



***Procedura negoziata per la Ricerca di soggetti qualificati per
l'organizzazione di educational tour per gli insegnanti e
workshop per agenti di viaggio per la valorizzazione del sito
seriale UNESCO "Ville e Giardini medicei in Toscana"***

CIG: ZD0242F4BC
Codice commessa: PROG/88

Lettera di invito

Premessa

Nell'ambito di alcuni obiettivi generali e comuni finanziate dal MiBACT (valorizzazione del patrimonio e promozione della sua conoscenza, e della conseguente fruizione), Regione Toscana ha ottenuto contributi per la valorizzazione del sito seriale UNESCO "Ville e Giardini Medicei in Toscana" e per la valorizzazione di tutti e sette i siti Unesco (centri storici di Firenze e Siena, San Gimignano, Pienza, Val d'Orcia, Piazza dei Miracoli a Pisa, oltre al sito seriale mediceo).

Relativamente al solo ambito del sito seriale UNESCO "Ville e Giardini Medicei", le attività oggetto del presente appalto sono finalizzate alla realizzazione di progetti approvati con decreto MIBACT 327 del 1.7.2016 n. 327 "Attività di formazione per le Ville Medicee a valere sui fondi con essi concessi nell'ambito della L. 77/2006".

Fondazione Sistema Toscana (di seguito anche FST) in qualità di soggetto attuatore delle predette attività, data la natura di soggetto *in house* della Regione Toscana, per far fronte ai suoi fabbisogni ritiene necessario agire in conformità alla normativa sui contratti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016 – "Codice dei contratti pubblici", nel prosieguo della presente Lettera di invito anche soltanto "Codice").

Al fine di avere a disposizione le necessarie capacità e servizi a prezzi prevedibili, con adeguata garanzia di esperienza e qualità, FST avvia una Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento indicato in oggetto.

Art.1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto è articolato in un unico lotto avente ad oggetto l'individuazione di un solo operatore economico in grado di condurre attività educative e formative (programmazione, organizzazione e gestione) volte alla valorizzazione di quanto in premessa, e rivolte a più soggetti (insegnanti/agenti di viaggio); nello specifico di organizzare educational tour per gli insegnanti e workshop per gli agenti di viaggio.

Si precisa che per territorio del sistema Ville Medicee si intende l'insieme dei comuni che accolgono le singole ville.

In particolare, le attività oggetto dell'appalto sono quelle di seguito meglio dettagliate:

1) Educational tour

E' richiesta l'organizzazione e realizzazione di numero 4 (quattro) educational tour per minimo 20 (venti) insegnanti delle scuole superiori esterne ai confini geografici della Toscana (da realizzare anche in modalità aggregata qualora questo massimizzi la partecipazione e la gestione dei costi); gli stessi saranno ospitati sul territorio del sito seriale per sperimentare i percorsi.

Periodo di realizzazione: entro l 31/12/2018

2) Workshop per tour operator/agenti di viaggio

E' richiesta l'organizzazione e la realizzazione di un workshop (da realizzarsi preferibilmente presso una delle Ville Medicee oggetto della valorizzazione) dedicato a minimo numero 10 (dieci) tour operator/agenti di viaggio italiani o con sede in Italia.

Obiettivi del workshop: promozione del sito seriale presso gli operatori specializzati e inserimento del sito seriale nei cataloghi dei tour operator.

Periodo di realizzazione: entro l 31/12/2018

La fornitura dovrà essere svolta con le seguenti modalità:

1)

- utilizzo (non esclusivo) dei materiali editoriali e promozionali già realizzati dal soggetto attuatore ovvero FST (guide, materiali a stampa, siti web, piattaforme ecc.),

- produzione e tenuta dei registri di presenza,
- produzione di report di attività e di documentazione fotografica dei corsi,
- produzione e consegna delle slide/materiale didattico realizzato in autonomia dall'aggiudicatario.
- per i tour: è richiesta l'ospitalità e gestione della logistica adeguata per i soggetti coinvolti; il rilascio di titolo di partecipazione formativa idoneo all'esonero dal servizio di insegnamento per i giorni di partecipazione all'educ-tour.

La formazione potrà essere organizzata in modalità frontale, seminariale, gruppi di lavoro, ricorso ai supporti web già realizzati dal soggetto attuatore, e rilascio di materiale didattico (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo slide/documenti ecc.).

Si precisa che l'incarico dovrà essere svolto sotto il coordinamento e la supervisione del responsabile del progetto Ville Medicee Unesco, Francesca Chiocci (f.chiocci@fondazionesistematoscana.it)

Sono ricompresi nei servizi oggetto dell'appalto i c.d. servizi impliciti che, sebbene non specificamente indicati nella presente Capitolato siano (i) strettamente collegati ai servizi oggetto dell'appalto e tali da non potere essere esclusi e considerati oggetto di separata pattuizione e (ii) necessari per la corretta erogazione dei servizi oggetto dell'appalto.

