



***Procedura aperta per la Ricerca di soggetti qualificati per la  
fornitura del servizio di Organizzazione della prima edizione del  
“Premio Regionale Toscano del Paesaggio”***

**CIG: ZAE25E4905**

**Codice commessa: PROG/90**

**Disciplinare di gara e Capitolato speciale di appalto**

## **Premessa**

La Stazione Appaltante è Fondazione Sistema Toscana (di seguito, per brevità, anche soltanto “FST” o “Committente”) con sede legale in Firenze (50129) – via Duca d’Aosta, 9.

CONSIDERATO che FST è una fondazione in house di Regione Toscana ai sensi della L.R. 59/2016;  
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici (di seguito anche soltanto Codice);  
CONSIDERATO che per far fronte ai propri fabbisogni di forniture di beni e servizi FST opera nel rispetto del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l’articolo 1, comma 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii, che prevede espressamente che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, possono eventualmente ricorrere al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

CONSIDERATO che la Regione Toscana, in qualità di centrale di committenza, ha messo a disposizione per le acquisizioni di beni e servizi proprie e degli altri enti del territorio un sistema telematico di acquisto (START) per lo svolgimento delle procedure di affidamento dei contratti;

CONSIDERATO altresì che la Regione Toscana ha richiesto a FST di fornire – nel quadro dell’affidamento e ripartizione delle funzioni già definite per l’anno 2018 - adeguato supporto all’attività “**Premio del Paesaggio dell’Osservatorio Regionale del Paesaggio della Toscana**” e di individuare a tale scopo un soggetto terzo, operatore economico operante sul mercato, idoneo ad erogare uno specifico servizio di **segreteria organizzativa del Premio** sopra indicato.

Tutto ciò premesso, visto e considerato, al fine di avere a disposizione le necessarie capacità e servizi a prezzi prevedibili, con adeguata garanzia di esperienza e qualità, FST avvia una Procedura aperta ai sensi del combinato disposto degli artt. 60 e 36 comma 9 dell’art. 36 del D.Lgs. 50/2016, per l’affidamento del servizio indicato in epigrafe.

## **Art. 1 - Oggetto dell’appalto**

L’appalto è articolato in un unico lotto avente ad oggetto il servizio di segreteria organizzativa della prima edizione del Premio Regionale Toscano del Paesaggio.

In particolare, le attività oggetto dell’appalto sono quelle di seguito dettagliate e articolate per fasi:

### ***1<sup>a</sup> fase - predisposizione degli atti per l’attivazione della procedura inerente al Premio:***

- supporto alla predisposizione degli atti e dei documenti necessari al lancio del Premio (bando, formulario -nel quale specificare i requisiti tecnici dei materiali richiesti- e quindi realizzazione del *form* per il recepimento delle proposte, ecc.);

### ***2<sup>a</sup> fase – supporto per la pubblicizzazione del Premio e il ricevimento delle proposte:***

- supporto alla comunicazione, promozione e diffusione del Premio (sui canali dell’Osservatorio e di FST);
- assistenza ai partecipanti alla selezione (es. FAQ, tenuta dei contatti per chiarimenti al Regolamento e/o Bando ecc.);

### ***3<sup>a</sup> fase – supporto all’Osservatorio nella valutazione delle proposte:***

- supporto ai membri dell’Osservatorio nella verifica dell’ammissibilità e nell’istruttoria preliminare delle proposte pervenute;
- predisposizione di schede sintetiche per la restituzione della valutazione delle proposte;

### ***4<sup>a</sup> fase – supporto alla fase di restituzione dei risultati della selezione:***

- predisposizione dei materiali pervenuti per la presentazione pubblica;
- predisposizione dei materiali per l’archiviazione.

**In particolare, è richiesto che l'aggiudicatario assicuri, per una adeguata erogazione del servizio, la propria presenza – con cadenza di un giorno ogni settimana - presso la Sede di Fondazione Sistema Toscana e presso la Sede della Regione Toscana/Osservatorio del Paesaggio.**

Si precisa che l'incarico dovrà essere svolto sotto il coordinamento e la supervisione del Responsabile del Progetto Osservatorio Paesaggio, dott. Davide De Crescenzo ([d.decrescenzo@fst.it](mailto:d.decrescenzo@fst.it))

Sono ricompresi nei servizi oggetto dell'appalto i c.d. servizi impliciti che, sebbene non specificamente indicati nella presente Capitolato siano (i) strettamente collegati ai servizi oggetto dell'appalto e tali da non potere essere esclusi e considerati oggetto di separata pattuizione e (ii) necessari per la corretta erogazione dei servizi oggetto dell'appalto.

