



Ricerca di un soggetto qualificato per il servizio di project management nell'ambito di progetti specifici di Fondazione Sistema Toscana afferenti a infomobilità, comunicazione in ambito paesaggistico e customer care

ID gara: 7215496

CIG: 76463553C2

Disciplinare e Capitolato Speciale di Appalto

SOMMARIO

| | |
|--|----|
| Art. 1 - Premesse | 3 |
| Art. 2 - Oggetto dell'accordo quadro | 4 |
| Art. 3 - Soggetti ammessi a partecipare alla procedura e Requisiti di Partecipazione..... | 5 |
| Art. 4 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione | 6 |
| Art. 5 - Decorrenza, durata e rinnovo | 7 |
| Art. 6 - Condizioni economiche dell'accordo quadro e importo stimato | 7 |
| Art. 7 - Documentazione da presentare | 8 |
| Art. 8 Termine di presentazione delle offerte | 10 |
| Art. 9 - Criterio di valutazione delle offerte e di aggiudicazione | 10 |
| Art. 10 - Verifica delle offerte anomale | 13 |
| Art. 11 - Esclusioni | 13 |
| Art. 12 - La procedura: modalità di svolgimento dell'affidamento a mezzo portale Start - Sistema di acquisti telematici degli Enti e delle Agenzie Regionali della Toscana | 13 |
| Art. 13 - Stipula dell'Accordo quadro e fatturazione | 15 |
| Art. 14 - Cauzione definitiva..... | 16 |
| Art. 15 - Subappalto e cessione del contratto..... | 18 |
| Art. 16- Penali e risoluzione del contratto..... | 18 |
| Art. 17 - Obblighi di informazione e di formazione..... | 19 |
| Art. 18 - Obblighi dell'impresa..... | 19 |
| Art. 19 - Verifica di regolare esecuzione..... | 19 |
| Art. 20 - Proprietà dei prodotti di natura intellettuale..... | 20 |
| Art. 21 - Assicurazioni obbligatorie antinfortunistiche e assistenziali - responsabilità del contraente..... | 20 |
| Art. 22 - Recesso unilaterale | 21 |
| Art. 23 - Trattamento dei dati personali..... | 21 |
| Art. 24 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari..... | 21 |
| Art. 25 - Oneri tributari e spese contrattuali..... | 21 |
| Art. 26 - Foro competente | 22 |
| Art. 27 - Norme di rinvio..... | 22 |

Art. 1 - Premesse

Fondazione Sistema Toscana (di seguito anche FST), è soggetta all'osservanza delle previsioni del d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici, nel prosieguo anche soltanto "Codice") ai fini dell'affidamento dei contratti di appalto e di concessione aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture e lavori.

Si ritiene pertanto di esperire una procedura aperta ex art. 60 del Codice, articolata in un solo lotto funzionale finalizzata, mediante l'acquisizione di offerte tecnico operative-metodologiche, all'individuazione di soggetti qualificati in possesso dei requisiti tecnico-operativi necessari all'espletamento della prestazione del servizio di project management per progetti specifici di FST, meglio descritti all'Art. 2. **Oggetto dell'accordo quadro.**

Nello specifico al fine di avere a disposizione le necessarie capacità e servizi a prezzi prevedibili con adeguata garanzia di esperienza e qualità, avvia una procedura di appalto per la costruzione di accordo quadro un solo operatore per 24 mesi a partire dalla sigla del contratto a rendersi reclutabile a condizioni economiche determinate. L'art. 54 del sopracitato Codice disciplina questa procedura: in esso si descrivono gli elementi della procedura alla quale ci si ispira (in particolare comma 3), ma semplificandone il percorso, vista la dimensione totale e parziale degli impegni.

In sostanza per accordo quadro si deve intendere un accordo tra una stazione appaltante e uno o più operatori economici - individuati con procedura di gara aperta - in cui si definiscono le condizioni della fornitura (es. prezzi, qualità), rimandando a successive specifiche richieste la valutazione economica e tecnica. Solo dopo questa seconda fase, infatti, il contraente individuato sarà tenuto, in pratica, ad erogare il servizio previsto nell'incarico alle condizioni del Contratto Quadro.

1.1 Richiesta di chiarimenti

Per consentire agli operatori economici di poter formulare correttamente la documentazione di gara e le offerte, le loro richieste di chiarimenti a mezzo **START dovranno pervenire entro le ore 23.59 del 17/10/2018**. FST si impegna a rispondere entro le 48 h lavorative successive.

1.2. Lex specialis

Il presente Capitolato contiene la *lex specialis* della gara, ovvero le norme relative a: i soggetti ammessi a partecipare; le modalità e forme di partecipazione ammesse; la corretta compilazione e presentazione dell'offerta tecnica, dell'offerta economica e dei documenti da presentare a corredo della stessa; la procedura e i criteri/subcriteri di aggiudicazione; ogni altra previsione cui dovranno conformarsi i concorrenti, la stazione appaltante e i soggetti per essa operanti ai fini della gara (RUP, Commissioni, personale ausiliario).

La gara è disciplinata, fermi i presupposti di legge, dal presente Capitolato e dagli atti e documenti ad esso allegati.

L'interpretazione e l'applicazione della *lex specialis* di gara saranno conformi ai principi generali in materia di appalti pubblici, ivi compresi e specialmente quelli di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016.

La *lex specialis* di gara reca altresì previsioni relative al contratto da aggiudicare.

Il presente Disciplinare e Capitolato ne costituisce *lex specialis*, insieme con tutti gli ulteriori atti

di gara, e più precisamente:

- l'avviso;
- la modulistica per la partecipazione alla gara (all.1, 2, 3).

Art. 2 - Oggetto dell'accordo quadro

FST necessita di un soggetto che si occupi del project management nell'ambito dei seguenti progetti indicativi e non esaustivi (non sono da escludere in futuro eventuali nuovi progetti):

- Muoversi in Toscana
- MOBIMART - Interreg-Maritime
- Intense Interreg-Maritime
- Osservatorio del Paesaggio.

