

# FONDAZIONE SISTEMA TOSCANA

**Per la ricerca di soggetti qualificati per la fornitura di materiale hardware e software di ingest, encoding, archiviazione e ricerca materiale audiovisivo necessario alla realizzazione del progetto "Videolibrary"**

**LOTTO UNICO - CIG: 6203468FB9**

---

## **Il Presidente della Fondazione Sistema Toscana**

Premesso

- che Fondazione Sistema Toscana intende avvalersi della fornitura di materiale hardware e software di ingest, encoding, archiviazione e ricerca materiale audiovisivo necessario alla realizzazione del progetto "Videolibrary";
- che l'Ufficio Acquisti per l'affidamento degli incarichi per importi pari o superiori a 20.000,00 € oltre iva ritiene necessario agire in conformità alla normativa sui contratti pubblici (D.Lgs. 163/2006 - Codice degli Appalti);
- che ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 il committente "non è oggettivamente in grado di definire, conformemente all'articolo 68, comma 3, lettere b), c) o d), i mezzi tecnici atti a soddisfare le sue necessità" in considerazione dei prodotti che il mercato effettivamente offre e della loro potenziale efficacia;
- che sulla base dell'impossibilità a fissare i criteri di definizione dell'oggetto dell'appalto, secondo quanto previsto dall'art. 68, comma 3, lettere b), c) o d), né i mezzi tecnici per soddisfare i propri bisogni, la Fondazione Sistema Toscana individua nel dialogo competitivo (art. 29 direttiva 2004/18) lo strumento più idoneo per l'aggiudicazione dell'appalto;
- che tale procedura ha visto una prima fase in cui Fondazione ha avviato un dialogo con le imprese adeguatamente qualificate e dunque ammesse per definire in maniera più precisa i mezzi necessari a raggiungere l'obiettivo desiderato con il budget disponibile;
- che a tale fase fa seguito questa seconda fase, di gara vera e propria, e nella quale i soggetti già ammessi sono invitati a presentare la loro migliore offerta;
- che ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006, la stazione appaltante si riserva di non assegnare l'appalto se nessuna delle soluzioni proposte risultasse soddisfacente.

### **Invita**

I partecipanti selezionati ai sensi dell'avviso per la ricerca di mercato a rispondere al seguente Capitolato Speciale d'Appalto con un'Offerta Tecnica ed Economica coerentemente alle prescrizioni del Capitolato stesso.

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

### **Art. 1 Oggetto**

La Fondazione Sistema Toscana intende realizzare un archivio multimediale video e audio che consenta l'archiviazione e la ricerca per tag del materiale presente nello storage. Il

progetto deve considerare oltre all'hardware necessario anche un software che permetta l'ingest, l'inserimento di metadati, la ricerca e la condivisione dei progetti (Final Cut Pro, Adobe Premiere, Avid Mediacomposer) di almeno 5 stazioni di montaggio Apple Mac già presenti. Il materiale audio e video dovrà poter essere consultato anche via internet in caso di trasferte della redazione e degli editor. Si richiede di prevedere anche l'assistenza di figure professionali per l'installazione e la configurazione dei suddetti prodotti.

Il servizio oggetto del bando è dettagliato nella seguenti parti:

### **Software**

- il software proposto si deve interfacciare sia con piattaforma Mac che Windows;
- il software proposto deve prevedere un numero di client illimitati assicurando l'accesso parallelo via SMB, NTFS e AFP;
- il software proposto deve avere un ingest con la possibilità di inserire meta dati;
- il software proposto deve avere la possibilità di pre-editing in linea;
- il software proposto deve consentire la ricerca per tag;
- il software proposto deve permettere la profilazione e creazione di utenti di vario livello (amministratore, operatore, ...);
- il software proposto deve consentire la creazione di gruppi di lavoro con assegnazione di spazio virtuale per ogni client e progetto;
- il software proposto deve essere compatibile con progetti Adobe Premiere, Final Cut Pro, Avid Media Composer;
- il software proposto deve consentire l'archivio offline in LTO5;
- il software proposto deve permettere l'accesso alla piattaforma sia via intranet che dall'esterno;
- il software proposto deve consentire la creazione di job, per workflow e batch di output.

