



Procedura aperta per la Ricerca di un soggetto
qualificato per il servizio di organizzazione e
gestione dell'ecosistema digitale del progetto
“Invest in Tuscany”

Id gara: 7207242

CIG: 7636735116

Codice commessa: PROG/102

Disciplinare e Capitolato Speciale di Appalto

SOMMARIO

Art. 1 - Premesse	3
Art. 2 - Oggetto dell'appalto	4
Risultati attesi	4
Indicatori di risultato da monitorare	5
Schema generale delle attività e dei tempi previsti	5
Art. 3 - Soggetti ammessi a partecipare alla procedura e Requisiti di Partecipazione.....	7
Art. 4 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.....	8
Art. 5 - Decorrenza, durata e rinnovo	9
Art. 6 - Base d'asta.....	10
Art. 7 - Documentazione da presentare.....	10
Art. 8 Termine di presentazione delle offerte	13
Art. 9 - Criterio di valutazione delle offerte e di aggiudicazione	13
Art. 10 - Verifica delle offerte anomale	17
Art. 11 - Esclusioni	17
Art. 12 - La procedura: modalità di svolgimento dell'affidamento a mezzo portale Start - Sistema di acquisti telematici degli Enti e delle Agenzie Regionali della Toscana	17
Art. 13 - Stipula del contratto e fatturazione.....	19
Art. 14 - Cauzione definitiva.....	20
Art. 15 - Subappalto e cessione del contratto.....	20
Art. 16- Penali e risoluzione del contratto.....	20
Art. 17 - Obblighi di informazione e di formazione.....	21
Art. 18 - Obblighi dell'impresa.....	21
Art. 19 - Verifica di regolare esecuzione.....	22
Art. 20 - Proprietà dei prodotti di natura intellettuale.....	22
Art. 21 - Assicurazioni obbligatorie antinfortunistiche e assistenziali - responsabilità del contraente.....	23
Art. 22 - Recesso unilaterale	23
Art. 23 - Trattamento dei dati personali.....	24
Art. 24 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.....	24
Art. 25 - Oneri tributari e spese contrattuali.....	24
Art. 26 - Foro competente	24
Art. 27 - Norme di rinvio.....	24

Art. 1 - Premesse

Fondazione Sistema Toscana (di seguito anche FST), è soggetta all'osservanza delle previsioni del d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici, nel prosieguo anche soltanto "Codice") ai fini dell'affidamento dei contratti di appalto e di concessione aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture e lavori.

Si ritiene pertanto di esperire una procedura aperta ex art. 60 del Codice, articolata in **un solo lotto funzionale** finalizzata, mediante l'acquisizione di offerte tecnico operative-metodologiche, all'individuazione di soggetti qualificati in possesso dei requisiti tecnico-operativi necessari all'espletamento della prestazione del servizio di organizzazione e gestione dell'ecosistema digitale del progetto "Invest in Tuscany", meglio descritti all'**Art. 2. Oggetto dell'appalto**.

Invest in Tuscany è il sistema pubblico, coordinato dalla Regione Toscana (Settore attrazione investimenti) che si pone come interlocutore per le aziende e le multinazionali interessate ad investire in Toscana.

Invest in Tuscany assiste le imprese interessate a stabilirsi o a espandersi in Toscana in ogni fase del processo di investimento (pre-insediamento, durante l'insediamento e post insediamento) garantendo la massima riservatezza sulle società, i progetti, le richieste di informazioni, la ricerca di localizzazioni, ecc

Fondazione Sistema Toscana è chiamata a coadiuvare gli uffici regionali competenti nella gestione e nel rafforzamento dell'ecosistema digitale di Invest in Tuscany e a definire una strategia editoriale e di comunicazione a supporto della relativa governance regionale con due obiettivi:

1. potenziare e valorizzare il brand "Tuscany" a livello internazionale e i livelli di visibilità e apprezzamento della nostra regione come meta ideale per investimenti economici-produttivi (target extra-regionale);
2. rafforzare, valorizzare, condividere e socializzare gli effetti e i risultati in termini di buone pratiche delle politiche economiche regionali con riferimento al pubblico toscano e nazionale (target interno).

1.1 Richiesta di chiarimenti

Per consentire agli operatori economici di poter formulare correttamente la documentazione di gara e le offerte, le loro **richieste di chiarimenti a mezzo START dovranno pervenire entro le ore 23.59 del 16/10/2018**). FST si impegna a rispondere entro le 48 h lavorative successive.

1.2. Lex specialis

Il presente Capitolato contiene la *lex specialis* della gara, ovvero le norme relative a: i soggetti ammessi a partecipare; le modalità e forme di partecipazione ammesse; la corretta compilazione e presentazione dell'offerta tecnica, dell'offerta economica e dei documenti da presentare a corredo della stessa; la procedura e i criteri/subcriteri di aggiudicazione; ogni altra previsione cui dovranno conformarsi i concorrenti, la stazione appaltante e i soggetti per essa operanti ai fini della gara (RUP, Commissioni, personale ausiliario).

La gara è disciplinata, fermi i presupposti di legge, dal presente Capitolato e dagli atti e documenti ad esso allegati.

L'interpretazione e l'applicazione della *lex specialis* di gara saranno conformi ai principi generali in materia di appalti pubblici, ivi compresi e specialmente quelli di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016.

La *lex specialis* di gara reca altresì previsioni relative al contratto da aggiudicare.

Il presente Disciplinare e Capitolato ne costituisce *lex specialis*, insieme con tutti gli ulteriori atti di gara, e più precisamente:

- l'avviso;
- la modulistica per la partecipazione alla gara (all.1, 2, 3).

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

FST necessita di un soggetto che si occupi delle seguenti attività:

- gestione/manutenzione tecnica ordinaria ed evolutiva (in termini di contenuti e grafica) del sito di riferimento: www.investintuscany.com;
- ideazione, produzione, redazione e aggiornamento dei contenuti del sito web;
- realizzare una social media strategy: produzione dei contenuti e gestione campagne ADV;
- redazione di report, monitoraggio, studio dei flussi inferibili dagli analytics e dagli insights;
- realizzare sinergie e ottimizzazioni strategiche/operative con ambienti editoriali web in orbita regionale (esempio: www.intoscana.it + visittuscany.com).

