



PROCEDURA APERTA
PER LA CONCLUSIONE DI UN CONTRATTO DI ACCORDO QUADRO CON
PIU' OPERATORI ECONOMICI PER ESERCITARE L'ATTIVITÀ DIDATTICA DI
EDUCAZIONE ALL'IMMAGINE E AL LINGUAGGIO AUDIOVISIVO E PER LA
RELATIVA PRODUZIONE DI MATERIALI DIDATTICI

ID gara: 7565770
Lotto 1 CIG: 80647076BF
Lotto 2 CIG: 80647423A2
Lotto 3 CIG: 80649417D9
Lotto 4 CIG: 8064955368

Disciplinare di gara e Capitolato Tecnico Prestazionale

1. PREMESSE

La Stazione Appaltante è Fondazione Sistema Toscana (di seguito, per brevità, anche soltanto “FST” o “Committente”) con sede legale in Firenze (50129) – via Duca d’Aosta, 9.

CONSIDERATO che FST è una fondazione di diritto privato che opera in regime di *in house providing* ai sensi della L.R. 59/2016;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici (di seguito anche soltanto Codice);

CONSIDERATO che per far fronte ai propri fabbisogni di forniture di beni e servizi FST opera nel rispetto del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l’articolo 1, comma 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii, che prevede espressamente che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, possono eventualmente ricorrere al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

CONSIDERATO che la Regione Toscana, in qualità di centrale di committenza, ha messo a disposizione per le acquisizioni di beni e servizi proprie e degli altri enti del territorio un sistema telematico di acquisto (START) per lo svolgimento delle procedure di affidamento dei contratti;

CONSIDERATE le attività di missione di FST, il Programma delle attività e le azioni di comunicazione previste, FST si deve dotare dei servizi di operatori media esterni specializzati che siano in grado di operare, con adeguata qualità e capacità di risposta, ai suoi bisogni per la predisposizione di materiali multimediali, video, audio, assimilabili a supporto della sua redazione, dei suoi siti, dei servizi che la Fondazione stessa eroga;

CONSIDERATA l’asseverazione circa la copertura finanziaria compiuta dal Responsabile del procedimento (RUP);

FST ha deliberato di stipulare un Accordo Quadro ai sensi dell’art. 54, del D.Lgs 50/2016, organizzato in numero 4 Lotti funzionali, avente ad oggetto le modalità di affidamento ad uno o più operatori economici per svolgere l’attività di docenza e la produzione di materiali didattici complementari al metodo adottato da Lanterne Magiche per l’“educazione all’immagine e al linguaggio audiovisivo” nelle scuole di ogni ordine e grado dell’area metropolitana di Firenze e Prato e presso gli istituti di reclusione di Massa Carrara, Pisa, Prato e Livorno per i prossimi 3 (tre) anni scolastici a supporto dell’Area Cinema - settore educativo Lanterne Magiche

La selezione degli operatori economici qualificati in possesso dei requisiti tecnico-operativi necessari all’espletamento della prestazione del servizio in argomento, avverrà mediante procedura aperta con l’acquisizione di offerte tecnico operative-metodologiche ai sensi degli artt. 60 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito, per brevità, anche soltanto “Codice”),

Con tale procedura si mira all’individuazione di uno o più soggetti qualificati in possesso dei requisiti tecnico-operativi necessari all’espletamento della prestazione del servizio in argomento, disponibile per numero 38 mensilità, decorrenti dalla data di sottoscrizione dell’Accordo quadro oppure dall’aggiudicazione a seconda di quanto indicato nella relativa comunicazione in caso di avvio dell’attività in urgenza (ex Art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016), a condizioni economiche determinate e con la possibilità di prorogare detto contratto quadro come previsto *infra punto 4.2* alle medesime condizioni, a prestare il servizio in oggetto.

Pertanto, ai fini della presente procedura di affidamento deve intendersi per accordo quadro quell’accordo concluso tra questa Stazione appaltante e uno o più operatori economici (affidatario/i del contratto di accordo quadro), il cui scopo è quello di stabilire le clausole relative agli appalti da aggiudicare durante il periodo sopra indicato.

Lotto 1 CIG: 80647076BF - Lotto 2 CIG: 80647423A2 - Lotto 3 CIG: 80649417D9 - Lotto 4 CIG: 8064955368

ID GARA: 7565770

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Stefania Ippoliti, responsabile Area Cinema.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, MODALITÀ DI SVOLGIMENTO TELEMATICA, COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e Capitolato Tecnico Prestazionale;
- Allegato 1 - DGUE;
- Allegato 2 - Dichiarazione integrativa dell'Allegato 1 – DGUE.
- Allegato 3 - Schema di Contratto di Accordo quadro;
- Allegato 4 - Flussi Finanziari;
- Allegato A;
- Allegato B;

2.2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO TELEMATICA

La presente procedura di selezione si svolgerà in modalità telematica: le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)**, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Per partecipare alla procedura, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul sopra scritto Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana. Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione online presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite chiave di accesso (User ID) e password. Il certificato digitale e/o la chiave di accesso (User ID) e la password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center** del gestore del Sistema Telematico tramite il n. **081 0084010** all'indirizzo di posta elettronica **Start.OE@PA.i-faber.com** (da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30).

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle trasmesse ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 29 comma 1, 83 comma 9 e 76 comma 5 del d.Lgs. 50/2016 (il cui invio è effettuato a mezzo di posta elettronica certificata, ex art. 5-bis d.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e art. 76 comma 6 d.Lgs. 50/2016), avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di selezione. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Attenzione: Il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio

sistema di posta elettronica e in ogni caso a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

2.4. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo questa Committente provvederà a fornire le risposte.

Si precisa che FST fornirà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione.

Per consentire agli operatori economici di poter formulare correttamente la documentazione di gara e le offerte, le loro richieste di chiarimenti a mezzo START dovranno pervenire entro le ore 23:59 del 27/10/2019. FST si impegna a rispondere entro le 48 h lavorative successive.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte alle richieste ritenute di pubblica utilità da parte di FST pubblicate in forma anonima sulla medesima piattaforma START nella sezione Chiarimenti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, CONDIZIONI ECONOMICHE DELL'ACCORDO QUADRO E IMPORTO PRESUNTO

3.1. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

Per produrre materiali didattici e svolgere l'attività didattica di "Educazione all'Immagine e al linguaggio audiovisivo" per gli studenti e gli adulti per i prossimi 3 (tre) anni scolastici è necessario procedere all'individuazione di operatori economici in grado di rendersi disponibili alle condizioni indicate nei documenti di gara (il presente *Disciplinare* e lo *Schema di contratto*).

