

Ricerca di soggetti qualificati per un lo svolgimento di azioni di comunicazione digitale a supporto della promozione BTO2017

CIG Lotto Azione A: ZB11F463DE

CIG Lotto Azione B: Z021F523EF

CIG Lotto Azione C: ZBC1F52410

Codice commessa: EVPR/36

Premesse

Fondazione Sistema Toscana (di seguito anche FST) per soddisfare i propri fabbisogni di beni e servizi agisce in conformità alla normativa sui contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 - Codice degli Appalti).

FST, pertanto, ritiene di esperire una procedura aperta articolata in più lotti mediante l'acquisizione di offerte economiche e tecnico operative-metodologiche, mirata all'individuazione di uno o più soggetti qualificati in possesso dei requisiti economici e tecnico-operativi necessari all'espletamento della prestazione del servizio in argomento.

1. Oggetto

Nell'ambito del progetto BTO - Buy Tourism Online 2017, che si terrà a Firenze presso la Fortezza da Basso dal 29 al 30 novembre p.v., Fondazione Sistema Toscana, soggetto titolare della comunicazione online per l'evento, ha la necessità di acquisire un servizio di comunicazione digitale a supporto della promozione dell'evento stesso.

FST ricerca la collaborazione di figure in grado di potenziare la comunicazione online e promuovere la percezione dell'evento e la partecipazione allo stesso, attraverso una comunicazione mirata e iniziative originali e innovative, e intende valutare ed eventualmente attuare integralmente o in parte le ipotesi operative che i candidati presenteranno, comprensiva di valutazione economica di massima.

Obiettivi:

- raggiungere un pubblico più ampio e possibilmente diversificato per la partecipazione all'evento
- celebrare, con campagne mirate, la ricorrenza della decima edizione di BTO - Buy Tourism Online
- aumentare la capacità di engagement degli utenti presenti all'evento, attraverso azioni che li facciano sentire parte di una "community"
- rinnovare e rafforzare il ruolo del social media team selezionato ogni anno per la promozione live dell'evento

Nello specifico sono richieste le seguenti attività articolate per Lotti:

Lotto Azione A: Supporto e partecipazione all' **ideazione e produzione di contenuti per i canali social** del progetto prima/durante e dopo l'evento fino al 31/12/2017;

Lotto Azione B: Supporto nell'**ideazione** e nel **coordinamento delle attività di live storytelling**, con particolare riferimento alla selezione e al coordinamento del social media team;

Lotto Azione C: Ideazione e realizzazione di **campagne di social media e/o digital media marketing** mirate ad uno o più obiettivi specifici sopra individuati.

Linee Guida per le attività di comunicazione e promozione:

Alla luce degli obiettivi indicati e delle attività richieste, si specifica che le proposte dovranno essere sviluppate in maniera coerente, omogenea e integrata alla già esistente comunicazione istituzionale (sito web ufficiale e canali Twitter e Facebook). Ciò in riferimento, soprattutto, all'eventuale sviluppo di contenuti editoriali ex

novo, progetti web, landing page e simili. Tutto il materiale prodotto (foto, grafiche, produzioni audiovisive...) e legato all'evento dovrà essere identificabile e memorizzabile attraverso l'utilizzo del logo ufficiale e degli elementi dell'attuale identità visiva.

Il fine ultimo è di garantire l'assoluta coerenza comunicativa (tone of voice, immagine coordinata...) per veicolare correttamente il brand BTO. Eventuali altre indicazioni di dettaglio saranno definite sulla base delle specificità delle proposte selezionate.

Si precisa che l'incarico dovrà essere svolto sotto il coordinamento e la supervisione del responsabile del progetto e della responsabile comunicazione del progetto per FST.

E' richiesta la disponibilità all'immediato impiego per le attività oggetto dell'avviso.

2. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura i sopra indicati operatori economici ai sensi dell'art. 45 D. Lgs 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- l'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto dell'appalto oppure possesso di partita IVA e comprovata esperienza continuativa come operatore economico nelle attività oggetto dell'appalto (deducibile da **all.2**);
- l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (deducibile da **all.2**);
- l'aver maturato nell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del presente bando, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio e della fornitura oggetto della procedura, specificatamente lo sviluppo di progetti di comunicazione digitale, con particolare riferimento all'ambito turistico e della promozione territoriale (dovrà essere prodotta una dichiarazione a cura del rappresentante legale o dal professionista come da **all.4**).

Il difetto dei requisiti prescritti comporta, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.

3. Importo stimato

L'ammontare complessivo dell'appalto, inteso come stanziamento da dedicare a differenti progetti di comunicazione che saranno proposti, ha un importo massimo di **€ 6.900,00 (seimilanovecento/00) oltre iva e altri oneri qualora previsti, soggetto a ribasso**, articolato come segue;

- **Lotto Azione A: € 2.300,00 oltre iva e altri oneri qualora previsti, soggetto a ribasso**
- **Lotto Azione B: € 2.300,00 oltre iva e altri oneri qualora previsti, soggetto a ribasso**
- **Lotto Azione C: € 2.300,00 oltre iva e altri oneri qualora previsti, soggetto a ribasso**

L'assegnazione delle risorse ai singoli progetti sarà effettuata a seguito della valutazione delle proposte, che dovranno essere corredate di un'offerta economica. FST si riserva di non accettare alcuna proposta qualora non in linea con il fabbisogno progettuale o lo standard qualitativo atteso, e di richiedere una rimodulazione delle proposte presentate.

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016.

Non sono accettate offerte in aumento, mentre si accettano offerte parziali ovvero relative ai singoli Lotti delle azioni A, B e C indicate al punto **1. Oggetto** del presente Capitolato: ogni offerente potrà infatti formulare le sue offerte (OT e OE) anche per un solo Lotto e la sua proposta verrà valutata ugualmente in considerazione dei criteri esposti al punto **6. Criteri di valutazione**.

Tutte le prestazioni indicate nel presente avviso si intendono comprese nel prezzo offerto.

La piattaforma **START** genererà in automatico l'offerta economica che dovrà essere firmata dal rappresentante legale o dal professionista.

La Fondazione Sistema Toscana si riserva di attribuire agli aggiudicatari servizi integrativi e aggiuntivi, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera b) e/o lettera c) per il potenziamento del servizio. Questo ulteriore incarico sarà oggetto di un contratto aggiuntivo con decorrenza e scadenza che potranno essere diverse da quelle oggetto del precedente e principale incarico.

4. Durata e articolazione dell'incarico

Il contratto avrà effetto, a partire dalla data della sigla del contratto oppure dall'aggiudicazione provvisoria a seconda di quanto indicato nella relativa comunicazione, fino al completamento delle attività previste non oltre il 31/12/2017.

In quest'ultimo caso a partire dall'aggiudicazione provvisoria della commessa, nelle more della stipula del contratto (art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016), il fornitore o i fornitori selezionati sono tenuti a concordare con il responsabile di progetto, entro 2 giorni lavorativi, i tempi per l'avvio dell'attività.

5. Contenuto delle Offerte

Gli operatori economici che intenderanno rispondere all'invito dovranno presentare la documentazione relativa alle Offerte Tecniche ed Economiche per il Lotto/i interessati.

5.1 L'Offerta Tecnica

Le Offerte Tecniche (di seguito OT) dovranno contenere una relazione esplicativa e ben dettagliata del servizio proposto in relazione a quanto indicato al punto **1. Oggetto** siglata in ogni pagina e firmata e timbrata nell'ultima pagina del documento, da parte del legale rappresentante.

Nello specifico tale documento deve necessariamente prevedere, pena la non valutazione dell'offerta:

- 1) La descrizione dettagliata delle attività proposte
- 2) I tempi, modi e organizzazione delle attività proposte
- 3) Il modello di lavoro e relazioni con FST
- 4) CV aziendale o professionale

Tale documento dovrà essere massimo di n.7 pp. (esclusi grafici, immagini, workflow, cronoprogramma, cv aziendale e professionale) con una numerazione progressiva e univoca delle pagine; dovrà essere redatta in carattere Arial di dimensione 11 (undici) pt e interlinea singola.

