

**Contratto di appalto per i
Servizi di allestimento, organizzazione e logistica per la mostra Genio Toscano
CIG: B473E48655
Codice commessa: PROG/135**

*

Fondazione Sistema Toscana, con sede legale a Firenze, in via Duca d'Aosta n. 9, codice fiscale e partita IVA n° 05468660484, in persona del suo Direttore, Francesco Palumbo, nato a Roma il 3 agosto 1966, codice fiscale PLMFNC66M03H501V, domiciliato per la carica presso la sede della Fondazione medesima, di seguito denominata per brevità anche soltanto **"Committente"** o **"FST"**;

E

Fondazione Giacomo Brodolini S.r.l. SB, con sede legale a Roma, in via Goito n. 39, codice fiscale e partita IVA n° 12102591000, in persona del legale rappresentante, [omissis], di seguito denominata anche soltanto **"Affidataria"** o **"Esecutore"**;

congiuntamente indicate anche solo come **"Parti"**

Convengono quanto segue

Art. 1 - RUP e Direttore dell'esecuzione del contratto presso la Committente

1. Presso la Committente, la Responsabile dell'Area Progetti Comunitari e Territoriali in FST, Adriana De Cesare (recapito e-mail: a.decesare@fst.it) riveste il ruolo di RUP, ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito, anche soltanto **"Codice"**).

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 114 del Codice, le funzioni e i compiti del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) sono assunti da Marzia Cerrai (recapito e-mail: m.cerrai@fst.it).

Responsabile della fase procedimentale dell'affidamento del presente contratto è Cecilia Gennai, Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Gare di FST (recapito e-mail: c.gennai@fst.it).

Art. 2 – Oggetto del contratto di appalto e termine per la consegna all'Affidataria

1. Il presente contratto (nel prosieguo denominato anche **"incarico"**) ha per oggetto i servizi di allestimento, organizzazione e logistica per la mostra Genio Toscano (di seguito, anche soltanto **"Mostra"**) che si svolgerà a San Francisco, negli spazi espositivi Innovit - Italian Culture and Innovation Hub, siti al 710 di Sansome Street, dal giorno 22 novembre prossimo al giorno 22 gennaio 2025.

2. Nell'esecuzione del presente incarico, l'Affidataria s'impegna a svolgere le prestazioni descritte qui di seguito:

- a) Servizi di gestione amministrativa e contabile del contratto di locazione degli spazi espositivi che ospitano la mostra Genio Toscano presso l'Istituto Italiano di Cultura di San Francisco che ha sede al numero 710 di Sansome Street;
- b) Servizi di logistica e cura dell'allestimento della **"Mostra"** in osservanza delle specifiche tecniche contenute nel progetto allestitivo fornito dalla Committente (Allegato A – Progetto Allestitivo) e con assunzione degli obblighi di custodia dei beni che verranno esposti nella Mostra su indicazione della Committente (Allegato B - Elenco delle Opere e dei Beni). In dettaglio:
 - con particolare riferimento alle Opere di proprietà di Ferragamo S.p.A., l'Affidataria cura le operazioni di disimballaggio, presso gli spazi espositivi della Mostra, delle Opere facenti parte dell'Archivio Ferragamo e prestate alla Committente dalla Salvatore Ferragamo S.p.A. (di seguito, **"Opere"**). Per il trasporto delle Opere, la Ferragamo S.p.A. (di seguito, anche soltanto **"Ferragamo"**) redige un documento denominato Condition Report che ne descrive lo stato di conservazione. Il servizio di trasporto delle Opere è affidato da FST, su indicazione di Ferragamo, alla Ferrari S.p.A. del Ferrari Group (di seguito, **"Trasportatore"**). Una copia del Condition Report è consegnata al Trasportatore, una alla Committente e una all'Affidataria. Ultimate le operazioni di disimballaggio, il personale dell'Affidataria (per conto della Committente), il personale del Trasportatore e il personale delegato da Ferragamo verificano assieme la corrispondenza dello stato di conservazione delle Opere dopo il trasporto con quello descritto nel summenzionato Condition Report; quindi, redigono e sottoscrivono un apposito Verbale di consegna (sul modello che sarà reso disponibile da Ferragamo). Entro le entro 24 (ventiquattro) ore successive alla