Lotto	CPV - Principale	Descrizione del CPV - Principale	CPV - Secondario	Descrizione del CPV - Secondario
Lotto 1	80531200-7	Servizi di formazione tecnica	92310000-7	Servizi di creazione e interpretazione artistica e letteraria
Lotto 2			79970000-4	Servizi di editoria
Lotto 3			92310000-7	Servizi di creazione e interpretazione artistica e letteraria
Lotto 4			75231200-6	Servizi connessi alla detenzione e alla riabilitazione di detenuti

3.2. ARTICOLAZIONE DEI LOTTI E DETTAGLIO DEL SERVIZIO

L'Accordo Quadro (di seguito anche AQ) prevede i seguenti servizi richiesti dalla Committente e realizzati all'Esecutore articolati in numero 4 Lotti funzionali:

Lotto 1 - Docenza qualificata per attività di didattica di "Teoria e Tecnica della Produzione Video"

La suddetta docenza qualificata è rivolta agli studenti della scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado.

Nello specifico l'attività è così composta:

1. Progettazione e attuazione di moduli laboratoriali didattici partecipativi volti all'insegnamento degli elementi e delle tecniche alla base della produzione audiovisiva (corto e lungometraggi di finzione e non);
2. Insegnamento degli specifici processi di costruzione di un'opera cinematografica/audiovisiva come:
 - Scrittura (dall'idea del soggetto alla sceneggiatura)
 - Pianificazione della messa in scena e della produzione
 - Tecniche di ripresa e basi della grammatica cinematografica
 - La narrazione per immagini – connessione tra scelte di regia e senso del racconto
 - Il montaggio - a cosa serve, come si fa
 - Montaggio finale degli elaborati da parte del docente
3. Revisione e valutazione degli elaborati dei partecipanti ai corsi;
4. Compilazione dei registri e monitoraggio delle presenze degli studenti partecipanti;
5. Partecipazione ad eventi speciali, riunioni programmatiche con i referenti degli Istituti Scolastici.

I soggetti ammessi alla firma dell'Accordo Quadro, successivamente affidatari dei singoli incarichi, dovranno progettare e organizzare i percorsi didattici in accordo con il responsabile del programma Lanterne Magiche interno a FST, secondo le indicazioni didattico-educative degli Istituti Scolastici in cui verranno effettuati, e dovranno essere svolti in conformità degli standard metodologici e qualitativi del programma stesso.

L'attività riguarderà un numero annuale indicativo di 10 (dieci) corsi di diversa durata.

La durata di ciascun corso potrà variare da un minimo di 6 (sei) ore ad un massimo di 80 (ottanta) ore, secondo le necessità degli Istituti scolastici richiedenti.

Lotto 2 - Docenza qualificata per le attività di didattica di "Propedeutica al linguaggio audiovisivo, film analisi e storia del cinema" e di "Storia e Critica del cinema"

La docenza qualificata per le attività di didattica di "Propedeutica al linguaggio audiovisivo, film analisi e storia del cinema" è rivolta agli studenti della scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado, mentre l'attività di didattica di "Storia e Critica del cinema" è rivolta agli studenti della scuola secondaria di secondo grado.

Nello specifico le attività sono così composte:

"Propedeutica al linguaggio audiovisivo"

1. Progettazione e attuazione di moduli laboratoriali didattici partecipativi, volti all'insegnamento della grammatica del linguaggio cinematografico e audiovisivo in senso più ampio;
2. Insegnamento degli elementi fondamentali che compongono un'opera cinematografica/audiovisiva come:
 - Scrittura (dall'idea del soggetto alla sceneggiatura)
 - Campi e inquadrature; i movimenti della macchina da presa
 - La fotografia cinematografica
 - Il suono e la colonna sonora
 - Il montaggio
3. Progettazione e attuazione di moduli didattici di Storia del cinema;
4. Revisione e valutazione degli elaborati dei partecipanti ai corsi;
5. Compilazione dei registri e monitoraggio delle presenze dei partecipanti;
6. Partecipazione ad eventi speciali, riunioni programmatiche con i referenti degli Istituti Scolastici.

L'attività riguarderà un numero indicativo annuale di 10 (dieci) corsi di diversa durata e tipologia.

La durata di ciascun corso potrà variare da un minimo di 4 (quattro) ore ad un massimo di 20 (venti) ore, secondo le necessità degli Istituti scolastici richiedenti.

“Storia e Critica del cinema”

1. Progettazione e attuazione di moduli laboratoriali didattici partecipativi, volti all’insegnamento del mestiere relativo alla critica cinematografica;
2. Revisione e valutazione degli elaborati dei partecipanti ai corsi;
3. Compilazione dei registri e monitoraggio delle presenze dei partecipanti;
4. Partecipazione ad eventi speciali, riunioni programmatiche con i referenti degli Istituti Scolastici.

L’attività riguarderà un numero indicativo annuale di 4 (quattro) corsi di diversa durata.

La durata di ciascun corso potrà variare da un minimo di 10 (dieci) ore ad un massimo di 70 (settanta) ore, secondo le necessità degli Istituti scolastici richiedenti.

I soggetti ammessi alla firma dell’Accordo quadro successivamente affidatari dei singoli incarichi dovranno progettare e organizzare i percorsi didattici in accordo con i responsabili del programma Lanterne Magiche interni a FST, secondo le indicazioni didattico-educative degli Istituti Scolastici in cui verranno effettuati, e dovranno essere svolti in conformità degli standard metodologici e qualitativi del programma stesso.

Lotto 3 - Docenza qualificata per attività di didattica di “Storia e Tecnica dell’animazione cinematografica”

La suddetta docenza qualificata è rivolta agli studenti della scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado.

Nello specifico l’attività è così composta:

1. Insegnamento della storia del cinema di animazione;
2. Insegnamento delle tecniche e degli elementi base che compongono il cinema di animazione.
3. Esercizi di manualità;
4. Revisione degli elaborati dei partecipanti ai corsi;
5. Compilazione e valutazione dei registri e monitoraggio delle presenze dei partecipanti;
6. Partecipazione ad eventi speciali, riunioni programmatiche con i referenti degli Istituti Scolastici.

