

**Contratto di appalto per i
Servizi di organizzazione, allestimento impianti e ristorazione
per la presentazione del World Investment Report 2026**

CIG: BCE4095CD3

CUP: D18I22000630009

Codice commessa: PROG/102

*

Fondazione Sistema Toscana, con sede legale a Firenze, in via Duca d'Aosta n. 9, codice fiscale e partita IVA n. 05468660484, in persona del suo Direttore, Francesco Palumbo, nato a Roma il 3 agosto 1966, codice fiscale PLMFNC66M03H501V, domiciliato per la carica presso la sede della Fondazione medesima, di seguito denominata per brevità anche soltanto **"Committente"** o **"FST"**;

E

Nana Bianca S.r.l., con sede legale a Firenze in via del Tiratoio n. 1, codice fiscale e partita IVA n. 05866260481, in persona del legale rappresentante, Alessandro Sordi, nato a Firenze il 24 gennaio 1967, codice fiscale SRDLSN67A24D612A, di seguito denominata anche soltanto **"Affidataria"** o **"Operatore economico"** o, ancora, **"Esecutore"**;

congiuntamente indicate anche solo come **"Parti"**

Convengono quanto segue

Art. 1 - RUP e Direttore dell'esecuzione del contratto presso la Committente

1. Presso la Committente, il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito, anche soltanto **"Codice"**), è assunto dal Responsabile dell'Area Contenuti e Redazione Web di FST, Davide De Crescenzo (recapito e-mail: d.decrecenzo@fst.it). Responsabile della fase procedimentale dell'affidamento del presente contratto è Cecilia Gennai, Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Gare di FST.

Art. 2 – Oggetto del contratto di appalto e termine per la consegna all'Affidataria

1. Il presente contratto ha per oggetto i servizi di organizzazione tecnica, la fornitura di materiali e apparecchi e attrezzature audio e video, con il relativo servizio di allestimento della Sala Margherita Hack, e i servizi di caffetteria e ristorazione a buffet per la realizzazione dell'evento che si svolgerà il giorno 17 settembre prossimo in occasione della presentazione italiana del World Investment Report 2026 di UNCTAD (di seguito, anche soltanto **"Evento"**). La descrizione dettagliata dei servizi, dei materiali e delle apparecchiature che l'Affidataria si impegna rispettivamente a erogare, fornire e installare è contenuta nel Preventivo formulato dall'Affidataria medesima, allegato al presente documento contrattuale (Allegato A – Preventivo).

Art. 3 - Corrispettivo

1. Il corrispettivo riconosciuto all'Affidataria per i servizi e la fornitura di cui al precedente articolo è pari a **€ 7.033,00 (euro settemila trentatré/00) oltre IVA**. Nel corrispettivo qui indicato deve ritenersi compreso il compenso per ogni prestazione descritta nel presente contratto e nel suo Allegato A - Preventivo e pertanto null'altro sarà dovuto al riguardo, espressamente rinunciando l'Affidataria a qualsiasi ulteriore pretesa.

Art. 4 - Modalità di esecuzione dell'appalto di servizi, termini per l'esecuzione e inadempimento

1. I contenuti degli obblighi reciproci per le Parti, discendenti dal presente appalto per l'esecuzione delle prestazioni sopra descritte, sono indicati in questo stesso contratto, nell'Offerta formulata dall'Affidataria (Allegato A – Preventivo) e, per ciò che in tali documenti non è espressamente disposto, nelle norme di legge e di regolamento in essi richiamate o ad essi comunque pertinenti.

2. Il Termine finale per il completamento di tutte le prestazioni oggetto del presente contratto è fissato nel giorno 17 settembre prossimo.

Art. 5 - Penali e risoluzione del contratto

1. FST contesterà all'Affidatario per iscritto a mezzo PEC la condotta morosa ed eventuali osservazioni sugli inadempimenti rilevati nel corso dell'esecuzione del contratto in caso di:

- prestazioni svolte in maniera difforme da quanto previsto nel presente contratto e/o nel Preventivo allegato (Allegato A – Preventivo);

- ritardo nell'esecuzione delle prestazioni rispetto ai termini previsti nel presente contratto e/o nel Preventivo allegato (Allegato A – Preventivo);
- indisponibilità ingiustificata o irreperibilità accertata dell'Affidataria, nel corso dell'esecuzione del contratto.

2. L'Affidataria, in relazione alle contestazioni mosse, è tenuta a fornire giustificazioni scritte entro 7 (sette) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

3. Qualora l'Affidataria non presenti nel termine stabilito le proprie giustificazioni o queste siano ritenute non adeguate, FST potrà applicare:

- in caso di prestazioni svolte in maniera difforme da quanto previsto nel presente contratto e/o nel Preventivo allegato (Allegato A – Preventivo), una penale di importo compreso tra 0,5‰ (zero virgola cinque per mille) e l'1,5‰ (uno virgola cinque per mille) dell'ammontare netto del contratto (da determinare in relazione all'entità delle conseguenze determinate dall'inesatto adempimento);
- in caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni e di indisponibilità ingiustificata o irreperibilità accertata dell'Esecutore, una penale di importo compreso tra 0,5‰ (zero virgola cinque per mille) e l'1,5‰ (uno virgola cinque per mille) dell'ammontare netto del contratto (da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo) per ogni giorno di ritardo o irreperibilità accertata dell'Esecutore.