Quindi, l'obiettivo dell'appalto sarà quello di individuare un operatore economico, con competenze fortemente orientate alla comunicazione e alla produzione di contenuti (testuali e video), operante in lingua inglese con madrelingua per la gestione, sotto la supervisione di FST, delle seguenti attività relative alla animazione dell'ecosistema digitale di "Invest in Tuscany":

1. Alimentazione contenuti del sito www.investintuscany.com
2. Social media strategy
3. Animazione social (Facebook; LinkedIn; Twitter)
4. Gestione Canale Youtube
5. Campagne eventi Fb/LinkedIn...
6. Campagne ADV
7. Supporto grafico: infografiche e progettazione e realizzazione di materiali come flyer, brochure, slides
8. Traduzioni dall'italiano all'inglese
9. Produzioni video e servizi fotografici
10. Raccolta dati web, analisi monitoraggio traffico sito e social

Risultati attesi

- Sito web: crescita delle visite e migliore posizionamento/indicizzazione.
- Social network: rafforzamento delle interazioni e crescita della community di riferimento.

- Prodotti editoriali: 10 prodotti video + materiali richiesti da definire volta per volta.
- Monitoraggio: 1 report mensile.
- Statistiche e rendicontazioni: 1 report mensile.

Indicatori di risultato da monitorare

- potenziamento e valorizzazione dell'ecosistema digitale di www.investintuscany.com;
- valorizzazione della governance regionale e dell'identità della Toscana come meta ideale per investimenti e scelte economiche di rilievo da parte di grandi player internazionali;
- forte riposizionamento dal brand "Tuscany" (non solo in chiave turistica);
- valorizzazione del traffico web;
- fidelizzazione degli utenti e capacità di intercettare interessi e necessità di soggetti economici e stakeholder;
- rafforzamento della dimensione web 2.0.

In particolare:

- Sito web: numero visitatori, sessioni, tempo di permanenza, indicizzazione, posizionamento nei motori di ricerca, tasso di aggiornamento dei contenuti, performance tecniche.
- Social network: follower/fan, interazioni, commenti, condivisioni.
- Prodotti editoriali: qualità tecnica e cura del contenuto.
- Monitoraggio: efficacia di analisi a supporto della governance.
- Statistiche e rendicontazioni: rispetto dei tempi concordati e capacità esaustiva di rappresentazione e fotografia dell'ecosistema digitale.

Schema generale delle attività e dei tempi previsti

Dettaglio dell'Attività	Dettaglio delle modalità operative	Data inizio	Data fine
Gestione sito web	Si procederà ad una piena gestione tecnica e contenutistica del sito web di riferimento, concentrandosi in modo particolare su questi ambiti operativi:		
	Ottimizzazione SEO	Con la comunicazione di aggiudicazione	31/12/2019
	Manutenzione pagine statiche / aggiornamenti	Con la comunicazione di aggiudicazione	31/12/2019
	Nuove sezioni tematiche	Con la comunicazione di aggiudicazione	31/12/2019
	Alimentazione News	Con la comunicazione di aggiudicazione	31/12/2019
	Landing page per campagne	Con la comunicazione di aggiudicazione	31/12/2019
	Form per raccolta e gestione	Con la comunicazione	31/12/2019

	sottoscrizioni	di aggiudicazione	
	Redazione e invio newsletter	Con la comunicazione di aggiudicazione	31/12/2019
Gestione Social Network	Si procederà ad una ridefinizione complessiva della social media strategy (editoriale e promozionale), con una forte attività redazionale operativa, concentrandosi in particolare su queste linee di intervento:	Con la comunicazione di aggiudicazione	31/12/2019
	Animazione ordinaria FB / LinkedIn / Twitter.	Con la comunicazione di aggiudicazione	31/12/2019
	Campagne per eventi FB / LinkedIn / Twitter.	Con la comunicazione di aggiudicazione	31/12/2019
	Gestione interazione / Richieste / Networking	Con la comunicazione di aggiudicazione	31/12/2019
	Gestione Canale YouTube - Sottoscrizione Canali e Raccolte Video da Stakeholders	Con la comunicazione di aggiudicazione	31/12/2019
Prodotti editoriali	Definite in dettaglio le quantità richieste per ogni tipologia di prodotto editoriale, l'attività si concentrerà su questi ambiti di intervento:	Con la comunicazione di aggiudicazione	31/12/2019
	Servizi fotografici / Produzioni Audio-Video a Tema	Con la comunicazione di aggiudicazione	31/12/2019
	Servizi fotografici / Produzioni Audio-Video in occasione di Eventi	Con la comunicazione di aggiudicazione	31/12/2019
	Ricerca iconografica / archivio	Con la comunicazione di aggiudicazione	31/12/2019
	Infografiche	Con la comunicazione di aggiudicazione	31/12/2019
	Redazione testi	Con la comunicazione di aggiudicazione	31/12/2019
	Traduzioni	Con la comunicazione di aggiudicazione	31/12/2019
Monitoraggio	Attività costante di analisi e studio sulle performance social: Monitoraggio News sui Social	Con la comunicazione di aggiudicazione	31/12/2019
Statistiche e rendicontazione	Attività costante di analisi e studio sulle performance del sito web e dell'ecosistema digitale nel suo complesso:	Dalla aggiudicazione	31/12/2019
	Statistiche sito web	Con la comunicazione di aggiudicazione	31/12/2019

	Statistiche social	Con la comunicazione di aggiudicazione	31/12/2019
	Rapporto attività di comunicazione	Con la comunicazione di aggiudicazione	31/12/2019

L'operatore dovrà prevedere di mettere a disposizione le seguenti risorse:

- N. 2 social media editor che abbiano la competenza, con utilizzo della lingua inglese paragonabile a quella di una madrelingua (o madrelingua essi stessi) di curare l'implementazione dei canali di comunicazione web; fornire servizi di content curation; supportare la gestione dei canali social; capacità redazionali di tipo giornalistico.

Visto il settore di riferimento delle attività, è importante garantire (attraverso l'esperienza dei media editor o di altra figura coinvolta) la conoscenza delle dinamiche economiche legate al settore attrazione investimenti, marketing territoriale, dinamiche di competitività ed attrattività in riferimento a territori regionali e subregionali.

- Inoltre, al fine di completare l'elaborazione del materiale, si dovrà rendere disponibile
 - N.1 videomaker (riprese + montaggio)
 - N. 1 grafico esperto di formati web quali quelli utilizzati dal sito www.investintuscany.com/

Si segnala che le prestazioni potranno essere svolte presso le nostre sedi sulla base di un calendario di riferimento concordato e comunque, generalmente, con presenza non inferiore ad un giorno alla settimana.

