

***Procedura negoziata per la***

***Ricerca di soggetti qualificati per il Servizio di realizzazione di una  
campagna di programmatic e social advertising per la promozione del  
turismo in Toscana***

***Lotto unico - CIG: 83708969E6***

***ID gara: 7821983***

***Codice commessa: PROG/87***

***Lettera di invito***

## 1. PREMESSE

La Stazione Appaltante è Fondazione Sistema Toscana (di seguito, per brevità, anche soltanto “FST” o “Committente”) con sede legale in Firenze (50129) – via Duca d’Aosta, 9.

CONSIDERATO che FST è una fondazione di diritto privato che opera in regime di *in house providing* ai sensi della L.R. 59/2016;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici (di seguito anche soltanto “Codice”);

CONSIDERATO che per far fronte ai propri fabbisogni di forniture di beni e servizi FST opera nel rispetto del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l’articolo 1, comma 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii, che prevede espressamente che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, possono eventualmente ricorrere al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

PREMESSO che FST ha evidenziato la necessità di ricorrere al mercato per selezionare un operatore economico, in possesso dei requisiti di legge e capace - in un’ottica di ottimale rapporto tra qualità del servizio offerto e prezzo del corrispettivo per il servizio erogato - di realizzare il servizio in epigrafe;

CONSIDERATO che la Regione Toscana, in qualità di centrale di committenza, ha messo a disposizione per le acquisizioni di beni e servizi proprie e degli altri enti del territorio un sistema telematico di acquisto (START) per lo svolgimento delle procedure di affidamento dei contratti;

VISTO che FST ha evidenziato la necessità di ricorrere al mercato per selezionare un operatore economico, in possesso dei requisiti di legge e capace - in un’ottica di ottimale rapporto tra qualità del servizio offerto e prezzo del corrispettivo per il servizio erogato - di realizzare il servizio in epigrafe;

VISTA l’autorizzazione a procedere del Consiglio di Amministrazione (verbale del CDA del 18/06/2020) in considerazione della congruità della spesa economica stimata;

PREMESSI altresì la contingente e attuale urgenza e i termini brevissimi imposti da Regione Toscana per avviare la campagna di promozione (urgenza e brevità dei termini determinate dal già avvenuto avvio della stagione turistica);

PREMESSO che in data 19/06/2020 FST ha pubblicato l’Avviso volontario di trasparenza preventiva ex ante per l’affidamento di un Servizio di realizzazione di una campagna di programmatic e social advertising per la promozione del turismo in Toscana (ex comma 5 dell’articolo 121 del DLGS 104 del 2010);

CONSIDERATO che al termine dei 15 gg. previsti dal numero 4 (quattro) operatori economici che hanno manifestato il loro interesse alla suddetta procedura;

La selezione dell’operatore economico, sottoscrittore del contratto di appalto di servizi relativi al **servizio di realizzazione di una campagna di programmatic e social advertising per la promozione del turismo in Toscana**, avverrà mediante **PROCEDURA NEGOZIATA**, con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (quest’ultima individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo) **ai sensi degli artt. 36 comma 2 lett. b) e comma 9, e art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici**, invitando gli operatori ritenuti idonei in seguito alla valutazione condotta da FST della loro manifestazione di interesse in premessa.

Il luogo di svolgimento del servizio è FIRENZE [codice NUTS. IT114]

**Lotto unico – CIG: 83708969E6**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il dott. Paolo Chiappini, direttore di Fondazione Sistema Toscana.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito;
- Allegato 1 - DGUE;
- Allegato 2 - Dichiarazione integrativa dell'Allegato 3 – DGUE;
- Allegato 3 – Schema di Contratto;
- Allegato 4 - Dichiarazione per l'ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Allegato 5 – Schema di presentazione dell'offerta tecnica.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.fondazione-sistematoscana.it/lavora-con-noi/bandi-e-gare-di-appalto/>

## 2.2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO TELEMATICA

La presente procedura di selezione si svolgerà in modalità telematica: le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Per partecipare alla procedura, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul sopra scritto Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana. Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione online presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite chiave di accesso (User ID) e password. Il certificato digitale e/o la chiave di accesso (User ID) e la password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center** del gestore del Sistema Telematico tramite il n. **081 0084010** all'indirizzo di posta elettronica **Start.OE@PA.i-faber.com** (da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30).

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle trasmesse ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 83 comma 9 e 76 commi 1, 2, 2-bis e 5 del d.Lgs. 50/2016 (il cui invio è effettuato a mezzo di posta elettronica certificata, ex art. 5-bis d.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e art. 76 comma 6 d.Lgs. 50/2016), avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di selezione. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

**Attenzione: Il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e in ogni caso a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.**

## 2.4 RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo questa Committente provvederà a fornire le risposte.

Si precisa che FST fornirà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione.

**Per consentire agli operatori economici di poter formulare correttamente la documentazione di gara e le offerte, le loro richieste di chiarimenti a mezzo START dovranno pervenire entro le ore 23:59 del 21/07/2020. FST si impegna a rispondere entro le 48 h lavorative successive.**

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte alle richieste ritenute di pubblica utilità da parte di FST pubblicate in forma anonima sulla medesima piattaforma START nella sezione Chiarimenti.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici o trasmessi via mail.**

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, SCENARIO, DETTAGLIO DEL SERVIZIO E IMPORTO

#### 3.1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento è articolato in un unico lotto funzionale:

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG
Lotto unico	Servizio di realizzazione di una campagna di programmatic e social advertising per la promozione del turismo in Toscana	83708969E6

I servizi oggetto del lotto sono i seguenti:

Carattere del CPV P (principale) S (secondaria)	CPV	Descrizione del CPV
P	79341400-0	Servizi di campagne pubblicitarie
S	79342000-3	Servizi di marketing
S	79341100-7	Servizi di consulenza pubblicitaria

#### 3.2 SCENARIO

A causa della situazione portata dalla recente epidemia di COVID-19 il settore dei viaggi e del turismo ha subito improvvisi e repentini cambiamenti, primo tra tutti è l'evidente calo di domanda di viaggi sia in Italia che in Europa, oltreché nel resto del mondo.

