



Procedura aperta
per la Ricerca di soggetti qualificati per l'erogazione del
Servizio di copertura fotografica per l'evento Buy Wine –
Anteprime di Toscana

CIG: Z9626BEAE7
Codice commessa: BUY WINE - PROG/104

Disciplinare di gara e Capitolato speciale di appalto

Premessa

La Stazione Appaltante è Fondazione Sistema Toscana (di seguito, per brevità, anche soltanto “FST” o “Committente”) con sede legale in Firenze (50129) – via Duca d’Aosta, 9.

CONSIDERATO che FST è una fondazione in house di Regione Toscana ai sensi della L.R. 59/2016;
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici (di seguito anche soltanto Codice);
CONSIDERATO che per far fronte ai propri fabbisogni di forniture di beni e servizi FST opera nel rispetto del D.Lgs. 50/2016;
VISTO l’articolo 1, comma 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii, che prevede espressamente che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, possono eventualmente ricorrere al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
CONSIDERATO che la Regione Toscana, in qualità di centrale di committenza, ha messo a disposizione per le acquisizioni di beni e servizi proprie e degli altri enti del territorio un sistema telematico di acquisto (START) per lo svolgimento delle procedure di affidamento dei contratti;
CONSIDERATO l’evento denominato BUY WINE 2019 che si terrà i prossimi 8-9 febbraio a Firenze presso la Fortezza da Basso e proseguirà fino al 16 febbraio con le Anteprime sul territorio;

tutto ciò premesso, visto e considerato, al fine di avere a disposizione le necessarie capacità e servizi a prezzi prevedibili, con adeguata garanzia di esperienza e qualità, FST avvia una Procedura aperta ai sensi del combinato disposto degli artt. 60 e 36 comma 9 dell’art. 36 del D.Lgs. 50/2016, per l’affidamento del servizio indicato in epigrafe.

Art. 1 - Oggetto dell’appalto

L’appalto è articolato in un unico lotto avente ad oggetto l’erogazione del servizio di copertura fotografica per uso ufficio stampa e impiego sui social media dell’evento Buy Wine – Anteprime di Toscana.

Nel dettaglio, il servizio affidando dovrà essere erogato presso le Sedi e nei giorni di seguito indicati:

- conferenza stampa (31 gennaio, Firenze, Sede della Regione Toscana di Piazza Duomo 10, Sala Pegaso);
- Buy Wine e PrimAnteprima in programma (8 e 9 febbraio pp.vv., Firenze, Fortezza da Basso);
- Cena tra buyer e seller (8 febbraio p.v., Firenze, Palazzo Vecchio, Salone dei Cinquecento);
- Chianti Lovers (10 febbraio p.v., Firenze, Fortezza da Basso, padiglione Cavaniglia);
- Chianti Classico Collection (11 o, alternativamente, 12 febbraio p.v., Firenze, Stazione Leopolda);
- Anteprima Vernaccia (13 febbraio p.v., San Gimignano, Museo di Arte Moderna e Contemporanea De Grada, Via Folgore 11, San Gimignano e Sala Dante del Palazzo Comunale)
- Anteprima Nobile di Montepulciano (14 febbraio p.v., Montepulciano, Fortezza di Montepulciano)
- Benvenuto Brunello (15 o, alternativamente, 16 febbraio p.v., Montalcino, Chiostro Museo di Montalcino e Complesso di Sant’Agostino)

Si precisa che l’incarico dovrà essere svolto sotto il coordinamento e del Responsabile dell’Ufficio Stampa, Mariangela Della Monica (m.dellamonica@fst.it), e con la supervisione del Responsabile del Progetto Buy Wine, Davide De Crescenzo (d.decrescenzo@fst.it).

Sono ricompresi nei servizi oggetto dell’appalto i c.d. servizi impliciti che, sebbene non specificamente indicati nella presente Capitolato siano (i) strettamente collegati ai servizi oggetto dell’appalto e tali da non potere essere esclusi e considerati oggetto di separata pattuizione e (ii) necessari per la corretta erogazione dei servizi oggetto dell’appalto.