1.1 Richiesta di chiarimenti

Per consentire agli operatori economici di poter formulare correttamente la documentazione di gara e le offerte, le loro richieste di chiarimenti a mezzo START dovranno pervenire entro le 23.59 di 5 gg. dal termine di presentazione delle offerte. FST si impegna a rispondere entro le 48 h. lavorative successive.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura di affidamento gli operatori economici che siano costituiti nelle forme indicate all'art. 45 D.Lgs. 50/2016 e in possesso dei seguenti requisiti:

- *Requisiti di carattere generale – art. 80 del Codice:* l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (deducibile da **all.2**);
- *Requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del DLgs 50/2016:* l'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto dell'appalto oppure possesso di partita IVA e comprovata esperienza continuativa come operatore economico nelle attività oggetto dell'appalto (deducibile da **all.2**);
- *Requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) del DLgs 50/2016:* la solidità patrimoniale espressa dall'aver realizzato complessivamente **negli ultimi tre esercizi approvati** alla data di pubblicazione del presente bando un fatturato non inferiore al doppio dell'importo totale a base di gara e un fatturato specifico per i servizi oggetto di gara e/o servizi assimilabili, sempre **negli ultimi tre esercizi**, non inferiore all'importo totale a base della gara. Tale requisito è richiesto poiché l'oggetto dell'affidamento costituisce uno strumento fondamentale per la buona riuscita delle attività legate ai vari progetti di FST, pertanto la circostanza che i concorrenti abbiano raggiunto determinati livelli di fatturato costituisce un indice di valutazione necessario per attestare la solidità del futuro contraente (deducibile da **all.2**);
- *Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett. c) DLgs. n. 50/2016):*
 - l'aver maturato **almeno 5 anni di esperienza** nella didattica/docenza legata alla promozione e valorizzazione del patrimonio culturale antecedente la pubblicazione del presente bando, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio e della fornitura oggetto della procedura;
 - essere dotati di una struttura organizzativa (personale amministrativo-contabile) in grado di gestire in modo autonomo tutte le fasi dell'affidamento del servizio;

- avere a disposizione tra i docenti, anche soggetti multilingue vista la destinazione dei corsi (Università per stranieri).

Dovrà essere prodotta una dichiarazione a cura del rappresentante legale come da **all.4**.

Il tutto dovrà poi essere confermato nella documentazione facente parte l'Offerta Tecnica.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.

Art.3 – Base d'asta

L'importo del corrispettivo posto a base d'asta, comprensivo delle prestazioni di fornitura e servizi ad essa correlati (come dettagliati *supra*) è pari ad **€ 39.900,00 (€ novantanovemila//00) oltre iva e oneri di legge qualora dovuti**, soggetto a ribasso.

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta sarà fissa, irrevocabile e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intera durata dell'appalto.

Non sono accettate offerte in aumento o offerte parziali.

Tutte le prestazioni indicate nel presente avviso si intendono comprese nel prezzo offerto.

La piattaforma **START** genererà in automatico l'offerta economica che dovrà essere firmata dal rappresentante legale o da altro soggetto in grado di impegnare validamente il Concorrente.

Art.4 – Durata dell'incarico

Il contratto avrà effetto, a partire dalla data della sigla dello stesso oppure dalla comunicazione di aggiudicazione a seconda di quanto indicato nella relativa comunicazione, fino al completamento delle attività previste e meglio indicate al punto 1 del presente Capitolato, ovvero entro il 31/12/2018.

In quest'ultimo caso a partire dall'aggiudicazione della commessa, nelle more della stipula del contratto (art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016), il fornitore selezionato è tenuto a concordare con il responsabile di progetto, entro 2 giorni lavorativi, i tempi per l'avvio dell'attività.

Si precisa che l'attività avrà inizio a seguito del meeting di kick off che vedrà la convocazione del/degli aggiudicatario/i delle commesse da parte di FST.

Nel caso in cui le attività si concludano prima o sia necessario proseguirne la gestione sarà cura dell'aggiudicatario presentare una richiesta di conclusione anticipata o di proroga delle attività.

La Fondazione Sistema Toscana si riserva di attribuire all'aggiudicatario servizi integrativi e aggiuntivi, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera b) e/o lettera c) per il potenziamento del servizio. Questo ulteriore incarico sarà oggetto di un contratto aggiuntivo con decorrenza e scadenza che potranno essere diverse da quelle oggetto del precedente e principale incarico.

Art. 5 - Contenuto delle offerte

Gli operatori economici sono invitati a presentare la documentazione amministrativa di seguito dettagliata.