I soggetti ammessi alla firma dell’Accordo quadro successivamente affidatari dei singoli incarichi dovranno progettare e organizzare i percorsi didattici in accordo con la responsabile del programma Lanterne Magiche di FST, secondo le indicazioni didattico-educative degli Istituti Scolastici in cui verranno effettuati, e dovranno essere svolti in conformità degli standard qualitativi del programma stesso.

L’attività riguarderà un numero indicativo annuale di 4 (quattro) corsi di diversa durata.

La durata di ciascun corso potrà variare da un minimo di 2 (due) ore ad un massimo di 20 (venti) ore, secondo le necessità degli Istituti scolastici richiedenti.

Lotto 4 - Docenza qualificata per attività di didattica di “Educazione all’Immagine”

La suddetta docenza qualificata è rivolta ai detenuti delle carceri di Livorno, Massa, Prato e Pisa.

Nello specifico l’attività è così composta:

1. Preparazione delle schede film tecniche e critiche;
2. Programmazione delle lezioni;
3. Organizzazione e programmazione trimestrale;
4. Partecipazione ad eventi speciali e riunioni nei diversi istituti, nelle scuole e nelle sedi di FST;
5. Revisione degli elaborati dei partecipanti ai corsi;
6. Cura dei contatti con i referenti dei singoli Istituti di pena e con gli operatori delle altre Associazioni e della Scuola Carceraria;

7. Selezione dei contenuti e dei film;
8. Invio di report sull'andamento delle singole lezioni;
9. Cura di un percorso sul cinema d'autore;
10. Produzione di materiale editoriale riferito al programma ed al percorso d'autore.

I soggetti ammessi alla firma dell'Accordo quadro successivamente affidatari dei singoli incarichi dovranno progettare e organizzare i percorsi educativi e produrre interviste e materiali culturali ad uso didattico per la pubblicazione in accordo con il responsabile del programma Lanterne Magiche interno a FST, secondo le indicazioni didattico-educative degli Istituti Penitenziari in cui verranno effettuati, e dovranno essere svolti in conformità degli standard qualitativi del programma stesso.

L'attività riguarderà un numero indicativo di 4 (quattro) corsi per un minimo di 100 (cento) ore ed un massimo di 150 (centocinquanta).

Gli Operatori economici ammessi alla firma dell'Accordo quadro potranno fare ricorso alla strumentazione tecnica di FST in occasione dello specifico incarico aggiudicatoli in seguito alla call e dovranno sottoscrivere, al momento del ritiro presso la sede operativa di FST sita in Via San Gallo, 25 (Firenze) o presso la sede della Manifattura del Cinema di Prato (Via Dolce de' Mazzamuti, 1, 59100 Prato) e della riconsegna, una dichiarazione di presa in carico di tale materiale (**Allegato A**).

In tale documento dovrà essere indicato quanto segue:

- dati dell'operatore e del fornitore sottoscrittore dell'Accordo quadro
- elenco del materiale
- corso di docenza (denominazione, durata e luogo)
- tempistica di ritiro e di consegna

3.3. CONDIZIONI ECONOMICHE DELL'ACCORDO QUADRO E IMPORTO PRESUNTO

Si consideri la quotazione a ora/uomo stimata come segue per i vari lotti:

Lotto	Espressa in € al netto dell'IVA e altri oneri di legge qualora dovuti
1	67,50
2	75,00
3	90,00
4	75,00

IMPORTANTE

Si precisa che la quotazione in giornate è utile a determinare l'importo dell'incarico, ma che lo stesso si deve intendere sempre a corpo, in funzione del budget disponibile da parte di FST, per lo svolgimento di quella determinata attività.

L'operatore economico che firma il contratto quadro non si impegna a considerare soddisfacenti ogni quotazione che gli verrà proposta, ma può, liberamente, non partecipare all'attribuzione di quella attività. In determinate e minoritarie occasioni, per limiti di budget, la FST potrà proporre agli operatori / montatori anche prezzi inferiori.

Ai sensi dell'articolo 1 bis della Legge 241 del 1990, dunque, sia la Fondazione Sistema Toscana che ogni contraente, alla firma del Contratto Quadro, accettano incondizionatamente questo principio che sarà calato nel contratto stesso.

Tutte le tipologie di prestazioni saranno richieste ed erogate, in esecuzione del sottoscrivendo Accordo quadro.



La Committente ha indicato quale importo massimo presunto € 184.500,00 (euro centottantaquattromilacinquecento//00) oltre IVA e altri oneri qualora dovuti, indicativamente ripartito come segue per ogni anno scolastico (considerato che sono 3 annualità):

- **Lotto 1: € 30.000,00 (euro trentamila//00) oltre iva e altri oneri qualora dovuti**, escluse spese di trasferta
- **Lotto 2: € 12.000,00 (euro dodicimila//00) oltre iva e altri oneri qualora dovuti**, escluse le spese di trasferta;
- **Lotto 3: € 9.000,00 (euro novemila//00) oltre iva e altri oneri qualora dovuti**, escluse le spese di trasferta;
- **Lotto 4: € 10.500,00 (euro diecimilacinquecento//00) oltre iva e altri oneri qualora dovuti**, escluse le spese di trasferta.

La FST si riserva di attribuire tutto il budget (sulla base di incarichi successivi) oppure limitare il budget, sulla base delle sue esigenze e disponibilità.

Per l'espletamento degli appalti conseguenti al presente accordo quadro non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016 (ex articolo 26 comma 5 del DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008 , n. 81 con le esclusioni per le fattispecie indicate agli articoli 1655 e 1677 del Codice Civile ("*Art. 1655 Nozione: L'appalto è il contratto col quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro; Art. 1677 Prestazione continuativa o periodica di servizi: Se l'appalto ha per oggetto prestazioni continuative o periodiche di servizi, si osservano, in quanto compatibili, le norme di questo capo e quelle relative al contratto di somministrazione*").

3.4. RIMBORSI SPESE

Ai sottoscrittori dell'Accordo quadro assegnatari dei successivi incarichi la Committente riconosce il rimborso di alcune categorie di spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico; le stesse saranno conteggiate a parte e inserite nella successiva fatturazione (si veda **Art. 21 dell'Allegato 3 - Schema di contratto di Accordo quadro**).

Ci riferiamo a:

- *Uso di mezzo pubblico*: solo previa presentazione del titolo di viaggio che identifichi l'operatore con il viaggio stesso (e-ticket del treno o assimilabile).
- *Auto propria*: Rimborso chilometrico come da Regolamento FST (ovvero 0,35 €/km), solo previa presentazione di documentazione allegata.
- *Pedaggi autostradali e parcheggi*: alla presentazione del titolo.