1.1 Richiesta di chiarimenti

Per consentire agli operatori economici di poter formulare correttamente la documentazione di gara e le offerte, le loro richieste di chiarimenti a mezzo START dovranno pervenire **entro le 23.59 del 22 gennaio 2019**. FST si impegna a rispondere entro i due giorni (lavorativi) successivi.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura di affidamento gli operatori economici che siano costituiti nelle forme indicate all'art. 45 D.Lgs. 50/2016 e in possesso dei seguenti requisiti:

- *Requisiti di carattere generale ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016:*
il concorrente non deve incorrere in alcune delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (il possesso del requisito è dichiarato nelle attestazioni rilasciate come da modello **Allegato 1**);
- *Requisito di idoneità professionale ex all'art. 83, comma 1, lett. a) del DLgs 50/2016:*
il concorrente deve essere iscritto nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto dell'appalto o deve comunque essere in possesso di una partita IVA aperta per attività inerenti all'oggetto dell'appalto (il possesso del requisito è dichiarato nelle attestazioni rilasciate come da modello **Allegato 1 – Dichiarazione di assenza delle cause di esclusione ex art. 80 d.Lgs. 50/2016**);

Il difetto dei requisiti prescritti comporta, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 – Base d'asta

L'importo del corrispettivo posto a base d'asta, comprensivo di ogni prestazione rientrante nell'appalto di servizi affidando è pari ad **€ 2.500,00 (euro duemila e cinquecento/00) oltre IVA ed oneri di legge qualora dovuti**, soggetto a ribasso.

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta sarà fissa, irrevocabile e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intera durata dell'appalto.

Non sono accettate offerte in aumento o offerte parziali.

Tutte le prestazioni indicate nel presente Disciplinare e Capitolato si intendono comprese nel prezzo offerto.

La piattaforma **START** genererà in automatico l'offerta economica che dovrà essere firmata dal rappresentante legale o da altro soggetto in grado di impegnare validamente il Concorrente.

Art. 4 – Durata dell'appalto

Il contratto avrà effetto, a partire dalla data della sigla dello stesso oppure dalla comunicazione di aggiudicazione a seconda di quanto indicato nella relativa comunicazione, fino al completamento delle attività previste (cfr. dettaglio *supra* Art. 1), e comunque entro e non oltre il 16 febbraio 2019.

In quest'ultimo caso a partire dall'aggiudicazione dell'appalto, nelle more della stipula del contratto (cfr. art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016), l'operatore economico aggiudicatario è tenuto a concordare con il responsabile di progetto, entro 2 giorni lavorativi, i tempi e le modalità di avvio dell'attività.

La Fondazione Sistema Toscana si riserva di attribuire all'aggiudicatario servizi integrativi e aggiuntivi, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera b) e/o lettera c) per il potenziamento del servizio. Questo ulteriore incarico sarà oggetto di un contratto aggiuntivo con decorrenza e scadenza che potranno essere diverse da quelle oggetto del precedente e principale incarico.

Art. 5 – Termine per la presentazione e contenuto delle Offerte

Gli Operatori economici interessati possono presentare la propria Offerta **entro le ore 12,00 del giorno 25 gennaio 2019**.

La documentazione costituente l'Offerta deve essere da ciascun concorrente compilata secondo la seguente articolazione:

- Documentazione amministrativa (cfr. dettaglio *infra* Art. 5.1);
- Offerta tecnica (cfr. dettaglio *infra* Art. 5.2);
- Offerta economica (cfr. dettaglio *infra* Art. 5.3).