All'interno di questo contesto nasce la necessità di realizzare una campagna promozionale che sia in grado di coinvolgere e avvicinare le persone alla Toscana.

La campagna avrà come target geografico l'Italia.

L'obiettivo della campagna denominata *Toscana. Rinascimento senza fine* è diffondere un messaggio che sia rassicurante e invitante per le famiglie, le coppie e i gruppi di amici, e più in generale per tutte quelle persone che possono decidere di trascorrere le proprie vacanze in Toscana per l'estate 2020.

#### 3.3 DETTAGLIO DEL SERVIZIO

Ai fini dell'esecuzione della campagna *Toscana. Rinascimento senza fine*, si richiede al fornitore:

- il servizio di acquisto di spazi pubblicitari e distribuzione della suddetta campagna tramite Programmatic Advertising e Paid Social utilizzando i canali: Native e Video tramite Google Display & Video 360 (DV360), Facebook e Instagram;
- la redazione di report quanti-qualitativi su base bimensile (due al mese) con l'obiettivo di riportare l'andamento della campagna stessa, delle performance ottenute, degli insights sulle audiences e dei trend turistici;
- ove possibile la fornitura dell'accesso alle piattaforme o portali utilizzati in modo che lo staff di FST possa visualizzare e analizzare l'andamento della campagna stessa, delle performance ottenute, degli insights sulle audiences e dei trend turistici. In ogni caso tali informazioni dovranno essere presenti nel report bimensili.

La modalità con cui il servizio su-descritto deve essere fornito nonché le specifiche tecniche dello stesso sono di seguito dettagliate:

- Utilizzo di tecnologie advertising data-driven con specifiche Partnership con fornitori di dati del settore retail del turismo (OTA, e-commerce viaggi, compagnie aeree) che permettano di accedere real-time a profili di viaggiatori o potenziali utenti nella loro fase di valutazione e programmazione del viaggio con un orizzonte temporale preferibilmente, ma non esclusivamente, orientato all'estate /autunno 2020;
- Utilizzo di tecnologie di machine-learning che permettano di gestire delle campagne personalizzate;
- Accesso ad insight e rapporti sulla domanda di viaggi online e analisi dei comportamenti di acquisto dei viaggiatori, al fine di fornire elementi in grado di supportare le scelte strategiche della campagna;
- Redazione e fornitura di report mensili o bimensili o settimanali contenenti l'analisi dell'impatto della campagna sulle ricerche e prenotazioni verso la Toscana;
- Adattamento della creatività della campagna, soprattutto per la parte inerente al visual, ai vari formati necessari ai fini delle social e programmatic ads.

Al fine di consentire ai Concorrenti di redigere la migliore offerta si precisa quanto segue:

- il fornitore deve presentare in sede di offerta la sua caratterizzazione di ad-tech company specializzata in data-driven marketing per il turismo o "appoggiarsi" a un'azienda con tali prerogative/caratteristiche.
- Il format dei copy e della creatività della campagna si basano su un concept che dovrà essere mantenuto e implementato sui canali e nei supporti che interessano la presente richiesta di formulazione delle offerte.
- La campagna dovrà tenere conto della distribuzione dei messaggi e della creatività per un pubblico interessato alla proposta Toscana, evitando in ogni modo posizionamenti che associno il brand visittuscany.com con siti web, canali e piattaforme che contengano o propongono argomenti distanti eticamente e perciò controproducenti per il brand stesso. Per questo motivo si richiede al fornitore di proporre soluzioni per evitare o ridurre tali rischi nei posizionamenti.
- La creatività e gli annunci da distribuire saranno in formato immagini, video e copy.

La completa esecuzione nei termini indicati, costituisce prestazione essenziale ai fini dell'esatto adempimento. Eventuali ritardi nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto devono essere giustificati da comprovati motivi di forza maggiore e comunque concordati con la Committente, a pena di applicazione delle penali contrattuali.

Il Direttore dell'esecuzione del Contratto controlla e supervisiona le attività richieste nel presente appalto.

Il Direttore dell'esecuzione del Contratto può, per i compiti di verifica e coordinamento, delegare il personale interno di FST o professionisti comunque affidatari di incarichi conferiti da FST. L'Esecutore deve attenersi alle indicazioni fornite dal Direttore dell'esecuzione del Contratto (o dal personale da quest'ultimo delegato).

La mancata osservanza di tali indicazioni, nella realizzazione degli interventi, da parte dell'Esecutore costituisce inadempimento e genera la relativa responsabilità.

Le attività seguiranno un calendario concordato con il Direttore dell'esecuzione del Contratto; i SAL (i documenti di stato avanzamento lavori)/Report, quale strumento ulteriore di monitoraggio del servizio svolto

da parte dell'Aggiudicatario, verranno valutati e validati dal Direttore dell'esecuzione del Contratto. A questo punto l'Aggiudicatario è autorizzato a emettere la fattura corrispondente.

