

***Procedura aperta per la***

***Ricerca di soggetti qualificati per l'affidamento in concessione della gestione bar/caffetteria del Cinema La Compagnia situato a Firenze in***

***via Cavour 50r***

***CIG: 8368844C88***

***ID gara: 7820163***

***Codice commessa: OD/21***

***Disciplinare e Capitolato tecnico***

## 1. PREMESSE

La Stazione Appaltante è Fondazione Sistema Toscana (di seguito, per brevità, anche soltanto “FST” o “Committente”) con sede legale in Firenze (50129) – via Duca d’Aosta, 9.

CONSIDERATO che FST è una fondazione di diritto privato che opera in regime di *in house providing* ai sensi della L.R. 59/2016;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici (di seguito anche soltanto “Codice”);

CONSIDERATO che per far fronte ai propri fabbisogni di forniture di beni e servizi FST opera nel rispetto del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l’articolo 1, comma 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii, che prevede espressamente che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, possono eventualmente ricorrere al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

CONSIDERATO che la Regione Toscana, in qualità di centrale di committenza, ha messo a disposizione per le acquisizioni di beni e servizi proprie e degli altri enti del territorio un sistema telematico di acquisto (START) per lo svolgimento delle procedure di affidamento dei contratti;

PREMESSO che Fondazione Sistema Toscana in data 27/09/2016 con giusta delibera dirigenziale della Direzione Cultura e Spettacolo della Regione Toscana è divenuta concessionaria del complesso immobiliare “Cinema della Compagnia” posto in Firenze, Via Cavour n.64, acquisito al patrimonio regionale – assieme all’intero compendio immobiliare oggi sede del Consiglio regionale - a seguito di verbale di consegna dell’immobile da parte del Settore Patrimonio e Logistica;

PREMESSO che con decreto dirigenziale n.19134 del 20/12/2017 è stato approvato il disciplinare di concessione per l’uso dell’immobile denominato “Cinema teatro della Compagnia” posto in Firenze, Via Cavour 50r per il periodo dal 13 settembre 2017 fino al 31/12/2020;

PREMESSO che il nuovo disciplinare di concessione per l’uso dell’immobile denominato “Cinema teatro della Compagnia” posto in Firenze, Via Cavour 50r per il periodo dalla dal 01/01/2021 con validità sino al 31/12/2030 è in fase di formalizzazione.

PREMESSO che FST nel rispetto degli atti della programmazione regionale dell’assessorato di riferimento, deve gestire il Cinema Teatro della Compagnia nei termini e con le modalità di cui al contratto di concessione che prevede, tra le altre, all’art. 3 sub b) e all’art. 12, la gestione tecnica e operativa, comprensiva dei servizi accessori, come la somministrazione di bevande e alimenti da affidare a terzi a norma di legge;

PREMESSO che dalla ristrutturazione del Cinema Teatro della Compagnia è stato ricavato, all’interno del medesimo, un locale caffetteria/bistrot destinato all’intrattenimento degli utenti del Cinema e del pubblico in generale;

FST ha deliberato di stipulare un **contratto di concessione di servizi**, articolato in un unico lotto, avente ad oggetto la **gestione bar/caffetteria del Cinema La Compagnia**.

La selezione dell’operatore economico, sottoscrittore del contratto di concessione di servizi, avverrà mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (quest’ultima individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo) ai sensi degli artt. 36 comma 9, 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici

Il luogo di svolgimento del servizio è FIRENZE [codice NUTS. IT114]

**Lotto unico – CIG: 8368844C88**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è Stefania Ippoliti, Responsabile Area Cinema di Fondazione Sistema Toscana.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare e Capitolato tecnico;
- Allegato 1 - DGUE;
- Allegato 2 - Dichiarazione integrativa dell'Allegato 2 – DGUE;
- Allegato 3 – Schema di Contratto;
- Allegato 4 - Dichiarazione per l'ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Allegato 5 – Verbale di sopralluogo;
- Allegato 6 - Schema di presentazione dell'offerta tecnica;
- Allegato 7 – Dettaglio economico.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:  
<https://www.fondazione-sistematoscana.it/bando/affidamento-concessione-della-gestione-barcaffetteria-del-cinema-la-compagnia-situato-firenze-via-cavour-50r/>

### 2.2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO TELEMATICA

La presente procedura di selezione si svolgerà in modalità telematica: le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Per partecipare alla procedura, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul sopra scritto Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana. Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione online presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite chiave di accesso (User ID) e password. Il certificato digitale e/o la chiave di accesso (User ID) e la password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center** del gestore del Sistema Telematico tramite il n. **081 0084010** all'indirizzo di posta elettronica **Start.OE@PA.i-faber.com** (da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30).

### 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle trasmesse ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 83 comma 9 e 76 commi 1, 2, 2-bis e 5 del d.Lgs. 50/2016 (il cui invio è effettuato a mezzo di posta elettronica certificata, ex art. 5-bis d.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e art. 76 comma 6 d.Lgs. 50/2016), avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di selezione. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

**Attenzione: Il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a**

**controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e in ogni caso a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.**

## 2.4 RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo questa Committente provvederà a fornire le risposte.

Si precisa che FST fornirà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione.

**Per consentire agli operatori economici di poter formulare correttamente la documentazione di gara e le offerte, le loro richieste di chiarimenti a mezzo START dovranno pervenire entro le ore 23:59 del 21/07/2020. FST si impegna a rispondere entro le 48 h lavorative successive.**

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte alle richieste ritenute di pubblica utilità da parte di FST pubblicate in forma anonima sulla medesima piattaforma START nella sezione Chiarimenti.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici o trasmessi via mail.**

## 3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, SOPRALLUOGO E IMPORTO

### 3.1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'affidamento è articolato in un unico lotto funzionale:

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG
<b>Lotto unico</b>	Affidamento in concessione della gestione bar/caffetteria del Cinema La Compagnia	<b>8368844C88</b>

I servizi oggetto del lotto sono i seguenti:

Carattere del CPV P (principale) S (secondaria)	CPV	Descrizione del CPV
<b>P</b>	55410000-7	Servizi di gestione bar
<b>S</b>	55330000-2	Servizi di caffetteria
<b>S</b>	55300000-3	Servizi di ristorazione e di distribuzione pasti

Si tratta di un contratto di concessione di servizi relativamente alla gestione del bar/caffetteria del Cinema La Compagnia situato a Firenze in via Cavour, 50r, consistente in:

- gestione e la valorizzazione del bar/caffetteria del Cinema La Compagnia come componente dell'offerta culturale del Cinema La Compagnia garantendo l'apertura giornaliera dalle ore 14,30 (almeno) alla fine delle attività del cinema; la concessionaria dovrà anticipare l'orario di apertura, anche dalla mattina alle ore 9,00, a chiamata, in occasione di proiezioni ed eventi organizzati o segnalati da FST e dietro sua richiesta.
- fornitura di un servizio adeguato alla qualità dell'offerta e agli obiettivi della struttura.