### **1.1 Richiesta di chiarimenti**

Per consentire agli operatori economici di poter formulare correttamente la documentazione di gara e le offerte, le loro richieste di chiarimenti a mezzo START dovranno pervenire **entro le 23.59 del 03/12/2018**. FST si impegna a rispondere entro i due giorni (lavorativi) successivi.

### **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla presente procedura di affidamento gli operatori economici che siano costituiti nelle forme indicate all'art. 45 D.Lgs. 50/2016 e in possesso dei seguenti requisiti:

- *Requisiti di carattere generale ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016:*  
il concorrente non deve incorrere in alcune delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (il possesso del requisito è dichiarato nelle attestazioni rilasciate come da modello **Allegato 1**);
- *Requisito di idoneità professionale ex all'art. 83, comma 1, lett. a) del DLgs 50/2016:*  
il concorrente deve essere iscritto nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto dell'appalto o deve comunque essere in possesso di una partita IVA aperta per attività inerenti all'oggetto dell'appalto (il possesso del requisito è dichiarato nelle attestazioni rilasciate come da modello **Allegato 1**);
- *Requisito di capacità tecnica e professionale ex art. 83, comma 1 lett. c) DLgs. n. 50/2016:*  
Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio almeno un servizio "di punta" analogo a quello oggetto del presente affidamento soprattutto rispetto alle dinamiche legate alle attività di segreteria o affini alle tematiche in oggetto (servizi di ideazione, organizzazione e logistica analoghi per dimensione e complessità a quelli oggetto del contratto affidando). Nello specifico: le risorse umane (tecniche e organizzative) proposte dovranno avere sia competenza nella tematica trattata dal Premio (paesaggio e, secondariamente, osservatorio del paesaggio) necessaria per una migliore predisposizione tecnica degli atti funzionali alla selezione (es. form, schede di valutazione delle proposte, ecc.), sia esperienza nei servizi di segreteria anche analoghi a quello richiesto. Il possesso del requisito è dichiarato nelle attestazioni rilasciate come da modello **Allegato 3**.

**La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale** è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in alternativa, originale o copia conforme dei contratti siglati da ambo le parti, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in alternativa, originale o copia conforme delle fatture quietanzate, nel cui oggetto sia riportato l'oggetto della prestazione/ affidamento.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei contratti siglati da ambo le parti, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in alternativa, originale o copia conforme delle fatture quietanzate, nel cui oggetto sia riportato l'oggetto della prestazione/ affidamento.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 3 – Base d'asta**

L'importo del corrispettivo posto a base d'asta, comprensivo di ogni prestazione rientrante nell'appalto di servizi affidando è pari ad **€ 3.500,00 (euro tremila/00) oltre IVA e oneri di legge qualora dovuti**, soggetto a ribasso.

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta sarà fissa, irrevocabile e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intera durata dell'appalto.

Non sono accettate offerte in aumento o offerte parziali.

Tutte le prestazioni indicate nel presente Disciplinare e Capitolato si intendono comprese nel prezzo offerto.

La piattaforma **START** genererà in automatico l'offerta economica che dovrà essere firmata dal rappresentante legale o da altro soggetto in grado di impegnare validamente il Concorrente.

### **Art. 4 – Durata dell'appalto**

**Il contratto avrà effetto, a partire dalla data della sigla dello stesso oppure dalla comunicazione di aggiudicazione a seconda di quanto indicato nella relativa comunicazione, fino al completamento delle attività previste (cfr. dettaglio *supra* Art. 1), e comunque entro e non oltre il 30 giugno 2019.**

In quest'ultimo caso a partire dall'aggiudicazione dell'appalto, nelle more della stipula del contratto (cfr. art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016), l'operatore economico aggiudicatario è tenuto a concordare con il responsabile di progetto, entro 2 giorni lavorativi, i tempi e le modalità di avvio dell'attività.

Nel caso in cui le attività si concludano prima o sia necessario proseguirne la gestione sarà cura dell'aggiudicatario presentare una richiesta di conclusione anticipata o di proroga delle attività.