In particolar, si richiedono i seguenti servizi:

- **Muoversi in Toscana:** progettazione e aggiornamento dei contenuti del nuovo sito muoversiintoscana.it, pianificazione e gestione delle attività, dei rapporti con le istituzioni, gestione e co-coordinamento della Newsroom, attività di reportistica, supporto all'organizzazione di eventuali eventi nell'ambito del progetto.
- **MOBIMART - Interreg-Maritime:** progettazione e aggiornamento dei contenuti del sito, gestione del piano di comunicazione e del piano editoriale, gestione degli eventi, gestione e controllo del budget e della rendicontazione finale del progetto, rapporti con i partner di progetto.
- **Intense Interreg-Maritime:** gestione e organizzazione di eventuali eventi nell'ambito del progetto, attività di comunicazione, gestione e controllo del budget e della rendicontazione del progetto.
- **Osservatorio del Paesaggio:** gestione dei contenuti del sito del progetto, gestione e organizzazione di eventi nell'ambito del progetto.

Nell'esecuzione dell'appalto, è richiesto all'aggiudicatario quanto di seguito specificato:

- capacità di lavorare in gruppo in modo propositivo e collaborativo;
- attitudine problem solving, capacità di gestire le crisi, di innovazione, di mediazione e di corretta relazione all'interno del team di lavoro;
- la disponibilità all'immediato impiego per le attività oggetto dell'avviso.

Si precisa altresì che l'incarico dovrà essere svolto sotto il coordinamento e la supervisione del responsabile del progetto di FST, nonché RUP della commessa, dott. Davide De Crescenzo.

2.1 - Svolgimento del servizio

Ogni singola prestazione formerà oggetto di una richiesta d'ordine, al quale devono ritenersi applicabili le condizioni generali proprie del presente Capitolato.

FST per soddisfare i suoi fabbisogni proporrà di volta in volta l'incarico da svolgere tramite posta elettronica, nella persona del capo progetto di FST o di un suo delegato.

In tale richiesta sarà riportato quanto segue:

- Referente del progetto (nome e recapito mail)
- Nome del progetto
- Codice commessa
- CIG specifico del Progetto
- Attività richiesta con particolare riferimento agli obiettivi in termini di funzionalità
- Il numero di giornate uomo stimate oppure le specifiche professionalità necessarie
- Importo della commessa (calcolato in base al numero di giornate/uomo stimate)
- Tempistiche relative alla conclusione delle attività richieste, ovvero la data ultima di

consegna oppure il numero di giorni solari e consecutivi massimi per svolgere l'incarico a partire dal perfezionamento della committenza

Ricevuta l'accettazione formale del singolo ordine o eventuale proposta di modifica, provvederà alla eventuale contrattazione e/o alla sua accettazione formale trasmettendo l'offerta contro siglata per accettazione con la sintesi dei dati dell'Ordine e con il corrispettivo proposto dal fornitore risultante dalle giornate/uomo impegnate.

Si precisa che l'accettazione dell'incarico da parte dell'aggiudicatario dovrà essere esplicita e tracciabile, e dovrà prevedere l'accettazione a svolgere l'incarico all'interno delle giornate previste, senza poter pretendere dalla FST nessuna giornata aggiuntiva, se non per servizi aggiuntivi o imprevisti.

Il fornitore procederà a questo punto a gestire l'attività e, a conclusione della stessa, previa approvazione del risultato da parte del responsabile ordinante, a procedere con l'emissione della fattura in ottemperanza a quanto disposto nell'Ordine e nella sua conferma come indicato all'Art.13.

Art. 3 - Soggetti ammessi a partecipare alla procedura e Requisiti di Partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura di affidamento gli operatori economici che siano costituiti nelle forme indicate all'art. 45 D.Lgs. 50/2016 e in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di carattere generale - art. 80 del Codice: l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (deducibile da **all. 1 - DGUE**);
- *Requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del DLgs 50/2016*: l'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto dell'appalto oppure possesso di partita IVA e comprovata esperienza continuativa come operatore economico nelle attività oggetto dell'appalto (deducibile da **all. 1 - DGUE**);
- *Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett. c) DLgs. n. 50/2016)*: l'aver maturato nell'**ultimo quinquennio antecedente** la pubblicazione del presente bando (31/09/2013-31/09/2018), senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, **esperienza almeno triennale di gestione del servizio e della fornitura oggetto della procedura**. Nello specifico la figura che verrà proposta dovrà dimostrare di possedere i seguenti requisiti:
 - Avere esperienza di project management nell'ideazione, programmazione e gestione di progetti complessi inerenti alla mobilità;
 - Avere esperienza nella gestione di progetti complessi per pubbliche amministrazioni, anche con rapporto di lavoro libero professionale o maturate presso aziende private.
 - Dimostrare di conoscere gli strumenti della comunicazione digitale.
 - Dimostrare di saper gestire un gruppo di lavoro e di saper parlare in pubblico.
 - Dimostrare di essere esperto nell'interpretazione dei dati statistici e nella produzione di reportistica di progetto.

Dovrà essere prodotta una dichiarazione a cura del rappresentante legale o professionista come da **all.3** con allegato quanto riportato all'**Art.4**.

NB: Il difetto dei requisiti prescritti può comportare, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.

In caso di partecipazione in forma di Raggruppamenti Temporanei o di consorzio si rimanda a quanto previsto dalla norma all'art. 45 lettere da b) a g) del D.Lgs. 50/2016.

Art. 4 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Si rende noto che con deliberazione n. 111 del 20/12/2012 e successive modifiche l'ANAC ha disposto l'obbligo per le Stazioni Appaltanti di verificare i requisiti di carattere generale e speciale dei concorrenti, per tutti gli affidamenti di importo pari o superiore a € 40.000, 00 esclusivamente tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (accessibile tramite il sistema "AVCPass"). Si rende quindi indispensabile che ogni operatore economico che intende partecipare alla procedura in oggetto si registri al sistema AVCPass secondo le modalità descritte sul portale dell'Autorità e generi il codice PASSOE da inoltrare per la verifica dei prescritti requisiti.

