

***Procedura negoziata per l'affidamento di un accordo quadro
per l'erogazione dei
Servizi di supporto alle attività della Segreteria e di organizzazione,
coordinamento e assistenza gestionale e amministrativa della
Fondazione Sistema Toscana***

ID gara: 7665969

CIG Lotto 1: 8182809B98

CIG Lotto 2: 8182833F65

Lettera di invito

1.	PREMESSE	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1	Documenti di gara	4
2.2	MODALITA' DI SVOLGIMENTO TELEMATICA.....	4
2.3	Comunicazioni	4
2.4	RICHIESTE DI CHIARIMENTI	5
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
4.	DURATA DELL'ACCORDO QUADRO, OPZIONI E RINNOVI.....	7
4.1	DURATA	7
4.2	MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'ACCORDO QUADRO	7
4.3	OPZIONI, RIPETIZIONI E rinnovi.....	8
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
6.	REQUISITI GENERALI	9
7.	SUBAPPALTO	9
8.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	9
9.	ISCRIZIONE AL SISTEMA START, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	10
9.1	ISCRIZIONE AL SISTEMA START.....	10
9.2	IL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA....	10
10.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	10
11.	DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	11
11.1	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	11
11.1.1	Domanda di partecipazione.....	11
11.1.2	Documento di gara unico europeo.....	11
11.1.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	12
11.2	CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA	13
11.3	CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA.....	13
12.	CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI AGGIUDICAZIONE	14
13.	VALUTAZIONE (QUALITATIVA) DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 100 PUNTI SU 100)	15
14.	VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	16
15.	VALUTAZIONE FINALE	17
16.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	17
17.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	17
18.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	18
19.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	19

1. PREMESSE

La Stazione Appaltante è Fondazione Sistema Toscana (di seguito, per brevità, anche soltanto “FST” o “Committente”) con sede legale in Firenze (50129) – via Duca d’Aosta, 9.

PREMESSO che FST ha evidenziato, nelle opportune sedi per la programmazione degli acquisti di beni e servizi, la propria necessità di avvalersi dei servizi di organizzazione, coordinamento ed assistenza gestionale - funzionali ad un ordinato ed organico svolgimento delle proprie attività istituzionali e delle attività a queste ultime strumentali - erogati da un soggetto qualificato;

CONSIDERATO che FST è una fondazione di diritto privato che opera in regime di *in house providing* ai sensi della Legge regionale 9 agosto 2016, n. 59;

VISTI i contenuti del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici (di seguito anche soltanto “Codice”);

CONSIDERATO che per far fronte ai propri fabbisogni di forniture di beni e servizi FST opera nel rispetto del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l’articolo 1, comma 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii, che prevede espressamente che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, possono eventualmente ricorrere al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

CONSIDERATO che la Regione Toscana, in qualità di centrale di committenza, ha messo a disposizione per le acquisizioni di beni e servizi proprie e degli altri enti del territorio un sistema telematico di acquisto (START) per lo svolgimento delle procedure di affidamento dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture;

CONSIDERATO che gli appalti di servizi, sopra indicati in premessa, sono finanziati con il contributo erogato da Regione Toscana (costi fissi di funzionamento);

CONSIDERATO che Fondazione Sistema Toscana nel corso triennio 2020-2022 necessita di un supporto esterno per le attività in capo alla Segreteria Generale nonché di soddisfare le azioni organizzative nell’ambito del progetto MANIFATTURE DIGITALI DEL CINEMA;

FST ha deliberato di indire la presente procedura al fine di individuare **un unico operatore economico** a cui affidare i servizi oggetto dell’appalto;

CONSIDERATO che FST al fine di avere a disposizione le necessarie capacità e servizi a prezzi prevedibili con adeguata garanzia di esperienza e qualità, intende redigere e quindi sottoscrivere, all’esito della presente procedura selettiva, con l’operatore economico selezionato, un accordo quadro per l’anno 2020-2022 ai sensi dell’art. 54 del sopracitato Codice;

CONSIDERATA la facoltà che FST si è riservata di ricorrere – per l’affidamento di servizi e forniture per importi inferiori alle soglie comunitarie – al proprio Albo dei Fornitori e dei Prestatori qualificati di Servizi;

CONSIDERATA la valutazione degli ammessi al suddetto Albo alla Sezione X - Servizi amministrativi, di marketing, di pianificazione ed organizzazione di eventi, e le sottostanti categorie merceologiche (79952100-3 Servizi di organizzazione di eventi culturali; 75124000-1 Servizi amministrativi nel campo dei servizi ricreativi, culturali e religiosi; 79416000-3 Servizi di pubbliche relazioni), nel rispetto del relativo Regolamento, condotta da parte dell’Ufficio Acquisti e Gare e dalla Responsabile della Segreteria Generale, nonché l’asseverazione circa la copertura finanziaria compiuta dal Direttore di FST;

