

***Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 comma 1 del D.Lgs. 50/2016
per la stipula di un Accordo quadro con un solo Operatore economico
per l'erogazione del***

***Servizio di traduzione dei contenuti del sito di Visit Tuscany
in lingua francese, tedesca e spagnola, caricamento dei testi nel CMS e
aggiornamento periodico del sito***

Lotto 1 - CIG: 86773621A7

Lotto 2 - CIG: 86773664F3

Lotto 3 - CIG: 8677368699

Numero Gara: 8089170

Disciplinare di gara

1. PREMESSE

La Stazione Appaltante è Fondazione Sistema Toscana (di seguito, per brevità, anche soltanto “FST” o “Committente” o “Stazione appaltante”) con sede legale in Firenze (50129) – via Duca d’Aosta, 9.

PREMESSO che FST ha evidenziato, nelle opportune sedi per la programmazione degli acquisti di beni e servizi, la propria necessità di avvalersi di un soggetto qualificato che eroghi il servizio di traduzione dei contenuti a tema turistico del sito del progetto regionale Visit Tuscany ovvero www.visittuscany.com, per il servizio di revisione dei testi, per il servizio di caricamento dei testi nel CMS e per l’aggiornamento periodico del sito, per tutte e tre lingue previste ovvero francese, tedesca e spagnola;

CONSIDERATO che FST è una fondazione di diritto privato che opera in regime di *in house providing* ai sensi della Legge regionale 9 agosto 2016, n. 59;

VISTI i contenuti del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici (di seguito anche soltanto “Codice”);

CONSIDERATO che per far fronte ai propri fabbisogni di forniture di beni e servizi FST opera nel rispetto del Codice;

VISTO l’articolo 1, comma 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii, che prevede espressamente che le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

CONSIDERATO che la Regione Toscana, in qualità di centrale di committenza, ha messo a disposizione per le acquisizioni di beni e servizi proprie e degli altri enti del territorio un sistema telematico di acquisto (START) per lo svolgimento delle procedure di affidamento dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture;

CONSIDERATO che l’Accordo quadro per i servizi sopra indicati è finanziato con il contributo erogato da Toscana Promozione Turistica (Convenzione 11/11/20 per la realizzazione del proseguimento e potenziamento della campagna di branding per la promozione della destinazione turistica attraverso attività di marketing digitale per le attività in essa ricomprese);

CONSIDERATA l’asseverazione circa la copertura finanziaria compiuta dal Responsabile del procedimento (RUP);

Tutto ciò premesso, visto e considerato,

FST ha deliberato di stipulare un Accordo Quadro con un operatore economico (uno soltanto per tutti i Lotti) per l’erogazione dei servizi di traduzione dei contenuti a tema turistico del sito del progetto regionale Visit Tuscany ovvero www.visittuscany.com, per il servizio di revisione dei testi, per il servizio di caricamento dei testi nel CMS e per l’aggiornamento periodico del sito, per tutte e tre lingue previste ovvero francese, tedesca e spagnola.

La selezione dell’operatore economico, sottoscrittore dell’Accordo Quadro avverrà mediante una procedura aperta organizzata in numero 3 (tre) lotti distinti e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito, per brevità, anche soltanto “Codice”).

Il luogo di svolgimento del servizio è FIRENZE [codice NUTS. ITI14]

Lotto 1 – CIG: 86773621A7

Lotto 2 - CIG: 86773664F3

Lotto 3 - CIG: 8677368699

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la dott.ssa Costanza Giovannini, Responsabile Area Comunicazione di FST.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, MODALITÀ DI SVOLGIMENTO TELEMATICA, COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - Allegato 1 - Capitolato tecnico prestazionale;
- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Allegato 2 - DGUE;
- Allegato 3 - Dichiarazione integrativa dell'Allegato 2 - DGUE;
- Allegato 4 - Modello di Accordo quadro;
- Allegato 5 - Flussi Finanziari;
- Allegato 6 - Schema di presentazione dell'Offerta tecnica;
- Allegato 7 - Dettaglio Offerta economica Lotto 1;
- Allegato 8 - Dettaglio Offerta economica Lotto 2;
- Allegato 9 - Dettaglio Offerta economica Lotto 3.

2.2 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO TELEMATICA

La presente procedura di selezione si svolgerà in modalità telematica: le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)**, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Per partecipare alla procedura, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul sopra scritto Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana. Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione online presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite chiave di accesso (User ID) e password. Il certificato digitale e/o la chiave di accesso (User ID) e la password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico** tramite il n. **081 0084010** all'indirizzo di posta elettronica **Start.OE@PA.i-faber.com** (da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30).

Nel caso in cui si verifichi un grave e prolungato malfunzionamento della piattaforma telematica START, FST osserverà una condotta nel rispetto delle previsioni dell'art. 79 comma 5-bis del Codice, assicurando la regolarità della medesima procedura di selezione in corso e disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte (per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma) e la proroga dello stesso termine per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

2.3 COMUNICAZIONI DELLA COMMITTENTE AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni della Committente, nell'ambito della procedura di gara, avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica certificata. Le comunicazioni ai concorrenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica certificata indicata da ciascuno degli operatori economici ai fini dello scambio delle comunicazioni con la Committente nella procedura telematica di selezione.

2.3.1 COMUNICAZIONI AGLI UTENTI SULLA PIATTAFORMA START

Tutte le comunicazioni, nell'ambito della procedura di gara, avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata in sede di registrazione sulla piattaforma. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Attenzione: Il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) utilizza la casella denominata **noreply@start.e.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *Spam* dal proprio sistema di posta elettronica e in ogni caso a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

2.4 RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla presente procedura di affidamento dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**Chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Attraverso lo stesso mezzo questa Committente provvederà a fornire le risposte.

Si precisa che FST fornirà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione.

Per consentire agli operatori economici di poter formulare correttamente la documentazione di gara e le offerte, le loro richieste di chiarimenti a mezzo START dovranno pervenire entro le ore 23,59 del 01/04/2021. FST si impegna a rispondere entro le 48 h lavorative successive.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte alle richieste ritenute di pubblica utilità da parte di FST pubblicate in forma anonima sulla medesima piattaforma START nella sezione "**Chiarimenti**".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o trasmessi via mail.

3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura è finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro (di seguito anche solo AQ) con un solo Operatore economico per l'erogazione del servizio di revisione dei testi, per il servizio di caricamento dei testi nel CMS e per l'aggiornamento periodico del sito, per tutte e tre lingue previste ovvero francese, tedesca e spagnola.

