

# FONDAZIONE SISTEMA TOSCANA

**Per la ricerca di soggetti qualificati per un servizio di "Raccolta e recensione di eventi a tematica Toscana per i portali di Fondazione Sistema Toscana-2015"**

**CIG: Z0F13FEAAD**

---

## **Il Presidente della Fondazione Sistema Toscana**

Premesso

- che Fondazione Sistema Toscana intende avvalersi di un servizio di "Produzione e traduzione di contenuti editoriali a tematica Toscana per i portali di Fondazione Sistema Toscana";
- che l'Ufficio Acquisti per l'affidamento degli incarichi per importi pari o superiori a euro 20.000,00 oltre iva ritiene necessario agire in conformità alla normativa sui contratti pubblici (D.Lgs. 163/06 - Codice degli Appalti);
- Che l'art. 8 del Regolamento per gli acquisti in economia della Fondazione Sistema Toscana, per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 oltre iva, consente al RUP di valutare, di volta in volta, l'opportunità di procedere all'affidamento diretto, pur nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento di cui all'art. 125 del D.Lgs. 163/06 - Codice degli Appalti,

### **Invita**

I partecipanti selezionati ai sensi dell'avviso per ricerca di mercato a rispondere al seguente Capitolato d'appalto con un'Offerta Tecnica ed economica coerentemente alle prescrizioni del Capitolato stesso.

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

### **Art. 1 - Oggetto**

Il servizio oggetto del bando può essere dettagliato nella seguente modalità:

- Raccolta e recensione di eventi di rilievo che si svolgano in Toscana entro il mese di dicembre 2015;
- Creazione di contenuti editoriali di natura "evento" (Struttura minima: titolo, tipologia, descrizione, informazioni, contatti, date inizio e fine evento, periodicità, georeferenziazione, link, prezzi) da inserire in strutture informatiche della FST su modello newsml (XML) con aggiornamento quotidiano;
- Classificazione dei contenuti rispetto alla tassonomia dei siti [www.intoscana.it](http://www.intoscana.it) e [www.turismo.intoscana.it](http://www.turismo.intoscana.it) (indicativamente per un totale ad oggi di 16 canali, 10 tipologie, 13 tematismi) e inserimento dei contenuti "evento" sul sito [www.toscanaevents.it](http://www.toscanaevents.it), [www.vetrinatoscana.it](http://www.vetrinatoscana.it) e nei canali editoriali integrati del network FST;
- Modalità di inserimento: tecnica automatizzata via xml senza accesso operatore al sistema per la gestione redazionale del sito;
- La Redazione di FST deve approvare i contenuti inseriti;

- Le aree di interesse degli eventi sono principalmente Arte e cultura, Sport, Musica, Spettacolo, Mostre, Enogastronomia, Festival, Cinema, Teatro, rassegne, sagre, fiere, mercati e convegni;
- Numero medio di eventi da recensire e inviare: circa 800/mese;
- Tempo medio di aggiornamento, recensione e inserimento rispetto a segnalazioni della Redazione di FST su nuovi eventi o per effettuare correzioni di eventi già censiti: 2 giorni lavorativi.

## **Art. 2 - Importo stimato**

Il Corrispettivo per la prestazione del servizio sarà pari a **22.500,00 € oltre IVA**.

## **Art. 3 - Decorrenza, durata, rinnovo e proroga**

Le prestazioni si svolgeranno a partire dalla sottoscrizione del contratto sino al 31/12/2015. La Fondazione Sistema Toscana si riserva di attribuire all'aggiudicatario servizi integrativi e aggiuntivi, ai sensi dell'art. 57 comma 2 e 5, per il potenziamento e lo svolgimento di ulteriori attività e servizi collegati all'incarico.

Al suo termine tale incarico potrà essere confermato a insindacabile giudizio di FST per altri 6 mensilità per un importo massimo di 20.000,00 € oltre IVA, nel rispetto delle specifiche necessità operative e tecniche di FST; è fatta salva la facoltà dell'aggiudicatario di non accettare la proroga contrattuale.