Al completamento del servizio, dovrà essere prodotta una **Relazione di fine lavori**, che dovrà essere valutata e validata da parte del Direttore dell'esecuzione del Contratto, che in seguito all'esito positivo del controllo produrrà il **Certificato di regolare esecuzione**.

Il **Certificato di regolare esecuzione**, munito delle sottoscrizioni dell'Esecutore e del Committente, autorizza l'Aggiudicatario a produrre la fattura a saldo ed è condizione per l'ammissione alla liquidazione del relativo corrispettivo.

### 3.4 IMPORTO

**L'ammontare dell'appalto soggetto a ribasso d'asta è pari a 65.000,00 (sessantacinquemila/00) oltre IVA, soggetta a ribasso.**

La stima dell'importo è stata costruita considerando sulla base della spesa che FST ha sostenuto per i servizi analoghi nei tre anni precedenti all'uscita del presente bando.

Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016.

**L'IVA applicata per il servizio oggetto del presente contratto di appalto è al 22%.**

## 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

### 4.1 DURATA

**Il contratto avrà effetto (escluse le eventuali opzioni), a partire dalla data della sigla del contratto oppure dall'aggiudicazione a seconda di quanto indicato nella relativa comunicazione nelle more della stipula del contratto (art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016), fino al completamento delle attività che avranno una durata prevista di 2 (due) mesi solari non continuativi e comunque entro il termine del 30/09/2020.**

Il contratto si risolverà automaticamente alla sopraindicata data, salvo diversa indicazione, formulata per iscritto da questa Stazione appaltante.

### 4.2 OPZIONI, RIPETIZIONI E RINNOVI

#### a) Sospensione del contratto

Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione si applica l'art. 107 del D.Lgs. 50/2016.

Questa Committente si riserva di imporre unilateralmente all'Aggiudicataria, applicandosi in via analogica le previsioni contenute all'art. 107 d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la sospensione dell'esecuzione del servizio, qualora l'erogazione delle prestazioni da parte della stessa Aggiudicataria sia incompatibile con il rispetto delle misure - restrittive della libertà di circolazione e/o di svolgimento delle attività lavorative - imposte dalle Autorità del Governo centrale e/o dagli Uffici territoriali del governo e/o dagli Enti locali, ai fini del contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

La sospensione, quando e qualora sia disposta da questa Committente, ha efficacia sino al termine temporale di decadimento delle misure restrittive sopra menzionate. Cessata la causa della sospensione, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione del presente appalto.

Non si applica il secondo periodo del secondo comma del citato art. 107 comma 2 d.Lgs. 50/2016; pertanto, la sospensione, quand'anche si protragga per un arco di tempo superiore ad un quarto della durata prevista

dal contratto, o comunque per un tempo superiore a sei mesi, non fa sorgere ex lege la facoltà per l'Aggiudicataria di richiedere la risoluzione del presente contratto.

Qualora i contenuti delle misure restrittive adottate dalle Autorità centrali o periferiche e/o dagli Enti locali siano incompatibili e impediscano, per espressa previsione letterale o nei fatti, lo svolgimento di alcune soltanto delle prestazioni oggetto delle obbligazioni imposte all'Aggiudicataria, questa Committente può sospendere l'esecuzione di tali prestazioni soltanto, restando immutato l'obbligo per l'Aggiudicataria di eseguire quelle possibili, legittime e compatibili con i contenuti delle misure restrittive adottate dalle Autorità sopra menzionate. Della sospensione parziale dell'incarico è dato atto in apposito verbale, steso dalla Committente e sottoscritto per presa visione e accettazione dall'Aggiudicataria.

Quando operi la sospensione, il termine finale fissato per l'esecuzione delle prestazioni a carico dell'Aggiudicataria è procrastinato di un tempo che è uguale, nella durata, al periodo della sospensione medesima. Se l'Aggiudicataria, per cause ad essa non imputabili, non sia in grado di ultimare le prestazioni alle quali è obbligata entro il nuovo termine come sopra computato, può richiederne la proroga, presentando istanza in forma scritta a questa Committente con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine finale. Sull'istanza di proroga, decide il RUP entro dieci giorni dal suo ricevimento.

#### **b) Rinnovo del contratto**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 2 (due) mesi per un importo massimo di € 65.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, ovviamente ricalcolato in sede di aggiudicazione dell'appalto.

#### **c) Modifiche del contratto**

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), b) e c) del Codice, in caso di integrazione e/o aggiunta di servizi non determinabili all'atto dell'aggiudicazione, per il quale il cambiamento di operatore economico sarebbe "impraticabile per motivi economici" (o quasi) e comporterebbe "notevoli disguidi o una consistente duplicazione dei costi. Si precisa che qualora si verificasse tale evenienza si applicheranno gli stessi prezzi, quando possibile, e che si negozieranno nuovi prezzi per nuovi servizi, considerando comunque le soglie previste dalla norma. Questo ulteriore incarico sarà oggetto di un contratto aggiuntivo con decorrenza e scadenza che potranno essere diverse da quelle oggetto del precedente e principale incarico.

#### **c) Proroga tecnica**

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. La stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto al termine del servizio oggetto del presente appalto alle medesime condizioni, per una durata **massima** pari a 1 (un) mese, per un importo massimo relativo al servizio di gestione tutto incluso di € 35.000,00 (trentacinquemila/00), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

**La stazione appaltante esercita le suddette facoltà comunicandole all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del contratto originario.**

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € **165.000,00 (centosessantacinquemila/00)**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.