La Fondazione Sistema Toscana si riserva di attribuire all'aggiudicatario servizi integrativi e aggiuntivi, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera b) e/o lettera c) per il potenziamento del servizio. Questo ulteriore incarico sarà oggetto di un contratto aggiuntivo con decorrenza e scadenza che potranno essere diverse da quelle oggetto del precedente e principale incarico.

### **Art. 5 – Termine per la presentazione e contenuto delle Offerte**

Gli Operatori economici interessati possono presentare la propria Offerta **entro le ore 13,00 del giorno 11/12/2018**.

La documentazione di gara è così articolata:

- Documentazione amministrativa (cfr. dettaglio *infra* Art. 5.1);
- Offerta tecnica (cfr. dettaglio *infra* Art. 5.2);
- Offerta economica (cfr. dettaglio *infra* Art. 5.3).

### **5.1 – Documentazione amministrativa**

Gli operatori economici debbono presentare i documenti di seguito elencati:

- copia del presente Disciplinare di gara e Capitolato speciale di appalto, firmato per incondizionata accettazione di quanto ivi contenuto, da parte del Legale Rappresentante (in calce sulla copia fotostatica o con firma digitale sul documento originale, nativo digitale).
- autocertificazione circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, ed il possesso del requisito di idoneità professionale ex art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (redatta come da modello **Allegato 1**);
- dichiarazione da rilasciarsi in ottemperanza agli obblighi per la tracciabilità dei flussi finanziari (da redigersi come da modello **Allegato 2**);
- autocertificazione circa il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale ex art. 83, comma 1 lett. c) DLgs. n. 50/2016 (da redigersi come da modello **Allegato 3**);
- la documentazione a comprova del requisito di capacità tecnica e professionale;
- copia del documento di identità di ogni soggetto che abbia rilasciato le sopra precisate dichiarazioni.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate e il possesso dei requisiti attestati.

FST si riserva la facoltà ex art. 86 del D.Lgs. 50/2016, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

### **5.2 - Offerta Tecnica (OT):**

Gli operatori economici, interessati a concorrere nella presente procedura, dovranno presentare l'Offerta Tecnica (di seguito OT) che dovrà contenere una relazione esplicativa e ben dettagliata del servizio proposto in relazione a quanto indicato al punto **1. Oggetto dell'appalto**, firmata dal Legale Rappresentante o da altro soggetto in grado di impegnare validamente il Concorrente (in calce sulla copia fotostatica o con firma digitale sul documento originale, nativo digitale).

Nello specifico tale documento deve necessariamente avere il carattere Arial di dimensione 11 (undici) pt. e interlinea singola ed essere organizzato come segue e prevedere, pena la non valutazione dell'offerta:

1. Descrizione complessiva delle procedure di servizio per FST: proposta metodologica (organizzazione, le modalità di coinvolgimento del Personale di FST interessato al Progetto, i tempi previsti per l'esecuzione).
2. Esperienze di servizi analoghi, dove si evidenzino le metodologie utilizzate e si evidenzia se le stesse saranno adottate nel presente appalto e in quale progetto.
3. CV della/e figura/e proposta/e.

La lunghezza massima della descrizione è di 10.000 caratteri spazi inclusi. Sono esclusi dal conteggio dei caratteri, in questa parte come nelle successive, gli schemi e i diagrammi di flusso, cronogrammi o simili che il concorrente vorrà proporre.

Le offerte tecniche non dovranno contenere nessuna stima di prezzi o costi proposti dagli offerenti, neanche per parti minori o per servizi aggiuntivi, pena esclusione dell'offerta.

FST si riserva la facoltà ex art. 86 del D.Lgs. 50/2016, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

### **5.3 - Offerta Economica (OE)**

Gli operatori economici, interessati a concorrere nella presente procedura, dovranno presentare una propria Offerta Economica (di seguito OE). L'OE dovrà contenere la *proposta economica* relativamente al costo dell'erogazione del servizio appaltando, come generata dalla piattaforma **START**, firmata dal legale

rappresentante o da altro soggetto in grado di impegnare validamente il Concorrente (in calce sulla copia fotostatica o con firma digitale sul documento originale, nativo digitale).