Le offerte si intendono incondizionate e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi che dichiarano di poter raggiungere.

Le Offerte Tecniche non dovranno contenere nessuna stima di prezzi o costi proposti dagli offerenti, neanche per parti minori o per servizi aggiuntivi, pena esclusione dell'offerta.

5.2 L'Offerta Economica

Le Offerte Economiche (di seguito OE) dovranno contenere la proposta economica come generata dalla piattaforma **START**, firmata dal legale rappresentante o dal professionista.

L'offerta sarà fissa, irrevocabile e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intera durata dell'appalto, con decorrenza dalla data di accettazione e sigla dell'offerta prescelta.

NB

La mancanza nei Documenti Amministrativi della fotocopia dei documenti di chi firma, oppure la mancanza di sigla sui lembi delle buste e firma del rappresentante legale nei documenti ove previsto dal presente Capitolato (nel caso di consegna cartacea del plico), è causa di esclusione dalla valutazione e dalla gara. Nel caso di più firmatari, o di firmatari diversi nei diversi documenti, il documento dovrà essere allegato per almeno una delle firme previste a partire dalla prima busta che verrà aperta, partendo dalla busta Documenti Amministrativi, passando alla Busta Offerta Tecnica e, infine, alla Busta Offerta Economica.

6. Criterio di valutazione delle offerte e di aggiudicazione

La scelta del fornitore si baserà sul **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato da FST applicando la formula del metodo aggregativo-compensatore, ai sensi dell'Allegato P al D.P.R. 207/2010, paragrafo ii, lettera a), punto 4:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (punteggio complessivo) dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

∑n = sommatoria

Il risultato del prodotto [W_i*V(a)_i] viene arrotondato per eccesso/difetto alla seconda cifra decimale.

Si stabiliscono i seguenti criteri di valutazione della proposta di ogni agenzia:

- **ELEMENTI QUALITATIVI**, prendendo in esame i criteri atti a caratterizzare la soluzione proposta dall'offerente (**Punteggio Max 80**)
- **ELEMENTI QUANTITATIVI**, prendendo in esame i criteri atti a caratterizzare la soluzione economica (OE) proposta dall'offerente (**Punteggio Max 20**).
-

6.1 Valutazione dell'Offerta Tecnica (Max 80 pp)

La valutazione dell'OT da parte della Commissione giudicatrice avviene come segue:

- a) la Commissione giudicatrice determina un coefficiente V(a)_i per ciascun requisito di valutazione; tale coefficiente deve essere compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), ed espresso da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori

Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- b) l'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- c) per ciascun singolo requisito di valutazione (i) è effettuata la media (con approssimazione alla terza cifra decimale) dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario tra 0 e 1 (con un massimo di due cifre decimali) ed è individuato il relativo coefficiente; a questo punto i valori devono essere riparametrati: riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a) i = P_i / P_{max}$$

dove:

V(a)(i): il coefficiente della prestazione del requisito (i) dell'offerta del concorrente (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

P(i): la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del requisito (i) dell'offerta del concorrente (a) in esame;

Pmax: la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al requisito (i) tra tutte le offerte;

- d) tale coefficiente dovrà essere moltiplicato per il peso massimo W attribuito al requisito (i) in modo da ottenere il punteggio per ogni singolo requisito (cosiddetto indice di valutazione):

$$\text{Punteggio dell'offerta del concorrente (a) del requisito (i): } V(a) (i) * W (i)$$

La qualità dell'**OT** considerando gli **ELEMENTI QUALITATIVI DELLA PROPOSTA** è determinata dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta nel rispetto dei criteri sotto riportati:

La Commissione si riserva di richiedere integrazioni e chiarimenti sull'**OT** al fine di verificare con precisione i contenuti delle stesse e il loro potenziale in termini di punteggio tecnico.