### **Hardware**

- la fornitura hardware deve prevedere il materiale per il replacement di almeno il 20% dei supporti di storage, oltre a quelli già inseriti nel NAS;
- relativamente ai supporti per lo storage si prediligono soluzioni non proprietarie;
- la dimensione dell'archivio dovrà essere come minimo pari a 64TB;
- la fornitura hardware deve essere completa di quanto necessario al collegamento con la nostra infrastruttura di rete caratterizzata dalla presenza di switch HP Procurve 1810.

### **Servizi**

- Relativamente alla consegna e collaudo:
  - o Fondazione Sistema Toscana definisce con il fornitore un *test plan* ovvero una modalità alternativa per l'effettuazione del collaudo della fornitura hardware e software. La responsabilità ultima per l'accettazione delle modalità di collaudo rimane della Fondazione.
  - o Il collaudo della fornitura hardware e software verrà effettuato dispiegando la fornitura consegnata sui sistemi indicati dalla Fondazione Sistema Toscana, effettuando il testing del funzionamento a montaggio avvenuto su tutte le postazioni di lavoro. Il dispiegamento sarà effettuato dal fornitore in collaborazione con il personale della Fondazione. Il fornitore si impegna a fornire tutto il supporto necessario, nel luogo e ambiente indicato dalla Fondazione, per il dispiegamento e l'effettuazione del collaudo.
  - o Il collaudo verrà effettuato eseguendo il *test plan* ovvero la modalità prestabilita e l'esito sarà determinato confrontando i risultati attesi con i risultati effettivi.
- Servizio di training e formazione iniziale:
  - o a seguito del collaudo effettuato con successo, il fornitore avvierà una fase di formazione del personale indicato dalla Fondazione. Il fornitore si impegna a

fornire tutto il supporto necessario, nel luogo e ambiente indicato dalla Fondazione per la formazione necessaria a più livelli di utilizzo (amministrazione, attività tecnica e redazionale).

- si devono prevedere per circa 15 persone più sessioni formative a distanza di 10-15 giorni, della durata di una giornata per sessione (almeno 5 giornate di formazione).
- Servizio di help desk e assistenza al personale addetto ai sistemi:
  - per la durata di 5 anni a partire dalla data del collaudo effettuato con successo, il fornitore attiverà un servizio di help desk riservato al personale designato da Fondazione Sistema Toscana per la gestione operativa della piattaforma hardware e software e in particolare come assistenza all'identificazione di malfunzionamenti e anomalie.

Tale servizio di help desk dovrà prevedere come minimo:

- un numero di telefono con garanzia di presidio durante il normale orario d'ufficio e a scopo di reperibilità dell'help desk;
- un indirizzo email per contatti;
- nei casi urgenti o critici, la disponibilità alla presenza fisica del personale tecnico del fornitore presso la sede di Fondazione Sistema Toscana o il luogo di effettiva presenza dei sistemi, secondo modalità e limiti da concordarsi.
- I criteri di massima per la classificazione dei malfunzionamenti e i relativi tempi massimi di presa in carico e per la risposta sono i seguenti:
  - *Malfunzionamento bloccante* che pregiudica una o più funzioni di servizio.
    - Tempo di presa in carico: max 4 ore lavorative
    - Tempo di risposta: max 8 ore lavorative
  - *Malfunzionamento grave* potenzialmente bloccante per cui esiste una soluzione temporanea.
    - Tempo di presa in carico: max 8 ore lavorative
    - Tempo di risposta: max 16 ore lavorative
  - *Malfunzionamento non bloccante* e per cui esiste una soluzione temporanea.
    - Tempo di presa in carico: max 16 ore lavorative
    - Tempo di risposta: max 32 ore lavorative

## **Art. 2 Decorrenza, durata, rinnovo e proroga**

La Fondazione Sistema Toscana si riserva di richiedere all'aggiudicatario di avviare quanto prima l'attività, anche nelle more della stipula del contratto, come permesso dal comma 12 dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006.