L'offerta sarà fissa, irrevocabile e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intera durata della concessione, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

#### **Art. 6 - Criteri di valutazione delle offerte**

La scelta del fornitore si baserà sul **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato da FST applicando la formula del metodo aggregativo-compensatore, illustrato nelle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, denominate "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 e aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018.

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (punteggio complessivo) dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

∑n = sommatoria

Il risultato del prodotto [W<sub>i</sub>\*V(a)<sub>i</sub>] viene arrotondato per eccesso/difetto alla seconda cifra decimale.

Si stabiliscono le seguenti modalità di valutazione dell'Offerta (tecnica ed economica) di ogni operatore economico concorrente:

- **VALUTAZIONE QUALITATIVA** - prende in esame gli elementi descrittivi idonei a caratterizzare la soluzione proposta dall'offerente contenuti nella **Relazione tecnica** stimandoli – in ragione dei **Criteri di valutazione** più sotto elencati - sulla base dei **coefficienti algebrici** corrispondenti al relativo **Giudizio di valore della proposta** descritti *infra* (**Punteggio MAX 70 punti su 100**);
- **VALUTAZIONE QUANTITATIVA** - stima in termini aritmetici il **prezzo offerto dal concorrente** (**Punteggio MAX 30 punti su 100**).

#### **6.1. Valutazione (qualitativa) dell'offerta tecnica (max 70 punti su 100)**

La valutazione dell'OT da parte della Commissione giudicatrice avviene come segue:

- i. la Commissione giudicatrice determina un coefficiente V(a)<sub>i</sub> per ciascun requisito di valutazione; tale coefficiente deve essere compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), ed espresso da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente algebrico</b>	<b>Giudizio di valore della proposta</b>
<b>Eccellente</b>	<b>1,0</b>	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori

<b>Ottimo</b>	<b>0,8</b>	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
<b>Buono</b>	<b>0,6</b>	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
<b>Discreto</b>	<b>0,4</b>	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
<b>Modesto</b>	<b>0,2</b>	appena percepibile o appena sufficiente
<b>Assente/irrelevante</b>	<b>0,0</b>	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- ii. l'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- iii. per ciascun singolo Criterio di valutazione (i) è effettuata la media (con approssimazione alla terza cifra decimale) dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario tra 0 e 1 (con un massimo di due cifre decimali) ed è individuato il relativo coefficiente; a questo punto i valori devono essere riparametrati: riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

V(a)(i): il coefficiente della prestazione del Criterio di valutazione (i) dell'offerta del concorrente (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

P(i): la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del Criterio di valutazione (i) dell'offerta del concorrente (a) in esame;

Pmax: la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al Criterio di valutazione (i) tra tutte le offerte;

- iv. tale coefficiente dovrà essere moltiplicato per il peso massimo W attribuito al Criterio di valutazione (i) in modo da ottenere il punteggio per ogni Criterio di valutazione (cosiddetto indice di valutazione):

**Punteggio dell'offerta del concorrente (a) del requisito (i):  $V(a)_i * W_i$**

La valutazione dell'OT, in termini di assegnazione di un punteggio, è effettuata esaminando gli **elementi descrittivi della Relazione tecnica** proposti dall'Operatore economico offerente. Il punteggio complessivo di ogni singola OT per ogni singolo lotto è il risultato della sommatoria dei punteggi attribuiti nel rispetto dei **criteri di valutazione** sotto riportati:

	<b>Criterio di valutazione (i)</b>	<b>Peso max (W)</b>
1	L'Organizzazione del servizio che l'operatore economico intende proporre compresa la definizione dei rapporti con FST in considerazione dei progetti come da <b>Art. 1</b> . Oggetto dell'appalto	<b>35</b>

2	Adeguatezza della/e figura/e proposte in considerazione dei CV presentati	20
3	Esperienze pregresse dell'operatore economico	15

**Si precisa che non supereranno la valutazione della OT quelle proposte che avranno conseguito un punteggio tecnico totale inferiore a 40 punti su 70.**

### **6.2. Valutazione dell'Offerta economica (OE) (Max 30 punti su 100)**

Per la valutazione della qualità dell'OE si considera la formula "retta base-prezzo minimo" ovvero: per l'attribuzione del punteggio massimo si fa riferimento ad un valore assoluto come la base d'asta.

L'offerta che coincide con la base d'asta corrisponde ad un punteggio di zero, mentre il punteggio più alto corrisponde ad un valore fissato in fase di configurazione della gara.

