

Ricerca di soggetti qualificati per un servizio di pulizia e fornitura di detersivi e materiale di consumo, servizio di igienizzazione, manutenzione spazi verdi e servizio di derattizzazione per le sedi di Fondazione Sistema Toscana

CIG: 700129643B

Disciplinare e Capitolato Speciale di Appalto

SOMMARIO

Art. 1 - Premesse	3
Art. 2 - Oggetto dell'appalto	3
2.1 Modalità di esecuzione	3
2.2 Specifiche del servizio richiesto	3
Art.3 - Materiali e smaltimento	6
Art.4 - Sopralluogo	7
Art. 5 -Requisiti di partecipazione	7
Art. 6 - Decorrenza, durata e proroga.....	7
Art. 7 - Importo stimato	8
Art. 8 - Responsabilità	8
Art. 9 - Sicurezza	9
ART. 10 - Comportamento del personale in servizio	9
Art. 11 - Contenuto delle offerte	9
BUSTA A: Documenti Amministrativi.....	9
BUSTA B: Offerta Economica (OE).....	10
Art. 12 - Criterio di valutazione delle offerte e di aggiudicazione.....	11
Art. 13 - Esclusioni	11
Art. 14 - Efficacia del contratto, anticipo, fatturazione e pagamenti.....	12
Art. 15 - Obblighi di informazione e di formazione.....	12
Art. 16 - Obblighi dell'impresa.....	13
Art. 17 - Verifica di regolare esecuzione.....	13
Art. 18 - Modalità di presentazione delle offerte.....	13
Art. 19 - Svolgimento della valutazione e della gara.....	13
Art. 20 - Cauzione definitiva.....	14
Art. 21 - Subappalto e cessione del contratto.....	14
Art. 22 - Penali e risoluzione del contratto.....	15
Art. 23 - Assicurazioni obbligatorie antinfortunistiche e assistenziali - responsabilità del contraente.....	15
Art. 24 - Trattamento dei dati personali.....	16
Art. 25 - Stipula.....	16
Art. 26 - Oneri tributari e spese contrattuali.....	16
Art. 27 - Recesso.....	16
Art. 28 - Foro competente	17
Art. 29 - Norme di rinvio	17

Art. 1 - Premesse

Fondazione Sistema Toscana (di seguito anche FST) per l'affidamento degli incarichi per importi pari o superiori a euro 40.000,00 oltre iva agisce in conformità alla normativa sui contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 - Codice degli Appalti).

FST ritiene di esperire una procedura aperta sotto soglia europea ai sensi dell'art. 60 comma 1 del sopracitato Codice, in un singolo lotto funzionale finalizzata, mediante l'acquisizione di offerte economiche e tecnico operative-metodologiche, all'individuazione di un soggetto qualificato in possesso dei requisiti economici e tecnico-operativi necessari all'espletamento della prestazione del servizio in argomento.

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

La commessa ha per oggetto, nel rispetto delle leggi e normative vigenti:

- il servizio di pulizia di tutti i locali e gli spazi comuni degli uffici di Fondazione Sistema Toscana siti a Firenze in via San Gallo, 25 e in via Duca d'Aosta, 9;
- il servizio di pulizia di tutti i locali dell'immobile sito in Firenze, via Cavour, 50 rosso denominato Cinema della Compagnia in concessione a FST da parte di Regione Toscana;
- il servizio di pulizia tutti i locali e gli spazi afferenti alle aree sopra indicate relativi a: portinerie, scale, androni, corridoi, cortili, mobili, arredi, serramenti, finestre e vetrate, corpi illuminanti, e tutte le superfici calpestabili;
- il servizio di igienizzazione dei servizi igienici sanitari nei locali siti nelle due sedi di Fondazione Sistema Toscana siti a Firenze in via San Gallo, 25 e in via Duca d'Aosta, 9 e in quelli del Cinema della Compagnia (via Cavour, 50 rosso);
- la fornitura del materiale e delle attrezzature tecniche per l'esecuzione dei lavori di pulizia nella quantità e tipologia all'uopo richieste;
- la fornitura del materiali di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette per le mani monouso, sacchi neri) e la loro distribuzione nelle sedi oggetto del presente bando;
- il servizio di manutenzione dello spazio verde locato nella sede di via San Gallo, 25;
- il servizio di derattizzazione nella sede di via San Gallo, 25.

2.1 Modalità di esecuzione

Tutte le attività dovranno essere effettuate a regola d'arte: l'operatore economico aggiudicatario è tenuto ad effettuare le prestazioni del servizio con ogni cura, con un ritmo degli interventi commisurato al grado di utilizzo di ciascun ambiente, nonché alla sua tipologia d'uso. Particolare attenzione dovrà essere data alla raccolta differenziata dei rifiuti con tutte le azioni atte a determinare un minor impatto ambientale.

Gli orari di effettuazione dei lavori dovranno essere concordati con il responsabile della commessa non dovranno interferire in alcun modo con lo svolgimento dell'attività di FST; dovranno essere osservate le sole sospensioni previste dal calendario solare.