**La presente procedura è sottoposta alla verifica delle risorse effettivamente rese disponibili alla Fondazione Sistema Toscana dalla programmazione delle sue attività e da quelle regionali.**

**Pertanto, la Fondazione Sistema Toscana declina ogni responsabilità in caso di eventuale annullamento.**

## **Art. 4 - Offerta tecnica: il contenuto**

Le imprese che intenderanno rispondere all'invito, presenteranno le Offerte Tecniche (di seguito OT). Le offerte tecniche saranno valutate da una Commissione esperta del tema per poter individuare le eventuali differenze qualitative fra le diverse offerte pervenute.

Le offerte si intendono incondizionate e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi che dichiarano di poter raggiungere.

**Le Offerte Tecniche non dovranno contenere nessuna stima di prezzi o costi proposti dagli offerenti, neanche per parti minori o per servizi aggiuntivi, pena esclusione dell'offerta.**

L'OT di ciascuna azienda partecipante alla selezione, prodotta sia in formato cartaceo sia su supporto digitale, dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante e organizzata come segue per un massimo di venti (20) cartelle, escludendo dal calcolo la copertina, indice, cronogramma riassuntivo e cv delle figure coinvolte:

- Descrizione dettagliata delle attività indicate nell'art. 1 del presente Capitolato;
- Profili dei redattori per la recensione e l'inserimento degli eventi;
- Organizzazione del servizio in funzione dei tempi di risposta;
- Modello di lavoro e relazioni con FST;
- Numero di recensioni e inserimenti effettuati ogni mese;

- Dettaglio delle informazioni fornite per gli eventi.

### **Art. 5 - Offerta tecnica: il criterio di valutazione**

L'appalto si svolge secondo la procedura prevista dal D. Lgs. n.163/2006 ed è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del DLgs. n.163/2006.

Alle offerte saranno attribuiti i punteggi sulla base degli elementi di seguito indicati (**max 80 punti**):

- Profili dei redattori per la recensione e l'inserimento degli eventi: **25pt**
- Organizzazione del servizio in funzione dei tempi di risposta: **15pt**
- Modello di lavoro e relazioni con FST: **10pt**
- Numero di recensioni e inserimenti effettuati ogni mese: **15pt**
- Dettaglio delle informazioni fornite per gli eventi: **15pt**

### **Art. 6 - Offerta Economica: il contenuto**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio riferito al prezzo complessivo offerto, sarà applicata la seguente formula (**max 20 punti**):

$$P = (P_{\min} / P_{\text{off}}) \times 20$$

dove

P: punteggio assegnato all'Offerta Economica

P<sub>min</sub>: prezzo più basso offerto

P<sub>off</sub>: prezzo dell'offerta in esame

Non saranno ammesse alla valutazione dell'Offerta Economica le Offerte Tecniche che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 48 punti nel criterio "Criterio di valutazione" (Art. 5) né Offerte Economiche a rialzo.

### **Art. 7 - Il criterio di aggiudicazione**

Si adotteranno le procedure previste dal Metodo AGGREGATIVO-COMPENSATORE (allegato B lett. b DPR 554/99) sintetizzabili nella formula seguente:

$$\text{Punteggio} = \text{OT} + \text{OE}$$

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà totalizzato il maggior punteggio sommando il punteggio ottenuto dalla valutazione dell'Offerta Tecnica con quello ottenuto dall'Offerta Economica. In caso di parità la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio sull'Offerta Tecnica.

### **Art. 8 - Efficacia del contratto, fatturazione e pagamenti**

Ai sensi del comma 12 dell'art. 11 del D.Lgs 163/2006, la FST si riserva di richiedere all'offerente che dovesse risultare aggiudicatario provvisorio l'avvio immediato delle attività nelle more delle verifiche sulle dichiarazioni presentate, della verifica del DURC e di tutti gli altri adempimenti prescritti e finalizzati alla predisposizione definitiva del contratto di servizio.