Il complesso del Cinema de La Compagnia, situato a Firenze in via Cavour, 50r, ha una superficie di 1.863 mq; gli ambienti del bar/caffetteria misurano 69 mq mentre gli ambienti comuni 276,5 mq.

Si precisa sin da ora che la ditta aggiudicataria si farà carico di tutti i permessi e le autorizzazioni necessari per la gestione dell'attività.

Si specifica che FST farà ricorso a fornitori esterni per l'organizzazione di servizio catering ove necessario o opportuno in relazione a specifici eventi. Il concessionario metterà a disposizione del fornitore esterno gli spazi necessari per l'organizzazione del servizio di catering.

Il Concessionario provvederà a stipulare adeguata polizza assicurativa con primaria compagnia relativa a eventuali danni dovessero verificarsi all'interno dei locali dati in concessione per ricorso terzi e dipendenti, derivanti da incendio, scoppio, dispersione di acqua e calamità naturali.

Detta polizza comprenderà il rischio di danni ai beni/arredi/attrezzature e non potrà essere inferiore a 1.000.000,00 come massimale.

Si impegna, altresì, a trasmettere copia della polizza stipulata a richiesta della Fondazione Sistema Toscana.

Sono a carico esclusivo e sotto la responsabilità del Concessionario:

- la fornitura delle attrezzature, macchinari mancanti, comprese le stoviglie, necessari alla produzione, somministrazione, conservazione e gestione dei prodotti alimentari e di bevande, che dovranno essere obbligatoriamente conformi alle vigenti normative e ottemperare ai requisiti di igiene e prevenzione infortuni;
- la fornitura e lo stoccaggio delle derrate alimentari;
- la pulizia, sanificazione e disinfestazione di tutti gli impianti, attrezzature, macchinari, arredi e locali utilizzati per l'esercizio della caffetteria bistrot;
- la raccolta e il trasporto dei rifiuti, nel rispetto della vigente normativa in materia, derivanti dall'attività espletata;
- il trasporto, l'installazione, il collaudo, la messa in funzione, la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le apparecchiature e attrezzature occorrenti per la gestione della caffetteria/bistrò. Nel corso della vigenza contrattuale, il gestore dovrà altresì integrare e/o sostituire a proprie spese le apparecchiature, attrezzature e stoviglie non più funzionanti con altre;
- la retribuzione, completa degli elementi accessori e aggiuntivi, da erogare al personale alle proprie dipendenze e i relativi oneri assicurativi, previdenziali e sociali.
- tutte le procedure di controllo di qualità del servizio previste dal D.L. 26/5/97 n. 155;
- in generale, il rispetto di tutte le normative vigenti in materia e l'ottemperanza a eventuali prescrizioni, contestazioni, multe, altre sanzioni ecc. che dovessero essere accertate da parte dei N.A.S. e/o altri servizi di vigilanza.

Per conto suo FST metterà a disposizione lo spazio bar/ristorazione completo di arredi e parzialmente dotato di attrezzature base necessarie alla preparazione e somministrazione di cibi e bevande; ovvero lo spazio dispone di: un banco bar completo di impianto di refrigerazione attrezzato con il lavello e un piano di lavoro; una cella frigorifera, collocata in apposito vano con una capacità di circa 6,5 metri cubi e, infine, un mobile inox, fatto su misura, con foro di sbarazzo e vasca. Per quanto riguarda gli arredi del foyer d'ingresso e del secondo foyer invece si annoverano: tavolini con seggiole, divanetti e poltroncine; tavoli più alti e sedie.

FST doterà gli spazi bar/ristorazione di alcune ulteriori attrezzature, a titolo esemplificativo, una macchina del ghiaccio, una lavapiatti industriale, per un importo di spesa non superiore ai 5.000,00 € oltre iva entro 30gg. dalla sigla del contratto.

Il Concessionario dovrà essere munito dell'autorizzazione per l'apertura degli esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande previste dall'art. 3 della Legge 25/8/91 n. 287 e successive modificazioni e integrazioni, nonché delle autorizzazioni necessarie per l'esercizio dell'attività. Tutte le spese necessarie per l'ottenimento delle predette autorizzazioni restano a suo carico esclusivo.

Il Concessionario dovrà utilizzare i locali e gli spazi concessi esclusivamente per le finalità del servizio di gestione e delle attività connesse; qualsiasi mutamento nella destinazione e nell'uso dei locali e degli spazi comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

### **Prodotti e prezzi**

Il Concessionario dovrà offrire un servizio superiore alla media degli standard del mercato e garantire la fornitura di linee di prodotti che tengano conto delle specificità del territorio toscano e dell'area fiorentina relativamente alle materie prime.

Al contempo il Concessionario provvederà a servire bevande quali caffè, the, tisane, spremute, succhi di frutta e infusi nonché bevande sodate di alta qualità e garantirà altresì una proposta di food adeguata agli spazi e di qualità che sarà previsto in appositi menù.

Nelle ore serali il Concessionario provvederà a somministrare e garantire un servizio di aperitivi e appetizer. Gli orari sono indicativamente quelli sopra riportati per circa 330 giorni l'anno e dovranno corrispondere alla apertura della caffetteria/bistrot in funzione del progetto presentato e delle attività del Cinema La Compagnia.

Per tutti i prodotti somministrati dovranno essere chiaramente indicati ingredienti e prezzi.

I prezzi dei generi e delle merci poste in vendita dovranno essere affissi nel locale e non potranno essere significativamente superiori a quelli degli esercizi pubblici di pari categoria.

