

**Ricerca di soggetti qualificati per l'affidamento in concessione
della gestione bar/caffetteria del Cinema La Compagnia situato a
Firenze in via Cavour 50r
CIG: 727339429B
Codice commessa: OD/21**

Disciplinare e Capitolato Speciale di Appalto

Sommario

Premessa.....	3
Art. 1 Oggetto dell'appalto	3
Art. 2 Requisiti di partecipazione.....	5
Art. 2.1 Raggruppamenti Temporanei o di consorzio	5
Art. 2.2 Avalimento dei requisiti di tecnici ed economici.....	7
Art. 3 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	8
Art. 4 Sopralluogo	8
Art. 5 Base d'asta.....	9
Art. 6 Durata del contratto.....	9
Art. 7 La procedura: modalità di svolgimento dell'affidamento a mezzo portale Start - Sistema di acquisti telematici degli Enti e delle Agenzie Regionali della Toscana.....	10
Art. 8 Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015	11
Art. 9 Documentazione da produrre e caricare su START e termine di presentazione	11
Art. 10 Criterio di valutazione delle offerte e di aggiudicazione	13
Art. 10.1 Valutazione dell'Offerta Tecnica (OT).....	13
Art. 10.2 Valutazione dell'Offerta Economica (OE).....	15
Art. 10.3 Punteggio finale	15
Art. 11 Verifica delle offerte anomale.....	16
Art. 12 Esclusioni.....	16
Art. 13 Efficacia del contratto, fatturazione e pagamenti.....	16
Art. 14 Cauzione definitiva.....	16
Art. 15 Subappalto e cessione del contratto	17
Art. 16 Penali e risoluzione del contratto.....	17
Art. 17 Obblighi di informazione e di formazione	17
Art. 18 Obblighi dell'aggiudicatario	17
Art. 19 Sicurezza	18
Art. 20 Verifica di regolare esecuzione.....	18
Art. 21 Recesso unilaterale	18
Art. 22 Trattamento dei dati personali	18
Art. 23 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari	19
Art. 24 Oneri tributari e spese contrattuali.....	19
Art. 25 Foro competente	19
Art. 26 Norme di rinvio	19

Premessa

Fondazione Sistema Toscana (di seguito anche FST) per l'affidamento degli incarichi per importi pari o superiori a euro 40.000,00 oltre iva ritiene necessario agire in conformità alla normativa sui contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 - Codice degli Appalti).

FST ritiene, pertanto, di esperire una procedura aperta, ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016, mediante l'acquisizione di offerte economiche e tecnico operative-metodologiche, mirata all'individuazione di un soggetto qualificato in possesso dei requisiti economici e tecnico-operativi necessari all'espletamento della prestazione del servizio in argomento.

Art. 1 Oggetto dell'appalto

Si tratta di un contratto di concessione di servizi.

Nello specifico, a condizione che sia rinnovata e/o prorogata la concessione tra Regione Toscana e Fondazione Sistema Toscana avente ad oggetto la gestione del complesso immobiliare "Teatro Cinema de La Compagnia" situato a Firenze in via Cavour, 50r - cui la presente concessione è subordinata - è richiesta la gestione del bar/caffetteria del Cinema La Compagnia situato a Firenze in via Cavour, 50r, consistente in:

- gestione e la valorizzazione del bar/caffetteria del Cinema La Compagnia come componente dell'offerta culturale del Cinema La Compagnia garantendo l'apertura giornaliera dalle ore 9.00 alla fine delle attività del cinema;
- fornitura di un servizio adeguato alla qualità dell'offerta e agli obiettivi della struttura.

In particolare è richiesto di rispettare quanto segue:

- durata del servizio: la durata prevista è di numero tre (3) anni a condizione che sia rinnovata e/o prorogata la concessione tra Regione Toscana e Fondazione Sistema Toscana avente ad oggetto la gestione del complesso immobiliare "Teatro Cinema de La Compagnia" situato a Firenze in via Cavour, 50r - cui la presente concessione è subordinata - e per l'intera durata alla stessa corrispondente.
- orario di apertura al pubblico: dalle ore 9.00 alla fine delle attività del cinema.

Sarà, inoltre, dovuto:

- Il prezzo corrispondente al canone per l'uso dei locali adibiti ad uso bar, comprensivo del canone per l'uso degli arredi e di attrezzature base necessari alla preparazione e somministrazione di cibi e bevande. Il fornitore pagherà il corrispettivo dovuto a FST, ma sarà titolare degli incassi.
- Il pagamento delle utenze necessarie all'attività del bar/caffetteria.
- Il pagamento della quota parte delle pulizie degli spazi comuni.

Il complesso del Cinema de La Compagnia, situato a Firenze in via Cavour, 50r, ha una superficie di 1.863 mq; gli ambienti del bar/caffetteria misurano 69 mq mentre gli ambienti comuni 276,5 mq.

L'aggiudicatario dovrà garantire che il personale di cui si avvale sia qualificato, di assoluta fiducia e di provata riservatezza, che sia tecnicamente preparato e fisicamente idoneo alla mansione, che osservi diligentemente tutte le norme e disposizioni generali con particolare riferimento all'art. 5 del Decreto legislativo n. 114 del 31/3/98. Il personale dovrà essere in linea con le normative vigenti del C.C.N.L. di riferimento della categoria. Il Gestore dovrà comunicare in forma scritta a Fondazione Sistema Toscana il nominativo, i dati anagrafici e i numeri telefonici di reperibilità del responsabile della gestione della caffetteria/bistrot.

Durante l'orario di servizio, il personale dovrà indossare indumenti di lavoro puliti come prescritto dalle vigenti norme in materia di igiene.

Nessun rapporto di lavoro verrà ad instaurarsi tra Fondazione Sistema Toscana e il personale addetto all'espletamento del servizio di caffetteria/bistrot, che lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità del gestore.

Il personale destinato allo svolgimento del servizio di cui sopra, selezionato dal gestore e a suo carico, dovrà essere dimensionato in ragione dell'orario del Cinema della Compagnia.

Si precisa sin da ora che la ditta aggiudicataria si farà carico di tutti i permessi e le autorizzazioni necessari per la gestione dell'attività.