Nella valutazione delle OT il peso alla valutazione del **requisito 1.1** (*Organizzazione del servizio richiesto: Proposta dell'azione prevista, del modello di lavoro e relazioni con FST e Staff Organizzativo*) del Lotto Azione a cui si partecipa non è univoca:

Requisito (i)	Criterio	Peso max (W)
1	Organizzazione del servizio richiesto. <i>Il punteggio complessivo è attribuito sulla base delle valutazioni di dettaglio qui sotto descritte:</i>	50
1.1	Proposta dell'azione prevista, del modello di lavoro e relazioni con FST e Staff Organizzativo il cui peso varia a seconda dell'Azione proposta come di seguito indicato:	40
<i>1.1a</i>	<i><u>Lotto Azione A, B e C:</u> Proposta dell'azione prevista, del modello di lavoro e relazioni con FST e Staff Organizzativo</i>	<i>40</i>
<i>1.1b</i>	<i><u>Lotto Azione A e B:</u> Proposta dell'azione prevista, del modello di lavoro e relazioni con FST e Staff Organizzativo</i>	<i>20</i>
<i>1.1c</i>	<i><u>Lotto Azione B e C:</u> Proposta dell'azione prevista, del modello di lavoro e relazioni con FST e Staff Organizzativo</i>	<i>20</i>
<i>1.1d</i>	<i><u>Lotto Azione A e C:</u> Proposta dell'azione prevista, del modello di lavoro e relazioni con FST e Staff Organizzativo</i>	<i>30</i>
<i>1.1e</i>	<i><u>Lotto Azione A:</u> Proposta dell'azione prevista, del modello di lavoro e relazioni con FST e Staff Organizzativo</i>	<i>20</i>
<i>1.1f</i>	<i><u>Lotto Azione B:</u> Proposta dell'azione prevista, del modello di lavoro e relazioni con FST e Staff Organizzativo</i>	<i>10</i>
<i>1.1g</i>	<i><u>Lotto Azione C:</u> Proposta dell'azione prevista, del modello di lavoro e relazioni con FST e Staff Organizzativo</i>	<i>20</i>
1.2	Cronoprogramma delle azioni	10
2	CV del professionista o dell'Azienda	30

Si precisa che non supereranno la valutazione della OT quelle proposte che avranno conseguito un punteggio tecnico totale inferiore a 46 punti su 80 nel criterio "Criterio di valutazione".

6.2 Valutazione dell'Offerta Economica (OE) (Max 20 pp)

Per la valutazione della qualità dell'OE si considera la formula "retta base-prezzo minimo" ovvero: per l'attribuzione del punteggio massimo si fa riferimento ad un valore assoluto come la base d'asta.

L'offerta che coincide con la base d'asta corrisponde ad un punteggio di zero, mentre il punteggio più alto corrisponde ad un valore fissato in fase di configurazione della gara.

I punteggi intermedi vengono interpolati secondo la retta che congiunge i due punti fissati.

Viene descritto dalla seguente formula.

$$OE(a) = P_{max} \left(\frac{O_a - O_{base}}{O_{min} - O_{base}} \right)$$

dove:

OE(a) = Punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente (a)

Pmax = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

O(a): offerta del concorrente (a)

Obase: base d'asta

Omin: offerta economica più bassa

L'offerta che coincide con la base d'asta corrisponde ad un punteggio di zero, mentre il punteggio più alto corrisponde ad un valore fissato in fase di configurazione della gara.

I punteggi intermedi vengono interpolati secondo la retta che congiunge i due punti fissati.

6.3 Punteggio finale

Il punteggio totale del concorrente (a) si otterrà ovviamente dalla somma (**Max 100**):

Punteggio Totale (a) = OT(a) + OE(a)

La graduatoria dei concorrenti verrà predisposta a seconda del punteggio totale ottenuto.