I punteggi intermedi vengono interpolati secondo la retta che congiunge i due punti fissati. Viene descritto dalla seguente formula.

$$OE(a) = P_{max} \cdot \frac{(O(a) - O_{base})}{(O_{min} - O_{base})}$$

dove:

OE(a) = Punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente (a)

P<sub>max</sub> = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

O(a): offerta del concorrente (a)

O<sub>base</sub>: base d'asta

O<sub>min</sub>: offerta economica più bassa

### **6.3. punteggio finale**

Il punteggio totale del concorrente (a) si otterrà ovviamente dalla somma (**Max 100**):

$$Punteggio\ Totale\ (a) = OT(a) + OE(a)$$

La graduatoria dei concorrenti verrà predisposta a seconda del punteggio totale ottenuto.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta congrua e conveniente.

La Fondazione si riserva di non aggiudicare in base alla presente selezione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che in caso di parità la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

Si farà riferimento, per la valutazione, alla vigente giurisprudenza amministrativa, cooperando lealmente, comunque, con il partecipante al fine di garantire la massima partecipazione alla procedura.

### **6.4. Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

#### **Art.7 - Verifica offerte anomale**

In caso di anomalia dell’offerta il seggio di gara, in seduta pubblica, comunicherà l’esito della verifica delle offerte risultate anomale e procederà all’aggiudicazione dell’appalto.

La stazione appaltante si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio, la congruità dell’offerta ai sensi del comma 6 ultimo periodo dell’art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art.8 - Esclusioni**

Non saranno ritenute valide e pertanto non verranno ammesse alla gara le offerte:

- dei concorrenti che non siano in possesso dei requisiti prescritti all’**Art. 2 - Requisiti di partecipazione**
- in aumento, parziali, indeterminate, alternative, incomplete, equivoche, multiple, condizionate, pari ad Euro 0 (zero) ovvero che rechino cancellature od abrasioni che non siano espressamente approvate e siglate con postilla firmata dallo stesso sottoscrittore della proposta.
- incomplete o difformi da quanto prescritto nel presente documento di gara.

#### **Art. 9 - La procedura: modalità di svolgimento dell’affidamento a mezzo portale Start - Sistema di acquisti telematici degli Enti e delle Agenzie Regionali della Toscana**

L’affidamento è disciplinato dal presente documenti e allegati.

L’appalto si svolgerà in modalità telematica: le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema di acquisti telematici degli Enti e delle Agenzie Regionali della Toscana - accessibile all’indirizzo: <http://www.e.toscana.it/start> nella sezione Enti regionali: Enti ed Agenzie regionali.

##### ▪ **Comunicazioni dell’Amministrazione:**

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell’area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

In assenza di tale comunicazione l’Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l’avvenuta mancanza di comunicazione.

##### ▪ **Attenzione:**

Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana – Enti ed Agenzie Regionali utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e in ogni caso a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l’apposita sezione “chiarimenti”, nell’area riservata alla presente gara, all’indirizzo:

<https://start.e.toscana.it/enti-agenzie-regionali>.

Attraverso lo stesso mezzo l’Amministrazione aggiudicatrice provvederà a fornire le risposte.

Si precisa che l’Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione.

**Si precisa inoltre che con l'iscrizione al portale e la partecipazione alle procedure indette tramite la piattaforma, FST non assume alcuna responsabilità a seguito di malfunzionamento/ interruzioni di servizi della stessa che possano pregiudicare la presentazione delle offerte nel termine indicato di volta in volta. Offerte presentate oltre il termine prescritto i disservizi di cui sopra non potranno essere accettate.**

▪ **Iscrizione sul Sistema:**

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Enti ed Agenzie Regionali, accessibile all'indirizzo:

<https://start.e.toscana.it/enti-agenzie-regionali>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite user-id e password. Il certificato digitale e/o la user-id e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il numero telefonico 055.6560174 e/o scrivere all'indirizzo mail Start.OE@PA.i-faber.com.

Si precisa sin da ora che tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra FST e gli operatori economici avverranno su **START**.