L'aggiudicatario provvederà a stipulare adeguata polizza assicurativa con primaria compagnia relativa a eventuali danni dovessero verificarsi all'interno dei locali dati in concessione per ricorso terzi e dipendenti, derivanti da incendio, scoppio, dispersione di acqua e calamità naturali.

Detta polizza comprenderà il rischio di danni ai beni/arredi/attrezzature e non potrà essere inferiore a 1.000.000,00 come massimale.

Si impegna, altresì, a trasmettere copia della polizza stipulata a richiesta della Fondazione Sistema Toscana.

Sono a carico esclusivo e sotto la responsabilità dell'aggiudicatario:

- la fornitura delle attrezzature, macchinari, comprese le stoviglie, necessari alla produzione, somministrazione, conservazione e gestione dei prodotti alimentari e di bevande, che dovranno essere obbligatoriamente conformi alle vigenti normative e ottemperare ai requisiti di igiene e prevenzione infortuni;
- la fornitura e lo stoccaggio delle derrate alimentari;
- la pulizia, sanificazione e disinfestazione di tutti gli impianti, attrezzature, macchinari, arredi e locali utilizzati per l'esercizio della caffetteria bistrot;
- la raccolta e il trasporto dei rifiuti, nel rispetto della vigente normativa in materia, derivanti dall'attività espletata;
- il trasporto, l'installazione, il collaudo, la messa in funzione, la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le apparecchiature e attrezzature occorrenti per la gestione della caffetteria/bistrò. Nel corso della vigenza contrattuale, il gestore dovrà altresì integrare e/o sostituire a proprie spese le apparecchiature, attrezzature e stoviglie non più funzionanti con altri;
- la retribuzione, completa degli elementi accessori e aggiuntivi, da erogare al personale alle proprie dipendenze e i relativi oneri assicurativi, previdenziali e sociali.
- tutte le procedure di controllo di qualità del servizio previste dal D.L. 26/5/97 n. 155;
- in generale, il rispetto di tutte le normative vigenti in materia e l'ottemperanza a eventuali prescrizioni, contestazioni, multe, altre sanzioni ecc. che dovessero essere accertate da parte dei N.A.S. e/o altri servizi di vigilanza.

Per conto suo FST metterà a disposizione lo spazio bar/ristorazione già completo di arredi e di attrezzature base necessari alla preparazione e somministrazione di cibi e bevande; ovvero lo spazio dispone di: un banco bar completo di impianto di refrigerazione attrezzato con il lavello e un piano di lavoro; una cella frigorifera, collocata in apposito vano con una capacità di circa 6,5 metri cubi; un banco di preparazione posizionato accanto al banco del bar e, infine, un mobile inox, fatto su misura, con foro di sbarazzo e vasca. Per quanto riguarda gli arredi del foyer d'ingresso e del secondo foyer invece si annoverano: tavolini con seggiole, divanetti e poltroncine; tavoli più alti e sedie.

L'aggiudicatario dovrà essere munito dell'autorizzazione per l'apertura degli esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande previste dall'art. 3 della Legge 25/8/91 n. 287 e successive modificazioni e integrazioni, nonché delle autorizzazioni necessarie per l'esercizio dell'attività. Tutte le spese necessarie per l'ottenimento delle predette autorizzazioni restano a suo carico esclusivo.

L'aggiudicatario dovrà utilizzare i locali e gli spazi concessi esclusivamente per le finalità del servizio di gestione e delle attività connesse; qualsiasi mutamento nella destinazione e nell'uso dei locali e degli spazi comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

Per quanto riguarda gli oneri, sono a totale carico dell'aggiudicatario le seguenti spese:

- ogni tassa e/o imposta diretta o indiretta di esercizio e/o di rivendita connessa con le attività della caffetteria/bistrò;
- eventuali spese e/o tasse per lo smaltimento dei rifiuti prodotti dalle attività della caffetteria/bistrot.

Si specifica che FST potrà avvalersi di fornitori esterni per l'organizzazione di servizio catering ove necessario o opportuno in relazione a specifici eventi.

La documentazione di gara comprende:

- 1) il presente Disciplinare e Capitolato Speciale di gara;
- 2) la planimetria del piano terra del Cinema della Compagnia che ospita il bar/caffetteria;
- 3) il Progetto culturale della Compagnia;
- 4) la modulistica per la partecipazione alla gara (all.1, 2, 3, 4).

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Gli offerenti, conformemente alla legislazione vigente, dovranno dotarsi di PASSOE registrandosi nel sistema AVCPASS e inserendo dello stesso sistema gli elementi inerenti i requisiti di partecipazione.

A fini meramente descrittivi si illustrano di seguito i requisiti che gli operatori economici, ai sensi dell'art. 45 D. Lgs 50/2016, devono possedere.

Si rimanda al successivo Art. 3 per l'illustrazione delle modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.

Si ricorda ancora che il possesso del PASSOE per questa procedura, facente parte la documentazione amministrativa come di seguito indicato, è requisito indispensabile per la partecipazione.

Requisiti previsti:

- *Requisiti di carattere generale – art. 80 del Codice:* l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- *Requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del DLgs 50/2016:* l'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto dell'appalto oppure possesso di partita IVA e comprovata esperienza continuativa come operatore economico nelle attività oggetto dell'appalto;
- *Requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) del DLgs 50/2016:* la solidità patrimoniale espressa dall'aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi approvati alla data di pubblicazione del presente bando un fatturato non inferiore a 54.000,00 € ovvero al doppio dell'importo mensile a base di gara (moltiplicato quindi per 12 mensilità) e un fatturato specifico per i servizi oggetto di gara e/o servizi assimilabili, sempre negli ultimi tre esercizi, non inferiore all'importo pari a 18.000,00 €. Tale requisito è richiesto poiché l'oggetto dell'affidamento costituisce uno strumento fondamentale per la buona riuscita del progetto, pertanto la circostanza che i concorrenti abbiano raggiunto determinati livelli di fatturato costituisce un indice di valutazione necessario per attestare la solidità del futuro contraente;
- *Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett. c) DLgs. n. 50/2016):* l'aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio e della fornitura oggetto della procedura nello specifico deve essere testimoniata la sottoscrizione di almeno un contratto di gestione bar di durata pluriennale.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.