Il termine ultimo per la fornitura del materiale è 15 gg solari dall'aggiudicazione provvisoria; il termine ultimo per l'installazione e la configurazione dell'hardware è 22 gg. solari dall'aggiudicazione provvisoria.

Eventuali ritardi della consegna di tutto o di parte del materiale dovranno essere giustificati da comprovati motivi di forza maggiore e comunque concordati con la Fondazione. In ogni caso la Fondazione si riserva di applicare le penali previste nel Capitolato Tecnico.

La Fondazione Sistema Toscana si riserva di attribuire all'aggiudicatario servizi integrativi e aggiuntivi, ai sensi dell'art. 57 comma 2 e 5, per il potenziamento e lo svolgimento di ulteriori attività e servizi collegati all'incarico. Questo ulteriore eventuale incarico sarà oggetto di un contratto aggiuntivo con decorrenza e scadenza che potranno essere diverse da quelle oggetto del precedente e principale incarico e non potrà superare il 50% del presente incarico.

**La presente procedura è sottoposta alla verifica delle risorse effettivamente rese disponibili alla Fondazione Sistema Toscana dalla programmazione delle sue attività e da quelle regionali.**

**Pertanto, la Fondazione Sistema Toscana declina ogni responsabilità in caso di eventuale annullamento.**

### **Art. 3 Importo stimato**

La base d'asta per la prestazione del servizio è pari a **Euro 80.000,00 oltre IVA.**

### **Art. 4 Offerta tecnica: il contenuto**

L'Offerta Tecnica, di max dieci (10) cartelle escludendo dal calcolo la copertina, indice, cronogramma riassuntivo, dovrà contenere la descrizione dettagliata delle attività indicate nell'art. 1 del presente Capitolato, con indicazione delle condizioni/modalità di espletamento del medesimo.

**Le Offerte Tecniche non dovranno contenere nessuna stima di prezzi o costi proposti dagli offerenti, neanche per parti minori, pena esclusione dell'offerta.**

### **Art. 5 Offerta tecnica: il criterio di valutazione**

L'appalto si svolge secondo la procedura prevista dal D. Lgs. n.163/2006 ed è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del DLgs. n.163/2006.

Alle offerte saranno attribuiti i punteggi sulla base degli elementi di seguito indicati (**max 80 punti**):

<b>ID</b>	<b>Voce</b>	<b>Punteggio</b>
<b>1</b>	<b>Adeguatezza della fornitura hardware.</b> Il punteggio è attribuito sulla base di una valutazione complessiva in relazione alle dimensioni dell'archivio, alla tipologia dei supporti utilizzati per lo storage, alla velocità di accesso e trasferimento dati, al materiale di replacement.	<b>Punti 30</b>
<b>2</b>	<b>Adeguatezza della fornitura software.</b> Il punteggio complessivo è attribuito sulla base delle valutazioni in dettaglio qui sotto descritte.	<b>Punti 40</b>
	2.1 - Adeguatezza della soluzione in termini di accessibilità.	<b>Punti 10</b>
	2.2 - Adeguatezza della soluzione a livello di ingest e inserimento meta dati.	<b>Punti 10</b>
	2.3 - Adeguatezza della soluzione a livello di ricerca per tag.	<b>Punti 10</b>
	2.4 - compatibilità con progetti Adobe Premiere, Final Cut Pro, Avid Media Composer	<b>Punti 10</b>

### **Art. 6 Offerta Economica: il contenuto**

Le aziende dovranno fornire un'Offerta Economica (di seguito OE), firmata dal legale rappresentante, inserita nella busta relativa all'OE, indicando il prezzo, espresso in euro, scritto in numeri e in lettere.

### **Art. 7 Offerta Economica: il criterio di valutazione**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio riferito al prezzo complessivo offerto, sarà applicata la seguente formula (**max 20 punti**):

$$P = (P_{\min}/P_{\text{off}}) \times 20$$

dove

P: punteggio assegnato all'Offerta Economica

P<sub>min</sub>: prezzo più basso offerto

P<sub>off</sub>: prezzo dell'offerta in esame

Non saranno ammesse alla valutazione dell'Offerta Economica le Offerte Tecniche che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 48 punti nel criterio "Criterio di valutazione" (Art. 5) né Offerte Economiche a rialzo.

