

***Procedura aperta per la conclusione  
di due Accordi quadro  
ciascuno con un solo operatore  
per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria  
sugli impianti meccanici ed elettrici  
delle sedi di Fondazione Sistema Toscana***

***Lotto 1 - CIG: 864213750F***

***Lotto 2 - CIG: 8642158663***

***Numero Gara: 8059779***

***Disciplinare di gara***

## 1. PREMESSE

La Stazione Appaltante è Fondazione Sistema Toscana (di seguito, per brevità, anche soltanto "FST" o "Committente") con sede legale a Firenze, in via Duca d'Aosta n. 9.

PREMESSO che FST ha evidenziato, nelle opportune sedi per la programmazione degli acquisti di beni e servizi, la propria necessità di avvalersi di un soggetto qualificato che eroghi i servizi indicati in epigrafe;

CONSIDERATO che FST è una fondazione di diritto privato che opera in regime di *in house providing* ai sensi della Legge regionale 9 agosto 2016, n. 59;

VISTI i contenuti del d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici (di seguito anche soltanto "Codice");

CONSIDERATO che per far fronte ai propri fabbisogni di forniture di beni e servizi FST opera nel rispetto del Codice;

CONSIDERATO che l'articolo 1, comma 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii, impone alle amministrazioni pubbliche (e ai soggetti a esse assimilati) di cui all'articolo 1 del d.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione oppure al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

CONSIDERATO che la Regione Toscana, in qualità di centrale di committenza, ha messo a disposizione per le acquisizioni di beni e servizi proprie e degli altri enti del territorio un sistema telematico di acquisto (START) per lo svolgimento delle procedure di affidamento dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture;

CONSIDERATO che gli appalti di servizi, sopra indicati in premessa, sono finanziati con il contributo erogato da Regione Toscana (costi fissi di funzionamento);

CONSIDERATA l'assequazione circa la copertura finanziaria compiuta dal Referente per la commessa per FST e Responsabile del procedimento (RUP);

Tutto ciò premesso, visto e considerato,

Il Consiglio di Amministrazione di FST ha deliberato di stipulare un Accordo Quadro, distinto in due lotti, avente ad oggetto le modalità di affidamento ad un **operatore economico (uno soltanto per entrambi i lotti, oppure uno per ciascun lotto qualora - all'esito della presente procedura - gli operatori economici aggiudicatari dei due lotti siano diversi)** degli appalti per gli interventi di manutenzione ordinaria-programmata e ordinaria e straordinaria non programmata sugli impianti meccanici ed elettrici delle sedi di Fondazione Sistema Toscana, di seguito dettagliate.

La selezione dell'operatore economico, sottoscrittore dell'Accordo Quadro, avverrà mediante procedura aperta organizzata in due lotti distinti e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici.

Il luogo di svolgimento del servizio è FIRENZE [codice NUTS. ITI14]

Lotto 1 - CIG: 864213750F

Lotto 2 - CIG: 8642158663

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Paolo Chiappini, Direttore di FST.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, MODALITÀ DI SVOLGIMENTO TELEMATICA, COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
  - Allegato 1 - Capitolato tecnico prestazionale;
  - Allegato 2 – Elaborati tecnici e certificazioni degli impianti (parte integrata e imprescindibile del Capitolato tecnico prestazionale)
- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Allegato 3 - DGUE;
- Allegato 4 - Dichiarazione integrativa dell'Allegato 3 - DGUE;
- Allegato 5 - Modello Schema di Contratto di Accordo quadro;
- Allegato 6 - Modello di delega incarico Terzo responsabile;
- Allegato 7 - Flussi Finanziari;
- Allegato 8 – Schema di presentazione dell'Offerta tecnica;
- Allegato 9 – Dettaglio Offerta economica.

### 2.2 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO TELEMATICA

La presente procedura di selezione si svolgerà in modalità telematica: le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)**, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Per partecipare alla procedura, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul sopra scritto Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana. Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione online presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite chiave di accesso (User ID) e password. Il certificato digitale e/o la chiave di accesso (User ID) e la password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico** tramite il n. **081 0084010** all'indirizzo di posta elettronica **Start.OE@PA.i-faber.com** (da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30).

Nel caso in cui si verifichi un grave e prolungato malfunzionamento della piattaforma telematica START, FST osserverà una condotta rispettosa delle previsioni dell'art. 79 comma 5-bis del Codice, assicurando la regolarità della medesima procedura di selezione in corso e disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte (per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma) e la proroga dello stesso termine per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

### 2.3 COMUNICAZIONI DELLA COMMITTENTE AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni della Committente, nell'ambito della procedura di gara, avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica certificata. Le comunicazioni ai concorrenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica certificata indicata da ciascuno degli operatori

economici ai fini dello scambio delle comunicazioni con la Committente nella procedura telematica di selezione.

### **2.3.1 COMUNICAZIONI AGLI UTENTI SULLA PIATTAFORMA START**

Tutte le comunicazioni, nell'ambito della procedura di gara, avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata in sede di registrazione sulla piattaforma. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Attenzione: Il **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)** utilizza la casella denominata **noreply@start.e.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *Spam* dal proprio sistema di posta elettronica e in ogni caso a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

### **2.4 RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla presente procedura di affidamento dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**Chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Attraverso lo stesso mezzo questa Committente provvederà a fornire le risposte.

Si precisa che FST fornirà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione.

**Per consentire agli operatori economici di poter formulare correttamente la documentazione di gara e le offerte, le loro richieste di chiarimenti a mezzo START dovranno pervenire entro le ore 23,59 del 16/03/2021. FST si impegna a rispondere entro le 48 h lavorative successive.**

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte alle richieste ritenute di pubblica utilità da parte di FST pubblicate in forma anonima sulla medesima piattaforma START nella sezione "**Chiarimenti**".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o trasmessi via mail.

## **3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

La presente procedura è finalizzata alla stipula di due Accordi quadro, ciascuno con un solo operatore economico, per l'affidamento dei singoli appalti, indeterminati nel numero, per la realizzazione della manutenzione degli impianti meccanici e degli impianti elettrici e speciali delle sedi di Fondazione Sistema Toscana:

- SEDE DI VIA DUCA D'AOSTA N.9 - FIRENZE (SEDE DI UFFICI)
- SEDE VIA SAN GALLO N.25 - FIRENZE (SEDE DI UFFICI, BIBLIOTECA/MEDIATECA E SALA REGISTRAZIONE)
- SEDE VIA CAVOUR N.50/R – FIRENZE (SEDE DEL CINEMA "LA COMPAGNIA")

L'affidamento è articolato e separato per i seguenti 2 Lotti:

Numero del Lotto	Oggetto del Lotto	CIG
1	Manutenzione impianti meccanici (termico e idro-sanitario)	864213750F
2	Manutenzione impianti elettrici e speciali	8642158663

Il dettaglio delle prestazioni e degli importi oggetto di ogni Lotto è il seguente:

N. della prestazione	Descrizione dei servizi e delle forniture per il Lotto 1	CPV	Importo
1	Manutenzione ordinaria-programmata degli impianti meccanici (termico e idro-sanitario)	50712000-9	€ 16.800,00 (euro sedicimilaottocento/00) <i>soggetto a ribasso d'asta</i>
2	Manutenzione ordinaria e straordinaria non programmata degli impianti meccanici (termico e idro-sanitario)	50712000-9	€ 75.000,00 (euro settantacinquemila/00) <u>a consumo</u> <i>non soggetto a ribasso in sede di gara</i>