Si precisa altresì che l'incarico dovrà essere svolto sotto il coordinamento e la supervisione dei responsabili di FST.

Si richiede la disponibilità all'immediato impiego per le attività oggetto dell'avviso.

In caso di partecipazione in forma di Raggruppamenti Temporanei o di consorzio i requisiti sopra elencati devono essere posseduti nella misura indicata nei paragrafi successivi.

Art. 2.1 Raggruppamenti Temporanei o di consorzio

E' consentita la partecipazione alla presente procedura agli operatori riuniti come indicati all'art. 45 lettere da b) a g) del Codice dei contratti pubblici:

- b) Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane;
- c) Consorzi stabili;
- d) raggruppamenti di imprese costituendi o costituiti di cui all'art.48 del D.lgs. 50/2016;

- e) consorzi ordinari di partecipanti di cui all'art 2602 C.C., costituendi o costituiti di cui all'art.48 del D.lgs. 50/2016;
- f) aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete;
- g) GEIE.

I requisiti previsti, con le avvertenze di seguito indicate, devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio ordinario di partecipanti costituito o costituendo, del GEIE e dell'aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete. Gli stessi dovranno essere posseduti da ciascun Consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016, e, limitatamente ai requisiti di ordine generale, da ciascuna eventuale consorziata esecutrice per cui il consorzio concorre.

E' fatto divieto a ciascun partecipante di presentare offerta:

- in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di partecipanti/GEIE/aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di partecipanti/GEIE/aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- in qualsiasi altra forma soggettiva per le consorziate indicate dal Consorzio come esecutrici.

L'inosservanza di tali divieti comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente e/o della forma raggruppata/Consorzio di cui fa parte.

- RTI/Consorzi ordinari di partecipanti/GEIE/aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (ex art. 45 comma 1 lett. d), e), f), g), D.Lgs. 50/2016)

Gli adempimenti da svolgere per la presentazione dell'offerta sulla piattaforma START devono sempre essere posti in essere dalla Capogruppo la quale inserirà tutta la documentazione prevista per conto dell'RTI entrando con le proprie credenziali e qualificandosi come mandataria/capogruppo.

Qualora partecipino RTI/consorzi ordinari di partecipanti GIÀ FORMALMENTE COSTITUITI, GEIE, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la capogruppo è tenuta a produrre altresì sulla piattaforma START:

- gli atti attestanti la costituzione del raggruppamento suddetto (atto costitutivo o mandato collettivo speciale con rappresentanza gratuito ed irrevocabile/contratto di GEIE/contratto di rete);
- la dichiarazione sul possesso dei requisiti propria e delle imprese mandanti firmato digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti;
- gli ulteriori documenti di cui all'art. 7 del presente Capitolato;
- l'offerta tecnica ed economica firmate digitalmente dalla capogruppo in nome e per conto del raggruppamento.

Qualora partecipino RTI/consorzi ordinari di partecipanti NON ANCORA COSTITUITI, la capogruppo è tenuta a produrre:

- dichiarazione contenente l'individuazione della Capogruppo e l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi formalmente in RTI/consorzio ordinario di partecipanti ed a conferire mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile alla medesima capogruppo;
- la dichiarazione sul possesso dei requisiti da parte di ciascuna impresa facente parte del costituendo
- raggruppamento e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa;
- gli ulteriori documenti di cui all'art. 7 del presente Capitolato;
- l'offerta tecnica ed economica firmate digitalmente da tutti i membri della forma raggruppata.

- Consorzi stabili (ex art. 45 comma 1 lettera c) del D. Lgs. 50/2016)

Nella documentazione amministrativa l'operatore economico dovrà specificare la tipologia di Consorzio stabile ai sensi dell'art.45 c.1 lett. c) del D.Lgs. 50/2016.

Il consorzio stabile ha la possibilità:

- a) di eseguire i servizi con la propria struttura di impresa, senza quindi indicare nessuna impresa esecutrice;

- b) di indicare la/le impresa/e esecutrice/i: in questa ipotesi, solo ed esclusivamente all'impresa/e indicata/e quale/i esecutrice/i opererà il divieto di partecipare in qualsiasi altra forma soggettiva alla medesima procedura di gara, a pena di esclusione sia del consorzio sia del singolo consorziato dalla procedura stessa, e dell'applicazione del disposto dell'art. 353 del Codice Penale.

Il consorzio e l'/le eventuale/i impresa/e designata/e quale/i esecutrice/i dovranno presentare le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale firmate dal legale rappresentante dichiarante, secondo quanto indicato precedentemente.

Per quanto riguarda il possesso del requisito di capacità tecnica si specifica che, a pena di esclusione lo stesso deve essere posseduto dal consorzio o sommato con riferimento alle sole consorziate indicate come esecutrici.

Nel caso in cui i requisiti siano posseduti dalle consorziate non esecutrici è necessario ricorrere all'avvalimento.

- Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane (ex art. 45 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016)

Nella documentazione amministrativa l'operatore economico dovrà specificare:

- la tipologia di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane ai sensi dell'art.45 c.1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
- l'impresa/le imprese designata/e quale/i esecutrice/i dei servizi oggetto della gara.

Il Consorzio e tutte le consorziate designate esecutrici devono presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale.

Per quanto riguarda il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica si specifica che, a pena di esclusione lo stesso deve essere posseduto dal consorzio o sommato con riferimento alle sole consorziate indicate come esecutrici.

Nel caso in cui i requisiti siano posseduti dalle consorziate non esecutrici è necessario ricorrere all'avvalimento.

Art. 2.2 Avvalimento dei requisiti di tecnici ed economici

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016 l'impresa partecipante, singola o consorziata o raggruppata può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica di cui al precedente Art. 2, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Per dichiarare il ricorso all'avvalimento il partecipante allega alla documentazione amministrativa di cui al successivo Art. 7 anche tutta la documentazione individuata al citato art.89 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- a) Una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.lgs.50/2016, nel quale attesta anche il possesso dei requisiti di natura tecnica/economica oggetto dell'avvalimento;
- b) Una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga a mettere a disposizione del concorrente e del Stazione Appaltante per tutta la durata del contratto di appalto le risorse di cui il partecipante è carente;
- c) Una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria in cui la stessa attesta di non partecipare alla gara in proprio associata o consorziata;
- d) il contratto, in originale o in copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. In base a consolidata giurisprudenza, affinché l'avvalimento sia ammissibile, è necessario che il contratto specifichi in modo preciso e dettagliato le risorse/mezzi messi a disposizione dall'ausiliaria per garantire il possesso del requisito di cui il partecipante è carente a pena di nullità del contratto.