Nell'esecuzione dell'appalto, è richiesto all'operatore economico aggiudicatario quanto di seguito specificato:

- capacità di lavorare in gruppo in modo propositivo e collaborativo;
- attitudine *problem solving*, capacità di gestire le crisi, di innovazione, di mediazione e di corretta relazione all'interno del team di lavoro;
- la disponibilità all'immediato impiego per le attività oggetto dell'avviso.

Si precisa altresì che l'incarico dovrà essere svolto sotto il coordinamento e la supervisione del responsabile del progetto di FST, nonché RUP della commessa, dott. Davide De Crescenzo.

Art. 3 - Soggetti ammessi a partecipare alla procedura e Requisiti di Partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura di affidamento gli operatori economici che siano costituiti nelle forme indicate all'art. 45 D.Lgs. 50/2016 e in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di carattere generale - art. 80 del Codice: l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (deducibile da **all. 1 - DGUE**);
- *Requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016:* l'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto

- dell'appalto oppure possesso di partita IVA e comprovata esperienza continuativa come operatore economico nelle attività oggetto dell'appalto (deducibile da **all. 1 - DGUE**);
- Requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016: la solidità patrimoniale espressa dall'aver realizzato complessivamente negli **ultimi tre esercizi approvati alla data di pubblicazione del presente bando (30/09/2015-30/09/2018)** un fatturato non inferiore al doppio dell'importo totale a base di gara e un fatturato specifico per i servizi oggetto di gara e/o servizi assimilabili, sempre negli ultimi tre esercizi, non inferiore all'importo totale a base della gara. Tale requisito è richiesto poiché l'oggetto dell'affidamento costituisce uno strumento fondamentale per la buona riuscita delle attività legate a questo progetto, pertanto la circostanza che i concorrenti abbiano raggiunto determinati livelli di fatturato costituisce un indice di valutazione necessario per attestare la solidità del futuro contraente (deducibile da **all. 1 - DGUE**);
 - *Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett. c) DLgs. n. 50/2016)*:
 - l'aver maturato **almeno 5 anni di esperienza** nel settore della comunicazione internazionale, in inglese, con particolare riferimento all'utilizzo congiunto di media tradizionali e nuovi media, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio e della fornitura oggetto della procedura;
 - essere dotati di una struttura organizzativa (personale amministrativo-contabile) in grado di gestire in modo autonomo tutte le fasi dell'affidamento del servizio;
 - avere a disposizione il personale qualificato richiesto dal presente Capitolato / Disciplinare.

Dovrà essere prodotta una dichiarazione a cura del rappresentante legale come da **all.3** con allegato quanto riportato all'**Art.4**.

NB: Il difetto dei requisiti prescritti può comportare, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.

In caso di partecipazione in forma di Raggruppamenti Temporanei o di consorzio si rimanda a quanto previsto dalla norma all'art. 45 lettere da b) a g) del D.Lgs. 50/2016.

Art. 4 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Si rende noto che con deliberazione n. 111 del 20/12/2012 e successive modifiche l'ANAC ha disposto l'obbligo per le Stazioni Appaltanti di verificare i requisiti di carattere generale e speciale dei concorrenti, per tutti gli affidamenti di importo pari o superiore a € 40.000, 00 esclusivamente tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (accessibile tramite il sistema "AVCPass"). Si rende quindi indispensabile che ogni operatore economico che intende partecipare alla procedura in oggetto si registri al sistema AVCPass secondo le modalità descritte sul portale dell'Autorità e generi il codice PASSOE da inoltrare per la verifica dei prescritti requisiti.

Si fa presente che, a fronte della mancata registrazione dell'operatore economico sottoposto a verifica al sistema, la stazione appaltante non sarà in condizione di appurare la veridicità delle dichiarazioni presentate. La SA in questo caso provvederà ad assegnare un termine tassativo per la registrazione dell'operatore economico al sistema AVCPass e la trasmissione del PASSOE generato (4 giorni); qualora entro il termine concesso non venga trasmesso il PASSOE il concorrente sarà escluso dalla procedura.

Fondazione Sistema Toscana si riserva di procedere all'acquisizione, in formato cartaceo

tradizionale, della documentazione a comprova dei requisiti di gara di cui al precedente **Art. 3**, se resa necessaria da difetti di malfunzionamento del sistema AVCPASS. Ove vi siano eventuali previsioni di legge o ANAC sopravvenute, o modifiche nel sistema operativo, e tali da imporre al concorrente diverse modalità per l'acquisizione del PASSOE, questi dovrà chiaramente attenersi, anche in deroga o ad integrazione del presente Disciplinare

Nel caso in cui il concorrente partecipi in forma plurisoggettiva, il PassOE dovrà essere generato da ciascun operatore economico aderente (mandanti/associate/consorziate/ausiliarie) affinché la mandataria possa poi generare il PASSOE cumulativo, che dovrà da essa essere altresì stampato e DA TUTTI (capogruppo, mandanti, associate, consorziate, ausiliarie) firmato congiuntamente; nel documentazione pubblicata su **START** dovrà essere inserito soltanto il PASSOE cumulativo sottoscritto da tutti (non anche quello generato in precedenza da ciascuno) che contiene i dati complessivi del soggetto collettivo che partecipa alla gara.

Si raccomanda di fare riferimento alle FAQ su:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpass>

L'Amministrazione condurrà la verifica dei requisiti richiesti sull'aggiudicatario (art. 36 del Codice) ai fini della stipula del contratto, riservandosi in ogni caso di espletare detta verifica, in corso di gara, sugli altri partecipanti.

Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, l'Amministrazione richiederà all'offerente cui ha deciso di aggiudicarlo di presentare documenti complementari aggiornati conformemente all'articolo 86 e, se del caso, all'articolo 87.

L'Amministrazione potrà, altresì, chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il requisito di capacità tecnica richiesto dal presente Capitolato, l'attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi è comprovata:

- se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, inseriti nel sistema START dagli operatori; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;
- se trattasi di servizi prestati a privati, mediante attestazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse, inseriti nel sistema Start dagli operatori.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità e autenticità della documentazione inserita.