Una volta completata la procedura di gara e stabilita l'aggiudicazione provvisoria, la FST comunicherà l'esito via FAX a tutti i partecipanti e comunicherà, altresì, all'aggiudicatario provvisorio la documentazione originale finalizzata a verificare le autocertificazioni presentate, la fideiussione del 10% dell'importo aggiudicato, il DURC eccetera. Conclusa la verifica, tenendo conto della garanzia fideiussoria definitiva e dei tempi di produzione da parte di altre amministrazioni del DURC o altri certificati, si procederà alla stipula del contratto.

I pagamenti avverranno seguendo le fasi di sviluppo del progetto e della pianificazione approvate dal Responsabile del Procedimento (RUP), secondo quanto indicato nel contratto e nell'offerta tecnica, previa presentazione di SAL (relazione di stato avanzamento lavori) per le fasi principali del progetto e presentazione di regolare fattura.

Alla conclusione delle attività, l'aggiudicatario presenterà una relazione finale di esecuzione che, una volta approvata, permetterà di liquidare il corrispettivo residuo derivante dall'importo aggiudicato al quale sono sottratti gli anticipi e i pagamenti eventualmente già fatturati.

Il pagamento è concordato a 60 gg. d.f.f.m..

Il pagamento delle fatture è altresì subordinato all'esibizione da parte dell'aggiudicatario dell'appalto di una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/00 attestante il versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente del personale impiegato nell'appalto. L'attestazione deve contenere le informazioni richieste dalla Circolare 40/E dell'8/10/2012 dell'Agenzia delle Entrate.

### **Art. 9 - Obblighi d'informazione e di formazione**

La FST prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto indice una riunione di coordinamento con l'impresa e fornisce le informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente (la sua sede) ove l'impresa esegue parte delle prestazioni e sulle misure di prevenzione e di emergenza eventualmente da adottare in relazione alla prestazione da eseguire.

### **Art. 10 - Obblighi dell'impresa**

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 24 della L.R. Toscana n.38/07, ha l'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà sottoporre tutta la propria attività inerente nello specifico le scelte artistiche, d'immagine e inerenti le variazioni e integrazioni al Capitolato all'approvazione della FST nella persona del Responsabile del Procedimento (RUP).

### **Art. 11 - Verifica di regolare esecuzione**

La FST verificherà la regolare esecuzione delle prestazioni in relazione a quanto stabilito nel presente Capitolato sulla base di rapporti di avanzamento (SAL) presentati dall'affidatario, a quanto contenuto nell'Offerta Tecnica e a quanto eventualmente contenuto nelle norme specifiche del contratto, facendo riferimento al cronogramma presentato.

### **Art. 12 - Proprietà dei prodotti di natura intellettuale**

Relativamente ai materiali prodotti nell'ambito del presente appalto comunque denominati prodotti nell'ambito delle attività di cui all'art. 1 durante tutta la durata dell'appalto, la FST

è proprietaria (in nome proprio o per conto delle istituzioni sue mandatarie) e titolare dei diritti esclusivi di utilizzazione economica e non, secondo quanto previsto dalla legge n. 633/41, dei testi e di quant'altro fornirà all'esecutore del contratto. Questi contenuti testuali e fotografici non potranno essere separati né fatti oggetto di specifica azione di vendita o di cessione a terzi.

La FST si riserva, entro la vigenza del contratto, di promuovere la conoscenza del servizio, anche attraverso presentazioni e seminari, concordandone con il contraente le condizioni di sua partecipazione eventuale.

### **Art. 13 - Modalità di presentazione delle offerte**

I proponenti dovranno consegnare **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno indicato nella comunicazione di invito a presentare le offerte** un plico che, oltre all'indirizzo della Fondazione Sistema Toscana, dovrà riportare la dizione dell'appalto come indicata nell'avviso e la scritta **NON APRIRE**. Il mittente dovrà essere chiaramente indicato e altrettanto il numero di fax o la casella di posta elettronica certificata che verrà utilizzato/a per ogni comunicazione fra la stazione appaltante e il partecipante.