L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione ai servizi oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

A pena di esclusione:

- l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- della stessa impresa ausiliaria non può avvalersi più di un partecipante, in tal caso l'esclusione sarà comminata a tutti i partecipanti che si avvalgono della stessa ausiliaria;

- non possono partecipare alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, in tal caso l'esclusione sarà comminata ad entrambe.

La mancata dichiarazione di avvalimento in presenza di requisiti di capacità tecnica/economica insufficienti costituisce causa di esclusione, mentre è soggetta a soccorso istruttorio l'incompletezza o la mancanza di tutta o parte della documentazione richiesta qualora il partecipante abbia dichiarato di volersi avvalere dei requisiti di altro operatore economico.

Art. 3 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Ai sensi dell'art. 216, co. 13 del Codice, in attesa dell'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, co. 2 concernente la Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici, le Amministrazioni e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVC Pass istituita presso l'ANAC.

Ciascun concorrente, potrà registrarsi al Sistema AVC Pass secondo le indicazioni operative per la registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVC Pass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un PASSOE da inserire, ai fini della presentazione dell'offerta, nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

L'Amministrazione condurrà la verifica dei requisiti richiesti sull'aggiudicatario (art. 36 del Codice) ai fini della stipula del contratto, riservandosi in ogni caso di espletare detta verifica, in corso di gara, sugli altri partecipanti.

Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, l'Amministrazione richiederà all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare documenti complementari aggiornati conformemente all'articolo 86 e, se del caso, all'articolo 87.

L'Amministrazione potrà, altresì, chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il requisito di capacità tecnica richiesto dal presente Capitolato, l'attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi è comprovata:

- se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, inseriti nel sistema AVC Pass dagli operatori; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;
- se trattasi di servizi prestati a privati, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse, inseriti nel sistema AVC Pass dagli operatori.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità e autenticità della documentazione inserita.

Art. 4 Sopralluogo

Ai fini della presentazione delle offerte i partecipanti dovranno effettuare un sopralluogo nei locali destinati a bar/caffetteria alla presenza di un incaricato previo appuntamento (Marta Zappacosta: tel. 0552719093, mail: m.zappacosta@fondazioneisistematoscana.it).

Al termine del sopralluogo le parti compileranno e sottoscriveranno apposita attestazione di avvenuto sopralluogo (di cui all'**all. 5**).

L'attestazione dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

Art. 5 Base d'asta

L'ammontare dell'appalto, soggetto a rialzo, è pari a €/mensili **1.500,00 (millecinquecento/00) oltre iva** per un totale di 3 annualità (si veda Art. 6 Durata del contratto) pari a € 54.000,00 (cinquantaquattromila/00) oltre iva.

Per l'espletamento del presente appalto sono rilevabili i seguenti oneri per la sicurezza:

- **€ 900,00 (novecento/00) oltre iva, quale importo per "Oneri per la sicurezza"** incomprimibili ai sensi della Determinazione dell'AVCP n. 3 del 05/03/2008 lettera C, **non soggetto a ribasso d'asta.**

Agli offerenti è richiesto di esprimere il rialzo in percentuale rispetto all'importo posto a base di gara.

La piattaforma START genererà in automatico l'offerta economica.

Non sono accettate offerte in aumento o offerte parziali.

Tutte le prestazioni indicate nel presente avviso si intendono comprese nel prezzo offerto.

L'importo indicato nel SIMOG per la richiesta del CIG è la stima del fatturato presunto del bar/caffetteria per la durata della concessione pari a 300.00,00 €.

La stima corrisponde al fatturato ritenuto plausibile per supportare i costi presunti, moltiplicato per 36 mesi.

Art. 6 Durata del contratto

L'aggiudicazione della concessione e la sua durata sono subordinate alla condizione che sia rinnovata e/o prorogata la concessione tra Regione Toscana e Fondazione Sistema Toscana avente ad oggetto la gestione del complesso immobiliare "Teatro Cinema de La Compagnia" situato a Firenze in via Cavour, 50r - cui la presente concessione è subordinata - e per l'intera durata alla stessa corrispondente. Al verificarsi delle condizioni di cui sopra, con l'aggiudicatario verrà stipulato un contratto della durata di anni 3 (tre) senza possibilità di proroga, se non per l'eventuale periodo necessario all'espletamento della procedura di gara per l'individuazione del nuovo gestore o qualora l'Amministrazione, per motivate esigenze legate alla sua riorganizzazione, che rendano antieconomico procedere ad una nuova procedura di gara, lo ritenga necessario per un periodo corrispondente al soddisfacimento di tali bisogni, che comunque dovrà sempre essere inferiore agli undici mesi.

Qualora la Stazione Appaltante ordinasse l'esecuzione dei servizi in via d'urgenza a partire dall'aggiudicazione provvisoria della commessa, nelle more della stipula del contratto (art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016), il responsabile di progetto, entro 2 giorni lavorativi, organizzerà con il fornitore selezionato un meeting di kick off per concordare e avviare l'attività.

Il Responsabile Unico del procedimento svolge le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto e al termine delle prestazioni effettua i necessari accertamenti e rilascia idoneo certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni.

Al termine dell'esecuzione delle prestazioni viene redatto un verbale di ultimazione delle prestazioni in contraddittorio e prendono avvio le attività per la verifica di conformità per il rilascio del Certificato di verifica di conformità / Certificato di regolare esecuzione.

Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione si applica l'art. 107 del D.Lgs. 50/2016.

L'esecutore che per cause a lui non imputabili non sia in grado di ultimare le prestazioni nel termine fissato può richiederne la proroga ai sensi dell'art. 107, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui le attività si concludano prima o sia necessario proseguirne la gestione sarà cura dell'aggiudicatario presentare una richiesta di conclusione anticipata o di proroga delle attività.