Art. 5 - Decorrenza, durata e rinnovo

Il contratto avrà effetto, a partire dalla data della sigla dello stesso oppure dalla comunicazione di aggiudicazione a seconda di quanto indicato nella relativa comunicazione, fino al completamento delle attività previste e meglio indicate all'Art.2 del presente Capitolato, ovvero entro il 31/12/2019.

In quest'ultimo caso a partire dall'aggiudicazione della commessa, nelle more della stipula del contratto (art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016), il fornitore selezionato è tenuto a concordare con il responsabile di progetto, entro 2 giorni lavorativi, i tempi per l'avvio dell'attività.

Si precisa che l'attività avrà inizio a seguito del meeting di kick off che vedrà la convocazione del/degli aggiudicatario/i delle commesse da parte di FST.

Nel caso in cui le attività si concludano prima o sia necessario proseguirne la gestione sarà cura dell'aggiudicatario presentare una richiesta di conclusione anticipata o di proroga delle attività.

La Fondazione Sistema Toscana si riserva di attribuire all'aggiudicatario servizi integrativi e aggiuntivi, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera b) e/o lettera c) per il potenziamento del servizio. Questo ulteriore incarico sarà oggetto di un contratto aggiuntivo con decorrenza e scadenza che potranno essere diverse da quelle oggetto del precedente e principale incarico.

Si segnala, ai sensi dell'articolo 63 comma 5 del DLGS 50/2016 che la amministrazione intende avvalersi della possibilità di prorogare il contratto alle medesime condizioni della offerta relativa alla presente richiesta, considerando che comunque non vengono messe in dubbio le soglie di cui all'articolo 35 comma 1.

Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione si applica l'art. 107 del D.Lgs. 50/2016.

L'esecutore che per cause a lui non imputabili non sia in grado di ultimare le prestazioni nel termine fissato può richiederne la proroga ai sensi dell'art. 107, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 6 - Base d'asta

L'importo del corrispettivo posto a base d'asta, comprensivo delle prestazioni di fornitura e servizi ad essa correlati (come dettagliati *supra*) è pari ad € 35.000,00 (€ trentacinquemila/00) oltre iva e oneri di legge qualora dovuti, soggetto a ribasso.

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" - DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta sarà fissa, irrevocabile e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intera durata dell'appalto.

Non sono accettate offerte in aumento o offerte parziali.

La piattaforma **START** genererà in automatico l'offerta economica che dovrà essere firmata dal rappresentante legale o dal professionista.

Le spese vive sostenute per l'incarico non verranno rimborsate, essendo incluse a forfait nel corrispettivo sopra indicato.

Art. 7 - Documentazione da presentare

Gli interessati sono invitati a presentare la documentazione come segue:

7.1 - Documenti amministrativi:

- il presente Capitolato siglato in ogni sua pagina e firmato e timbrato in calce agli stessi (o firmato digitalmente) per accettazione dal rappresentante legale;
- la copia del documento di identità del rappresentante legale;
- DGUE (di cui all'art. 85 D.lgs. 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea), sottoscritto dal legale rappresentante e del Concorrente o da altro soggetto in grado di impegnare validamente il Concorrente; in tale secondo caso, deve essere allegata la relativa procura in originale, copia autentica o copia dichiarata conforme (*all.1*). **L'Operatore economico deve obbligatoriamente compilare le seguenti parti e sezioni: Parte II sez. A-B-C-D; Parte III sez. A-B-C-D; Parte IV sez. A-B; Parte V;**
- la dichiarazione di tracciabilità finanziaria sottoscritta dal rappresentante legale (o firmato digitalmente), come da modello allegato (*all.2*);
- la dichiarazione del possesso dei requisiti** sottoscritta dal rappresentante legale come da modello allegato (*all.3*) e doc allegati (si veda Art.4);
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato per categoria di servizi che comprenda ovvero sia coerente con l'oggetto dell'appalto anche attraverso autocertificazione ai sensi della vigente normativa o detenzione di P.IVA per lo svolgimento di attività coerente con l'oggetto dell'appalto; nel caso di operatori economici non iscritti alla CCIAA, è sufficiente il certificato, o autocertificazione, del possesso di partita IVA o l'iscrizione ad un albo professionale o comunque documento attestante la natura di soggetto giuridico abilitato all'esecuzione dell'attività oggetto dell'appalto (*a puro titolo collaborativo*);
- Durc in corso di validità o autocertificazione attestante la regolarità contributiva in caso di operatori economici privi di dipendenti (*a puro titolo collaborativo*) o eventuale analogo titolo per i soggetti con sede in un paese UE diverso dall'Italia.

****Il requisito di capacità tecnica richiesto dal presente Capitolato, l'attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi è comprovata:**

- se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, inseriti nel sistema START dagli operatori; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;
- se trattasi di servizi prestati a privati, mediante attestazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse, inseriti nel sistema Start dagli operatori.

FST si riserva la facoltà ex art. 86 del D.Lgs. 50/2016, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

I documenti sopra indicati dovranno essere:

- scaricati sul proprio pc,
- compilati e firmati,
- inseriti nel sistema START nell'apposito spazio dedicato.

7.2 - Offerta Tecnica (OT):

Gli operatori economici, interessati a concorrere nella presente procedura, dovranno presentare l'Offerta Tecnica (di seguito OT) che dovrà contenere una relazione esplicativa e ben dettagliata del servizio proposto in relazione a quanto indicato all'Art. 2 Oggetto dell'appalto, firmata dal Legale Rappresentante o da altro soggetto in grado di impegnare validamente il Concorrente (o firma digitale).

Nello specifico tale documento deve necessariamente avere il carattere Arial di dimensione 11 (undici) pt. e interlinea singola ed essere organizzato come segue e prevedere, pena la non valutazione dell'offerta:

1. Breve presentazione del proponente o della RTI

Massimo 4 cartelle A4 con indicate le principali esperienze analoghe, la organizzazione in generale e la sua storia

2. Breve descrizione della organizzazione che si renderà disponibile per l'incarico

Organizzata come segue:

- 1) Consistenza dell'organizzazione attivata (max 3 Pagine A4) seguendo le indicazioni dell'articolo 3 punto 4 sottopunto 3
- 2) CV dei principali professionisti coinvolti (Massimo 6 soggetti con CV di max 2 cartelle A4)
- 3) Relazione illustrativo degli obiettivi e sub obiettivi dell'attività da svolgere indicando, brevemente, l'organizzazione attivata e i soggetti coinvolti (max 4 Pagine A4); dovrà essere indicato per ciascuna attività l'obiettivo, l'attività, l'organizzazione dell'attività, il personale coinvolto, i tempi previsti per l'esecuzione, (in settimane a partire dal tempo 0).