Si precisa che sono esclusi:

- i rimborsi spese per eventi che si svolgano a nel comune di Firenze;
- i rimborsi spese per eventi che si svolgano nel medesimo comune di residenza dell'operatore.

Il conteggio totale dei rimborsi dovrà avvenire alla chiusura dell'incarico previa compilazione e sottoscrizione del modulo specifico (**Allegato B**).

3.5. MODALITA' DI INGAGGIO E CRITERI DI AFFIDAMENTO

Tutti i servizi oggetto del Contratto di Accordo quadro sono richiesti, tramite Ordini di servizio (di seguito, per brevità, anche soltanto Ordini).

Gli interventi richiesti a mezzo di tali Ordini costituiscono, pertanto, l'oggetto dei singoli contratti specifici di appalto, discendenti dall'Accordo quadro.

Al fine di attribuire l'incarico nelle singole attività, la FST tramite PEC o posta elettronica, nella persona del Direttore dell'esecuzione del Contratto, chiederà a tutti i firmatari la loro disponibilità, a seconda della tipologia di servizio, specificando quando segue:

- Nome del progetto
- Servizi da svolgere
- Luogo dove dovrà essere svolto il servizio
- Data e orari di avvio e di conclusione
- L'importo a corpo (eventuali rimborsi riconosciuti)
- Deadline per la consegna del materiale (se presente)
- Referente dell'attività (nome e recapito mail)
- Termine massimo per comunicare la propria disponibilità

Valutando i cv/portfolio di chi manifesta la propria disponibilità, la FST individuerà l'operatore (o gli operatori economici) in grado di svolgere al meglio il servizio considerando tre fattori fondamentali, in ordine di importanza:

1. Competenza specifica ed esperienza nel servizio richiesto
2. Collocazione geografica rispetto all'evento oggetto del servizio-economicità
3. Rotazione
4. Prudenza

Il principio di rotazione garantirà tutti i firmatari della opportunità, a parità di condizioni, di venire chiamati a proporre disponibilità ma, allo stesso tempo, di aumentare le proprie probabilità di essere individuati a mano a mano che altri e non loro sono incaricati.

Per esempio, se si ipotizza di avere tre firmatari di pari esperienza e competenza, o comunque molto vicina, e cinque opportunità di incarico simili, è molto probabile che ognuno dei firmatari abbia almeno un incarico assegnato (visto i criteri di cui sopra). Naturalmente, questa situazione ideale non è frequente, ma, altrettanto sicuramente, la FST applicherà il principio della rotazione come criterio per determinare l'ordine di assegnazione dei singoli incarichi.

Una volta individuati gli operatori disponibili, il responsabile della FST incaricato, individuerà l'operatore sulla base dei criteri previsti e confermerà l'incarico a mezzo mail per il quale occorrerà immediata accettazione. In seguito, comunicherà anche agli altri disponibili la chiusura della richiesta verso di loro. L'Ufficio Acquisti e Gare formalizzerà l'affidamento con una mail ricapitolando al fornitore selezionato tutti i dati circa l'incarico e riportando le specifiche di fatturazione (*Conferma d'ordine*).

Per gli obblighi reciproci si rimanda a quanto contenuto nello **Schema di contratto di Accordo quadro (Allegato 3)**.

4. DURATA DEI CONTRATTI DI ACCORDO QUADRO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata prevista dei contratti di accordo quadro (escluse le eventuali opzioni) è indicativamente di 38 (trentotto) mesi consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'Accordo quadro oppure dall'aggiudicazione a seconda di quanto indicato nella relativa comunicazione in caso di avvio dell'attività in urgenza (ex Art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016); in ogni caso, **si risolverà automaticamente alla data del 31/12/2022**.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

FST, per ogni singolo appalto, si riserva di attribuire all'Aggiudicatario servizi aggiuntivi (complementari/integrativi) o ripetuti in relazione all'oggetto dell'Ordine ai sensi dell'art.106 comma 1 lettera b) e/o lettera c), in considerazione delle possibili e necessarie modifiche per rinnovati fabbisogni del progetto Lanterne Magiche.

Questo ulteriore incarico sarà oggetto di un contratto aggiuntivo con decorrenza e scadenza che potranno essere diverse da quelle oggetto del precedente e principale incarico.

Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad **€ 205.000,00 (duecentocinquemila/00) oltre IVA e altri oneri di legge qualora dovuti.**

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare ad un singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, "aggregazione di imprese di rete").

È vietato al concorrente che partecipa ad un singolo lotto, in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa ad un singolo lotto, in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al medesimo singolo lotto della presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

Specifiche condizioni di esecuzione per i raggruppamenti.

I raggruppamenti di operatori economici, nell'esecuzione dell'appalto, dovranno rispettare, ai sensi dell'art. 45 comma 5 del Codice, le condizioni sono quelle dettagliate al **punto 7.3.1.**

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi per mezzo dell'applicativo AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 [ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano tale applicativo, istituito da ANAC, per la comprova dei requisiti].

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente **Disciplinare**.

La verifica del possesso dei requisiti da parte della Stazione appaltate verrà condotta nei termini riportati al **punto 15** del presente **Disciplinare**.

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non è richiesto alcun requisito.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Possesso dei seguenti **titoli di studio e/o professionali** da parte del prestatore di servizio/imprenditore e/o dei componenti della struttura tecnico - operativa/gruppi di lavoro (ivi inclusi i dirigenti dell'azienda):

Lotto 1: Diploma di scuola superiore e attestato di competenza nel campo della ripresa video e del montaggio.

Lotto 2: Laurea Magistrale in Lettere e Filosofia, DAMS, Scienze della Comunicazione con indirizzo in Storia e Critica del Cinema/ Cinema e Arti Visive;

Lotto 3: Diploma di Laurea e/o Percorsi Formativi in Computer Grafica, Animazione o Belle Arti; Master di specializzazione ottenuti all'estero.

Lotto 4: Laurea Magistrale in Lettere e Filosofia, DAMS, Scienze della Comunicazione con indirizzo in Storia e Critica del Cinema/Cinema e Arti Visive.