5.1 - Documenti Amministrativi:

- copia del documento di identità del rappresentante legale;
- la presente lettera di invito, firmata come incondizionata accettazione di quanto ivi contenuto, da parte del Legale Rappresentante (o firma digitale).

- dichiarazione antimafia sottoscritta dal rappresentante legale (o firma digitale), come da modello allegato (**all.1**);
- autocertificazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come da modello allegato (**all.2**);
- dichiarazione di tracciabilità finanziaria sottoscritta dal rappresentante legale (o firma digitale), come da modello allegato (**all.3**);
- autocertificazione relativa all'esperienza richiesta relativamente alle attività oggetto della presente procedura, come da modello allegato (**all.4**) e doc allegati come attestati di clienti a conferma della significativa e corretta operatività pregressa per tale genere di commessa¹;
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato per categoria di servizi che comprenda ovvero sia coerente con l'oggetto dell'appalto anche attraverso autocertificazione ai sensi della vigente normativa o detenzione di P.IVA per lo svolgimento di attività coerente con l'oggetto dell'appalto; nel caso di operatori economici non iscritti alla CCIAA, è sufficiente il certificato, o autocertificazione, del possesso di partita IVA o l'iscrizione ad un albo professionale o comunque documento attestante la natura di soggetto giuridico abilitato all'esecuzione dell'attività oggetto dell'appalto (*a puro titolo collaborativo*);
- Durc in corso di validità e autocertificazione attestante la regolarità contributiva in caso di operatori economici privi di dipendenti (*a puro titolo collaborativo*) o eventuale analogo titolo per i soggetti con sede in un paese UE diverso dall'Italia.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità e autenticità della documentazione inserita.

FST si riserva la facoltà ex art. 86 del D.Lgs. 50/2016, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

5.2 - Offerta Tecnica (OT):

Gli operatori economici che intenderanno rispondere all'invito, presenteranno l'Offerta Tecnica (di seguito OT) che dovrà contenere una relazione esplicativa e ben dettagliata del servizio proposto in relazione a quanto indicato al punto **1. Oggetto dell'appalto**, firmata dal Legale Rappresentante o da altro soggetto in grado di impegnare validamente il Concorrente (o firma digitale).

Nello specifico tale documento deve necessariamente essere organizzato come segue e prevedere, pena la non valutazione dell'offerta:

1) Breve presentazione del proponente o della RTI

Massimo 4 cartelle A4 con indicate le principali esperienze analoghe, la organizzazione in generale e la sua storia

¹ Il requisito di capacità tecnica richiesto dal presente Capitolato, l'attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi è comprovata:

- se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, allegati alla documentazione amministrativa dagli operatori; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono trasmettere le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;
- se trattasi di servizi prestati a privati, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse, da allegare alla documentazione amministrativa dagli operatori.

2) Breve descrizione della organizzazione che si renderà disponibile per l'incarico

Organizzata come segue:

1. Consistenza dell'organizzazione attivata (1 Pagina A4)
2. CV dei principali docenti/professionisti coinvolti (Massimo 6 soggetti con CV di max 2 cartelle A4)
3. Relazione illustrativo degli obiettivi e sub obiettivi dell'attività da svolgere indicando, brevemente, l'organizzazione attivata e i soggetti coinvolti; dovrà essere indicato per ciascuna attività l'obiettivo, l'attività, l'organizzazione dell'attività, il personale coinvolto, i tempi previsti per l'esecuzione, (in settimane a partire dal tempo 0).

3) Brevi approfondimenti specifici

Rispondere alle seguenti domande con un massimo di 1 cartella A4 per risposta, con una tolleranza totale massima (per l'intera relazione, di 4 cartelle in più)

1. Quali sono le esperienze analoghe pregresse della struttura posso aiutarla a raggiungere al meglio gli obiettivi attesi?
2. Come pensate di individuare gli utenti?
3. Come organizzerete la logistica delle diverse attività che prevedono, visite, spostamenti o pernottamenti?
4. Quali sono le competenze dei docenti e del personale coinvolto che pensate sia valorizzabile nelle diverse attività?
5. Come può il proponente dimostrare di avere un'adeguata conoscenza sia del sito seriale "Ville e Giardini Medicei" sia del suo potenziale turistico?
6. Quali sono gli spazi di cui il soggetto dispone per la formazione in aula (propri o di terzi/in uso, individuati o da individuare)?
7. Come si pensa di massimizzare il risultato della formazione/dell'educ-tour rispetto all'obiettivo più generale della valorizzazione del sito seriale Unesco?
8. Come si può attestare, in favore degli utenti del servizio formativo (docenti, altri utenti) l'acquisizione di competenze ai fini dell'esonero dal servizio (per gli insegnanti coinvolti) o per la valorizzazione professionale in favore degli utenti?
9. Quali indicatori di valutazione si utilizzeranno per capire se la formazione e l'educ tour ha raggiunto i risultati attesi prefissati?
10. Quali sono gli eventuali aspetti innovativi / inediti presenti nel modello organizzativo / gestionale che si adotterà per la realizzazione delle attività, che siano utili a massimizzare i risultati attesi?