- sottoscrizione del Verbale di consegna, l’Affidataria si impegna a trasmetterne una copia all’indirizzo della Committente: apct@fst.it;
- con particolare riferimento ai Beni di proprietà di Bitossi Ceramiche, Poltronova e Museo del Tessuto di Prato, l’Affidataria si impegna a presenziare al disimballaggio di tali Beni eseguito, presso gli spazi espositivi della Mostra, dalla Avion Company S.p.A., società incaricata del relativo trasporto (di seguito, “Avion Company”). Ultimate le operazioni di disimballaggio, il personale dell’Affidataria (per conto della Committente) e il personale di Avion Company verificano lo stato di conservazione delle Opere dopo il trasporto e redigono un apposito documento descrittivo (Verbale dello stato dei Beni al momento della consegna). Entro le entro 24 (ventiquattro) ore successive alla sottoscrizione di quest’ultimo Verbale, l’Affidataria si impegna a trasmetterne una copia all’indirizzo della Committente: apct@fst.it;
 - con particolare riferimento ai Beni di proprietà di Piaggio ed Edra, l’Affidataria si impegna a presenziare al disimballaggio di tali Beni eseguito, presso gli spazi espositivi della Mostra, dai relativi delegati venditori locali. Ultimate le operazioni di disimballaggio, il personale dell’Affidataria (per conto della Committente) e il personale dei rivenditori locali verificano lo stato di conservazione delle Opere dopo il trasporto e redigono un apposito documento descrittivo (Verbale dello stato dei Beni al momento della consegna). Entro le entro 24 (ventiquattro) ore successive alla sottoscrizione di quest’ultimo Verbale, l’Affidataria si impegna a trasmetterne una copia all’indirizzo della Committente: apct@fst.it;
 - L’Affidataria, per tutta la durata della Mostra, assume un obbligo di custodia delle Opere (cfr. Allegato B - Elenco delle Opere e dei Beni) e si impegna ad assicurare che negli spazi espositivi sia svolto un adeguato servizio di sorveglianza, sia durante che al di fuori dell’orario di apertura al pubblico, anche con l’ausilio di apparecchiature elettroniche. Resta inteso che l’Affidataria si assume verso Fondazione Sistema Toscana ogni responsabilità propria dell’obbligo di custodia con riferimento a tutte le Opere e i Beni indicati nell’ Allegato B - Elenco delle Opere e dei Beni, impegnandosi a mantenere indenne e sollevata la Committente da ogni pregiudizio che dovesse derivare dalla violazione degli impegni assunti;
 - Al termine della Mostra, l’Affidataria si impegna a:
 - per i Beni di proprietà di Bitossi Ceramiche, Poltronova e Museo del Tessuto di Prato, presenziare alle operazioni di imballaggio che saranno eseguite da Avion Company. Al momento della riconsegna dei Beni ad Avion Company, il personale di quest’ultima e l’Affidataria verificano lo stato di conservazione dei Beni medesimi dopo l’esposizione durante la Mostra e redigono un apposito documento descrittivo (Verbale dello stato dei Beni al momento della riconsegna). Entro le entro 24 (ventiquattro) ore successive alla sottoscrizione di quest’ultimo Verbale, l’Affidataria si impegna a trasmetterne una copia all’indirizzo della Committente: apct@fst.it;
 - per i Beni di proprietà di Piaggio ed Edra, presenziare alle operazioni di imballaggio eseguite dai delegati venditori locali. Al momento della riconsegna dei Beni ai rivenditori locali, il personale di questi ultimi e l’Affidataria verificano lo stato di conservazione dei Beni medesimi dopo l’esposizione durante la Mostra e redigono un apposito documento descrittivo (Verbale dello stato dei Beni al momento della riconsegna). Entro le entro 24 (ventiquattro) ore successive alla sottoscrizione di quest’ultimo Verbale, l’Affidataria si impegna a trasmetterne una copia all’indirizzo della Committente: apct@fst.it;
 - per le Opere di Ferragamo, curare le operazioni di imballaggio. Al momento della riconsegna delle Opere al Trasportatore, il personale dell’Affidataria e il personale del Trasportatore redigono e sottoscrivono un apposito Verbale di riconsegna (sul modello che sarà reso disponibile da Ferragamo). Entro le entro 24 (ventiquattro) ore successive alla sottoscrizione di quest’ultimo Verbale, l’Affidataria si impegna a trasmetterne una copia all’indirizzo della Committente: apct@fst.it.
- c) Servizi di movimentazione e collocazione delle Opere e dei Beni indicati nell’Allegato B nel rispetto del Progetto allestitivo fornito dalla Committente (cfr. Allegato A). Una volta completato l’allestimento della Mostra, all’Affidataria è imposto il divieto di usare, spostare o maneggiare le Opere e i Beni esposti fino al termine della Mostra e all’inizio delle opere di disallestimento. L’Affidataria assume altresì un obbligo di comunicare tempestivamente alla Committente (all’indirizzo apct@fst.it) e alle Società e agli Enti

proprietari delle Opere e dei Beni qualunque atto o fatto che abbia determinato un mutamento dello stato delle Opere e dei Beni descritto nei relativi Verbali di consegna;