Il Seggio di gara, in seduta pubblica, si riunisce presso la sede di Fondazione (Via Duca d'Aosta, 9 – 50129, Firenze) e provvede agli adempimenti burocratici; in particolare:

- esamina la documentazione amministrativa;
- verifica i requisiti di partecipazione di cui all'**Art.2** del presente Disciplinare di gara e Capitolato Speciale di appalto, attivando l'eventuale soccorso istruttorio;
- terminata la fase di esame della documentazione amministrativa, apre le offerte tecniche, in seduta privata, e ne verifica la regolarità formale e consistenza;
- procede con le eventuali esclusioni dei concorrenti che abbiano presentato delle offerte tecniche irregolari;
- rende disponibili alla Commissione giudicatrice, sul sistema telematico, le offerte tecniche, ai fini della loro valutazione.

La nomina della Commissione giudicatrice, istituita in conformità all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice sarà composta unicamente da persone fisiche, alle quali si applicano le disposizioni in materia di incompatibilità e astensione di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, all'art. 51 c.p.c. e all'art. 42 del D. Lgs. 50/2016.

La Commissione sarà costituita da n. 3 commissari.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti sulla base dei criteri stabiliti all'**Art.6** del presente Disciplinare di gara e Capitolato Speciale di appalto.

In particolare, la Commissione:

- verifica la conformità della documentazione tecnica alle prescrizioni del presente Disciplinare e dei documenti posti a base di gara;
- esamina gli elaborati e valuta, collegialmente ciascuno di essi;
- esprime i giudizi su ciascun elaborato sulla base dei criteri indicati nel presente Disciplinare e nei documenti posti a base di gara, con specifica motivazione;
- assume le decisioni anche a maggioranza;
- redige i verbali delle singole riunioni;
- redige il verbale finale contenente la graduatoria, con motivazione per tutti i concorrenti;
- consegna gli atti dei propri lavori al Seggio di gara.

Il Seggio di gara, in seduta pubblica (all'eventuale presenza anche della Commissione giudicatrice):

- comunica i punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte, inserisce detti punteggi nel sistema telematico, apre e verifica le eventuali schede tecniche di valutazione;
- apre le offerte economiche compreso l'eventuale dettaglio economico e ne verifica la regolarità formale, e le rende disponibili alla Commissione giudicatrice affinché proceda alla loro valutazione;
- approva, a seguito dell'esito della valutazione, la documentazione economica al fine di permettere al Sistema, in modo automatico, di attribuire i punteggi e formulare la classifica della gara;
- se la migliore offerta non appare anomala ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, chiede al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) se vuole formalizzare la proposta di aggiudicazione al Direttore Generale o se intende segnalare la presenza di elementi specifici di anomalia relativamente alla migliore offerta. Il RUP, formalizzata la proposta di aggiudicazione, la trasmette assieme ai verbali al Direttore Generale, ai fini dell'aggiudicazione medesima.
- se la migliore offerta appare anomala ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, trasmette i verbali di gara e l'offerta al Responsabile Unico del Procedimento (RUP), il quale attiva la verifica di congruità (con il supporto della Commissione giudicatrice). Il RUP, a conclusione del procedimento di anomalia, trasmette gli esiti al Seggio di gara.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica possono assistere, in qualità di uditori, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

FST si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue in graduatoria, in caso di fallimento, di scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, ovvero in caso di mancata conferma dell'offerta o stipula del contratto con la ditta risultata aggiudicataria ovvero revoca dell'aggiudicazione per grave inadempimento nelle more della stipula del contratto in caso di avvio in regime di urgenza.

Una volta completata la verifica, tenendo conto dei tempi di produzione da parte di altre amministrazioni del DURC o altri certificati, si procederà alla stipula del contratto.

#### **Art. 10 - Efficacia del contratto, ordini, fatturazione e pagamenti**

Ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n.50/2016, la FST si riserva di richiedere all'offerente che dovesse risultare aggiudicatario l'avvio immediato delle attività nelle more delle verifiche sulle dichiarazioni presentate, della verifica del DURC e di tutti gli altri adempimenti prescritti e finalizzati alla predisposizione definitiva del contratto di fornitura.