Il Concessionario dovrà impedire che nei locali si facciano schiamazzi e condurre l'esercizio con vigile cura, sicché in nessun modo possa derivarne nocimento alla quiete e al decoro.

### **Comunicazione e promozione**

Ogni attività di comunicazione e promozione delle attività della caffetteria/bistrot del Cinema La Compagnia saranno a cura e spese del Concessionario.

La grafica e le modalità saranno oggetto di preventiva autorizzazione della Fondazione Sistema Toscana.

### **Personale addetto all'attività di caffetteria/bistrot**

Il Concessionario provvederà ad assumere nel rispetto della normativa vigente, a propria cura e spese, il personale addetto ai locali di caffetteria/bistrot.

Il Concessionario garantisce che il personale di cui si avvarrà sarà qualificato, di assoluta fiducia e di provata riservatezza, tecnicamente preparato e fisicamente idoneo alle mansioni per le quali verrà assunto e si obbliga, anche ai sensi dell'art. 1381 c.c., a fare in modo che il personale osservi diligentemente tutte le norme e disposizioni generali con particolare riferimento all'art. 5 del Decreto legislativo n. 114 del 31/3/98.

Il personale dovrà essere in linea con le normative vigenti del C.C.N.L. di riferimento della categoria.

Nello svolgimento del servizio dovrà tenere un comportamento discreto, riservato decoroso conformato alle regole di buona educazione e di rispetto per la specifica situazione nella quale viene svolto il servizio, in armonia con le finalità e gli obiettivi del progetto culturale che si svolge al Cinema del "La Compagnia".

Il Concessionario si impegna a comunicare tempestivamente in forma scritta a Fondazione Sistema Toscana il nominativo, i dati anagrafici e i numeri telefonici di reperibilità del responsabile della concessione e della caffetteria/bistrot.

Durante l'orario di servizio, il personale dovrà indossare indumenti di lavoro puliti come prescritto dalle vigenti norme in materia di igiene.

Nessun rapporto di lavoro verrà ad instaurarsi tra Fondazione Sistema Toscana e il personale addetto all'espletamento del servizio di caffetteria/bistrot, che lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità del Concessionario.

Con particolare riguardo agli obblighi giuslavoristici in generale e in materia di sicurezza del lavoro, il Concessionario dichiara e garantisce, assumendosene ogni responsabilità e tenendo indenne il Concedente da qualsiasi pretesa o ragione avanzata al riguardo per tutta la durata del contratto di concessione e di esecuzione delle prestazioni, di:

- a) adempiere e di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali in favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;



- b) adempiere e di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse e di dichiarazione e/o comunicazione, secondo la legislazione vigente;
- c) di provvedere e di essere in regola con gli adempimenti INAIL o relativi ad altri istituti assistenziali riguardo ad eventuali indennizzi ai lavoratori. In particolare, ha l'obbligo di assicurare i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, sollevando il Concedente da ogni eventuale richiesta di risarcimento;
- d) di adempiere e di essere in regola con le prescrizioni della L. 68/99 in materia di assunzioni obbligatorie;
- e) di applicare nei confronti del personale impiegato per l'esecuzione della concessione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto;
- f) di osservare le leggi in vigore in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (T.U. 81/08) e di imporre ai lavoratori e a tutti i destinatari degli obblighi prevenzionistici e antinfortunistici, l'osservanza della legge e dei regolamenti attuativi. In particolare, il Concessionario si obbliga ad adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette ai servizi oggetto della presente concessione e dei terzi, con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto del Concedente che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sul Concessionario restandone sollevata Fondazione Sistema Toscana.

Il Concessionario dovrà, a semplice richiesta del Concedente, dimostrare di rispettare la normativa nelle materie sopra indicate e di avere provveduto, durante lo svolgimento dell'incarico, a tali adempimenti.

Il Concedente, in caso di violazione degli obblighi di cui sopra, previa comunicazione al Concessionario inadempiente, denuncerà le violazioni riscontrate agli uffici competenti.

### 3.2 IL SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione delle offerte i partecipanti dovranno effettuare un sopralluogo nei locali destinati a bar/caffetteria alla presenza di un incaricato previo appuntamento (Marta Zappacosta mail: m.zappacosta@fst.it).

Al termine del sopralluogo le parti compileranno e sottoscriveranno apposita attestazione di avvenuto sopralluogo (**Allegato 5**).

L'attestazione dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

### 3.3 L'IMPORTO

**L'ammontare della concessione**, soggetto a rialzo, è articolato come segue a seconda della mensilità, per la durata indicata all'**Art.4**:

Periodo	Importo mensile	Importo del periodo
Dal 01/09/2020 al 31/12/2020	499,00 € mensili	1.996,00 €
Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	749,00 € mensili	8.988,99 €
Dal 01/01/2022 al 31/12/2022	1.199,00 € mensili	14.388,00 €
Dal 01/01/2023 al 31/12/2023	1.499,00 € mensili	17.988,00 €

Sono, inoltre rilevabili, i seguenti oneri per la sicurezza:

- **€ 900,00 (novecento/00) oltre iva**, una tantum, quale importo per "Oneri per la sicurezza" incomprimibili ai sensi della Determinazione dell'AVCP n. 3 del 05/03/2008 lettera C, non soggetto a ribasso d'asta.

Sono a totale carico del Concessionario le seguenti spese:

- ogni tassa e/o imposta diretta o indiretta di esercizio e/o di rivendita connessa con le attività della caffetteria/bistrò;
- eventuali spese e/o tasse per lo smaltimento dei rifiuti prodotti dalle attività della caffetteria/bistrot.

Resta a carico del Concedente:

- il pagamento delle utenze necessarie all'attività del bar/caffetteria;
- il pagamento della quota parte delle pulizie degli spazi comuni.

Non sono accettate offerte in aumento o offerte parziali.

Tutte le prestazioni indicate nel presente avviso si intendono comprese nel prezzo offerto.

L'importo indicato nel SIMOG per la richiesta del CIG è la stima del fatturato presunto del bar/caffetteria per la durata della concessione pari a 150.000,00 €. La stima corrisponde al fatturato ritenuto plausibile per supportare i costi presunti, moltiplicato per 40 mesi. La stima dell'importo è stata costruita considerando sulla base della spesa che FST ha sostenuto per i servizi analoghi nei tre anni precedenti all'uscita del presente bando.