È **vietato** ai concorrenti di partecipare ad un singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, “aggregazione di imprese di rete”).

È **vietato** al concorrente che partecipa ad un singolo lotto, in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa ad un singolo lotto, in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al medesimo singolo lotto della presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l’esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l’esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all’art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

#### ***Specifiche condizioni di esecuzione per i raggruppamenti.***

I raggruppamenti di operatori economici, nell’esecuzione dell’appalto, dovranno rispettare, ai sensi dell’art. 45 comma 5 del Codice, le condizioni sono quelle dettagliate all’**Art. 7.4**.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti verranno richiesti da FST a seguito dell’aggiudicazione.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Ai sensi dell’art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente **Lettera di invito**.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

**a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato, o presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito (Allegato XVI del Codice).



**b) Ricordando che questa procedura segue la procedura ex articolo 121 del DLGS 104/2010, ovvero si è richiesto al mercato se esistessero operatori economici che possedessero gli stessi requisiti di Sojert LTD in merito ai servizi di marketing tramite piattaforme Google, Facebook e Instagram, l'offerente deve autocertificare e dimostrare di essere marketing partner specializzato in travel (o possedere equipollenti capacità di operatività su quelle piattaforme) per Google e Facebook (Instagram) per campagne in programmatic e paid social nello specifico il concorrente deve dimostrare di essere:**

- **Facebook & Instagram Marketing Partner**
- **Google Marketing Platform Partner**

oppure il possesso di requisiti equipollenti verso le 3 piattaforme indicate.

L'Operatore economico concorrente attesta il possesso del requisito di idoneità compilando la Parte IV lettera A del **DGUE (Allegato 3)**.

La verifica del possesso dei requisiti da parte della Stazione appaltate verrà condotta nei termini riportati all'**Art. 17** della presente **Lettera di invito**; per quanto concerne il requisito di cui al punto **b)** la comprova del requisito è fornita mediante un'autocertificazione con indicazione di link alle pagine dedicate ai partner:

Facebook:

[https://www.facebook.com/business/partner-directory/search?solution\\_type=campaign\\_management](https://www.facebook.com/business/partner-directory/search?solution_type=campaign_management)

Google: <https://marketingplatform.google.com/about/partners/find-a-partner>

al momento del caricamento dell'Offerta *infra* **Art. 13.1.3**. (questa Committente procederà a richiedere all'aggiudicatario medesimo copia conforme di tale certificazione, se non fornita in sede di gara).

## **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

**Fatturato specifico medio annuo** per i servizi oggetto di gara e/o servizi assimilabili, sempre negli ultimi tre esercizi, non inferiore all'importo a base della gara.

Tale requisito è richiesto poiché l'oggetto dell'affidando contratto di appalto di servizi costituisce uno strumento fondamentale per la buona riuscita della campagna di comunicazione, pertanto la circostanza che i concorrenti abbiano raggiunto determinati livelli di fatturato costituisce un indice di valutazione necessario per attestare la solidità del futuro contraente.

L'Operatore economico concorrente attesta il possesso del requisito di capacità economica e finanziaria, indicando nella Parte IV lettera B del **DGUE (Allegato 1)**, il proprio fatturato specifico per il triennio di riferimento.

La comprova del requisito, ad aggiudicazione avvenuta come indicato *infra* Art. 17 è fornita ai sensi dell'art. 86, comma 4 e Allegato XVII parte I, del Codice mediante:

- per le società di capitali, i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

#### Esecuzione negli ultimi tre anni del seguente servizio analogo

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi/forniture **almeno un servizio analogo per dimensione e complessità al servizio di realizzazione di una campagna di programmatic e social advertising relativa al settore del turismo** (OTA, e-commerce viaggi, compagnie aeree) di importo complessivo minimo pari a € 30.000,00 oltre iva.

L'Operatore economico concorrente attesta il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale, indicando nella Parte IV lettera C del **DGUE (Allegato 1)**, le commesse (nome del committente, oggetto della singola commessa, anno e durata e importo) a conferma del possesso di suddetto requisito.

La comprova del requisito, ad aggiudicazione avvenuta come indicato *infra* **Art.17**, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'Allegato XVII, parte II, del Codice.

- In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:
  1. originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  2. in alternativa, originale o copia conforme dei contratti siglati da ambo le parti, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  3. in alternativa, originale o copia conforme delle fatture quietanzate, nel cui oggetto sia riportato l'oggetto della prestazione/ affidamento.
  
- In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
  1. originale o copia conforme dei contratti siglati da ambo le parti, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  2. in alternativa, originale o copia conforme delle fatture quietanzate, nel cui oggetto sia riportato l'oggetto della prestazione/ affidamento.

### 7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui all'**Art. 7.1** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito di cui all'Art. 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da almeno una delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE oppure da almeno una delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo al fatturato specifico** di cui all'Art. 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il **requisito relativo all'esecuzione dei servizi di punta** di cui all'Art.7.3:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti (e, comunque, in misura maggioritaria dalla mandataria);
- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

## 7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui all'Art. 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il **requisito di cui all'Art. 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da almeno una delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE oppure da almeno una delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, di cui agli artt. 7.2 e 7.3**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

In caso di ricorso all'avvalimento l'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio **DGUE**, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati all'**Art. 13.1.2**.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, a mezzo PEC, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

**È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.**

**La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.**

## 9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% (quaranta per cento) dell'importo complessivo del contratto di appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Si ricorda quanto previsto dalla norma ex art. 105, comma 7: *L'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.*

**L'aggiudicatario, nel termine indicato dal citato comma 7 dell'art. 105 del Codice, deve trasmettere a questa Stazione appaltante, all'indirizzo di PEC [gare.fondazione-sistematoscana@pec.it](mailto:gare.fondazione-sistematoscana@pec.it):**

- Copia del contratto di subappalto, sottoscritto dall'aggiudicatario e dal subappaltatore;
- Copia del DGUE compilato e sottoscritto dal subappaltatore.

