

FAQ al 07/05/2026	Oggetto quesito	Domande	Risposte
#1	Richiesta informazioni per Codice Ateco	In relazione all'affidamento dei servizi specialistici per la mappatura dell'accessibilità delle strutture ricettive toscane, siamo a richiedere un chiarimento in merito ai requisiti di partecipazione. Vorremmo sapere se il codice ATECO indicato (73.20) sia da considerarsi vincolante o se sia ammessa la partecipazione anche con codici di attività affini, quali ad esempio: 72.20, 70.20.09 o 63.10.29.	Siamo a confermare che il codice ATECO indicato nei documenti di gara non è vincolante al fine della partecipazione alla procedura di gara.
#2	Richieste di chiarimento	6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE Esecuzione di servizi analoghi: aver eseguito negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della gara almeno n. 3 servizi analoghi di mappature e indagini su filiere economiche territoriali, di importo minimo complessivo pari a € 80.000,00 1) Si prega di chiarire quali tipo di attività rientrano nella definizione di "Servizi analoghi", indicati nel paragrafo 6.3 del disciplinare. Potrebbero essere contemplate nei servizi analoghi attività di rilevazione dei prezzi riguardanti territorialità specifiche e beni e servizi differenziati su tali territorialità?	1) In incontro al quesito, si precisa che la nozione di "servizi analoghi" non richiede la stretta identità con l'oggetto dell'appalto, ma la condivisione della medesima matrice tecnico-organizzativa. Sono ammessi i servizi che dimostrano la capacità dell'operatore di pianificare indagini sul tessuto economico-territoriale, raccogliere dati strutturati sul campo e interagire con gli stakeholder. Pertanto, si conferma che le attività di rilevazione dei prezzi e beni/servizi per territorialità specifiche rientrano tra i "servizi analoghi".
#3	Richieste di chiarimento	Capitolato Capitolo 2. I - Attività preparatorie e di coordinamento Identificazione dell'universo e definizione della strategia di campionamento. 2) Il capitolato identifica in 16.700 strutture le potenziali attività che costituiscono l'universo di riferimento da cui dovrà essere estratto il campione in base ai requisiti richiesti dalla Stazione Appaltante. L'universo di riferimento è già predisposto, ossia esiste già una lista di tali strutture oppure è necessario costruirlo da zero? 3) Che tipo di attività è prevista per il punto "Studio e analisi degli strumenti predisposti da Regione (Scheda accessibilità inserita nel Sistema Turistico Regionale) e FST (Piattaforma Make)"? Quali sono gli strumenti e le analisi che vengono richieste? 4) Che tipo di materiali sono previsti tra quelli citati al punto "Predisposizione di materiali informativi e di supporto per facilitare il contatto con le strutture ricettive." Da chi devono essere predisposti e quale modalità di divulgazione (postale, online) è richiesta. Inoltre, è necessario comprendere se tale invio deve interessare tutto l'universo oppure il solo campione estratto.	2) Sì, l'appaltatore, previa sottoscrizione del Data Protection Agreement, potrà consultare il database delle strutture ricettive regolarmente registrate in Toscana. 3) L'attività prevede lo studio tecnico-funzionale della scheda accessibilità presente sul Sistema Informativo Regionale (che si sostanzia in un form i cui campi coincidono con quelli indicati nell'Allegato 2 - Scheda accessibilità) e della piattaforma "MAKE" (make.visittuscany.com), anche attraverso incontri tecnici con FST e Regione Toscana finalizzati ad illustrare i due sistemi. L'analisi richiesta è finalizzata all'acquisizione della piena padronanza degli strumenti per fornire assistenza tecnica diretta alle imprese nella compilazione dei form online. L'obiettivo è garantire la qualità del dato. 4) I materiali (es. presentazioni, guide rapide, format di contatto) devono essere scelti e predisposti dall'Aggiudicatario per facilitare l'ingaggio delle strutture. La divulgazione deve avvenire tramite canali digitali (email) e contatti telefonici. L'invio e l'attività di assistenza devono interessare esclusivamente il campione selezionato per la mappatura, che per il primo Ordine è fissato in un numero minimo di 2000 unità.