La Fondazione Sistema Toscana si riserva di attribuire all'aggiudicatario servizi integrativi e aggiuntivi, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera b) e/o lettera c) per il potenziamento del servizio. Questo ulteriore incarico sarà oggetto di un contratto aggiuntivo con decorrenza e scadenza che potranno essere diverse da quelle oggetto del precedente e principale incarico.

Art. 7 La procedura: modalità di svolgimento dell'affidamento a mezzo portale Start - Sistema di acquisti telematici degli Enti e delle Agenzie Regionali della Toscana

L'affidamento è disciplinato dal presente capitolato e allegati.

L'appalto si svolgerà in modalità telematica: le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema di acquisti telematici degli Enti e delle Agenzie Regionali della Toscana - accessibile all'indirizzo: <http://www.e.toscana.it/start> nella sezione Enti regionali: Enti ed Agenzie regionali.

- Comunicazioni dell'Amministrazione:

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. La lettera di invito a presentare offerta verrà inviata da parte dell'amministrazione esclusivamente alla casella di posta elettronica indicata dall'operatore economico ed è inoltre disponibile sul Sistema Telematico nell'area riservata all'appalto in oggetto.

- Attenzione:

Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana – Enti ed Agenzie Regionali utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e in ogni caso a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni. Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

<https://start.e.toscana.it/enti-agenzie-regionali>.

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a fornire le risposte.

Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione.

Si precisa inoltre che con l'iscrizione al portale e la partecipazione alle procedure indette tramite la piattaforma, FST non assume alcuna responsabilità a seguito di malfunzionamento/ interruzioni di servizi della stessa che possano pregiudicare la presentazione delle offerte nel termine indicato di volta in volta. Offerte presentate oltre il termine prescritto per i disservizi di cui sopra non potranno essere accettate.

- Iscrizione sul Sistema:

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Enti ed Agenzie Regionali, accessibile all'indirizzo:

<https://start.e.toscana.it/enti-agenzie-regionali>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02/86.83.84.15-38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@ifaber.com Si precisa sin da ora che tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra FST e gli operatori economici avverranno su START.

La Commissione pubblica si riunirà presso la sede di Fondazione (Via Duca d'Aosta, 9 – 50129, Firenze). Verificata l'integrità della documentazione pervenuta, la Commissione in seduta pubblica valuterà i Documenti Amministrativi; in seguito a tale valutazione scaturiranno gli ammessi all'analisi delle Offerte Tecniche.

La Commissione in seduta privata valuterà le Offerte Tecniche e attribuirà i punteggi.

Successivamente la Commissione in seduta pubblica procederà all'apertura delle buste con l'Offerta Economica e ad attribuire il relativo punteggio.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione indicati all'art. 10 Criterio di valutazione delle offerte e di aggiudicazione.

La Commissione attribuirà in via provvisoria l'appalto e procederà, nella stessa seduta, a consegnare ai rappresentanti presenti (o ad inviare via START) la richiesta di integrazione documentale utile alla stipula nei termini di Legge del contratto.

FST avrà facoltà di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o sopraggiunti motivi di diversa organizzazione dell'Ente, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte degli offerenti.

I fornitori offerenti non potranno presentare offerte parziali o con modalità diverse da quelle stabilite con il presente bando; ciascun concorrente potrà presentare un'unica offerta economica e la stessa non potrà essere ritirata o sostituita.

FST si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della prestazione al concorrente che segue in graduatoria, in caso di fallimento, di scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, ovvero in caso di mancata conferma dell'offerta o stipula del contratto con la ditta risultata aggiudicataria.

Una volta completata la verifica, tenendo conto dei tempi di produzione da parte di altre amministrazioni del DURC o altri certificati, si procederà alla stipula del contratto.

Art. 8 Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015

L'operatore economico che intende partecipare ad una procedura di scelta del contraente, attivata dai soggetti di cui al precedente punto 4.1, deve versare, ove previsto dalla delibera in vigore, la contribuzione per ogni singolo lotto a cui intende partecipare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall'avviso pubblico, dalla lettera di invito ovvero dalla richiesta di offerta comunque denominata.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi (<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>).

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

Art. 9 Documentazione da produrre e caricare su START e termine di presentazione

Documentazione amministrativa

- il documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS;
- il presente capitolato siglato in ogni sua pagina e firmato e timbrato in calce allo stesso per accettazione dal rappresentante legale;
- la copia del documento di identità del rappresentante legale;
- la dichiarazione antimafia sottoscritta dal rappresentante legale, come da modello allegato (all.1);
- il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (all.2);
- la dichiarazione di tracciabilità finanziaria sottoscritta dal rappresentante legale, come da modello allegato (all.3);

- la dichiarazione del possesso dei requisiti sottoscritta dal rappresentante legale come da modello allegato (all.4) e doc allegati;
- ricevuta o scontrino di pagamento del contributo SIMOG;
- la copia delle eventuali certificazioni di qualità possedute dalla ditta (se non inserite nel sistema AVCPASS);
- la garanzia del 2% dell'importo totale per numero 3 anni di concessione considerando la base d'asta come importo mensile, nei modi previsti all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016;
- copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo consegnata dal referente di FST.

In caso di avalimento la documentazione deve essere completata da quanto riportato al precedente Art. 2.2.

I modelli sopra riportati dovranno essere:

- scaricati sul proprio pc,
- compilati e firmati a cura del Legale Rappresentante,
- inseriti nel sistema START nell'apposito spazio dedicato.

Offerta Tecnica

Gli operatori economici che intenderanno rispondere all'invito, presenteranno l'Offerta Tecnica (di seguito OT) organizzata come segue:

- a) L'organizzazione che l'operatore economico intende adottare in relazione ai servizi richiesti:
- i. Profilo delle figure professionali che si faranno carico del servizio.
 - ii. Portfolio e cv dello staff evidenziando i servizi analoghi.