4) Esempio di programma

A corredo del progetto, si chiede di produrre un programma di visita e ospitalità / di programma del workshop.

Le offerte si intendono incondizionate e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi che dichiarano di poter raggiungere.

Le offerte tecniche non dovranno contenere nessuna stima di prezzi o costi proposti dagli offerenti, neanche per parti minori o per servizi aggiuntivi, pena esclusione dell'offerta.

FST si riserva la facoltà ex art. 86 del D.Lgs. 50/2016, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

5.3 - Offerta Economica (OE)

Gli operatori economici che intenderanno rispondere all'invito, presenteranno le Offerte Economiche (di seguito OE) che dovranno contenere la proposta economica relativamente al costo della fornitura e della prestazione del servizio ad essa correlato come generata dalla piattaforma **START**, firmata dal legale rappresentante o da altro soggetto in grado di impegnare validamente il Concorrente (o firma digitale).

L'offerta sarà fissa, irrevocabile e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intera durata della concessione, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 6 - Criteri di valutazione delle offerte e di aggiudicazione

La scelta del fornitore si baserà sul **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato da FST applicando la formula del metodo aggregativo-compensatore, illustrato nelle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, denominate "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 e aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018.

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (punteggio complessivo) dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

∑n = sommatoria

Il risultato del prodotto [W_i*V(a)_i] viene arrotondato per eccesso/difetto alla seconda cifra decimale.

Si stabiliscono i seguenti criteri di valutazione della proposta di ogni agenzia:

- **ELEMENTI QUALITATIVI**, prendendo in esame i criteri atti a caratterizzare la soluzione proposta dall'offerente (**Punteggio Max 80**)
- **ELEMENTI QUANTITATIVI**, prendendo in esame i criteri atti a caratterizzare la soluzione proposta dall'offerente (**Punteggio Max 20**).

6.1 Valutazione dell'Offerta Tecnica (Max 80 pp.)

La valutazione dell'OT da parte della Commissione giudicatrice avviene come segue:

- a) la Commissione giudicatrice determina un coefficiente V(a)(i) per ciascun requisito di valutazione; tale coefficiente deve essere compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), ed espresso da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento</i>
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali

Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- b) l'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- c) per ciascun singolo requisito di valutazione (i) è effettuata la media (con approssimazione alla terza cifra decimale) dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario tra 0 e 1 (con un massimo di due cifre decimali) ed è individuato il relativo coefficiente; a questo punto i valori devono essere riparametrati: riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a) i = P_i / P_{max}$$

dove:

V(a)(i): il coefficiente della prestazione del requisito (i) dell'offerta del concorrente (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

P(i): la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del requisito (i) dell'offerta del concorrente (a) in esame;

Pmax: la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al requisito (i) tra tutte le offerte;

- d) tale coefficiente dovrà essere moltiplicato per il peso massimo W attribuito al requisito (i) in modo da ottenere il punteggio per ogni singolo requisito (cosiddetto indice di valutazione):

$$\text{Punteggio dell'offerta del concorrente (a) del requisito (i): } V(a) (i) * W (i)$$

La qualità dell'OT considerando gli **ELEMENTI QUALITATIVI DELLA PROPOSTA** è determinata dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta nel rispetto dei criteri sotto riportati:

Requisito (i)	Criterio	Peso max (W)
1	Adeguatezza dell'organizzazione e degli strumenti che l'operatore economico intende adottare in relazione ai servizi richiesti. <i>Il punteggio complessivo è attribuito sulla base delle valutazioni di dettaglio qui sotto descritte:</i>	65
1.1	Progetto generale del servizio di formazione/educational tour con la descrizione analitica dei contenuti delle attività e delle modalità di erogazione del servizio, nonché dell'organizzazione della struttura	30
1.2	Curriculum degli esperti, dei docenti e dei tutors	25
1.3	Modello di lavoro e relazioni con FST	10
2	Portfolio e cv dell'operatore economico	15

La Commissione si riserva di richiedere integrazioni e chiarimenti sull'OT al fine di verificare con precisione i contenuti delle stesse e il loro potenziale in termini di punteggio tecnico.

Si precisa che non supereranno la valutazione della OT quelle proposte che avranno conseguito un punteggio tecnico totale inferiore a 46 punti su 80 nel criterio "Criterio di valutazione".

6.2 Valutazione dell'Offerta Economica (OE) (Max 20 pp.)

Per la valutazione della qualità dell'OE si considera la formula "retta base-prezzo minimo" ovvero: per l'attribuzione del punteggio massimo si fa riferimento ad un valore assoluto come la base d'asta.