Il tutto dovrà pervenire alla Fondazione Sistema Toscana, Via Duca d'Aosta, 9 - 50129 Firenze, a pena di esclusione, mediante servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. E' altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, agli Uffici della Fondazione Sistema Toscana (medesimo indirizzo di cui sopra), che ne rilascerà apposita ricevuta.

Per la consegna dei plichi Fondazione è aperta dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

Si farà riferimento, per la valutazione, alla vigente giurisprudenza amministrativa, cooperando lealmente, comunque, con il partecipante al fine di garantire la massima partecipazione alla procedura.

All'interno del suddetto plico si troveranno tre buste, chiuse con le medesime modalità, recanti le seguenti diciture:

- Busta Documenti Amministrativi
- Busta Offerta Tecnica
- Busta Offerta Economica

### **Busta Documenti Amministrativi**

Tale busta dovrà essere chiusa, siglata sui lembi di chiusura al fine di escludere qualunque manomissione, e dovrà contenere, nelle modalità previste dal presente Capitolato:

- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa proponente o del capofila del raggruppamento dove si dichiara che si è preso visione del Capitolato e che l'impresa partecipa all'appalto cosciente dei contenuti dei servizi da erogare nei termini previsti dai documenti di gara;
- una fotocopia del documento di identità di chi firma;
- la fideiussione del 2% dell'importo a base d'asta (D.Lgs. 163/2006), di validità non inferiore a 6 mesi e con le clausole di legge corrispondenti alla rinuncia al beneficio

della preventiva escussione del debitore principale, e tutte le clausole previste dalla vigente normativa.

Nel caso in cui siano state richieste integrazioni alla documentazione amministrativa presentata in sede di prequalifica, all'interno del medesimo plico verrà inserita una busta con la scritta **INTEGRAZIONI** nella quale inserire tutta la documentazione richiesta.

Questa busta sarà la prima ad essere aperta, in seduta pubblica, al fine di valutare se proseguire nella valutazione dell'Offerta Tecnica ed Economica (come prevede la giurisprudenza vigente, l'autorità di gara non può - pena l'invalidità della gara - prendere contezza delle offerte se non dopo aver verificato la completezza e regolarità della documentazione prescritta per la partecipazione).

### **Busta Offerta Tecnica**

Dovrà essere chiusa, siglata sui lembi di chiusura al fine di escludere qualunque manomissione, conterrà, nelle modalità previste all'art. 4 del presente Capitolato, l'Offerta Tecnica (OT) ovvero il documento di proposta di realizzazione, che dovrà essere siglato su ogni foglio dal rappresentante legale dell'offerente o del capofila dell'eventuale raggruppamento, che ne firmerà anche l'ultima pagina.

L'OT dovrà essere consegnata anche in formato digitale, in formato Opendocument o PDF, in un supporto di facile e usuale accessibilità.

### **Busta Offerta Economica**

Tale busta dovrà essere chiusa, siglata sui lembi di chiusura al fine di escludere qualunque manomissione, e dovrà contenere l'indicazione del prezzo in euro con due decimali, scritto in numeri e in lettere.

**NB: La mancanza nella Busta B dell'Offerta Tecnica e Documenti Amministrativi della fotocopia dei documenti di chi firma, oppure la mancanza di sigla sui lembi delle buste e firma del rappresentante legale nei documenti ove previsto dal presente Capitolato, è condizione di esclusione dalla valutazione e dalla gara, a meno che detti documenti non siano già stati presentati nell'ambito dei documenti di ammissibilità.**

**L'Offerta Economica dovrà contenere il documento in fotocopia di chi firma. Solo se già inserito nella documentazione consegnata, la sua eventuale assenza non sarà considerata causa di esclusione.**

### **Art. 14 - Svolgimento della valutazione e della gara**

La Commissione in seduta privata si riunirà per verificare il contenuto delle offerte. Verificata l'integrità del plico e delle buste, la Commissione valuterà il contenuto della busta **Documenti Amministrativi**; in seguito a tale valutazione scaturiranno gli ammessi all'analisi delle Offerte Tecniche.