4. Il computo giornaliero della penalità applicabile per il ritardo avrà decorso a partire dalla scadenza del termine entro il quale l'Affidataria avrebbe dovuto adempiere. L'ammontare della penale per l'inesatto adempimento sarà determinato dalla Committente in ragione del numero dei giorni (o dei fatti episodici) in cui la condotta dell'Affidataria non sia stata rispettosa delle previsioni imposte dal contratto.

5. Le penali, determinate nel loro ammontare dalla Committente all'esito del contraddittorio descritto nei commi 1, 2 e 3 del presente articolo, saranno applicate detraendone l'importo dalle somme dovute da FST all'Affidataria stessa in occasione dei pagamenti successivi al verificarsi dei fatti che hanno dato origine all'irrogazione delle penali medesime.

6. In tutti i casi sopra descritti, ove perduri l'inadempimento, FST - nella persona del Direttore dell'esecuzione del contratto - procederà a inviare una formale diffida all'Esecutore, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile e nel rispetto dell'art. 122 del Codice, assegnando allo stesso un congruo termine per l'adempimento, scaduto il quale sarà applicate non possono superare complessivamente il 10% dell'importo netto contrattuale, pena la risoluzione del contratto in danno dell'Affidataria.

7. Qualora l'ammontare cumulativo delle penali applicate all'Esecutore complessivamente considerate, raggiunga un importo pari o superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del contratto, l'Affidataria sarà ritenuta gravemente inadempiente e il contratto potrà essere risolto di diritto.

8. È fatta salva la facoltà per la Committente di chiedere il risarcimento del danno arrecato dall'inadempimento. In ogni caso è fatto salvo a favore di FST il diritto al risarcimento per il maggior danno che sopravanzi il valore delle penali irrogate. Sono e restano a carico dell'Esecutore tutte le conseguenze (anche verso terzi) che dovessero derivare dal suo inadempimento, e/o inesatto adempimento, e/o ritardo nell'esecuzione.

9. L'applicazione delle penali non solleva l'Affidataria dalle responsabilità civili e penali a suo carico.

Art. 6 – Opzioni per l'esecuzione di prestazioni aggiuntive, divieto di tacito rinnovo, recesso e importo massimo stimato dell'appalto

1. Qualora in corso di svolgimento del rapporto si rendesse necessario un aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Committente potrebbe imporne all'Affidataria l'esecuzione con conseguente, proporzionale incremento del corrispettivo, alle condizioni previste nella presente scrittura, ai sensi dell'articolo 120 comma 9 del Codice.

2. È espressamente escluso il tacito rinnovo.

3. È vietata la cessione totale o parziale del contratto.

4. La facoltà di recedere dal contratto da parte della Committente è riconosciuta e disciplinata dall'articolo 123 del Codice. È fatto divieto all'Affidataria di recedere dal presente contratto.

5. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14 comma 4 del Codice, l'importo massimo stimato dell'appalto è pari a € 8.439,60 (euro ottomila e quattrocento trentanove/60) oltre IVA.

Art. 7 – Modalità e termini temporali di emissione e saldo delle fatture

1. Per l'emissione della fattura e il relativo saldo, l'Affidataria e la Committente si attengono alle prescrizioni di seguito elencate:

- Fondazione Sistema Toscana è soggetta agli obblighi e agli adempimenti inerenti alla fatturazione elettronica. Pertanto, le fatture devono essere inviate tramite canale telematico, usando il codice univoco **M5UXCR1**. Prima dell'emissione della fattura elettronica, una "copia di cortesia" della medesima fattura deve essere altresì trasmessa, in formato pdf, esclusivamente ai seguenti indirizzi di posta elettronica: d.decrescenzo@fst.it, incarichi.areacontenuti@fst.it e amministrazione@fst.it;
- La fattura deve essere intestata a:
Fondazione Sistema Toscana
Via Duca d'Aosta, 9 - 50129 Firenze
Partita IVA e codice fiscale 05468660484
- L'Affidataria emetterà la propria fattura al completamento di tutti i servizi e al termine dell'Evento. Il saldo di tale fattura avverrà con pagamento a "30 gg d.f.f.m.";
- La fattura deve riportare nell'oggetto la descrizione sommaria delle prestazioni e i codici di seguito indicati:
Servizi di organizzazione, allestimento impianti e ristorazione per la presentazione del World Investment Report 2026
CIG: BCE4095CD3
CUP: D18I22000630009
Codice commessa: PROG/102
- Il saldo della fattura avverrà sempre dopo che, comunque, FST avrà provveduto a completare la verifica della regolarità contributiva dell'Affidataria presso i competenti enti previdenziali, tramite richiesta e ricezione del DURC.