5.1 – Documentazione amministrativa

Gli operatori economici debbono presentare i documenti di seguito elencati:

- copia del presente Disciplinare di gara e Capitolato speciale di appalto, firmato per incondizionata accettazione di quanto ivi contenuto, da parte del Legale Rappresentante (in calce sulla copia fotostatica o con firma digitale sul documento originale, nativo digitale).
- autocertificazione circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, ed il possesso del requisito di idoneità professionale ex art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (redatta come da modello **Allegato 1**). Tale dichiarazione, nella forma di un'autocertificazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 del 28/12/2000, deve essere rilasciata da tutti i soggetti indicati dall'art. 80 comma 3 d.Lgs. 50/2016, nei confronti dei quali potenzialmente operano le summenzionate cause di esclusione;
- dichiarazione da rilasciarsi in ottemperanza agli obblighi per la tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della legge 10 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche (da redigersi come da modello **Allegato 2**);
- copia del documento di identità di ogni soggetto che abbia rilasciato le sopra precisate dichiarazioni.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate ed il possesso dei requisiti attestati.

FST si riserva la facoltà ex art. 86 del D.Lgs. 50/2016, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

5.2 - Offerta Tecnica (OT):

Gli operatori economici, interessati a concorrere nella presente procedura, dovranno presentare l'Offerta Tecnica (di seguito OT) che dovrà contenere una Relazione esplicativa e ben dettagliata del servizio proposto in relazione a quanto indicato al punto **1. Oggetto dell'appalto**, firmata dal Legale Rappresentante o da altro soggetto in grado di impegnare validamente il Concorrente (in calce sulla copia fotostatica o con firma digitale sul documento originale, nativo digitale).

Nello specifico tale documento deve necessariamente essere organizzato in due parti, come segue, e prevedere, pena la non valutazione dell'offerta:

a) Presentazione del Professionista incaricato o del RTP

- Massimo 3 cartelle A4 carattere Arial di dimensione 11 (undici) pt e interlinea singola: Relazione con indicate le principali esperienze analoghe, l'organizzazione dell'eventuale Società/ Associazione/ RTP e la sua storia;
- CV (del Professionista o dei Professionisti coinvolti nell'Offerta, facenti parte della Società/ Associazione o costituenti il RTP);
- Elenco della strumentazione tecnica e software utilizzati.

b) Breve descrizione della organizzazione che si renderà disponibile per l'incarico

Relazione illustrativa degli obiettivi e delle modalità operative di espletamento del servizio affidando.

Dovrà essere indicato, per ciascuna attività: l'organizzazione, le modalità di coinvolgimento del Personale di FST interessato al Progetto, i tempi previsti per la consegna del materiale (in ore).
Massimo 3 cartelle A4, carattere Arial di dimensione 11 (undici) pt e interlinea singola.

Le offerte tecniche non dovranno contenere nessuna stima di prezzi o costi proposti dagli offerenti, neanche per parti minori o per servizi aggiuntivi, pena esclusione dell'offerta.

FST si riserva la facoltà ex art. 86 del D.Lgs. 50/2016, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

5.3 - Offerta Economica (OE)

Gli operatori economici, interessati a concorrere nella presente procedura, dovranno presentare una propria Offerta Economica (di seguito OE). L'OE dovrà contenere la *proposta economica* relativamente al costo dell'erogazione del servizio appaltando, come generata dalla piattaforma **START**, firmata dal legale rappresentante o da altro soggetto in grado di impegnare validamente il Concorrente (in calce sulla copia fotostatica o con firma digitale sul documento originale, nativo digitale).

L'offerta sarà fissa, irrevocabile e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intera durata della concessione, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 6 - Criteri di valutazione delle offerte

La scelta del fornitore si baserà sul **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato da FST applicando la formula del metodo aggregativo-compensatore, illustrato nelle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, denominate "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 e aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018.

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (punteggio complessivo) dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

∑_n = sommatoria

Il risultato del prodotto [W_i*V(a)_i] viene arrotondato per eccesso/difetto alla seconda cifra decimale.