### **Art. 8 Il criterio di aggiudicazione**

Si adotteranno le procedure previste dal Metodo AGGREGATIVO-COMPENSATORE (allegato B lett. b DPR 554/99) sintetizzabili nella formula seguente:

$$\text{Punteggio} = \text{OT} + \text{OE}$$

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà totalizzato il maggior punteggio sommando il punteggio ottenuto dalla valutazione dell'Offerta Tecnica con quello ottenuto dall'Offerta Economica. In caso di parità la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio sull'Offerta Tecnica.

### **Art. 9 Efficacia del contratto, anticipo, fatturazione e pagamenti**

Ai sensi del comma 12 dell'art. 11 del D.Lgs 163/2006, la FST si riserva di richiedere all'offerente che dovesse risultare aggiudicatario provvisorio l'avvio immediato delle attività nelle more delle verifiche sulle dichiarazioni presentate, della verifica del DURC e di tutti gli altri adempimenti prescritti e finalizzati alla predisposizione definitiva del contratto di servizio.

Una volta completata la procedura di gara e stabilita l'aggiudicazione provvisoria, la FST comunicherà l'esito via FAX a tutti i partecipanti e comunicherà, altresì, all'aggiudicatario provvisorio la documentazione originale finalizzata a verificare le autocertificazioni presentate, la fideiussione del 10% dell'importo aggiudicato, il DURC eccetera.

La FST concede, su richiesta dell'aggiudicatario, un'anticipazione del 10% dell'importo massimo contrattuale di cui all'art. 5, ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.L. n.79/97

convertito, con modificazioni, nella legge n.140/97. L'anticipo sarà erogato a fronte di fattura da emettersi entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto, previa produzione di apposita fideiussione, aggiuntiva a quella obbligatoria di legge, di importo pari al totale della fattura e di durata pari alla cauzione o fideiussione da rilasciarsi per la stipula del contratto stesso.

I pagamenti avverranno seguendo le fasi di sviluppo del progetto e della pianificazione approvate dal Responsabile del Procedimento (RUP), secondo quanto indicato nel contratto e nell'offerta tecnica, previa presentazione di SAL (relazione di stato avanzamento lavori) per le fasi principali del progetto e presentazione di regolare fattura.

Alla conclusione delle attività, l'aggiudicatario presenterà una relazione finale di esecuzione che, una volta approvata, permetterà di liquidare il corrispettivo residuo derivante dall'importo aggiudicato al quale sono sottratti gli anticipi e i pagamenti eventualmente già fatturati.

Il pagamento è concordato a 60 gg. d.f.f.m..

Il pagamento delle fatture è altresì subordinato all'esibizione da parte dell'aggiudicatario dell'appalto di una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/00 attestante il versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente del personale impiegato nell'appalto. L'attestazione deve contenere le informazioni richieste dalla Circolare 40/E dell'8/10/2012 dell'Agenzia delle Entrate.

### **Art. 10 Obblighi di informazione e di formazione**

La FST prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto indice una riunione di coordinamento con l'impresa e fornisce le informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente (la sua sede) ove l'impresa esegue parte delle prestazioni e sulle misure di prevenzione e di emergenza eventualmente da adottare in relazione alla prestazione da eseguire.

### **Art. 11 Obblighi dell'impresa**

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art.24 della L. R. Toscana n.38/07, ha l'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà sottoporre tutta la propria attività inerente nello specifico le scelte artistiche, d'immagine e inerenti le variazioni e integrazioni al capitolato all'approvazione della FST nella persona del RUP.

L'impresa si impegna a seguire con attenzione quanto previsto, le indicazioni delle specifiche tecniche incluse nel presente capitolato, cosciente delle penali previste per inadempienza. Inoltre, per tutta la durata del contratto, l'impresa si impegna a fornire alla FST un referente e i suoi recapiti telefonici mobili e di posta elettronica, per le comunicazioni di servizio e il coordinamento.