Alternativamente, il contratto e la dichiarazione (o le dichiarazioni) sopra indicati possono essere trasmesse a mezzo di posta raccomandata (o consegnate a mano) presso la Sede Legale di FST, sita in via Duca d'Aosta, 9 – 50129 Firenze.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il Presidente dell'Autorità con il comunicato del 20/05/2020 prevede l'esonero per le stazioni appaltanti e gli operatori economici dalla contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per le procedure di gara avviate dal 19 maggio 2020 al 31 dicembre 2020.

Il testo del comunicato è reperibile al seguente indirizzo:

[http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/\\_Atto?ca=7794](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?ca=7794)

## 11. ISCRIZIONE AL SISTEMA START, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

### 11.1 ISCRIZIONE AL SISTEMA START

La procedura di affidamento si svolgerà in modalità telematica: le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)** - accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul suddetto Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. **081 0084010** o all'indirizzo di posta elettronica **Start.OE@PA.i-faber.com**.

Si precisa sin da ora che tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra FST e gli operatori economici avverranno su **START**.

### 11.2 IL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il termine per la presentazione delle Offerte a mezzo START scade il giorno **24/07/2020 alle ore 15:00**.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive a corredo dell'Offerta (indicate in dettaglio *infra sub Art. 13* si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal

rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Sulle dichiarazioni e sulle Offerte (tecnica ed economica) sono parimenti ammesse, alternativamente, la firma digitale o la sottoscrizione in calce sul documento originale analogico (del quale sia trasmessa - a mezzo START – la copia telematica).

## 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- i. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- ii. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del **DGUE** e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- iii. la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- iv. la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- v. la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 13. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è così articolata:

### 13.1 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **BUSTA A** contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.



### 13.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La **Domanda di partecipazione** è redatta secondo il modello predisposto dall'applicativo START, compilando l'apposito form presente a Sistema.

### 13.1.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il **DGUE (Allegato 1)**: modello predisposto da questa Committente conformemente allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche) secondo quanto di seguito indicato.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**  
Precompilata da questa Committente.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- i. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- ii. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- iii. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- iv. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D:** il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'**Art.6** della presente **Lettera di invito** (Sezioni A-B-C-D).

**NB:** in riferimento alla Parte III lettera A: il possesso del requisito di cui al comma 1, dell'art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. Nell'ottica di perseguire la semplificazione delle procedure di gara e la riduzione degli oneri amministrativi connessi allo svolgimento delle stesse, le stazioni appaltanti richiedono, alle imprese concorrenti, l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese a seguito dell'aggiudicazione.

Inoltre, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa (**Allegato 4**) in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. **Art. 14.1** della presente **Lettera di invito**

#### **Parte IV – Criteri di selezione**



**Il concorrente NON deve compilare la sezione Q, ma deve dichiarare di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:**

- i. la **sezione A** per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità di cui all'**Art. 7.1** della presente **Lettera di invito**;
- ii. la **sezione B** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'**Art. 7.2** della presente **Lettera di invito**;
- iii. la **sezione C** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'**Art. 7.3** della presente **Lettera di invito**;
- iv. la **sezione D** non deve essere compilata.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- i. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- ii. nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- iii. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **13.1.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

Ciascun concorrente esprime, con la sottoscrizione dei documenti di gara, la propria incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.

#### **Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

1. copia della presente Lettera di invito, firmato come incondizionata accettazione di quanto ivi contenuto, da parte del Legale Rappresentante;
2. **dichiarazione sostitutiva**, rilasciata ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, **integrativa dell'Allegato 1 – DGUE**, relativa agli stati di cui all'art. 80 comma 5 lettere f-bis) ed f-ter) (**Allegato 2**), firmato come incondizionata accettazione di quanto ivi contenuto, da parte del Legale Rappresentante;
3. la copia dello Schema di Contratto, firmato come incondizionata accettazione di quanto ivi contenuto, da parte del Legale Rappresentante (Allegato 3);
4. **la comunicazione di cui all'art. 3, comma 7, della L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 4)**, compilata in ogni sua parte e firmata da parte del Legale Rappresentante;
5. **copia del documento di identità** del rappresentante legale e di tutti gli altri eventuali dichiaranti;
6. **autocertificazione in relazione al possesso del requisito supra Art. 7.1 b).**

#### **Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui all'**Art. 12.2**.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- i. copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- i. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- i. dichiarazione attestante:
  - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- i. copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- ii. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- iii. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- ii. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- i. in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante



- l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- ii. **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

**Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese sotto forma di allegati al DGUE.**

### 13.2 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve essere redatta, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nell'osservanza dei requisiti formali e di contenuto sotto descritti.

La **BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"** contiene, **a pena di esclusione** la **Relazione tecnica** dei servizi offerti redatta nell'osservanza dei requisiti formali sotto precisati e deve contenere, a pena di inammissibilità, i contenuti minimi come riportato nell'**Allegato 5 – Schema di presentazione dell'Offerta tecnica**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

La **Relazione tecnica**, in formato PDF, deve contenere il dettaglio delle modalità di esecuzione del servizio, in relazione a quanto indicato all'**Art.3.3 della presente Lettera di invito**; l'OT nel suo complesso deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore o siglata in ogni pagina, firmata e timbrata nell'ultima pagina del documento.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'**Art.14.1**.