La Commissione dunque valuterà le **Offerte Tecniche** e attribuirà i punteggi; a questo punto la Commissione in seduta pubblica procederà all'apertura delle buste con l'**Offerta Economica** e ad attribuire il relativo punteggio.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà totalizzato il maggior punteggio sommando il punteggio ottenuto dalla valutazione dell'Offerta Tecnica con quello ottenuto dall'Offerta Economica.

In caso di parità la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio sull'Offerta Tecnica.

La Commissione attribuirà in via provvisoria l'appalto e procederà, nella stessa seduta, a consegnare ai rappresentanti presenti (o ad inviare via fax se non presenti) la richiesta di integrazione documentale utile alla stipula nei termini di Legge del contratto e la richiesta di avvio con urgenza dei servizi ai sensi del comma 12 dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006.

Una volta completata la verifica, tenendo conto della garanzia fideiussoria definitiva e dei tempi di produzione da parte di altre amministrazioni del DURC o altri certificati, si procederà alla stipula del contratto. Nel caso in cui ci si trovi di fronte ad offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi di quanto previsto dal comma 2 e 5 dell'art. 86, dall'art. 87 e dall'art. 88 del D.Lgs. 163/06 alla richiesta della seguente documentazione aggiuntiva:

- 1) una previsione delle seguenti tipologie di costo che l'offerente prevede di dover sostenere nel periodo contrattuale per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto:
  - costi del personale, con distinta indicazione di stipendi, oneri sociali, quota TFR, altri costi;
  - ammortamenti delle immobilizzazioni materiali e immateriali;
  - oneri diversi di gestione;
- 2) eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- 3) ogni altra eventuale informazione utile alla giustificazione del prezzo offerto.

## **NB**

- Determina l'esclusione dalla gara il fatto che i documenti di offerta non siano firmati e siglati come previsto dal presente Capitolato.
- Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'Offerta Economica non sia firmata come previsto dal presente Capitolato o sia superiore al prezzo posto a base d'asta.
- La FST verifica la possibile esclusione dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 88 del D.Lgs. 163/2006.
- Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Capitolato di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- La FST si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La FST ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La FST si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- La FST si riserva di inserire clausole al contratto che stabiliscano significative penali in funzione di ritardi o di non adeguata esecuzione del contratto. Le penali non potranno superare l'importo a base d'asta maggiorato del 10%. Le penali saranno proporzionalmente attribuite sulla base del rilievo della mancanza, da commisurare sulla base dei criteri di valutazione del presente appalto.

- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con decisione del direttore della Fondazione Sistema Toscana, responsabile del contratto entro 30 giorni dal ricevimento dell'aggiudicazione provvisoria e di tutta la documentazione prevista per la stipula del contratto. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per la FST.

### **Art. 15 - Cauzione definitiva**

Il contraente è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 40 D.Lgs. 163/2006 la garanzia fideiussoria è ridotta del 50% qualora l'esecutore del contratto sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000.

La fideiussione bancaria o assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'articolo 113, quinto comma, del decreto legislativo n.163/06 la garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Ai sensi dell'art. 113, c. 3 del D.Lgs. n. 163/06 la garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata nei termini stabiliti nel contratto, in funzione del programma di esecuzione presentato ed accettato tramite l'Offerta Tecnica. Lo svincolo non potrà mai rendere impossibile alla FST avere a disposizione un importo a cauzione inferiore al 10% dell'importo non ancora approvato tramite la approvazione di SAL.

### **Art. 16 - Subappalto e cessione del contratto**

Il subappalto è escluso. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

### **Art. 17 - Penali e risoluzione del contratto**

Il mancato e non puntuale rispetto degli obblighi contenuti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, nell'Offerta Tecnica e nel contratto comporta l'applicazione delle penali nelle fattispecie di seguito indicate, qualora queste dipendano da cause imputabili all'aggiudicatario:

- a) in caso di ritardo nella organizzazione delle attività rispetto a quanto concordato con i documenti di pianificazione e programmazione,
- b) in caso di inosservanza delle disposizioni in tema di riservatezza o proprietà degli elaborati,
- c) in caso di non conforme o assente realizzazione anche di una sola attività, rispetto a quanto previsto.