3. Brevi approfondimenti specifici

Rispondere alle seguenti domande con un massimo di 1 cartella A4 per risposta, con una tolleranza totale massima (per l'intera relazione, di 4 cartelle in più)

- 1) Quali sono le esperienze analoghe pregresse della struttura posso aiutarla a raggiungere al meglio gli obiettivi attesi?
- 2) Quali sono le vostre metodologie di lavoro per l'animazione dei social network, considerando la speciale collocazione di questa attività?
- 3) Come organizzerete la vostra presenza presso gli uffici della FST?
- 4) Che tecnologie di comunicazione multimediale intendete proporre, viste le caratteristiche del servizio richiesto?
- 5) Quali evoluzioni grafiche e comunicative pensate possano essere proposte per il sito Investintuscany.com?
- 6) Quali sono le competenze del personale messo a disposizione in termini di Marketing Territoriale e attrazione degli investimenti, considerando il livello regionale di intervento?

- 7) Sulla base del vostro autonomo studio dei servizi e della strategia regionale di attrazione degli investimenti, che attività integrative suggerite di implementare?
- 8) Quali indicatori di valutazione si utilizzeranno per capire se l'attività ha raggiunto i risultati attesi prefissati?
- 9) Quali sono gli eventuali aspetti innovativi / inediti presenti nel modello organizzativo / gestionale che si adotterà per la realizzazione delle attività, che siano utili a massimizzare i risultati attesi?

Le offerte si intendono incondizionate e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi che dichiarano di poter raggiungere.

Le offerte tecniche non dovranno contenere nessuna stima di prezzi o costi proposti dagli offerenti, neanche per parti minori o per servizi aggiuntivi, pena esclusione dell'offerta.

Il formato dovrà essere il pdf e firmato dal rappresentante legale o dal professionista o da chi di dovere in caso di avvalimento o RTI (o firmato digitalmente).

Le offerte tecniche saranno valutate da una Commissione esperta del tema per poter individuare le eventuali differenze qualitative fra le diverse offerte pervenute.

FST si riserva la facoltà ex art. 86 del D.Lgs. 50/2016, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

7.3 - Offerta Economica (OE):

Gli operatori economici che intendano formulare un'offerta, dovranno presentare le Offerte Economiche (di seguito OE) che dovranno contenere la proposta economica come generata dalla piattaforma **START**, firmata dal legale rappresentante (o firmata digitalmente).

L'offerta sarà fissa, irrevocabile e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intera durata dell'appalto, con decorrenza dalla data di aggiudicazione provvisoria.

Art. 8 Termine di presentazione delle offerte

I proponenti, entro le ore 13.00 del 23/10/2018 dovranno consegnare la documentazione indicata all'Art.7 caricando sulla piattaforma **START**.

Art. 9 - Criterio di valutazione delle offerte e di aggiudicazione

La scelta del fornitore si baserà sul **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato da FST applicando la formula del metodo aggregativo-compensatore, ai sensi dell'Allegato P al D.P.R. 207/2010, paragrafo ii, lettera a), punto 4:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (punteggio complessivo) dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria

Il risultato del prodotto [$W_i \cdot V(a)_i$] viene arrotondato per eccesso/difetto alla seconda cifra decimale.

Si stabiliscono i seguenti criteri di valutazione della proposta di ogni concorrente:

- **ELEMENTI QUALITATIVI**, prendendo in esame i criteri atti a caratterizzare la soluzione proposta dall'offerente (**Punteggio Max 80 pp.**)
- **ELEMENTI QUANTITATIVI**, prendendo in esame i criteri atti a caratterizzare la soluzione proposta dall'offerente sulla base del prezzo offerto dal concorrente (**Punteggio Max 20 pp.**)

9.1 - Valutazione dell'Offerta Tecnica (Max 80 pp.)

La valutazione dell'OT da parte della Commissione giudicatrice avviene come segue:

- a) la Commissione giudicatrice determina un coefficiente $V(a)_i$ per ciascun requisito di valutazione; tale coefficiente deve essere compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), ed espresso da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento</i>
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrilevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- b) l'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- c) per ciascun singolo requisito di valutazione (i) è effettuata la media (con approssimazione alla terza cifra decimale) dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario tra 0 e 1 (con un massimo di due cifre decimali) ed è individuato il relativo coefficiente; a questo punto i valori devono essere riparametrati: riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a) i = P_i / P_{max}$$

dove:

V(a)(i): il coefficiente della prestazione del requisito (i) dell'offerta del concorrente (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

P(i): la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del requisito (i) dell'offerta del concorrente (a) in esame;

Pmax: la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al requisito (i) tra tutte le offerte;

- d) tale coefficiente dovrà essere moltiplicato per il peso massimo W attribuito al requisito (i) in modo da ottenere il punteggio per ogni singolo requisito (cosiddetto indice di valutazione):

$$\text{Punteggio dell'offerta del concorrente (a) del requisito (i): } V(a) (i) * W (i)$$

La qualità dell'OT considerando gli **ELEMENTI QUALITATIVI DELLA PROPOSTA** è determinata dalla sommatoria dei punteggi nel rispetto dei criteri sotto riportati (Max 80 pp.):

Requisito (i)	Criterio	Peso max (W)
1	Adeguatezza dell'organizzazione e degli strumenti che l'operatore economico intende adottare in relazione ai servizi richiesti. <i>Il punteggio complessivo è attribuito sulla base delle valutazioni di dettaglio qui sotto descritte:</i>	65
1.1	Progetto generale del servizio, con particolare riferimento alla adeguatezza delle risposte agli approfondimenti	30
1.2	Curriculum degli esperti, degli operatori, con particolare riferimento al settore di intervento ed alla competenza e conoscenza della lingua inglese* <i>*Produrre anche le certificazioni per la conoscenza della lingua</i>	25

	<i>inglese (TOEFL e/o Proficiency, C2 nello schema europeo)</i>	
1.3	Modello di lavoro e relazioni con FST	10
2	Portfolio e cv dell'operatore economico	15

La Commissione si riserva di richiedere integrazioni e chiarimenti sull'OT al fine di verificare con precisione i contenuti delle stesse e il loro potenziale in termini di punteggio tecnico.