L'offerta che coincide con la base d'asta corrisponde ad un punteggio di zero, mentre il punteggio più alto corrisponde ad un valore fissato in fase di configurazione della gara.

I punteggi intermedi vengono interpolati secondo la retta che congiunge i due punti fissati. Viene descritto dalla seguente formula.

$$OE(a) = P_{max} \cdot \frac{(O_a - O_{base})}{(O_{min} - O_{base})}$$

dove:

OE(a) = Punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente (a)

P_{max} = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

O(a): offerta del concorrente (a)

O_{base}: base d'asta

O_{min}: offerta economica più bassa

6.3 Punteggio finale e graduatoria

Il punteggio totale del concorrente (a) si otterrà ovviamente dalla somma (**Max 100**):

$$\text{Punteggio Totale (a)} = OT(a) + OE(a)$$

La graduatoria dei concorrenti verrà predisposta a seconda del punteggio totale ottenuto.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta congrua e conveniente.

La Fondazione si riserva di non aggiudicare in base alla presente selezione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che in caso di parità la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

Si farà riferimento, per la valutazione, alla vigente giurisprudenza amministrativa, cooperando lealmente, comunque, con il partecipante al fine di garantire la massima partecipazione alla procedura.

NB: Si ricorda che per stipulare il contratto si dovranno rilasciare dichiarazioni in merito all'insussistenza di condizioni ostative alla stipula di contratti con la pubblica amministrazione, come previsto dal Codice dei Contratti Pubblici.

Art.7 - Verifica offerte anomale

In caso di anomalia dell'offerta il seggio di gara, in seduta pubblica, comunicherà l'esito della verifica delle offerte risultate anomale e procederà all'aggiudicazione dell'appalto.

La stazione appaltante si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi del comma 6 ultimo periodo dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Art.8 -Esclusioni

Non saranno ritenute valide e pertanto non verranno ammesse alla gara le offerte:

- dei concorrenti che non siano in possesso dei requisiti prescritti all'**Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

- in aumento, parziali, indeterminate, alternative, incomplete, equivoche, multiple, condizionate, pari ad Euro 0 (zero) ovvero che rechino cancellature od abrasioni che non siano espressamente approvate e siglate con postilla firmata dallo stesso sottoscrittore della proposta.
- incomplete o difformi da quanto prescritto nel presente documento di gara.

Art. 9 - La procedura: modalità di svolgimento dell'affidamento a mezzo portale Start - Sistema di acquisti telematici degli Enti e delle Agenzie Regionali della Toscana

L'affidamento è disciplinato dal presente documenti e allegati.

L'appalto si svolgerà in modalità telematica: le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema di acquisti telematici degli Enti e delle Agenzie Regionali della Toscana - accessibile all'indirizzo: <http://www.e.toscana.it/start> nella sezione Enti regionali: Enti ed Agenzie regionali.

▪ **Comunicazioni dell'Amministrazione:**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. La lettera di invito a presentare offerta verrà inviata da parte dell'amministrazione esclusivamente alla casella di posta elettronica indicata dall'operatore economico ed è inoltre disponibile sul Sistema Telematico nell'area riservata all'appalto in oggetto.

▪ **Attenzione:**

Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana – Enti ed Agenzie Regionali utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e in ogni caso a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/enti-agenzie-regionali>.

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a fornire le risposte.

Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione.

Si precisa inoltre che con l'iscrizione al portale e la partecipazione alle procedure indette tramite la piattaforma, FST non assume alcuna responsabilità a seguito di malfunzionamento/ interruzioni di servizi della stessa che possano pregiudicare la presentazione delle offerte nel termine indicato di volta in volta. Offerte presentate oltre il termine prescritto i disservizi di cui sopra non potranno essere accettate.

▪ **Iscrizione sul Sistema:**

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Enti ed Agenzie Regionali, accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/enti-agenzie-regionali>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite user-id e password. Il certificato digitale e/o la user-id e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del

Sistema Telematico tramite il numero telefonico 055.6560174 e/o scrivere all'indirizzo mail Start.OE@PA.i-faber.com.

Si precisa sin da ora che tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra FST e gli operatori economici avverranno su **START**.

Il Sedgio di gara, in seduta pubblica, si riunisce presso la sede di Fondazione (Via Duca d'Aosta, 9 – 50129, Firenze) e provvede agli adempimenti burocratici; in particolare:

- esamina la documentazione amministrativa;
- verifica i requisiti di partecipazione di cui all'**Art.2** della presente Lettera d'invito, attivando l'eventuale soccorso istruttorio;
- terminata la fase di esame della documentazione amministrativa, apre le offerte tecniche, in seduta privata, e ne verifica la regolarità formale e consistenza;
- procede con le eventuali esclusioni dei concorrenti che abbiano presentato delle offerte tecniche irregolari;
- rende disponibili alla Commissione giudicatrice, sul sistema telematico, le offerte tecniche, ai fini della loro valutazione.