La descrizione delle competenze e delle esperienze individuali delle singole risorse umane, unitamente a una descrizione sintetica dei ruoli e dei compiti che ciascuna delle figure descritte avrà nell'espletamento del servizio. Resta inteso che tali descrizioni sono impegnative per il fornitore, nel senso che il fornitore si impegna a sostituire se necessario ciascuna delle figure professionali con figure di livello ed esperienza non inferiori al quanto descritto. Qualsiasi sostituzione deve comunque essere approvata da Fondazione Sistema Toscana.

Le figure professionali indicate in sede di offerta sono vincolanti per l'azienda partecipante: in particolare, in caso di aggiudicazione, l'azienda si impegna a realizzare il servizio con le figure professionali indicate o comunque con figure di esperienza equivalente non inferiore. Qualsiasi sostituzione deve comunque essere approvata da FST.

- b) La descrizione delle precedenti esperienze di gestione di servizi di bar accumulabili a quella oggetto del presente bando (eventuali referenze presentate, tipologia del servizio oggetto di tale/i contratto/i come qualità e complessità delle prestazioni, etc.).

La lunghezza massima della descrizione è di 10.000 caratteri, spazi inclusi.

Sono esclusi dal conteggio dei caratteri, in questa parte come nelle successive, gli schemi e i diagrammi di flusso, cronogrammi o simili, cv che il concorrente vorrà proporre.

Resta inteso che tali descrizioni sono impegnative per il fornitore. Qualsiasi modifica deve comunque essere approvata da Fondazione Sistema Toscana.

La OT dovrà essere siglata in ogni pagina e firmata e timbrata nell'ultima pagina del documento, da parte del legale rappresentante.

Le offerte tecniche saranno valutate da una Commissione esperta del tema per poter individuare le eventuali differenze qualitative fra le diverse offerte pervenute.

Le offerte si intendono incondizionate e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi che dichiarano di poter raggiungere.

Le offerte tecniche non dovranno contenere nessuna stima di prezzi o costi proposti dagli offerenti, neanche per parti minori o per servizi aggiuntivi, pena esclusione dell'offerta.

FST si riserva la facoltà ex art. 86 del D.Lgs. 50/2016, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

L'offerta tecnica prodotta nel rispetto di quanto sopra indicato dovrà essere:

- firmata a cura del Legale Rappresentante,
- inserita nel sistema START nell'apposito spazio dedicato.

Offerta Economica

Gli operatori economici che intenderanno rispondere all'invito, presenteranno l'Offerta Economica (di seguito OE) che dovrà contenere la proposta economica come generata dalla piattaforma START, firmata dal legale rappresentante.

L'offerta economica generata dovrà essere:

- firmata digitalmente a cura del Legale Rappresentante,
- inserita nel sistema START nell'apposito spazio dedicato.

I proponenti entro le ore 23.59 del 10/12/2017 dovranno consegnare la documentazione indicata.

Art. 10 Criterio di valutazione delle offerte e di aggiudicazione

La scelta del fornitore si baserà sul criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato da FST applicando la formula del metodo aggregativo-compensatore, ai sensi dell'Allegato P al D.P.R. 207/2010, paragrafo ii, lettera a), punto 4:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (punteggio complessivo) dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

∑_n = sommatoria

Il risultato del prodotto [W_i*V(a)_i] viene arrotondato per eccesso/difetto alla seconda cifra decimale.

Si stabiliscono i seguenti criteri di valutazione della proposta di ogni agenzia:

- **ELEMENTI QUALITATIVI**, prendendo in esame i criteri atti a caratterizzare la soluzione proposta dall'offerente (**Punteggio Max 60**)
- **ELEMENTI QUANTITATIVI**, prendendo in esame i criteri atti a caratterizzare la soluzione proposta dall'offerente (**Punteggio Max 40**).

Art. 10.1 Valutazione dell'Offerta Tecnica (OT)

La valutazione dell'OT da parte della Commissione giudicatrice avviene come segue:

- a) la Commissione giudicatrice determina un coefficiente V(a)_i per ciascun requisito di valutazione; tale coefficiente deve essere compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), ed espresso da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori

Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- b) l'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- c) per ciascun singolo requisito di valutazione (i) è effettuata la media (con approssimazione alla terza cifra decimale) dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario tra 0 e 1 (con un massimo di due cifre decimali) ed è individuato il relativo coefficiente; a questo punto i valori devono essere riparametrati: riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

V(a)(i): il coefficiente della prestazione del requisito (i) dell'offerta del concorrente (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

P(i): la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del requisito (i) dell'offerta del concorrente (a) in esame;

Pmax: la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al requisito (i) tra tutte le offerte;

- d) tale coefficiente dovrà essere moltiplicato per il peso massimo W attribuito al requisito (i) in modo da ottenere il punteggio per ogni singolo requisito (cosiddetto indice di valutazione):

$$\text{Punteggio dell'offerta del concorrente (a) del requisito (i): } V(a)_i * W(i)$$

La qualità dell'OT considerando gli **ELEMENTI QUALITATIVI DELLA PROPOSTA** è determinata dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta nel rispetto dei criteri sotto riportati:

Requisito (i)	Criterio	Peso max (W)
I	Adeguatezza dell'organizzazione e degli strumenti che l'operatore economico intende adottare in relazione ai servizi richiesti. <i>Il punteggio complessivo è attribuito sulla base delle valutazioni di dettaglio qui sotto descritte:</i>	50
I.1	Organigramma interno e descrizione complessiva delle procedure di servizio per FST	25

1.2	Adeguatezza del livello di competenza e di esperienza delle figure professionali che l'operatore economico intende coinvolgere e il loro impiego in termini di giornate	25
2	Precedenti esperienze nel settore e comunque nell'ambito della gestione del servizio: eventuali referenze presentate, tipologia del servizio oggetto di tale/i contratto/i come qualità e complessità delle prestazioni; precedenti esperienze nell'ambito di cinema o teatri: eventuali referenze presentate, tipologia del servizio oggetto di tale/i contratto/i come qualità e complessità delle prestazioni	10

La Commissione si riserva di richiedere integrazioni e chiarimenti sull'OT al fine di verificare con precisione i contenuti delle stesse e il loro potenziale in termini di punteggio tecnico.

Si precisa che non supereranno la valutazione della OT quelle proposte che avranno conseguito un punteggio tecnico totale inferiore a 35 punti su 60 nel criterio "Criterio di valutazione".