2.2 Specifiche del servizio richiesto

Il servizio dovrà rispettare le specifiche di seguito riportate.

Per gli ambienti degli uffici di via San Gallo, 25 e in via Duca d'Aosta, 9

Il servizio dovrà essere svolto per 5 giorni settimanali e più precisamente (dal lunedì al venerdì):

- dalle ore 18.00 alle ore 24.00 via Duca d'Aosta, 9;
- dalle ore 24.00 alle 8.00 via San Gallo, 25.

- A fronte di casi particolari che non consentano l'ultimazione delle pulizie nelle ore serali, il servizio sarà ripreso la mattinata successiva e portato a compimento entro le ore 8.00. Nella giornata di sabato per la sede di via Duca d'Aosta, 9, il servizio di pulizia per le operazioni a frequenza settimanale potrà essere svolto dalle ore 8.00 alle ore 12.00.

Attività ordinaria negli uffici di entrambe le sedi da lunedì a venerdì prevede:

- svuotatura dei cestini
- spolveratura delle scrivanie
- pulizia dei bagni
- igienizzazione dei bagni
- svuotatura dei cestini e dei contenitori assorbenti femminili ubicati nei bagni
- spazzamento e lavaggio dei pavimenti e delle scale (giornaliero)
- le operazioni di raccolta, trasporto e conferimento della carta e cartone presso un centro di raccolta differenziata dei rifiuti sono a carico dell'operatore economico e comprese nel prezzo contrattuale
- rifornimento e distribuzione dei materiali di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette per le mani monouso, sacchi neri)

La pulizia settimanale degli uffici di entrambe le sedi ovvero:

- pulizia, spazzamento e lavaggio dell'androne, delle scale e dell'ascensore (via Duca D'Aosta, 9)
- pulizia con aspirapolvere della guida dell'ingresso (via Duca D'Aosta, 9)
- pulizia dei corrimano e dei pianerottoli delle scale
- deragnatura
- battitura degli zerbini
- spolveratura dei portoni di accesso alle strutture
- spazzamento dei cortili
- disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici
- spolveratura delle sedute
- scopatura di tutte le superfici esterne pertinenti ai fabbricati con raccolta di tutto il materiale presente (depliant pubblicitari, carta e plastica in genere, animali morti, lattine, bottiglie e materiale vario) su tutte le superfici esterne, anche non scopabili (pavimentazioni in ghiaia e sassi, aiuole dei parcheggi, cortili, terrazze, ecc.).

La pulizia semestrale degli uffici di entrambe le sedi ovvero:

- derattizzazione e deblatizzazione (via San Gallo, 25)
- manutenzione delle aree verdi (via San Gallo, 25)
- pulizia dei vetri

Per gli ambienti del Cinema della Compagnia in Firenze, via Cavour, 50 rosso

- La fornitura del materiale e delle attrezzature tecniche per l'esecuzione dei lavori di pulizia nella quantità e tipologia all'uopo richieste, nonché alla fornitura e alla distribuzione dei materiali di consumo per i servizi igienici (carta igienica, sapone liquido, salviette per le mani monouso).
- Il servizio di pulizia (come specificato sotto) deve essere effettuato contestualmente ai giorni di attività della sala (7 giorni su 7, feriali e festivi).
- Gli orari delle pulizie ordinarie devono concludersi entro le ore 7.30, salvo diverse indicazioni.

Il servizio giornaliero di pulizia ordinaria comprendente:

- Lo spazzamento, il lavaggio e lo svuotamento dei cestini dell'ingresso (rimozione delle impronte secondo la raggiungibilità da vetrate presenti) e del corridoio principale;
- la battitura dello zerbino, la pulizia dei tavoli per brochure, lo svuotamento posacenieri;
- lo spolveramento, lo spazzamento e lo svuotamento dei cestini nella zona della cassa e nella stanza dei contatori;
- l'aspirazione della moquette in sala, compresi i corridoi tra le poltrone;
- la pulizia della sala multimediale (compresa la zona del cortile corrispondente alle uscite di sicurezza con spazzamento e svuotamento posaceneri);
- la pulizia del palco e dei bagni presenti nel corridoio principale;
- la pulizia, lo spazzamento e il lavaggio delle scale;
- la pulizia del bagno al piano superiore;
- lo spolveramento, lo spazzamento e lo svuotamento dei cestini degli uffici e della sala riunioni;
- la pulizia della zona del bar.