N. della prestazione	Descrizione dei servizi e delle forniture per il Lotto 2	CPV	Importo
1	Manutenzione ordinaria-programmata degli impianti elettrici e speciali	50711000-2	€ 24.000,00 (euro ventiquattromila/00) <i>soggetto a ribasso</i>
2	Manutenzione ordinaria e straordinaria non programmata degli impianti elettrici e speciali	50711000-2	€ 45.000,00 (euro quarantacinquemila/00) <u>a consumo</u> , <i>non soggetto a ribasso in sede di gara</i>

Per il **Lotto 1** sono, inoltre, previsti i seguenti oneri:

- una quota, quale importo per **“Oneri per la sicurezza” ai sensi della Determinazione dell’AVCP n.3 del 05/03/2008 lettera B, soggetto a ribasso d’asta ma diverso da zero, salvo debite giustificazioni;**
- una quota pari a € 510,00 (euro cinquecentodieci/00) quale importo per **“Oneri per la sicurezza” incompressibili ai sensi della Determinazione dell’AVCP n. 3 del 05/03/2008 lettera C, non soggetto a ribasso d’asta.**

Per il **Lotto 2** sono, inoltre, previsti i seguenti oneri:

- una quota, quale importo per **“Oneri per la sicurezza” ai sensi della Determinazione dell’AVCP n.3 del 05/03/2008 lettera B, soggetto a ribasso d’asta ma diverso da zero, salvo debite giustificazioni;**
- una quota pari a € 720,00 (euro settecentoventi/00) quale importo per **“Oneri per la sicurezza” incompressibili ai sensi della Determinazione dell’AVCP n. 3 del 05/03/2008 lettera C, non soggetto a ribasso d’asta.**

Gli importi sopra riportati sono senza addebito di IVA con l’annotazione es.art.17 dpr. 633/72, come previsto dalla norma, compreso il diritto di chiamata (se dovuto) per verifica dell’impianto; fanno eccezione gli importi per i materiali che verranno sostituiti la cui IVA è al 22%.

Ciascuno dei due Lotti, sopra sommariamente descritti, ricomprende:

- prestazioni certe e predeterminate nel numero (interventi di **manutenzione ordinaria-programmata**: relativamente ai quali, ai concorrenti è richiesto di formulare – nell’Offerta economica da redigersi utilizzando il modello **Allegato 8**, cfr. *infra* **Art. 14.3** - un ribasso sull’importo indicato in tabella);
- prestazioni non predeterminate né predeterminabili nel numero (interventi di **manutenzione ordinaria e straordinaria non programmata**) che saranno richieste in caso di necessità. Tale necessità può sorgere, per esempio: a) al sopravvenire di un malfunzionamento/guasto degli impianti; b) al sopravvenire di un obbligo di adeguamento degli impianti medesimi ai mutati standard imposti da una modifica intervenuta nella normativa vigente; c) al sopravvenire di necessità

od obblighi ancora diversi, quale che ne sia la natura, tecnica o normativa; d) alla riscontrata, oggettiva obsolescenza degli apparati, degli impianti o dei loro componenti; e) al sorgere di una mera richiesta rivolta dalla Committente e determinata dalla sola, autonoma e discrezionale volontà di quest'ultima.

Entrambe le tipologie di prestazioni saranno richieste ed erogate, in esecuzione del sottoscrivendo Accordo quadro.

Sarà sottoscritto un solo Accordo quadro quando, all'esito della presente procedura di selezione, il concorrente aggiudicatario nei due lotti sia il medesimo; saranno sottoscritti due distinti Accordi quadro, uno per ciascun lotto, qualora - all'esito della presente procedura - gli operatori economici aggiudicatari dei due lotti siano diversi

Il valore complessivo di ciascun Accordo quadro sarà determinato dalla sommatoria:

- del prezzo offerto dal concorrente aggiudicatario (per il singolo lotto o per entrambi, in quest'ultimo caso se entrambi siano stati aggiudicati al medesimo operatore economico) per gli interventi di **manutenzione ordinaria-programmata**;
- con il massimo totale presunto (distinto per ogni lotto) fissato per gli interventi di **manutenzione ordinaria e straordinaria non programmata** indeterminati nel numero), quali che siano i prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario (o dai due aggiudicatari).

Le richieste di esecuzione delle prestazioni di **manutenzione ordinaria e straordinaria non programmata** si distinguono, in base alla gravità/urgenza della riparazione (come meglio dettagliato nell'**Allegato 1 - Capitolato tecnico prestazionale** al capitolo 6.3) in:

- **PRIORITÀ 1:** richieste di intervento per situazioni connesse alla sicurezza di persone o cose o che compromettono il regolare svolgimento dell'attività - TEMPO DI INTERVENTO 2 ORE;
- **PRIORITÀ 2:** richieste di intervento per guasto per problematiche MOLTO URGENTI/URGENTI – richieste di intervento per guasti che pregiudicano parzialmente l'operatività dell'attività- TEMPO DI INTERVENTO 48 ORE.
- **PRIORITÀ 3:** richieste di intervento manutentivo non urgenti, conseguenti a guasti o malfunzionamenti non gravi che non pregiudicano il corretto e normale svolgimento delle attività condotte presso le suddette sedi. Il tempo massimo di completamento dell'intervento richiesto è di 30 (trenta) giorni (computati dalla data della richiesta).

Per il dettaglio dell'oggetto delle prestazioni di **manutenzione ordinaria-programmata**, le modalità e le tempistiche di intervento richieste per gli interventi di **manutenzione ordinaria e straordinaria non programmata**, si veda l'**Allegato 1 - Capitolato tecnico prestazionale** e l'**Allegato 2 – Elaborati tecnici e certificazioni degli impianti**.

La stipula dell'Accordo quadro tra la Committente e l'Operatore economico aggiudicatario non comporta alcuna pattuizione di esclusività che la Committente debba osservare in favore dell'Esecutore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1567 c.c.

#### 4. DURATA DEI CONTRATTI DI ACCORDO QUADRO, OPZIONI E RINNOVI

##### 4.1 DURATA

La durata dei due Accordi quadro (escluse le eventuali opzioni) è pari a 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data della sigla del contratto oppure dall'aggiudicazione a seconda di quanto indicato nella relativa comunicazione in caso di avvio dell'attività in urgenza (ex Art. 32 comma 8 del d.Lgs. 50/2016).

##### 4.2 OPZIONI E RINNOVI

###### a) Sospensione del contratto

Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione dell'Accordo quadro da parte della Committente si applica l'art. 107 del D.Lgs. 50/2016.

Questa Committente si riserva di imporre unilateralmente all'Aggiudicataria, applicandosi in via analogica le previsioni contenute all'art. 107 d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la sospensione dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'Accordo quadro, qualora l'erogazione delle prestazioni da parte della stessa Aggiudicataria sia incompatibile con il rispetto delle misure - restrittive della libertà di circolazione e/o di svolgimento delle attività lavorative - imposte dalle Autorità del Governo centrale e/o dagli Uffici territoriali del governo e/o dagli Enti locali, ai fini del contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

La sospensione, quando e qualora sia disposta da questa Committente, ha efficacia sino al termine temporale di decadimento delle misure restrittive sopra menzionate. Cessata la causa della sospensione, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione dell'Accordo quadro.

Non si applica il secondo periodo del secondo comma del citato art. 107 d.Lgs. 50/2016; pertanto, la sospensione, quand'anche si protragga per un arco di tempo superiore a un quarto della durata prevista dalla presente scrittura, o comunque per un tempo superiore a sei mesi, non fa sorgere *ex lege* la facoltà per l'Aggiudicataria di richiedere la risoluzione dell'Accordo quadro.

