

Portale agroalimentare - Buyers' Network: Modello funzionale

[Introduzione](#)

[Attori](#)

[Buyer](#)

[Scheda](#)

[Tipologia di Offerte](#)

[Offerte](#)

[Casi d'uso](#)

[Operatore](#)

[Buyer](#)

[Amministratore](#)

Introduzione

Questo documento descrive il modello funzionale del nuovo *Portale agroalimentare* di FST per quanto riguarda la Buyers' Network, dedicata agli operatori del settore, di qualsiasi parte del mondo.

Attori

Gli attori previsti per il *Portale agroalimentare* sono i seguenti:

- **Visitatore** - utente generico che accede dal web.
- **Operatore** - un generico operatore del settore agroalimentare, è una persona fisica che opera per conto di uno o più soggetti giuridici intesi come **Aziende Agroalimentari**.
- **Amministratore** - un operatore autorizzato da Fondazione Sistema Toscana che si incarica della gestione amministrativa di tutto il sistema.
- **Buyer** - utente che accede dal web ed è un potenziale acquirente dei prodotti e dei servizi delle **Aziende Agroalimentari** e come tale può accedere anche alla sezione dedicate alle descrizioni e le offerte dedicate agli operatori del settore (p.es. ristorazione). Può non essere un soggetto avente sede in Toscana, potrebbe anche non avere sede in Italia.

Buyer

La registrazione di un **Buyer** può avvenire in due modi:

- 1) su invito di un'**Azienda Agroalimentare** inviato per email (vedi oltre): facendo clic su un link dell'invito, il Buyer viene invitato a compilare un modulo descrivente il profilo; subito dopo la registrazione, l'account diventa attivo;

- 2) registrazione fai-da-te, il **Buyer** compila un modulo online indicando anche un indirizzo email a cui viene inviato un messaggio di conferma; a conferma avvenuta la richiesta di registrazione deve essere approvata da un **Amministratore** FST.

Il **Profilo Buyer** prevede i seguenti campi:

- indirizzo email (è anche lo *username*)
- password
- nome reale
- telefono di contatto (opzionale)
- descrizione del **Buyer** ([campi da definire](#))

Previo approvazione di un **Amministratore**, Il **Profilo Buyer** è modificabile ad eccezione dell'indirizzo email, che rimane come identificativo univoco del profilo.

Scheda

Oltre alle informazioni già indicate nella sezione generalista, la **Scheda** descrittiva di un'**Azienda Agroalimentare** include una sezione:

- descrizione prodotti e servizi dedicati ai soli **Buyer**

Tipologia di Offerte

Nella prospettiva di attivare la **Buyers' Network**, le **Tipologie di Offerte** delle **Aziende Agroalimentari** si dividono in due categorie principali:

- **pubbliche**: visibili a tutti i **Visitatori**;
- **riservate**: ai soli **Buyer**.

Offerte

A parte l'appartenenza alla categoria dedicata, le **Offerte** riservate ai **Buyer** non si differenziano dalla struttura generale delle **Offerte** dedicate ai **Visitatori**.

Casi d'uso

Operatore

Oltre ai casi d'uso descritti in precedenza, si ha:

1. **Invito registrazione come Buyer**, che l'**Operatore** invia per conto di un'**Azienda Agroalimentare** indicando un indirizzo di email, il messaggio inviato al **Buyer** contiene una sintesi della descrizione dell'**Azienda Agroalimentare**.
2. **Visura elenco inviti a Buyer**, l'**Operatore** può vedere l'elenco degli inviti inviati per conto di un'**Azienda Agroalimentare**, l'elenco riporta anche l'esito (se il **Buyer** si è registrato oppure no).

Buyer

1. **Registrazione fai-da-te**: il **Buyer** compila un modulo online, indicando una casella di email. A seguito di un messaggio di verifica, la richiesta di registrazione viene inoltrata a

un **Amministratore** FST: il **Buyer** riceve per email la notifica dell'approvazione della richiesta e da quel momento l'account è attivo.

2. **Registrazione su invito:** il **Buyer** riceve una mail di invito per conto di un'Azienda Agroalimentare contenente un link che porta alla compilazione un modulo online. Al termine l'account è immediatamente attivo.
3. **Accesso alla sezione dedicata del Portale Agroalimentare:** effettuando il login con le proprie credenziali. il Buyer accede alla sezione dedicata del portale, che contiene schede e offerte dedicate.
4. **Richiesta di modifica dei dati:** posto che l'indirizzo email non è modificabile, altri dati descrittivi del **Buyer** possono essere modificati in seguito inviando una richiesta a un **Amministratore** FST.
5. **Cancellazione account:** il **Buyer** può rimuovere il proprio account. L'operazione è online, fai-da-te ma irreversibile. In qualsiasi momento successivo sarà possibile creare un nuovo account per la stessa casella email.

Amministratore

Oltre ai casi d'uso descritti in precedenza, si ha:

1. **Invito registrazione come Buyer,** che viene inviata per conto di FST indicando un indirizzo di email, il messaggio inviato al **Buyer** contiene una sintesi della descrizione del **Portale Agroalimentare**.
2. **Visura elenco inviti a Buyer,** inviati dallo stesso Amministratore o dagli **Operatori**, l'elenco riporta anche l'esito (se il **Buyer** si è registrato oppure no).
3. **Gestione richieste registrazione e modifiche Buyer:** si vede un elenco delle richieste con la possibilità di gestire (approvazione, respingimento) le richieste non ancora evase.
4. **Gestione Buyer:** si vede un elenco dei **Buyer** registrati nel sistema con possibilità di ricerca e ordinamento, è inoltre possibile modificare, sospendere o cancellare l'account di un **Buyer**.