Il servizio settimanale di pulizia ordinaria comprendente:

- La pulizia degli uffici al piano superiore (pavimenti, arredi e vetri inclusi), dell'ascensore.
Giorno consigliato: sabato
- Il Lavaggio pavimento della cabina di proiezione.
Giorno consigliato: uno, da concordare, dal lunedì al venerdì alle ore 09.00
- Aspirazione delle poltrone della sala, moquette compresa.
Giorno consigliato: venerdì entro le 15.30

Servizi previa richiesta di FST (si intendono annuali)

- Il lavaggio delle superfici vetrate e delle bacheche esterne: stima di n. 16 interventi
- I ripassi pomeridiani con pulizia locali wc e ripristino sala (orario pranzo indicativo): stima di n. 90 interventi
- La pulizia dei camerini riservati allo staff: stima di n. 16 interventi
- Il lavaggio della moquette e smacchiature particolari varie stima di n. 12 interventi

NB: gli addetti dell'impresa aggiudicataria dovranno accedere agli ambienti del Cinema solo attraverso l'ingresso principale al civico 50/R di via Cavour, negli orari concordati con i referenti della commessa per il Cinema (indicativamente: la mattina prima dell'apertura degli uffici prevista per le ore 9.00 e nel corso della giornata a seconda dei fabbisogni delle proiezioni cinematografiche).

Per tutti gli ambienti oggetto della commessa

Il servizio di igienizzazione dei servizi igienici sanitari per gli uffici di entrambe le sedi e per il Cinema della Compagnia dovrà essere esplicitato con le seguenti modalità:

1. Installazione degli apparecchi entro 30 (trenta) giorni, naturali e consecutivi, a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione definitiva e disinstallazione alla fine del periodo contrattuale ovvero in caso di risoluzione anticipata, delle apparecchiature e dei relativi attacchi tramite personale specializzato della Ditta.
2. Ricambio periodico degli elementi chimici per il servizio di sanificazione dei servizi igienici, la detergenza delle superfici e il servizio di deodorizzazione (non con profumazione) degli ambienti è richiesto almeno una volta ogni due mesi.
3. Sostituzione periodica del sacco di raccolta posto all'interno dei contenitori per assorbenti

igienici femminili e ricambio degli elementi chimici almeno una volta al mese. Il sacco di raccolta, chiuso, inserito in ulteriore sacco pulito e accuratamente sigillato, dovrà essere collocato nel sito di accumulo concordato dalle parti all'interno dei vari impianti.

4. Manutenzione periodica secondo le cadenze indicate sopra ai punti 2 e 3 per ciascuna apparecchiatura atta ad assicurarsi del buon funzionamento della stessa e ad eliminare eventuali inconvenienti che impediscano il regolare funzionamento degli apparecchi in oggetto.
5. Sostituzione di eventuali apparecchi danneggiati o sottratti da terzi senza alcun onere a carico di FST.
6. Garanzia di interventi straordinari gratuiti per assicurare la continua funzionalità delle apparecchiature da effettuarsi entro 5 (cinque) giorni feriali dall'avviso da inviare a mezzo fax o e-mail.

Il numero totale dei bagni distribuiti nei vari ambienti è così ripartito:

- Duca d'Aosta: Piano I n. 3 bagni, di cui uno doppio; Piano II n.3 bagni
- San Gallo: n. 3 bagni
- Cinema della Compagnia: Piano terra n. 8 bagni: per il pubblico n.2 riservati agli uomini e n.3 alle donne, nei camerini: n. 2, nel retropalco: n.1; Piano I: n.1 bagno.

Gli apparecchi igienici sanitari e i contenitori per assorbenti igienici femminili da fornire e mantenere dovranno essere distribuiti nei sopra indicati locali per un totale di:

- N. apparecchi per la sanificazione dei servizi igienici: n. 18 (distribuiti nei bagni sopra indicati);
- N. contenitori per assorbenti igienici femminili: n. 7 per il Cinema della Compagnia (distribuiti nei bagni sopra indicati)

Si precisa, inoltre, che:

- l'impresa aggiudicataria dovrà spegnere le luci e chiudere le porte e le finestre al termine del servizio.
- per gli interventi di natura straordinaria si intendono quelli non programmati (urgenti e non) atti a riportare pulizia e ordine nei locali interessati nelle attività della Fondazione si richiede una scontistica pari almeno al 10% della tariffazione oraria.

Art.3 - Materiali e smaltimento

Per l'espletamento del servizio i materiali utilizzati e le attrezzature sono a carico dell'affidatario e compresi nel prezzo offerto; tutti i prodotti chimici impiegati per la pulizia e i materiali di consumo forniti dovranno essere rispondenti alle normative vigenti in Italia o nella CEE (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità, sacchi neri).

La fornitura dei materiali di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette per le mani monouso, sacchi neri) è oggetto della presente commessa; l'aggiudicatario dovrà occuparsi della distribuzione nei vari bagni di tutte e tre le strutture.

Lo smaltimento dei materiali è a carico dell'affidatario che dovrà provvedere all'asporto, al trasporto e al conferimento in discarica autorizzata nel rispetto della normativa vigente, con particolare attenzione alla raccolta differenziata dei rifiuti con tutte le azioni atte a determinare un minor impatto ambientale.

Art.4 - Sopralluogo

I soggetti candidati dovranno obbligatoriamente eseguire un sopralluogo presso le varie sedi guidati dal referente di FST per questa commessa, per assumere tutti quei dati e quegli elementi che possano occorrere per la compilazione dell'offerta economica e per la valutazione di tutte le spese e di tutti gli oneri inerenti.