Qualora i contenuti delle misure restrittive adottate dalle Autorità centrali o periferiche e/o dagli Enti locali siano incompatibili e impediscano, per espressa previsione letterale o nei fatti, lo svolgimento di alcune soltanto delle prestazioni oggetto delle obbligazioni imposte all'Aggiudicataria, questa Committente può sospendere l'esecuzione di tali prestazioni soltanto, restando immutato l'obbligo per l'Aggiudicataria di eseguire quelle possibili, legittime e compatibili con i contenuti delle misure restrittive adottate dalle Autorità sopra menzionate. Della sospensione dell'esecuzione di alcune soltanto delle prestazioni obbligatorie discendenti dall'Accordo quadro è dato atto in apposito verbale, steso dalla Committente e sottoscritto per presa visione e accettazione dall'Aggiudicataria.

Quando operi la sospensione, il termine finale fissato per l'esecuzione delle prestazioni a carico dell'Aggiudicataria è procrastinato di un tempo che è uguale, nella durata, al periodo della sospensione medesima. Se l'Aggiudicataria, per cause a essa non imputabili, non sia in grado di ultimare le prestazioni alle quali è obbligata entro il nuovo termine come sopra computato, può richiederne la proroga, presentando istanza in forma scritta a questa Committente con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine finale. Sull'istanza di proroga, decide il RUP entro dieci giorni dal suo ricevimento.

Nello specifico, per quanto concerne la **manutenzione ordinaria-programmata**, con le scadenze indicate come da **Capitolato tecnico**, la normativa di settore in vigore prevede quanto segue:

la **manutenzione ordinaria-programmata** può essere sospesa in caso di sede CHIUSA (ASSENZA DI PERSONALE), ma devono essere MANTENUTE LE VERIFICHE E LE COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE AGLI ENTI PREPOSTI ovvero può essere sospesa tutta la manutenzione ordinaria-programmata fatta eccezione per quanto dettagliato di seguito:

SEDE VIA CAVOUR N.50/R – FIRENZE (SEDE DEL CINEMA “LA COMPAGNIA”)

- Formulazione del rapporto di efficienza energetica della Pompa di calore, comprensiva di trasmissione dati e bollino SIERT;
- Verifica annuale dei rendimenti con prova di combustione (caldaia di back-up), ove necessario compreso invio dati e bollo all'ente regionale preposto per le verifiche;
- Registrazione telematica nazionale delle unità di condizionamento, con gas fluoruro, tramite ente competente F-gas entro le scadenze come da normativa, per la compilazione della Dichiarazione Gas Fluorurati ad effetto serra, ove necessario.

SEDE DI VIA DUCA D'AOSTA N.9 - FIRENZE (SEDE DI UFFICI)

- Registrazione telematica nazionale delle unità di condizionamento, con gas fluoruro, tramite ente competente F-gas entro le scadenze come da normativa, per la compilazione della Dichiarazione Gas Fluorurati ad effetto serra, ove necessario;
- Verifica annuale dei rendimenti con prova di combustione (ove necessario), compreso invio dati e bollo all'ente regionale preposto per le verifiche.

#### SEDE VIA SAN GALLO N.25 - FIRENZE (SEDE DI UFFICI, BIBLIOTECA/MEDIATECA E SALA REGISTRAZIONE)

- Registrazione telematica nazionale delle due unità di condizionamento, con gas fluoruro, tramite ente competente F-gas entro le scadenze come da normativa, per la compilazione della Dichiarazione Gas Fluorurati ad effetto serra, ove necessario;
- Verifica annuale dei rendimenti con prova di combustione (ove necessario), compreso invio dati e bollo all'ente regionale preposto per le verifiche.

Le Parti danno atto di essere a conoscenza del fatto che Regione Toscana (in qualità di autorità competente per l'attuazione delle misure volte a rendere efficiente la prestazione energetica nell'edilizia, ai sensi del d.Lgs 192/2005 e della legge regionale n. 39/2005) ha approvato una Delibera di Giunta (la numero 1500 del 30 novembre 2020) con la quale si consente ai proprietari e ai responsabili degli impianti termici di posticipare i relativi interventi di efficienza energetica con scadenza il giorno 31 dicembre 2020 (RCEE e bollino) al giorno 31 marzo 2021. Le Parti danno atto altresì di essere a conoscenza del fatto che, dai medesimi organi competenti della Regione Toscana e con le adeguate forme e la dovuta pubblicità, potranno essere disposte ulteriori proroghe rispetto alla sopra citata scadenza del 31 marzo prossimo, nell'ipotesi di un ulteriore protrarsi della emergenza sanitaria. Rientra negli obblighi che contrattualmente gravano sull'Esecutore quello di conoscere ogni scadenza temporale per ciascuno degli interventi manutentivi che costituiscono l'oggetto del presente Accordo quadro.

Il testo completo della delibera è disponibile al link:

[http://www301.regione.toscana.it/bancadati/atti/Contenuto.xml?id=5273313&nomeFile=Delibera\\_n.1500\\_del\\_30-11-2020](http://www301.regione.toscana.it/bancadati/atti/Contenuto.xml?id=5273313&nomeFile=Delibera_n.1500_del_30-11-2020)

Con riferimento alla proroga summenzionata, l'Esecutore – dopo aver compiuto l'intervento - dovrà indicare nel **rapporto consuntivo** che l'intervento effettuato nel 2021 è stato legittimamente svolto entro il termine di legge, in forza della proroga citata Delibera di giunta 30 novembre 2020, n. 1500 (o nei successivi provvedimenti, nel caso di ulteriori proroghe del termine). Di ogni eventuale proroga dei termini per il compimento degli interventi manutentivi obbligatori, l'Esecutore dovrà dare notizia al DEC nelle forme della Comunicazione preventiva (cfr. **Allegato 1 - Capitolato tecnico prestazionale**, capitolo 6.2).

#### **b) Rinnovo dell'Accordo quadro**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare l'Accordo quadro, alle medesime condizioni, per una durata massima pari a 1 (un) anno per un valore massimo pari a un terzo dell'importo aggiudicato.

#### **c) Modifiche dell'Accordo quadro**

L'Accordo quadro può essere modificato per volere della Committente, senza che sia avviata una nuova procedura di affidamento a evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera b) del Codice, potendosi così assegnare all'Esecutore prestazioni supplementari (servizi o forniture), non previste nel presente Accordo quadro.

L'Accordo quadro potrà essere modificato con la previsione di prestazioni supplementari a carico dell'Esecutore quando l'indizione di una nuova procedura di affidamento e/o il cambiamento di operatore economico risultino "impraticabili per motivi economici o tecnici" e comportino "notevoli disagi o una



consistente duplicazione dei costi". In particolare, questa Committente si riserva di fare ricorso alle citate previsioni di cui all'art. 106 comma 1 lettera b) nel caso in cui dovesse verificarsi un qualunque mutamento delle sedi di FST (dal quale discendano, ad esempio, nuovi e ulteriori adempimenti normativi di manutenzione ordinaria-programmata). Si precisa che qualora si verificasse tale evenienza si applicheranno gli stessi prezzi, quando possibile, e che si negozieranno nuovi prezzi per nuovi servizi, nel rispetto comunque delle soglie di valore previste dalla dai commi 2 e 7 del citato art. 106 del Codice.

L'Accordo quadro potrà altresì essere modificato, senza che sia avviata una nuova procedura di affidamento a evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera c) del Codice, quando la necessità di modifica sia determinata da circostanze impreviste e imprevedibili per la Committente. Tra queste circostanze possono rientrare, per esempio, la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità o enti preposti alla tutela di interessi rilevanti che abbiano una qualunque relazione con l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Accordo quadro.

In nessun caso la modifica dell'Accordo quadro potrà alterarne la natura generale.

Le assegnazioni di prestazioni supplementari e la previsione di varianti saranno sempre oggetto di un contratto aggiuntivo con decorrenza e scadenza che potranno essere diverse da quelle oggetto del precedente e principale incarico.