Si precisa che non supereranno la valutazione delle OT quelle proposte che avranno conseguito un punteggio tecnico totale inferiore a 46 punti su 80 nel criterio "Criterio di valutazione".

9.2 - Valutazione dell'Offerta Economica (OE) (Max 20 pp.)

Per la valutazione della qualità dell'OE si considera la formula "retta base-prezzo minimo" ovvero: per l'attribuzione del punteggio massimo si fa riferimento ad un valore assoluto come la base d'asta.

L'offerta che coincide con la base d'asta corrisponde ad un punteggio di zero, mentre il punteggio più alto corrisponde ad un valore fissato in fase di configurazione della gara.

I punteggi intermedi vengono interpolati secondo la retta che congiunge i due punti fissati.

Viene descritto dalla seguente formula.

$$OE(a) = P_{max} \cdot ((O(a) - O_{base}) / (O_{min} - O_{base}))$$

dove:

OE(a) = Punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente (a)

P_{max} = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

O(a): offerta del concorrente (a)

O_{base}: base d'asta

O_{min}: offerta economica più bassa

9.3 - Punteggio finale

Il punteggio totale del concorrente (a) si otterrà ovviamente dalla somma (Max 100):

$$Punteggio\ Totale\ (a) = OT(a) + OE(a)$$

La graduatoria dei concorrenti verrà predisposta a seconda del punteggio totale ottenuto.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta congrua e conveniente.

La Fondazione si riserva di non aggiudicare in base alla presente selezione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che in caso di parità la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

Si farà riferimento, per la valutazione, alla vigente giurisprudenza amministrativa, cooperando lealmente, comunque, con il partecipante al fine di garantire la massima partecipazione alla procedura.

Art. 10 - Verifica delle offerte anomale

In caso di anomalia dell'offerta il seggio di gara, in seduta pubblica, comunicherà l'esito della verifica delle offerte risultate anomale e procederà all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi del comma 6 ultimo periodo dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 11 - Esclusioni

Non saranno ritenute valide e pertanto non verranno ammesse alla gara le offerte:

- degli operatori economici non in possesso dei requisiti minimi previsti all'Art. 3;
- incomplete o difformi da quanto prescritto nel presente capitolato di gara;
- la mancanza nei Documenti Amministrativi della fotocopia dei documenti di chi firma.

Art. 12 - La procedura: modalità di svolgimento dell'affidamento a mezzo portale Start - Sistema di acquisti telematici degli Enti e delle Agenzie Regionali della Toscana

L'affidamento è disciplinato dal presente capitolato e allegati.

La procedura si svolgerà in modalità telematica: le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema di acquisti telematici degli Enti e delle Agenzie Regionali della Toscana - accessibile all'indirizzo: <http://www.e.toscana.it/start> nella sezione Enti regionali: Enti ed Agenzie regionali.

▪ Comunicazioni dell'Amministrazione:

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. La lettera di invito a presentare offerta verrà inviata da parte dell'amministrazione esclusivamente alla casella di posta elettronica indicata dall'operatore economico ed è inoltre disponibile sul Sistema Telematico nell'area riservata all'appalto in oggetto.

▪ Attenzione:

Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Enti ed Agenzie Regionali utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e in ogni caso a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/enti-agenzie-regionali>.

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a fornire le risposte.

Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione.

Si precisa inoltre che con l'iscrizione al portale e la partecipazione alle procedure indette tramite la piattaforma, FST non assume alcuna responsabilità a seguito di malfunzionamento/interruzioni di servizi della stessa che possano pregiudicare la presentazione delle offerte nel termine indicato di volta in volta. Offerte presentate oltre il termine prescritto i disservizi di cui sopra non potranno essere accettate.

- **Iscrizione sul Sistema:**

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico

Acquisti Regionale della Toscana - Enti ed Agenzie Regionali, accessibile all'indirizzo:

<https://start.e.toscana.it/enti-agenzie-regionali>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite user-id e password. Il certificato digitale e/o la user-id e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il numero telefonico 055.6560174 e/o scrivere all'indirizzo mail Start.OE@PA.i-faber.com.

Si precisa sin da ora che tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra FST e gli operatori economici avverranno a mezzo **START**.

Il Seggio di gara, in seduta pubblica, si riunisce presso la sede di Fondazione (Via Duca d'Aosta, 9 - 50129, Firenze) e provvede agli adempimenti burocratici; in particolare:

- esamina la documentazione amministrativa;

- verifica le condizioni (requisiti) di partecipazione di cui all'Art.3 del presente Capitolato, attivando l'eventuale soccorso istruttorio;
- terminata la fase di esame della documentazione amministrativa e ne verifica la regolarità formale e consistenza;
- procede con le eventuali esclusioni dei concorrenti privi dei requisiti minimi.

La Commissione in seduta privata valuterà le Offerte Tecniche degli ammessi e attribuirà i punteggi.

Successivamente la Commissione in seduta pubblica procederà all'apertura delle buste con l'Offerta Economica e ad attribuire il relativo punteggio.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione indicato all'Art. 9. **Criterio di valutazione delle offerte e di aggiudicazione.**

La Commissione attribuirà in via provvisoria l'appalto e procederà, nella stessa seduta, a consegnare ai rappresentanti presenti (o ad inviare via START) la richiesta di integrazione documentale utile alla stipula nei termini di Legge del contratto.

FST avrà facoltà di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o sopraggiunti motivi di diversa organizzazione dell'Ente, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte degli offerenti.

I fornitori offerenti non potranno presentare offerte parziali o con modalità diverse da quelle stabilite con il presente bando; ciascun concorrente potrà presentare un'unica offerta economica e la stessa non potrà essere ritirata o sostituita.

FST si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della prestazione al concorrente che segue in graduatoria, in caso di fallimento, di scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, ovvero in caso di mancata conferma dell'offerta o stipula del contratto con la ditta risultata aggiudicataria.

Una volta completata la verifica, tenendo conto dei tempi di produzione da parte di altre amministrazioni del DURC o altri certificati, si procederà alla stipula del contratto.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica possono assistere, in qualità di uditori, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

Art. 13 - Stipula del contratto e fatturazione

FST si riserva di richiedere all'offerente che dovesse risultare aggiudicatario provvisorio l'avvio immediato delle attività nelle more delle verifiche sulle dichiarazioni presentate e di tutti gli altri adempimenti prescritti e finalizzati alla predisposizione del contratto di servizio.