Gli offerenti sono invitati a limitare la lunghezza della relazione, nel rispetto del principio di concentrazione, al numero di caratteri spazi inclusi indicati nello **Schema dell'Offerta tecnica (Allegato 5)**, carattere Arial di dimensione 11 (undici) pt. e interlinea singola.

Sono esclusi dal conteggio dei caratteri, in questa parte come nelle successive, le immagini, gli schemi e i diagrammi di flusso, cronogrammi o simili che il concorrente vorrà proporre. Sono altresì esclusi dal conteggio: Portfolio e CV dello staff evidenziando i servizi analoghi.

Si precisa che tale limitazione rappresenta una mera indicazione ai Concorrenti e non costituisce una causa di esclusione dalla gara (Parere di precontenzioso del 16 giugno 2010, n. 119).

Nel caso lo spazio creato per il progetto sia insufficiente o il file da allegare troppo pesante, è possibile inserire un link all'interno dello stesso che rinvii ai documenti richiesti.

Le offerte si intendono incondizionate e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi che dichiarano di poter raggiungere.

Le offerte tecniche non dovranno contenere nessuna stima di prezzi o costi proposti dagli offerenti, neanche per parti minori o per servizi aggiuntivi, pena esclusione dell'offerta.

### 13.3 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La **BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”** contiene, a pena di esclusione l'**Offerta Economica** predisposta preferibilmente come generata dalla piattaforma **START**, relativamente all'importo soggetto a ribasso (*infra Art. 3*).

**START** impone ai Concorrenti la compilazione dell'**Offerta economica** attraverso un apposito *form* online nel campo **Importo offerto** i Concorrenti dovranno inserire l'offerta espressa in € relativamente all'importo soggetto a ribasso (*infra Art. 3*). Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Quindi, a compilazione avvenuta, i Concorrenti dovranno fare click su *Salva a e genera PDF*, poi su *Scarica*. In conclusione, i Concorrenti dovranno effettuare, nell'apposito spazio, l'*upload* del file generato e firmato (il file trasmesso - contenente l'**Offerta Economica** - può contenere alternativamente: la copia digitale del documento analogico firmato in calce dal Legale rappresentante, oppure lo stesso documento nativo digitale siglato con firma elettronica dal Legale rappresentante. Ovvero l'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui all'**Art.12.2**.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta sarà fissa, irrevocabile e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intera durata dell'appalto, con decorrenza dalla data di accettazione e sigla dell'offerta prescelta.

### 14. CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI AGGIUDICAZIONE

La selezione dell'Operatore economico aggiudicatario sarà effettuata sulla base del **critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016**.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato da FST applicando la formula del metodo aggregativo-compensatore, illustrato nelle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, denominate "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 e aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (punteggio complessivo) dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

∑<sub>n</sub> = sommatoria

Il risultato del prodotto [W<sub>i</sub>\*V(a)<sub>i</sub>] viene arrotondato per eccesso/difetto alla seconda cifra decimale.

Si stabiliscono le seguenti modalità di valutazione dell'Offerta (tecnica ed economica) di ogni Operatore economico concorrente:

	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	Valutazione qualitativa: prende in esame gli elementi descrittivi idonei a caratterizzare la soluzione proposta dall'offerente contenuti nella <b><i>Relazione tecnica</i></b> stimandoli – in ragione dei <b>Criteri di valutazione</b> più sottoelencati - sulla base dei <b><i>coefficienti algebrici</i></b> corrispondenti al relativo <b><i>Giudizio di valore della proposta</i></b>	<b>80</b>
Offerta economica	Valutazione quantitativa: stima in termini aritmetici il <b><u>prezzo offerto dal concorrente</u></b>	<b>20</b>
TOTALE		<b>100</b>

#### 14.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'OT da parte della Commissione giudicatrice avviene come segue:

- i. la Commissione giudicatrice determina un coefficiente  $V(a)(i)$  per ciascun requisito di valutazione; tale coefficiente deve essere compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), ed espresso da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente algebrico	Giudizio di valore della proposta
<b>Eccellente</b>	<b>1,0</b>	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
<b>Ottimo</b>	<b>0,8</b>	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
<b>Buono</b>	<b>0,6</b>	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
<b>Discreto</b>	<b>0,4</b>	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
<b>Modesto</b>	<b>0,2</b>	appena percepibile o appena sufficiente
<b>Assente/irrelevante</b>	<b>0,0</b>	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- ii. l'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- iii. per ciascun singolo Criterio di valutazione (i) è effettuata la media (con approssimazione alla terza cifra decimale) dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario tra 0 e 1 (con un massimo di due cifre decimali) ed è individuato il relativo coefficiente; a questo punto i valori devono essere riparametrati: riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a) i = P_i / P_{max}$$

dove:

V(a)(i): il coefficiente della prestazione del Criterio di valutazione (i) dell'offerta del concorrente (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

P(i): la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del Criterio di valutazione (i) dell'offerta del concorrente (a) in esame;

Pmax: la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al Criterio di valutazione (i) tra tutte le offerte;

- iv. tale coefficiente dovrà essere moltiplicato per il peso massimo W attribuito al Criterio di valutazione (i) in modo da ottenere il punteggio per ogni Criterio di valutazione (cosiddetto indice di valutazione):