Verranno ingaggiati i primi concorrenti in graduatoria in considerazione del budget massimo a disposizione.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta congrua e conveniente.

La Fondazione si riserva di non aggiudicare in base alla presente selezione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Si farà riferimento, per la valutazione, alla vigente giurisprudenza amministrativa, cooperando lealmente, comunque, con il partecipante al fine di garantire la massima partecipazione alla procedura.

7. Verifica offerte anomale

In caso di anomalia dell'offerta il seggio di gara, in seduta pubblica, comunicherà l'esito della verifica delle offerte risultate anomale e procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

La stazione appaltante si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi del comma 6 ultimo periodo dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

8. Esclusioni

Non saranno ritenute valide e pertanto non verranno ammesse alla gara le offerte:

- presentate oltre il termine stabilito;
- offerte in aumento, indeterminate, alternative, incomplete, equivoche, multiple, condizionate, pari ad Euro 0 (zero) ovvero che rechino cancellature od abrasioni che non siano espressamente approvate e siglate con postilla firmata dallo stesso sottoscrittore della proposta.
- incomplete o difformi da quanto prescritto dal presente avviso e nel capitolato tecnico di gara.

9. La procedura: modalità di svolgimento dell'affidamento a mezzo portale Start - Sistema di acquisti telematici degli Enti e delle Agenzie Regionali della Toscana

L'affidamento è disciplinato dal presente capitolato ed allegati

L'appalto si svolgerà in modalità telematica: le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema di acquisti telematici degli Enti e delle Agenzie Regionali della Toscana - accessibile all'indirizzo: <http://www.e.toscana.it/start> nella sezione Enti regionali: Enti ed Agenzie regionali.

● Comunicazioni dell'Amministrazione:

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la

spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. La lettera di invito a presentare offerta verrà inviata da parte dell'amministrazione esclusivamente alla casella di posta elettronica indicata dall'operatore economico ed è inoltre disponibile sul Sistema Telematico nell'area riservata all'appalto in oggetto.

- **Attenzione:**

Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana – Enti ed Agenzie Regionali utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e in ogni caso a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni. Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione “chiarimenti”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

<https://start.e.toscana.it/enti-agenzie-regionali>.

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a fornire le risposte.

Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione.

- **Iscrizione sul Sistema:**

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Enti ed Agenzie Regionali, accessibile all'indirizzo:

<https://start.e.toscana.it/enti-agenzie-regionali>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02/86.83.84.15–38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@ifaber.com. Si precisa sin da ora che tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra FST e gli operatori economici avverranno su START.

La Commissione pubblica si riunirà presso la sede di Fondazione (Via Duca d'Aosta, 9 – 50129, Firenze). Verificata l'integrità della documentazione pervenuta, la Commissione in seduta pubblica valuterà i Documenti Amministrativi; in seguito a tale valutazione scaturiranno gli ammessi all'analisi delle Offerte Tecniche.

La Commissione in seduta privata valuterà le Offerte Tecniche e attribuirà i punteggi.

Successivamente la Commissione in seduta pubblica procederà all'apertura delle buste con l'Offerta Economica e ad attribuire il relativo punteggio.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione indicati all'art.6 Criterio di valutazione delle offerte e di aggiudicazione.

La Commissione attribuirà in via provvisoria al concorrente o ai concorrenti l'appalto e procederà, nella stessa seduta, a consegnare ai rappresentanti presenti (o ad inviare via START) la richiesta di integrazione documentale utile alla stipula nei termini di Legge del contratto.

FST avrà facoltà di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o sopraggiunti motivi di diversa organizzazione dell'Ente, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte degli offerenti.

I fornitori offerenti non potranno presentare offerte con modalità diverse da quelle stabilite con il presente bando; ciascun concorrente potrà presentare un'unica offerta economica e la stessa non potrà essere ritirata o sostituita.

Una volta completata la verifica e dei tempi di produzione da parte di altre amministrazioni del DURC o altri certificati, si procederà alla stipula del contratto.