L'affidamento è articolato e separato per i seguenti Lotti:

Numero del Lotto	Oggetto del Lotto	CIG
1	Servizio di traduzione dei contenuti del sito di Visit Tuscany in lingua francese, di caricamento dei testi nel CMS e di aggiornamento periodico del sito	86773621A7
2	Servizio di traduzione dei contenuti del sito di Visit Tuscany in lingua tedesca, di caricamento dei testi nel CMS e di aggiornamento periodico del sito	86773664F3
3	Servizio di traduzione dei contenuti del sito di Visit Tuscany in lingua spagnola, di caricamento dei testi nel CMS e di aggiornamento periodico del sito	8677368699

L'importo dell'AQ per ciascun Lotto sarà:

Lotto 1	CPV	Importo presunto <u>a consumo</u> , non soggetto a ribasso in sede di gara
Servizio di traduzione dei contenuti del sito di Visit Tuscany in lingua francese, di caricamento dei testi nel CMS e di aggiornamento periodico del sito	Principale: 79530000-8 Servizi di traduzione Secondario: 79552000-8 Servizi di trattamento testi	€ 60.000,00 (sessantamila/00) oltre iva

Lotto 2	CPV	Importo presunto <u>a consumo</u> , non soggetto a ribasso in sede di gara
Servizio di traduzione dei contenuti del sito di Visit Tuscany in lingua tedesca, di caricamento dei testi nel CMS e di aggiornamento periodico del sito	Principale: 79530000-8 Servizi di traduzione Secondario: 79552000-8 Servizi di trattamento testi	€ 35.000,00 (trentacinquemila/00) oltre iva

Lotto 3	CPV	Importo presunto <u>a consumo</u> , non soggetto a ribasso in sede di gara
Servizio di traduzione dei contenuti del sito di Visit Tuscany in lingua spagnola, di caricamento dei testi nel CMS e di aggiornamento periodico del sito	Principale: 79530000-8 Servizi di traduzione Secondario: 79552000-8 Servizi di trattamento testi	€ 20.000,00 (ventimila/00) oltre iva

Per ogni singolo Lotto è richiesto di quotare a ribasso rispetto ai seguenti importi, i servizi di seguito indicati (**Allegato 7 Dettaglio economico**):

- **Lotto 1 - Francese**
 - Servizio 1: € 16,00 (sedici/00) oltre iva a cartella (1.500 caratteri spazi inclusi)
 - Servizio 2: € 9,60 (nove/60) oltre iva a cartella (1.500 caratteri spazi inclusi)
 - Servizio 3: € 90,00 (novanta/00) al mese
- **Lotto 2 - Tedesco**
 - Servizio 1: € 20,40 (venti/40) oltre iva a cartella (1.500 caratteri spazi inclusi)
 - Servizio 2: € 12,24 (dodici/24) oltre iva a cartella (1.500 caratteri spazi inclusi)
 - Servizio 3: € 90,00 (novanta/00) al mese
- **Lotto 3 - Spagnolo**
 - Servizio 1: € 13,92 (tredici/92) oltre iva a cartella (1.500 caratteri spazi inclusi)
 - Servizio 2: € 8,35 (otto/35) oltre iva a cartella (1.500 caratteri spazi inclusi)
 - Servizio 3: € 90,00 (novanta/00) al mese

Per tutti e tre i Lotti nello spazio messo a disposizione di **START** dovrà essere indicata la quotazione che l'Offerente intende proporre per il Servizio 1 del Lotto specifico in considerazione della base d'asta indicata.

Per il dettaglio dell'oggetto delle prestazioni dei Lotti e le modalità si vedano l'**Allegato 1 - Capitolato tecnico prestazionale** e l'**Allegato 4 - Modello di Accordo quadro**.

4. DURATA, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'Accordo quadro (escluse le eventuali opzioni) decorre dalla data della sigla dell'Accordo o, in alternativa, da quella dell'aggiudicazione, in caso di avvio dell'attività in urgenza (ex Art. 32 comma 8 del d.Lgs. 50/2016) fino al completamento delle attività che avranno una durata prevista di non oltre i 24 (ventiquattro) mesi solari. Dell'eventuale avvio dell'esecuzione in urgenza sarà data notizia nella stessa comunicazione con la quale sarà notificato il provvedimento di aggiudicazione.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

a) Sospensione dell'Appalto discendente da AQ

Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione si applica l'art. 107 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora, a causa di un ipotetico ma non improbabile ri-esplodere dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, siano promulgate leggi o adottati provvedimenti aventi forza di legge (rispettivamente da parte del Parlamento e del Consiglio dei Ministri o del Presidente del Consiglio dei Ministri) con i quali siano disposte stringenti misure in materia di contenimento e gestione della diffusione pandemica, i quali comportino - quale indiretta conseguenza - una cancellazione o anche solo una rarefazione delle attività di cui al **capitolo 2 dell'Allegato 1 - Capitolato tecnico prestazionale**, questa Committente si riserva di ritenere con ciò sussistente una circostanza speciale che impedisce, in via temporanea, una continuativa e utile prosecuzione del servizio affidato all'Operatore economico. In tali ipotesi la Committente si riserva di sospendere l'esecuzione dell'Accordo quadro e degli incarichi che eventualmente siano già stati affidati e non siano ancora terminati. Ciò facendo, la Committente si riserva, pertanto, di applicare in via analogica le previsioni dell'art. 107 commi 1 e 3 del d.Lgs. 50/2016.

La sospensione, quando e qualora sia disposta da questa Committente, ha efficacia sino al termine temporale di decadenza delle misure restrittive sopra menzionate. Cessata la causa della sospensione, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione del presente appalto.

Non si applica il secondo periodo del secondo comma del citato art. 107 d.Lgs. 50/2016; pertanto, la sospensione, quando anche si protragga per un arco di tempo superiore ad un quarto della durata prevista dal contratto, o comunque per un tempo superiore a sei mesi, non fa sorgere ex lege la facoltà per l'Aggiudicataria di richiedere la risoluzione del presente contratto.

Qualora i contenuti delle misure restrittive adottate dalle Autorità centrali o periferiche e/o dagli Enti locali siano incompatibili e impediscano, per espressa previsione letterale o nei fatti, lo svolgimento di alcune soltanto delle prestazioni oggetto delle obbligazioni imposte all'Aggiudicataria, questa Committente può sospendere l'esecuzione di tali prestazioni soltanto, restando immutato l'obbligo per l'Aggiudicataria di eseguire quelle possibili, legittime e compatibili con i contenuti delle misure restrittive adottate dalle Autorità sopra menzionate. Della sospensione dell'esecuzione di alcune soltanto delle prestazioni obbligatorie discendenti dal presente Accordo quadro è dato atto in apposito verbale, steso dalla Committente e sottoscritto per presa visione e accettazione dall'Aggiudicataria.