**Punteggio dell'offerta del concorrente (a) del requisito (i):  $V(a)(i) * W(i)$**

La valutazione dell'OT, in termini di assegnazione di un punteggio, è effettuata esaminando gli **elementi descrittivi della Relazione tecnica e l'Elenco dei prodotti** proposti dall'Operatore economico offerente. Il punteggio complessivo di ogni singola OT per ogni singolo lotto è il risultato della sommatoria dei punteggi attribuiti nel rispetto dei **criteri di valutazione** sotto riportati:

<b>Criterio</b>	<b>Sub criteri</b>	<b>Peso Max</b>
<b>1 - Qualità della struttura organizzativa del Concorrente e delle esperienze pregresse</b>  <b>Max: 35 pp.</b>	<i>1.1 Adeguatezza dell'organizzazione interna che il fornitore intende darsi in relazione allo svolgimento del servizio e in che modo intende rapportarsi con FST.</i>  <b>Nel rispetto di quanto richiesto al punto 1.1 dello Schema di Offerta tecnica (Allegato 5)</b>	10
	<i>1.2. Adeguatezza dell'esperienze professionale aziendale in relazione alla specializzazione in data-driven marketing per il turismo, in particolar modo riguardo all'analisi di comportamenti di acquisto dei viaggiatori e nella realizzazione di campagne simili o assimilabili a quella oggetto del presente appalto.</i>  <b>Nel rispetto di quanto richiesto al punto 1.2 a) dello Schema di Offerta tecnica (Allegato 5)</b>	10
	<i>1.3. Adeguatezza dell'esperienze professionale aziendale in relazione ad aver fornito clienti nel settore travel e turismo, sia nazionali che internazionali</i>  <b>Nel rispetto di quanto richiesto al punto 1.2 b) dello Schema di Offerta tecnica (Allegato 5)</b>	15
<b>2 - Qualità figure professionali proposte</b> Nel rispetto del punto 2 come richiesto nello <b>Schema di Offerta tecnica (Allegato 5)</b>  <b>Max: 10 pp.</b>	<i>Adeguatezza delle figure professionali che si faranno carico del servizio oggetto dell'appalto</i>	10

<b>3 - Qualità del progetto tecnico</b> Nel rispetto dei punti 3.1-3.5 come richiesto nello <b>Schema di Offerta tecnica (Allegato 7)</b>  <b>Max: 35 pp.</b>	3.1. Adeguatezza della proposta strategica di un KPI, o di una serie di KPI, per misurare le attività di Paid Social (Facebook, Instagram) nelle sue articolazioni in linea con il dettaglio indicato nei documenti di gara	9
	3.2. Adeguatezza della proposta strategica di un KPI, o di una serie di KPI, per misurare le attività di programmatic ads in linea con il dettaglio indicato nei documenti di gara	9
	3.3. Adeguatezza dalla strategia di audience e target proposta per entrambe le attività di social ads e programmatic ads	7
	3.4. Adeguatezza della tipologia di reportistica, compresa la frequenza, proposta dal Concorrente	7
	3.5. Adeguatezza e valore della tipologia di informazioni reperibili nella dashboard di accesso ad insight e rapporti sulla domanda di viaggi online e analisi dei comportamenti di acquisto dei viaggiatori.	3

Si precisa che ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, non supereranno la valutazione della OT quelle proposte e pertanto saranno esclusi i concorrenti le cui Offerte tecniche avranno conseguito un punteggio totale inferiore a 46 punti su 80.

#### 14.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per la valutazione della qualità dell'OE si considera la formula "retta base-zero": tutti i riferimenti per l'attribuzione del punteggio non sono valori legati alle offerte dei partecipanti ma valori fissati da questa Committente nella presente **Lettera di invito**.

L'offerta che coincide con la base d'asta corrisponde ad un punteggio di zero, mentre il punteggio più alto corrisponde ad un'offerta di zero.

I punteggi intermedi vengono interpolati secondo la retta che congiunge i due punti fissati.

Viene descritto dalla seguente formula.

$$P(a) = P_{max} * (O_{base} - O(a)) / O_{base}$$

Dove:

P(a)= punteggio economico dell'offerta in valutazione

Pmax= punteggio economico massimo

Obase= base d'asta

O(a)= importo offerto dell'offerta in valutazione

#### 14.3 PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio totale del concorrente (a) si otterrà ovviamente dalla somma (**Max 100**):

$$Punteggio\ Totale\ (a) = OT(a) + OE(a)$$

La graduatoria dei concorrenti verrà predisposta a seconda del punteggio totale ottenuto.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta congrua e conveniente.



La Fondazione si riserva di non aggiudicare in base alla presente selezione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che in caso di parità la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

Si farà riferimento, per la valutazione, alla vigente giurisprudenza amministrativa, cooperando lealmente, comunque, con il partecipante al fine di garantire la massima partecipazione alla procedura.

## **15. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016, aggiornate al d.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017). La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Bandi e Gare di appalto" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente **Art.18**.

## **17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DEI REQUISITI**

Il Sedio di gara, in seduta pubblica, si riunisce presso la sede di Fondazione (Via Duca d'Aosta, 9 – 50129, Firenze). Alternativamente, i componenti del Sedio di gara svolgono le proprie mansioni in modo congiunto, ciascuno da una propria postazione remota. Tale modalità operativa deve essere e sarà assunta quando lo svolgimento di una seduta pubblica di gara o anche il mero riunirsi del Sedio, pur con l'interdizione dell'accesso del pubblico, sia incompatibile con il rispetto delle misure - restrittive della libertà di circolazione e/o di svolgimento delle attività lavorative - imposte dalle Autorità del Governo centrale e/o dagli Uffici

territoriali del governo e/o dagli Enti locali, ai fini del contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

In quest'ultimo caso, gli adempimenti di seguito descritti saranno svolti, simultaneamente dai componenti del Seggio, per mezzo del terminale e in assenza di pubblico.