**L'IVA applicata per il servizio oggetto del presente contratto è al 22%.**

## **4. DURATA DELLA CONCESSIONE, OPZIONI E RINNOVI**

### **4.1 DURATA**

**Il contratto avrà effetto (escluse le eventuali opzioni), a partire dalla data della sigla del contratto oppure dall'aggiudicazione a seconda di quanto indicato nella relativa comunicazione nelle more della stipula del contratto (art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016), fino al completamento delle attività che avranno una durata prevista di non oltre i 40 (quaranta) mesi solari ovvero fino al 31/12/2023**, a condizione che sia rinnovata e/o prorogata la concessione tra Regione Toscana e Fondazione Sistema Toscana avente ad oggetto la gestione del complesso immobiliare "Teatro Cinema de La Compagnia" situato a Firenze in via Cavour, 50r - cui la presente concessione è subordinata".

Il contratto si risolverà automaticamente alla sopraindicata data, salvo diversa indicazione, formulata per iscritto da questa Stazione appaltante.

### **4.2 OPZIONI, RIPETIZIONI E RINNOVI**

#### **a) Rinnovo del contratto**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 36 (trentasei) mesi alle medesime condizioni previste per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023.

#### **b) Modifiche del contratto**

Il contratto di concessione potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), b) e c) del Codice, in caso di integrazione e/o aggiunta di servizi non determinabili all'atto dell'aggiudicazione, per il quale il cambiamento di operatore economico sarebbe "impraticabile per motivi economici" (o quasi) e comporterebbe "notevoli disguidi o una consistente duplicazione dei costi". Si precisa che qualora si verificasse tale evenienza si applicheranno gli stessi prezzi, quando possibile, e che si negozieranno nuovi prezzi per nuovi servizi, considerando comunque le soglie previste dalla norma. Questo ulteriore incarico sarà oggetto di un contratto aggiuntivo con decorrenza e scadenza che potranno essere diverse da quelle oggetto del precedente e principale incarico.

### c) Proroga tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. La stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto al termine del servizio oggetto della presente concessione alle medesime condizioni, per una durata **massima** pari a 6 (sei) mensilità.

**La stazione appaltante esercita le suddette facoltà comunicandole all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto originario.**

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato della concessione, è pari ad **€ 150.000,00 (centocinquantamila//00)**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare ad un singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, "aggregazione di imprese di rete").

**È vietato** al concorrente che partecipa ad un singolo lotto, in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa ad un singolo lotto, in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al medesimo singolo lotto della presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

### **Specifiche condizioni di esecuzione per i raggruppamenti.**

I raggruppamenti di operatori economici dovranno rispettare, ai sensi dell'art. 45 comma 5 del Codice, le condizioni sono quelle dettagliate all'**Art. 7.4**.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti devono essere trasmessi per mezzo dell'applicativo AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e nel rispetto degli obblighi imposti, a stazioni appaltanti ed operatori economici, dagli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente **Disciplinare**.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

**a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito (Allegato XVI del Codice).

**b) L'operatore economico dovrà essere munito dell'autorizzazione per l'apertura degli esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande previste dall'art. 3 della Legge 25/8/91 n. 287 e successive modificazioni e integrazioni, nonché delle autorizzazioni necessarie per l'esercizio dell'attività.**

L'Operatore economico concorrente attesta il possesso del requisito di idoneità compilando la Parte IV lettera A del **DGUE (Allegato 1)**.

La verifica del possesso dei requisiti da parte della Stazione appaltate verrà condotta nei termini riportati all'**Art. 18** del presente **Disciplinare**.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**Non è richiesto alcun requisito di capacità economica.**

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

#### **Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio almeno un servizio analogo quale quello oggetto della concessione, ovvero almeno un **servizio "Somministrazione al pubblico di alimenti e bevande", prestato a favore di un unico committente pubblico o privato o per proprio conto** pari a € 120,000,00 (centoventimila/00).

L'Operatore economico concorrente attesta il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale, indicando nella Parte IV lettera C del **DGUE (Allegato 2)**, le commesse (nome del committente, oggetto della singola commessa, anno e durata e importo) a conferma del possesso di suddetto requisito.

La comprova del requisito, ad aggiudicazione avvenuta come indicato *infra* **Art.18**, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'Allegato XVII, parte II, del Codice.

- In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:
  1. originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;



2. in alternativa, originale o copia conforme dei contratti siglati da ambo le parti, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  3. in alternativa, originale o copia conforme delle fatture quietanzate, nel cui oggetto sia riportato l'oggetto della prestazione/ affidamento.
- In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
    1. originale o copia conforme dei contratti siglati da ambo le parti, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
    2. in alternativa, originale o copia conforme delle fatture quietanzate, nel cui oggetto sia riportato l'oggetto della prestazione/ affidamento.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorzata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui all'**Art. 7.1** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo all'esecuzione dei servizi analoghi** di cui all'**Art.7.3**:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti (e, comunque, in misura maggioritaria dalla mandataria);
- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

#### **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui all'**Art. 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità finanziaria nonché tecnica e professionale, di cui all'Art.7.3**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

In caso di ricorso all'avvalimento l'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio **DGUE**, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati all'**Art. 14.1.2**.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, a mezzo PEC, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

**È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.**

**La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.**

## 9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% (quaranta per cento) dell'importo complessivo del contratto di concessione, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Si ricorda quanto previsto dalla norma ex art. 105, comma 7: *L'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.*

**L'aggiudicatario, nel termine indicato dal citato comma 7 dell'art. 105 del Codice, deve trasmettere a questa Stazione appaltante, all'indirizzo di PEC [gare.fondazione-sistematoscana@pec.it](mailto:gare.fondazione-sistematoscana@pec.it):**

- **Copia del contratto di subappalto, sottoscritto dall'aggiudicatario e dal subappaltatore;**
- **Copia del DGUE compilato e sottoscritto dal subappaltatore.**

**Alternativamente, il contratto e la dichiarazione (o le dichiarazioni) sopra indicati possono essere trasmesse a mezzo di posta raccomandata (o consegnate a mano) presso la Sede Legale di FST, sita in via Duca d'Aosta, 9 – 50129 Firenze.**

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- i. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo totale della concessione per 40 (quaranta) mensilità precisamente di importo pari ad **€ 867,20 (ottocentosessantasette/20)**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- ii. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- i. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- ii. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Tesoreria dello Stato di Firenze:

IBAN: IT16S0100003245311400000001

Siete pregati di riportare nella causale quanto segue:

- Cauzione provvisoria per la procedura "*nome procedura*";

- un vostro recapito mail e telefonico per ricevere poi la quietanza dall'Istituto.