Quando operi la sospensione, il termine finale fissato per l'esecuzione delle prestazioni a carico dell'Aggiudicataria è procrastinato di un tempo che è uguale, nella durata, al periodo della sospensione medesima. Se l'Aggiudicataria, per cause ad essa non imputabili, non sia in grado di ultimare le prestazioni alle quali è obbligata entro il nuovo termine come sopra computato, può richiederne la proroga, presentando istanza in forma scritta a questa Committente con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine finale. Sull'istanza di proroga, decide il RUP entro dieci giorni dal suo ricevimento.

b) Rinnovo dell'AQ

FST si riserva la facoltà di rinnovare il contratto alle medesime condizioni, per una durata massima pari a 12 (dodici) mesi per un importo massimo pari a:

- Lotto 1 - € 30.000,00 (euro trentamila/00) oltre iva.
- Lotto 2 - € 17.500,00 (euro diciassettemila e cinquecento/00) oltre iva.
- Lotto 3 - € 10.000,00 (euro diecimila/00) oltre iva.

c) Modifiche dell'AQ

L'Accordo quadro può essere modificato per volere della Committente, senza che sia avviata una nuova procedura di affidamento a evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera b) del Codice, potendosi così assegnare all'Esecutore prestazioni supplementari non previste nell'Accordo quadro (ad esempio: servizio di traduzione per altri siti o prodotti editoriali della FST).

L'Accordo quadro può essere modificato con la previsione di prestazioni supplementari a carico dell'Esecutore quando l'indizione di una nuova procedura di affidamento e/o il cambiamento di operatore economico risultino "impraticabili per motivi economici o tecnici" e comportino "notevoli disguidi o una consistente duplicazione dei costi".

In nessun caso la modifica dell'Accordo quadro potrà alterarne la natura generale.

Le assegnazioni di prestazioni supplementari e la previsione di varianti saranno sempre oggetto di un contratto aggiuntivo con decorrenza e scadenza che potranno essere diverse da quelle oggetto del precedente e principale incarico.

d) Proroga tecnica dell'AQ

La durata dell'AQ in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso l'Esecutore è tenuto all'erogazione delle prestazioni oggetto del medesimo Accordo quadro agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni (e salva la durata massima indicata all'art. 54, comma 1, d.Lgs. 50/2016). FST si riserva di prorogare l'esecuzione dei servizi oggetto del presente AQ, oltre il termine temporale inizialmente, alle medesime condizioni tecniche qui esposte, per una durata

massima pari a 6 (sei) mesi decorrenti dal su scritto termine e senza superare il limite temporale di durata dei 4 (quattro anni) totali.

FST esercita ognuna delle suddette facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del contratto originario.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato:

- del Lotto 1 pari ad € 109.000,00 (euro centonovemila/00) oltre iva;
- del Lotto 2 è pari ad € 64.000,00 (euro sessantaquattromila/00) oltre iva;
- del Lotto 3 è pari ad € 40.000,00 (euro quarantamila/00) oltre iva.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare a un singolo Lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, "aggregazione di imprese di rete").

È vietato al concorrente che partecipa ad un singolo Lotto, in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa ad un singolo Lotto, in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al medesimo singolo lotto della presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

Specifiche condizioni di esecuzione per i raggruppamenti.

I raggruppamenti di operatori economici, nell'esecuzione dell'appalto, dovranno rispettare, ai sensi dell'art. 45 comma 5 del Codice, le condizioni sono quelle dettagliate all'**Art.7.3.1.**

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi per mezzo dell'applicativo AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 [ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano tale applicativo, istituito da ANAC, per la comprova dei requisiti].

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Considerato che la presente procedura prevede un solo operatore economico affidatario per tutti e 3 i Lotti, il fatturato specifico (ossia relativamente ai servizi di traduzione e revisione) medio annuo riferito agli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari conclusi, e quindi, come nella specie, ai tre anni solari anteriori a quello di pubblicazione della presente procedura non potrà essere inferiore ad € 55.000,00 (cinquantacinquemila/00) oltre iva (cfr. Allegato XVII al Codice).

Tale requisito è richiesto poiché l'oggetto dell'affidandi Contratto di appalto e dell'Accordo quadro costituisce uno strumento fondamentale per la buona riuscita delle attività di FST, pertanto la circostanza che i concorrenti abbiano raggiunto determinati livelli di fatturato costituisce un indice di valutazione necessario per attestare la solidità del futuro contraente.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio almeno un servizio analogo per dimensione e complessità a quelli oggetto dei Lotti (ovvero Servizi di traduzione e revisione) di importo complessivo minimo pari a € 100.000,00 (centomila/00) oltre iva.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- Originale, copia conforme o copia semplice dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in alternativa, originale, copia conforme o copia semplice dei contratti siglati da ambo le parti, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in alternativa, originale o copia delle fatture quietanzate, nel cui oggetto sia riportato l'oggetto della prestazione/ affidamento.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale, copia conforme o copia semplice dei contratti siglati da ambo le parti, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in alternativa, originale o copia delle fatture quietanzate, nel cui oggetto sia riportato l'oggetto della prestazione/ affidamento.

b) CERTIFICAZIONE DI QUALITA'

È richiesto il possesso di una **valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore "IAF/EA 35"**, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizi di traduzione.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

7.3.1 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, I CONSORZI ORDINARI, LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE I GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui all'**Art.7.1** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico minimo di cui all'Art.7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo all'esecuzione dei servizi analoghi di cui al precedente Art. 7.3 a):

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti (e, comunque, in misura maggioritaria dalla mandataria);
- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

Il requisito relativo al possesso della Certificazione di cui al precedente Art. 7.3 b):

- in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è posseduto da ogni impresa costituente il RTI o il Consorzio che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione/i.

7.3.2 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui all'Art.7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Il requisito relativo al possesso della Certificazione di cui al precedente Art. 7.3 b):

- in caso di partecipazione in consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è posseduto dal Consorzio e/o dalle imprese indicate quali esecutrici che svolgerà/anno l'attività oggetto della certificazione; a tal fine dovranno essere indicate le Imprese che svolgeranno le attività per le quali è necessaria la certificazione.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*id est* iscrizione alla CCIAA).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito all'ausiliaria di prestare avvalimento per più di un concorrente. Non è altresì consentito, sempre a pena di esclusione, che partecipino al medesimo singolo Lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, a mezzo PEC, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del **40% (quaranta per cento)** dell'importo complessivo del contratto di appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Si ricorda quanto previsto dalla norma ex art. 105, comma 7: L'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'aggiudicatario, nel termine indicato dal citato comma 7 dell'art. 105 del Codice, deve trasmettere a questa Stazione appaltante, all'indirizzo di PEC **gare.fondazione-sistematoscana@pec.it**:

- Copia del contratto di subappalto, sottoscritto dall'aggiudicatario e dal subappaltatore;
- Copia del DGUE compilato e sottoscritto dal subappaltatore.