A sopralluogo avvenuto verrà rilasciata attestazione da parte di FST.

Il sopralluogo deve essere richiesto e concordato con la Responsabile della Segreteria Generale, sig.ra Donatella Aguglia, telefonando allo 055 2719025 oppure Mail: d.aguglia@fondazione-sistematoscana.it, Fax: 055 489308.

I soggetti candidati che non effettueranno il sopralluogo NON saranno ammessi alla procedura di gara.

Art. 5 -Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici ai sensi dell'art. 45 D. Lgs 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali richiesti

- " l'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto dell'appalto;
 - " l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - " la solidità patrimoniale espressa dall'aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi approvati alla data di pubblicazione del presente bando un fatturato non inferiore al doppio dell'importo a base di gara e un fatturato specifico per i servizi oggetto di gara e/o servizi assimilabili, sempre negli ultimi tre esercizi, non inferiore all'importo a base della gara. Tale requisito è richiesto poiché l'oggetto dell'affidamento costituisce uno strumento fondamentale per la buona riuscita del progetto Turismo della Regione Toscana, pertanto la circostanza che i concorrenti abbiano raggiunto determinati livelli di fatturato costituisce un indice di valutazione necessario per attestare la solidità del futuro contraente;
 - " in caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, detto requisito deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla/e mandante/i ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria;
 - " l'aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio e della fornitura oggetto della procedura.
- la disponibilità all'immediato impiego per le attività oggetto dell'avviso.

Art. 6 - Decorrenza, durata e proroga

Fondazione Sistema Toscana si riserva di far partire l'attività con l'aggiudicazione provvisoria della commessa, nelle more della stipula del contratto ((art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016), invitando il fornitore selezionato a rispettare il termine temporale perentorio indicato nella comunicazione

di aggiudicazione entro cui presentare la documentazione necessaria al perfezionamento della procedura, prestando nel contempo il servizio nel rispetto dell'offerta proposta e dei documenti di gara, previo incontro con il referente della commessa per condividere le varie attività e il calendario di interventi.

In questo caso il fornitore selezionato è tenuto a concordare con il responsabile di progetto, entro 2 giorni lavorativi, i tempi per l'avvio dell'attività.

L'appalto avrà una durata pari a **24 (ventiquattro) mesi**, a partire dalla data della sigla del contratto oppure dall'aggiudicazione provvisoria a seconda di quanto indicato nella relativa comunicazione.

Alla scadenza degli stessi su espressa richiesta della Fondazione, qualora abbia valutato positivamente l'operato dell'affidatario, il contratto per la gestione dei servizi potrà essere rinnovato per ulteriori 12 mesi, alle medesime condizioni e prezzi previsti nei documenti di gara e nell'offerta, per un totale 36 (trentasei) mesi. Questo ulteriore incarico sarà oggetto di un contratto aggiuntivo.

Art. 7 - Importo stimato

L'ammontare dell'appalto è costituito da una quota fissa pari a € 110.090,00 (centodiecimilanovanta/00) senza addebito di IVA, di cui:

- una quota, quale importo per il servizio di pulizia e la fornitura di detersivi e materiale di consumo, per il servizio di igienizzazione, di manutenzione spazi verdi e per il servizio di derattizzazione per le sedi, **soggetto a ribasso**;
- una quota, quale importo per "Oneri per la sicurezza" ai sensi della Determinazione dell'AVCP n. 3 del 05/03/2008 lettera B, **soggetto a ribasso d'asta ma diverso da zero, salvo debite giustificazioni**.
- € 1.090,00 (millenovanta/00) (pari al 1%, poiché tutti gli interventi sono a bassa o nulla esposizione ad interferenze), **quale importo per "Oneri per la sicurezza" incompressibili ai sensi della Determinazione dell'AVCP n. 3 del 05/03/2008 lettera C, non soggetto a ribasso d'asta**.

La Fondazione Sistema Toscana si riserva di attribuire all'aggiudicatario servizi integrativi e aggiuntivi, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera b) e/o lettera c) per il potenziamento del servizio. Questo ulteriore incarico sarà oggetto di un contratto aggiuntivo con decorrenza e scadenza che potranno essere diverse da quelle oggetto del precedente e principale incarico e non potrà superare il 50% del presente incarico.

Art. 8 - Responsabilità

Sono a carico dell'impresa le spese per i materiali occorrenti per la pulizia (detersivi, disinfettanti, stracci, ponteggi, scale, sacchi per la spazzatura ecc.), per i materiali di consumo (carta igienica, sapone liquido, salviette per le mani monouso, sacchi neri) e le spese per qualsiasi assicurazione del personale addetto al servizio, nonché quelle relative ad eventuali responsabilità verso terzi.

L'aggiudicatario della commessa dovrà presentare alla Segreteria Generale prima dell'inizio del servizio la documentazione completa di schede tecniche di tutti i prodotti che intende impiegare: tali prodotti dovranno essere pienamente conformi a tutte le prescrizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento alla prevenzione infortuni e igiene del lavoro e alla tutela ambientale (con specifico riguardo alla biodegradabilità), e dovranno essere usati nei dosaggi prescritti. Non è ammesso l'uso di acidi o di altri prodotti che possono essere corrosivi di superfici, arredi e apparecchiature o pericolosi.