10. Efficacia del contratto, anticipo, fatturazione e pagamenti

FST si riserva di richiedere all'offerente che dovesse risultare aggiudicatario provvisorio l'avvio immediato delle attività nelle more delle verifiche sulle dichiarazioni presentate e di tutti gli altri adempimenti prescritti e finalizzati alla predisposizione del contratto di servizio.

Fondazione Sistema Toscana non è soggetto passivo alla fatturazione elettronica.

La fatturazione del servizio sarà in un'unica soluzione a prestazione eseguita (fine evento) con saldo a 30 gg. d.f.f.m..

Tali documenti dovranno riportare nel campo descrizione, il riferimento all'incarico e al Lotto, come di seguito indicato, nonché la sintesi del servizio prestato:

Azioni di comunicazione digitale a supporto della promozione BTO2017

CIG del Lotto

Codice commessa: EVPR/36

Il pagamento delle fatture è altresì subordinato all'esibizione da parte dell'aggiudicatario di una dichiarazione sostitutiva resa dal professionista ai sensi del DPR 445/00 attestante la regolarità contributiva. L'attestazione deve contenere le informazioni richieste dalla Circolare 40/E dell'8/10/2012 dell'Agenzia delle Entrate.

11. Subappalto e cessione del contratto

Il subappalto è escluso. È vietata la cessione totale o parziale del contratto.

12. Penali e risoluzione del contratto

FST si riserva di risolvere il presente contratto nei seguenti casi di inadempimento:

1. ritardo nell'esecuzione delle attività rispetto a quanto concordato con successiva corrispondenza tra le parti;
2. inosservanza delle disposizioni in tema di riservatezza o proprietà degli elaborati,
3. indisponibilità/irreperibilità accertata della persona preposta ai rapporti con FST.

Per ognuna di queste mancanze, FST contesterà per iscritto l'inadempimento richiedendo di fornire adeguate giustificazioni nel termine di 48 ore dal ricevimento della comunicazione scritta da parte di FST. Inoltre, comunicherà l'applicazione delle penali nella misura di euro 50,00 (cinquanta/00) giornaliere per ogni giorno successivo a quello feriale di ricevimento della comunicazione fino ad un massimo del 10% dell'importo aggiudicato.

Trascorso il termine sopra indicato, in caso di mancate giustificazioni e/o nel caso in cui le motivazioni addotte non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento all'impresa, perdurando l'inadempimento, FST procederà ad inviare formale diffida all'aggiudicatario ai sensi dell'art.1454 del codice civile, assegnando allo stesso un ulteriore termine di 48 ore per l'adempimento, scaduto il quale sarà facoltà della FST risolvere il contratto; durante l'ulteriore periodo assegnato le penali verranno applicate nella misura massima.

In caso di applicazione delle penali, la FST ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti all'aggiudicatario in relazione al presente contratto.

In caso di risoluzione, FST procederà a rivalersi sui pagamenti ancora da effettuare, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivante dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento, dalla mancata esecuzione delle attività, dal danno d'immagine eccetera.

13. Obblighi di informazione e di formazione

La FST prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto indice una riunione di coordinamento con l'aggiudicatario e fornisce le informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente (la sua sede) ove l'impresa esegue parte delle prestazioni e sulle misure di prevenzione e di emergenza eventualmente da adottare in relazione alla prestazione da eseguire.

14. Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art.24 della L. R. Toscana n.38/07, ha l'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

L'aggiudicatario si impegna a seguire con attenzione quanto previsto, le indicazioni delle specifiche tecniche incluse nel presente documento di gara, cosciente delle penali previste per inadempienza. Inoltre, per tutta la durata del contratto, l'impresa si impegna a fornire alla FST un referente e i suoi recapiti telefonici mobili e di posta elettronica, per le comunicazioni di servizio e il coordinamento.

15. Sicurezza

Tutte le operazioni previste in questa commessa devono essere svolte nel pieno rispetto delle norme vigenti compreso il D.Lgs. 81/2008 in materia di Prevenzione infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene.