#4	Richieste di chiarimento	Capitolato II - Attività di rilevazione dati e assistenza tecnica per strutture ricettive 5) Relativamente al punto "Sopralluogo presso le strutture ricettive (in loco) oppure, ove concordato con la struttura e con FST, organizzazione di videoconferenza per la raccolta delle informazioni relative alla accessibilità della struttura" si richiede se per l'effettuazione della videoconferenza è sempre richiesto il nulla osta da parte della Stazione appaltante oppure se tale modalità di raccolta può essere concordata anche solo con l'esercente. Relativamente alla selezione delle strutture presso le quali effettuare visite on site, si richiede di capire se le medesime possono essere scelte dalla società di rilevazione oppure se le stesse saranno indicate dalla committenza 6) Relativamente al punto "Invio di materiali informativi prodotti da FST per l'accessibilità" si richiede di identificare: 1) tipo e quantità di materiali informativi, 2) modalità di spedizione prevista; 3) destinatari dell'invio (tutto l'universo? Solo chi ha partecipato all'indagine?) 7) Relativamente al punto "Raccolta di informazioni relative ai sistemi informativi aziendali in uso, al fine di permettere a Regione Toscana di verificare la fattibilità di una futura interoperabilità con il sistema informativo regionale" non è chiaro quali sono le informazioni da richiedere e come dovrebbero essere richieste. Vi è un ulteriore documento da somministrare all'operatore delle strutture? 8) Flusso di lavoro. Dal capitolato sembrerebbe essere richiesta la compilazione della scheda accessibilità in formato PDF e il successivo caricamento di questo documento nella piattaforma MAKE e anche nel sistema informativo regionale. Non è chiaro il flusso di lavoro riguardante tale attività. Esemplificando: supponiamo che l'operatore compili la scheda accessibilità in formato PDF. La stessa deve essere caricata (in formato PDF) sulla piattaforma Make e, in un secondo momento lo stesso PDF deve essere caricato nel sistema informativo regionale? Quindi si tratta di due passaggi diversi? Chi deve effettuare entrambi i passaggi? Le informazioni da inserire nel sistema informativo regionale prevedono solo il caricamento del PDF oppure l'inserimento delle informazioni relative alla scheda accessibilità in un "format" specifico del sistema informativo regionale (praticamente un'attività di data entry)? Tale incertezza relativa al flusso di lavoro previsto deriva dal paragrafo "L'attività di mappatura si intende regolarmente eseguita esclusivamente a seguito della corretta compilazione della Scheda di accessibilità sul sistema informativo regionale, nonché della completa profilazione della struttura sulla piattaforma MAKE (make.visittuscany.com) incluso il caricamento e la messa a disposizione su Make della Scheda di accessibilità, e previa verifica di conformità da parte della Stazione appaltante." Poiché non è chiara la procedura che consente di identificare esattamente quando l'attività di mappatura è considerata completata. Output richiesto 9) Nel report finale è richiesta la consegna del database delle strutture mappate. Dal momento che le informazioni relative alle caratteristiche delle strutture riguardanti le dotazioni in termini di accessibilità sono caricate sul portale, si richiede di chiarire il contenuto del database relativamente alle informazioni in esso presenti	5) L'attivazione della videoconferenza richiede obbligatoriamente il preventivo accordo non solo con la struttura, ma anche con FST: tale modalità è infatti subordinata al nulla osta della Committente e non può essere concordata esclusivamente con l'esercente. Sul piano operativo, l'Aggiudicatario deve presentare un elenco di strutture da mappare da concordare con la Committente. La scelta specifica di quali strutture sottoporre a sopralluogo (almeno il 10% del totale) e quali a videoconferenza sarà condivisa e definita con FST proprio sulla base di tale elenco, al fine di garantire la necessaria rappresentatività territoriale e tipologica richiesta dal progetto. 6) Si tratta per lo più di link a guide pdf e video tutorial da inviare via email ai soli operatori che hanno partecipato all'indagine. 7) Per "raccolta di informazioni relative ai sistemi informativi aziendali in uso" si intende sottoporre agli operatori una o al massimo due domande relative ai software in uso. Tali domande andranno definite da FST prima dell'avvio dell'indagine. 