La reperibilità deve rispettare le specifiche minime indicate all'art.2 Modalità di Svolgimento.

### **Art. 12 Verifica di regolare esecuzione**

La FST verificherà la regolare esecuzione delle prestazioni in relazione a quanto stabilito nel presente Capitolato sulla base di rapporti di avanzamento (SAL) presentati dall'affidatario, a quanto contenuto nell'offerta tecnica e nel Capitolato, oltre a quanto eventualmente contenuto nelle norme specifiche del contratto, facendo riferimento al cronogramma presentato.

### **Art. 13 Proprietà dei prodotti di natura intellettuale**

Relativamente ai materiali prodotti nell'ambito del presente appalto comunque denominati, prodotti nell'ambito delle attività di cui all'art.1 e alle specifiche tecniche, durante tutta la durata dell'appalto, la FST è proprietaria (in nome proprio o per conto delle istituzioni sue mandatarie) e titolare dei diritti esclusivi di utilizzazione economica e non, anche secondo quanto previsto dalla legge n. 633/41.

L'appaltatore si impegna inoltre a mettere a disposizione della FST una versione completa di tutti i materiali prodotti sulla base del contratto che attuerà il presente capitolato.

### **Art. 14 Termine e modalità della presentazione delle Offerte**

I proponenti dovranno consegnare **entro il termine perentorio delle ore 9.30 del giorno indicato nella comunicazione di invito a presentare le offerte** un plico che, oltre all'indirizzo della Fondazione Sistema Toscana, dovrà riportare la dizione dell'appalto come indicata nell'avviso, comprensiva del CIG, e la scritta **NON APRIRE**. Il mittente dovrà essere chiaramente indicato e altrettanto il numero di fax o la casella di posta elettronica certificata che verrà utilizzato/a per ogni comunicazione fra la stazione appaltante e il partecipante.

Il suddetto plico al suo interno dovrà contenere la seguente documentazione organizzata in 3 buste distinte:

**Busta Documenti Amministrativi**. Dovrà essere chiusa, siglata sui lembi di chiusura al fine di escludere qualunque manomissione, e contenere:

- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa proponente o del capofila del raggruppamento dove si dichiara che si è preso visione del Capitolato e che l'impresa partecipa all'appalto cosciente dei contenuti dei servizi da erogare nei termini previsti dai documenti di gara;
- una fotocopia del documento di identità di chi firma;
- la fideiussione del 2% dell'importo a base d'asta (D.Lgs. 163/2006), di validità non inferiore a 6 mesi e con le clausole di legge corrispondenti alla rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, e tutte le clausole previste dalla vigente normativa.

Nel caso in cui siano state richieste integrazioni alla documentazione amministrativa presentata in sede di prequalifica, all'interno del medesimo plico verrà inserita una busta con la scritta **INTEGRAZIONI** nella quale inserire tutta la documentazione richiesta.

Questa busta sarà la prima ad essere aperta, in seduta pubblica, al fine di valutare se proseguire nella valutazione dell'Offerta Tecnica ed Economica (come prevede la giurisprudenza vigente, l'autorità di gara non può - pena l'invalidità della gara - prendere contezza delle offerte se non dopo aver verificato la completezza e regolarità della documentazione prescritta per la partecipazione).

**Busta Offerta Tecnica**. Dovrà essere chiusa, siglata sui lembi di chiusura al fine di escludere qualunque manomissione, e contenere l'Offerta Tecnica (OT) ovvero il documento di proposta di realizzazione, che dovrà essere siglato su ogni foglio dal rappresentante legale.

L'OT dovrà essere consegnata anche in formato digitale, Opendocument o PDF, in un supporto di facile e usuale accessibilità.

**Busta Offerta Economica**. Dovrà essere chiusa, siglata sui lembi di chiusura al fine di escludere qualunque manomissione, e dovrà contenere l'indicazione del prezzo in euro con due decimali, scritto in numeri e in lettere.