La nomina della Commissione giudicatrice, istituita in conformità all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice sarà composta unicamente da persone fisiche, alle quali si applicano le disposizioni in materia di incompatibilità e astensione di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, all'art. 51 c.p.c. e all'art. 42 del D. Lgs. 50/2016.

La Commissione sarà costituita da n. 3 commissari.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti sulla base dei criteri stabiliti all'**Art.6** della presente Lettera d'invito.

In particolare, la Commissione:

- verifica la conformità della documentazione tecnica alle prescrizioni del presente Disciplinare e dei documenti posti a base di gara;
- esamina gli elaborati e valuta, collegialmente ciascuno di essi;
- esprime i giudizi su ciascun elaborato sulla base dei criteri indicati nel presente Disciplinare e nei documenti posti a base di gara, con specifica motivazione;
- assume le decisioni anche a maggioranza;
- redige i verbali delle singole riunioni;
- redige il verbale finale contenente la graduatoria, con motivazione per tutti i concorrenti;
- consegna gli atti dei propri lavori al Sedgio di gara.

Il Sedgio di gara, in seduta pubblica, presente la Commissione giudicatrice:

- comunica i punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte, inserisce detti punteggi nel sistema telematico, apre e verifica le eventuali schede tecniche di valutazione;
- apre le offerte economiche compreso l'eventuale dettaglio economico e ne verifica la regolarità formale, e le rende disponibili alla Commissione giudicatrice affinché proceda alla loro valutazione;
- approva, a seguito dell'esito della valutazione, la documentazione economica al fine di permettere al Sistema, in modo automatico, di attribuire i punteggi e formulare la classifica della gara;
- se la migliore offerta non appare anomala ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, chiede al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) se vuole formalizzare la proposta di aggiudicazione al Direttore Generale o se intende segnalare la presenza di elementi specifici di anomalia relativamente alla migliore offerta. Il RUP, formalizzata la proposta di aggiudicazione, la trasmette assieme ai verbali al Direttore Generale, ai fini dell'aggiudicazione medesima.
- se la migliore offerta appare anomala ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, trasmette i verbali di gara e l'offerta al Responsabile Unico del Procedimento (RUP), il quale attiva la verifica di congruità (con il supporto della Commissione giudicatrice). Il RUP, a conclusione del procedimento di anomalia, trasmette gli esiti al Sedgio di gara.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica possono assistere, in qualità di uditori, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

FST si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue in graduatoria, in caso di fallimento, di scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, ovvero in caso di mancata conferma dell'offerta o stipula del contratto con la ditta risultata aggiudicataria ovvero revoca dell'aggiudicazione per grave inadempimento nelle more della stipula del contratto in caso di avvio in regime di urgenza.

Una volta completata la verifica, tenendo conto dei tempi di produzione da parte di altre amministrazioni del DURC o altri certificati, si procederà alla stipula del contratto.

Art. 10 - Efficacia del contratto, ordini, fatturazione e pagamenti

Ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n.50/2016, la FST si riserva di richiedere all'offerente che dovesse risultare aggiudicatario l'avvio immediato delle attività nelle more delle verifiche sulle dichiarazioni presentate, della verifica del DURC e di tutti gli altri adempimenti prescritti e finalizzati alla predisposizione definitiva del contratto di fornitura.

Fondazione Sistema Toscana non è soggetto passivo alla fatturazione elettronica e allo split payment.

La fatturazione seguirà i seguenti stati di avanzamento:

1. 40% dopo la realizzazione del primo eductour, previa consegna di un report/relazione dell'attività comprensiva di documentazione a supporto che comprovi quanto dichiarato;
2. 30% al 31/10/2018;
3. il saldo del 30% al termine dell'esecuzione del servizio per il 31/12/2018.

La fatturazione sarà autorizzata a seguito della validazione del materiale prodotto al responsabile del progetto

Le fatture emesse dovranno riportare nel campo descrizione, il riferimento all'incarico, come di seguito indicato, nonché la sintesi del servizio prestato:

Organizzazione di educational tour per gli insegnanti e workshop per agenti di viaggio per la valorizzazione del sito seriale UNESCO "Ville e Giardini medicei in Toscana"

CIG: ZD0242F4BC

Codice commessa: Prog/88

Il saldo sarà corrisposto mediante bonifico bancario da effettuare entro 30 giorni d.f.f.m..

Il saldo è altresì subordinato all'esibizione da parte dell'aggiudicatario di una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/00 attestante il versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente del personale impiegato nell'appalto (DURC). L'attestazione deve contenere le informazioni richieste dalla Circolare 40/E dell'8/10/2012 dell'Agenzia delle Entrate.