Alternativamente, il contratto e la dichiarazione (o le dichiarazioni) sopra indicati possono essere trasmesse a mezzo di posta raccomandata (o consegnate a mano) presso la Sede Legale di FST, sita in via Duca d'Aosta, 9 – 50129 Firenze.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria cumulativa**, come definita dall'art. 93 del Codice, relativamente alla sommatoria del 2% del prezzo indicato per ciascun Lotto:

Lotto 1: € 60.000,00 (sessantamila/00) oltre iva soggetto a ribasso d'asta

Lotto 2: € 35.000,00 (trentacinquemila/00) oltre iva a consumo non soggetto a ribasso

Lotto 3: € 20.000,00 (ventimila/00) oltre iva soggetto a ribasso d'asta

e precisamente, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice il Concorrente dovrà presentare numero 3 garanzie, la somma di quanto indicato di seguito per ogni Lotto:

Lotto 1: di importo pari ad a € 1.200,00 (milleduecento/00)

Lotto 2: di importo pari ad a € 700,00 (settecento/00)

Lotto 3: di importo pari ad a € 400,00 (quattrocento/00)

Ovvero: Importo cumulativo pari a € 2.300,00 (duemilatrecento/00) oltre iva, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7.

2. una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto di accordo quadro, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Tesoreria dello Stato di Firenze: IBAN: IT16S0100003245311400000001

Siete pregati di riportare nella causale quanto segue:

Cauzione provvisoria per la procedura "nome procedura";

un vostro recapito mail e telefonico per ricevere poi la quietanza dall'Istituto.

Per la validità del documento farà fede la data del bonifico ai fini della partecipazione alla procedura di gara. Per lo svincolo dovrete poi interfacciarvi con la Tesoreria di Stato.

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:



- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- avere validità per 180 (cento e ottanta) dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- **prevedere espressamente i CIG di tutti e tre i Lotti nonché il dettaglio degli importi della fideiussione per ciascuno dei Lotti.**

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento analogico, in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti, ai sensi dell'art. 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, non sono tenuti a versare alcun contributo a favore dell'ANAC.

12. ISCRIZIONE AL SISTEMA START, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

12.1 ISCRIZIONE AL SISTEMA START

La procedura di affidamento si svolgerà in modalità telematica: le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)** - accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul suddetto Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. **081 0084010** o all'indirizzo di posta elettronica **Start.OE@PA.i-faber.com**.

Si precisa che tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra FST e gli operatori economici avverranno su START.

12.2 IL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il termine per la presentazione delle Offerte a mezzo START scade il giorno 09/04/2021 alle ore 10.00.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive a corredo dell'Offerta (indicate in dettaglio *infra sub Art. 14* si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Sulle dichiarazioni e sulle Offerte (tecnica ed economica) sono parimenti ammesse, alternativamente, la firma digitale o la sottoscrizione in calce sul documento originale analogico (del quale sia trasmessa - a mezzo START - la copia telematica).

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. LA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è così articolata per ogni singolo Lotto: l'offerente dovrà produrre:

- la documentazione della Busta A una volta sola valida per tutti e tre i Lotti, nelle *RICHIESTE AMMINISTRATIVE* della gara
- la documentazione della Busta B distinta per ogni Lotto, nelle *RICHIESTE TECNICHE* del singolo Lotto
- la documentazione della Busta C distinta per ogni Lotto, nelle *RICHIESTE ECONOMICHE* del singolo Lotto.

14.1 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Gli operatori economici sono invitati a presentare la documentazione amministrativa (**BUSTA A**) di seguito dettagliata, caricandola negli spazi messi a disposizione della piattaforma **START** in corrispondenza della sezione **"REQUISITI DI PARTECIPAZIONE"** della gara (*RICHIESTE AMMINISTRATIVE*).

14.1.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La **domanda di partecipazione** è redatta secondo il modello predisposto dall'applicativo **START**, compilando l'apposito *form* presente a Sistema.

14.1.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il **DGUE** (*Allegato 2*: modello predisposto da questa Committente conformemente allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche) secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore
Precompilata da questa Committente.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla Parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica nella Parte II, Sezione D del DGUE l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto ai sensi dell'art. 105Lgs. 50/2016.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'**Art.6** del presente **Disciplinare (Sezioni A-B-C-D)**.

NB: in riferimento alla Parte III lettera A: il possesso del requisito di cui al comma 1, dell'art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. Nell'ottica di perseguire la semplificazione delle procedure di gara e la riduzione degli oneri amministrativi connessi allo svolgimento delle stesse, le stazioni appaltanti richiedono, alle imprese concorrenti, l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese a seguito dell'aggiudicazione.

Inoltre, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa (**Allegato 3**) in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. Art. 12.2 del presente Disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente **NON deve compilare la sezione α**, ma deve dichiarare di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la **sezione A** per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità di cui all'**Art. 7.1** del presente **Disciplinare**;
- la **sezione B** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'**Art. 7.2** del presente **Disciplinare**;
- la **sezione C** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'**Art. 7.3 a)** del presente **Disciplinare**;
- la **sezione D** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'**Art. 7.3 b)** del presente **Disciplinare**.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.1.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80,

comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

Ciascun concorrente esprime, con la sottoscrizione dei documenti di gara, la propria incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.

Documentazione a corredo

Il concorrente allega la Documentazione amministrativa, compreso l'**Allegato 2 – DGUE**, nelle **RICHIESTE AMMINISTRATIVE** della gara:

- la copia del presente **Disciplinare**, firmato come incondizionata accettazione di quanto ivi contenuto da parte del Legale Rappresentante;
- la copia dell'**Allegato 1 – Capitolato tecnico prestazionale**, firmato come incondizionata accettazione di quanto ivi contenuto da parte del Legale Rappresentante;
- la **dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, integrativa dell'Allegato 2 – DGUE**, relativa agli stati di cui all'art. 80 comma 5 lettere f-bis) ed f-ter) (**Allegato 3**) compilata in ogni sua parte e firmata da parte del Legale Rappresentante;
- la copia del **modello di Accordo quadro (Allegato 4)**, firmato come incondizionata accettazione di quanto ivi contenuto da parte del Legale Rappresentante;
- la **Comunicazione di cui all'art. 3, comma 7, della L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 5)** compilata in ogni sua parte e firmata da parte del Legale Rappresentante;
- **documento attestante la garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice. La polizza dovrà essere caricata su START in formato elettronico e allo stesso tempo trasmessa in originale entro il termine di scadenza di presentazione dell'offerta a FST (via Duca D'Aosta, 9 - Firenze). Qualora, invece, venisse trasmessa in forma elettronica sulla piattaforma START con la firma digitale del rappresentante legale dell'Operatore economico e dell'istituto di credito/Banca/Agenzia che emette la polizza stessa, non occorrerà inviare l'originale cartaceo a FST;
- il **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, firmata da parte del Legale Rappresentante; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. Si rende noto che, con deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modifiche, l'ANAC ha disposto l'obbligo per le Stazioni Appaltanti di verificare i requisiti di carattere generale e speciale dei concorrenti, per tutti gli affidamenti di importo pari o superiore a € 40.000, 00 esclusivamente tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (accessibile tramite il sistema "AVCPass"). Si rende quindi indispensabile che ogni operatore economico che intenda partecipare alla procedura in oggetto si registri al sistema AVCPass secondo le modalità descritte sul portale dell'Autorità e generi il documento PASSOE da inoltrare, per via telematica assieme alla restante parte della documentazione amministrativa, per la verifica dei prescritti requisiti. Si fa presente che, a fronte della mancata registrazione dell'operatore economico sottoposto a verifica al sistema, questa committente non sarà in condizione di appurare la veridicità delle dichiarazioni presentate. FST in questo caso provvederà ad assegnare un termine tassativo per la registrazione dell'operatore economico al sistema AVCPass e la trasmissione del PASSOE generato; qualora entro il termine concesso non venga trasmesso il PASSOE, il concorrente sarà escluso dalla procedura. FST si riserva di procedere all'acquisizione, in formato cartaceo tradizionale, della documentazione a comprova dei requisiti di gara di cui al presente articolo, se resa necessaria da difetti di malf funzionamento del sistema AVCPASS. Ove vi siano eventuali previsioni di legge o provenienti da ANAC sopravvenute, o modifiche nel sistema operativo, e tali da imporre al concorrente diverse modalità per l'acquisizione del PASSOE, questi dovrà chiaramente attenersi, anche in deroga o ad integrazione del presente Disciplinare.

Nel caso in cui il concorrente partecipi in forma plurisoggettiva, il PassOE dovrà essere generato da ciascun operatore economico aderente (mandanti/associate/consorziate/ausiliarie) affinché la

mandataria possa poi generare il PASSOE cumulativo, che dovrà da essa essere altresì stampato e DA TUTTI (capogruppo, mandanti, associate, consorziate, ausiliarie) firmato congiuntamente; nell'invio dell'Offerta su START, quale upload della relativa richiesta amministrativa, dovrà essere inserito soltanto il PASSOE cumulativo sottoscritto da tutti (non anche quello generato in precedenza da ciascuno) che contiene i dati complessivi del soggetto collettivo che partecipa alla gara. Si raccomanda di fare riferimento alle FAQ su:

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpa>
ss

- la copia del **documento di identità del rappresentante legale e di tutti gli altri eventuali dichiaranti**;
- la copia della **Certificazione di qualità**;
- **altra documentazione amministrativa** (quale ad esempio: contratto di avvalimento, Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario, Procure, copia della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica l'eventuale riduzione dell'importo della garanzia provvisoria).

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui all'**Art.12.2.**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese sotto forma di allegati al DGUE.

14.2 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La **BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"** contiene, a pena di esclusione la Relazione tecnica dei servizi offerti redatta nell'osservanza dei requisiti formali precisati nel **Capitolato tecnico prestazionale (Allegato 1)** e deve contenere, a pena di inammissibilità, i contenuti minimi e le specifiche come riportato nell'**Allegato 6 – Schema di presentazione dell'Offerta tecnica**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'Offerta tecnica (di seguito, anche soltanto "OT") deve essere redatta DISTINTAMENTE per ogni singolo Lotto.

Ogni singola OT deve essere siglata in ogni pagina, firmata e timbrata nell'ultima pagina del documento (o firmata digitalmente), da parte del legale rappresentante o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, la OT dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'Art.14.1.

Gli offerenti sono invitati a limitare la lunghezza indicata nel rispetto del principio di concentrazione, al numero di caratteri spazi inclusi come previsto nell'**Allegato 6 – Schema di presentazione dell'Offerta tecnica**.

Sono esclusi dal conteggio dei caratteri le immagini, gli schemi e i diagrammi di flusso, cronogrammi o simili che il concorrente vorrà proporre. Sono altresì esclusi dal conteggio: Portfolio e CV dello staff evidenziando i servizi analoghi.

Si precisa che tale limitazione rappresenta una mera indicazione ai Concorrenti e non costituisce una causa di esclusione dalla gara (*Parere di precontenzioso del 16 giugno 2010, n. 119*).

Nel caso lo spazio creato per il progetto sia insufficiente o il file da allegare troppo pesante, è possibile inserire un link all'interno dello stesso che rinvii ai documenti richiesti.

Le OT si intendono incondizionate e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi che dichiarano di poter raggiungere.

Le OT non dovranno contenere nessuna stima di prezzi o costi proposti dagli offerenti, neanche per parti minori o per servizi aggiuntivi, pena esclusione dell'offerta.

14.3 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica (di seguito, anche soltanto "OE") deve essere redatta DISTINTAMENTE per ogni singolo lotto.

Lotto 1 - Servizio di traduzione dei contenuti del sito di Visit Tuscany in lingua francese, di caricamento dei testi nel CMS e di aggiornamento periodico del sito

La **BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"** contiene, a pena di esclusione:

- l'Offerta Economica (di seguito anche OE) predisposta come generata dalla piattaforma **START**, relativamente all'importo proposto in ribasso rispetto a quanto indicato all'Art. 3 per la quotazione a cartella per il Servizio 1;
- il dettaglio economico come da modello (**Allegato 7 – Dettaglio Offerta economica**), parte integrante della Offerta Economica.

L'**Allegato 7 – Dettaglio Offerta economica** deve contenere, a pena di inammissibilità, la quotazione per l'attività seguente, in ribasso rispetto a quanto indicato:

- Servizio 1: € 16,00 (sedici/00) oltre iva a cartella (1.500 caratteri spazi inclusi)
- Servizio 2: € 9,60 (nove/60) oltre iva a cartella (1.500 caratteri spazi inclusi)
- Servizio 3: € 90,00 (novanta/00) oltre iva al mese

La OE, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui all'Art. 12.2.

Sono inammissibili le OE presentate senza il **Dettaglio Offerta economica (Allegato 7)**.