FST ha deliberato di stipulare un **accordo quadro per l’erogazione di servizi di organizzazione, coordinamento ed assistenza gestionale e amministrativa**, articolato in due lotti funzionali, aventi ad oggetto, rispettivamente, i **servizi di supporto alle attività della Segreteria generale di FST (Lotto 1)** ed i **servizi coordinamento, assistenza organizzativa e gestione delle attività destinate a svolgersi presso le Manifatture Digitali del Cinema di Prato Pisa e Pistoia (Lotto 2)**, per gli anni 2020 – 2022.

La selezione dell’operatore economico, sottoscrittore dell’accordo quadro di servizi, avverrà mediante **procedura negoziata**, con applicazione del criterio del prezzo più basso **ai sensi degli artt. 36 comma 2 lett. b) e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50**.

Gli operatori economici invitati a partecipare alla presente procedura negoziata sono stati individuati – nell’osservanza delle previsioni del paragrafo 5.1 della Delibera ANAC n° 1097 del 26 ottobre 2016, Linee Guida n. 4, Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1°

marzo 2018 – attraverso la consultazione del proprio Albo dei fornitori e prestatori qualificati di servizi, pubblicato sul profilo web istituzionale e consultabile all'indirizzo, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti.

Il luogo di svolgimento del servizio è FIRENZE [codice NUTS. IT114]

CIG Lotto1: 8182809B98

CIG Lotto2: 8182833F65

La Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Paolo Chiappini, Direttore di Fondazione Sistema Toscana.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Lettera di invito;
2. Allegato 1 - DGUE;
3. Allegato 2 - Dichiarazione integrativa dell'Allegato 1 – DGUE;
4. Allegato 3 - Schema di Contratto;
5. Allegato 4 - Dichiarazione per l'ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.fondazione-sistematoscana.it/lavora-con-noi/bandi-e-gare-di-appalto/>

2.2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO TELEMATICA

La presente procedura di selezione si svolgerà in modalità telematica: le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Per partecipare alla procedura, gli operatori economici invitati dovranno identificarsi sul sopra scritto Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana. Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione online presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite chiave di accesso (User ID) e password. Il certificato digitale e/o la chiave di accesso (User ID) e la password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center** del gestore del Sistema Telematico tramite il n. **081 0084010** (attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 18:30) o tramite domande formulate per iscritto all'indirizzo di posta elettronica **Start.OE@PA.i-faber.com**.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle trasmesse ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 76 comma 2-bis, 83 comma 9 e 76 comma 5 del d.Lgs. 50/2016 (il cui invio è effettuato a mezzo di posta elettronica certificata, ex art. 5-bis d.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e art. 76 comma 6 d.Lgs. 50/2016), avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica, inviati dalla casella noreply@start.e.toscana.it, alle caselle di posta elettronica associate dagli stessi operatori economici al proprio profilo, sull'indirizzario di Start. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta che il concorrente ha associato al proprio profilo telematico, sull'indirizzario Start. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

In assenza di tale comunicazione la Committente e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Attenzione: Il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e in ogni caso a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

2.4 RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo questa Committente provvederà a fornire le risposte.

Si precisa che FST fornirà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione.

Per consentire agli operatori economici invitati di poter formulare correttamente la documentazione di gara e le offerte, le loro richieste di chiarimenti a mezzo START dovranno pervenire entro le ore 23:59 del 03/02/2020. FST si impegna a rispondere entro le 48 h lavorative successive.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte alle richieste ritenute di pubblica utilità da parte di FST pubblicate in forma anonima sulla medesima piattaforma START nella sezione Chiarimenti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o trasmessi via mail.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'affidamento è articolato in due lotti funzionali:

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG
Lotto 1	Servizi di supporto alle attività della Segreteria generale di FST	8182809B98
Lotto 2	Servizi di organizzazione, coordinamento ed assistenza gestionale e amministrativa presso le Manifatture Digitali del Cinema	8182833F65

I servizi oggetto del **Lotto 1** sono i seguenti:

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	Carattere del CPV P (principale) S (secondaria)	Importo totale a base di gara
1	Servizi di ufficio	79500000-9	P	€ 54.000,00
2	Servizi amministrativi nel campo dei servizi ricreativi, culturali e religiosi	75124000-1	S	
3	Servizi di organizzazione di eventi culturali	79952100-3	S	

I Servizi di supporto alle attività della Segreteria generale di FST possono pertanto consistere nelle seguenti prestazioni:

- Servizio di segreteria tecnica
- Servizio di segreteria organizzativa, nello specifico fornire supporto allo staff della Segreteria Generale per le attività ordinarie dell'area ovvero:
 - Organizzazione di incontri e riunioni
 - Gestione del Protocollo, del centralino e dell'accoglienza dell'utenza presso la sede di FST di via Duca D'Aosta
 - Organizzazione di appuntamenti, riunioni o incontri di lavoro ove richiesto anche dalla Direzione
 - Gestione dell'approvvigionamento dei materiali di consumo di tutte le sedi (cancelleria, caffè, etc...)
 - Gestione e prenotazione delle sale riunioni presso le varie sedi di FST
 - Gestione delle spedizioni Nazionali e Internazionali
 - Gestione delle prenotazioni alberghiere, treni e quant'altro necessario per trasferte, viaggi di lavoro etc.. tramite l'Agenzia convenzionata o altro fornitore
 - Gestione del calendario dell'auto aziendale
 - coadiuvare le varie aree di FST nell'organizzazione di eventi e manifestazioni;
- Partecipazione ad incontri operativi.

I servizi oggetto del **Lotto 2** sono i seguenti:

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	Carattere del CPV P (principale) S (secondaria)	Importo totale a base di gara
1	Servizi di organizzazione di eventi culturali	79952100-3	P	€ 30.000,00
2	Servizi amministrativi nel campo dei servizi ricreativi, culturali e religiosi	75124000-1	S	

I Servizi di organizzazione, coordinamento ed assistenza gestionale e amministrativa presso le Manifatture Digitali del Cinema possono pertanto consistere nelle seguenti prestazioni sotto schematicamente dettagliate.

Servizi afferenti alle attività della Manifattura Digitale del Cinema (MDC) di Pisa, Prato, Pistoia e le altre che potranno essere aperte nella vigenza dell'Accordo quadro:

- Partecipazione ad incontri operativi;
- Raccolta dei dati scenografie in comodato dai teatri toscani coinvolti in MDC;
- Assistenza alla scrittura delle convenzioni con teatri toscani coinvolti in MDC;
- Gestione dei rapporti con i referenti dei teatri toscani coinvolti in MDC;
- Attività di coordinamento dei gruppi di lavoro (tra e con i referenti dei teatri toscani sopra scritti);
- Attività di assistenza nella realizzazione del progetto esecutivo per il catalogo online "Scenografie dei teatri della Toscana";
- Attività di collaborazione alla stesura dei piani delle attività: eventi e corsi presso le MDC di Pistoia;
- Attività propedeutica alla realizzazione degli eventi connessi alle singole attività di progetto.

Servizi di ufficio (Attività di segreteria ed amministrazione):

- Attività di stesura e gestione degli Ordini di Acquisto (ODA);

- Attività relative al computo ed all'aggiornamento dei budget destinati alle iniziative ricadenti nelle aree Regione Toscana e Sensi contemporanei;
- Compiti di assistenza all'Ufficio dell'Amministrazione di FST ai fini della rendicontazione delle attività di Regione Toscana e Sensi contemporanei;
- Attività di assistenza alla Segreteria generale di FST nella gestione dei contratti per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi della stessa FST e delle MDC di Prato, Pisa, Pistoia e delle altre che potranno essere aperte nella vigenza dell'Accordo quadro.

Tutte le tipologie di prestazioni sopra elencate costituiscono il contenuto essenziale e indefettibile dell'accordo quadro per l'erogazione di servizi che sarà stipulato con l'operatore economico selezionato all'esito della presente procedura.

L'ammontare massimo presunto distinto per i due lotti è il seguente:

- **Lotto 1: € 54.000,00 oltre iva e altri oneri qualora previsti**
- **Lotto 2: € 30.000,00 oltre iva e altri oneri qualora previsti**

L'importo soggetto a ribasso d'asta è relativo alla quotazione a giornata/uomo partendo dalla base d'asta pari a € 115,00 (centoquindici//00).

Gli importi devono intendersi al netto dell'IVA e degli altri oneri di legge qualora previsti.

Per l'espletamento dei servizi oggetto dell'accordo quadro affidando non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016.

L'IVA applicata per il servizio oggetto del presente contratto di appalto è al 22%.

4. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'accordo quadro (escluse le eventuali opzioni) è fissata in 36 mesi, che decorreranno dall'aggiudicazione di entrambi i lotti.

L'accordo quadro si risolve *ope legis*, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016:

- **allo scadere del termine finale (destinato a cadere l'ultimo giorno del trentaseiesimo mese, computato dal momento dell'aggiudicazione di entrambi i lotti);**
- **alternativamente, prima del termine finale sopra indicato, all'esaurirsi dell'ammontare degli importi di entrambi i lotti dell'accordo quadro medesimo.**

La procedura di selezione disciplinata nella presente Lettera di Invito si concluderà con l'affidamento dell'Accordo quadro per l'erogazione dei servizi di supporto alle attività della Segreteria e di organizzazione, coordinamento e assistenza gestionale e amministrativa di FST.