La comprova del requisito, indicato nell'**Allegato 1 –DGUE: Parte IV, Sezione C (CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI)** punto 4, è fornita mediante la copia di attestazione di laurea, di diploma.

b) Elenco delle attrezzature tecniche, del materiale e dell'equipaggiamento per il:

Lotto 1: attrezzature tecniche per la realizzazione e il montaggio del video secondo le caratteristiche minime di seguito indicate:

- Telecamera HD professionale Camcorder Sony PMW-EX3 o prodotto avente pari requisiti e prestazioni
- Treppiede a testa fluida Manfrotto o prodotto avente pari requisiti e prestazioni
- Microfono direzionale + asta telescopica + blimp filtro antivento
- Radiomicrofono Sennheiser Ew 122P G3 o prodotto avente pari requisiti e prestazioni
- Radiomicrofono "gelato" dB
- Faretto a luce concentrata
- Pc o Mac portatile con Adobe Premiere Pro CC o altro programma di montaggio professionale

La comprova del requisito è fornita mediante l'indicazione del materiale tecnico posseduto dall'Offerente nell'**Allegato 1 – DGUE: Parte IV, Sezione C (CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI) punto 3.**

c) CERTIFICAZIONE ISO

Non è richiesta alcuna certificazione specifica.

7.3.1 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, I CONSORZI ORDINARI, LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE I GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.3.2 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente **indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo** nei limiti del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo del contratto di accordo quadro, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e al D.L. 32/2019; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

I subappaltatori non devono incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice e debbono possedere i requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alle prestazioni subappaltate.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 7 D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico aggiudicatario che abbia dichiarato di voler ricorrere al subappalto (ed abbia correttamente indicato le prestazioni che intende subappaltare) deve depositare *“il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni*

prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici". L'aggiudicatario, nel termine indicato dal citato comma 7 dell'art. 105 del Codice, deve trasmettere a questa Stazione appaltante, all'indirizzo di PEC gare.fondazioneisistematoscana@pec.it:

- Copia del contratto di subappalto, sottoscritto dall'aggiudicatario e dal subappaltatore;
- Copia del DGUE compilato e sottoscritto dal subappaltatore.

Alternativamente, il contratto e la dichiarazione (o le dichiarazioni) sopra indicati possono essere trasmesse a mezzo di posta raccomandata (o consegnate a mano) presso la Sede Legale di FST, sita in via Duca d'Aosta, 9 – 50129 Firenze.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

9. ISCRIZIONE AL SISTEMA START, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

9.1 ISCRIZIONE AL SISTEMA START

La procedura di affidamento si svolgerà in modalità telematica: le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)** - accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul suddetto Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. **081 0084010** o all'indirizzo di posta elettronica **Start.OE@PA.i-faber.com**.

Si precisa sin da ora che tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra FST e gli operatori economici avverranno su **START**.

9.2 IL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il termine per la presentazione delle Offerte a mezzo START scade il **04/11/2019 alle ore 9.30**.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive a corredo dell'Offerta (indicate in dettaglio *infra sub punto 11*) si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Sulle dichiarazioni e sulle Offerte (tecnica ed economica) sono parimenti ammesse, alternativamente, la firma digitale o la sottoscrizione in calce sul documento originale analogico (del quale sia trasmessa - a mezzo START – la copia telematica).

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- i. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- ii. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- iii. la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- iv. la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- v. la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11. LA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è così articolata:

11.1 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Gli operatori economici sono invitati a presentare la documentazione amministrativa (**busta A**) di seguito dettagliata.

11.1.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La **Domanda di partecipazione** è redatta secondo il modello predisposto dall'applicativo START, compilando l'apposito *form* presente a Sistema.



11.1.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il **DGUE (Allegato 1)**: modello predisposto da questa Committente conformemente allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche) secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Precompilata da questa Committente.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica **l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.**

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara (Sezz. A) di non trovarsi nelle condizioni previste dal **punto 6** del presente **Disciplinare**.

NB: in riferimento alla Parte III lettera A: il possesso del requisito di cui al comma 1, dell'art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

Nell'ottica di perseguire la semplificazione delle procedure di gara e la riduzione degli oneri amministrativi connessi allo svolgimento delle stesse, le stazioni appaltanti richiedono, alle imprese concorrenti, l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese a seguito dell'aggiudicazione.

Inoltre, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa (**Allegato 2**) in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. **punto 11.1** del presente **Disciplinare**.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente non deve compilare la sezione α , ma deve dichiarare di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- i. la **sezione A** per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità di cui **punto 7.1** del presente **Disciplinare**;
- ii. la **sezione B** non deve essere compilata;
- iii. la **sezione C** per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità tecnico-professionale di cui **punto 7.1** del presente **Disciplinare**; nello specifico il concorrente deve compilare il **punto 3** (Utilizzo delle attrezzature tecniche) e il **punto 4** (Titoli di studio e professionali). Gli altri punti di questa sezione non devono essere compilati perché non pertinenti.
- iv. la **sezione D** non deve essere compilata;

Il DGUE deve essere presentato:

- i. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- ii. nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- iii. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

11.1.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

Ciascun concorrente esprime, con la sottoscrizione dei documenti di gara, la propria incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.

Documentazione a corredo

Il concorrente allega per ogni Lotto a cui intende partecipare:

1. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

Si rende noto che, con deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modifiche, l'ANAC ha disposto l'obbligo per le Stazioni Appaltanti di verificare i requisiti di carattere generale e speciale dei concorrenti, per tutti gli affidamenti di importo pari o superiore a € 40.000, 00 esclusivamente tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (accessibile tramite il sistema "AVCPass"). Si rende quindi indispensabile che ogni operatore economico che intenda partecipare alla procedura in oggetto si registri al sistema AVCPass secondo le modalità descritte sul portale dell'Autorità e generi il documento PASSOE da inoltrare, per via telematica assieme alla restante parte della documentazione amministrativa, per la verifica dei prescritti requisiti. Si fa presente che, a fronte della mancata registrazione dell'operatore economico sottoposto a verifica al sistema, questa committente non sarà in condizione di appurare la veridicità delle dichiarazioni presentate. FST in questo caso provvederà ad assegnare un termine tassativo per la registrazione dell'operatore economico al sistema AVCPass e la trasmissione del PASSOE generato (5 giorni); qualora entro il termine concesso non venga trasmesso il PASSOE, il concorrente sarà escluso dalla procedura. FST si riserva di procedere all'acquisizione, in formato cartaceo tradizionale, della documentazione a comprova dei requisiti di gara di cui al presente articolo, se resa necessaria da difetti di malfunzionamento del sistema AVCPASS. Ove vi siano eventuali previsioni di legge o provenienti da ANAC sopravvenute, o modifiche nel sistema operativo, e tali da imporre al concorrente diverse modalità per l'acquisizione del PASSOE, questi dovrà chiaramente attenersi, anche in deroga o ad integrazione del presente Disciplinare

Nel caso in cui il concorrente partecipi in forma plurisoggettiva, il PassOE dovrà essere generato da ciascun operatore economico aderente (mandanti/associate/consorziate/ausiliarie) affinché la mandataria possa poi generare il PASSOE cumulativo, che dovrà da essa essere altresì stampato e DA TUTTI (capogruppo, mandanti, associate, consorziate, ausiliarie) firmato congiuntamente; nell'invio dell'Offerta su START, quale upload della relativa richiesta amministrativa, dovrà essere inserito soltanto il PASSOE cumulativo sottoscritto da tutti (non anche quello generato in precedenza da ciascuno) che contiene i dati complessivi del soggetto collettivo che partecipa alla gara.