Per la validità del documento farà fede la data del bonifico ai fini della partecipazione alla procedura di gara. Per lo svincolo dovrete poi interfacciarvi con la Tesoreria di Stato.

Nel caso si adottì questa modalità per la cauzione provvisoria, nella busta telematica della documentazione amministrativa, andrà inserita l'apposita ricevuta del versamento e una dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto. Resta inteso quanto indicato nell'art. 93 del Codice in merito alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

- iii. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- avere validità per 180 (cento e ottanta) dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;
  - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento analogico, in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).



In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Il Presidente dell'Autorità con il comunicato del 20/05/2020 prevede l'esonero per le stazioni appaltanti e gli operatori economici dalla contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per le procedure di gara avviate dal 19 maggio 2020 al 31 dicembre 2020.

Il testo del comunicato è reperibile al seguente indirizzo:

[http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/\\_Atto?ca=7794](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?ca=7794)

## **12. ISCRIZIONE AL SISTEMA START, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

### **12.1 ISCRIZIONE AL SISTEMA START**

La procedura di affidamento si svolgerà in modalità telematica: le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)** - accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Per partecipare gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul suddetto Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. **081 0084010** o all'indirizzo di posta elettronica **Start.OE@PA.i-faber.com**. Si precisa sin da ora che tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra FST e gli operatori economici avverranno su **START**.

## **12.2 IL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

**Il termine per la presentazione delle Offerte a mezzo START scade il giorno 29/07/2020 alle ore 10:00.**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive a corredo dell'Offerta (indicate in dettaglio *infra sub Art. 14* si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Sulle dichiarazioni e sulle Offerte (tecnica ed economica) sono parimenti ammesse, alternativamente, la firma digitale o la sottoscrizione in calce sul documento originale analogico (del quale sia trasmessa - a mezzo START - la copia telematica).

## **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- i. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- ii. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del **DGUE** e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- iii. la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- iv. la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- v. la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 14. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è così articolata:

### 14.1 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **BUSTA A** contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

#### 14.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La **Domanda di partecipazione** è redatta secondo il modello predisposto dall'applicativo START, compilando l'apposito form presente a Sistema.

#### 14.1.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il **DGUE (Allegato 1)**: modello predisposto da questa Committente conformemente allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche) secondo quanto di seguito indicato.

### Parte I – Informazioni sulla procedura e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Precompilata da questa Committente.

### Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- i. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- ii. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- iii. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- iv. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto

di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D:** il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'**Art.6** del presente **Disciplinare** (Sezioni A-B-C-D).

**NB:** in riferimento alla Parte III lettera A: il possesso del requisito di cui al comma 1, dell'art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. Nell'ottica di perseguire la semplificazione delle procedure di gara e la riduzione degli oneri amministrativi connessi allo svolgimento delle stesse, le stazioni appaltanti richiedono, alle imprese concorrenti, l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese a seguito dell'aggiudicazione.

Inoltre, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa (**Allegato 2**) in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. **Art. 14.1** del presente **Disciplinare**.

### Parte IV – Criteri di selezione

**Il concorrente NON deve compilare la sezione Q, ma deve dichiarare di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:**

- i. la **sezione A** per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità di cui all'**Art. 7.1** del presente **Disciplinare**;
- ii. la **sezione B** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria non deve essere compilata;
- iii. la **sezione C** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'**Art. 7.3** del presente **Disciplinare**;
- iv. la **sezione D** per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale non deve essere compilata.

### Il DGUE deve essere presentato:

- i. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- ii. nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- iii. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## 14.1.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

### Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

Ciascun concorrente esprime, con la sottoscrizione dei documenti di gara, la propria incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.

### Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. copia del presente **Disciplinare e Capitolato tecnico**, firmato come incondizionata accettazione di quanto ivi contenuto, da parte del Legale Rappresentante;
2. **dichiarazione sostitutiva**, rilasciata ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, **integrativa dell'Allegato 1 – DGUE**, relativa agli stati di cui all'art. 80 comma 5 lettere f-bis) ed f-ter) (**Allegato 2**), firmato come incondizionata accettazione di quanto ivi contenuto, da parte del Legale Rappresentante;
3. la copia dello **Schema di Contratto**, firmato come incondizionata accettazione di quanto ivi contenuto, da parte del Legale Rappresentante (Allegato 3);
4. **la comunicazione di cui all'art. 3, comma 7, della L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 4)**, compilata in ogni sua parte e firmata da parte del Legale Rappresentante;
5. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente, firmato da parte del Legale Rappresentante;

Si rende noto che, con deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modifiche, l'ANAC ha disposto l'obbligo per le Stazioni Appaltanti di verificare i requisiti di carattere generale e speciale dei concorrenti, per tutti gli affidamenti di importo pari o superiore a € 40.000, 00 esclusivamente tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (accessibile tramite il sistema "AVCPass"). Si rende quindi indispensabile che ogni operatore economico che intenda partecipare alla procedura in oggetto si registri al sistema AVCPass secondo le modalità descritte sul portale dell'Autorità e generi il documento PASSOE da inoltrare, per via telematica assieme alla restante parte della documentazione amministrativa, per la verifica dei prescritti requisiti. Si fa presente che, a fronte della mancata registrazione dell'operatore economico sottoposto a verifica al sistema, questa committente non sarà in condizione di appurare la veridicità delle dichiarazioni presentate. FST in questo caso provvederà ad assegnare un termine tassativo per la registrazione dell'operatore economico al sistema AVCPass e la trasmissione del PASSOE generato; qualora entro il termine concesso non venga trasmesso il PASSOE, il concorrente sarà escluso dalla procedura. FST si riserva di procedere all'acquisizione, in formato cartaceo tradizionale, della documentazione a comprova dei requisiti di gara di cui al presente articolo, se resa necessaria da difetti di malfunzionamento del sistema AVCPASS. Ove vi siano eventuali previsioni di legge o provenienti da ANAC sopravvenute, o modifiche nel sistema operativo, e tali da imporre al concorrente diverse modalità per l'acquisizione del PASSOE, questi dovrà chiaramente attenersi, anche in deroga o ad integrazione del presente **Disciplinare**.