#### **d) Proroga tecnica**

La durata dell'Accordo quadro in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso l'Esecutore è tenuto all'erogazione delle prestazioni oggetto del medesimo Accordo quadro agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni (e salva la durata massima indicata all'art. 54, comma 1, d.Lgs. 50/2016). La stazione appaltante si riserva di prorogare l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Accordo quadro, oltre il termine temporale previsto in questa scrittura, alle medesime condizioni tecniche qui esposte, per una **durata massima pari a 6 (sei) mesi** decorrenti dal su scritto termine.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'Accordo quadro, è per il:

- Lotto 1 pari ad € 183.600,00 oltre agli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (pari a € 510,00 oltre iva);
- Lotto 2 pari ad € 138.000,00 oltre agli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (pari a € 720,00 oltre iva).

Gli importi sopra riportati sono senza addebito di IVA con l'annotazione es.art.17 dpr. 633/72, come previsto dalla norma, compreso il diritto di chiamata (se dovuto) per verifica dell'impianto; fanno eccezione gli importi per i materiali che verranno sostituiti la cui IVA è al 22%.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi punti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare a un singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, "aggregazione di imprese di rete").

**È vietato** al concorrente che partecipa ad un singolo lotto, in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa ad un singolo lotto, in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al medesimo singolo lotto della presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

#### **Specifiche condizioni di esecuzione per i raggruppamenti.**

I raggruppamenti di operatori economici, nell'esecuzione dell'appalto, dovranno rispettare, ai sensi dell'art. 45 comma 5 del Codice, le condizioni sono quelle dettagliate all'**Art.7.3.1.**

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi per mezzo dell'applicativo AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 Ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano tale applicativo, istituito da ANAC, per le operazioni necessarie alla comprova dell'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei requisiti di partecipazione.

Per la comprova della veridicità delle attestazioni rilasciate dai concorrenti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ**

**Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

**Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio **almeno un servizio analogo per dimensione e complessità a quelli oggetto dei Lotti** (ovvero Servizi di manutenzione e conduzione degli impianti analoghi) di importo minimo:

- Lotto 1 - Manutenzione impianti meccanici (termico e idro-sanitario): pari a € 16.800,00 (euro sedicimilaottocento/00);
- Lotto 2 - Manutenzione impianti elettrici e speciali: pari a € 24.000,00 (euro ventiquattromila/00).

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

1. Originale, copia conforme o copia semplice dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
2. in alternativa, originale, copia conforme o copia semplice dei contratti siglati da ambo le parti, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
3. in alternativa, originale o copia delle fatture quietanzate, nel cui oggetto sia riportato l'oggetto della prestazione/ affidamento.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

1. originale, copia conforme o copia semplice dei contratti siglati da ambo le parti, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
2. in alternativa, originale o copia delle fatture quietanzate, nel cui oggetto sia riportato l'oggetto della prestazione/ affidamento.

### **7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, I CONSORZI ORDINARI, LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE I GEIE**

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito di idoneità professionale** (iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui all'**Art.7.1**) deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito di capacità tecnico-professionale** (esperienza maturata con la previa esecuzione di servizi analoghi) di cui al precedente **Art. 7.3**:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti (e, comunque, in misura maggioritaria dalla mandataria);
- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

### **7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito di idoneità professionale** (iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui all'**Art.7.1**) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il **requisito di capacità tecnico-professionale** (esperienza maturata con la previa esecuzione di servizi analoghi) di cui al precedente **Art. 7.3**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*id est* iscrizione alla CCIAA).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo Lotto, sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, a mezzo PEC, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO



Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del **40% (quaranta per cento)** dell'importo complessivo del contratto di appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

*Si ricorda quanto previsto dalla norma ex art. 105, comma 7: L'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.*

L'aggiudicatario, nel termine indicato dal citato comma 7 dell'art. 105 del Codice, deve trasmettere a questa Stazione appaltante, all'indirizzo di PEC **gare.fondazione-sistematoscana@pec.it**:

- Copia del contratto di subappalto, sottoscritto dall'aggiudicatario e dal subappaltatore;
- Copia del DGUE compilato e sottoscritto dal subappaltatore.

**Alternativamente, il contratto e la dichiarazione (o le dichiarazioni) sopra indicati possono essere trasmesse a mezzo di posta raccomandata (o consegnate a mano) presso la Sede Legale di FST, sita in via Duca d'Aosta, 9 – 50129 Firenze.**

**Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.**

## **10. GARANZIA PROVVISORIA E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC**

### **10.1 GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'accordo quadro per ciascun Lotto, e precisamente di importo pari ad a € 336,00 (trecentotrentasei/00) per il Lotto 1 e pari € 480,00 (quattrocentottanta/00) per il Lotto 2, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto di accordo quadro, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- i. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- ii. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Tesoreria dello Stato di Firenze:

IBAN: IT16S0100003245311400000001

Siete pregati di riportare nella causale quanto segue:

- Cauzione provvisoria per la procedura "*nome procedura*";
  - un vostro recapito mail e telefonico per ricevere poi la quietanza dall'Istituto.  
Per la validità del documento farà fede la data del bonifico ai fini della partecipazione alla procedura di gara. Per lo svincolo dovrete poi interfacciarvi con la Tesoreria di Stato.
- iii. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.  
Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
    - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
    - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
    - [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
    - [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- i. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- ii. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- iii. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- iv. avere validità per 180 (cento e ottanta) dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- v. prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- i. documento analogico, in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- ii. documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- iii. copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
- In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.
- Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.
- In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:
- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
  - in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.
- Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.
- È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).
- È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).
- Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **10.2 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Per i concorrenti non sussiste alcun obbligo di versare il relativo contributo a favore dell'A.N.AC. qualora l'importo della base d'asta del singolo lotto sia inferiore ad euro 150.000,00 (centocinquantamila/00), ai sensi dell'art. 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

I concorrenti, ai sensi dell'art. 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, sono tenuti a versare a favore dell'A.N.AC., con le modalità e i termini di cui all'art. 3 della Delibera dell'Autorità n. 1197 del 18 dicembre 2019, un contributo di € 20,00 (euro venti/00) per la presentazione dell'offerta relativa al **Lotto 1** identificato dal **CIG 864213750F - Manutenzione impianti meccanici (termico e idro-sanitario)**.

Il servizio di Gestione Contributi Gara (GCG) permette di avviare il processo finalizzato al versamento del contributo in favore dell'Autorità. Tale servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.

- "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso le sedi di FST [VIA DUCA D'AOSTA N.9 - FIRENZE (SEDE DI UFFICI); VIA SAN GALLO N.25 - FIRENZE (SEDE DI UFFICI, BIBLIOTECA/MEDIATECA E SALA REGISTRAZIONE); VIA CAVOUR N.50/R - FIRENZE (SEDE DEL CINEMA "LA COMPAGNIA")] È **OBBLIGATORIO**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

**La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

**I sopralluoghi potranno essere effettuati nei seguenti orari: 10.00 – 12.00; 14.00 – 16.30 nei seguenti giorni: 08/03/2021, 11/03/2021, 15/03/2021 e 18/03/2021.**

La **richiesta di sopralluogo** deve essere inoltrata alla Segreteria nella persona della responsabile, Donatella Aguglia, (d.aguglia@fst.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, giorno e orario (indicativo) proposto per il sopralluogo.

**La suddetta richiesta dovrà essere inviata dal 03/03/2021 sino al giorno 17/03/2021 entro le ore 13.00.**

La referente della Segreteria risponderà alla richiesta confermando il sopralluogo e le specifiche (data e orario definitivi).

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Questa Committente rilascia l'**Attestazione di avvenuto sopralluogo** che dovrà essere caricato a sistema insieme agli altri documenti di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.