Fondazione Sistema Toscana non è soggetto passivo alla fatturazione elettronica e allo split payment.

La fatturazione sarà autorizzata a seguito della validazione e consegna del materiale prodotto al responsabile del progetto; le tranche di stato avanzamento lavori saranno definite in sede

contrattuale anche in considerazione della OT aggiudicataria.

Si preannuncia che il saldo, pari a minimo il 10% dell'importo aggiudicatario, corrisponde alla tutela della cauzione definitiva e verrà svincolato alla conclusione di tutte le verifiche inerenti all'attività svolta.

Le fatture emesse dovranno essere trasmesse all'Ufficio Acquisti e Ufficio Gare (c.gennai@fondazioneisistematoscana.it), che provvederà a validarle di concerto col Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e a trasmetterle all'Amministrazione; le stesse dovranno riportare nel campo descrizione, il riferimento all'incarico, come di seguito indicato, nonché il riferimento al report o SAL con il dettaglio delle attività:

Servizio di organizzazione e gestione dell'ecosistema digitale del progetto "Invest in Tuscany"

CIG: 7636735116

Codice commessa: PROG/102

Il pagamento delle fatture è altresì subordinato alla verifica della regolarità contributiva da parte di FST presso gli uffici competenti.

NB: Si ricorda che per stipulare il contratto si dovranno rilasciare dichiarazioni in merito all'insussistenza di condizioni ostative alla stipula di contratti con la pubblica amministrazione, come previsto dal Codice dei Contratti Pubblici

Art. 14 - Cauzione definitiva

Ai sensi dell'articolo 36 del DLGS 50/2016 e delle Linee Guida ANAC relative alla medesima normativa, la cauzione definitiva non è obbligatoria per gli appalti sotto i 40.000 euro, se si prevedono adeguate contromisure a tutela della stazione appaltante.

Considerando che sono assenti rischi di danni a infrastrutture o beni della FST, si ritiene sufficiente trattenere almeno il 10% del prezzo fino alla verifica finale dell'esecuzione e procedere, comunque, attraverso pagamenti collegati al raggiungimento di obiettivi e consegna di documenti.

Art. 15 - Subappalto e cessione del contratto

Il subappalto è concesso nei limiti di legge del 30%.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Art. 16- Penali e risoluzione del contratto

FST si riserva di risolvere il presente contratto nei seguenti casi di inadempimento:

- a) in caso di ritardo nell'organizzazione delle attività rispetto a quanto indicato nei singoli ordini,
- b) in caso di modifica delle funzionalità del servizio senza autorizzazione della FST,
- c) in caso di inosservanza delle disposizioni in tema di riservatezza o proprietà degli elaborati.

Per ognuna di queste mancanze, FST contesterà per iscritto l'inadempimento richiedendo di fornire adeguate giustificazioni nel termine di 48 ore dal ricevimento della comunicazione scritta

da parte di FST. Inoltre, comunicherà l'applicazione delle penali nella misura di euro 50,00 (cinquanta/00) giornaliera per ogni giorno successivo a quello feriale di ricevimento della comunicazione fino ad un massimo del 10% dell'importo aggiudicato.

Trascorsi i termini indicati nel contratto, in caso perduri l'inadempimento, le penali giornaliere saranno raddoppiate per un ulteriore periodo di 10 giorni. Scaduto anche tale termine, la FST, ove perduri l'inadempimento, procederà ad inviare formale diffida all'aggiudicatario ai sensi dell'art.1454 del codice civile, assegnando allo stesso un congruo termine per l'adempimento, scaduto il quale sarà facoltà della FST risolvere il contratto; durante l'ulteriore periodo assegnato continueranno ad essere applicate le penali nella misura massima.

In tutti i casi, il responsabile del contratto provvederà a contestare l'inadempimento all'aggiudicatario e ad applicare la penale, ove ritenga che le motivazioni addotte, da inviarsi alla FST entro 5 giorni consecutivi dalla contestazione, non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento all'impresa.

In caso di applicazione delle penali, la FST ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti all'aggiudicatario in relazione al presente contratto ovvero di escutere in tutto o in parte la cauzione definitiva.

In ogni caso, qualora la FST rilevi gravi o reiterate inadempienze dell'aggiudicatario rispetto alle attività oggetto del contratto e agli obblighi previsti dal presente capitolato, la stessa invierà formale diffida assegnando un congruo termine, scaduto il quale il contratto sarà risolto di diritto.

In caso di risoluzione, l'Amministrazione procederà all'escussione del deposito cauzionale definitivo prestato dall'aggiudicatario, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivante dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento, dalla mancata esecuzione delle attività, dal danno d'immagine eccetera. Anche in questo caso, l'amministrazione potrà rivalersi sui pagamenti ancora da effettuare e sulla cauzione definitiva.

Si precisa che in sede di contratto, sulla base della offerta tecnica proposta, potranno essere perfezionate e integrate.

Art. 17 - Obblighi di informazione e di formazione

La FST prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto indice una riunione di coordinamento con l'impresa e fornisce le informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente (la sua sede) ove l'impresa esegue parte delle prestazioni e sulle misure di prevenzione e di emergenza eventualmente da adottare in relazione alla prestazione da eseguire.

Art. 18 - Obblighi dell'impresa

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art.24 della L. R. Toscana n.38/07, ha l'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

L'impresa si impegna a seguire con attenzione quanto previsto nel presente documento di gara cosciente delle penali previste per inadempienza. Inoltre, per tutta la durata del contratto, l'impresa si impegna a fornire alla FST un referente e i suoi recapiti telefonici mobili e di posta

elettronica, per le comunicazioni di servizio e il coordinamento.

Art. 19 - Verifica di regolare esecuzione

La FST verificherà, in ogni caso e in ogni momento la stessa ritenga opportuno, la regolare esecuzione delle prestazioni in relazione a quanto stabilito nel presente documento sulla base di quanto riportato nei SAL e nel campo descrizione delle fatture emesse e presentate dall'aggiudicatario, oltre a quanto contenuto nell'offerta dell'aggiudicatario del servizio e a quanto eventualmente contenuto nelle norme specifiche del contratto.