Si stabiliscono le seguenti modalità di valutazione dell'Offerta (tecnica ed economica) di ogni operatore economico concorrente:

- **VALUTAZIONE QUALITATIVA** - prende in esame gli elementi descrittivi idonei a caratterizzare la soluzione proposta dall'offerente contenuti nella **Relazione tecnica** stimandoli – in ragione dei **Criteri di valutazione** più sotto elencati - sulla base dei **coefficienti algebrici** corrispondenti al relativo **Giudizio di valore della proposta** descritti *infra* (**Punteggio MAX 70 punti su 100**);
- **VALUTAZIONE QUANTITATIVA** - stima in termini aritmetici il **prezzo offerto dal concorrente** (**Punteggio MAX 30 punti su 100**).

6.1. Valutazione (qualitativa) dell'offerta tecnica (max 70 punti su 100)

La valutazione dell'OT da parte della Commissione giudicatrice avviene come segue:

- i. la Commissione giudicatrice determina un coefficiente $V(a)(i)$ per ciascun requisito di valutazione; tale coefficiente deve essere compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), ed espresso da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente algebrico	Giudizio di valore della proposta
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- ii. l'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- iii. per ciascun singolo Criterio di valutazione (i) è effettuata la media (con approssimazione alla terza cifra decimale) dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario tra 0 e 1 (con un massimo di due cifre decimali) ed è individuato il relativo coefficiente; a questo punto i valori devono essere riparametrati: riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a) i = P_i / P_{max}$$

dove:

$V(a)(i)$: il coefficiente della prestazione del Criterio di valutazione (i) dell'offerta del concorrente (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

$P(i)$: la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del Criterio di valutazione (i) dell'offerta del concorrente (a) in esame;

P_{max} : la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al Criterio di valutazione (i) tra tutte le offerte;

- iv. tale coefficiente dovrà essere moltiplicato per il peso massimo W attribuito al Criterio di valutazione (i) in modo da ottenere il punteggio per ogni Criterio di valutazione (cosiddetto indice di valutazione):

$$\text{Punteggio dell'offerta del concorrente (a) del requisito (i): } V(a) (i) * W (i)$$

La valutazione dell'**OT**, in termini di assegnazione di un punteggio, è effettuata esaminando gli **elementi descrittivi della Relazione tecnica** proposti dall'Operatore economico offerente. Il punteggio complessivo di ogni singola OT per ogni singolo lotto è il risultato della sommatoria dei punteggi attribuiti nel rispetto dei **criteri di valutazione** sotto riportati:

	Criteri e sub-criteri di valutazione (i)	Peso max (W)
1	Adeguatezza dell'Operatore economico	50
1.1	CV, strumentazione tecnica impiegata	30
1.2	Esperienza dimostrabile di copertura eventi live, spettacoli, fiere di carattere nazionale	20
2	Soluzioni organizzative: tempi di consegna del lavoro ai fini media e social	20

Si precisa che non supereranno la valutazione della OT quelle proposte che avranno conseguito un punteggio tecnico totale inferiore a 40 punti su 70.

6.2. Valutazione dell'Offerta economica (oe) (max 30 punti su 100)

Per la valutazione della qualità dell'**OE** si considera la formula "**retta base-zero**". L'offerta (in valuta, con specificazione dell'importo sino all'ordine dei centesimi di euro) che coincide con la base d'asta corrisponde ad un punteggio di zero (**0 punti**), mentre il punteggio più alto (**30 punti**) corrisponde ad un'offerta (astratta) di zero euro. I punteggi intermedi vengono interpolati secondo la retta che congiunge i due punti fissati. Viene descritto dalla seguente formula:

$$P_i = P_{max} * (O_{base} - O_i) / O_{base}$$

Dove:

O_i = offerta economica del fornitore i-esimo

O_{min} e O_{max} = offerte economiche più bassa e più alta, rispettivamente

P_i = punteggio assegnato all'offerta economica i-esima

P_{max} = punteggio assegnato all'offerta economica pari a zero euro

6.3. punteggio finale

Il punteggio totale del concorrente (a) si otterrà ovviamente dalla somma (**Max 100**):

$$Punteggio\ Totale\ (a) = OT(a) + OE(a)$$

La graduatoria dei concorrenti verrà predisposta a seconda del punteggio totale ottenuto.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta congrua e conveniente. La Fondazione si riserva di non aggiudicare in base alla presente selezione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che in caso di parità la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

Si farà riferimento, per la valutazione, alla vigente giurisprudenza amministrativa, cooperando lealmente, comunque, con il partecipante al fine di garantire la massima partecipazione alla procedura.