Art. 9 - Sicurezza

Tutte le operazioni previste in questa commessa devono essere svolte nel pieno rispetto delle norme vigenti compreso il D.Lgs. 81/2008 in materia di Prevenzione infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene.

Pertanto l'appaltatore al momento della sigla del contratto dovrà presentare insieme al resto della documentazione richiesta la copia del DUVRI per la gestione ordinaria secondo la propria insindacabile organizzazione del servizio e il Piano Operativo di Sicurezza per la gestione della manutenzione straordinaria ai sensi del sopra citato D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, quando si presenterà la necessità.

ART. 10 - Comportamento del personale in servizio

Il personale addetto ai lavori dovrà essere esperto e fidato sotto il profilo della diligenza e della riservatezza e dovrà eseguire i lavori a perfetta regola d'arte.

Il personale addetto ai lavori dovrà accedere agli ambienti del Cinema esclusivamente attraverso l'ingresso principale al civico 50/R di via Cavour, negli orari concordati con i referenti della commessa per il Cinema.

Dovrà, altresì, essere segnalato ad FST con tempestività il riscontro di anomalie, guasti e danneggiamenti dei locali e degli impianti anche se verificatisi indipendentemente dal servizio di pulizia e conseguenti a fatti incidentali o causati da ignoti, in modo da evitare che dagli stessi consegua un maggior danno per FST, nonché disagi all'utenza.

Il personale dell'impresa aggiudicataria dovrà mantenere sempre un atteggiamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con cui venga a contatto durante l'espletamento del servizio. L'aggiudicatario dovrà sostituire il personale che ad insindacabile giudizio di FST non risultasse gradito o adeguato.

Art. 11 - Contenuto delle offerte

Gli interessati sono invitati a presentare la documentazione in un plico con all'interno 2 distinte buste:

1. BUSTA A: Documenti amministrativi
2. BUSTA B: Offerta economica

I plichi dovranno essere così organizzati:

BUSTA A: Documenti Amministrativi

Contenente:

- il presente capitolato debitamente timbrato e firmato in ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in esso riportate;
- la copia del documento di identità del rappresentante legale;
- la domanda di partecipazione, redatta in conformità all'**all.A**;
- la dichiarazione antimafia sottoscritta dal rappresentante legale, come da modello allegato (**all.1**);
- il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (**all.2**);
- la dichiarazione di tracciabilità finanziaria sottoscritta dal rappresentante legale, come da modello allegato (**all.3**);

- l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato per categoria di servizi che comprenda ovvero sia coerente con l'oggetto dell'appalto anche attraverso autocertificazione ai sensi della vigente normativa;
- la fideiussione del 2% dell'importo a base d'asta (ex art.93 D.Lgs. 50/2016), di validità non inferiore a 6 mesi e con le clausole di legge corrispondenti alla rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, e tutte le clausole previste dalla vigente normativa;

FST si riserva la facoltà ex art. 86 del D.Lgs. 50/2016, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario o di G.E.I.E., costituito o da costituirsi, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- la domanda di partecipazione presentata dal capogruppo, redatta in conformità all'all.A;
- la copia di un documento di identità del soggetto che sottoscrive la domanda;
- la specifica dichiarazione dalla quale risultino i soggetti partecipanti al raggruppamento temporaneo, sottoscritta da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento con allegato documento di identità dei sottoscrittenti;
- l'impegno a costituire il raggruppamento in caso di aggiudicazione della procedura;
- la dichiarazione antimafia sottoscritta dal rappresentante legale, come da modello allegato (all.1), per ogni soggetto del raggruppamento;
- il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (all.2), per ogni soggetto del raggruppamento;
- la dichiarazione di tracciabilità finanziaria sottoscritta dal rappresentante legale, come da modello allegato (all.3), per ogni soggetto del raggruppamento;
- il presente capitolato debitamente timbrato e firmato in ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante di ogni soggetto del raggruppamento, quale incondizionata accettazione delle condizioni in esso riportate;
- l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato per categoria di servizi che comprenda ovvero sia coerente con l'oggetto dell'appalto anche attraverso autocertificazione ai sensi della vigente normativa, per ogni soggetto del raggruppamento;
- la fideiussione del 2% dell'importo a base d'asta (ex art.93 D.Lgs. 50/2016), di validità non inferiore a 6 mesi e con le clausole di legge corrispondenti alla rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, e tutte le clausole previste dalla vigente normativa; tale garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo (ex art.93 comma 1 D.Lgs. 50/2016).

BUSTA B: Offerta Economica (OE).