Art. 8 - Riservatezza

1. Ciascuna Parte è tenuta, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali dell'Affidataria

1. Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 – emendato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e aggiornato nei contenuti con l'applicazione del regolamento (UE) 2016/679 GDPR - la Committente informa l'Affidataria che:

- a) i suoi dati saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle predette normative e di tutti gli obblighi previsti da leggi o regolamenti e saranno conservati in archivi di tipo magnetico e cartaceo;
- b) l'Affidataria può esercitare, in merito al trattamento, i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE 2016/679.

Art. 10 - Obbligo di rispettare il Codice Etico e i principi del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (ex D.Lgs. 231/01). Manleva

1. L'Affidataria è a conoscenza del fatto che FST ha adottato e attua un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e ss., munito dei relativi allegati: Codice Etico e Sistema Disciplinare. L'Affidataria dichiara di aver preso visione di tali allegati dal profilo web di questa Committente e dichiara altresì di averli compresi.
2. L'Affidataria aderisce ai principi ispiratori del succitato Codice etico e si impegna ad astenersi da qualsivoglia comportamento atto a configurare le ipotesi di reato indicate nel D.Lgs. 231/01 e ss. mm. e ii.
3. L'Affidataria si impegna altresì a far rispettare agli eventuali suoi collaboratori tutti i principi contenuti nel Codice etico di FST nonché le disposizioni previste dal D.Lgs. 231/2001. La violazione dei sopra scritti principi e delle norme della sopracitata legislazione costituisce un'ipotesi di grave inadempimento contrattuale.
4. L'Affidataria manleva fin d'ora FST per eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima quale conseguenza della violazione del Codice etico di FST e delle previsioni del D.Lgs. 231/01 da parte della stessa Affidataria o dei suoi collaboratori, se vi sono.

Art. 11 - Clausola risolutiva espressa

1. Qualora l'Affidataria o i suoi collaboratori, se vi sono, violino i precetti citati nell'articolo precedente, e/o qualora l'Affidataria o i suoi collaboratori commettano uno dei reati indicati dal d.lgs. 231/2001, FST può risolvere il presente contratto con comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata A.R. o PEC. La risoluzione avrà effetto

immediato a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione. La Committente potrà inoltre agire per il risarcimento di eventuali danni patiti o *patiendi*.

2. Il presente contratto si intende altresì risolto nel caso in cui dai controlli svolti dalla Committente, l’Affidataria risulti incorrere in una delle “cause di esclusione” descritte dagli articoli 94 e ss. del Codice.

Art. 12 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

1. L’Affidataria, unitamente alla stipula del presente contratto, in apposita dichiarazione sottoscritta, comunica il codice IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, su cui transiteranno tutti i movimenti relativi alla corresponsione del compenso per l’erogazione dei servizi qui descritti (il CIG attribuito dall’ANAC all’affidamento di questo Incarico è: **BCE4095CD3**) e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato. Con la sottoscrizione di tale dichiarazione l’Affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 10 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

2. In caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti consentiti dalla legge idonei a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, il contratto è risolto di diritto.

Art. 13 - Oneri tributari e spese contrattuali

1. Il presente contratto è soggetto alle disposizioni del d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, per quanto concerne l’IVA e al d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, per quanto concerne l’imposta di registro.

2. L’IVA è a carico di FST. Il presente contratto è esente da registrazione ai sensi dell’articolo 6 del summenzionato d.P.R. n. 131/1986 e ss.mm. e ii., salvo che in caso d’uso. L’imposta di registro (in caso d’uso) e ogni altra spesa connessa alla stipula e all’esecuzione del contratto, escluse le spese legali, sono a carico dell’Affidataria.

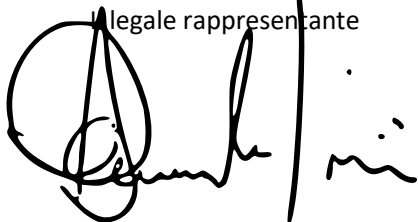
Art. 14 – Foro competente e clausole finali

1. Ogni controversia relativa al presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Firenze.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Incarico, si fa riferimento alla Direttiva n. 2014/24/UE, al già citato d.Lgs. 36/2023, alla Legge regionale Toscana 13 luglio 2008, n. 38, al Regolamento di esecuzione della medesima L.R.T. 38/2007 approvato con D.P.G.R. n. 30/R del 27 maggio 2008, e a ogni altra diversa disposizione in vigore, pertinente alla materia.

Per Nana Bianca S.r.l.

legale rappresentante



Per Fondazione Sistema Toscana

Il Direttore

Firmato digitalmente da:
Francesco Palumbo
Data: 07/09/2026 17:46:10



Alessandro Sordi
09/09/2026 09:30:05 UTC+0200

SERVIZI RICHIESTI SITUATI PRESSO FCRF INNOVATION CENTER E GESTITI DA NANA BIANCA SRL, IN PIAZZA DEL CESTELLO 10, FIRENZE.