Si fa presente che, a fronte della mancata registrazione dell'operatore economico sottoposto a verifica al sistema, la stazione appaltante non sarà in condizione di appurare la veridicità delle dichiarazioni presentate. La SA in questo caso provvederà ad assegnare un termine tassativo per la registrazione dell'operatore economico al sistema AVCPass e la trasmissione del PASSOE generato (4 giorni); qualora entro il termine concesso non venga trasmesso il PASSOE il concorrente sarà escluso dalla procedura.

Fondazione Sistema Toscana si riserva di procedere all'acquisizione, in formato cartaceo tradizionale, della documentazione a comprova dei requisiti di gara di cui al precedente **Art. 3**, se resa necessaria da difetti di malfunzionamento del sistema AVCPASS. Ove vi siano eventuali previsioni di legge o ANAC sopravvenute, o modifiche nel sistema operativo, e tali da imporre al concorrente diverse modalità per l'acquisizione del PASSOE, questi dovrà chiaramente attenersi, anche in deroga o ad integrazione del presente Discipinare

Nel caso in cui il concorrente partecipi in forma plurisoggettiva, il PassOE dovrà essere generato da ciascun operatore economico aderente (mandanti/associate/consorziate/ausiliarie) affinché la mandataria possa poi generare il PASSOE cumulativo, che dovrà da essa essere altresì stampato e DA TUTTI (capogruppo, mandanti, associate, consorziate, ausiliarie) firmato congiuntamente; nel documentazione pubblicata su **START** dovrà essere inserito soltanto il PASSOE cumulativo sottoscritto da tutti (non anche quello generato in precedenza da ciascuno) che contiene i dati complessivi del soggetto collettivo che partecipa alla gara.

Si raccomanda di fare riferimento alle FAQ su:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpass>

L'Amministrazione condurrà la verifica dei requisiti richiesti sull'aggiudicatario (art. 36 del Codice) ai fini della stipula del contratto, riservandosi in ogni caso di espletare detta verifica, in corso di gara, sugli altri partecipanti.

Prima dell'aggiudicazione dell'accordo quadro, l'Amministrazione richiederà all'offerente cui ha deciso di aggiudicarlo di presentare documenti complementari aggiornati conformemente all'articolo 86 e, se del caso, all'articolo 87.

L'Amministrazione potrà, altresì, chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il requisito di capacità tecnica richiesto dal presente Capitolo, l'attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi è comprovata:

- se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, inseriti nel sistema START dagli operatori; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;

- se trattasi di servizi prestati a privati, mediante attestazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse, inseriti nel sistema Start dagli operatori.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità e autenticità della documentazione inserita.

Art. 5 - Decorrenza, durata e rinnovo

Le prestazioni si svolgeranno per la durata di 24 mensilità durante gli anni 2018, 2019, 2020 e saranno programmate attraverso successive definizioni delle attività, a partire dai singoli ordinativi da svolgere, che costituiranno parte integrante e inscindibile del contratto.

Qualora la Stazione Appaltante necessitasse dell'esecuzione dei servizi in via d'urgenza a partire dall'aggiudicazione provvisoria della commessa, nelle more della stipula del contratto (art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016), verificata la disponibilità da parte dell'aggiudicatario, il responsabile di progetto, entro 2 giorni lavorativi, organizzerà con il fornitore selezionato un meeting di kick off per concordare e avviare l'attività. In tale occasione verrà redatto un verbale di avvio delle attività.

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera b) e/o lettera c) potranno essere attribuiti servizi integrativi e aggiuntivi per il potenziamento del servizio. Questo ulteriore incarico sarà oggetto di un contratto aggiuntivo con decorrenza e scadenza che potranno essere diverse da quelle oggetto del precedente e principale incarico.

Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione si applica l'art. 107 del D.Lgs. 50/2016.

L'esecutore che per cause a lui non imputabili non sia in grado di ultimare le prestazioni nel termine fissato può richiederne la proroga ai sensi dell'art. 107, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 6 - Condizioni economiche dell'accordo quadro e importo stimato

L'ammontare dell'accordo quadro presunto è una spesa massima di euro 70.000,00 (settantamila/00) oltre iva e altri oneri qualora previsti.

La base d'asta per cui si chiede di fare una quotazione è il corrispettivo a giornata pari a 380,00 (trecentottanta/00) € oltre iva a giornata.

Non sono accettate offerte in aumento o offerte parziali.

La piattaforma **START** genererà in automatico l'offerta economica che dovrà essere firmata dal rappresentante legale o dal professionista.

Le spese vive sostenute per l'incarico non verranno rimborsate, essendo incluse a forfait nel corrispettivo sopra indicato.

La FST si riserva di attribuire tutto il budget (sulla base di incarichi successivi) oppure limitare il budget, sulla base delle sue esigenze e disponibilità.

Resta inteso che, in determinati casi specificati nel contratto e prima nel disciplinare, la FST potrà per i medesimi servizi individuare anche altri fornitori, ferma restando la priorità di richiesta all'operatore che stipula il contratto quadro. In altre parole, l'obiettivo del CQ è quella di eseguire tutti i servizi, progressivamente, con il singolo operatore che ha stipulato (per convenienza, economia procedimentale e modello organizzativo della FST). Ma, non potendo questo modello configurarsi come un'esclusiva di 24 mesi verso un unico contraente a qualunque condizione, in

determinati casi, di insoddisfazione della proposta dell'operatore o indisponibilità del contraente, si potranno avviare consultazioni con altri operatori economici per singole parti delle attività qui previste. Dette consultazioni, per il principio della leale collaborazione fra PA e Operatori economici e per il principio di rotazione, non potrà prevedere l'estensione dell'invito al contraente del contratto quadro in essere.

Per l'espletamento dei servizi oggetto del contratto quadro affidando non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" - DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016.