La OE deve contenere come da modello allegato (all.4), firmata dal legale rappresentante e con copia del suo documento di identità:

- La proposta economica: in numeri e in lettere, espressa in € senza addebito di IVA (ai sensi dell'art.17 dpr 633/72), firmata dal legale rappresentante. Si precisa che l'offerta economica deve includere anche gli "Oneri per la sicurezza" non soggetti a ribasso d'asta (ai sensi della Determinazione dell'AVCP n. 3 del 05/03/2008 lettera C) e quelli Oneri per la sicurezza" soggetto a ribasso d'asta ma diverso da zero, salvo debite giustificazioni, (ai sensi della Determinazione dell'AVCP n. 3 del 05/03/2008 lettera B).
- L'indicazione del costo orario del personale per interventi straordinari extra avviso.

I corrispettivi proposti dovranno essere indicati in numeri e in lettere, espressi in €.

In caso di raggruppamento temporaneo costituendo, l'offerta economica va sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito ai sensi di legge, l'offerta economica va sottoscritta da tutti gli operatori economici del raggruppamento o dal solo capogruppo.

L'offerta sarà fissa, irrevocabile e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intera durata dell'appalto, con decorrenza dalla data di accettazione e sigla dell'offerta prescelta.

NB

La mancanza nei Documenti Amministrativi della fotocopia dei documenti di chi firma, oppure la mancanza di sigla sui lembi delle buste e firma del rappresentante legale nei documenti ove previsto dal presente Capitolato, è causa di esclusione dalla valutazione e dalla gara.

Nel caso di più firmatari, o di firmatari diversi nei diversi documenti, il documento dovrà essere allegato per almeno una delle firme previste a partire dalla prima busta che verrà aperta, partendo dalla busta Documenti Amministrativi, passando alla Busta Offerta Economica.

Art. 12 - Criterio di valutazione delle offerte e di aggiudicazione

La scelta del fornitore si baserà sul criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n.50/2016 ovvero la valutazione sarà condotta sulla scelta del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, proposto dai candidati.

La graduatoria dei concorrenti verrà predisposta a seconda del punteggio totale ottenuto.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta congrua e conveniente.

La Fondazione si riserva di non aggiudicare in base alla presente selezione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che in caso di parità la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà offerto la minor quotazione per il costo orario del personale per interventi straordinari extra avviso.

Si farà riferimento, per la valutazione, alla vigente giurisprudenza amministrativa, cooperando lealmente, comunque, con il partecipante al fine di garantire la massima partecipazione alla procedura.

NB: Si ricorda che per stipulare il contratto si dovranno rilasciare dichiarazioni in merito all'insussistenza di condizioni ostative alla stipula di contratti con la pubblica amministrazione, come previsto dal Codice dei Contratti Pubblici.

Art. 13 - Esclusioni

Non saranno ritenute valide e pertanto non verranno ammesse alla gara le offerte:

- presentate oltre il termine stabilito;
- offerte in aumento, parziali, indeterminate, alternative, incomplete, equivoche, multiple, condizionate, pari ad Euro 0 (zero) ovvero che rechino cancellature od abrasioni che non siano espressamente approvate e siglate con postilla firmata dallo stesso sottoscrittore della proposta.
- incomplete o difformi da quanto prescritto dal presente avviso e nel capitolato tecnico di

- gara;
- presentate in plico o buste non regolarmente chiuse.

Art. 14 - Efficacia del contratto, anticipo, fatturazione e pagamenti

Una volta completata la procedura di gara e stabilita l'aggiudicazione provvisoria, la FST comunicherà l'esito via PEC o FAX a tutti i partecipanti e comunicherà, altresì, all'aggiudicatario provvisorio la documentazione originale finalizzata a verificare le autocertificazioni presentate, la fideiussione del 10% dell'importo aggiudicato, il DURC eccetera.

Ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, la FST si riserva di richiedere all'offerente che dovesse risultare aggiudicatario provvisorio l'avvio immediato delle attività nelle more delle verifiche sulle dichiarazioni presentate, della fideiussione del 10%, della verifica del DURC e di tutti gli altri adempimenti prescritti e finalizzati alla predisposizione definitiva del contratto di servizio.

La fatturazione del servizio sarà mensile contestuale alla produzione di un report con l'elenco delle attività condotte da condividere con il referente di FST per la commessa. Tale report verrà esaminato dal referente e a seguito della sua validazione verrà autorizzato il pagamento della relativa fattura. L'importo contrattuale, determinato dall'offerta prodotta dall'aggiudicatario, sarà suddiviso in 24 (ventiquattro) mensilità e sarà corrisposto mediante bonifico bancario da effettuare entro 60 giorni d.f.f.m..

Gli interventi straordinari saranno fatturati a parte riportando il costo del personale impiegato per l'intervento (in base al costo orario indicato nell'offerta per gli interventi straordinari extra avviso) e il dettaglio dell'intervento.

Fondazione sistema toscana non è soggetto passivo alla fatturazione elettronica e allo split payment.