Gli appalti derivanti dall'Accordo quadro possono avere quale oggetto le sole tipologie di prestazioni descritte *supra* all'Art. 3.

4.2 MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

Nella vigenza dell'Accordo quadro, il direttore di esecuzione dell'Accordo quadro, Donatella Aguglia, trasmetterà - per dare avvio all'esecuzione del singolo appalto - un formale Ordine, a mezzo di posta elettronica, che dovrà contenere i dati di seguito elencati.

- Le tipologie di prestazioni richieste (ricadenti nell'oggetto di uno dei due lotti descritti *supra* all'**Art. 3**);
- Il Codice commessa del Progetto entro il quale ricadranno le attività richieste all'affidatario dell'accordo quadro;
- Il CIG dell'Accordo quadro (CIG Lotto 1 e/o 2: ...)
- Il CIG specifico dell'appalto
- L'importo del corrispettivo per l'attività richiesta
- Le tempistiche relative alla conclusione delle attività richieste

L'Ordine è indirizzato all'indirizzo di posta elettronica indicato dal Concorrente aggiudicatario.

Gli Operatori economici invitati a partecipare alla presente procedura di selezione si impegnano, con la presentazione della propria offerta, a dare (per il caso che risultino aggiudicatari dell'Accordo quadro) risposta scritta alle Richieste d'Ordine ricevute entro 5 (cinque) giorni lavorativi dall'avvenuta ricezione della Richiesta medesima. Tale risposta scritta contiene la formale accettazione dei termini della Richiesta.

4.3 OPZIONI, RIPETIZIONI E RINNOVI

L'accordo quadro potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), b) e c) del Codice, in caso di integrazione e/o aggiunta di servizi non determinabili all'atto dell'aggiudicazione per il quale il cambiamento di operatore economico sarebbe "impraticabile per motivi economici" (o quasi) e comporterebbe "notevoli disagi o una consistente duplicazione dei costi. Si precisa che qualora si verificasse tale evenienza si applicheranno gli stessi prezzi, quando possibile, e che si negozieranno nuovi prezzi per nuovi servizi, considerando comunque le soglie previste dalla norma.

La durata dell'accordo quadro, in corso di esecuzione, potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice (e salva la durata massima indicata all'art. 54, comma 1, D.Lgs. 50/2016). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

La committente esercita ognuna delle suddette facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 (trenta/00) giorni prima della scadenza del contratto originario.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il **valore massimo stimato** dell'accordo quadro (Lotti 1 e 2), è pari ad € 126.000,00 (euro centoventiseimila/00) al netto dell'IVA ovvero: Lotto 1 81.000,00 (ottantunomila//00); Lotto 2 45.000,00 (euro quarantacinquemila//00).

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare ad un singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, "aggregazione di imprese di rete").

È vietato al concorrente che partecipa ad un singolo lotto, in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa ad un singolo lotto, in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al medesimo singolo lotto della presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

7. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo del contratto di appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

I subappaltatori non devono incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice e debbono possedere i requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alle prestazioni subappaltate.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 7 D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico aggiudicatario che abbia dichiarato di voler ricorrere al subappalto (ed abbia correttamente indicato le prestazioni che intende subappaltare) deve depositare "il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici".

L'aggiudicatario, nel termine indicato dal citato comma 7 dell'art. 105 del Codice, deve trasmettere a questa Stazione appaltante, all'indirizzo di PEC gare.fondazioneisistematoscana@pec.it:

- Copia del contratto di subappalto, sottoscritto dall'aggiudicatario e dal subappaltatore;
- Copia del DGUE compilato e sottoscritto dal subappaltatore.

Alternativamente, il contratto e la dichiarazione (o le dichiarazioni) sopra indicati possono essere trasmesse a mezzo di posta raccomandata (o consegnate a mano) presso la Sede Legale di FST, sita in via Duca d'Aosta, 9 – 50129 Firenze.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

In considerazione della base d'asta (*supra* Art.3) il contributo a favore dell'ANAC da parte dell'Operatore economico non è dovuto.

9. ISCRIZIONE AL SISTEMA START, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

9.1 ISCRIZIONE AL SISTEMA START

La procedura di affidamento si svolgerà in modalità telematica: le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)** - accessibile all'indirizzo: **<https://start.toscana.it>**.

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul suddetto Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o l'userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. **081 0084010** o all'indirizzo di posta elettronica **Start.OE@PA.i-faber.com**.