Nota Bene:

Si precisa che la quotazione in giornate è utile a determinare l'importo dell'incarico ma che lo stesso si deve intendere sempre a corpo, in funzione del budget disponibile da parte di FST, per lo svolgimento di quella determinata attività. L'operatore economico che firma il contratto quadro non si impegna a considerare soddisfacenti ogni quotazione che gli verrà proposta ma può, liberamente, non partecipare all'attribuzione di quella attività. Ai sensi dell'articolo 1 bis della Legge 241 del 1990, dunque, sia la Fondazione Sistema Toscana che ogni contraente, alla firma del Contratto Quadro, accettano incondizionatamente questo principio che sarà calato nel contratto stesso.

Art. 7 - Documentazione da presentare

Gli interessati sono invitati a presentare la documentazione come segue:

7.1 - Documenti amministrativi:

- il "PASSOE" rilasciato da parte del sistema AVCPASS;
- il presente Capitolato siglato in ogni sua pagina e firmato e timbrato in calce agli stessi (o firmato digitalmente) per accettazione dal rappresentante legale o dal libero professionista;
- la copia del documento di identità del rappresentante legale o del libero professionista;
- DGUE (di cui all'art. 85 D.lgs. 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea), sottoscritto dal legale rappresentante e del Concorrente o da altro soggetto in grado di impegnare validamente il Concorrente; in tale secondo caso, deve essere allegata la relativa procura in originale, copia autentica o copia dichiarata conforme (*all.1*). **L'Operatore economico deve obbligatoriamente compilare le seguenti parti e sezioni: Parte II sez. A-B-C-D; Parte III sez. A-B-C-D; Parte IV sez. A-B; Parte V;**
- la copia delle eventuali certificazioni di qualità possedute dalla ditta (se non inserite nel sistema AVCPASS);
- la garanzia del 2% **dell'ammontare presunto dell'accordo quadro**, nei modi previsti all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. La polizza dovrà essere caricata su START in formato elettronico e nel contempo trasmessa in originale entro il termine di scadenza di presentazione dell'offerta a FST (via Duca D'Aosta, 9 - Firenze). Qualora, invece, venisse trasmessa in forma elettronica sulla piattaforma START con la firma digitale del rappresentante legale dell'Operatore economico e dell'istituto di credito/Banca/Agenzia che emette la polizza stessa, non occorrerà inviare l'originale cartaceo a FST.
- la dichiarazione di tracciabilità finanziaria sottoscritta dal rappresentante legale o dal libero professionista (o firmato digitalmente), come da modello allegato (*all.2*);

- la dichiarazione del possesso dei requisiti sottoscritta dal rappresentante legale o dal libero professionista come da modello allegato (**all.3**) e doc allegati (si veda **Art.4**).

FST si riserva la facoltà ex art. 86 del D.Lgs. 50/2016, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

I documenti sopra indicati dovranno essere:

- scaricati sul proprio pc,
- compilati e firmati,
- inseriti nel sistema START nell'apposito spazio dedicato.

7.2 - Offerta Tecnica (OT):

Nello specifico tale documento deve necessariamente avere il carattere Arial di dimensione 11 (undici) pt. e interlinea singola ed essere organizzato in tre parti come segue e prevedere, pena la non valutazione dell'offerta:

1. Descrizione complessiva delle procedure di servizio per FST, distinto per progetto.
2. Esperienze di servizi analoghi, dove si evidenzino le metodologie utilizzate e si evidenzia se le stesse saranno adottate nel presente appalto e in quale progetto:
 - a. gestione di progetti simili
 - b. progetti gestiti, durata e budget
 - c. numero di risorse umane coordinate
 - d. stakeholder coinvolti
3. CV e certificazioni rilevanti eventualmente possedute.

La lunghezza massima della descrizione è di 30.000 caratteri spazi inclusi.

Sono esclusi dal conteggio dei caratteri, in questa parte come nelle successive, gli schemi e i diagrammi di flusso, cronogrammi o simili che il concorrente vorrà proporre.

Il formato dovrà essere il pdf e firmato dal rappresentante legale o dal professionista o da chi di dovere in caso di avalimento o RTI (o firmato digitalmente).

Le offerte tecniche saranno valutate da una Commissione esperta del tema per poter individuare le eventuali differenze qualitative fra le diverse offerte pervenute.

Le offerte si intendono incondizionate e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi che dichiarano di poter raggiungere.

Le offerte tecniche non dovranno contenere nessuna stima di prezzi o costi proposti dagli offerenti, neanche per parti minori o per servizi aggiuntivi, pena esclusione dell'offerta.

FST si riserva la facoltà ex art. 86 del D.Lgs. 50/2016, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

7.3 - Offerta Economica (OE):

Gli operatori economici che intendano formulare un'offerta, dovranno presentare le Offerte Economiche (di seguito OE) che dovranno contenere la proposta economica come generata dalla piattaforma **START**, firmata dal legale rappresentante o dal professionista (o firmata

digitalmente).

L'offerta sarà fissa, irrevocabile e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intera durata dell'appalto, con decorrenza dalla data di aggiudicazione provvisoria.

Art. 8 Termine di presentazione delle offerte

I proponenti entro le ore **13.00 del 24/10/2018** dovranno consegnare la documentazione indicata all'Art.7 caricando sulla piattaforma **START**.

Art. 9 - Criterio di valutazione delle offerte e di aggiudicazione

La scelta del fornitore si baserà sul criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato da FST applicando la formula del metodo aggregativo-compensatore, ai sensi dell'Allegato P al D.P.R. 207/2010, paragrafo ii, lettera a), punto 4:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (punteggio complessivo) dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria

Il risultato del prodotto [W_i*V(a)_i] viene arrotondato per eccesso/difetto alla seconda cifra decimale.

Si stabiliscono i seguenti criteri di valutazione della proposta di ogni concorrente:

- **ELEMENTI QUALITATIVI**, prendendo in esame i criteri atti a caratterizzare la soluzione proposta dall'offerente (**Punteggio Max 70 pp.**)
- **ELEMENTI QUANTITATIVI**, prendendo in esame i criteri atti a caratterizzare la soluzione proposta dall'offerente sulla base del prezzo offerto dal concorrente (**Punteggio Max 30 pp.**)

9.1 - Valutazione dell'Offerta Tecnica (Max 70 pp.)