Le fatture verranno emesse senza addebito di IVA con l'annotazione es.art.17 dpr 633/72, come previsto dalla norma. Le stesse dovranno riportare nel campo descrizione, il riferimento all'incarico, come di seguito indicato, nonché il riferimento al report mensile o alla scheda intervento prodotta al momento dell'intervento:

Servizio di pulizia e fornitura di detersivi e materiale di consumo, servizio di igienizzazione, manutenzione spazi verdi e servizio di derattizzazione per le sedi di Fondazione Sistema Toscana- CIG: 700129643B - Codice commessa: GEN/1

Il pagamento delle fatture è altresì subordinato all'esibizione da parte dell'aggiudicatario di una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/00 attestante il versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente del personale impiegato nell'appalto (DURC). L'attestazione deve contenere le informazioni richieste dalla Circolare 40/E dell'8/10/2012 dell'Agenzia delle Entrate.

Art. 15 - Obblighi di informazione e di formazione

La FST prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto indice una riunione di coordinamento con l'impresa e fornisce le informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente (la sua sede) ove l'impresa esegue parte delle prestazioni e sulle misure di prevenzione e di emergenza eventualmente da adottare in relazione alla prestazione da eseguire.

Art. 16 - Obblighi dell'impresa

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art.24 della L. R. Toscana n.38/07, ha l'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

L'impresa si impegna a seguire con attenzione quanto previsto nel presente documento di gara, cosciente delle penali previste per inadempienza. Inoltre, per tutta la durata del contratto, l'impresa si impegna a fornire alla FST un referente e i suoi recapiti telefonici mobili e di posta elettronica, per le comunicazioni di servizio e il coordinamento.

Art. 17 - Verifica di regolare esecuzione

La FST verificherà, in ogni caso e in ogni momento la stessa ritenga opportuno, la regolare esecuzione delle prestazioni in relazione a quanto stabilito nel presente documento sulla base di quanto riportato nel report mensile e nelle schede di intervento presentate dall'affidatario, , oltre a quanto contenuto nell'offerte dell'aggiudicatario del servizio e a quanto eventualmente contenuto nelle norme specifiche del contratto.

FST si riserva di effettuare ispezioni mensili/bimestrali per verificare il servizio prestato.

Art. 18 - Modalità di presentazione delle offerte

I proponenti, **entro le ore 13.00 del 07/04/2017** dovranno consegnare i documenti indicati (con le modalità da loro preferite tenendo conto che non farà fede il timbro postale, ma la data di consegna al protocollo della FST) in formato cartaceo inserendo la documentazione organizzata in tre plichi (Busta Documenti Amministrativi, Busta Offerta Tecnica e Busta Offerta Economica), chiusi in ogni parte, timbrati e siglati sui lembi di chiusura con sigle apposte, all'interno di un unico plico, chiuso in ogni sua parte, timbrato e siglato sui lembi di chiusura con sigle apposte in modo tale da escludere qualsiasi manomissione del plico **a mano, mediante servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata**. Il tutto dovrà pervenire alla Fondazione Sistema Toscana, Via Duca d'Aosta, 9 - 50129, Firenze, a pena di esclusione.

(NB: orari degli uffici di Fondazione: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; dalle ore 14.00 alle ore 17.00).

Sulla busta dovrà essere riportata la dizione e il numero del Lotto per il quale si intende partecipare e la scritta **NON APRIRE:**

Ricerca di soggetti qualificati per un servizio di pulizia e fornitura di detersivi e materiale di consumo, servizio di igienizzazione, manutenzione spazi verdi e servizio di derattizzazione per le sedi di Fondazione Sistema Toscana - CIG: 700129643B

Il mittente dovrà essere chiaramente indicato e altrettanto il numero di fax e la PEC che verrà utilizzato/a per ogni comunicazione fra FST e il partecipante.

Art. 19 - Svolgimento della valutazione e della gara

FST comunicherà la data della Commissione pubblica sul suo sito web al seguente indirizzo: <http://www.fondazionesistematoscana.it/lavora-con-noi/bandi-e-gare-di-appalto/>

La Commissione pubblica si riunirà presso la sede di Fondazione (Via Duca d'Aosta, 9 - 50129, Firenze).

Verificata l'integrità della documentazione pervenuta, la Commissione in seduta pubblica valuterà i Documenti Amministrativi; in seguito a tale valutazione scaturiranno gli ammessi all'analisi delle

Offerte Economiche.

La Commissione procederà all'apertura delle buste con l'Offerta Economica e ad attribuire il relativo punteggio.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione indicati all'art.7 Criterio di valutazione delle offerte e di aggiudicazione.

La Commissione attribuirà in via provvisoria l'appalto e procederà, nella stessa seduta, a consegnare ai rappresentanti presenti (o ad inviare via fax o mail o PEC se non presenti) la richiesta di integrazione documentale utile alla stipula nei termini di Legge del contratto.

Art. 20 - Cauzione definitiva

Il contraente è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative devono espressamente esplicitare la copertura su tutti gli operatori economici del raggruppamento.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia (ex art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016).

Ai sensi dell'art. 103 e 105 D.Lgs. 50/2016 la garanzia fideiussoria è ridotta del 50% qualora l'esecutore del contratto sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000.

La fideiussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, la garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Ai sensi dell'art. 103 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, tale garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

Art. 21 - Subappalto e cessione del contratto

Il subappalto è concesso nei limiti di legge del 30%.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Art. 22 - Penali e risoluzione del contratto

FST si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:

- A) pulizie giornaliere/settimanali: inosservanza delle frequenze di cui all'art. 2: Importo € 100,00 per ogni sede di lavoro;
- B) pulizie semestrali - periodiche: interventi non forniti: Importo € 500,00 per ogni sede di lavoro;
- C) pulizie straordinarie o a chiamata: ritardo ad intervenire a qualunque titolo superiori alle 24 ore: Importo € 300,00 per giorno;
- D) inosservanza delle indicazioni di cui all'art.10: Importo € 150,00 per ogni trasgressione.

Trascorsi i termini indicati nel contratto, in caso perduri l'inadempimento, le penali giornaliere saranno raddoppiate per un ulteriore periodo di 10 giorni. Scaduto anche tale termine, la FST, ove perduri l'inadempimento, procederà ad inviare formale diffida all'aggiudicatario ai sensi dell'art.1454 del codice civile, assegnando allo stesso un congruo termine per l'adempimento, scaduto il quale sarà facoltà della FST risolvere il contratto; durante l'ulteriore periodo assegnato continueranno ad essere applicate le penali nella misura massima.

In tutti i casi, il responsabile del contratto provvederà a contestare l'inadempimento all'aggiudicatario e ad applicare la penale, ove ritenga che le motivazioni addotte, da inviarsi alla FST entro 5 giorni consecutivi dalla contestazione, non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento all'impresa.

In caso di applicazione delle penali, la FST ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti all'aggiudicatario in relazione al presente contratto ovvero di escutere in tutto o in parte la cauzione definitiva.

In ogni caso, qualora la FST rilevi gravi o reiterate inadempienze dell'aggiudicatario rispetto alle attività oggetto dell'appalto e agli obblighi previsti dal presente capitolato, la stessa invierà formale diffida assegnando un congruo termine, scaduto il quale il contratto sarà risolto di diritto.

In caso di risoluzione, l'Amministrazione procederà all'escussione del deposito cauzionale definitivo prestatato dall'appaltatore, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivante dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento, dalla mancata esecuzione delle attività, dal danno d'immagine eccetera. Anche in questo caso, l'amministrazione potrà rivalersi sui pagamenti ancora da effettuare

Art. 23 - Assicurazioni obbligatorie antinfortunistiche e assistenziali - responsabilità del contraente

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sul contraente restandone sollevata l'Amministrazione.

In particolare, l'aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dal Lgs. n. 81/08.

Art. 24 - Trattamento dei dati personali

- Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, con la presentazione dell'offerta il concorrente consente al trattamento dei dati personali in essa contenuti, nei limiti delle finalità della presente procedura di gara.
- Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, in seguito all'aggiudicazione della commessa la FST, in qualità di Titolare, nomina l'aggiudicatario Responsabile esterno del trattamento.

Si precisa che tale nomina avrà validità per il tempo necessario per eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata a completamento dell'appalto.

L'aggiudicatario, in quanto Responsabile esterno, è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D.Lgs. 196/2003.

In particolare si impegna a: utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione; nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni; adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 31 del D.Lgs. 196/2003; adottare tutte le misure di sicurezza, previste dagli articoli 33, 34, 35 e 36 del D.Lgs. 196/2003, che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi di cui all'articolo 31, analiticamente specificato nell'allegato B al decreto stesso, denominato "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza"; predisporre e trasmettere al Titolare Fondazione Sistema Toscana una relazione conclusiva in merito agli adempimenti eseguiti e alle misure di sicurezza adottate.

Art. 25 - Stipula

La stipula del contratto avviene con le forme previste ai sensi dell'art. 32, del D.Lgs. 50/2016.

L'impresa resta impegnata alla stipula fin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre la FST resta impegnata dal momento dell'approvazione dell'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 56 comma 3 della L.R. 38/2007.

Art. 26 - Oneri tributari e spese contrattuali

I corrispettivi del presente contratto sono soggetti alle disposizioni del DPR 633/1972 per quanto concerne l'IVA, al DPR 131/1986 per quanto concerne l'imposta di registro e al DPR 642/1972 per l'imposta di bollo.

L'imposta di bollo e di registro e ogni altra spesa connessa al contratto sono a carico del contraente.

Art. 27 - Recesso

La FST può, in qualsiasi momento, recedere dal contratto stipulato per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di autotutela. In caso di recesso il contraente ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite,

rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

E' fatto divieto al contraente di recedere dal contratto.

Art. 28 - Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto, ove la FST sia attore o convenuto resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

Art. 29 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento alla Direttiva n. 2014/24/UE, al D.Lgs. 50/2106, alla L.R. n. 38/07, al Regolamento di esecuzione della L.R. n.38/07 approvato con D.P.G.R. n. 30/R del 27/05/08, alle altre disposizioni vigenti in materia.