Dati del richiedente:

Fondazione Sistema Toscana	Via Duca d'Aosta, 9 50129 Firenze
Denominazione azienda / Nome e Cognome	INDIRIZZO Sede Legale / INDIRIZZO RESIDENZA
0546866048	//
P.IVA / Codice Fiscale	Legale Rappresentante (NOME e COGNOME)// Responsabile evento Nome e Cognome
//	c.criscuoli@fst.it
Mail PEC o Codice SDI per la fatturazione	Email contatto area amministrativa

Servizi richiesti:

Data evento	17 SETTEMBRE 2026	
Tariffa selezionata	STANDARD	
Sala selezionata	Esclusiva sala Auditorium 8-13 esclusiva sala Margherita Hack 13-19	1600,00€+iva
Servizi evento	- Assistenza da parte del nostro personale -Uso della sala e delle attrezzature presenti in essa -Wi-fi ad alta velocità -Pulizia e sanificazione della sala in ingresso ed uscita -Consumi e gestione personalizzata del sistema AC - Sicurezza anti-incendio -Uso degli spazi comuni del centro congressi	
Servizio tecnico	1 tecnico half day auditorium	200,00€+iva
Servizi catering	Coffee break mattutino acqua e caffetteria, succhi di frutta, selezione di biscotti, croissant mignon mix; servizio incluso	12,00€ +iva p.p. minimo garantito 60 pax. e un massimo di 100 pax Extra pax e servizi conteggiati e addebitati direttamente a consuntivo previa autorizzazione scritta del cliente

Servizi catering	Coffee break pomeridiano acqua e caffetteria, succhi di frutta, selezione di biscotti, croissant mignon mix; servizio incluso	12,00€+iva p.p. minimo garantito 20 pax.per un massimo di 40 pax
Servizi catering	Light lunch buffet 2 antipasti, 2 primi stagionali (o 1 primo e 1 secondo), contorno, buffet dolci, vino (1 bottiglia ogni 4 pax).	38,00€+iva p.p. minimo garantito 60 pax. e un massimo di 100 pax

Corrispettivo per i servizi NB

Totale da corrispondere a NB per i servizi oggetto del presente accordo	7033.00,00+ iva 22%
--	---------------------

Modalità di pagamento:

Bonifico Bancario alle seguenti coordinate
Intestatario: **Nana Bianca SRL**
Banca CR Firenze
IBAN:IT17 G030 6902 9231 0000 0003 362
SWIFT/BIC: BCITITMM

Per accettazione

Data

IL CLIENTE

Con la sottoscrizione della presente, NANA BIANCA Srl conferma per accettazione la suesposta proposta.

Condizioni Generali di Contratto

Art. 1 - OGGETTO

1.1. Il presente contratto si applica sia (i) all'utilizzo delle sale meeting e spazi di coworking gestiti direttamente da NB (di seguito, "Sale NB"), sia (ii) all'utilizzo delle sale eventi di proprietà della Fondazione CR Firenze concesse in comodato a NB per limitati periodi (di seguito, "Sale FCRF"). In ciascuna proposta/ordine verrà specificato a quale tipologia di Sale si riferisce la prenotazione, con

applicazione delle disposizioni particolari di seguito indicate.

1.2. NB con l'accettazione della proposta concede al Cliente l'utilizzo degli SPAZI (sala attrezzata - "Sala") e dei SERVIZI SITUATI PRESSO INNOVATION CENTER di Fondazione CR Firenze e dotati delle caratteristiche presentate nella proposta così come accettata.

1.3. Il Cliente dichiara e garantisce che userà la Sala concessa in uso esclusivamente al fine dell'esecuzione dell'Evento ("Evento") descritto in questo accordo. La Sala verrà consegnata da Nana Bianca al Cliente per il giorno e l'orario descritto in questo accordo.

Art. 2 - ORARI DI UTILIZZO E COSTI EXTRA

2.1. L'utilizzo della Sala è previsto negli orari di apertura standard del centro, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 19:00.

2.2. Qualsiasi richiesta di utilizzo della Sala al di fuori degli orari standard, inclusi weekend e giorni festivi, dovrà essere preventivamente concordata con lo Staff di NB.

2.3. Per l'utilizzo fuori orario verrà applicato un costo extra (fee) per coprire i costi di gestione e del personale, che sarà quantificato nel preventivo e aggiunto al Corrispettivo totale.

Art. 3 - TARIFFE E CONDIZIONI DI PRENOTAZIONE

3.1. Al momento della prenotazione, indipendentemente dal preavviso, il Cliente può scegliere tra le seguenti opzioni tariffarie:

a) Tariffa FLEX: Prevede una maggiorazione del [15]% sul prezzo di listino e garantisce la cancellazione con rimborso totale come da Art. 5.1.a.

b) Tariffa STANDARD: Prevede l'applicazione del prezzo di listino e la politica di cancellazione con "credito garantito" come da Art. 5.1.b.