La valutazione dell'OT da parte della Commissione giudicatrice avviene come segue:

- a) la Commissione giudicatrice determina un coefficiente V(a)(i) per ciascun requisito di valutazione; tale coefficiente deve essere compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), ed espresso da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

| <i>Giudizio</i> | <i>Coefficiente</i> | <i>Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento</i> |
|-----------------|---------------------|---|
|-----------------|---------------------|---|

| | | |
|----------------------------|------------|--|
| Eccellente | 1,0 | è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori |
| Ottimo | 0,8 | aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative |
| Buono | 0,6 | aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali |
| Discreto | 0,4 | aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio |
| Modesto | 0,2 | appena percepibile o appena sufficiente |
| Assente/irrilevante | 0,0 | nessuna proposta o miglioramento irrilevante |

- b) l'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- c) per ciascun singolo requisito di valutazione (i) è effettuata la media (con approssimazione alla terza cifra decimale) dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario tra 0 e 1 (con un massimo di due cifre decimali) ed è individuato il relativo coefficiente; a questo punto i valori devono essere riparametrati: riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

V(a)(i): il coefficiente della prestazione del requisito (i) dell'offerta del concorrente (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

P(i): la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del requisito (i) dell'offerta del concorrente (a) in esame;

Pmax: la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al requisito (i) tra tutte le offerte;

- d) tale coefficiente dovrà essere moltiplicato per il peso massimo W attribuito al requisito (i) in modo da ottenere il punteggio per ogni singolo requisito (cosiddetto indice di valutazione):

$$\text{Punteggio dell'offerta del concorrente (a) del requisito (i): } V(a)_i * W_i$$

La qualità dell'OT considerando gli **ELEMENTI QUALITATIVI DELLA PROPOSTA** è determinata dalla sommatoria dei punteggi nel rispetto dei criteri sotto riportati (Max 70 pp.):

| Requisito (i) | Criterio | Peso max (W) |
|---------------|---|--------------|
| 1 | L'Organizzazione del servizio che l'operatore economico intende proporre compresa la definizione dei rapporti con FST in considerazione dei progetti come da Art. 2 | 15 |
| 2 | Esperienze pregresse dell'operatore economico | 20 |
| 3 | Metodologie per la gestione adottate nel presente progetto (progettazione, gestione, coordinamento e rendicontazione) anche facendo riferimento alle esperienze per tipo di progetto, durata e budget | 10 |
| 4 | Metodologie di gestione delle risorse umane di progetto che saranno adottate, anche facendo riferimento alle esperienze coordinate, evidenziando la capacità di gestire un adeguato numero di risorse umane | 10 |
| 5 | Metodologie di coinvolgimento degli stakeholder che saranno adottate anche facendo riferimento alle esperienze svolte | 10 |
| 6 | Certificazioni rilevanti eventualmente possedute in riferimento al project management | 5 |

La Commissione si riserva di richiedere integrazioni e chiarimenti sull'OT al fine di verificare con precisione i contenuti delle stesse e il loro potenziale in termini di punteggio tecnico.

Si precisa che non supereranno la valutazione delle OT quelle proposte che avranno conseguito un punteggio tecnico totale inferiore a 40 punti su 70 nel criterio "Criterio di valutazione".

9.2 - Valutazione dell'Offerta Economica (OE) (Max 30 pp.)

Per la valutazione della qualità dell'OE si considera la formula "retta base-prezzo minimo" ovvero: per l'attribuzione del punteggio massimo si fa riferimento ad un valore assoluto come la base d'asta.

L'offerta che coincide con la base d'asta corrisponde ad un punteggio di zero, mentre il punteggio più alto corrisponde ad un valore fissato in fase di configurazione della gara.

I punteggi intermedi vengono interpolati secondo la retta che congiunge i due punti fissati.

Viene descritto dalla seguente formula.

$$OE(a)=P_{max}((O_a-O_{base})/(O_{min}-O_{base}))$$

dove:

OE(a) = Punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente (a)

P_{max} = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

O(a): offerta del concorrente (a)

O_{base}: base d'asta

O_{min}: offerta economica più bassa

9.3 - Punteggio finale

Il punteggio totale del concorrente (a) si otterrà ovviamente dalla somma (**Max 100**):

$$Punteggio\ Totale\ (a) = OT(a) + OE(a)$$

La graduatoria dei concorrenti verrà predisposta a seconda del punteggio totale ottenuto.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta congrua e conveniente.

La Fondazione si riserva di non aggiudicare in base alla presente selezione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che in caso di parità la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

Si farà riferimento, per la valutazione, alla vigente giurisprudenza amministrativa, cooperando lealmente, comunque, con il partecipante al fine di garantire la massima partecipazione alla procedura.

Art. 10 - Verifica delle offerte anomale

In caso di anomalia dell'offerta il seggio di gara, in seduta pubblica, comunicherà l'esito della verifica delle offerte risultate anomale e procederà all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi del comma 6 ultimo periodo dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 11 - Esclusioni

Non saranno ritenute valide e pertanto non verranno ammesse alla gara le offerte:

- degli operatori economici non in possesso dei requisiti minimi previsti all'Art. 3;
- incomplete o difformi da quanto prescritto nel presente capitolato di gara;
- la mancanza nei Documenti Amministrativi della fotocopia dei documenti di chi firma.

Art. 12 - La procedura: modalità di svolgimento dell'affidamento a mezzo portale Start - Sistema di acquisti telematici degli Enti e delle Agenzie Regionali della Toscana

L'affidamento è disciplinato dal presente capitolato e allegati.

La procedura si svolgerà in modalità telematica: le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema di acquisti telematici degli Enti e delle Agenzie Regionali della Toscana - accessibile all'indirizzo: <http://www.e.toscana.it/start> nella sezione Enti regionali: Enti ed Agenzie regionali.

