscana per le finalità sopra descritte.