Art. 4 - CORRISPETTIVO

4.1. Indipendentemente dalla tariffa applicata, il Cliente si impegna a versare un importo pari al 50% del Corrispettivo a titolo di caparra confirmatoria ex art. 1385 c.c. al momento della sottoscrizione. Il saldo del Corrispettivo dovrà essere corrisposto entro e non oltre 24 ore prima della data dell'Evento. Per prenotazioni senza il necessario anticipo di 24 ore, è necessario inviare la distinta di pagamento dell'intero Corrispettivo unitamente al presente Contratto sottoscritto. In mancanza, la prenotazione si intenderà inefficace e priva di ogni effetto.

4.2. In ogni caso, l'accesso alla Sala il giorno dell'Evento sarà consentito esclusivamente a seguito della verifica dell'avvenuto saldo di tutto quanto dovuto.

4.3. Il mancato pagamento da parte del Cliente del Saldo costituisce clausola risolutiva espressa ai sensi del successivo Art. 14, tale da determinare la risoluzione di diritto del contratto. Con il mancato pagamento, nei termini sopra indicati, NB avrà diritto a trattenere la caparra confirmatoria versata ed a richiedere il pagamento della somma residua (Saldo), oltre il risarcimento del danno.

Art. 5 - POLITICA DI CANCELLAZIONE

5.1. Il Cliente potrà recedere dal contratto secondo le condizioni della tariffa applicata:

a) Tariffa FLEX: La cancellazione è consentita con rimborso integrale dell'importo versato se comunicata per iscritto almeno [10] giorni lavorativi prima dell'Evento. In caso di cancellazione comunicata con un preavviso inferiore a [10] giorni lavorativi, il Cliente sarà tenuto al pagamento dell'intero Corrispettivo pattuito a titolo di penale.

b) Tariffa STANDARD: In caso di cancellazione comunicata per iscritto con un preavviso di almeno [10] giorni lavorativi rispetto alla data dell'Evento, la caparra confirmatoria del 50% già versato sarà interamente convertito in un credito (di seguito, voucher) di pari importo, utilizzabile esclusivamente per la prenotazione di altri servizi/eventi NB.

Il Voucher non è cedibile, trasferibile o convertibile in denaro, potrà essere utilizzato una sola volta e dovrà essere utilizzato entro 6 (sei) mesi dalla data originariamente prevista per l'Evento.

Decorso tale termine senza utilizzo, il Voucher si intenderà definitivamente decaduto ed estinto, senza diritto ad alcun rimborso o indennizzo. In caso di cancellazione comunicata con un preavviso inferiore a [10] giorni lavorativi, il Cliente sarà tenuto al pagamento dell'intero Corrispettivo pattuito a titolo di penale.

5.2. Prenotazioni a ridosso dell'evento: Qualora la data di sottoscrizione del presente contratto avvenga a meno di [10] giorni lavorativi dalla data dell'Evento, le condizioni per il recesso con rimborso (Tariffa FLEX) o con conversione in credito (Tariffa STANDARD) di cui all'art. 5.1 si intendono già superate. Pertanto, in caso di successiva cancellazione da parte del Cliente, sarà in ogni caso dovuto l'intero Corrispettivo a titolo di penale.

Art. 6 - DONAZIONE

6.1. Qualora l'utilizzo delle Sale FCRF sia subordinato alla corresponsione di una donazione, il Cliente prende atto che tale importo è dovuto a un ente di volta in volta indicato da Fondazione CR Firenze ("Ente Beneficiario"), che potrà essere una fondazione o altro soggetto da questa individuato.

6.2. NB non ha alcun potere di scelta in merito all'Ente Beneficiario, limitandosi a comunicare al Cliente le coordinate bancarie e le istruzioni ricevute da FCRF. Il Cliente accetta sin d'ora che l'Ente Beneficiario possa variare e che ciò non incide sulla validità della prenotazione né legittima eccezioni verso NB.

6.3. La donazione dovrà essere versata direttamente all'Ente Beneficiario secondo le modalità comunicate da FCRF. NB non incassa, non trattiene e non è responsabile della gestione amministrativo-fiscale della donazione.

6.4. La prenotazione delle Sale si intenderà perfezionata solo a seguito della trasmissione a NB di:

- distinta di pagamento della donazione;

- modulo "Tracciamento Donazione" predisposto dall'Ente Beneficiario/FCRF, compilato e firmato dal Cliente.

6.5. In caso di cancellazione dell'Evento per cause imputabili al Cliente, la donazione già effettuata non potrà in alcun modo essere restituita. Ogni decisione su eventuali rimodulazioni o rimborsi rimane nella esclusiva discrezionalità dell'Ente Beneficiario/FCRF.

