

**Procedura aperta per la
Ricerca di soggetti qualificati per il
servizio di coordinamento di produzione
per la realizzazione della WEB Serie dedicata alle Ville Medicee**

CIG: Z4F23B4671

Codice commessa: PROG/88

Capitolato Speciale di Appalto e Disciplinare

Premesse

Fondazione Sistema Toscana (di seguito anche FST), è soggetta all'osservanza delle previsioni del d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici, nel prosieguo anche soltanto "Codice") ai fini dell'affidamento dei contratti di appalto e di concessione aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture e lavori.

Nell'ambito di alcuni obiettivi generali e comuni finanziate dal MiBACT (valorizzazione del patrimonio e promozione della sua conoscenza, e della conseguente fruizione), Regione Toscana ha ottenuto contributi per la valorizzazione del sito seriale UNESCO "Ville e Giardini Medicei in Toscana" e per la valorizzazione di tutti e sette i siti Unesco (centri storici di Firenze e Siena, San Gimignano, Pienza, Val d'Orcia, Piazza dei Miracoli a Pisa, oltre al sito seriale mediceo).

Si fa presente che le attività oggetto del presente appalto sono finalizzate alla realizzazione di progetti finanziati da decreto MIBACT n. 531 del 24/11/2015 (Attività di comunicazione per siti Unesco -a valere sui fondi concessi nell'ambito della L. 77/2006) e assegnati a Fondazione Sistema Toscana da Regione Toscana tramite i decreti 12103/2017 e 17682/2017.

Il direttore di FST, dott. Paolo Chiappini, indice la presente procedura per l'affidamento di un contratto di appalto avente ad oggetto l'erogazione del **servizio di coordinamento di produzione per la realizzazione della WEB Serie dedicata alle Ville Medicee**.

La gara è indetta con procedura aperta sotto soglia di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, alla quale possono partecipare tutti gli operatori economici interessati, purché in possesso dei prescritti requisiti e in assenza di motivi di esclusione.

1. Oggetto dell'appalto

Il servizio che deve affidarsi all'esito della presente procedura si sostanzia nell'attività di assistenza alla produzione per la creazione di 13 puntate per la web serie dedicata alle Ville Medicee.

Nello specifico, il servizio che dovrà garantire l'aggiudicatario dell'appalto sarà articolato nelle seguenti prestazioni:

- Coordinamento della produzione video per le 13 puntate e delle eventuali figure di supporto alla produzione;
- Analisi preliminare delle peculiarità storiche delle Ville;
- Redazione preliminare di una scheda tecnica di una produzione su ogni villa;
- Supporto alla sceneggiatura e alla ricerca storico – artistica;
- Impostazione organizzativa della produzione e della troupe (alberghi, viaggi, trasporti);
- Collaborazione alla definizione della gara di appalto per le forniture;
- Redazione dei contratti di produzione (con la troupe, gli attori, le assicurazioni, i fornitori);
- Gestione in veste di soggetto responsabile dei contatti con le Ville;
- Gestione dei rapporti con il project leader e gli autori per il budget di progetto;
- Gestione delle esigenze degli artisti per la realizzazione delle loro opere e dell'esigenze della troupe e del cast, interfacciandosi con il regista;
- Gestione dei rapporti con la Toscana Film Commission;
- Chiusura produzione e supporto alla chiusura del progetto.

Si precisa che ad aggiudicazione avvenuta il fornitore selezionato incontrerà lo staff di FST per la definizione delle attività.

E' richiesta la disponibilità da parte dell'aggiudicatario agli spostamenti. E' prevista la partecipazione dell'aggiudicatario a riunioni di indirizzo e coordinamento.

L'aggiudicatario presterà il servizio affidato in autonomia, coordinandosi con il referente di FST nonché capo progetto Francesca Chiocci (f.chiocci@fondazione-sistematoscana.it).

Le attività oggetto di appalto dovranno essere realizzate con le modalità e nei termini indicati nel presente Capitolato, nell'avviso della procedura e nell'offerta accettata da FST. L'aggiudicatario si obbliga ad adempiere le obbligazioni a suo carico con la massima diligenza e secondo i doveri, elevati livelli di professionalità,

eseguendo tutte le prestazioni previste a proprio carico in conformità a qualunque disposizione di legge, amministrativa e regolamentare applicabile.

L'aggiudicatario si impegna a mantenere indenne e sollevata FST da qualsiasi conseguenza pregiudizievole dovesse derivare alla stessa o a terzi in conseguenza di eventuali vizi e/o irregolarità e/o malfunzionamenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato.