Lotto 2 - Servizio di traduzione dei contenuti del sito di Visit Tuscany in lingua tedesca, di caricamento dei testi nel CMS e di aggiornamento periodico del sito

La **BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"** contiene, a pena di esclusione:

- l'Offerta Economica (di seguito anche OE) predisposta come generata dalla piattaforma **START**, relativamente all'importo proposto in ribasso rispetto a quanto indicato all'Art. 3 per la quotazione a cartella per il Servizio 1;
- il dettaglio economico come da modello (**Allegato 8 – Dettaglio Offerta economica**), parte integrante della Offerta Economica.

L'**Allegato 8 – Dettaglio Offerta economica** deve contenere, a pena di inammissibilità, la quotazione per l'attività seguente, in ribasso rispetto a quanto indicato:

- Servizio 1: € 20,40 (venti/40) oltre iva a cartella (1.500 caratteri spazi inclusi)
- Servizio 2: € 12,24 (dodici/24) oltre iva a cartella (1.500 caratteri spazi inclusi)
- Servizio 3: € 90,00 (novanta/00) oltre iva al mese

La OE, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui all'Art. 12.2.

Sono inammissibili le OE presentate senza il **Dettaglio Offerta economica (Allegato 8)**.

Lotto 3 - Servizio di traduzione dei contenuti del sito di Visit Tuscany in lingua spagnola, di caricamento dei testi nel CMS e di aggiornamento periodico del sito

La **BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"** contiene, a pena di esclusione:

- l'Offerta Economica (di seguito anche OE) predisposta come generata dalla piattaforma **START**, relativamente all'importo proposto in ribasso rispetto a quanto indicato all'Art. 3 per la quotazione a cartella per il Servizio 1;
- il dettaglio economico come da modello (**Allegato 9 – Dettaglio Offerta economica**), parte integrante della Offerta Economica.

L'**Allegato 9 – Dettaglio Offerta economica** deve contenere, a pena di inammissibilità, la quotazione per l'attività seguente, in ribasso rispetto a quanto indicato:

- Servizio 1: € 13,92 (tredici/92) oltre iva a cartella (1.500 caratteri spazi inclusi)
- Servizio 2: € 8,35 (otto/35) oltre iva a cartella (1.500 caratteri spazi inclusi)
- Servizio 3: € 90,00 (novanta/00) oltre iva al mese

La OE, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui all'Art. 12.2.

Sono inammissibili le OE presentate senza il **Dettaglio Offerta economica (Allegato 9)**.

In conclusione, i Concorrenti dovranno effettuare, nell'apposito spazio, l'upload dei rispettivi documenti per ogni singolo Lotto:

- il file contenente l'Offerta Economica, generato come sopra descritto (copia digitale del documento analogico firmato in calce dal Legale rappresentante, oppure documento nativo digitale firmato digitalmente dal Legale rappresentante);

- il file contenente il **Dettaglio Offerta economica** (redatto come da **Allegato 7, 8 e 9**) firmato (copia digitale del documento analogico firmato in calce dal Legale rappresentante, oppure documento nativo digitale firmato digitalmente dal Legale rappresentante).

15. CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI AGGIUDICAZIONE

La selezione dell'Operatore economico aggiudicatario sarà effettuata sulla base del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016**.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato da FST applicando la formula del **metodo aggregativo-compensatore**, illustrato nelle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, denominate "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 e aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i \cdot V(a)_i]$$

dove

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (punteggio complessivo) dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_{i=1}^n$ = sommatoria

Il risultato del prodotto $[W_i \cdot V(a)_i]$ viene arrotondato per eccesso/difetto alla seconda cifra decimale.

Si stabiliscono le seguenti modalità di valutazione dell'Offerta (tecnica ed economica) di ogni Operatore economico concorrente per tutti e tre i Lotti:

	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<u>Valutazione qualitativa</u> : prende in esame gli elementi descrittivi idonei a caratterizzare la soluzione proposta dall'offerente contenuti nella Relazione tecnica stimandoli – in ragione dei Criteri di valutazione più sottoelencati – sulla base dei coefficienti algebrici corrispondenti al relativo Giudizio di valore della proposta	80 pp.
Offerta economica	<u>Valutazione quantitativa</u> : stima in termini aritmetici il prezzo offerto dal concorrente	20 pp.
TOTALE		100 pp.

15.1. VALUTAZIONE (QUALITATIVA) DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 80 PUNTI SU 100)

La **valutazione dell'OT di ogni singolo Lotto** da parte della Commissione giudicatrice avviene come segue:

- la Commissione giudicatrice determina un coefficiente $V(a)_i$ per ciascun requisito di valutazione; tale coefficiente deve essere compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), ed espresso da parte di ciascun



commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente algebrico	Giudizio di valore della proposta
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- ii. l'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- iii. per ciascun singolo Criterio di valutazione (i) è effettuata la media (con approssimazione alla terza cifra decimale) dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario tra 0 e 1 (con un massimo di due cifre decimali) ed è individuato il relativo coefficiente; a questo punto i valori devono essere riparametrati: riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

$V(a)(i)$: il coefficiente della prestazione del Criterio di valutazione (i) dell'offerta del concorrente (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

$P(i)$: la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del Criterio di valutazione (i) dell'offerta del concorrente (a) in esame;

P_{max} : la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al Criterio di valutazione (i) tra tutte le offerte;

tale coefficiente dovrà essere moltiplicato per il peso massimo W attribuito al Criterio di valutazione (i) in modo da ottenere il punteggio per ogni Criterio di valutazione (cosiddetto indice di valutazione):

Punteggio dell'offerta del concorrente (a) del requisito (i): $V(a)(i) * W(i)$

La valutazione dell'OT di ogni singolo Lotto, in termini di assegnazione di un punteggio, è effettuata esaminando gli elementi descrittivi della Relazione tecnica proposti dall'Operatore economico offerente.