16. Verifica di regolare esecuzione

La FST verificherà la regolare esecuzione delle prestazioni in relazione a quanto stabilito nel presente documento sulla base di quanto riportato nel campo descrizione delle fatture emesse e presentate dall'affidatario, nonché nel report condiviso on line, oltre a quanto contenuto nelle offerte dell'aggiudicatario del servizio e a quanto eventualmente contenuto nelle norme specifiche del contratto.

17. Proprietà intellettuale e garanzie

L'Aggiudicatario non potrà vantare alcun diritto sui beni materiali e immateriali di FST ivi inclusi i dati, le informazioni e/o i software di proprietà di FST nonché sul software e beni materiali ed immateriali di terze parti e sarà responsabile, senza limitazione alcuna, per qualsivoglia perdita e/o danneggiamento imputabile al medesimo Aggiudicatario, suoi consulenti e/o subappaltatori, se autorizzati da FST, impegnandosi a manlevare e tenere indenne FST da ogni responsabilità al riguardo, anche successivamente allo scioglimento o cessazione dell'efficacia del presente contratto a qualsiasi causa dovuta.

L'Aggiudicatario si impegna, a proprie spese, a difendere e tenere indenne FST da qualsiasi danno derivante da azioni o pretese promosse nei confronti di FST da parte di terzi con riferimento alla violazione di qualsiasi diritto d'autore, marchio, brevetto, altro diritto o disposizione di legge tramite i servizi oggetto del presente contratto. Qualora a causa della violazione, FST non possa usufruire dei servizi oggetto del presente contratto l'Aggiudicatario si impegna ad ottenere prontamente a proprie spese e a discrezione di FST o (i) il diritto per FST di continuare ad utilizzare i servizi, (ii) la modifica dei servizi in modo che non integrino una violazione, o (iii) il rimborso del prezzo dei servizi.

L'aggiudicatario si impegna a seguire le indicazioni contenute nel regolamento 1828/2006 ed in particolare ad adeguare per conto della FST tutte le comunicazioni e tutti i materiali distribuiti nel rispetto delle Responsabilità dei beneficiari relative agli interventi informativi e pubblicitari destinati al pubblico (art. 8, 9 e seguenti del medesimo regolamento).

18. Recesso unilaterale

La FST può, in qualsiasi momento, recedere dal contratto stipulato per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di autotutela. Il mantenimento del servizio è infatti sottoposto alla verifica delle risorse effettivamente rese disponibili alla FST dalla programmazione delle sue attività e da quelle regionali. Pertanto, la FST declina ogni responsabilità in caso di eventuale annullamento.

In tal caso, il contraente ha diritto al pagamento dei servizi prestati fino a quel momento, purché correttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

19. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, l'Aggiudicatario si impegna altresì ad adottare le necessarie misure di sicurezza e ogni misura idonea a garantire che il trattamento dei dati personali avvenga in conformità alla legge sulla privacy e per l'effetto manleva la FST da ogni e qualsiasi conseguenza pregiudizievole dovesse subire in relazione a pretese fatte valere al riguardo da chicchessia.

20. Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Con la documentazione di gara presentata l'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 10 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. L'Aggiudicatario in sede di partecipazione ha già prodotto il codice IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato su cui transiteranno tutti i movimenti relativi a detta commessa con FST (il CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza sono i seguenti: **CIG Lotto Azione A: ZB11F463DE; CIG Lotto Azione B: Z021F523EF; CIG Lotto Azione C: ZBC1F52410**) e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato. In caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti consentiti dalla legge idonei a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, il contratto è risolto di diritto.

21. Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto, ove la FST sia attore o convenuto resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

22. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento alla Direttiva n. 2014/24/UE, al D.Lgs. 50/2106, alla L.R. n. 38/07, al Regolamento di esecuzione della L.R. n.38/07 approvato con D.P.G.R. n. 30/R del 27/05/08, alle altre disposizioni vigenti in materia.