**NB: La mancanza nella Busta B dell'Offerta Tecnica e Documenti Amministrativi della fotocopia dei documenti di chi firma, oppure la mancanza di sigla sui lembi delle buste e firma del rappresentante legale nei documenti ove previsto dal presente Capitolato, è condizione di esclusione dalla valutazione e dalla gara, a meno che detti documenti non siano già stati presentati nell'ambito dei documenti di ammissibilità.**

**L'Offerta Economica dovrà contenere il documento in fotocopia di chi firma. Solo se già inserito nella documentazione consegnata, la sua eventuale assenza non sarà considerata causa di esclusione.**

### **Art. 15 Svolgimento della valutazione e aggiudicazione dell'appalto**

La Commissione in seduta privata si riunirà per verificare il contenuto delle offerte. Verificata l'integrità del plico e delle buste, la Commissione valuterà il contenuto della busta **Documenti Amministrativi**; in seguito a tale valutazione scaturiranno gli ammessi all'analisi delle Offerte Tecniche.

La Commissione dunque valuterà le **Offerte Tecniche** e attribuirà i punteggi; a questo punto la Commissione in seduta pubblica procederà all'apertura delle buste con l'**Offerta Economica** e ad attribuire il relativo punteggio.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà totalizzato il maggior punteggio sommando il punteggio ottenuto dalla valutazione dell'Offerta Tecnica con quello ottenuto dall'Offerta Economica.

In caso di parità la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio sull'Offerta Tecnica.

La Commissione attribuirà in via provvisoria l'appalto e procederà, nella stessa seduta, a consegnare ai rappresentanti presenti (o ad inviare via fax se non presenti) la richiesta di integrazione documentale utile alla stipula nei termini di Legge del contratto e la richiesta di avvio con urgenza dei servizi ai sensi del comma 12 dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006.

Una volta completata la verifica, tenendo conto dei tempi di produzione da parte di altre amministrazioni del DURC o altri certificati, si procederà alla stipula del contratto. Nel caso in cui ci si trovi di fronte ad offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi di quanto previsto dal comma 2 e 5 dell'art. 86, dall'art. 87 e dall'art. 88 del D.Lgs. 163/2006 alla richiesta della seguente documentazione aggiuntiva:

- 1) una previsione delle seguenti tipologie di costo che l'offerente prevede di dover sostenere nel periodo contrattuale per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto:
  - a) costi del personale, con distinta indicazione di stipendi, oneri sociali, quota TFR, altri costi;
  - b) ammortamenti delle immobilizzazioni materiali e immateriali;
  - c) oneri diversi di gestione;
- 2) eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- 3) ogni altra eventuale informazione utile alla giustificazione del prezzo offerto.

## **NB**

- Determina l'esclusione dalla gara il fatto che i documenti di offerta non siano firmati e siglati come previsto dall'avviso.
- Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'Offerta Economica non sia firmata come previsto dall'avviso o sia superiore al prezzo posto a base d'asta.
- La FST verifica la possibile esclusione dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 88 del D.Lgs. 163/2006.
- Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso con rinuncia ad ogni eccezione.
- La FST si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La FST ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La FST si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- La FST si riserva di inserire clausole al contratto che stabiliscano significative penali in funzione di ritardi o di non adeguata esecuzione del contratto. Le penali non potranno superare l'importo a base d'asta maggiorato del 10%. Le penali saranno proporzionalmente attribuite sulla base del rilievo della mancanza, da commisurare sulla base dei criteri di valutazione del presente appalto.
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con decisione del direttore della Fondazione Sistema Toscana, responsabile del contratto entro 30 giorni dal ricevimento dell'aggiudicazione provvisoria e di tutta la documentazione prevista per la stipula del contratto. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per la FST.

## **Art. 16 Cauzione definitiva**

Il contraente è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 40 D.Lgs. 163/2006 la garanzia fideiussoria è ridotta del 50% qualora l'esecutore del contratto sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000.

La fideiussione bancaria o assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'articolo 113, quinto comma, del decreto legislativo n.163/06 la garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Ai sensi dell'art. 113, c. 3 del D.Lgs. n. 163/06 la garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata nei termini stabiliti nel contratto, in funzione del programma di esecuzione presentato ed accettato tramite l'Offerta Tecnica. Lo svincolo non potrà mai rendere impossibile alla FST avere a disposizione un importo a cauzione inferiore al 10% dell'importo non ancora approvato tramite la approvazione di SAL.