- **Comunicazioni dell'Amministrazione:**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. La lettera di invito a presentare offerta verrà inviata da parte dell'amministrazione esclusivamente alla casella di posta elettronica indicata dall'operatore economico ed è inoltre disponibile sul Sistema Telematico nell'area riservata all'appalto in oggetto.

- **Attenzione:**

Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Enti ed Agenzie Regionali utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e in ogni caso a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione **"chiarimenti"**, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/enti-agenzie-regionali>.

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a fornire le risposte.

Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione.

Si precisa inoltre che con l'iscrizione al portale e la partecipazione alle procedure indette tramite la piattaforma, FST non assume alcuna responsabilità a seguito di malfunzionamento/interruzioni di servizi della stessa che possano pregiudicare la presentazione delle offerte nel termine indicato di volta in volta. Offerte presentate oltre il termine prescritto i disservizi di cui sopra non potranno essere accettate.

- **Iscrizione sul Sistema:**

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico

Acquisti Regionale della Toscana - Enti ed Agenzie Regionali, accessibile all'indirizzo:

<https://start.e.toscana.it/enti-agenzie-regionali>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite user-id e password. Il certificato digitale e/o la user-id e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il numero telefonico 055.6560174 e/o

scrivere all'indirizzo mail Start.OE@PA.i-faber.com.

Si precisa sin da ora che tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra FST e gli operatori economici avverranno a mezzo **START**.

Il Seggio di gara, in seduta pubblica, si riunisce presso la sede di Fondazione (Via Duca d'Aosta, 9 - 50129, Firenze) e provvede agli adempimenti burocratici; in particolare:

- esamina la documentazione amministrativa;
- verifica le condizioni (requisiti) di partecipazione di cui all'**Art.3** del presente Capitolato, attivando l'eventuale soccorso istruttorio;
- terminata la fase di esame della documentazione amministrativa e ne verifica la regolarità formale e consistenza;
- procede con le eventuali esclusioni dei concorrenti privi dei requisiti minimi.

La Commissione in seduta privata valuterà le Offerte Tecniche degli ammessi e attribuirà i punteggi.

Successivamente la Commissione in seduta pubblica procederà all'apertura delle buste con l'Offerta Economica e ad attribuire il relativo punteggio.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione indicato all'**Art. 9. Criterio di valutazione delle offerte e di aggiudicazione**.

La Commissione attribuirà in via provvisoria l'appalto e procederà, nella stessa seduta, a consegnare ai rappresentanti presenti (o ad inviare via START) la richiesta di integrazione documentale utile alla stipula nei termini di Legge del contratto.

FST avrà facoltà di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o sopraggiunti motivi di diversa organizzazione dell'Ente, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte degli offerenti.

I fornitori offerenti non potranno presentare offerte parziali o con modalità diverse da quelle stabilite con il presente bando; ciascun concorrente potrà presentare un'unica offerta economica e la stessa non potrà essere ritirata o sostituita.

FST si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della prestazione al concorrente che segue in graduatoria, in caso di fallimento, di scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, ovvero in caso di mancata conferma dell'offerta o stipula del contratto con la ditta risultata aggiudicataria.

Una volta completata la verifica, tenendo conto dei tempi di produzione da parte di altre amministrazioni del DURC o altri certificati, si procederà alla stipula del contratto.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica possono assistere, in qualità di uditori, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

Art. 13 - Stipula dell'Accordo quadro e fatturazione

Ad aggiudicazione avvenuta, firmato il contratto con l'operatore, la FST comunicherà allo stesso il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) o/e i vari responsabili dei progetti, con le quali concorderà un calendario di lavoro. Sulla base dello stesso, verrà richiesta una disponibilità espressa in giornate di impegno, che l'operatore economico provvederà ad approvare.

Il Fornitore è tenuto a rispettare i termini e le specifiche (compresi gli step minimi per la proposizione di SAL) come indicato nella richiesta di disponibilità. Il Fornitore può chiedere la

proroga del termine di consegna per cause di forza maggiore, debitamente comprovate da valida documentazione ed accettata dall'Amministrazione. Il Fornitore dovrà in questi casi darne comunicazione scritta ad FST entro 3 giorni dal verificarsi dell'evento. In mancanza, o per ritardo nella comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere addotta a giustificazione di eventuale ritardo verificatosi nella consegna da parte del Fornitore.

Nel contratto, tra le altre cose, saranno indicate le penali e le specifiche relativamente alla fatturazione che verranno disciplinate nel rispetto degli accordi tra le parti in seguito ai relativi bisogni.

La stipula del contratto avviene con le forme previste ai sensi dell'art. 32 e 54 del D.Lgs. 50/2016.

L'impresa resta impegnata alla stipula fin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre la FST resta impegnata dal momento dell'approvazione dell'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 56 comma 3 della L.R. 38/2007.

Fondazione Sistema Toscana non è soggetto passivo alla fatturazione elettronica e allo split payment.

L'aggiudicatario sarà autorizzato ad emettere le fatture previa produzione del SAL, come meglio definito in sede di richiesta di preventivo; tali documenti verranno verificati da parte della Committente nella persona del Responsabile del progetto che ne autorizzerà il saldo a 60 gg. d.f.f.m..

Tutte le fatture che verranno emesse dovranno riportare nel campo descrizione, il riferimento all'incarico e il dettaglio della fornitura, come di seguito indicato:

Servizio di project management

CIG dell'Accordo quadro: 76463553C2

Progetto*

Codice commessa*

CIG dell'Ordine*

CUP: se previsto

I codici commessa a titolo indicativo e non esaustivo sono i seguenti:

Muoversi in Toscana: PROG/72

Osservatorio del Paesaggio: PROG/90

Intense Interreg - Maritime: PROG/94

MOBIMART: PROG/103

****indicato da FST al momento della richiesta d'ordine e/o conferma di accettazione***

Le fatture emesse nel rispetto di quanto indicato volta volta nelle richieste di offerte successive alla stipula del contratto quadro, verranno verificati da parte della Committente nella persona del referente del progetto che ne autorizzerà il saldo a 30 o 60 gg. d.f.f.m. a seconda della disponibilità economica.