Nel caso in cui il concorrente partecipi in forma plurisoggettiva, il PassOE dovrà essere generato da ciascun operatore economico aderente (mandanti/associate/consorziate/ausiliarie) affinché la mandataria possa poi generare il PASSOE cumulativo, che dovrà da essa essere altresì stampato e DA TUTTI (capogruppo, mandanti, associate, consorziate, ausiliarie) firmato congiuntamente; nell'invio dell'Offerta su START, quale upload della relativa richiesta amministrativa, dovrà essere inserito soltanto il PASSOE cumulativo sottoscritto da tutti (non anche quello generato in precedenza da ciascuno) che contiene i dati complessivi del soggetto collettivo che partecipa alla gara.

6. **documento attestante la garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice **copia conforme della certificazione** di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
7. **copia del documento di identità** del rappresentante legale e di tutti gli altri eventuali dichiaranti.

*Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.*

## **Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui all'Art. 12.2.

### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- i. copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- i. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- i. dichiarazione attestante:
  - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- i. copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- ii. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- iii. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- ii. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- i. in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- ii. in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

**Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese sotto forma di allegati al DGUE.**

#### **14.2 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve essere redatta, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nell'osservanza dei requisiti formali precisati *supra* **Art. 3** e deve contenere, a pena di inammissibilità, i contenuti minimi sotto descritti.

La **BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"** contiene, **a pena di esclusione** la **Relazione tecnica** dei servizi offerti redatta nell'osservanza dei requisiti formali sotto precisati e deve contenere, a pena di inammissibilità, i contenuti minimi come riportato nell'**Allegato 6 – Schema di presentazione dell'Offerta tecnica**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

La **Relazione tecnica**, prodotta in formato PDF, deve contenere il dettaglio delle modalità di esecuzione del servizio, in relazione a quanto indicato all'**Art.3 del presente Disciplinare e Capitolato tecnico prestazionale**; l'OT nel suo complesso deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore o siglata in ogni pagina, firmata e timbrata nell'ultima pagina del documento.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'**Art.14.1**.

Gli offerenti sono invitati a limitare la lunghezza della relazione, nel rispetto del principio di concentrazione, al numero di caratteri spazi inclusi indicati nello **Schema dell'Offerta tecnica (Allegato 6)**, carattere Arial di dimensione 11 (undici) pt. e interlinea singola.

Sono esclusi dal conteggio dei caratteri, in questa parte come nelle successive, le immagini, gli schemi e i diagrammi di flusso, cronogrammi o simili che il concorrente vorrà proporre. Sono altresì esclusi dal conteggio: Portfolio e CV dello staff evidenziando i servizi analoghi.

Si precisa che tale limitazione rappresenta una mera indicazione ai Concorrenti e non costituisce una causa di esclusione dalla gara (Parere di precontenzioso del 16 giugno 2010, n. 119).

Nel caso lo spazio creato per il progetto sia insufficiente o il file da allegare troppo pesante, è possibile inserire un link all'interno dello stesso che rinvii ai documenti richiesti.

Le offerte si intendono incondizionate e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi che dichiarano di poter raggiungere.

Le offerte tecniche non dovranno contenere nessuna stima di prezzi o costi proposti dagli offerenti, neanche per parti minori o per servizi aggiuntivi, pena esclusione dell'offerta.

### 14.3 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La **BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”** contiene, a pena di esclusione l'**Offerta Economica** predisposta preferibilmente come generata dalla piattaforma **START**, relativamente all'importo soggetto a rialzo (*infra Art. 3*).

**START** impone ai Concorrenti la compilazione dell'**Offerta economica** attraverso un apposito *form* online:

- nel campo **Importo offerto** i Concorrenti dovranno inserire l'offerta espressa in € relativamente all'importo soggetto a rialzo per il **periodo dal 01/09/2020 al 31/12/2020** (*infra Art. 3*). Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
- nel campo **di cui oneri di sicurezza offerenti all'impresa** deve essere inserito l'importo relativo alla sicurezza, al netto di IVA, che il Concorrente, se aggiudicatario, sosterrà durante l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 95, comma 10 del Codice e ai sensi della Determinazione dell'AVCP n. 3 del 05/03/2008 lettera B, soggetto a ribasso d'asta ma diverso da zero, salvo debite giustificazioni. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto della concessione. Il suddetto importo è ricompreso nel valore dell'offerta economica.

Quindi, a compilazione avvenuta, i Concorrenti dovranno fare click su *Salva a e genera PDF*, poi su *Scarica*.

In conclusione, i Concorrenti dovranno effettuare, nell'apposito spazio, l'*upload* del file generato e firmato (il file trasmesso - contenente l'**Offerta Economica** - può contenere alternativamente: la copia digitale del documento analogico firmato in calce dal Legale rappresentante, oppure lo stesso documento nativo digitale siglato con firma elettronica dal Legale rappresentante. Ovvero l'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui all'**Art.12.2**).

Parte integrante della OE è il Dettaglio economico (**Allegato 7 – Dettaglio OE**), che dovrà contenere, a pena di inammissibilità, il corrispettivo della concessione articolato per tutti i periodi indicati e oggetto del contratto.

In conclusione, i Concorrenti dovranno effettuare, nell'apposito spazio, l'*upload* dei rispettivi documenti:

- il file contenente l'**Offerta Economica**, generato come sopra descritto (copia digitale del documento analogico firmato in calce dal Legale rappresentante, oppure documento nativo digitale firmato digitalmente dal Legale rappresentante);
- il file contenente il Dettaglio economico (redatto come da **Allegato 7 – Dettaglio OE**) firmato (copia digitale del documento analogico firmato in calce dal Legale rappresentante, oppure documento nativo digitale firmato digitalmente dal Legale rappresentante).