6.6. Ogni controversia relativa alla donazione (ivi inclusi profili fiscali, rimborsi o ripetizioni di indebito) intercorre esclusivamente tra il Cliente e l'Ente Beneficiario/FCRF. Il Cliente si impegna a manlevare e tenere indenne NB da qualsiasi pretesa connessa alla donazione.

Art. 7 - USO DELLA SALA

7.1. Il Cliente si impegna ad utilizzare la Sala esclusivamente per i fini indicati al presente accordo, restando espressamente vietato al Cliente qualsiasi attività e finalità diversa, senza il preventivo consenso scritto di NB.

7.2. Al Cliente, salvo previa autorizzazione scritta di NB, è fatto espresso divieto di:

- appendere carichi, manifesti, cavi, tende, pannelli, stendardi alle strutture e alle pareti della Sala;
- effettuare qualsiasi genere di variazione dello stato della Sala e del materiale della Sala;
- utilizzare materiale pericoloso o che in qualche modo danneggi la Sala;
- sublocare o dare in comodato, né in tutto né in parte, la Sala, pena la risoluzione di diritto del contratto.

7.3. Il Cliente si impegna a far rispettare le seguenti norme di sicurezza:

- divieto assoluto di fumare e divieto di immettere nella struttura e quindi di usare prodotti pericolosi anche a solo scopo illustrativo;
- obbligo di mantenere liberi e sgombri da persone o cose le uscite di sicurezza, i corridoi di collegamento, e i percorsi nelle scale, evitare schiamazzi e usare le strutture in modo dignitoso e professionale.

Art. 8 - IMPEGNI DEL CLIENTE

8.1. Il Cliente si impegna a:

- garantire che l'Evento e tutti gli eventuali allestimenti ad esso collegati saranno realizzati nel rispetto delle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
 - osservare tutte le normative in vigore sulla disciplina e tutela dei lavoratori dipendenti e dei prestatori d'opera in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e delle norme che disciplinano gli adempimenti assicurativi e contributivi per dipendenti e prestatori d'opera;
 - avvalersi del servizio di catering svolto in esclusiva dalla Società Stellarfood Srl (denominata "The Stellar") in caso di organizzazione di eventi, cocktail, colazioni di lavoro, colazioni private, cene aziendali e intrattenimenti vari, o altri eventi organizzati negli spazi messi a disposizione da Nana Bianca con la sottoscrizione del presente Contratto; il Cliente concorderà con Stellarfood Srl le modalità di dettaglio di svolgimento del servizio di catering e le relative condizioni economiche.
 - provvedere a propria cura e spese al disallestimento e ripristino della Sala, nello stato antecedente l'inizio della Concessione; provvedere allo smaltimento dei rifiuti e tutti i materiali di scarto risultanti dalle operazioni di allestimento e disallestimento dell'Evento.
- 8.2. Resta inteso che sono a carico del Cliente tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'Evento, quali a titolo esemplificativo, quelle relative all'installazione ed alla disinstallazione delle strutture, a gadgets, al materiale di comunicazione/pubblicitario ecc.
- 8.3. In ogni caso l'attività promo-pubblicitaria dovrà essere strettamente ed esclusivamente connessa all'Evento e, comunque, dovrà essere corretta, lecita e non lesiva o potenzialmente lesiva dell'immagine e della reputazione di NB. Il Cliente, si obbliga a non utilizzare il marchio ed il logo di NB per eventi concomitanti che non hanno alcuna correlazione né diretta, né indiretta all'Evento.
- 8.4. NB manterrà l'esclusiva titolarità dei propri marchi e dei segni distintivi utilizzati dal Cliente durante l'Evento senza che l'eventuale autorizzazione all'utilizzo di detti marchi/segni distintivi possa in alcun modo essere inteso come licenza di marchio o far insorgere alcun diritto in capo al Cliente sui marchi e segni distintivi medesimi.
- 8.5. Il Cliente autorizza espressamente Nana Bianca S.r.l. a realizzare e/o utilizzare riprese video e fotografiche relative all'Evento, anche se fornite dal Cliente stesso. Tale materiale potrà essere utilizzato da NB sui propri canali di comunicazione ufficiali (quali, a titolo esemplificativo, sito web, social network, blog, portfolio o newsletter) per fini di marketing e promozione delle proprie attività. NB si impegna a svolgere ogni attività di ripresa e successivo utilizzo del materiale nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Il Cliente riconosce che, in virtù della presente autorizzazione, non avrà diritto ad alcun compenso per l'utilizzo di tale materiale, salvo diversi accordi scritti tra le Parti.

Art. 9 - GARANZIE

9.1. Il Cliente dichiara di assumere qualsivoglia responsabilità in merito a qualsiasi danno provocato da fatto del Cliente e/o dei suoi dipendenti e/o dei partecipanti all'Evento alle persone ed alle cose (ivi compresi immobili, strutture e infrastrutture e quanto in essi contenuto o comunque derivante dall'illecito utilizzo da parte del Cliente e/o dei suoi dipendenti e/o dei partecipanti all'Evento della linea internet messa a disposizione dell'Evento da NB), sia di NB che di terzi, durante il periodo di durata della presente scrittura, tenendo al riguardo sollevata NB da ogni responsabilità ed onere.