8) Il flusso di lavoro prevede una sequenza di due passaggi distinti e consecutivi: i) Sistema Informativo Regionale: l'Aggiudicatario assiste l'operatore nell'attività di data entry, aiutandolo ad inserire correttamente le informazioni nel format specifico del sistema denominato "Scheda Accessibilità". Al termine, il sistema regionale genera automaticamente la Scheda di accessibilità in formato PDF (secondo il modello allegato al Capitolato di Gara) che l'operatore può utilizzare sui propri canali (ad esempio sul proprio sito web). ii) Piattaforma MAKE: l'Aggiudicatario supporta l'operatore nella registrazione e nella profilazione della struttura ricettiva. La profilazione - nella sezione dedicata all'accessibilità della struttura - comporta anche il caricamento del PDF precedentemente generato dal sistema regionale. L'attività si considera regolarmente eseguita solo dopo il completamento di entrambi i passaggi e la successiva verifica di conformità da parte di FST. Non è previsto il caricamento di un PDF nel sistema regionale, essendo quest'ultimo lo strumento di generazione del documento. 9) Il database da consegnare a fine attività rappresenta l'evoluzione del "database operativo" di gestione e deve contenere: - Anagrafica e Tracciamento: elenco completo delle strutture contattate e di quelle mappate, con indicazione delle date e delle modalità di contatto e di rilevazione (sopralluogo o videoconferenza). - Sistemi Informativi: dati relativi ai sistemi gestionali/informativi in uso presso ciascuna azienda, necessari per verificare la futura interoperabilità. - Perfezionamento: indicazione delle strutture che hanno completato con successo sia la compilazione dei form sul Sistema Informativo Regionale sia la profilazione su Make, incluso il caricamento della scheda pdf. Il database costituisce la prova documentale dell'attività svolta e funge da base per il monitoraggio e la reportistica complessiva del progetto.
#5	Richiesta informazioni requisito di idoneità professionale	In relazione alla procedura di affidamento dei servizi specialistici per la mappatura dell'accessibilità delle strutture ricettive toscane, si richiede un chiarimento in merito ai requisiti di partecipazione di cui al punto 6.1 del Disciplinare di gara. In particolare, con riferimento al requisito di cui al punto 6.1, lettera a), si chiede di confermare che, nel caso di partecipazione di un Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., che opera quale soggetto aggregatore e general contractor per le proprie consorziate, il requisito possa ritenersi soddisfatto mediante il possesso dello stesso da parte delle consorziate indicate quali esecutrici del servizio. Si rappresenta, a tal fine, che il Consorzio è iscritto nel Registro delle Imprese e svolge attività di assunzione di lavori e servizi per conto delle consorziate, come risultante dalla visura camerale, con codice ATECO 82.99.99 ("tutti gli altri servizi di supporto alle imprese n.c.a."), coerente con la funzione di gestione e coordinamento di commesse affidate alle cooperative socie. Si evidenzia inoltre che le consorziate che saranno indicate come esecutrici risultano regolarmente iscritte alla Camera di Commercio per attività pertinenti e coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Alla luce di quanto sopra, si chiede di confermare che: il codice ATECO del Consorzio, in quanto riferito ad attività di coordinamento e gestione di servizi per conto delle consorziate, sia da ritenersi pertinente e non ostativo alla partecipazione, in presenza di consorziate esecutrici in possesso di idonea iscrizione per le attività oggetto di gara.	In caso di CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI fa fede quando riportato al Punto 6.5 del Disciplinare di gara ovvero che "Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al Punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori". Nell'osservanza delle previsioni dell'articolo 100 comma 3 del d.lgs. 36/2023 e del punto 6.5 del Disciplinare di gara, si ritiene che il codice Ateco indicato da Codesto Spettabile Consorzio non sia d'ostacolo alla sua partecipazione alla presente procedura di gara, essendo tale codice identificativo di un'attività "pertinente anche se non coincidente con l'oggetto" dei servizi dell'accordo quadro affidando.