La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## **12. ISCRIZIONE AL SISTEMA START, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

### **12.1 ISCRIZIONE AL SISTEMA START**

La procedura di affidamento si svolgerà in modalità telematica: le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)** - accessibile all'indirizzo: **<https://start.toscana.it>**.

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul suddetto Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. **081 0084010** o all'indirizzo di posta elettronica **Start.OE@PA.i-faber.com**.

**Si precisa che tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra FST e gli operatori economici avverranno su START.**

### **12.2 IL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

**Il termine per la presentazione delle Offerte a mezzo START scade il giorno 23/03/2021 alle ore 10.00.**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive a corredo dell'Offerta (indicate in dettaglio *infra sub Art. 14* si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Sulle dichiarazioni e sulle Offerte (tecnica ed economica) sono parimenti ammesse, alternativamente, la firma digitale o la sottoscrizione in calce sul documento originale analogico (del quale sia trasmessa - a mezzo START - la copia telematica).

## **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

**In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **14. LA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

**La documentazione di gara che il concorrente ha l'onere di produrre/compilare è articolata, per ogni singolo Lotto, nel modo descritto nei punti che seguono del presente Disciplinare** (in caso di partecipazione a entrambi i Lotti l'offerente dovrà produrre la documentazione della Busta A, Busta B e Busta C sia per il Lotto 1 che per il 2).

##### **14.1 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Gli operatori economici sono invitati a presentare la documentazione amministrativa (**BUSTA A**) di seguito dettagliata.

###### **14.1.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La **domanda di partecipazione** è redatta secondo il modello predisposto dall'applicativo **START**, compilando l'apposito form presente a Sistema.

###### **14.1.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il concorrente compila il **DGUE (Allegato 3)**: modello predisposto da questa Committente conformemente allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche) secondo quanto di seguito indicato.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**  
Precompilata da questa Committente.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla Parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- PASSOE dell'ausiliaria.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105 la denominazione del/dei subappaltatore/i proposto/i.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- PASSOE del subappaltatore.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'**Art.6** del presente **Disciplinare (Sezioni A-B-C-D)**.

NB: in riferimento alla Parte III lettera A: il possesso del requisito di cui al comma 1, dell'art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. Nell'ottica di perseguire la semplificazione delle procedure di gara e la riduzione degli oneri amministrativi connessi allo svolgimento delle stesse, le stazioni appaltanti richiedono, alle imprese concorrenti, l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese a seguito dell'aggiudicazione.

Inoltre, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa (Allegato 4) in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. Art. 12.2 del presente Disciplinare.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente **NON deve compilare la sezione α**, ma deve dichiarare di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la **sezione A** per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità di cui all'**Art. 7.1** del presente **Disciplinare**;

- la **sezione C** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'Art. 7.3 del presente **Disciplinare**;
- la **sezione D** non deve essere compilata.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### 14.1.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

##### **Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

Ciascun concorrente esprime, con la sottoscrizione dei documenti di gara, la propria incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.

##### **Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

- la copia del presente **Disciplinare**, firmato come incondizionata accettazione di quanto ivi contenuto da parte del Legale Rappresentante;
- la copia dell'**Allegato 1 – Capitolato tecnico prestazionale**, firmato come incondizionata accettazione di quanto ivi contenuto da parte del Legale Rappresentante;
- la copia dell'**Allegato 2 – Elaborati tecnici e certificazioni degli impianti**, firmato come incondizionata accettazione di quanto ivi contenuto da parte del Legale Rappresentante;
- la **dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, integrativa dell'Allegato 3 – DGUE**, relativa agli stati di cui all'art. 80 comma 5 lettere f-bis) ed f-ter) (**Allegato 4**) compilata in ogni sua parte e firmata da parte del Legale Rappresentante;
- la copia del modello di **Contratto di Accordo quadro**, firmato come incondizionata accettazione di quanto ivi contenuto da parte del Legale Rappresentante (**Allegato 5**);
- la **Comunicazione di cui all'art. 3, comma 7, della L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 6)** compilata in ogni sua parte e firmata da parte del Legale Rappresentante;
- il **documento attestante la garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice. La polizza dovrà essere caricata su START in formato elettronico e allo stesso tempo trasmessa in originale entro il termine di scadenza di presentazione dell'offerta a FST (via Duca D'Aosta, 9 - Firenze). Qualora, invece, venisse trasmessa in forma elettronica sulla piattaforma START con la firma digitale del rappresentante legale dell'Operatore economico e dell'istituto di credito/Banca/Agenzia che emette la polizza stessa, non occorrerà inviare l'originale cartaceo a FST;

- il **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, firmata da parte del Legale Rappresentante; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. Si rende noto che, con deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modifiche, l'ANAC ha disposto l'obbligo per le Stazioni Appaltanti di verificare i requisiti di carattere generale e speciale dei concorrenti, per tutti gli affidamenti di importo pari o superiore a € 40.000, 00 esclusivamente tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (accessibile tramite il sistema "AVCPass"). Si rende quindi indispensabile che ogni operatore economico che intenda partecipare alla procedura in oggetto si registri al sistema AVCPass secondo le modalità descritte sul portale dell'Autorità e generi il documento PASSOE da inoltrare, per via telematica assieme alla restante parte della documentazione amministrativa, per la verifica dei prescritti requisiti. Si fa presente che, a fronte della mancata registrazione dell'operatore economico sottoposto a verifica al sistema, questa committente non sarà in condizione di appurare la veridicità delle dichiarazioni presentate. FST in questo caso provvederà ad assegnare un termine tassativo per la registrazione dell'operatore economico al sistema AVCPass e la trasmissione del PASSOE generato; qualora entro il termine concesso non venga trasmesso il PASSOE, il concorrente sarà escluso dalla procedura. FST si riserva di procedere all'acquisizione, in formato cartaceo tradizionale, della documentazione a comprova dei requisiti di gara di cui al presente punto del Disciplinare, se resa necessaria da difetti di malfunzionamento del sistema AVCPASS. Ove vi siano eventuali previsioni di legge o provenienti da ANAC sopravvenute, o modifiche nel sistema operativo, e tali da imporre al concorrente diverse modalità per l'acquisizione del PASSOE, questi dovrà chiaramente attenersi, anche in deroga o ad integrazione del presente Disciplinare.

Nel caso in cui il concorrente partecipi in forma plurisoggettiva, il PassOE dovrà essere generato da ciascun operatore economico aderente (mandanti/associate/consorziate/ausiliarie) affinché la mandataria possa poi generare il PASSOE cumulativo, che dovrà da essa essere altresì stampato e DA TUTTI (capogruppo, mandanti, associate, consorziate, ausiliarie) firmato congiuntamente; nell'invio dell'Offerta su START, quale upload della relativa richiesta amministrativa, dovrà essere inserito soltanto il PASSOE cumulativo sottoscritto da tutti (non anche quello generato in precedenza da ciascuno) che contiene i dati complessivi del soggetto collettivo che partecipa alla gara. Si raccomanda di fare riferimento alle FAQ su: <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpass>

- la copia del **documento di identità del rappresentante legale e di tutti gli altri eventuali dichiaranti**;
- la copia del **versamento del contributo del contributo ANAC** per il solo Lotto 1;
- **l'Attestazione di avvenuto sopralluogo**;
- **altra documentazione amministrativa** (quale ad esempio: contratto di avvalimento, Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario, Procure, copia della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica l'eventuale riduzione dell'importo della garanzia provvisoria).