Si precisa sin da ora che tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra FST e gli operatori economici avverranno su **START**.

9.2 IL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il termine per la presentazione delle Offerte a mezzo START scade il giorno **12/02/2020 alle ore 12:00**.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal professionista, o dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore. Sulle dichiarazioni e sull'Offerta economica sono parimenti ammesse, alternativamente, la firma digitale o la sottoscrizione in calce sul documento originale analogico (del quale sia trasmessa - a mezzo START - la copia telematica).

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- i. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- ii. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del **DGUE** e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- iii. la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- iv. la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se

preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- v. la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è così articolata:

11.1 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **BUSTA A** contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

11.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La **Domanda di partecipazione** è redatta secondo il modello predisposto dall'applicativo START, compilando l'apposito form presente a Sistema.

11.1.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il **DGUE (Allegato 1)**: modello predisposto da questa Committente conformemente allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche) secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore
Precompilata da questa Committente.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'**articolo 6** della presente **Lettera di invito** (Sezioni A-B-C-D).

NB: in riferimento alla Parte III lettera A: il possesso del requisito di cui al comma 1, dell'art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

Nell'ottica di perseguire la semplificazione delle procedure di gara e la riduzione degli oneri amministrativi connessi allo svolgimento delle stesse, le stazioni appaltanti richiedono, alle imprese concorrenti, l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese a seguito dell'aggiudicazione.

Inoltre, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa (**Allegato 2**) in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. *infra*, **Art. 11.1.3** della presente **Lettera di invito**.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente NON deve compilare tale Parte.

Il DGUE deve essere presentato:

- i. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- ii. nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- iii. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

11.1.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente esprime, con la sottoscrizione dei documenti di gara, la propria incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.

- 1** **dichiarazione sostitutiva**, rilasciata ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, integrativa dell'**Allegato 1– DGUE**, relativa agli stati di cui all'art. 80 comma 5 lettere f-bis) ed f-ter) (**Allegato 2**), firmata come incondizionata accettazione di quanto ivi contenuto, da parte del Legale Rappresentante/Professionista;
- 2** copia del documento di identità del rappresentante legale e di tutti gli altri eventuali dichiaranti;
- 3** copia della presente **Lettera di invito**, firmata come incondizionata accettazione di quanto ivi contenuto, da parte del Legale Rappresentante/Professionista;
- 4** la copia dello **Schema di Contratto**, firmata come incondizionata accettazione di quanto ivi contenuto, da parte del Legale Rappresentante/Professionista (**Allegato 3**);
- 5** **la comunicazione di cui all'art. 3, comma 7, della L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 4)**, compilata e firmata come incondizionata accettazione di quanto ivi contenuto, da parte del Legale Rappresentante/Professionista;
- 6** **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente, firmato da parte del Legale Rappresentante/Professionista;

Si rende noto che, con deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modifiche, l'ANAC ha disposto l'obbligo per le Stazioni Appaltanti di verificare i requisiti di carattere generale e speciale dei concorrenti, per tutti gli affidamenti di importo pari o superiore a € 40.000, 00 esclusivamente tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (accessibile tramite il sistema "AVCPass"). Si rende quindi indispensabile che ogni operatore economico che intenda partecipare alla procedura in oggetto si registri al sistema AVCPass secondo le modalità descritte sul portale dell'Autorità e generi il documento PASSOE da inoltrare, per via telematica assieme alla restante parte della documentazione amministrativa, per la verifica dei prescritti requisiti. Si fa presente che, a fronte della mancata registrazione dell'operatore economico sottoposto a verifica al sistema, questa committente non sarà in condizione di appurare la veridicità delle dichiarazioni presentate. FST in

questo caso provvederà ad assegnare un termine tassativo per la registrazione dell'operatore economico al sistema AVCPass e la trasmissione del PASSOE generato (5 giorni); qualora entro il termine concesso non venga trasmesso il PASSOE, il concorrente sarà escluso dalla procedura. FST si riserva di procedere all'acquisizione, in formato cartaceo tradizionale, della documentazione a comprova dei requisiti di gara di cui al presente articolo, se resa necessaria da difetti di malfunzionamento del sistema AVCPASS. Ove vi siano eventuali previsioni di legge o provenienti da ANAC sopravvenute, o modifiche nel sistema operativo, e tali da imporre al concorrente diverse modalità per l'acquisizione del PASSOE, questi dovrà chiaramente attenersi, anche in deroga o ad integrazione della presente **Lettera di invito**.