9.2. Il Cliente risponde dell'operato dei propri dipendenti e collaboratori e si obbliga a tenere NB manlevata ed indenne da ogni e qualsivoglia responsabilità comunque connessa, conseguente o derivante dall'utilizzo della Sala, ivi compresa la responsabilità per eventuali furti o manomissioni di cose depositate nella Sala. In particolare, senza che ciò escluda eventuali altre domande o azioni, la manleva comprende ogni domanda di risarcimento di danni o di pagamento di indennizzi per effetto di pregiudizi di qualsiasi genere (lesioni, danneggiamento, mancato guadagno, ecc.) comunque subiti da persone, animali, o cose verificatisi per effetto della condotta del Cliente o di soggetti terzi del cui operato quest'ultimo debba rispondere e le spese di assistenza legale eventualmente sostenute da NB in relazione a tali domande.

Art. 10 - ASSICURAZIONE

10.1 Il Cliente dichiara e garantisce che, alla stipula del presente contratto, è in essere una polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), per i danni cagionati a persone e/o a beni tangibili da parte del Cliente e/o da parte di tutti i soggetti che

utilizzeranno lo spazio oggetto del contratto. Resta Inteso che NB non sarà responsabile per qualsivoglia danno cagionato dai soggetti di cui sopra.

Art. 11 - RICONSEGNA

11.1. Il Cliente si impegna a riconsegnare la Sala concessa in uso temporaneo da NB libera da persone e cose proprie nel giorno e nell'ora fissata nel presente accordo, nello stato d'uso e di funzionamento come al momento della consegna ("Riconsegna"). Alla Riconsegna NB insieme al Cliente o ad un suo rappresentante verificheranno lo stato della Sala, dell'arredo e degli impianti tecnici. Il Cliente sarà tenuto a risarcire tutti gli eventuali danni di qualsiasi natura arrecati alle cose di NB secondo i prezzi di mercato per la sostituzione o il ripristino dei beni danneggiati.

Art. 12 - DURATA E RECESSO

12.1. La presente scrittura avrà una durata pari alla durata dell'Evento. In ragione della natura transitoria della presente scrittura è escluso il rinnovo tacito.

12.2. Alla data di scadenza o risoluzione della presente scrittura il Cliente sarà tenuto a rilasciare immediatamente la Sala alle medesime condizioni in cui si trovava al momento della Consegna nonché a consegnare eventuali copie delle chiavi e dei codici forniti da NB.

12.3. Salvi i casi di forza maggiore o di oggettivo impedimento, l'eventuale annullamento (Recesso) della prenotazione segue le modalità di cui all'Art. 5 del presente Contratto.

Art. 13 - CLAUSOLA DI FORZA MAGGIORE

13.1. Nessuna delle Parti sarà ritenuta responsabile per l'inadempimento delle proprie obbligazioni qualora tale inadempimento sia dovuto a cause di forza maggiore, intendendosi per tali eventi imprevedibili e al di fuori del ragionevole controllo della Parte, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: calamità naturali, atti di terrorismo, guerre, sommosse popolari, epidemie o pandemie, ordini o divieti imposti dalla pubblica autorità.

13.3. La Parte che intende avvalersi della presente clausola dovrà darne immediata comunicazione scritta all'altra Parte.

13.4. In caso di impossibilità definitiva di svolgimento dell'Evento per causa di forza maggiore, le Parti concorderanno in buona fede una nuova data per lo svolgimento dell'Evento entro i 12 (dodici) mesi successivi. Qualora non fosse possibile trovare un accordo, il Cliente avrà diritto alla conversione di tutti gli importi già versati in un credito (voucher) di pari valore, utilizzabile entro 12 (dodici) mesi. In tale ultimo caso, Il voucher costituisce l'unico ed esaustivo rimedio riconosciuto al Cliente in caso di forza maggiore.

13.45 Restano in ogni caso esclusi dalla conversione/rimborso: (i) importi dovuti a titolo di donazione a Ente Beneficiario, che seguono la disciplina dell'art. 6; e (ii) qualsiasi ulteriore indennizzo, risarcimento o rimborso.

Art. 14 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

14.1. Ogni violazione delle obbligazioni assunte dalle Parti con la presente scrittura, darà diritto alla Parte adempiente di considerare risolta la presente scrittura qualora l'altra Parte non abbia provveduto ad adempiere entro 15 giorni dal ricevimento di formale diffida, da inviarsi, a cura dell'altra Parte, a mezzo lettera raccomandata A.R. o a mezzo PEC (posta elettronica certificata).

14.2. La presente scrittura si intenderà automaticamente risolta nel caso in cui l'una o l'altra delle Parti venga sottoposta a procedura concorsuale, cessi l'attività ovvero sia posta in stato di liquidazione anche volontaria.