Si raccomanda di fare riferimento alle FAQ su:

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpass>



2. **dichiarazione sostitutiva**, rilasciata ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, **integrativa dell'Allegato 1 – DGUE**, relativa agli stati di cui all'art. 80 comma 5 lettere f-bis) ed f-ter) (**Allegato 2**);
3. **copia del documento di identità** del rappresentante legale e di tutti gli altri eventuali dichiaranti;
4. copia del presente **Disciplinare di gara e Capitolato Tecnico Prestazionale**, firmato come incondizionata accettazione di quanto ivi contenuto, da parte del Legale Rappresentante;
5. copia dello **Schema di Contratto di Accordo quadro**, firmato come incondizionata accettazione di quanto ivi contenuto, da parte del Legale Rappresentante (**Allegato 3**);
6. la **Comunicazione di cui all'art. 3, comma 7, della L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 4)**;
7. **Altra documentazione amministrativa richiesta** (es: attestazioni del requisito di capacità tecnica e professionale).

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al **punto 9.2**.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- i. copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- i. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- i. dichiarazione attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- i. copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- ii. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- iii. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- ii. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- i. in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- ii. in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese sotto forma di allegati al DGUE.

11.2.1 CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, la **Relazione tecnica** consistente nella presentazione dell'operatore economico e delle figure tecniche messe a disposizione rispondenti al Lotto di interesse in relazione ai servizi indicati al **punto 3** del presente **Disciplinare**, dettagliando le capacità e conoscenze tecniche in suo possesso e allegando il Curriculum aziendale o professionale in caso di liberi professionisti (con indicazioni dei riferimenti di contatto del direttore del contratto), il Portfolio (con indicazioni dei link dove la Stazione Appaltante potrà verificare la natura del materiale prodotto, qualora esistente), il Curriculum Vitae dei tecnici proposti, nonché, nel caso del Lotto 1 l'elenco della strumentazione tecnica in suo possesso e le relative specifiche; la proposta progettuale formulata secondo le indicazioni specificate al punto 11.2.2 per un laboratorio di alfabetizzazione al linguaggio audiovisivo declinata per studenti di primaria e per studenti secondaria di primo e secondo grado.

Tutto al fine di dimostrare il possesso di quanto segue:

Lotto 1:

1. Competenze nel gestire l'intero processo creativo e produttivo di un contenuto audiovisivo (dalla scrittura alla post-produzione, incluse le tecniche di ripresa, illuminotecnica, fonica e registrazione audio video);
2. Esperienza pregressa di insegnamento nella scuola di ogni ordine e grado;
3. Competenze educative e didattiche per il target di riferimento, ovvero studenti dai 6 ai 20 anni e insegnanti di scuole di ogni ordine e grado.

Lotto 2:

1. Almeno cinque anni di esperienza pregressa nel campo dell'insegnamento della disciplina;
2. Pubblicazioni (saggi e/o altre tipologie di contenuti) di approfondimento riguardanti l'arte cinematografica, autori di spicco nel panorama nazionale e internazionale del cinema di qualità, strumenti e materiali didattici relativi alla analisi del film e all'approfondimento di tematiche legate alla disciplina;
3. Competenze educative e didattiche per il target di riferimento, ovvero studenti dai 6 ai 20 anni e insegnanti ai quali sarà riconosciuto da FST l'accredito formativo del MIUR;
4. Conoscenza del metodo d'uso dei materiali didattici di Lanterne Magiche.

Lotto 3:

1. Esperienza lavorativa nell'ambito della produzione di film e prodotti audiovisivi di animazione;
2. competenze in:
3. Concept Art, Asset Design, Color Script, Color Keys, Matte Paintings, Costumes Design, Character design concept, Character design animator, Production Designer di film Animati);
4. Competenze educative e didattiche per il target di riferimento, ovvero studenti dai 6 ai 20 anni.

Lotto 4:

1. Pregressa esperienza di insegnamento della disciplina "Educazione all'Immagine" in ambito detentivo e di massima sicurezza;
2. Competenze educative, pedagogiche e didattiche adeguate al target di riferimento, ovvero detenuti maggiorenni e di diverse nazionalità e studenti dai 16 ai 20 anni;
3. Competenze editoriali per la produzione di pubblicazioni sul cinema.

Al fine di confermare quanto dichiarato nell'offerta tecnica gli offerenti sono invitati a produrre opportuna documentazione a comprova (es. attestati di idoneità, diplomi etc.).

La **Relazione tecnica** deve essere in formato elettronico pdf e sottoscritta da un legale rappresentante o dal libero professionista (o firmato digitalmente).

Gli offerenti sono invitati a limitare la lunghezza della relazione, nel rispetto del principio di concentrazione, a 20.000 caratteri spazi inclusi, carattere Arial di dimensione 11 (undici) pt. e interlinea singola.

Sono esclusi dal conteggio dei caratteri, in questa parte come nelle successive, le immagini, gli schemi e i diagrammi di flusso, cronogrammi o simili che il concorrente vorrà proporre. Sono altresì esclusi dal conteggio: Portfolio e CV dello staff evidenziando i servizi analoghi.

Si precisa che tale limitazione rappresenta una mera indicazione ai Concorrenti e non costituisce una causa di esclusione dalla gara (Parere di precontenzioso del 16 giugno 2010, n. 119).

Nel caso lo spazio creato per il progetto sia insufficiente o il file da allegare troppo pesante, è possibile inserire un link all'interno dello stesso che rinvii ai documenti richiesti.

Le offerte si intendono incondizionate e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi che dichiarano di poter raggiungere.

Le offerte tecniche non dovranno contenere nessuna stima di prezzi o costi proposti dagli offerenti, neanche per parti minori o per servizi aggiuntivi, pena esclusione dell'offerta.