Art. 10.2 Valutazione dell'Offerta Economica (OE)

Per la valutazione della qualità dell'OE si considera la formula della **proporzionalità inversa** in quanto al concorrente viene chiesto di esprimere la propria offerta in termini di rialzo percentuale rispetto all'importo posto a base di gara.

La formula corrisponde a quanto indicato nell'Allegato P del D.P.R. 207/2010 lettera b) ed ha un andamento lineare

$$P_i = P_{max} * (R_i/R_{max})$$

dove:

P_i = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo

P_{max} = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

R_i = rialzo percentuale offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} = rialzo percentuale dell'offerta più alto

Art. 10.3 Punteggio finale

Il punteggio totale del concorrente (a) si otterrà ovviamente dalla somma (**Max 100**):

$$**Punteggio Totale (a) = OT(a) + OE(a)**$$

La graduatoria dei concorrenti verrà predisposta a seconda del punteggio totale ottenuto.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta congrua e conveniente.

La Fondazione si riserva di non aggiudicare in base alla presente selezione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che in caso di parità la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

Si farà riferimento, per la valutazione, alla vigente giurisprudenza amministrativa, cooperando lealmente, comunque, con il partecipante al fine di garantire la massima partecipazione alla procedura.

Art. 11 Verifica delle offerte anomale

In caso di anomalia dell'offerta, nei casi in cui è prevista per legge, il seggio di gara, in seduta pubblica, comunicherà l'esito della verifica delle offerte risultate anomale e procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

La stazione appaltante si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi del comma 6 ultimo periodo dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 12 Esclusioni

Non saranno ritenute valide e pertanto non verranno ammesse alla gara le offerte:

- presentate oltre il termine stabilito;
- l'invio di offerte tramite un sistema diverso dalla piattaforma START;
- offerte in aumento, parziali, indeterminate, alternative, incomplete, equivocate, multiple, condizionate, pari ad Euro 0 (zero) ovvero che rechino cancellature od abrasioni che non siano espressamente approvate e siglate con postilla firmata dallo stesso sottoscrittore della proposta.
- incomplete o difformi da quanto prescritto dal presente avviso e nel capitolato tecnico di gara.

Art. 13 Efficacia del contratto, fatturazione e pagamenti

FST si riserva di richiedere all'affidatario l'avvio immediato delle attività nelle more delle verifiche sulle dichiarazioni presentate e di tutti gli altri adempimenti prescritti e finalizzati alla predisposizione del contratto di servizio.

Fondazione Sistema Toscana non è soggetto passivo alla fatturazione elettronica e allo split payment.

La fatturazione da parte di Fondazione Sistema Toscana relativamente al **prezzo della concessione e alla quota parte delle spese di pulizie degli spazi comuni**, sarà mensile nel rispetto di quanto segue:

- con RID automatico entro il 5 del mese, intestato a Fondazione Sistema Toscana, Codice IBAN IT 64 T 01030 02800 000007036751.

Per quanto concerne le **utenze**, si fa presente che:

- per la corrente elettrica è stato installato un contatore apposito a defalco (consumi indicativi da aprile-settembre 2017 pari a 2.030,78 €);
- per il gas è prevista l'alimentazione a gasolio tramite una caldaia; pertanto il consumo specifico del bar/caffetteria verrà quantificato e fatturato in considerazione della metratura di tali ambienti e degli ambienti comuni per il 50% (vedi i foyer), come precisato all'Art.1 Oggetto dell'appalto. Consumo indicativo della quota parte da novembre-marzo 2017 pari a 1.595,47.

Pertanto la fatturazione sarà trimestrale a partire dall'affidamento con pagamento a 30 gg. d.f.f.m.; si precisa che fattura relativa al 4° trimestre sarà inserita anche la quota parte della TARI (calcolata in considerazione della metratura di tale ambienti e degli ambienti comuni per il 50% (vedi i foyer)), come precisato all'Art.1 Oggetto dell'appalto; l'importo indicativo del 2016 è circa 834,34 €).

Art. 14 Cauzione definitiva

L'offerente aggiudicatario della commessa è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia (ex art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016).

Ai sensi dell'art. 103 e 105 D.Lgs. 50/2016 la garanzia fideiussoria è ridotta del 50% qualora l'esecutore del contratto sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000.

La fideiussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, la garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Ai sensi dell'art. 103 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, tale garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

Art. 15 Subappalto e cessione del contratto

Il subappalto è concesso nei limiti di legge del 30%.
È vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Art. 16 Penali e risoluzione del contratto

FST si riserva di risolvere il presente contratto nei seguenti casi di inadempimento:

1. mancato rispetto dei tempi di apertura e chiusura dell'esercizio rispetto a quanto concordato;
2. inosservanza delle disposizioni in tema di sicurezza sul lavoro, di rapporti di lavoro e in materia di HCCP e autorizzazioni all'esercizio dei bar,
3. indisponibilità/irreperibilità della persona preposta ai rapporti con FST.

Per la mancanza 1: in caso di mancata consegna nei tempi indicati concordati risulterà in una mora a carico dell'impresa del 30% del preventivo approvato.

Per le mancanze 2 e 3, FST contesterà per iscritto l'inadempimento richiedendo di fornire adeguate giustificazioni nel termine di 48 ore dal ricevimento della comunicazione scritta da parte di FST. Inoltre, comunicherà l'applicazione delle penali nella misura di euro 50,00 (cinquanta/00) giornaliere per ogni giorno successivo a quello feriale di ricevimento della comunicazione fino ad un massimo del 10% dell'importo aggiudicato.

Trascorso il termine sopra indicato, in caso di mancate giustificazioni e/o nel caso in cui le motivazioni addotte non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento all'impresa, perdurando l'inadempimento, FST procederà ad inviare formale diffida all'aggiudicatario ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, assegnando allo stesso un ulteriore termine di 48 ore per l'adempimento, scaduto il quale sarà facoltà della FST risolvere il contratto; durante l'ulteriore periodo assegnato le penali verranno applicate nella misura massima.

In caso di applicazione delle penali, la FST ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti all'aggiudicatario in relazione al presente contratto, nonché sulla cauzione definitiva.