#### **Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui all'**Art.12.2**.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
  - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;



- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

**Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese sotto forma di allegati al DGUE.**

#### **14.2 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La **BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”** contiene, a pena di esclusione la Relazione tecnica dei servizi offerti redatta nell'osservanza dei requisiti formali precisati nel **Capitolato tecnico prestazionale (Allegato 1)** e negli **Elaborati tecnici e certificazioni degli impianti (Allegato 2)** e deve contenere, a pena di inammissibilità, i contenuti minimi e le specifiche come riportato nell'**Allegato 8 – Schema di presentazione dell'Offerta tecnica**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'Offerta tecnica (di seguito, anche soltanto “OT”) deve essere redatta DISTINTAMENTE per ogni singolo Lotto, pertanto gli operatori economici che intendano formulare un'offerta per entrambi i lotti, dovranno presentare due distinte Offerte tecniche.

L'offerta tecnica, nel suo complesso deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'**Art.14.1**.

Ogni singola Offerta tecnica deve essere siglata in ogni pagina, firmata e timbrata nell'ultima pagina del documento (o firmata digitalmente), da parte del legale rappresentante.

Gli offerenti sono invitati a limitare la lunghezza indicata nel rispetto del principio di concentrazione, al numero di caratteri spazi inclusi come previsto nell'**Allegato 8 – Schema di presentazione dell'Offerta tecnica**.

**Sono esclusi dal conteggio dei caratteri, in questa parte come nelle successive, le immagini, gli schemi e i diagrammi di flusso, cronogrammi o simili che il concorrente vorrà proporre. Sono altresì esclusi dal conteggio: Portfolio e CV dello staff evidenziando i servizi analoghi.**

Si precisa che tale limitazione rappresenta una mera indicazione ai Concorrenti e non costituisce una causa di esclusione dalla gara (*Parere di precontenzioso del 16 giugno 2010, n. 119*).

Nel caso lo spazio creato per il progetto sia insufficiente o il file da allegare troppo pesante, è possibile inserire un link all'interno dello stesso che rinvii ai documenti richiesti.

Le offerte si intendono incondizionate e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi che dichiarano di poter raggiungere.

Le offerte tecniche non dovranno contenere nessuna stima di prezzi o costi proposti dagli offerenti, neanche per parti minori o per servizi aggiuntivi, pena esclusione dell'offerta.

### **14.3 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La **BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”** contiene, a pena di esclusione:

- l’Offerta Economica predisposta come generata dalla piattaforma **START**, relativamente all’importo proposto per la sola **manutenzione ordinaria-programmata** (in ribasso rispetto a quanto indicato all’Art. 3).
- dettaglio economico come da modello (*Allegato 9 – Dettaglio Offerta economica*).

L’Offerta economica (di seguito, anche soltanto “OE”) deve essere redatta **DISTINTAMENTE** per ogni singolo Lotto, pertanto gli operatori economici che intendano formulare un’offerta per entrambi i lotti, dovranno presentare due distinte Offerte economiche.

Ciascuna OE, nello specifico, ciascun documento di *Dettaglio Offerta economica* deve contenere, a pena di inammissibilità, i seguenti elementi:

- il prezzo complessivo offerto per le prestazioni (predeterminate) di **manutenzione ordinaria-programmata**, al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto;
- il diritto di chiamata;
- il costo orario della manodopera;
- il listino dei materiali di consumo comunemente oggetto della manutenzione ordinaria proprio del Concorrente.
- il ribasso percentuale (%) offerto sul prezzario dei materiali di consumo comunemente oggetto della manutenzione ordinaria e straordinaria non programmata.

**Gli importi sopra riportati sono senza addebito di IVA con l’annotazione esente ex art.17 dpr. 633/72, come previsto dalla norma, compreso il diritto di chiamata per verifica dell’impianto; fanno eccezione gli importi per i materiali che verranno sostituiti, la cui IVA è al 22%.**

L’offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui all’Art. 12.2.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati nel *Dettaglio Offerta economica (Allegato 9)*.

#### **IMPORTANTE**

Si precisa che l’applicativo **START** impone ai Concorrenti la compilazione dell’offerta economica attraverso apposito *form* online, pertanto:

- nel campo **Importo offerto** i Concorrenti dovranno inserire l’offerta in euro relativa alla sola voce **Manutenzione ordinaria-programmata**, per entrambi i lotti.
- nel campo oneri di sicurezza afferenti all’impresa deve essere inserito l’importo relativo alla sicurezza, al netto di IVA, che il Concorrente, se aggiudicatario, sosterrà durante l’esecuzione dell’appalto. Il suddetto importo è ricompreso nel valore dell’offerta economica.

Quindi, a compilazione avvenuta, i Concorrenti dovranno fare click su Salva a e genera PDF, poi su Scarica.

In conclusione, i Concorrenti dovranno effettuare, nell’apposito spazio, l’upload dei rispettivi documenti:

- il **file contenente l’Offerta Economica per i singoli Lotti**, generato come sopra descritto (copia digitale del documento analogico firmato in calce dal Legale rappresentante, oppure documento nativo digitale firmato digitalmente dal Legale rappresentante);
- il **file contenete il Dettaglio Offerta economica** (redatto come da *Allegato 9*) firmato (copia digitale del documento analogico firmato in calce dal Legale rappresentante, oppure documento nativo digitale firmato digitalmente dal Legale rappresentante).



## 15. CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI AGGIUDICAZIONE

La selezione dell'Operatore economico aggiudicatario sarà effettuata sulla base del **critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016**.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato da FST applicando la formula del **metodo aggregativo-compensatore**, illustrato nelle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, denominate "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 e aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (punteggio complessivo) dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum n$  = sommatoria

Il risultato del prodotto  $[W_i * V(a)_i]$  viene arrotondato per eccesso/difetto alla seconda cifra decimale.

Si stabiliscono le seguenti modalità di valutazione dell'Offerta (tecnica ed economica) di ogni Operatore economico concorrente:

OFFERTA	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<u>Valutazione qualitativa</u> : prende in esame gli elementi descrittivi idonei a caratterizzare la soluzione proposta dall'offerente contenuti nella Relazione tecnica stimandoli - in ragione dei Criteri di valutazione più sotto elencati - sulla base dei coefficienti algebrici corrispondenti al relativo Giudizio di valore della proposta	70
Offerta economica	<u>Valutazione quantitativa</u> : stima in termini aritmetici il prezzo offerto dal concorrente	30
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

### 15.1. VALUTAZIONE (QUALITATIVA) DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI SU 100)

La **valutazione dell'OT di ogni singolo Accordo Quadro** da parte della Commissione giudicatrice avviene come segue:

- i. la Commissione giudicatrice determina un coefficiente  $V(a)_i$  per ciascun requisito di valutazione; tale coefficiente deve essere compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), ed espresso da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente algebrico	Giudizio di valore della proposta
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori

<b>Ottimo</b>	<b>0,8</b>	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
<b>Buono</b>	<b>0,6</b>	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
<b>Discreto</b>	<b>0,4</b>	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
<b>Modesto</b>	<b>0,2</b>	appena percepibile o appena sufficiente
<b>Assente/irrelevante</b>	<b>0,0</b>	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- ii. l'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- iii. per ciascun singolo Criterio di valutazione (i) è effettuata la media (con approssimazione alla terza cifra decimale) dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario tra 0 e 1 (con un massimo di due cifre decimali) ed è individuato il relativo coefficiente; a questo punto i valori devono essere riparametrati: riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

*V(a)<sub>i</sub>*: il coefficiente della prestazione del Criterio di valutazione (i) dell'offerta del concorrente (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

*P<sub>i</sub>*: la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del Criterio di valutazione (i) dell'offerta del concorrente (a) in esame;

*P<sub>max</sub>*: la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al Criterio di valutazione (i) tra tutte le offerte;

tale coefficiente dovrà essere moltiplicato per il peso massimo W attribuito al Criterio di valutazione (i) in modo da ottenere il punteggio per ogni Criterio di valutazione (cosiddetto indice di valutazione):

$$\text{Punteggio dell'offerta del concorrente (a) del requisito (i): } V(a)_i * W_i$$

La valutazione dell'OT di ogni singolo Accordo Quadro, in termini di assegnazione di un punteggio, è effettuata esaminando **gli elementi descrittivi della Relazione tecnica** proposti dall'Operatore economico offerente.