Il Seggio di gara, in seduta pubblica, si riunisce presso la sede di Fondazione (Via Duca d'Aosta, 9 – 50129, Firenze) e provvede agli adempimenti burocratici; in particolare:

- i. esamina la documentazione amministrativa;
- ii. verifica le condizioni (requisiti) di partecipazione di cui all'Art.6 e 7 della presente **Lettera di invito**, attivando l'eventuale soccorso istruttorio;
- iii. terminata la fase di esame della documentazione amministrativa, apre le offerte tecniche, in seduta privata, e ne verifica la regolarità formale e consistenza;
- iv. procede con le eventuali esclusioni dei concorrenti che abbiano presentato delle offerte tecniche irregolari;
- v. rende disponibili alla Commissione giudicatrice, sul sistema telematico, le offerte tecniche, ai fini della loro valutazione.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti sulla base dei criteri stabiliti all'Art.15 - **Criterio di valutazione delle offerte e di aggiudicazione**.

In particolare, la Commissione:

- i. verifica la conformità della documentazione tecnica alle prescrizioni contenute nei documenti posti a base di gara;
- ii. esamina gli elaborati e valuta, collegialmente ciascuno di essi;
- iii. esprime i giudizi su ciascun elaborato sulla base dei criteri indicati nella presente **Lettera di invito** e nei documenti posti a base di gara, con specifica motivazione;
- iv. assume le decisioni anche a maggioranza;
- v. redige i verbali delle singole riunioni;
- vi. redige il verbale finale contenente la graduatoria, con motivazione per tutti i concorrenti;
- vii. consegna gli atti dei propri lavori al Seggio di gara.

Il Seggio di gara, in seduta pubblica, presente la Commissione giudicatrice:

- i. comunica i punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte, inserisce detti punteggi nel sistema telematico, apre e verifica le eventuali schede tecniche di valutazione;
- ii. apre le offerte economiche compreso l'eventuale dettaglio economico e ne verifica la regolarità formale, e le rende disponibili alla Commissione giudicatrice affinché proceda alla loro valutazione;
- iii. approva, a seguito dell'esito della valutazione, la documentazione economica al fine di attribuire i punteggi e formulare la classifica della gara;
- iv. se la migliore offerta non appare anomala ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, chiede al Seggio di Gara se vuole formalizzare la proposta di aggiudicazione al Direttore Generale o se intende segnalare la presenza di elementi specifici di anomalia relativamente alla migliore offerta, e trasmette i verbali al Presidente del Seggio di gara con la proposta di aggiudicazione della Commissione o con la segnalazione di elementi specifici di anomalia, da parte della stessa;
- v. se la migliore offerta appare anomala ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, trasmette i verbali di gara e l'offerta al Responsabile Unico del Procedimento (RUP), il quale attiva la verifica di congruità (con il supporto della Commissione giudicatrice). Il RUP, a conclusione del procedimento di anomalia, trasmette gli esiti al Seggio di gara.

Alle fasi della procedura di gara che potranno svolgersi in seduta pubblica potranno assistere, in qualità di uditori, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

FST si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria, in caso di fallimento, di scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, ovvero in caso di mancata conferma dell'offerta o stipula del contratto con la ditta risultata aggiudicataria ovvero revoca dell'aggiudicazione per grave inadempimento nelle more della stipula del contratto in caso di avvio in regime di urgenza.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – **formularà la proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

All'esito dell'aggiudicazione, questa committente procede a richiedere all'aggiudicatario medesimo (ma con facoltà di estendere le stesse attività anche riguardo al secondo in graduatoria e ad ogni altro concorrente), ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice (per le ipotesi di cui all'art. 6 comma 4 della Delibera ANAC 17 febbraio 2016, n. 157) tutti i documenti a comprova di quanto indicato nelle sue dichiarazioni, ai fini della verifica circa il possesso dei requisiti di capacità di cui all'art. 83 D.Lgs. 50/2016 e circa l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80; nonché procede a verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

L'esito negativo dei controlli come per legge determinerà esclusione dalla gara e, per l'aggiudicatario, la decadenza dall'aggiudicazione nonché l'applicazione delle sanzioni ove previste dalla normativa vigente.

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui agli **Artt. 6 e 7**.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Una volta completata la verifica, tenendo conto dei tempi di produzione da parte di altre amministrazioni del DURC o altri certificati, si procederà alla **stipula del contratto**.

## **18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Prima della sua stipula l'Aggiudicatario dovrà indicare il nominativo e i recapiti del direttore tecnico responsabile.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.



Il contratto di appalto ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto di appalto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

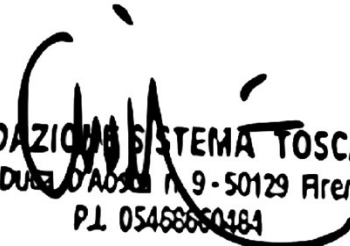
Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, solo in caso d'uso del contratto stesso.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Direttore di Fondazione Sistema Toscana  
Dott. Paolo Chiappini

  
FONDAZIONE SISTEMA TOSCANA  
Via Dante Alighieri n. 9 - 50129 Firenze  
P.L. 05468660484

Per accettazione  
Luogo, data

---