- d) Servizi di gestione amministrativa e contabile dei contratti di assicurazione RCT e RCO;
- e) Servizi di gestione amministrativa e contabile per forniture di stampa.

Art. 3 - Corrispettivo

1. Il corrispettivo riconosciuto all'Affidataria per i servizi sopra descritti è pari a:

- **€ 28.000,00 (euro ventottomila/00) senza addebito di IVA**, per i servizi di gestione amministrativa e contabile del contratto di locazione degli spazi espositivi;
- **€ 9.917,25 (euro novemila novecento diciassette/25)** - di cui € 82,00 (euro ottantadue/00) per costi della sicurezza - **oltre IVA**, per i servizi di logistica e cura dell'allestimento della "Mostra", di gestione amministrativa e contabile dei contratti di assicurazione RCT e RCO e forniture di stampa.

Art. 4 - Modalità di esecuzione dell'appalto di servizi. Norme applicabili

1. I contenuti degli obblighi reciproci per le Parti, discendenti dal presente appalto, sono indicati in questo stesso contratto, nel Preventivo formulato dall'Affidataria (Allegato C) e, per ciò che in questi non è espressamente disposto, nelle norme di legge e di regolamento in tali documenti richiamate o a tali documenti comunque pertinenti.

Art. 5 - Penali e risoluzione del contratto

1. La Committente si riserva di contestare per iscritto, a mezzo PEC, qualunque condotta morosa o inadempiente dell'Affidataria che abbia determinato:

- l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto in modo difforme rispetto alle previsioni del presente contratto;
- una indisponibilità ingiustificata o una irreperibilità accertata dell'Affidataria medesima, nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

2. Ricevuta la formale contestazione della condotta morosa/inadempiente per le ipotesi sopra descritte, l'Affidataria ha l'onere di fornire adeguate giustificazioni nel termine di 7 (sette) giorni dal ricevimento della comunicazione scritta da parte di FST.

3. Nel caso in cui l'Affidataria non invii le proprie giustificazioni entro il termine su scritto o nel caso in cui, pur trasmesse, tali giustificazioni non siano ritenute adeguate dalla Committente, quest'ultima potrà applicare:

- una penale di importo pari all'1‰ (uno per mille) del valore netto del presente contratto per ogni giorno in cui si rilevi il parziale inadempimento, nel caso di esecuzione difforme rispetto alle previsioni del presente contratto e/o dell'Offerta formulata dall'Affidataria a quest'ultimo allegata;
- una penale di importo pari all'1‰ (uno per mille) del valore netto del presente contratto per ogni giorno/fatto episodico in cui si sia verificata l'indisponibilità ingiustificata o l'irreperibilità accertata dell'Affidataria.

4. Il computo, su base giornaliera, della penalità applicabile per il parziale inadempimento avrà decorso a partire dalla scadenza del termine entro il quale l'Affidataria avrebbe dovuto correttamente adempiere.

L'ammontare della penale per l'indisponibilità ingiustificata o l'irreperibilità accertata dell'Affidataria sarà determinato dalla Committente in ragione del numero dei giorni (o dei fatti episodici) in cui la condotta dell'Affidataria non sia stata rispettosa delle previsioni imposte dal contratto o delle indicazioni del DEC.

5. Le penali, determinate nel loro ammontare dalla Committente all'esito del contraddittorio descritto nei commi 1, 2 e 3 del presente articolo, saranno applicate detraendone l'importo dalle somme dovute da FST all'Affidataria stessa in occasione dei pagamenti successivi al verificarsi dei fatti che hanno dato origine all'irrogazione delle penali medesime.

6. In tutti i casi sopra descritti, ove perduri l'inadempimento, FST - nella persona del Direttore dell'esecuzione del contratto - procederà a inviare una formale diffida all'Affidataria, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile e nel rispetto dell'art. 122 comma 4 del Codice, assegnando alla stessa un congruo termine (non inferiore a dieci giorni) per l'adempimento, scaduto il quale sarà facoltà della Committente risolvere il contratto.