Art. 11 - Subappalto e cessione del contratto

Il subappalto è concesso nei limiti di legge.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Art. 12 - Cauzione definitiva

Ai sensi dell'articolo 36 del DLGS 50/2016 e delle Linee Guida ANAC relative alla medesima normativa, la cauzione definitiva non è obbligatoria per gli appalti sotto i 40.000 euro, se si prevedono adeguate contromisure a tutela della stazione appaltante.

Considerando che sono assenti rischi di danni a infrastrutture o beni della FST, si ritiene sufficiente procedere attraverso pagamenti collegati al raggiungimento di obiettivi e consegna di documenti.

Art. 13- Penali e risoluzione del contratto

FST si riserva di risolvere il presente contratto nei seguenti casi di inadempimento:

1. ritardo nell'esecuzione delle attività rispetto a quanto concordato con successiva corrispondenza tra le parti;
2. inosservanza delle disposizioni in tema di riservatezza o proprietà degli elaborati,
3. indisponibilità/irreperibilità accertata della persona preposta ai rapporti con FST.

Per la mancanza 1: in caso di mancata consegna nei tempi indicati concordati risulterà in una mora a carico dell'impresa del 30% del preventivo approvato.

Per le mancanze 2 e 3, FST contesterà per iscritto l'inadempimento richiedendo di fornire adeguate giustificazioni nel termine di 48 ore dal ricevimento della comunicazione scritta da parte di FST. Inoltre, comunicherà l'applicazione delle penali nella misura di euro 50,00 (cinquanta/00) giornaliera per ogni giorno successivo a quello feriale di ricevimento della comunicazione fino ad un massimo del 10% dell'importo aggiudicato.

Trascorso il termine sopra indicato, in caso di mancate giustificazioni e/o nel caso in cui le motivazioni addotte non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento all'impresa, perdurando l'inadempimento, FST procederà ad inviare formale diffida all'aggiudicatario ai sensi dell'art.1454 del codice civile, assegnando allo stesso un ulteriore termine di 48 ore per l'adempimento, scaduto il quale sarà facoltà della FST risolvere il contratto; durante l'ulteriore periodo assegnato le penali verranno applicate nella misura massima.

In caso di applicazione delle penali, la FST ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti all'aggiudicatario in relazione al presente contratto.

In caso di risoluzione, FST procederà a rivalersi sui pagamenti ancora da effettuare, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivante dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento, dalla mancata esecuzione delle attività, dal danno d'immagine eccetera.

Art. 14 - Obblighi dell'impresa

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art.24 della L. R. Toscana n.38/07, ha l'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

L'impresa si impegna a seguire con attenzione quanto previsto, le indicazioni delle specifiche tecniche incluse nel presente documento di gara, cosciente delle penali previste per inadempienza. Inoltre, per tutta la durata del contratto, l'impresa si impegna a fornire alla FST un referente e i suoi recapiti telefonici mobili e di posta elettronica, per le comunicazioni di servizio.

Art. 15 - Obblighi di informazione

La FST prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto indice una riunione di coordinamento con l'aggiudicatario al fine di reperire le informazioni circa i rischi esistenti nell'ambiente (la sua sede) ove l'impresa esegue parte delle prestazioni e sulle misure di prevenzione e di emergenza eventualmente da adottare in relazione alla prestazione da eseguire.

In caso in cui i corsi vengano svolti dall'aggiudicatario nei locali dei Plessi scolastici l'aggiudicatario dovrà custodire i locali e tutti gli impianti, attrezzature e mobili ricevuti in consegna, che dovranno essere utilizzati esclusivamente per l'erogazione dei servizi, mantenuti con diligenza e restituiti al termine dell'appalto nello stesso stato e nello stesso numero in cui sono stati consegnati, salvo il naturale deperimento d'uso, pena l'addebito all'aggiudicatario delle spese per il loro ripristino. In caso di rottura di arredi, deterioramenti o furti a carico della struttura, l'aggiudicatario provvederà a trasmettere tempestiva comunicazione scritta.

Il soggetto aggiudicatario dell'appalto sarà responsabile per tutti i danni che potranno derivare alle strutture che ospiteranno il servizio, in conseguenza di uso improprio delle medesime.

L'aggiudicatario si impegna a riparare tutti i danni, di qualsiasi natura essi siano, che i propri dipendenti e collaboratori possano causare a persone e/o cose presenti nella struttura. A questo scopo l'aggiudicatario, prima dell'inizio dei servizi gestiti dovrà dimostrare il possesso di una polizza assicurativa per RCT di massimale minimo € 2 milioni, producendone copia.