Il pagamento delle fatture è altresì subordinato alla verifica della regolarità contributiva da parte di FST presso gli uffici competenti.

NB: Si ricorda che per stipulare il contratto si dovranno rilasciare dichiarazioni in merito all'insussistenza di condizioni ostative alla stipula di contratti con la pubblica amministrazione, come previsto dal Codice dei Contratti Pubblici

Art. 14 - Cauzione definitiva

Ai sensi dell'articolo 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma

di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale **complessivo dalla stazione appaltante**. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'affidatario può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, munita della clausola "a semplice richiesta scritta" della stazione appaltante.

Ai sensi dell'articolo 103 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 la garanzia di cui al comma 1 è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'aggiudicatario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata. La garanzia, per il rimanente ammontare residuo del 20% (venti per cento), cessa di avere effetto ed è svincolata automaticamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo e l'estinzione avvengono di diritto, senza necessità di ulteriori atti formali, richieste, autorizzazioni, dichiarazioni liberatorie o restituzioni.

Ai sensi dell'art. 103 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito:

per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore

per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. La stazione appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto affidatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

per la mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria se prevista

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Per la riduzione delle garanzie si fa espresso rimando all'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto:

del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000

del 30% anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064 - 1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti ordinario.

Art. 15 - Subappalto e cessione del contratto

Il subappalto è concesso nei limiti di legge del 30%.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Art. 16- Penali e risoluzione del contratto

FST si riserva di risolvere il presente contratto nei seguenti casi di inadempimento:

- a) in caso di ritardo nell'organizzazione delle attività rispetto a quanto indicato nei singoli ordini
- b) in caso di modifica delle funzionalità del servizio senza autorizzazione della FST
- c) in caso di inosservanza delle disposizioni in tema di riservatezza o proprietà degli elaborati

Per la mancanza di cui al n. 1: in caso di mancata consegna nei tempi indicati concordati risulterà in una mora a carico dell'impresa del 30% del preventivo approvato.

Per la mancanza di cui al n. 2 e 3, FST contesterà per iscritto l'inadempimento richiedendo di fornire adeguate giustificazioni nel termine di 48 ore dal ricevimento della comunicazione scritta da parte di FST. Inoltre, comunicherà l'applicazione delle penali nella misura di euro 50,00 (cinquanta/00) giornaliera per ogni giorno successivo a quello feriale di ricevimento della comunicazione fino ad un massimo del 10% dell'importo aggiudicato.

Trascorsi i termini indicati nel contratto, in caso perduri l'inadempimento, le penali giornaliere saranno raddoppiate per un ulteriore periodo di 10 giorni. Scaduto anche tale termine, la FST, ove perduri l'inadempimento, procederà ad inviare formale diffida all'aggiudicatario ai sensi dell'art.1454 del codice civile, assegnando allo stesso un congruo termine per l'adempimento, scaduto il quale sarà facoltà della FST risolvere il contratto; durante l'ulteriore periodo assegnato continueranno ad essere applicate le penali nella misura massima.

In tutti i casi, il responsabile del contratto provvederà a contestare l'inadempimento all'aggiudicatario e ad applicare la penale, ove ritenga che le motivazioni addotte, da inviarsi alla FST entro 5 giorni consecutivi dalla contestazione, non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento all'impresa.

In caso di applicazione delle penali, la FST ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti all'aggiudicatario in relazione al presente contratto ovvero di escutere in tutto o in parte la cauzione definitiva.

In ogni caso, qualora la FST rilevi gravi o reiterate inadempienze dell'aggiudicatario rispetto alle attività oggetto dell'accordo quadro e agli obblighi previsti dal presente capitolato, la stessa invierà formale diffida assegnando un congruo termine, scaduto il quale il contratto sarà risolto di diritto.

In caso di risoluzione, l'Amministrazione procederà all'escussione del deposito cauzionale definitivo prestato dall'aggiudicatario, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivante dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento, dalla mancata esecuzione delle attività, dal danno d'immagine eccetera. Anche in questo caso, l'amministrazione potrà rivalersi sui pagamenti ancora da effettuare.

Si precisa che in sede di contratto, sulla base della offerta tecnica proposta, potranno essere perfezionate e integrate.

Art. 17 - Obblighi di informazione e di formazione

La FST prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto indice una riunione di coordinamento con l'impresa e fornisce le informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente (la sua sede) ove l'impresa esegue parte delle prestazioni e sulle misure di prevenzione e di emergenza eventualmente da adottare in relazione alla prestazione da eseguire.

Art. 18 - Obblighi dell'impresa

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art.24 della L. R. Toscana n.38/07, ha l'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

L'impresa si impegna a seguire con attenzione quanto previsto nel presente documento di gara cosciente delle penali previste per inadempienza. Inoltre, per tutta la durata del contratto, l'impresa si impegna a fornire alla FST un referente e i suoi recapiti telefonici mobili e di posta elettronica, per le comunicazioni di servizio e il coordinamento.

Art. 19 - Verifica di regolare esecuzione

La FST verificherà, in ogni caso e in ogni momento la stessa ritenga opportuno, la regolare esecuzione delle prestazioni in relazione a quanto stabilito nel presente documento sulla base di quanto riportato nei SAL e nel campo descrizione delle fatture emesse e presentate dall'aggiudicatario, oltre a quanto contenuto nell'offerta dell'aggiudicatario del servizio, a quanto indicato nei singoli ordini e a quanto eventualmente contenuto nelle norme specifiche del contratto.

Infatti, ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, le prestazioni contrattuali sono soggette a verifica di conformità, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

a) Nel caso di pagamento in più soluzioni:

Il Direttore dell'esecuzione effettua la verifica di conformità in corso di esecuzione al fine di accertare che la relativa prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento e negli altri documenti ivi richiamati. La verifica di conformità definitiva viene effettuata entro 30 giorni dal verbale di ultimazione delle prestazioni, salvo proroga in caso di necessità di svolgimento di ulteriori attività per la verifica, e entro i successivi 10 giorni viene rilasciato il Certificato di verifica di conformità / Certificato di regolare esecuzione.

b) Nel caso di pagamento in un'unica soluzione

Il Responsabile unico del procedimento, che svolge le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto, al termine delle prestazioni effettua i necessari accertamenti e rilascia idoneo certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni.