Resta inteso che tali descrizioni sono impegnative per il fornitore, nel senso che il fornitore potrà integrare o meglio chiarire quanto descritto nell'offerta tecnica solo a seguito di richiesta espressa dalla Commissione giudicatrice trasmessa dal RUP.

11.2.2 Indicazioni per la formulazione della proposta progettuale da includere nell'offerta tecnica

Lotto 1: La proposta progettuale per un laboratorio pratico e partecipativo di alfabetizzazione al linguaggio audiovisivo deve essere prodotta in considerazione di quanto segue:

- I. Deve essere studiata per un laboratorio della durata complessiva di 10 ore e pensata per le scuole di ogni ordine e grado.
- II. Deve contenere un cronoprogramma con il dettaglio del numero delle lezioni e dei contenuti didattici delle singole lezioni
- III. Deve essere declinata per studenti della scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado.
- IV. Deve essere pensata per l'attuazione durante l'orario scolastico.

Lotto 2: La proposta progettuale per un laboratorio pratico e partecipativo di alfabetizzazione teorica al linguaggio audiovisivo deve essere prodotta in considerazione di quanto segue:

- I. Deve essere studiata per un laboratorio della durata complessiva di 10 ore e pensata per le scuole di ogni ordine e grado.
- II. Deve contenere un cronoprogramma con il dettaglio del numero delle lezioni e dei contenuti didattici delle singole lezioni
- III. Deve essere declinata per studenti della scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado.
- IV. Deve essere pensata per l'attuazione durante l'orario scolastico.

11.3 CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico non potrà inserire un'offerta economica liberamente, ma dovrà solamente confermare l'importo a base di gara indicato per ogni singolo Lotto, ovvero:

Lotto	Quotazione ora/uomo espressa in € al netto dell'IVA e altri oneri di legge qualora dovuti
1	67,50
2	75,00
3	90,00
4	75,00

L'operatore economico dovrà caricare il documento come generato dalla piattaforma in seguito all'inserimento dei dati dell'offerente.

Si ricorda che le condizioni economiche sono quelle dettate al **punto 3.3 e 3.4** del presente **Disciplinare-Capitolato tecnico prestazionale**.

12. CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI AGGIUDICAZIONE

La selezione dell'Operatore economico aggiudicatario sarà effettuata sulla base del **critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016**.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato da FST applicando la formula del metodo aggregativo-compensatore, illustrato nelle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, denominate "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 e aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (punteggio complessivo) dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

∑_n = sommatoria

Il risultato del prodotto [W_i*V(a)_i] viene arrotondato per eccesso/difetto alla seconda cifra decimale.

Si stabiliscono le seguenti modalità di valutazione dell'Offerta tecnica di ogni Operatore economico concorrente:

- **VALUTAZIONE QUALITATIVA** - prende in esame gli elementi descrittivi idonei a caratterizzare la soluzione proposta dall'offerente contenuti nella **Relazione tecnica** stimandoli – in ragione dei **Criteri di valutazione** più sottoelencati - sulla base dei **coefficienti algebrici** corrispondenti al relativo **Giudizio di valore della proposta** descritti *infra* (Punteggio MAX 100 punti su 100);

12.1. VALUTAZIONE (QUALITATIVA) DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 100 PUNTI SU 100)

La valutazione dell'OT da parte della Commissione giudicatrice avviene come segue:

- la Commissione giudicatrice determina un coefficiente V(a)_i per ciascun requisito di valutazione; tale coefficiente deve essere compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), ed espresso da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente algebrico	Giudizio di valore della proposta
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio

Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- ii. l'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- iii. per ciascun singolo Criterio di valutazione (i) è effettuata la media (con approssimazione alla terza cifra decimale) dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario tra 0 e 1 (con un massimo di due cifre decimali) ed è individuato il relativo coefficiente; a questo punto i valori devono essere riparametrati: riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a) i = P_i / P_{max}$$

dove:

V(a)(i): il coefficiente della prestazione del Criterio di valutazione (i) dell'offerta del concorrente (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

P(i): la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del Criterio di valutazione (i) dell'offerta del concorrente (a) in esame;

Pmax: la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al Criterio di valutazione (i) tra tutte le offerte;

- iv. tale coefficiente dovrà essere moltiplicato per il peso massimo W attribuito al Criterio di valutazione (i) in modo da ottenere il punteggio per ogni Criterio di valutazione (cosiddetto indice di valutazione):

$$\text{Punteggio dell'offerta del concorrente (a) del requisito (i): } V(a) (i) * W (i)$$

La valutazione dell'OT, in termini di assegnazione di un punteggio, è effettuata esaminando gli **elementi descrittivi della Relazione tecnica** proposti dall'Operatore economico offerente. Il punteggio complessivo di ogni singola OT per ogni singolo lotto è il risultato della sommatoria dei punteggi attribuiti nel rispetto dei **criteri di valutazione** sotto riportati:

	Criterio di valutazione (i)	Peso max (W)
1	Adeguatezza dell'Operatore economico: valutazione esperienziale tramite il CV aziendale/personale (in caso di lavoratore autonomo), portfolio e proposta progettuale. <i>Il punteggio complessivo è attribuito sulla base delle valutazioni di dettaglio qui sotto descritte:</i>	100
1.1	Valutazione delle esperienze pregresse relativamente a ciascun Lotto di interesse (Lotto 1, 2, 3 e 4), in considerazione ai servizi oggetto del presente Accordo quadro.	50
1.2	Valutazione delle competenze specifiche per ogni singolo Lotto.	50

1.2.1	Lotto 1:	
	a) verrà valutata la padronanza delle tecniche di ripresa e montaggio audio video nei formati e nella risoluzione (HD, 4k), nonché la capacità di gestire le diverse tipologie di file audio video.	30
	b) Verranno valutate le competenze formative e didattiche nel trasferire le proprie competenze agli allievi e ai destinatari di riferimento.	20
1.2.2	Lotto 2:	
	a) Verrà valutata la conoscenza della teoria e tecnica del linguaggio cinematografico, della Storia del cinema nazionale e internazionale.	25
	b) Verranno valutate le competenze formative e didattiche nel trasferire le proprie conoscenze ai destinatari di riferimento.	25
1.2.3	Lotto 3:	
	a) Verrà valutata la conoscenza della teoria e tecnica del linguaggio cinematografico, della Storia del cinema nazionale e internazionale	25
	b) Verranno valutate le competenze formative e didattiche nel trasferire le proprie conoscenze ai destinatari di riferimento.	25
1.2.4	Lotto 4:	
	a) Verrà valutata la conoscenza della teoria e tecnica del linguaggio cinematografico di animazione.	25
	b) Verranno valutate le competenze formative e didattiche nel trasferire le proprie conoscenze agli allievi ai destinatari di riferimento.	25

Si precisa che non supereranno la valutazione della OT e pertanto non saranno ammessi alla sottoscrizione dell'AQ quelle proposte che avranno conseguito un punteggio tecnico totale inferiore a 60 punti su 100.