6.4. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Art.7 - Verifica offerte anomale

In caso di anomalia dell'offerta il seggio di gara, in seduta pubblica, comunicherà l'esito della verifica delle offerte risultate anomale e procederà all'aggiudicazione dell'appalto.

La stazione appaltante si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi del comma 6 ultimo periodo dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Art.8 - Esclusioni

Non saranno ritenute valide e pertanto non verranno ammesse alla gara le offerte:

- dei concorrenti che non siano in possesso dei requisiti prescritti all'**Art. 2 - Requisiti di partecipazione**
- in aumento, parziali, indeterminate, alternative, incomplete, equivoche, multiple, condizionate, pari ad Euro 0 (zero) ovvero che rechino cancellature od abrasioni che non siano espressamente approvate e siglate con postilla firmata dallo stesso sottoscrittore della proposta.
- incomplete o difformi da quanto prescritto nel presente documento di gara.

Art. 9 - La procedura: modalità di svolgimento dell'affidamento a mezzo portale Start - Sistema di acquisti telematici degli Enti e delle Agenzie Regionali della Toscana

L'affidamento è disciplinato dal presente documenti e allegati.

L'appalto si svolgerà in modalità telematica: le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema di acquisti telematici degli Enti e delle Agenzie Regionali della Toscana - accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

▪ **Comunicazioni dell'Amministrazione:**

Tutte le comunicazioni, nell'ambito della procedura di gara, avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

▪ **Attenzione:**

Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana – Enti ed Agenzie Regionali utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e in ogni caso a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a fornire le risposte.

Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione.

Si precisa inoltre che con l'iscrizione al portale e la partecipazione alle procedure indette tramite la piattaforma, FST non assume alcuna responsabilità a seguito di malfunzionamento/ interruzioni di servizi della stessa che possano pregiudicare la presentazione delle offerte nel termine indicato di volta in volta. Offerte presentate oltre il termine prescritto i disservizi di cui sopra non potranno essere accettate.

▪ **Iscrizione sul Sistema:**

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Enti ed Agenzie Regionali, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite user-id e password. Il certificato digitale e/o la user-id e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il numero telefonico 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail Start.OE@PA.i-faber.com.

Si precisa sin da ora che tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra FST e gli operatori economici avverranno su **START**.

Il Seggio di gara, in seduta pubblica, si riunisce presso la sede di Fondazione (Via Duca d'Aosta, 9 – 50129, Firenze) e provvede agli adempimenti burocratici; in particolare:

- esamina la documentazione amministrativa;
- verifica i requisiti di partecipazione di cui all'**Art.2** del presente Disciplinare di gara e Capitolato Speciale di appalto, attivando l'eventuale soccorso istruttorio;
- terminata la fase di esame della documentazione amministrativa, apre le offerte tecniche, in seduta privata, e ne verifica la regolarità formale e consistenza;
- procede con le eventuali esclusioni dei concorrenti che abbiano presentato delle offerte tecniche irregolari;
- rende disponibili alla Commissione giudicatrice, sul sistema telematico, le offerte tecniche, ai fini della loro valutazione.

La nomina della Commissione giudicatrice, istituita in conformità all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice sarà composta unicamente da persone fisiche, alle quali si applicano le disposizioni in materia di incompatibilità e astensione di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, all'art. 51 c.p.c. e all'art. 42 del D. Lgs. 50/2016.

La Commissione sarà costituita da n. 3 commissari.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti sulla base dei criteri stabiliti all'Art.6 del presente Disciplinare di gara e Capitolato Speciale di appalto.