Art. 16 - Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art.24 della L. R. Toscana n.38/07, ha l'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

L'aggiudicatario si impegna inoltre:

- 1) a seguire con attenzione quanto previsto nel presente Capitolato e le indicazioni delle specifiche tecniche incluse nel presente documento di gara, cosciente delle penali previste per inadempienza
- 2) per tutta la durata del contratto, a fornire alla FST un referente e i suoi recapiti telefonici mobili e di posta elettronica, per le comunicazioni di servizio e il coordinamento.
- 3) dotare il personale, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, di un identificativo, visibile a richiesta, contenente: nome del soggetto aggiudicatario, generalità e qualifica dell'operatore
- 4) ad applicare i contratti vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, osservando le vigenti leggi ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, igiene, medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni. L'aggiudicatario risponderà direttamente di ogni e qualsiasi infrazione a leggi e regolamenti relativi alla normativa antinfortunistica nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori.
- 5) è tenuto a fornire a FST la documentazione relativa al rapporto di lavoro del personale impiegato per l'espletamento e i compiti di cui al presente Capitolato. Resta inteso che FST, in ogni momento, si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare presso gli Istituti Assicurativi, Assistenziali e Previdenziali la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati nel servizio.
- 6) dopo l'aggiudicazione della gara, dovrà dimostrare il possesso di una Polizza RCT, come al precedente articolo, nonché RCO di massimale minimo € 2 milioni, producendone copia.

Si precisa sin da ora che le prestazioni d'opera poste in essere dal personale che l'aggiudicatario utilizzerà per l'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con FST, né possono rappresentare titoli per poter avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto d'appalto che successivamente andrà ad essere stipulato.

Art. 17 - Sicurezza

Tutte le operazioni previste in questa commessa devono essere svolte nel pieno rispetto delle norme vigenti compreso il D.Lgs. 81/2008 in materia di Prevenzione infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene.

Art. 18 - Verifica di regolare esecuzione e direttore dell'esecuzione del contratto

La FST verificherà la regolare esecuzione delle prestazioni in relazione a quanto stabilito nel presente documento, a quanto contenuto nelle offerte dell'aggiudicatario a quanto riportato nel campo descrizione delle fatture, al materiale prodotto dall'aggiudicatario oltre a quanto eventualmente contenuto nelle norme specifiche del contratto.

Art. 19 - Recesso unilaterale

La FST può, in qualsiasi momento, recedere dal contratto stipulato per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di autotutela. Il mantenimento del servizio è infatti sottoposto alla verifica delle risorse effettivamente rese disponibili alla FST dalla programmazione delle sue attività e da quelle regionali. Pertanto, la FST declina ogni responsabilità in caso di eventuale annullamento.

In tal caso, il contraente ha diritto al pagamento dei servizi prestati fino a quel momento, purché correttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

Art. 20 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e dal 25 maggio 2018 dal Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale Protezione Dati), e in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente accordo quadro, l'Aggiudicatario si impegna altresì ad adottare le necessarie misure di sicurezza e ogni misura idonea a garantire che il trattamento dei dati personali avvenga in conformità alla legge sulla privacy e per l'effetto manleva la FST da ogni e qualsiasi conseguenza pregiudizievole dovesse subire in relazione a pretese fatte valere al riguardo da chicchessia.

L'Aggiudicatario ha il diritto di accesso e di rettifica dei suoi dati personali.

Per ogni questione riguardante questi ultimi, l'Aggiudicatario si rivolge al Delegato alla protezione dei dati. L'Aggiudicatario ha il diritto di rivolgersi in ogni momento al Garante europeo per la protezione dei dati.

Art. 21 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Con la documentazione di gara presentata l'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 10 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. L'Aggiudicatario in sede di partecipazione ha già prodotto il codice IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato su cui transiteranno tutti i movimenti relativi a detta commessa con FST (i CIG attribuiti dall'Autorità di Vigilanza è il seguente: **ZD0242F4BC**) e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

In caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti consentiti dalla legge idonei a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, il contratto è risolto di diritto.

Art. 22 - Oneri tributari e spese contrattuali

I corrispettivi del presente contratto sono soggetti alle disposizioni del DPR 633/1972 per quanto concerne l'IVA, al DPR 131/1986 per quanto concerne l'imposta di registro e al DPR 642/1972 per l'imposta di bollo. L'imposta di bollo e di registro e ogni altra spesa connessa al contratto sono a carico del contraente.

Art.23 - Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto, ove la FST sia attore o convenuto resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

Art. 24 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera di invito, si fa riferimento alla Direttiva n. 2014/24/UE, al D.Lgs. 50/2106, alla L.R. n. 38/07, al Regolamento di esecuzione della L.R. n.38/07 approvato con D.P.G.R. n. 30/R del 27/05/08, alle altre disposizioni vigenti in materia.