Art. 15 - DISPOSIZIONI GENERALI

15.1. La presente scrittura non è cedibile, totalmente o parzialmente, se non previo accordo scritto tra le Parti. Qualsiasi modifica alla presente scrittura non sarà valida e vincolante ove non risulti da atto scritto firmato dalla Parte nei cui confronti la stessa viene invocata.

15.2. L'eventuale tolleranza di una delle Parti di comportamenti dell'altra posti in essere in violazione delle disposizioni contenute nella presente scrittura non costituisce rinuncia ai diritti derivanti dalle disposizioni violate né al diritto di esigere l'esatto adempimento di tutti i termini e di tutte le condizioni qui previsti.

15.3. Le Parti si danno reciprocamente atto che il testo della presente scrittura è stato negoziato e discusso in ciascuna delle sue clausole e che, pertanto, non troveranno applicazione gli articoli 1341 e 1342 c.c..

Art. 16 - RISERVATEZZA

16.1. Le Parti si obbligano a mantenere riserbo assoluto per la durata della presente scrittura circa i termini e le condizioni della stessa e a quant'altro forma oggetto delle pattuizioni qui contenute, restando altresì inteso che il contenuto di ogni comunicazione esterna a tal proposito dovrà essere preventivamente concordata tra le Parti.

Art. 17 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

17.1. NB è autorizzata a trattare i dati per tutta la durata del contratto e per le finalità oggetto del medesimo come da ALLEGATO A- Informativa resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 debitamente sottoscritta. Detti trattamenti consistono in tutte le operazioni previste dal Codice della privacy o dal GDPR 679/16 necessarie per l'adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, come meglio specificato nell'allegato A). I dati trattati da NB sono quelli individuati nell'Informativa allegata al presente contratto (All. A).

Art. 18 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

18.1. La presente scrittura è interamente regolata dalla legge italiana e per ogni eventuale controversia comunque derivante dall'interpretazione e/o esecuzione della presente scrittura sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

Firenze, il \\\

IL CLIENTE

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e seguenti C.C., il Cliente dichiara di approvare espressamente le previsioni di cui agli articoli: 4. Corrispettivo; 9. Garanzie; 10. Assicurazioni; 12. Durata e Recesso; 13. Clausola di Forza Maggiore; 14. Clausola risolutiva espressa; 16. Riservatezza; 18. Legge Applicabile e Foro Competente.

IL CLIENTE

ALLEGATO A - Privacy Policy sintetica di Nana Bianca

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del General Data Protection Regulation 2016/679 (di seguito semplicemente GDPR), pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è Nana Bianca S.r.l. nella persona del Legale Rappresentante Sig. Alessandro Sordi con sede legale in Firenze, Via Tiratoio 1, 50124, PIVA 05866260481 raggiungibile all'indirizzo: start@nanabianca.it

Responsabile del Trattamento

Il Responsabile del trattamento cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'Art. 12 e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, in NANA BIANCA è Alessandro SORDI domiciliato per la carica in Via Tiratoio 1, Firenze raggiungibile all'indirizzo: start@nanabianca.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile per la protezione dei dati è Digital Strategy S.r.l.s. - servizio MyDpo -, con sede legale in Viale Carducci 119, 57121 LIVORNO (LI), sede operativa in Via dei Lanzi 33, 57123, LIVORNO (LI). È possibile contattare il responsabile per la protezione dei dati al numero di telefono 0586-1866757 e/o all'indirizzo di posta elettronica dpo@nanabianca.it.

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti al momento della conclusione del contratto di prestazioni di servizio sono necessari al fine di permettere l'erogazione dei servizi come specificati all'art. 2 (oggetto) del contratto di prestazioni di servizio.

Tali dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla fornitura dei Servizi previsti.

I dati personali potranno essere trattati da Nana Bianca per finalità di marketing, cioè quelle di invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta, di compimento di ricerche di mercato e di comunicazione commerciale, con riguardo all'offerta di servizi di Nana Bianca.

Nana Bianca non è tenuta ad acquisire uno specifico consenso, che si intende acquisito a seguito della comunicazione a Nana Bianca dei Suoi dati personali nella fase di sottoscrizione del contratto.

Modalità di trattamento e conservazione

I dati saranno conservati per tutta la durata del Contratto.

In ogni caso, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679 il periodo di conservazione dei dati sarà rappresentato dal tempo necessario a perseguire le finalità sopra esplicitate, e comunque non oltre 5 (cinque) anni dalla cessazione del contratto; in ogni caso, fino al momento in cui NANA BIANCA dovesse ricevere una Sua richiesta di cancellazione dei dati.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679. Per tali finalità NANA BIANCA non è tenuta ad acquisire uno specifico consenso, che si intende acquisito a seguito della comunicazione a NANA BIANCA dei Suoi dati personali nella fase di sottoscrizione del contratto.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 14 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Nana Bianca non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo start@nanabianca.it