Il punteggio complessivo di ogni singola OT per ogni singolo Lotto è il risultato della sommatoria dei punteggi attribuiti nel rispetto dei criteri di valutazione sotto riportati:

Criterio	Sub criteri	Peso Max
1. Funzionalità ed efficienza della struttura organizzativa per l'erogazione dei servizi Nel rispetto di quanto previsto al Capitolo 1 dello <i>Schema di Offerta tecnica (Allegato 6)</i> Max: 34 pp.	1.1 Adeguatezza dell'Operatore economico: sua strutturazione e composizione del personale, in termini di professionalità e numerosità, dedicato alla gestione degli ordinativi di fornitura/ordini di esecuzione	10
	1.2 Esperienze aziendali di servizi di traduzione analoghi o assimilabili per tematiche, argomenti, flusso di cartelle richieste	10
	1.3 Esperienze aziendali di lavoro di inserimento dati (testi, immagini, etc.) in Cms	10
	1.4 Certificazioni rilevanti possedute dall'Operatore economico, oltre a quella richiesta come requisito di partecipazione, relativamente alla gestione dei processi e alla garanzia della traduzione proposta	4
2. Efficienza del sistema di gestione dei servizi oggetto dell'AQ Nel rispetto di quanto previsto al Capitolo 2 dello <i>Schema di Offerta tecnica (Allegato 6)</i>	2.1 Adeguatezza delle metodologie e procedure proposte per la gestione di un incarico di traduzione/revisione, con particolare riferimento ai sistemi interni di verifica della correttezza delle traduzioni	10

Max: 26 pp.	<i>Tempistiche offerte per la consegna del lavoro di traduzione</i> <i>a. Da 1 a 12 cartelle:</i> <i>Entro 4 giorni.....0 pp.</i> <i>Entro 3 giorni.....1 pp.</i> <i>Entro 2 giorni.....2 pp.</i> <i>b. Da 13 a 25 cartelle</i> <i>Entro 10 giorni.....0 pp.</i> <i>Entro 5 giorni.....1 pp.</i> <i>Entro 3 giorni.....2 pp.</i> <i>c. Oltre 26 cartelle</i> <i>Entro 7 giorni..... 2 pp.</i>	6
3. Qualità delle figure professionali proposte Nel rispetto di quanto previsto al Capitolo 3 dello Schema di Offerta tecnica (Allegato 6) Max: 20 pp.	<i>1.2 Adeguatezza della struttura organizzativa dell'Operatore economico relativamente alla gestione, in modo ottimale, dei servizi richiesti con particolare riferimento a:</i> <i>a. gestione di imprevisti o ordinativi di fornitura/ordini di esecuzione da eseguire con urgenza o nei giorni festivi (max punteggio 5 pp.)</i> <i>b. metodologie e procedure descritte per assicurare il rispetto delle tempistiche che verranno indicate negli Ordinativi (max punteggio 5 pp.)</i> <i>3.1 Completezza complessiva delle competenze e delle esperienze possedute dalle figure professionali proposte in relazione alle esigenze al servizio richiesto; ovvero adeguatezza dei profili dei redattori per le traduzioni dei contenuti, con particolare attenzione all'esperienza in merito ai temi dei contenuti da tradurre, anche in riferimento alla conoscenza dell'offerta turistica toscana: titoli di studio in materie linguistiche (qualifiche), certificazioni individuali (possessione di certificazione UNI 11591:2015 da parte dei traduttori messi a disposizione), attività svolte e qualsiasi altra competenza acquisita nel settore oggetto dell'appalto (esperienza professionale)</i>	10 20

Si precisa che non supereranno la valutazione della OT quelle proposte che avranno conseguito un punteggio tecnico totale inferiore a 45 punti su 80.

15.2. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (OE) (MAX 20 PUNTI SU 100)

Per la valutazione della qualità dell'OE di ogni singolo Lotto si considera la formula "proporzionalità inversa", secondo cui una generica offerta viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore.

Viene descritto dalla seguente formula:

$$P(a) = P_{max} * O_{min} / O(a)$$

Dove:

$P(a)$ = punteggio economico dell'offerta in valutazione

P_{max} = punteggio economico massimo

O_{min} = offerta economica più bassa

$O(a)$ = importo offerto dell'offerta in valutazione

Il punteggio economico dell'offerta in valutazione [OE(a)] per ogni singolo Lotto è la risultante di quanto segue:

$$OE(a) = P1 + P2$$

Dove:

- **Lotto 1 - Servizio di traduzione dei contenuti del sito di Visit Tuscany in lingua francese, di caricamento dei testi nel CMS e di aggiornamento periodico del sito**

Punteggio	Servizio	Prezzo posto a base d'asta oltre IVA	Peso attribuito
P1	Servizio 1 a cartella (1.500 caratteri spazi inclusi)	16,00 €	10 pp.
P2	Servizio 2 a cartella (1.500 caratteri spazi inclusi)	9,60 €	8 pp.
P3	Servizio 3 (importo mensile)	90,00 €	2 pp.

Non verranno pertanto accettate né valutate offerte quotate considerando come unità di misura la cartella con caratteri/battute spazi inclusi difforni da quella sopra indicata.

- **Lotto 2 - Servizio di traduzione dei contenuti del sito di Visit Tuscany in lingua tedesca, di caricamento dei testi nel CMS e di aggiornamento periodico del sito**

Punteggio	Servizio	Prezzo posto a base d'asta oltre IVA	Peso attribuito
P1	Servizio 1 a cartella (1.500 caratteri spazi inclusi)	20,40 €	10 pp.



P2	Servizio 2 a cartella-(1.500 caratteri spazi inclusi)	12,24 €	8 pp.
P3	Servizio 3 (importo mensile)	90,00 €	2 pp.

Non verranno pertanto accettate né valutate offerte quotate considerando come unità di misura la cartella con caratteri/battute spazi inclusi difforni da quella sopra indicata.

- **Lotto 3 - Servizio di traduzione dei contenuti del sito di Visit Tuscany in lingua spagnola, di caricamento dei testi nel CMS e di aggiornamento periodico del sito**

Punteggio	Servizio	Prezzo posto a base d'asta oltre IVA	Peso attribuito
P1	Servizio 1 a cartella (1.500 caratteri spazi inclusi)	13,92	10 pp.
P2	Servizio 2 a cartella-(1.500 caratteri spazi inclusi)	8,35 €	8 pp.
P3	Servizio 3 (importo mensile)	90,00 €	2 pp.

Non verranno pertanto accettate né valutate offerte quotate considerando come unità di misura la cartella con caratteri/battute spazi inclusi difforni da quella sopra indicata. **IMPORTANTE**

Si precisa che i punteggi finali della valutazione della OE non corrisponderanno a quelli restituiti dalla piattaforma START poiché l'applicativo non consente il frazionamento del punteggio come invece previsto in questa procedura.

Pertanto, in sede di apertura delle OE i dati corretti (punteggi e relativa classifica), in considerazione di quanto indicato nel presente Disciplinare, verranno inseriti nel verbale e nelle comunicazioni agli offerenti.

15.3. PUNTEGGIO FINALE

Per ogni singolo Lotto il punteggio totale del concorrente (a) si otterrà ovviamente dalla somma (Max 100):

Punteggio Totale (a) = OT(a) + OE(a)

L'aggiudicatario dell'Accordo quadro sarà il concorrente il cui punteggio totale risultato dalla somma dei punteggi totali ottenuti sui 3 Lotti sarà superiore a quello degli altri concorrenti.