In particolare, la Commissione:

- verifica la conformità della documentazione tecnica alle prescrizioni del presente Disciplinare e dei documenti posti a base di gara;
- esamina gli elaborati e valuta, collegialmente ciascuno di essi;
- esprime i giudizi su ciascun elaborato sulla base dei criteri indicati nel presente Disciplinare e nei documenti posti a base di gara, con specifica motivazione;
- assume le decisioni anche a maggioranza;
- redige i verbali delle singole riunioni;
- redige il verbale finale contenente la graduatoria, con motivazione per tutti i concorrenti;
- consegna gli atti dei propri lavori al Seggio di gara.

Il Seggio di gara, in seduta pubblica (all'eventuale presenza anche della Commissione giudicatrice):

- comunica i punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte, inserisce detti punteggi nel sistema telematico, apre e verifica le eventuali schede tecniche di valutazione;
- apre le offerte economiche compreso l'eventuale dettaglio economico e ne verifica la regolarità formale, e le rende disponibili alla Commissione giudicatrice affinché proceda alla loro valutazione;
- approva, a seguito dell'esito della valutazione, la documentazione economica al fine di permettere al Sistema, in modo automatico, di attribuire i punteggi e formulare la classifica della gara;
- se la migliore offerta non appare anomala ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, chiede al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) se vuole formalizzare la proposta di aggiudicazione al Direttore Generale o se intende segnalare la presenza di elementi specifici di anomalia relativamente alla migliore offerta. Il RUP, formalizzata la proposta di aggiudicazione, la trasmette assieme ai verbali al Direttore Generale, ai fini dell'aggiudicazione medesima.
- se la migliore offerta appare anomala ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, trasmette i verbali di gara e l'offerta al Responsabile Unico del Procedimento (RUP), il quale attiva la verifica di congruità (con il supporto della Commissione giudicatrice). Il RUP, a conclusione del procedimento di anomalia, trasmette gli esiti al Seggio di gara.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica possono assistere, in qualità di uditori, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

FST si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue in graduatoria, in caso di fallimento, di scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, ovvero in caso di mancata conferma dell'offerta o stipula del contratto con la ditta risultata aggiudicataria ovvero revoca dell'aggiudicazione per grave inadempimento nelle more della stipula del contratto in caso di avvio in regime di urgenza.

Una volta completata la verifica, tenendo conto dei tempi di produzione da parte di altre amministrazioni del DURC o altri certificati, si procederà alla stipula del contratto.

Art. 10 - Efficacia del contratto, fatturazione e saldo del corrispettivo

Ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n.50/2016, la FST si riserva di richiedere all'offerente che dovesse risultare aggiudicatario l'avvio immediato delle attività nelle more delle verifiche sulle dichiarazioni presentate, della verifica del DURC e di tutti gli altri adempimenti prescritti e finalizzati alla predisposizione definitiva del contratto di fornitura.

In merito alla fatturazione si fa presente che:

- Fondazione Sistema Toscana, a partire dal 1° gennaio 2019 è soggetta agli obblighi e agli adempimenti inerenti alla fatturazione elettronica, in base alla nuova normativa in materia, pertanto da quella data le fatture devono essere inviate tramite canale telematico usando il codice univoco M5UXCR1 per mail in formato .pdf alla Responsabile Progetto (all'indirizzo: d.decrescenzo@fst.it).

Sono esonerati dall'emissione della fattura elettronica solo gli operatori (imprese e lavoratori autonomi) che rientrano nel cosiddetto "regime di vantaggio" (di cui all'art. 27, commi 1 e 2, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111) e quelli che rientrano nel cosiddetto "regime forfettario" (di cui all'art. 1, commi da 54 a 89, della legge 23 dicembre 2014, n. 190). In tali ultime ipotesi, pertanto, le fatture dovranno essere trasmesse, in formato .pdf, alla Responsabile in FST del Progetto;

- La fattura dovrà essere intestata a:

Fondazione Sistema Toscana
Via Duca d'Aosta, 9 - 50129 Firenze
P.IVA 05468660484
Codice Fiscale 05468660484

- La fattura, emessa in un'unica soluzione a fine prestazione, verrà saldata da parte di FST a 60 gg. d.f.f.m.;
- nel campo descrizione delle fatture deve essere inserito il dettaglio del servizio erogato e il riferimento all'incarico, come di seguito indicato:

Servizio di copertura fotografica per l'evento Buy Wine – Antepreme di Toscana
CIG: Z9626BEAE7
Codice commessa: BUY WINE - PROG/104

Il pagamento delle fatture è altresì subordinato alla verifica della regolarità contributiva da parte di FST presso gli enti competenti.

Art. 11 - Subappalto e cessione del contratto

Il subappalto è concesso nei limiti di legge.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Art. 12 - Cauzione definitiva

Ai sensi dell'articolo 36 del DLGS 50/2016 e delle Linee Guida ANAC relative alla medesima normativa, la cauzione definitiva non è obbligatoria per gli appalti sotto i 40.000 euro, se si prevedono adeguate contromisure a tutela della stazione appaltante.

Considerando che sono assenti rischi di danni a infrastrutture o beni della FST, si ritiene sufficiente procedere attraverso pagamenti collegati al raggiungimento di obiettivi e consegna di documenti.

Art. 13- Penali e risoluzione del contratto

FST si riserva di risolvere il presente contratto nei seguenti casi di inadempimento:

1. ritardo nell'esecuzione delle attività rispetto a quanto concordato con successiva corrispondenza tra le parti;
2. inosservanza delle disposizioni in tema di riservatezza o proprietà degli elaborati,
3. indisponibilità/irreperibilità accertata della persona preposta ai rapporti con FST.

Per la mancanza 1: in caso di mancata consegna nei tempi indicati concordati risulterà in una mora a carico dell'impresa del 30% del preventivo approvato.

Per le mancanze 2 e 3, FST contesterà per iscritto l'inadempimento richiedendo di fornire adeguate giustificazioni nel termine di 48 ore dal ricevimento della comunicazione scritta da parte di FST. Inoltre, comunicherà l'applicazione delle penali nella misura di euro 50,00 (cinquanta/00) giornaliera per ogni giorno successivo a quello feriale di ricevimento della comunicazione fino ad un massimo del 10% dell'importo aggiudicato.

Trascorso il termine sopra indicato, in caso di mancate giustificazioni e/o nel caso in cui le motivazioni addotte non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento all'impresa, perdurando l'inadempimento, FST procederà ad inviare formale diffida all'aggiudicatario ai sensi dell'art.1454 del codice civile, assegnando allo stesso un ulteriore termine di 48 ore per l'adempimento, scaduto il quale sarà

facoltà della FST risolvere il contratto; durante l'ulteriore periodo assegnato le penali verranno applicate nella misura massima.

In caso di applicazione delle penali, la FST ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti all'aggiudicatario in relazione al presente contratto.

In caso di risoluzione, FST procederà a rivalersi sui pagamenti ancora da effettuare, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivante dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento, dalla mancata esecuzione delle attività, dal danno d'immagine eccetera.

Art. 14 - Obblighi del Concorrente aggiudicatario

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art.24 della L. R. Toscana n.38/07, ha l'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

L'operatore economico si impegna a seguire con attenzione quanto previsto, le indicazioni delle specifiche tecniche incluse nel presente documento di gara, cosciente delle penali previste per inadempienza. Inoltre, per tutta la durata del contratto, l'impresa si impegna a fornire alla FST un referente e i suoi recapiti telefonici mobili e di posta elettronica, per le comunicazioni di servizio.

Il soggetto aggiudicatario dell'appalto sarà responsabile per tutti i danni che potranno derivare alle strutture che ospiteranno il servizio, in conseguenza di uso improprio delle medesime.

L'aggiudicatario si impegna a riparare tutti i danni, di qualsiasi natura essi siano, che i propri dipendenti e collaboratori possano causare a persone e/o cose presenti nella struttura.