#6	Chiarimenti	<p>Chiediamo chiarimenti in merito ai seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dal momento che è molto difficile convincere le strutture turistiche a fornire informazioni di dettaglio sulla loro struttura in merito all'accessibilità, e inoltre ad accettare un sopralluogo per la rilevazione diretta dell'accessibilità, prevedete un vantaggio per le aziende che accetteranno di partecipare al censimento? È previsto da parte vostra un qualche tipo di ingaggio di cui le aziende potranno usufruire quando accettano di fornire le informazioni? - Offerta economica: Non è chiaro come presentare la quotazione unitaria. Prevedete un importo non soggetto a ribasso di euro 369.277,10 per costi della manodopera; e poi un importo unitario a base di gara di euro 186,64 soggetto a ribasso. Ma a cosa esattamente è riferito l'importo unitario? Cosa repute sia incluso in questo importo su cui effettuare il ribasso, e per quale quantità si dovrebbe moltiplicare? - Condizioni di fatturazione e pagamento: Con quale tempistica avviene la fatturazione della prestazione? 100% a fine lavoro, oppure sono previsti momenti intermedi? Sono inoltre previste penali nel caso non si riesca a raggiungere il limite minimo di 2.000 strutture? Con i migliori saluti 	<p>Si conferma che la partecipazione al censimento offre concreti vantaggi diretti per le strutture ricettive. In fase di ingaggio, l'Aggiudicatario potrà far leva sui seguenti benefici previsti dal progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto per l'adempimento normativo: l'attività costituisce un'assistenza tecnica gratuita per accompagnare le imprese all'adempimento dei nuovi obblighi informativi sull'accessibilità previsti dall'art. 3 della L.R. 55/2024. - Restituzione di strumenti operativi: la struttura otterrà gratuitamente il documento riepilogativo in PDF generato dal sistema regionale in doppia lingua (italiano e inglese). - Promozione istituzionale e visibilità: le strutture avranno la possibilità di valorizzare la propria offerta inclusiva caricando la Scheda di accessibilità sulla piattaforma MAKE, rendendola fruibile ai turisti attraverso i canali ufficiali di Visit Tuscany. <p>Per quanto riguarda le modalità di ingaggio, spetta all'Aggiudicatario la predisposizione dei materiali informativi e di supporto per facilitare il contatto, nonché l'onere del contatto diretto con le strutture. La Stazione appaltante supporterà l'Aggiudicatario in tale fase mettendo a disposizione specifici materiali informativi sull'accessibilità prodotti da FST da inviare alle strutture, garantendo in ogni fase la valenza istituzionale dell'iniziativa.</p> <p>L'importo unitario a base di gara di € 186,64 si riferisce all'esecuzione completa del servizio nel rispetto delle specifiche riportate nel Capitolato Tecnico Prestazioni (Capitolo 2), per una singola struttura ricettiva. L'importo include tutte le attività di mappatura richieste. Il ribasso percentuale deve essere applicato sull'intero importo unitario di € 186,64. Si ricorda che la quota relativa ai costi della manodopera non è ribassabile, salvo dimostrate ragioni di efficienza organizzativa aziendale.</p> <p>Il prezzo unitario ribassato andrà moltiplicato per il numero di strutture assegnate di volta in volta con i singoli Ordini operativi. Il primo Ordine garantirà la mappatura di un minimo di 2.000 strutture, operando sempre entro il limite massimo dell'Accordo Quadro pari a € 530.000,00.</p> <p>I pagamenti non avvengono in un'unica soluzione a fine lavori, ma seguono l'andamento dei singoli Ordini attuativi. L'Aggiudicatario dovrà trasmettere, con la cadenza indicata nell'Ordine, un Report dettagliato delle attività svolte. Solo in seguito alla validazione di tale Report da parte del Direttore dell'Esecuzione (DEC), l'operatore potrà emettere la fattura. Il saldo avverrà a 30 giorni data fattura fine mese, previa verifica della regolarità contributiva.</p> <p>Il raggiungimento di un minimo di 2.000 strutture mappate entro 5 mesi è un obbligo del primo Ordine operativo. Le prestazioni non perfezionate o non conformi non saranno oggetto di pagamento. Le specifiche penali applicabili in caso di ritardo o mancato raggiungimento dei target prefissati sono regolate nello Schema di Accordo Quadro (Allegato 3 ai documenti di gara), che disciplina le conseguenze degli inadempimenti contrattuali.</p>
----	-------------	---	---