Nel caso in cui il concorrente partecipi in forma plurisoggettiva, il PassOE dovrà essere generato da ciascun operatore economico aderente (mandanti/associate/consorziate/ausiliarie) affinché la mandataria possa poi generare il PASSOE cumulativo, che dovrà da essa essere altresì stampato e DA TUTTI (capogruppo, mandanti, associate, consorziate, ausiliarie) firmato congiuntamente; nell'invio dell'Offerta su START, quale upload della relativa richiesta amministrativa, dovrà essere inserito soltanto il PASSOE cumulativo sottoscritto da tutti (non anche quello generato in precedenza da ciascuno) che contiene i dati complessivi del soggetto collettivo che partecipa alla gara.

Si raccomanda di fare riferimento alle FAQ su:

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpass>.

11.2 CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, la Relazione tecnica consistente nella presentazione dell'operatore economico e delle figure tecniche messe a disposizione, del progetto organizzativo che l'Operatore propone per la gestione dei servizi indicati all'Art.3 della presente **Lettera di invito** rispondenti al Lotto di interesse, dettagliando le capacità e conoscenze tecniche in suo possesso e allegando il Curriculum aziendale o professionale in caso di liberi professionisti (con indicazioni dei riferimenti di contatto del direttore del contratto), in linea con i criteri di valutazione indicati nella tabella all'Art.13.

La **Relazione tecnica** deve essere in formato elettronico pdf e sottoscritta da un legale rappresentante o dal libero professionista (o firmato digitalmente).

Gli offerenti sono invitati a limitare la lunghezza della relazione, nel rispetto del principio di concentrazione, a 10.000 caratteri spazi inclusi, carattere Arial di dimensione 11 (undici) pt. e interlinea singola.

Sono esclusi dal conteggio dei caratteri, in questa parte come nelle successive, le immagini, gli schemi e i diagrammi di flusso, cronogrammi o simili che il concorrente vorrà proporre. Sono altresì esclusi dal conteggio: Portfolio e CV dello staff evidenziando i servizi analoghi.

Si precisa che tale limitazione rappresenta una mera indicazione ai Concorrenti e non costituisce una causa di esclusione dalla gara (Parere di precontenzioso del 16 giugno 2010, n. 119).

Nel caso lo spazio creato per il progetto sia insufficiente o il file da allegare troppo pesante, è possibile inserire un link all'interno dello stesso che rinvii ai documenti richiesti.

11.3 CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C - Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'**Offerta Economica predisposta come generata dalla piattaforma START, relativamente all'importo a giornata/uomo (in ribasso rispetto a quanto indicato all'Art.3.**

START impone ai Concorrenti la compilazione dell'**Offerta economica** attraverso un apposito *form* online:

- nel campo **Importo offerto** i Concorrenti dovranno inserire l'offerta espressa in relativamente alla **quotazione a giornata/uomo**. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
- nel campo **di cui oneri di sicurezza offerti all'impresa** deve essere inserito l'importo relativo alla sicurezza, al netto di IVA, che il Concorrente, se aggiudicatario, sosterrà durante l'esecuzione dell'appalto, di cui all'art. 95, comma 10 del Codice e ai sensi della Determinazione dell'AVCP n. 3 del

05/03/2008 lettera B, soggetto a ribasso d'asta ma diverso da zero, salvo debite giustificazioni. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. Il suddetto importo è ricompreso nel valore dell'offerta economica.

L'operatore economico dovrà caricare il documento come generato dalla piattaforma in seguito all'inserimento dei dati dell'offerente.

Quindi, a compilazione avvenuta, i Concorrenti dovranno fare click su *Salva a e genera PDF*, poi su *Scarica*. In conclusione, i Concorrenti dovranno effettuare, nell'apposito spazio, l'*upload* del file generato e firmato (il file trasmesso - contenente l'**Offerta Economica** - può contenere alternativamente: la copia digitale del documento analogico firmato in calce dal Legale rappresentante, oppure lo stesso documento nativo digitale siglato con firma elettronica dal Legale rappresentante).

Ovvero l'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui all'**Art. 9.2**.

In conclusione, i Concorrenti dovranno effettuare, nell'apposito spazio, l'*upload* del file contenente l'**Offerta Economica**, generato come sopra descritto (copia digitale del documento analogico firmato in calce dal Legale rappresentante, oppure documento nativo digitale firmato digitalmente dal Legale rappresentante/Professionista).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta sarà fissa, irrevocabile e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intera durata dell'appalto, con decorrenza dalla data di accettazione e sigla dell'offerta prescelta.

12. CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI AGGIUDICAZIONE

La selezione dell'Operatore economico aggiudicatario sarà effettuata sulla base del **critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016**.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato da FST applicando la formula del metodo aggregativo-compensatore, illustrato nelle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, denominate "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 e aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (punteggio complessivo) dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

∑_n = sommatoria

Il risultato del prodotto [W_i*V(a)_i] viene arrotondato per eccesso/difetto alla seconda cifra decimale.