L'aggiudicatario si impegna inoltre:

- 1) a seguire con attenzione quanto previsto nel presente Capitolato e le indicazioni delle specifiche tecniche incluse nel presente documento di gara, cosciente delle penali previste per inadempienza
- 2) per tutta la durata del contratto, a fornire alla FST un referente e i suoi recapiti telefonici mobili e di posta elettronica, per le comunicazioni di servizio e il coordinamento.

Si precisa sin da ora che le prestazioni d'opera poste in essere dal personale che l'aggiudicatario eventualmente utilizzerà per l'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con FST, né possono rappresentare titoli per poter avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto d'appalto che successivamente andrà ad essere stipulato.

Art. 15 - Sicurezza

Tutte le operazioni previste in questa commessa devono essere svolte nel pieno rispetto delle norme vigenti compreso il D.Lgs. 81/2008 in materia di Prevenzione infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene.

Art. 16 - Verifica di regolare esecuzione e direttore dell'esecuzione del contratto

La FST verificherà la regolare esecuzione delle prestazioni in relazione a quanto stabilito nel presente documento, a quanto contenuto nelle offerte dell'aggiudicatario a quanto riportato nel campo descrizione delle fatture, al materiale prodotto dall'aggiudicatario oltre a quanto eventualmente contenuto nelle norme specifiche del contratto.

Art. 17 - Recesso unilaterale

La FST può, in qualsiasi momento, recedere dal contratto stipulato per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di autotutela. Il mantenimento del servizio è infatti sottoposto alla verifica delle risorse effettivamente rese disponibili alla FST dalla programmazione delle sue attività e da quelle regionali. Pertanto, la FST declina ogni responsabilità in caso di eventuale annullamento.

In tal caso, il contraente ha diritto al pagamento dei servizi prestati fino a quel momento, purché correttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora

per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

Art. 18 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e dal 25 maggio 2018 dal Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale Protezione Dati), e in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente accordo quadro, l'Aggiudicatario si impegna altresì ad adottare le necessarie misure di sicurezza e ogni misura idonea a garantire che il trattamento dei dati personali avvenga in conformità alla legge sulla privacy e per l'effetto manleva la FST da ogni e qualsiasi conseguenza pregiudizievole dovesse subire in relazione a pretese fatte valere al riguardo da chicchessia.

L'Aggiudicatario ha il diritto di accesso e di rettifica dei suoi dati personali.

Per ogni questione riguardante questi ultimi, l'Aggiudicatario si rivolge al Delegato alla protezione dei dati. L'Aggiudicatario ha il diritto di rivolgersi in ogni momento al Garante europeo per la protezione dei dati.

Art. 19 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Con la documentazione di gara presentata l'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 10 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. L'Aggiudicatario in sede di partecipazione ha già prodotto il codice IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato su cui transiteranno tutti i movimenti relativi a detta commessa con FST (i CIG attribuiti dall'Autorità di Vigilanza è il seguente: **Z9626BEAE7**) e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

In caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti consentiti dalla legge idonei a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, il contratto è risolto di diritto.

Art. 20 - Oneri tributari e spese contrattuali

I corrispettivi del presente contratto sono soggetti alle disposizioni del DPR 633/1972 per quanto concerne l'IVA, al DPR 131/1986 per quanto concerne l'imposta di registro e al DPR 642/1972 per l'imposta di bollo. L'imposta di bollo e di registro e ogni altra spesa connessa al contratto sono a carico del contraente.

Art.21 - Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto, ove la FST sia attore o convenuto resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

Art. 22 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare di gara e Capitolato Speciale di appalto, si fa riferimento alla Direttiva n. 2014/24/UE, al D.Lgs. 50/2016, alla L.R. n. 38/07, al Regolamento di esecuzione della L.R. n.38/07 approvato con D.P.G.R. n. 30/R del 27/05/08, alle altre disposizioni vigenti in materia.