In caso di risoluzione, FST procederà a rivalersi sui pagamenti ancora da effettuare, nonché sulla cauzione definitiva, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivante dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento, dalla mancata esecuzione delle attività, dal danno d'immagine eccetera.

Art. 17 Obblighi di informazione e di formazione

La FST prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto indice una riunione di coordinamento con l'aggiudicatario e fornisce le informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente (la sua sede) ove l'impresa esegue parte delle prestazioni e sulle misure di prevenzione e di emergenza eventualmente da adottare in relazione alla prestazione da eseguire.

Art. 18 Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art.24 della L. R. Toscana n.38/07, ha l'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

L'aggiudicatario si impegna a seguire con attenzione quanto previsto, le indicazioni delle specifiche tecniche incluse nel presente documento di gara, cosciente delle penali previste per inadempienza. Inoltre, per tutta la durata del contratto, l'impresa si impegna a fornire alla FST un referente e i suoi recapiti telefonici mobili e di posta elettronica, per le comunicazioni di servizio e il coordinamento.

Prima della sottoscrizione del contratto l'esecutore è tenuto a presentare all'Amministrazione l'elenco dei nominativi relativi al personale che sarà impiegato nello svolgimento dell'appalto.

L'aggiudicatario è inoltre tenuto a produrre o detenere presso il luogo di esecuzione della prestazione la documentazione idonea a dimostrare la regolarità dei rapporti di lavoro intercorrenti con i lavoratori stessi. Ai sensi dell'art. 23 bis della L.R. 38/2007 lo stesso è tenuto ad adottare efficaci sistemi di rilevazione per rendere documentabili in tempo reale le presenze di tutti i lavoratori presenti nel luogo di esecuzione della prestazione, anche mediante la dotazione al personale impiegato di un tesserino di riconoscimento indicante la denominazione dell'aggiudicatario, cognome e nome del lavoratore, eventuale numero di matricola.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di informare e formare adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui esegue la prestazione, rilevabili dal documento di valutazione dei rischi redatto dalla stazione appaltante ai sensi degli articoli 17, comma 1, lett. a) e 28 del D.Lgs. 81/2008.

Ha inoltre l'obbligo di comunicare all'Amministrazione i rischi specifici derivanti dallo svolgimento delle proprie attività, rischi che vengono introdotti nell'ambiente ove la Società esegue la prestazione.

Art. 19 Sicurezza

Tutte le operazioni previste in questa commessa devono essere svolte nel pieno rispetto delle norme vigenti compreso il D.Lgs. 81/2008 in materia di Prevenzione infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene.

Ad aggiudicazione avvenuta verrà richiesto di completare la documentazione come segue:

1. POS
2. Attestazione di idoneità tecnico-professionale
3. Autocertificazione di ottemperanza alla 81-2008

Art. 20 Verifica di regolare esecuzione

La FST verificherà la regolare esecuzione delle prestazioni in relazione a quanto stabilito nel presente Capitolato sulla base di controlli mensili in considerazione di quanto contenuto nelle norme specifiche del contratto.

Art. 21 Recesso unilaterale

La FST può, in qualsiasi momento, recedere dal contratto stipulato per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di autotutela. Il mantenimento del servizio è infatti sottoposto alla verifica delle risorse effettivamente rese disponibili alla FST dalla programmazione delle sue attività e da quelle regionali. Pertanto, la FST declina ogni responsabilità in caso di eventuale annullamento.

In tal caso, il contraente rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

Art. 22 Trattamento dei dati personali

- Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, con la presentazione dell'offerta il concorrente consente al trattamento dei dati personali in essa contenuti, nei limiti delle finalità della presente procedura di gara.
- Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, in seguito all'aggiudicazione della commessa la FST, in qualità di Titolare, nomina l'aggiudicatario Responsabile esterno del trattamento.

Si precisa che tale nomina avrà validità per il tempo necessario per eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata a completamento dell'appalto.

L'aggiudicatario, in quanto Responsabile esterno, è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D.Lgs. 196/2003.

In particolare si impegna a: utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione; nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni; adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei

dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 31 del D.Lgs. 196/2003; adottare tutte le misure di sicurezza, previste dagli articoli 33, 34, 35 e 36 del D.Lgs. 196/2003, che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi di cui all'articolo 31, analiticamente specificato nell'allegato B al decreto stesso, denominato "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza"; predisporre e trasmettere al Titolare Fondazione Sistema Toscana una relazione conclusiva in merito agli adempimenti eseguiti e alle misure di sicurezza adottate.

Art. 23 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Con la documentazione di gara presentata l'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 10 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. L'Aggiudicatario in sede di partecipazione ha già prodotto il codice IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato su cui transiteranno tutti i movimenti relativi a detta commessa con FST (il CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza è il seguente: **727339429B**) e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

In caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti consentiti dalla legge idonei a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, il contratto è risolto di diritto.

Come in tutte le concessioni, l'obbligo della tracciabilità finanziaria ricade sulla struttura contabile dei costi da supportare per gestire gli appaltatori di lavori, i prestatori di servizi, i fornitori, i subappaltatori e i subcontraenti del concessionario, nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture, come previsto all'articolo 3, comma 1, della legge n. 136/2010 aggiornato con la Delibera n. 556 del 31/5/2017. Pertanto, nell'ambito del contratto, si individueranno le filiere di fornitura più significative che dovranno ricadere nella tracciabilità, utilizzando il principio di proporzionalità e del non eccessivo aggravio delle procedure.

Art. 24 Oneri tributari e spese contrattuali

I corrispettivi del presente contratto sono soggetti alle disposizioni del DPR 633/1972 per quanto concerne l'IVA, al DPR 131/1986 per quanto concerne l'imposta di registro e al DPR 642/1972 per l'imposta di bollo. L'imposta di bollo e di registro e ogni altra spesa connessa al contratto sono a carico del contraente.

Art. 25 Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto, ove la FST sia attore o convenuto resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

Art. 26 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento alla Direttiva n. 2014/24/UE, al D.Lgs. 50/2016, alla L.R. n. 38/07, al Regolamento di esecuzione della L.R. n.38/07 approvato con D.P.G.R. n. 30/R del 27/05/08, alle altre disposizioni vigenti in materia.