### **Art. 17 Subappalto e cessione del contratto**

Il subappalto è escluso. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

### **Art. 18 Penali e risoluzione del contratto**

Il mancato e non puntuale rispetto degli obblighi contenuti nel presente avviso, nell'Offerta Tecnica e nel contratto comporta l'applicazione delle penali nelle fattispecie di seguito indicate, qualora queste dipendano da cause imputabili all'aggiudicatario:

- 1) in caso di ritardo nella organizzazione delle attività rispetto a quanto concordato con i documenti di pianificazione e programmazione
- 2) in caso di inosservanza delle disposizioni in tema di riservatezza o proprietà degli elaborati
- 3) in caso di non conforme o assente realizzazione anche di una sola attività, rispetto a quanto previsto

Trascorsi i termini indicati nel contratto, in caso perduri l'inadempimento, le penali giornaliere saranno raddoppiate per un ulteriore periodo di 10 giorni. Scaduto anche tale termine, la FST, ove perduri l'inadempimento, procederà ad inviare formale diffida all'aggiudicatario ai sensi dell'art.1454 del codice civile, assegnando allo stesso un congruo termine per l'adempimento, scaduto il quale sarà facoltà della FST risolvere il contratto; durante l'ulteriore periodo assegnato continueranno ad essere applicate le penali nella misura massima.

In tutti i casi, il responsabile del contratto provvederà a contestare l'inadempimento all'aggiudicatario e ad applicare la penale, ove ritenga che le motivazioni addotte, da inviarsi alla FST entro 5 giorni consecutivi dalla contestazione, non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento all'impresa.

In caso di applicazione delle penali la FST ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti all'aggiudicatario in relazione al presente contratto ovvero di escutere in tutto o in parte la cauzione definitiva.

In ogni caso, qualora la FST rilevi gravi o reiterate inadempienze dell'aggiudicatario rispetto alle attività oggetto dell'appalto, la stessa invierà formale diffida assegnando un congruo termine, scaduto il quale il contratto sarà risolto di diritto.

In caso di risoluzione, l'Amministrazione procederà all'escussione del deposito cauzionale definitivo prestato dall'appaltatore, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivante dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento, dalla mancata esecuzione delle attività, dal danno d'immagine eccetera. Anche in questo caso, l'amministrazione potrà rivalersi sui pagamenti ancora da effettuare.

### **Art. 19 Trattamento dei dati**

I dati forniti saranno trattati in conformità delle vigenti disposizioni e utilizzati ai soli fini del presente avviso. L'invio della domanda presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e la piena accettazione delle precedenti disposizioni.

### **Art. 20 Stipula del contratto**

La stipula del contratto avviene con le forme previste ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 163/2006 mediante forma pubblico-amministrativa.

L'impresa resta impegnata alla stipula fin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre la FST resta impegnata dal momento dell'approvazione dell'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 56 comma 3 della L.R. 38/2007.

### **Art. 21 Oneri tributari e spese contrattuali**

I corrispettivi del presente contratto sono soggetti alle disposizioni del DPR 633/1972 per quanto concerne l'IVA, al DPR 131/1986 per quanto concerne l'imposta di registro e al DPR 642/1972 per l'imposta di bollo.

L'imposta di bollo e di registro ed ogni altra spesa connessa al contratto sono a carico del contraente.

### **Art. 21 Recesso**

La FST può, in qualsiasi momento, recedere dal contratto stipulato per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. In caso di recesso il contraente ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

E' fatto divieto al contraente di recedere dal contratto.

### **Art. 22 Foro competente**

Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto, ove la FST sia attore o convenuto resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

### **Art. 23 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla Direttiva n. 2004/18/CE, al D.Lgs. 163/06, alla L.R. n. 38/07, al Regolamento di esecuzione della L.R. n.38/07 approvato con D.P.G.R. n. 30/R del 27/05/08, alle altre disposizioni vigenti in materia.