Si stabiliscono le seguenti modalità di valutazione dell'Offerta tecnica di ogni Operatore economico concorrente:

	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	Valutazione qualitativa: prende in esame gli elementi descrittivi idonei a caratterizzare la soluzione proposta dall'offerente contenuti nella Relazione tecnica stimandoli – in ragione dei Criteri di valutazione più sottoelencati - sulla base dei coefficienti algebrici corrispondenti al relativo Giudizio di valore della proposta descritti <i>infra Art.13</i>	90
Offerta economica	Valutazione quantitativa: stima in termini aritmetici il prezzo offerto dal concorrente	10
TOTALE		100

13. VALUTAZIONE (QUALITATIVA) DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 90 PUNTI SU 100)

La valutazione dell'OT da parte della Commissione giudicatrice avviene come segue:

- i. la Commissione giudicatrice determina un coefficiente $V(a)(i)$ per ciascun requisito di valutazione; tale coefficiente deve essere compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), ed espresso da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente algebrico	Giudizio di valore della proposta
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- ii. l'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- iii. per ciascun singolo Criterio di valutazione (i) è effettuata la media (con approssimazione alla terza cifra decimale) dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario tra 0 e 1 (con un massimo di due cifre decimali) ed è individuato il relativo coefficiente; a questo punto i valori devono essere riparametrati: riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a) i = P_i / P_{max}$$

dove:

V(a)(i): il coefficiente della prestazione del Criterio di valutazione (i) dell'offerta del concorrente (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

P(i): la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del Criterio di valutazione (i) dell'offerta del concorrente (a) in esame;

Pmax: la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al Criterio di valutazione (i) tra tutte le offerte;

- iv. tale coefficiente dovrà essere moltiplicato per il peso massimo W attribuito al Criterio di valutazione (i) in modo da ottenere il punteggio per ogni Criterio di valutazione (cosiddetto indice di valutazione):

$$\text{Punteggio dell'offerta del concorrente (a) del requisito (i): } V(a) (i) * W (i)$$

La valutazione dell'OT, in termini di assegnazione di un punteggio, è effettuata esaminando gli **elementi descrittivi della Relazione tecnica** proposti dall'Operatore economico offerente. Il punteggio complessivo di ogni singola OT per ogni singolo lotto è il risultato della sommatoria dei punteggi attribuiti nel rispetto dei **criteri di valutazione** sotto riportati:

	Criterio di valutazione (i)	Peso max (W)
1	<i>Adeguatezza dell'Operatore economico: valutazione esperienziale tramite il CV aziendale/personale (in caso di lavoratore autonomo), portfolio e proposta progettuale.</i> Il punteggio complessivo è attribuito sulla base delle valutazioni di dettaglio qui sotto descritte:	65
1.1	Valutazione delle esperienze pregresse relativamente a ciascun Lotto di interesse (Lotto 1, e 2), in considerazione ai servizi oggetto del presente Accordo quadro: Adeguatezza e rispondenza dell'esperienze professionali pregresse per servizi analoghi.	35
1.2	Valutazione delle competenze specifiche per ogni singolo Lotto.	30
2	Organizzazione che il fornitore intende adottare in relazione allo svolgimento del servizio e descrizione esplicativa e ben dettagliata del servizio proposto in relazione a ai servizi di cui all' Art. 3 : Adeguatezza del modello organizzativo proposto e della sua articolazione, modello di reportistica.	35

Si precisa che non supereranno la valutazione della OT e pertanto non saranno ammessi alla sottoscrizione dell'AQ quelle proposte che avranno conseguito un punteggio tecnico totale inferiore a 50 punti su 90.

14. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX 10 PUNTI SU 100)

La valutazione delle singole offerte e l'attribuzione del relativo punteggio è condotto in osservanza al criterio **Retta base-zero**. In forza di tale criterio, i riferimenti per l'attribuzione del punteggio non sono valori legati alle offerte dei partecipanti ma valori fissati da questa Stazione appaltante (ed *infra* indicato, voce per voce). L'offerta che coincide con la base d'asta corrisponde ad un punteggio di zero, mentre il punteggio più alto corrisponde ad un'offerta di zero.

I punteggi intermedi vengono interpolati secondo la retta che congiunge i due punti fissati.

Tale criterio viene descritto dalla seguente formula.

$$P(a) = P_{max} * (O_{base} - O(a))/O_{base}$$

Dove:

P(a)= punteggio economico dell'offerta in valutazione

P_{max}= punteggio economico massimo

O_{base}= base d'asta

O(a)= importo offerto dell'offerta in valutazione

15. VALUTAZIONE FINALE

Il punteggio totale del concorrente (a) si otterrà ovviamente dalla somma (**Max 100**):

$$Punteggio\ Totale\ (a) = OT(a) + OE(a)$$

Dalla valutazione delle offerte emergerà una graduatoria.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta congrua e pertinente.