Sono inammissibili le offerte economiche al ribasso rispetto alla base d'asta.

L'offerta sarà fissa, irrevocabile e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intera durata della concessione, con decorrenza dalla data di accettazione e sigla dell'offerta prescelta.

## 15. CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI AGGIUDICAZIONE

La selezione dell'Operatore economico aggiudicatario sarà effettuata sulla base del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016**.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato da FST applicando la formula del metodo aggregativo-compensatore, illustrato nelle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, denominate "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 e aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (punteggio complessivo) dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

∑n = sommatoria

Il risultato del prodotto [W<sub>i</sub>\*V(a)<sub>i</sub>] viene arrotondato per eccesso/difetto alla seconda cifra decimale.

Si stabiliscono le seguenti modalità di valutazione dell'Offerta (tecnica ed economica) di ogni Operatore economico concorrente:

	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	Valutazione qualitativa: prende in esame gli elementi descrittivi idonei a caratterizzare la soluzione proposta dall'offerente contenuti nella <b><u>Relazione tecnica</u></b> stimandoli – in ragione dei <b>Criteri di valutazione</b> più sottoelencati - sulla base dei <b>coefficienti algebrici</b> corrispondenti al relativo <b>Giudizio di valore della proposta</b>	<b>80</b>
Offerta economica	Valutazione quantitativa: stima in termini aritmetici il <b>prezzo offerto dal concorrente</b>	<b>20</b>
TOTALE		<b>100</b>

### 15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'OT da parte della Commissione giudicatrice avviene come segue:

- i. la Commissione giudicatrice determina un coefficiente V(a)(i) per ciascun requisito di valutazione; tale coefficiente deve essere compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), ed espresso da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente algebrico	Giudizio di valore della proposta
<b>Eccellente</b>	<b>1,0</b>	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori



<b>Ottimo</b>	<b>0,8</b>	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
<b>Buono</b>	<b>0,6</b>	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
<b>Discreto</b>	<b>0,4</b>	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
<b>Modesto</b>	<b>0,2</b>	appena percepibile o appena sufficiente
<b>Assente/irrelevante</b>	<b>0,0</b>	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- ii. l'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- iii. per ciascun singolo Criterio di valutazione (i) è effettuata la media (con approssimazione alla terza cifra decimale) dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario tra 0 e 1 (con un massimo di due cifre decimali) ed è individuato il relativo coefficiente; a questo punto i valori devono essere riparametrati: riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

V(a)(i): il coefficiente della prestazione del Criterio di valutazione (i) dell'offerta del concorrente (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

P(i): la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del Criterio di valutazione (i) dell'offerta del concorrente (a) in esame;

Pmax: la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al Criterio di valutazione (i) tra tutte le offerte;

- iv. tale coefficiente dovrà essere moltiplicato per il peso massimo W attribuito al Criterio di valutazione (i) in modo da ottenere il punteggio per ogni Criterio di valutazione (cosiddetto indice di valutazione):

$$\text{Punteggio dell'offerta del concorrente (a) del requisito (i): } V(a)_i * W_i$$

La valutazione dell'OT, in termini di assegnazione di un punteggio, è effettuata esaminando gli **elementi descrittivi della Relazione tecnica e l'Elenco dei prodotti** proposti dall'Operatore economico offerente. Il punteggio complessivo di ogni singola OT per ogni singolo lotto è il risultato della sommatoria dei punteggi attribuiti nel rispetto dei **criteri di valutazione** sotto riportati:

Requisito (i)	Criterio	Peso max (W)
<b>1</b>	<b>Adeguatezza dell'organizzazione e degli strumenti che l'operatore economico intende adottare in relazione ai servizi richiesti.</b> <i>Il punteggio complessivo è attribuito sulla base delle valutazioni di dettaglio qui sotto descritte:</i>	<b>75</b>



1.1	Organigramma interno e descrizione complessiva delle procedure di servizio per FST, organizzazione del servizio. Modalità organizzative per la turnazione e le sostituzioni del personale, volte a garantire la continuità e l'efficienza del servizio. Piano operativo da attuare in occasione di eventi (corsi, convegni, situazioni emergenziali, ecc.), che possano comportare un forte incremento dell'utenza.	45
1.2	Adeguatezza del livello di competenza e di esperienza delle figure professionali che l'operatore economico intende coinvolgere (eventuale attestazione professionale) e il loro impiego in termini di giornate	30
<b>2</b>	<b>Valore delle precedenti esperienze nel settore e comunque nell'ambito della gestione del servizio: eventuali referenze presentate, tipologia del servizio oggetto di tale/i contratto/i, qualità e genuinità delle materie prime utilizzate.</b>	<b>5</b>

La Commissione si riserva di richiedere integrazioni e chiarimenti sull'OT al fine di verificare con precisione i contenuti delle stesse e il loro potenziale in termini di punteggio tecnico.

**Si precisa che non supereranno la valutazione della OT quelle proposte che avranno conseguito un punteggio tecnico totale inferiore a 46 punti su 80 nel criterio "Criterio di valutazione".**

### **15.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Per la valutazione della qualità dell'OE si considera la formula della **proporzionalità inversa** in quanto al concorrente viene chiesto di esprimere la propria offerta in termini di rialzo percentuale rispetto all'importo posto a base di gara.

La formula corrisponde a quanto indicato nell'Allegato P del D.P.R. 207/2010 lettera b) ed ha un andamento lineare

$$P_i = P_{max} * (R_i/R_{max})$$

dove:

$P_i$  = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo

$P_{max}$  = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

$R_i$  = rialzo percentuale offerto dal concorrente i-esimo

$R_{max}$  = rialzo percentuale dell'offerta più alto

### **15.3 PUNTEGGIO FINALE**

Il punteggio totale del concorrente (a) si otterrà ovviamente dalla somma (**Max 100**):

<b><i>Punteggio Totale (a) = OT(a) + OE(a)</i></b>
--

La graduatoria dei concorrenti verrà predisposta a seconda del punteggio totale ottenuto.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta congrua e conveniente.

La Fondazione si riserva di non aggiudicare in base alla presente selezione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che in caso di parità la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

Si farà riferimento, per la valutazione, alla vigente giurisprudenza amministrativa, cooperando lealmente, comunque, con il partecipante al fine di garantire la massima partecipazione alla procedura.