Il punteggio complessivo di ogni singola OT per ogni singolo lotto è il risultato della sommatoria dei punteggi attribuiti nel rispetto dei criteri di valutazione sotto riportati:

<b>Id</b>	<b>Criterio di valutazione (i)</b>	<b>Peso max (W)</b>
<b>1</b>	Adeguatezza dell'Operatore economico: sua strutturazione e composizione, workflow lavorativo per l'attività ordinaria, CV aziendale	<b>20</b>
<b>2</b>	Organizzazione che il fornitore intende adottare in relazione allo svolgimento del servizio, nella fattispecie:	<b>33</b>

2.1	per la <b>Manutenzione ordinaria-programmata</b> , relative tempistiche di intervento, sede e sua dotazione organica strumentale.	10
2.2	per la <b>Manutenzione ordinaria e straordinaria non programmata</b> , relative tempistiche di intervento, sede e sua dotazione organica strumentale.	23
3	<b>Soluzioni migliorative</b> per la <b>Manutenzione ordinaria e straordinaria non programmata</b> , rispetto a quanto previsto nel Capitolato tecnico prestazionale, nella fattispecie:	17
3.1	Miglioramento dei tempi di intervento con <b>PRIORITÀ 1</b> . Punteggio assegnato in misura direttamente proporzionale alla percentuale di miglioramento dei tempi di intervento rispetto al tempo limite indicato nel Capitolato tecnico al capitolo 6.3 (esempio: 0% = 0 punti; 1% = 0,07 punti; 100% = 7 punti. Le offerte intermedie verranno calcolate di conseguenza)	7
3.2	Miglioramento dei tempi di intervento con priorità 2. Punteggio assegnato in misura direttamente proporzionale alla percentuale di miglioramento dei tempi di intervento rispetto al tempo limite indicato nel Capitolato tecnico al capitolo 6.3 (esempio: 0% = 0 punti; 1% = 0,07 punti; 100% = 7 punti. Le offerte intermedie verranno calcolate di conseguenza)	7
3.3	Eventuali oneri aggiuntivi di cui l'Operatore Economico si prende carico	3

Si precisa che non supereranno la valutazione della OT quelle proposte che avranno conseguito un punteggio tecnico totale inferiore a 40 punti su 70.

### 15.2. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (OE) (MAX 30 PUNTI SU 100)

Per la **valutazione della qualità dell'OE di ogni singolo Accordo Quadro** si considera la formula "retta base-zero": tutti i riferimenti per l'attribuzione del punteggio non sono valori legati alle offerte dei partecipanti ma valori fissati da questa Committente nel presente **Disciplinare**.

L'offerta che coincide con la base d'asta corrisponde ad un punteggio di zero, mentre il punteggio più alto corrisponde ad un'offerta di zero.

I punteggi intermedi vengono interpolati secondo la retta che congiunge i due punti fissati.

Viene descritto dalla seguente formula:

$$P(a) = P_{max} * (O_{base} - O(a)) / O_{base}$$

Dove:

P(a)= punteggio economico dell'offerta in valutazione

Pmax= punteggio economico massimo

Obase= base d'asta

O(a)= importo offerto dell'offerta in valutazione

La formula sopra indicata sarà applicata, per ogni singola voce che compone l'OE complessiva (cfr. *supra* **Art.14.3 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**). Il punteggio dell'OE sarà dato pertanto dalla sommatoria dei punteggi attribuiti, secondo la formula descritta, dal Seggio di gara ad ogni singola voce nei limiti del peso attribuito a ciascuna di esse come di seguito indicato:

Servizio	Base d'asta	Peso
----------	-------------	------



Percentuale di sconto offerto su listino prezzi per interventi e per materiali di consumo di <b>Manutenzione ordinaria e straordinaria non programmata</b>  <i>Costituiscono elenco prezzi unitari a base d'appalto il prezzario vigente delle Regione Toscana per l'anno 2021 - PROVINCIA DI RIFERIMENTO - impianti tecnologici (http://prezzariollpp.regione.toscana.it/#2021/2)</i>	-	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 15 % &lt; Riduzione percentuale offerta &lt;= 20% (<b>3 pp.</b>)</li><li>○ 10% &lt; Riduzione percentuale offerta &lt;= 15% (<b>1,5 pp.</b>)</li><li>○ 0% &lt; Riduzione percentuale offerta &lt;= 10% (<b>0,5 pp.</b>)</li><li>○ Nessun ribasso percentuale offerto (0 punti)</li></ul>
Diritto di chiamata con tempistiche di intervento Priorità 1 - orario di ufficio ovvero da lunedì a venerdì dalle 8 alle 17	€ 35,00 (trentacinque/00)	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Ugua le a 0,00 €: <b>1 pp.</b></li><li>○ tra 0,50 € e 17,00 €: <b>0,5 pp.</b></li><li>○ tra 17,50 € e 35,00 €: <b>0 pp.</b></li></ul>
Diritto di chiamata con tempistiche di intervento Priorità 1 - fuori da orario di ufficio (con orario ufficio inteso da lunedì a venerdì dalle 8 alle 17) incluso Festivi e prefestivi	€40,00 (quaranta/00)	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Ugua le a 0,00 €: <b>1 pp.</b></li><li>○ tra 0,50 € e 20,00 €: <b>0,5 pp.</b></li><li>○ tra 20,50 € e 40,00 €: <b>0 pp.</b></li></ul>
Diritto di chiamata con tempistiche di intervento Priorità 2 - orario di ufficio ovvero da lunedì a venerdì dalle 8 alle 17	€ 30,00 (trenta/00)	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Ugua le a 0,00 €: <b>1 pp.</b></li><li>○ tra 0,50 € e 17,00 €: <b>0,5 pp.</b></li><li>○ tra 17,50 € e 35,00 €: <b>0 pp.</b></li></ul>
Diritto di chiamata con tempistiche di intervento Priorità 2 - fuori da orario di ufficio (con orario ufficio inteso da lunedì a venerdì dalle 8 alle 17) incluso Festivi e prefestivi	€ 35,00 (trentacinque/00)	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Ugua le a 0,00 €: <b>1 pp.</b></li><li>○ tra 0,50 € e 17,00 €: <b>0,5 pp.</b></li><li>○ tra 17,50 € e 35,00 €: <b>0 pp.</b></li></ul>
Costo orario della manodopera per interventi di <b>Manutenzione ordinaria e straordinaria non programmata</b>	-	

Il punteggio economico dell'offerta in valutazione [OE(a)] a seconda del Lotto è la risultante di quanto segue:

**Lotto 1**

Peso massimo dato all'OE è 30 pp..

Il punteggio dell'offerta economica del singolo Offerente è dato dalla somma:

$$OE(a) \text{ Lotto 1} = P1+P2$$

Punteggio	Proposta economica	Peso attribuito
P1	Offerta sul corrispettivo per la manutenzione ordinaria-programmata degli impianti meccanici (termico e idro-sanitario)	23 pp.
P2	Risultante del punteggio del Dettaglio economico	7 pp.

## Lotto 2

Peso massimo dato all'OE è 30 pp..

Il punteggio dell'offerta economica del singolo Offerente è dato dalla somma:

**OE(a) Lotto 2 = P1+P2**

Punteggio	Proposta economica	Peso attribuito
P1	Offerta sul corrispettivo per la manutenzione ordinaria-programmata degli impianti elettrici e speciali	23 pp.
P2	Risultante del punteggio del Dettaglio economico	7 pp.