Trascorsi i termini indicati nel contratto, in caso perduri l'inadempimento, le penali giornaliere saranno raddoppiate per un ulteriore periodo di 10 giorni. Scaduto anche tale termine, la FST, ove perduri l'inadempimento, procederà ad inviare formale diffida all'aggiudicatario ai sensi dell'art.1454 del codice civile, assegnando allo stesso un congruo termine per l'adempimento, scaduto il quale sarà facoltà della FST risolvere il contratto;

durante l'ulteriore periodo assegnato continueranno ad essere applicate le penali nella misura massima.

In tutti i casi, il responsabile del contratto provvederà a contestare l'inadempimento all'aggiudicatario e ad applicare la penale, ove ritenga che le motivazioni addotte, da inviarsi alla FST entro 5 giorni consecutivi dalla contestazione, non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento all'impresa.

In caso di applicazione delle penali la FST ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti all'aggiudicatario in relazione al presente contratto ovvero di escutere in tutto o in parte la cauzione definitiva.

In ogni caso, qualora la FST rilevi gravi o reiterate inadempienze dell'aggiudicatario rispetto alle attività oggetto dell'appalto e agli obblighi previsti dal presente Capitolato, la stessa invierà formale diffida assegnando un congruo termine, scaduto il quale il contratto sarà risolto di diritto.

In caso di risoluzione, l'Amministrazione procederà all'escussione del deposito cauzionale definitivo prestato dall'appaltatore, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivante dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento, dalla mancata esecuzione delle attività, dal danno d'immagine eccetera. Anche in questo caso, l'amministrazione potrà rivalersi sui pagamenti ancora da effettuare.

#### **Art. 18 - Assicurazioni obbligatorie antinfortunistiche e assistenziali - responsabilità del contraente**

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sul contraente restandone sollevata l'Amministrazione.

In particolare, l'aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dal Lgs. n. 81/08.

#### **Art. 19 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, la FST, in qualità di Titolare, nomina l'aggiudicatario Responsabile esterno del trattamento.

Si precisa che tale nomina avrà validità per il tempo necessario per eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata a completamento dell'appalto.

L'aggiudicatario, in quanto Responsabile esterno, è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D.Lgs. 196/2003.

In particolare si impegna a: utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione; nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni; adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel

rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 31 del D.Lgs. 196/2003; adottare tutte le misure di sicurezza, previste dagli articoli 33, 34, 35 e 36 del D.Lgs. 196/2003, che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi di cui all'articolo 31, analiticamente specificato nell'allegato B al decreto stesso, denominato "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza"; predisporre e trasmettere al Titolare Fondazione Sistema Toscana una relazione conclusiva in merito agli adempimenti eseguiti e alle misure di sicurezza adottate.

### **Art. 20 - Stipula del contratto**

La stipula del contratto avviene con le forme previste ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 163/2006 mediante forma pubblico-amministrativa.

L'impresa resta impegnata alla stipula fin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre la FST resta impegnata dal momento dell'approvazione dell'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 56 comma 3 della L.R. 38/2007.

### **Art. 21 - Oneri tributari e spese contrattuali**

I corrispettivi del presente contratto sono soggetti alle disposizioni del DPR 633/1972 per quanto concerne l'IVA, al DPR 131/1986 per quanto concerne l'imposta di registro e al DPR 642/1972 per l'imposta di bollo.

L'imposta di bollo e di registro e ogni altra spesa connessa al contratto sono a carico del contraente.

### **Art. 22 - Recesso**

La FST può, in qualsiasi momento, recedere dal contratto stipulato per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. In caso di recesso il contraente ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

E' fatto divieto al contraente di recedere dal contratto.

### **Art. 23 - Foro competente**

Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto, ove la FST sia attore o convenuto resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

### **Art. 24 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento alla Direttiva n. 2004/18/CE, al D.Lgs. 163/06, alla L.R. n. 38/07, al Regolamento di esecuzione della L.R. n.38/07 approvato con D.P.G.R. n. 30/R del 27/05/08, alle altre disposizioni vigenti in materia.