La Fondazione si riserva di non aggiudicare in base alla presente selezione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Si farà riferimento, per la valutazione, alla vigente giurisprudenza amministrativa, cooperando lealmente, comunque, con il partecipante al fine di garantire la massima partecipazione alla procedura.

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016, aggiornate al d.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Bandi e Gare di appalto" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 2-bis e 3-bis, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente **Art. 18**.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Il Seggio di gara, in seduta pubblica, si riunisce presso la sede di Fondazione (Via Duca d'Aosta, 9 – 50129, Firenze) e provvede agli adempimenti burocratici; in particolare:

- i. esamina la documentazione amministrativa;
- ii. verifica le condizioni (requisiti) di partecipazione di cui all'articolo 5 e l'assenza dei motivi di esclusione indicati all'articolo 6 della presente Lettera di invito, attivando l'eventuale soccorso istruttorio, nel caso di attestazioni o documentazione incomplete, contraddittorie, errate;
- iii. terminata la fase di esame della documentazione amministrativa, apre le offerte tecniche, in seduta privata, e ne verifica la regolarità formale e consistenza;
- iv. procede con le eventuali esclusioni dei concorrenti che abbiano presentato delle offerte tecniche irregolari;
- v. rende disponibili alla Commissione giudicatrice, sul sistema telematico, le offerte tecniche, ai fini della loro valutazione.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti sulla base dei criteri stabiliti all'**Art.12 - Criterio di valutazione delle offerte e di aggiudicazione**.

In particolare, la Commissione:

- i. verifica la conformità della documentazione tecnica alle prescrizioni contenute nei documenti posti a base di gara;
- ii. esamina gli elaborati e valuta, collegialmente ciascuno di essi;
- iii. esprime i giudizi su ciascun elaborato sulla base dei criteri indicati nella presente **Lettera di invito** e nei documenti posti a base di gara, con specifica motivazione;
- iv. assume le decisioni anche a maggioranza;
- v. redige i verbali delle singole riunioni;
- vi. redige il verbale finale contenente la graduatoria, con motivazione per tutti i concorrenti;
- vii. consegna gli atti dei propri lavori al Seggio di gara.

Il Seggio di gara, in seduta pubblica, presenta la Commissione giudicatrice:

- i. comunica la valutazione condotta sotto il profilo tecnico alle singole offerte, inserisce detti punteggi nel sistema telematico, apre e verifica le eventuali schede tecniche di valutazione.
- ii. apre le offerte economiche imposte di default dalla Piattaforma START;
- iii. approva la documentazione economica al fine di attribuire i punteggi e formulare la graduatoria della gara;
- iv. trasmette i verbali al Presidente del Seggio di gara con la proposta di aggiudicazione della Commissione o con la segnalazione di elementi specifici di anomalia, da parte della stessa.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica possono assistere, in qualità di uditori, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

FST si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'accordo quadro al concorrente che segue in graduatoria, in caso di fallimento, di scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, ovvero in caso di mancata conferma dell'offerta o stipula del contratto con la ditta risultata aggiudicataria ovvero revoca

dell'aggiudicazione per grave inadempimento nelle more della stipula del contratto in caso di avvio in regime di urgenza.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto di accordo quadro.

All'esito dell'aggiudicazione, questa committente procede ad acquisire d'ufficio ovvero richiede all'aggiudicatario medesimo (ma con facoltà di estendere le stesse attività anche riguardo al secondo in graduatoria e ad ogni altro concorrente), ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice tutti i certificati a comprova di quanto indicato nelle sue dichiarazioni, ai fini della verifica circa l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80.

L'esito negativo dei controlli come per legge determinerà esclusione dalla gara e, per l'aggiudicatario, la decadenza dall'aggiudicazione nonché l'applicazione delle sanzioni ove previste dalla normativa vigente.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.

La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Una volta completata la verifica, si procederà alla stipula del contratto.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il RUP formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, eventualmente all'esito del sub-procedimento di verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'**Art.17**. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'Accordo quadro**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui all'**Art. 6**.

La stipula del contratto di accordo quadro è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

L'Accordo quadro (avente oggetto, denominazione e codici identificativi gara indicati nell'epigrafe), ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto di Accordo quadro sarà stipulato mediante scrittura privata.

Il contratto di appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Direttore di Fondazione Sistema Toscana
Dott. Paolo Chiappini


FONDAZIONE SISTEMA TOSCANA
Via Duse D'Assisi n. 9 - 50129 Firenze
P.I. 05468660484

Per accettazione

Luogo, data