7. Le penali applicate non possono superare complessivamente il 10% dell'importo netto contrattuale, pena la risoluzione del contratto in danno dell'Affidataria.

8. È fatta salva la facoltà per la Committente di chiedere il risarcimento del danno arrecato dall'inadempimento, dal ritardo nell'esecuzione o dall'inesatto adempimento.

9. Resta impregiudicato il diritto della Committente a ottenere il risarcimento per il maggior danno che sopravvanti il valore delle penali irrogate. Sono e restano a carico a carico dell’Affidataria tutte le conseguenze (anche verso terzi) che dovessero derivare dal suo inadempimento, e/o inesatto adempimento, e/o ritardo nell’esecuzione.

10. L’applicazione delle penali non solleva l’Affidataria dalle responsabilità civili e penali a suo carico.

11. In forza della compensazione automatica, FST dispone della facoltà di trattenere (all’esito del contraddittorio più sopra descritto nei commi 1, 2 e 3 del presente articolo) tutte le somme che riterrà che le spettino in ragione dell’applicazione di penali, anche nel caso in cui l’Esecutore le contesti e anche nelle more del giudizio, ove la contestazione avvenga in sede giudiziale, fino all’eventuale decisione anche giudiziale, definitiva.

Art. 6 – Opzioni per l’esecuzione di prestazioni aggiuntive, divieto di tacito rinnovo, recesso e importo massimo stimato dell’appalto

1. Qualora in corso di svolgimento del servizio si renda necessario un aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell’importo del contratto, la Committente può imporre all’Affidataria l’esecuzione con conseguente, proporzionale incremento del corrispettivo, alle condizioni previste nella presente scrittura.

2. È espressamente escluso il tacito rinnovo.

3. È vietata la cessione totale o parziale del contratto.

4. La facoltà di recedere dal contratto da parte della Committente è riconosciuta e disciplinata dall’articolo 123 del Codice. È fatto divieto all’Affidataria di recedere dal presente contratto.

5. Vale la previsione dell’articolo 120 comma 9 del Codice.

6. Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 14 comma 4 del Codice, l’importo massimo stimato dell’appalto è pari a € 45.500,70 (euro quarantacinquemila cinquecento/70) oltre IVA.

Art. 7 – Modalità e termini temporali di emissione e saldo delle fatture

1. Per l’emissione delle fatture e il relativo saldo, l’Affidataria e la Committente si attengono alle prescrizioni di seguito elencate:

- Fondazione Sistema Toscana è soggetta agli obblighi e agli adempimenti inerenti alla fatturazione elettronica. Pertanto, le fatture devono essere inviate tramite canale telematico, usando il codice univoco M5UXCR1. Prima dell’emissione delle fatture elettroniche, una “copia di cortesia” delle medesime fatture deve essere altresì trasmessa, in formato pdf, esclusivamente ai seguenti indirizzi di posta elettronica: a.decesare@giovanisi.it e amministrazione@fst.it;

- La fattura deve essere intestata a:

Fondazione Sistema Toscana
Via Duca d'Aosta, 9 - 50129 Firenze
Partita IVA e codice fiscale 05468660484

- L’Affidataria emetterà due fatture, rispettivamente nelle date e per gli importi di seguito precisati:
 - Una prima fattura, al momento della sottoscrizione del presente contratto, per un importo pari al 50% (cinquanta per cento) del valore del corrispettivo indicato *supra* all’articolo 3. Il relativo pagamento avverrà “vista fattura”;
 - Una fattura a saldo, all’esatto completamento dei servizi descritti *supra* all’articolo 2 comma 2 e nell’offerta allegata al presente contratto (Allegato A). Il pagamento di questa fattura avverrà entro 30 giorni d.f.f.m.

- Le fatture emesse dall’Affidataria devono riportare nell’oggetto la descrizione del servizio e i codici di seguito indicati:

Servizi di allestimento, organizzazione e logistica per la mostra Genio Toscano
CIG: B473E48655

Codice commessa: PROG/135

- Il pagamento delle fatture avverrà, comunque, dopo che FST avrà provveduto a completare la verifica della regolarità contributiva dell’Affidataria presso i competenti enti previdenziali, tramite richiesta e ricezione del DURC.