La graduatoria dei concorrenti verrà predisposta a seconda del punteggio totale ottenuto.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta congrua e conveniente.

La Fondazione si riserva di non aggiudicare in base alla presente selezione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che in caso di parità la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

Si farà riferimento, per la valutazione, alla vigente giurisprudenza amministrativa, cooperando lealmente, comunque, con il partecipante al fine di garantire la massima partecipazione alla procedura.

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016, aggiornate al d.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017). La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Bandi e Gare di appalto" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente **Art.18**.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA – VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

I componenti del Seggio di gara svolgono le proprie mansioni in modo congiunto, ciascuno da una propria postazione remota.

Pur in assenza della garanzia rappresentata dallo svolgimento delle operazioni nel corso di una seduta pubblica di gara, la manomissione, alterazione o distruzione dei documenti trasmessi dai concorrenti sono scongiurate dall'utilizzo del sistema informatico di negoziazione: il Sistema START è realizzato in conformità con quanto previsto dall'articolo 77 del Codice dei Contratti Pubblici e delle applicabili prescrizioni di cui all'Allegato XII del Codice, con modalità e soluzioni che impediscono di operare variazioni sui documenti, sulle registrazioni di Sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito della procedura di selezione e affidamento.

Il Seggio di gara, in particolare:

- esamina la documentazione amministrativa;
- verifica le condizioni (requisiti) di partecipazione di cui all'**Artt. 6 e 7** del presente **Disciplinare**, attivando l'eventuale soccorso istruttorio;
- termina la fase di esame della documentazione amministrativa, apre le offerte tecniche, in seduta privata, e ne verifica la regolarità formale e consistenza;

- procede con le eventuali esclusioni dei concorrenti che abbiano presentato delle offerte tecniche irregolari;
- rende disponibili alla Commissione giudicatrice, sul sistema telematico, le offerte tecniche, ai fini della loro valutazione.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti sulla base dei criteri stabiliti all'**Art.15 - Criterio di valutazione delle offerte e di aggiudicazione**.

In particolare, la Commissione:

- verifica la conformità della documentazione tecnica alle prescrizioni contenute nei documenti posti a base di gara;
- esamina gli elaborati e valuta, collegialmente ciascuno di essi;
- esprime i giudizi su ciascun elaborato sulla base dei criteri indicati nel presente Disciplinare e nei documenti posti a base di gara, con specifica motivazione;
- assume le decisioni anche a maggioranza;
- redige i verbali delle singole riunioni;
- redige il verbale finale contenente la graduatoria, con motivazione per tutti i concorrenti;
- consegna gli atti dei propri lavori al Seggio di gara.

Il Seggio di gara:

- comunica inserisce nel sistema telematico i punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte; apre e verifica le eventuali schede tecniche di valutazione;
- apre le offerte economiche compreso l'eventuale dettaglio economico e ne verifica la regolarità formale, e le rende disponibili alla Commissione giudicatrice affinché proceda alla loro valutazione;
- approva, a seguito dell'esito della valutazione, la documentazione economica al fine di attribuire i punteggi e formulare la classifica della gara;
- se la migliore offerta non appare anomala ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, chiede al Seggio di Gara se vuole formalizzare la proposta di aggiudicazione al Direttore Generale o se intende segnalare la presenza di elementi specifici di anomalia relativamente alla migliore offerta, e trasmette i verbali al Presidente del Seggio di gara con la proposta di aggiudicazione della Commissione o con la segnalazione di elementi specifici di anomalia, da parte della stessa;
- se la migliore offerta appare anomala ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, trasmette i verbali di gara e l'offerta al Responsabile Unico del Procedimento (RUP), il quale attiva la verifica di congruità (con il supporto della Commissione giudicatrice). Il RUP, a conclusione del procedimento di anomalia, trasmette gli esiti al Seggio di gara.

FST si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione degli Accordi quadro al concorrente che segue in graduatoria, in caso di fallimento, di scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, ovvero in caso di mancata conferma dell'offerta o stipula del contratto con la ditta risultata aggiudicataria ovvero revoca dell'aggiudicazione per grave inadempimento nelle more della stipula del contratto in caso di avvio in regime di urgenza.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del/i concorrente/i che ha/hanno presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora per ciascuno dei Lotti nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del relativo Accordo quadro, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Per ciascun Lotto, la stazione appaltante, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'Accordo quadro.

All'esito dell'aggiudicazione, questa Committente procede ad acquisire d'ufficio tramite il sistema AVCpass (per le ipotesi di cui all'art. 6 commi 2 e 3 della Delibera ANAC 17 febbraio 2016, n. 157) ovvero richiede all'aggiudicatario medesimo (ma con facoltà di estendere le stesse attività anche riguardo al secondo in graduatoria e ad ogni altro concorrente), ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice (per le ipotesi di cui all'art. 6 comma 4 della Delibera ANAC 17 febbraio 2016, n. 157) tutti i documenti a comprova di quanto indicato nelle sue dichiarazioni, ai fini della verifica circa il possesso dei requisiti di capacità di cui all'art. 83 D.Lgs. 50/2016 e circa l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80; nonché procede a verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

Per ciascun Lotto, l'esito negativo dei controlli come per legge determinerà esclusione dalla gara e, per l'aggiudicatario, la decadenza dall'aggiudicazione nonché l'applicazione delle sanzioni ove previste dalla normativa vigente.

Per ciascun Lotto, l'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui agli **Artt. 6 e 7**.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Per ciascun Lotto, una volta completata la verifica, tenendo conto dei tempi di produzione da parte di altre amministrazioni del DURC o altri certificati, si procederà alla stipula dell'Accordo quadro.

19. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Prima della stipula dell'Accordo quadro l'Aggiudicatario di ciascun Lotto dovrà indicare il nominativo e i recapiti del direttore tecnico responsabile.

La stipula dell'Accordo quadro è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

L'Accordo quadro ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione dell'Accordo quadro, l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'Accordo quadro sarà stipulato mediante scrittura privata.

Tali scritture sono soggette agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'Aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine indicato nelle scritture contrattuali. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 892,53 (euro ottocentonovantadue/53) oltre iva.**

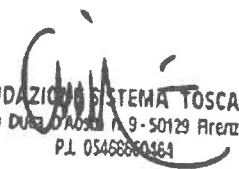
La Stazione appaltante indicherà all'Aggiudicatario nei documenti contrattuali l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'Aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, solo in caso d'uso del contratto stesso.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice, l'Aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'Aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Direttore di Fondazione Sistema Toscana
Dott. Paolo Chiappini



FONDAZIONE SISTEMA TOSCANA
Via Duca d'Aosta, 9 - 50129 Firenze
P.I. 05468660484

Per accettazione

Luogo, data