### IMPORTANTE

Si precisa che i punteggi finali della valutazione della OE di ogni singolo Accordo Quadro non corrisponderanno a quelli restituiti dalla piattaforma START poiché l'applicativo non consente il frazionamento del punteggio come invece previsto in questa procedura.

Pertanto, in sede di apertura delle OE i dati corretti (punteggi e relativa classifica), in considerazione di quanto indicato nel presente Disciplinare, verranno inseriti nel verbale e nelle comunicazioni agli offerenti.

### 15.3. PUNTEGGIO FINALE

Per ogni singolo Accordo Quadro il punteggio totale del concorrente (a) si otterrà ovviamente dalla somma (Max 100):

**Punteggio Totale (a) = OT(a) + OE(a)**

La graduatoria dei concorrenti verrà predisposta a seconda del punteggio totale ottenuto.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta congrua e conveniente.

Si precisa che in caso di parità la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

La Fondazione si riserva di non aggiudicare in base alla presente selezione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Si farà riferimento, per la valutazione, alla vigente giurisprudenza amministrativa, cooperando lealmente, comunque, con il partecipante al fine di garantire la massima partecipazione alla procedura.

### 16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016, aggiornate al d.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017). La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Bandi e Gare di appalto" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

### **17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente **Art.18**.

### **18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA – VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI**

I componenti del Seggio di gara svolgono le proprie mansioni in modo congiunto, ciascuno da una propria postazione remota.

Pur in assenza della garanzia rappresentata dallo svolgimento delle operazioni nel corso di una seduta pubblica di gara, la manomissione, alterazione o distruzione dei documenti trasmessi dai concorrenti sono scongiurate dall'utilizzo del sistema informatico di negoziazione: il Sistema START è realizzato in conformità con quanto previsto dall'articolo 77 del Codice dei Contratti Pubblici e delle applicabili prescrizioni di cui all'Allegato XII del Codice, con modalità e soluzioni che impediscono di operare variazioni sui documenti, sulle registrazioni di Sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito della procedura di selezione e affidamento.

Il Seggio di gara, in particolare:

- esamina la documentazione amministrativa;
- verifica le condizioni (requisiti) di partecipazione di cui all'**Artt. 6 e 7** del presente **Disciplinare**, attivando l'eventuale soccorso istruttorio;
- terminata la fase di esame della documentazione amministrativa, apre le offerte tecniche, in seduta privata, e ne verifica la regolarità formale e consistenza;
- procede con le eventuali esclusioni dei concorrenti che abbiano presentato delle offerte tecniche irregolari;
- rende disponibili alla Commissione giudicatrice, sul sistema telematico, le offerte tecniche, ai fini della loro valutazione.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti sulla base dei criteri stabiliti all'**Art.15 - Criterio di valutazione delle offerte e di aggiudicazione**.



In particolare, la Commissione:

- verifica la conformità della documentazione tecnica alle prescrizioni contenute nei documenti posti a base di gara;
- esamina gli elaborati e valuta, collegialmente ciascuno di essi;
- esprime i giudizi su ciascun elaborato sulla base dei criteri indicati nel presente Disciplinare e nei documenti posti a base di gara, con specifica motivazione;
- assume le decisioni anche a maggioranza;
- redige i verbali delle singole riunioni;
- redige il verbale finale contenente la graduatoria, con motivazione per tutti i concorrenti;
- consegna gli atti dei propri lavori al Seggio di gara.

Il Seggio di gara:

- comunica inserisce nel sistema telematico i punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte; apre e verifica le eventuali schede tecniche di valutazione;
- apre le offerte economiche compreso l'eventuale dettaglio economico e ne verifica la regolarità formale, e le rende disponibili alla Commissione giudicatrice affinché proceda alla loro valutazione;
- approva, a seguito dell'esito della valutazione, la documentazione economica al fine di attribuire i punteggi e formulare la classifica della gara;
- se la migliore offerta non appare anomala ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, chiede al Seggio di Gara se vuole formalizzare la proposta di aggiudicazione al Direttore Generale o se intende segnalare la presenza di elementi specifici di anomalia relativamente alla migliore offerta, e trasmette i verbali al Presidente del Seggio di gara con la proposta di aggiudicazione della Commissione o con la segnalazione di elementi specifici di anomalia, da parte della stessa;
- se la migliore offerta appare anomala ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, trasmette i verbali di gara e l'offerta al Responsabile Unico del Procedimento (RUP), il quale attiva la verifica di congruità (con il supporto della Commissione giudicatrice). Il RUP, a conclusione del procedimento di anomalia, trasmette gli esiti al Seggio di gara.

FST si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione degli Accordi quadro al concorrente che segue in graduatoria, in caso di fallimento, di scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, ovvero in caso di mancata conferma dell'offerta o stipula del contratto con la ditta risultata aggiudicataria ovvero revoca dell'aggiudicazione per grave inadempimento nelle more della stipula del contratto in caso di avvio in regime di urgenza.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del/i concorrente/i che ha/hanno presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora per ciascuno dei Lotti nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del relativo Accordo quadro, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Per ciascun Lotto, la stazione appaltante, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'Accordo quadro.

All'esito dell'aggiudicazione, questa Committente procede ad acquisire d'ufficio tramite il sistema AVCpass (per le ipotesi di cui all'art. 6 commi 2 e 3 della Delibera ANAC 17 febbraio 2016, n. 157) ovvero richiede all'aggiudicatario medesimo (ma con facoltà di estendere le stesse attività anche riguardo al secondo in graduatoria e ad ogni altro concorrente), ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice (per le ipotesi di cui all'art.

6 comma 4 della Delibera ANAC 17 febbraio 2016, n. 157) tutti i documenti a comprova di quanto indicato nelle sue dichiarazioni, ai fini della verifica i circa il possesso dei requisiti di capacità di cui all'art. 83 D.Lgs. 50/2016 e circa l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80; nonché procede a verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

Per ciascun Lotto, l'esito negativo dei controlli come per legge determinerà esclusione dalla gara e, per l'aggiudicatario, la decadenza dall'aggiudicazione nonché l'applicazione delle sanzioni ove previste dalla normativa vigente.

Per ciascun Lotto, l'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui agli **Artt. 6 e 7**.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Per ciascun Lotto, una volta completata la verifica, tenendo conto dei tempi di produzione da parte di altre amministrazioni del DURC o altri certificati, si procederà alla stipula dell'Accordo quadro.

#### **19. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO**

Prima della sua stipula l'Aggiudicatario di ciascun Lotto dovrà indicare il nominativo e i recapiti del direttore tecnico responsabile.

La stipulazione dell'Accordo quadro è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto di Accordo quadro per ogni Lotto ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione dell'Accordo quadro, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto di Accordo quadro sarà stipulato mediante scrittura privata.

Il contratto quadro è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'Aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante come indicato nello Schema di Accordo quadro. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo delle spese di pubblicazione è così articolato:

Lotto 1



Codice commessa: GEN/01

€: 188,97 oltre iva

Codice commessa: OD/21

€: 188,97 oltre iva

Lotto 2

Codice commessa: GEN/01

€: 188,97 oltre iva

Codice commessa: OD/21

€: 188,97 oltre iva

La stazione appaltante comunicherà all'Aggiudicatario del relativo Lotto l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, solo in caso d'uso del contratto stesso.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Direttore di Fondazione Sistema Toscana

Dott. Paolo Chiappini



FONDAZIONE SISTEMA TOSCANA  
Via Dante Alighieri n. 9 - 50129 Firenze  
P.I. 05468860484

Per accettazione

*Luogo, data*

  

---