In merito alla fatturazione si riporta quanto:

- FST, a partire dal 01/01/2019 sarà soggetta agli obblighi e agli adempimenti inerenti alla fatturazione elettronica in base alla nuova normativa in tema di fatturazione elettronica, pertanto da quella data le fatture dovranno essere inviate tramite canale telematico usando il codice univoco M5UXCR1 (casella PEC: fatturazione.fst@pec.it); fino al 31/12/2018 Fondazione Sistema Toscana non è soggetta passiva alla fatturazione elettronica e allo split payment pertanto le fatture dovranno essere trasmesse ai seguenti indirizzi: c.gennai@fst.it, amministrazione@fst.it con in cc il Responsabile del progetto (d.decrescenzo@fst.it);
- FST non è soggetta (né lo sarà anche dopo la data sopra indicata) agli obblighi circa lo split payment.
- La fatturazione sarà bimestrale, seguendo gli stati di avanzamento del progetto, e autorizzata a seguito della validazione delle attività da parte del responsabile del progetto.
- Le fatture emesse dovranno riportare nel campo descrizione, il riferimento all'incarico, come di seguito indicato, nonché la sintesi del servizio prestato:

***Servizio di organizzazione della prima edizione del "Premio Regionale Toscano del Paesaggio"***

***CIG: ZAE25E4905***

***Codice commessa: PROG/90***

- Il saldo sarà corrisposto mediante bonifico bancario da effettuare entro 30 giorni d.f.f.m..
- Il saldo è altresì subordinato alla verifica della regolarità contributiva dell'Aggiudicatario condotta da FST presso gli uffici competenti.

#### **Art. 11 - Subappalto e cessione del contratto**

Il subappalto è concesso nei limiti di legge.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto.

#### **Art. 12 - Cauzione definitiva**

Ai sensi dell'articolo 36 del DLGS 50/2016 e delle Linee Guida ANAC relative alla medesima normativa, la cauzione definitiva non è obbligatoria per gli appalti sotto i 40.000 euro, se si prevedono adeguate contromisure a tutela della stazione appaltante.

Considerando che sono assenti rischi di danni a infrastrutture o beni della FST, si ritiene sufficiente procedere attraverso pagamenti collegati al raggiungimento di obiettivi e consegna di documenti.

#### **Art. 13- Penali e risoluzione del contratto**

FST si riserva di risolvere il presente contratto nei seguenti casi di inadempimento:

1. ritardo nell'esecuzione delle attività rispetto a quanto concordato con successiva corrispondenza tra le parti;
2. inosservanza delle disposizioni in tema di riservatezza o proprietà degli elaborati,
3. indisponibilità/irreperibilità accertata della persona preposta ai rapporti con FST.

**Per la mancanza 1:** in caso di mancata consegna nei tempi indicati concordati risulterà in una mora a carico dell'impresa del 30% del preventivo approvato.

**Per le mancanze 2 e 3,** FST contesterà per iscritto l'inadempimento richiedendo di fornire adeguate giustificazioni nel termine di 48 ore dal ricevimento della comunicazione scritta da parte di FST. Inoltre, comunicherà l'applicazione delle penali nella misura di euro 50,00 (cinquanta/00) giornaliera per ogni giorno successivo a quello feriale di ricevimento della comunicazione fino ad un massimo del 10% dell'importo aggiudicato.

Trascorso il termine sopra indicato, in caso di mancate giustificazioni e/o nel caso in cui le motivazioni addotte non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento all'impresa, perdurando l'inadempimento, FST procederà ad inviare formale diffida all'aggiudicatario ai sensi dell'art.1454 del codice civile, assegnando allo stesso un ulteriore termine di 48 ore per l'adempimento, scaduto il quale sarà facoltà della FST risolvere il contratto; durante l'ulteriore periodo assegnato le penali verranno applicate nella misura massima.

In caso di applicazione delle penali, la FST ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti all'aggiudicatario in relazione al presente contratto.

In caso di risoluzione, FST procederà a rivalersi sui pagamenti ancora da effettuare, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivante dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento, dalla mancata esecuzione delle attività, dal danno d'immagine eccetera.

#### **Art. 14 - Obblighi del Concorrente aggiudicatario**

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art.24 della L. R. Toscana n.38/07, ha l'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

L'operatore economico si impegna a seguire con attenzione quanto previsto, le indicazioni delle specifiche tecniche incluse nel presente documento di gara, cosciente delle penali previste per inadempienza. Inoltre, per tutta la durata del contratto, l'impresa si impegna a fornire alla FST un referente e i suoi recapiti telefonici mobili e di posta elettronica, per le comunicazioni di servizio.