Infatti, ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, le prestazioni contrattuali sono soggette a verifica di conformità, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

a) Nel caso di pagamento in più soluzioni:

Il Direttore dell'esecuzione effettua la verifica di conformità in corso di esecuzione al fine di accertare che la relativa prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento e negli altri documenti ivi richiamati. La verifica di conformità definitiva viene effettuata entro 30 giorni dal verbale di ultimazione delle prestazioni, salvo proroga in caso di necessità di svolgimento di ulteriori attività per la verifica, e entro i successivi 10 giorni viene rilasciato il Certificato di verifica di conformità / Certificato di regolare esecuzione.

b) Nel caso di pagamento in un'unica soluzione

Il Responsabile unico del procedimento, che svolge le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto, al termine delle prestazioni effettua i necessari accertamenti e rilascia idoneo certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni.

Al termine dell'esecuzione delle prestazioni viene redatto un verbale di ultimazione delle prestazioni in contraddittorio e prendono avvio le attività per la verifica di conformità per il rilascio del Certificato di verifica di conformità / Certificato di regolare esecuzione.

Il Direttore dell'esecuzione effettua la verifica di conformità entro trenta giorni dal verbale di ultimazione delle prestazioni, salvo proroga in caso di necessità di svolgimento di ulteriori attività per la verifica, e entro i successivi 10 giorni rilascia il Certificato di verifica di conformità / Certificato di regolare esecuzione.

In entrambe le 2 ipotesi:

Successivamente all'emissione del Certificato di verifica di conformità / Certificato di regolare esecuzione si procede al pagamento del saldo (dell'ultima parte del corrispettivo contrattuale) delle prestazioni eseguite e allo svincolo definitivo della garanzia definitiva prestata dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

Art. 20 - Proprietà dei prodotti di natura intellettuale

Relativamente ai materiali prodotti nell'ambito del presente contratto comunque denominati, prodotti nell'ambito delle attività di cui all'Art.2, durante tutta la durata del contratto, la FST è proprietaria (in nome proprio o per conto delle istituzioni sue mandatarie) e titolare dei diritti

esclusivi di utilizzazione economica e non, anche secondo quanto previsto dalla legge n. 633/41.

L'aggiudicatario rimane in ogni caso responsabile delle attività e delle applicazioni o dei servizi web eventualmente sviluppati durante la vigenza del contratto per quanto concerne la corretta manutenzione e la garanzia di corretto funzionamento durante la vigenza del contratto.

L'aggiudicatario si impegna inoltre a mettere a disposizione della FST una versione completa di tutti i materiali prodotti sulla base del contratto che attuerà il presente capitolato.

La FST si riserva, entro la vigenza del contratto, di promuovere la conoscenza e diffondere le attività, i servizi e le applicazioni del presente contratto, anche attraverso presentazioni e dimostrazioni, concordando con il contraente le condizioni di sua eventuale partecipazione.

L'Aggiudicatario si impegna, a proprie spese, a difendere e tenere indenne FST da qualsiasi danno derivante da azioni o pretese promosse nei confronti di FST da parte di terzi con riferimento alla violazione di qualsiasi diritto d'autore, marchio, brevetto, altro diritto o disposizione di legge tramite i servizi oggetto del presente contratto. Qualora a causa della violazione, FST non possa usufruire dei servizi oggetto del presente contratto l'Aggiudicatario si impegna ad ottenere prontamente a proprie spese e a discrezione di FST o (i) il diritto per FST di continuare ad utilizzare i servizi, (ii) la modifica dei servizi in modo che non integrino una violazione, o (iii) il rimborso del prezzo dei servizi.

L'aggiudicatario si impegna a seguire le indicazioni contenute nel regolamento 1828/2006 ed in particolare ad adeguare per conto della FST tutte le comunicazioni e tutti i materiali distribuiti nel rispetto delle Responsabilità dei beneficiari relative agli interventi informativi e pubblicitari destinati al pubblico (art. 8, 9 e seguenti del medesimo regolamento).

Art. 21 - Assicurazioni obbligatorie antinfortunistiche e assistenziali - responsabilità del contraente

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sul contraente restandone sollevata l'Amministrazione.

In particolare, l'aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dal Lgs. n. 81/08.

Art. 22 - Recesso unilaterale

La FST può, in qualsiasi momento, recedere dal contratto stipulato per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di autotutela. Il mantenimento del servizio è infatti sottoposto alla verifica delle risorse effettivamente rese disponibili alla FST dalla programmazione delle sue attività e da quelle regionali. Pertanto, la FST declina ogni responsabilità in caso di eventuale annullamento.

In tal caso, il contraente ha diritto al pagamento dei servizi prestati fino a quel momento, purché

correttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

Art. 23 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 (come emendato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101) e in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, l'Aggiudicatario si impegna altresì ad adottare le necessarie misure di sicurezza e ogni misura idonea a garantire che il trattamento dei dati personali avvenga in conformità alla legge sulla privacy e per l'effetto manleva la FST da ogni e qualsiasi conseguenza pregiudizievole dovesse subire in relazione a pretese fatte valere al riguardo da chicchessia.

L'Aggiudicatario ha il diritto di accesso e di rettifica dei suoi dati personali.

Per ogni questione riguardante questi ultimi, l'Aggiudicatario si rivolge al Delegato alla protezione dei dati. L'Aggiudicatario ha il diritto di rivolgersi in ogni momento al Garante europeo per la protezione dei dati.

Art. 24 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Con la documentazione di gara presentata l'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 10 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. L'Aggiudicatario in sede di partecipazione ha già prodotto il codice IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato su cui transiteranno tutti i movimenti relativi a detta commessa con FST (il CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza è: **7636735116**) e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

In caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti consentiti dalla legge idonei a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, il contratto è risolto di diritto.

Art. 25 - Oneri tributari e spese contrattuali

I corrispettivi del presente contratto sono soggetti alle disposizioni del DPR 633/1972 per quanto concerne l'IVA, al DPR 131/1986 per quanto concerne l'imposta di registro e al DPR 642/1972 per l'imposta di bollo.

L'imposta di bollo e di registro e ogni altra spesa connessa al contratto sono a carico del contraente.

Art. 26 - Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente il presente capitolato, ove la FST sia attore o convenuto resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

Art. 27 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento alla Direttiva n. 2014/24/UE, al D.Lgs. 50/2016, alla L.R. n. 38/07, al Regolamento di esecuzione della L.R. n.38/07 approvato con D.P.G.R. n. 30/R del 27/05/08, alle altre disposizioni vigenti in materia.