Art. 8 - Riservatezza

1. Ciascuna Parte è tenuta, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l’utilizzo non autorizzati.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali dell’Affidataria

1. Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 – emendato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e aggiornato nei contenuti con l’applicazione del regolamento (UE) 2016/679 GDPR - la Committente informa l’Affidataria che:

- a) i suoi dati saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle predette normative e di tutti gli obblighi previsti da leggi o regolamenti e saranno conservati in archivi di tipo magnetico e cartaceo;
- b) l’Affidataria può esercitare, in merito al trattamento, i diritti di cui all’art. 15 del Regolamento UE 2016/679.

Art. 10 - Obbligo di rispettare il Codice Etico e i principi del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (ex D.Lgs. 231/01). Manleva

1. L’Affidataria è a conoscenza del fatto che FST ha adottato e attua un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e ss., munito dei relativi allegati: Codice Etico e Sistema Disciplinare. L’Affidataria dichiara di aver preso visione di tali allegati dal profilo web di questa Committente e dichiara altresì di averli compresi.
2. L’Affidataria aderisce ai principi ispiratori del succitato Codice etico e si impegna ad astenersi da qualsivoglia comportamento atto a configurare le ipotesi di reato indicate nel D.Lgs. 231/01 e ss. mm. e ii.
3. L’Affidataria si impegna altresì a far rispettare agli eventuali suoi collaboratori tutti i principi contenuti nel Codice etico di FST nonché le disposizioni previste dal D.Lgs. 231/2001. La violazione dei sopra scritti principi e delle norme della sopracitata legislazione costituisce un’ipotesi di grave inadempimento contrattuale.
4. L’Affidataria manleva fin d’ora FST per eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest’ultima quale conseguenza della violazione del Codice etico di FST e delle previsioni del D.Lgs. 231/01 da parte della stessa Affidataria o dei suoi collaboratori, se vi sono.

Art. 11 - Clausola risolutiva espressa

1. Qualora l’Affidataria o i suoi collaboratori, se vi sono, violino i precetti citati nell’articolo precedente, e/o qualora l’Affidataria o i suoi collaboratori commettano uno dei reati indicati dal d.Lgs. 231/2001, FST può risolvere il presente contratto con comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata A.R. o PEC. La risoluzione avrà effetto immediato a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione. La Committente potrà inoltre agire per il risarcimento di eventuali danni patiti o *patiendi*.
2. Il presente contratto si intende altresì risolto nel caso in cui dai controlli svolti dalla Committente, l’Affidataria risulti incorrere in una delle “cause di esclusione” descritte dagli articoli 94 e ss. del Codice.

Art. 12 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

1. L’Affidataria, unitamente alla stipula del presente contratto, in apposita dichiarazione sottoscritta, comunica il codice IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, su cui transiteranno tutti i movimenti relativi alla corresponsione del compenso per l’erogazione dei servizi qui descritti (il CIG attribuito dall’ANAC all’affidamento di questo Incarico è: **B473E48655**) e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato. Con la sottoscrizione di tale dichiarazione l’Affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 10 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.
2. In caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti consentiti dalla legge idonei a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, il contratto è risolto di diritto.

Art. 13 - Oneri tributari e spese contrattuali

1. Il presente contratto è soggetto alle disposizioni del d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, per quanto concerne l’IVA e al d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, per quanto concerne l’imposta di registro.
2. L’IVA è a carico di FST. Il presente contratto è esente da registrazione ai sensi dell’articolo 6 del summenzionato d.P.R. n. 131/1986 e ss.mm. e ii., salvo che in caso d’uso. L’imposta di registro (in caso d’uso) e ogni altra spesa connessa alla stipula e all’esecuzione del contratto, escluse le spese legali, sono a carico dell’Affidataria.

Art. 14 – Foro competente e clausole finali

1. Ogni controversia relativa al presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Firenze.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Incarico, si fa riferimento alla Direttiva n. 2014/24/UE, al già citato d.Lgs. 36/2023, alla Legge regionale Toscana 13 luglio 2008, n. 38, al Regolamento di esecuzione della

medesima L.R.T. 38/2007 approvato con D.P.G.R. n. 30/R del 27 maggio 2008, e a ogni altra diversa disposizione in vigore, pertinente alla materia.

Letto, approvato e sottoscritto

Firenze - Roma, 26 novembre 2024

Per **Fondazione Giacomo Brodolini S.r.l. SB.**
La legale rappresentante

Per **Fondazione Sistema Toscana**
Il Direttore