## **16. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016, aggiornate al d.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017). La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Bandi e Gare di appalto" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente **Art.18**.

## **18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DEI REQUISITI**

Il Sedgio di gara, in seduta pubblica, si riunisce presso la sede di Fondazione (Via Duca d'Aosta, 9 – 50129, Firenze). Alternativamente, i componenti del Sedgio di gara svolgono le proprie mansioni in modo congiunto, ciascuno da una propria postazione remota. Tale modalità operativa deve essere e sarà assunta quando lo svolgimento di una seduta pubblica di gara o anche il mero riunirsi del Sedgio, pur con l'interdizione dell'accesso del pubblico, sia incompatibile con il rispetto delle misure - restrittive della libertà di circolazione e/o di svolgimento delle attività lavorative - imposte dalle Autorità del Governo centrale e/o dagli Uffici territoriali del governo e/o dagli Enti locali, ai fini del contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19.

In quest'ultimo caso, gli adempimenti di seguito descritti saranno svolti, simultaneamente dai componenti del Seggio, per mezzo del terminale e in assenza di pubblico.

Il Seggio di gara, in seduta pubblica, si riunisce presso la sede di Fondazione (Via Duca d'Aosta, 9 – 50129, Firenze) e provvede agli adempimenti burocratici; in particolare:

- i. esamina la documentazione amministrativa;
- ii. verifica le condizioni (requisiti) di partecipazione di cui all'Artt.6 e 7 del presente **Disciplinare**, attivando l'eventuale soccorso istruttorio;
- iii. terminata la fase di esame della documentazione amministrativa, apre le offerte tecniche, in seduta privata, e ne verifica la regolarità formale e consistenza;
- iv. procede con le eventuali esclusioni dei concorrenti che abbiano presentato delle offerte tecniche irregolari;
- v. rende disponibili alla Commissione giudicatrice, sul sistema telematico, le offerte tecniche, ai fini della loro valutazione.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti sulla base dei criteri stabiliti all'Art.15 - **Criterio di valutazione delle offerte e di aggiudicazione**.

In particolare, la Commissione:

- i. verifica la conformità della documentazione tecnica alle prescrizioni contenute nei documenti posti a base di gara;
- ii. esamina gli elaborati e valuta, collegialmente ciascuno di essi;
- iii. esprime i giudizi su ciascun elaborato sulla base dei criteri indicati nel presente Disciplinare e nei documenti posti a base di gara, con specifica motivazione;
- iv. assume le decisioni anche a maggioranza;
- v. redige i verbali delle singole riunioni;
- vi. redige il verbale finale contenente la graduatoria, con motivazione per tutti i concorrenti;
- vii. consegna gli atti dei propri lavori al Seggio di gara.

Il Seggio di gara, in seduta pubblica, presente la Commissione giudicatrice:

- i. comunica i punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte, inserisce detti punteggi nel sistema telematico, apre e verifica le eventuali schede tecniche di valutazione;
- ii. apre le offerte economiche compreso l'eventuale dettaglio economico e ne verifica la regolarità formale, e le rende disponibili alla Commissione giudicatrice affinché proceda alla loro valutazione;
- iii. approva, a seguito dell'esito della valutazione, la documentazione economica al fine di attribuire i punteggi e formulare la classifica della gara;
- iv. se la migliore offerta non appare anomala ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, chiede al Seggio di Gara se vuole formalizzare la proposta di aggiudicazione al Direttore Generale o se intende segnalare la presenza di elementi specifici di anomalia relativamente alla migliore offerta, e trasmette i verbali al Presidente del Seggio di gara con la proposta di aggiudicazione della Commissione o con la segnalazione di elementi specifici di anomalia, da parte della stessa;
- v. se la migliore offerta appare anomala ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, trasmette i verbali di gara e l'offerta al Responsabile Unico del Procedimento (RUP), il quale attiva la verifica di congruità (con il supporto della Commissione giudicatrice). Il RUP, a conclusione del procedimento di anomalia, trasmette gli esiti al Seggio di gara.

Alle fasi della procedura di gara che potranno svolgersi in seduta pubblica potranno assistere, in qualità di uditori, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

FST si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue in graduatoria, in caso di fallimento, di scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, ovvero in caso di mancata conferma dell'offerta o stipula del contratto con la ditta risultata aggiudicataria ovvero revoca

dell'aggiudicazione per grave inadempimento nelle more della stipula del contratto in caso di avvio in regime di urgenza.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – **formularà la proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica la concessione**.

All'esito dell'aggiudicazione, questa committente procede ad acquisire d'ufficio tramite il sistema AVCpass (per le ipotesi di cui all'art. 6 commi 2 e 3 della Delibera ANAC 17 febbraio 2016, n. 157) ovvero richiede all'aggiudicatario medesimo (ma con facoltà di estendere le stesse attività anche riguardo al secondo in graduatoria e ad ogni altro concorrente), ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice (per le ipotesi di cui all'art. 6 comma 4 della Delibera ANAC 17 febbraio 2016, n. 157) tutti i documenti a comprova di quanto indicato nelle sue dichiarazioni, ai fini della verifica circa il possesso dei requisiti di capacità di cui all'art. 83 D.Lgs. 50/2016 e circa l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80; nonché procede a verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

L'esito negativo dei controlli come per legge determinerà esclusione dalla gara e, per l'aggiudicatario, la decadenza dall'aggiudicazione nonché l'applicazione delle sanzioni ove previste dalla normativa vigente.

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui agli **Artt. 6 e 7**.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Una volta completata la verifica, tenendo conto dei tempi di produzione da parte di altre amministrazioni del DURC o altri certificati, si procederà alla **stipula del contratto**.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

## **19. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Prima della sua stipula l'Aggiudicatario dovrà indicare il nominativo e i recapiti del direttore tecnico responsabile.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda



ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto di concessione ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto di concessione sarà stipulato mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, solo in caso d'uso del contratto stesso.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Direttore di Fondazione Sistema Toscana  
Dott. Paolo Chiappini

  
FONDAZIONE SISTEMA TOSCANA  
Via Dante Alighieri n. 9 - 50129 Firenze  
P.L. 05468660484

Per accettazione

*Luogo, data*

---