Al termine dell'esecuzione delle prestazioni viene redatto un verbale di ultimazione delle prestazioni in contraddittorio e prendono avvio le attività per la verifica di conformità per il rilascio del Certificato di verifica di conformità / Certificato di regolare esecuzione.

Il Direttore dell'esecuzione effettua la verifica di conformità entro trenta giorni dal verbale di ultimazione delle prestazioni, salvo proroga in caso di necessità di svolgimento di ulteriori attività per la verifica, e entro i successivi 10 giorni rilascia il Certificato di verifica di conformità / Certificato di regolare esecuzione.

In entrambe le 2 ipotesi:

Successivamente all'emissione del Certificato di verifica di conformità / Certificato di regolare esecuzione si procede al pagamento del saldo (dell'ultima parte del corrispettivo contrattuale) delle prestazioni eseguite e allo svincolo definitivo della garanzia definitiva prestata dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

Art. 20 - Proprietà dei prodotti di natura intellettuale

Relativamente ai materiali prodotti nell'ambito del presente accordo quadro comunque denominati, prodotti nell'ambito delle attività di cui all'Art.2, durante tutta la durata dell'accordo, la FST è proprietaria (in nome proprio o per conto delle istituzioni sue mandatarie) e titolare dei diritti esclusivi di utilizzazione economica e non, anche secondo quanto previsto dalla legge n. 633/41.

L'aggiudicatario rimane in ogni caso responsabile delle attività e delle applicazioni o dei servizi web eventualmente sviluppati durante la vigenza dell'accordo quadro per quanto concerne la corretta manutenzione e la garanzia di corretto funzionamento durante la vigenza del contratto.

L'aggiudicatario si impegna inoltre a mettere a disposizione della FST una versione completa di tutti i materiali prodotti sulla base del contratto che attuerà il presente capitolato.

La FST si riserva, entro la vigenza del contratto, di promuovere la conoscenza e diffondere le attività, i servizi e le applicazioni del presente contratto, anche attraverso presentazioni e dimostrazioni, concordando con il contraente le condizioni di sua eventuale partecipazione.

L'Aggiudicatario si impegna, a proprie spese, a difendere e tenere indenne FST da qualsiasi danno derivante da azioni o pretese promosse nei confronti di FST da parte di terzi con riferimento alla violazione di qualsiasi diritto d'autore, marchio, brevetto, altro diritto o disposizione di legge tramite i servizi oggetto del presente contratto. Qualora a causa della violazione, FST non possa usufruire dei servizi oggetto del presente contratto l'Aggiudicatario si impegna ad ottenere prontamente a proprie spese e a discrezione di FST o (i) il diritto per FST di continuare ad utilizzare i servizi, (ii) la modifica dei servizi in modo che non integrino una violazione, o (iii) il rimborso del prezzo dei servizi.

L'aggiudicatario si impegna a seguire le indicazioni contenute nel regolamento 1828/2006 ed in particolare ad adeguare per conto della FST tutte le comunicazioni e tutti i materiali distribuiti nel rispetto delle Responsabilità dei beneficiari relative agli interventi informativi e pubblicitari destinati al pubblico (art. 8, 9 e seguenti del medesimo regolamento).

Art. 21 - Assicurazioni obbligatorie antinfortunistiche e assistenziali - responsabilità del contraente

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele

atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sul contraente restandone sollevata l'Amministrazione.

In particolare, l'aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dal Lgs. n. 81/08.

Art. 22 - Recesso unilaterale

La FST può, in qualsiasi momento, recedere dal contratto stipulato per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di autotutela. Il mantenimento del servizio è infatti sottoposto alla verifica delle risorse effettivamente rese disponibili alla FST dalla programmazione delle sue attività e da quelle regionali. Pertanto, la FST declina ogni responsabilità in caso di eventuale annullamento.

In tal caso, il contraente ha diritto al pagamento dei servizi prestati fino a quel momento, purché correttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

Art. 23 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 (come emendato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101) e in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, l'Aggiudicatario si impegna altresì ad adottare le necessarie misure di sicurezza e ogni misura idonea a garantire che il trattamento dei dati personali avvenga in conformità alla legge sulla privacy e per l'effetto manleva la FST da ogni e qualsiasi conseguenza pregiudizievole dovesse subire in relazione a pretese fatte valere al riguardo da chicchessia.

L'Aggiudicatario ha il diritto di accesso e di rettifica dei suoi dati personali.

Per ogni questione riguardante questi ultimi, l'Aggiudicatario si rivolge al Delegato alla protezione dei dati. L'Aggiudicatario ha il diritto di rivolgersi in ogni momento al Garante europeo per la protezione dei dati.

Art. 24 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Con la documentazione di gara presentata l'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 10 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. L'Aggiudicatario in sede di partecipazione ha già prodotto il codice IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato su cui transiteranno tutti i movimenti relativi a detta commessa con FST (il CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza è: **76463553C2**) e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

In caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti consentiti dalla legge idonei a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, il contratto è risolto di diritto.

Art. 25 - Oneri tributari e spese contrattuali

I corrispettivi del presente contratto sono soggetti alle disposizioni del DPR 633/1972 per quanto concerne l'IVA, al DPR 131/1986 per quanto concerne l'imposta di registro e al DPR 642/1972 per l'imposta di bollo.

L'imposta di bollo e di registro e ogni altra spesa connessa al contratto sono a carico del contraente.

Art. 26 - Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto, ove la FST sia attore o convenuto resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

Art. 27 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento alla Direttiva n. 2014/24/UE, al D.Lgs. 50/2016, alla L.R. n. 38/07, al Regolamento di esecuzione della L.R. n.38/07 approvato con D.P.G.R. n. 30/R del 27/05/08, alle altre disposizioni vigenti in materia.