Il soggetto aggiudicatario dell'appalto sarà responsabile per tutti i danni che potranno derivare alle strutture che ospiteranno il servizio, in conseguenza di uso improprio delle medesime.

L'aggiudicatario si impegna a riparare tutti i danni, di qualsiasi natura essi siano, che i propri dipendenti e collaboratori possano causare a persone e/o cose presenti nella struttura.

L'aggiudicatario si impegna inoltre:

- 1) a seguire con attenzione quanto previsto nel presente Capitolato e le indicazioni delle specifiche tecniche incluse nel presente documento di gara, cosciente delle penali previste per inadempienza
- 2) per tutta la durata del contratto, a fornire alla FST un referente e i suoi recapiti telefonici mobili e di posta elettronica, per le comunicazioni di servizio e il coordinamento.

Si precisa sin da ora che le prestazioni d'opera poste in essere dal personale che l'aggiudicatario eventualmente utilizzerà per l'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con FST, né possono rappresentare titoli per poter avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto d'appalto che successivamente andrà ad essere stipulato.

#### **Art. 17 - Sicurezza**

Tutte le operazioni previste in questa commessa devono essere svolte nel pieno rispetto delle norme vigenti compreso il D.Lgs. 81/2008 in materia di Prevenzione infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene.

#### **Art. 18 - Verifica di regolare esecuzione e direttore dell'esecuzione del contratto**

La FST verificherà la regolare esecuzione delle prestazioni in relazione a quanto stabilito nel presente documento, a quanto contenuto nelle offerte dell'aggiudicatario a quanto riportato nel campo descrizione delle fatture, al materiale prodotto dall'aggiudicatario oltre a quanto eventualmente contenuto nelle norme specifiche del contratto.

#### **Art. 19 - Recesso unilaterale**

La FST può, in qualsiasi momento, recedere dal contratto stipulato per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di autotutela. Il mantenimento del servizio è infatti sottoposto alla verifica delle risorse effettivamente rese disponibili alla FST dalla programmazione delle sue attività e da quelle regionali. Pertanto, la FST declina ogni responsabilità in caso di eventuale annullamento.

In tal caso, il contraente ha diritto al pagamento dei servizi prestati fino a quel momento, purché correttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

#### **Art. 20 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e dal 25 maggio 2018 dal Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale Protezione Dati), e in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente accordo quadro, l'Aggiudicatario si impegna altresì ad adottare le necessarie misure di sicurezza e ogni misura idonea a garantire che il trattamento dei dati personali avvenga in conformità alla legge sulla privacy e per l'effetto manleva la FST da ogni e qualsiasi conseguenza pregiudizievole dovesse subire in relazione a pretese fatte valere al riguardo da chicchessia.

L'Aggiudicatario ha il diritto di accesso e di rettifica dei suoi dati personali.

Per ogni questione riguardante questi ultimi, l'Aggiudicatario si rivolge al Delegato alla protezione dei dati. L'Aggiudicatario ha il diritto di rivolgersi in ogni momento al Garante europeo per la protezione dei dati.

#### **Art. 21 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

Con la documentazione di gara presentata l'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 10 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. L'Aggiudicatario in sede di partecipazione ha già prodotto il codice IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato su cui

transiteranno tutti i movimenti relativi a detta commessa con FST (i CIG attribuiti dall'Autorità di Vigilanza è il seguente: **ZAE25E4905**) e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

In caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti consentiti dalla legge idonei a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, il contratto è risolto di diritto.

#### **Art. 22 - Oneri tributari e spese contrattuali**

I corrispettivi del presente contratto sono soggetti alle disposizioni del DPR 633/1972 per quanto concerne l'IVA, al DPR 131/1986 per quanto concerne l'imposta di registro e al DPR 642/1972 per l'imposta di bollo. L'imposta di bollo e di registro e ogni altra spesa connessa al contratto sono a carico del contraente.

#### **Art.23 - Foro competente**

Per qualsiasi controversia inerente al presente contratto, ove la FST sia attore o convenuto resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

#### **Art. 24 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare di gara e Capitolato Speciale di appalto, si fa riferimento alla Direttiva n. 2014/24/UE, al D.Lgs. 50/2016, alla L.R. n. 38/07, al Regolamento di esecuzione della L.R. n.38/07 approvato con D.P.G.R. n. 30/R del 27/05/08, alle altre disposizioni vigenti in materia.