12.2. VALUTAZIONE FINALE

La valutazione finale del lotto sarà determinata dai solo punteggi tecnici.

Dalla valutazione delle offerte emergerà una graduatoria: si precisa che tale graduatoria ha l'obiettivo di indicare gli Operatori economici ammessi o non ammessi alla sottoscrizione dell'AQ.

Verranno ritenuti idonei e ammessi pertanto alla firma del contratto di accordo quadro i soggetti qualificati in considerazione della valutazione della OT (**Relazione** tecnica), di cui al **punto 12.2** del presente **Disciplinare**.

Come meglio specificato all'Art. 16 dello **Schema di Accordo quadro (Allegato 3)** la graduatoria non determina l'ordine degli affidamenti che discendono dall'AQ.

Pertanto, in considerazione di quanto indicato nel presente **Disciplinare** le soprascritte operazioni verranno riportate nei relativi verbali e le comunicazioni circa gli esiti saranno trasmesse agli offerenti nelle modalità e secondo i termini di legge.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta congrua e pertinente.

La Fondazione si riserva di non aggiudicare in base alla presente selezione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Si farà riferimento, per la valutazione, alla vigente giurisprudenza amministrativa, cooperando lealmente, comunque, con il partecipante al fine di garantire la massima partecipazione alla procedura.

13. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016, aggiornate al d.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Bandi e Gare di appalto" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

14. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente **punto 15**.

15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA – VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Il Sedgiò di gara, in seduta pubblica, si riunisce presso la sede di Fondazione (Via Duca d'Aosta, 9 – 50129, Firenze) e provvede agli adempimenti burocratici; in particolare:

- i. esamina la documentazione amministrativa;



- ii. verifica le condizioni (requisiti) di partecipazione di cui al **punto 5** del presente **Disciplinare**, attivando l'eventuale soccorso istruttorio;
- iii. terminata la fase di esame della documentazione amministrativa, apre le offerte tecniche, in seduta privata, e ne verifica la regolarità formale e consistenza;
- iv. procede con le eventuali esclusioni dei concorrenti che abbiano presentato delle offerte tecniche irregolari;
- v. rende disponibili alla Commissione giudicatrice, sul sistema telematico, le offerte tecniche, ai fini della loro valutazione.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti sulla base dei criteri stabiliti al **punto 12 - Criterio di valutazione delle offerte e di aggiudicazione**.

In particolare, la Commissione:

- i. verifica la conformità della documentazione tecnica alle prescrizioni contenute nei documenti posti a base di gara;
- ii. esamina gli elaborati e valuta, collegialmente ciascuno di essi;
- iii. esprime i giudizi su ciascun elaborato sulla base dei criteri indicati nel presente **Disciplinare** e nei documenti posti a base di gara, con specifica motivazione;
- iv. assume le decisioni anche a maggioranza;
- v. redige i verbali delle singole riunioni;
- vi. redige il verbale finale contenente la graduatoria, con motivazione per tutti i concorrenti;
- vii. consegna gli atti dei propri lavori al Seggio di gara.

Il Seggio di gara, in seduta pubblica, presenta la Commissione giudicatrice:

- i. comunica la valutazione condotta sotto il profilo tecnico alle singole offerte, inserisce detti punteggi nel sistema telematico, apre e verifica le eventuali schede tecniche di valutazione.
- ii. apre le offerte economiche imposte di default dalla Piattaforma START;
- iii. approva la documentazione economica al fine di attribuire i punteggi e formulare la graduatoria della gara;
- iv. trasmette i verbali al Presidente del Seggio di gara con la proposta di aggiudicazione della Commissione o con la segnalazione di elementi specifici di anomalia, da parte della stessa;

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica possono assistere, in qualità di uditori, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

FST si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue in graduatoria, in caso di fallimento, di scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, ovvero in caso di mancata conferma dell'offerta o stipula del contratto con la ditta risultata aggiudicataria ovvero revoca dell'aggiudicazione per grave inadempimento nelle more della stipula del contratto in caso di avvio in regime di urgenza.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale (si effettua solo se le offerte sono almeno tre) – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'accordo quadro.

All'esito dell'aggiudicazione, questa committente procede ad acquisire d'ufficio tramite il sistema AVCpass (per le ipotesi di cui all'art. 6 commi 2 e 3 della Delibera ANAC 17 febbraio 2016, n. 157) ovvero richiede all'aggiudicatario medesimo (ma con facoltà di estendere le stesse attività anche riguardo al secondo in graduatoria e ad ogni altro concorrente), ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice (per le ipotesi di cui all'art. 6 comma 4 della Delibera ANAC 17 febbraio 2016, n. 157) tutti i documenti a comprova di quanto indicato nelle sue dichiarazioni, ai fini della verifica i circa il possesso dei requisiti di capacità di cui all'art. 83 D.Lgs. 50/2016 e circa l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80.

L'esito negativo dei controlli come per legge determinerà esclusione dalla gara e, per l'aggiudicatario, la decadenza dall'aggiudicazione nonché l'applicazione delle sanzioni ove previste dalla normativa vigente.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Una volta completata la verifica, tenendo conto dei tempi di produzione da parte di altre amministrazioni del DURC o altri certificati, si procederà alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

[In caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1, comma 53 della legge 190/2012] Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

16. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO DI ACCORDO QUADRO

Il RUP formula la proposta di ammissione alla firma del contratto di Accordo quadro, eventualmente all'esito del sub-procedimento di verifica di congruità delle offerte anomale di cui al punto 14.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt. 6 e 7.

Il contratto di Accordo quadro, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto di Accordo quadro sarà stipulato mediante scrittura privata.

Il contratto quadro è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Direttore di Fondazione Sistema Toscana
Dott. Paolo Chiappini



FONDAZIONE SISTEMA TOSCANA
Via Duca d'Aosta n. 9 - 50129 Firenze
P.I. 05468660484

Per accettazione
Luogo, data