Sono ricompresi nei servizi oggetto dell'appalto i c.d. servizi impliciti che, sebbene non specificamente indicati nel presente Capitolato e negli allegati, siano (i) strettamente collegati ai servizi oggetto dell'appalto e tali da non potere essere esclusi e considerati oggetto di separata pattuizione e (ii) necessari per la corretta erogazione dei servizi oggetto dell'appalto.

1.1 Richiesta di chiarimenti

Per consentire agli operatori economici di poter formulare correttamente la documentazione di gara e le offerte, le loro richieste di chiarimenti a mezzo START dovranno pervenire entro le ore 23.59 del 09/06/2018. FST si impegna a rispondere entro le 48 h lavorative successive.

2. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura tutti gli operatori economici indicati dall'art. 45 D. Lgs 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- l'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto dell'appalto oppure possesso di partita IVA e comprovata esperienza continuativa come operatore economico nelle attività oggetto dell'appalto (deducibile da **all.2**);
- l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (deducibile da **all.2**);
- la solidità patrimoniale espressa dall'aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi approvati alla data di pubblicazione del presente bando un fatturato non inferiore al doppio dell'importo a base di gara e un fatturato specifico per i servizi oggetto di gara e/o servizi assimilabili, sempre negli ultimi tre esercizi, non inferiore all'importo a base della gara. Tale requisito è richiesto poiché l'oggetto dell'affidamento costituisce uno strumento fondamentale per la buona riuscita del progetto, pertanto la circostanza che i concorrenti abbiano raggiunto determinati livelli di fatturato costituisce un indice di valutazione necessario per attestare la solidità del futuro contraente (deducibile da **all.2**);
- l'aver maturato nell'**ultimo quinquennio** antecedente la pubblicazione del presente bando, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio oggetto della procedura. Nello specifico è richiesto di dimostrare l'esperienza maturata, negli ultimi 5 anni, inerente il campo di attività previsto (dovrà essere prodotta una dichiarazione a cura del rappresentante legale come da **all.4** con allegato quanto riportato all'**Art. 5** punto **5.1**).

Il difetto dei requisiti prescritti comporta, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.

3. Base d'asta

L'importo soggetto a ribasso d'asta è pari a **€ 6.000,00 (seimila/00) oltre iva e altri oneri qualora previsti**.

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016.

Non sono accettate offerte in aumento o offerte parziali.

Tutte le prestazioni indicate nel presente avviso si intendono comprese nel prezzo offerto.

La piattaforma **START** genererà in automatico l'offerta economica (OE) che dovrà essere firmata dal rappresentante legale (anche digitalmente).

4. Durata dell'incarico

L'aggiudicatario svolgerà le attività rientranti nell'appalto di servizi a partire dalla data di sottoscrizione del relativo contratto fino al completamento delle attività in esso previste e comunque non oltre il **31/12/2018**.

Fondazione Sistema Toscana si riserva di chiedere all'aggiudicatario l'avvio dell'attività, nelle more della stipula del contratto (art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016), invitando il fornitore selezionato a rispettare il termine temporale perentorio, indicato nella comunicazione di aggiudicazione, entro cui presentare la documentazione necessaria al perfezionamento della procedura ed a prestare, nel contempo, il servizio secondo le modalità indicate nella relazione contenuta nell'offerta tecnica dell'aggiudicatario, nei documenti di gara e definite nell'incontro con il referente della commessa deputato all'organizzazione condivisa delle varie attività.

La Fondazione Sistema Toscana si riserva di attribuire all'aggiudicatario servizi integrativi e aggiuntivi, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera b) e/o lettera c) per il potenziamento del servizio. Questo ulteriore incarico sarà oggetto di un contratto aggiuntivo con decorrenza e scadenza che potranno essere diverse da quelle oggetto del precedente e principale incarico.

5. Documentazione da produrre

5.1 Documentazione amministrativa

- il presente Capitolato sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante/libero professionista, quale incondizionata accettazione delle condizioni in esso riportate;
- copia del documento di identità del rappresentante legale;
- la dichiarazione antimafia sottoscritta dal rappresentante legale/libero professionista (o firmato digitalmente) come da modello allegato (**all.1**);
- il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come da modello allegato (**all.2**) (o firmato digitalmente);
- la dichiarazione di tracciabilità finanziaria sottoscritta dal rappresentante legale/libero professionista, come da modello allegato (**all.3**) (o firmato digitalmente);
- la dichiarazione del possesso dei requisiti sottoscritta dal rappresentante legale/libero professionista come da modello allegato (**all.4**) e doc allegati come attestati di clienti a conferma della significativa e corretta operatività pregressa per tale genere di commessa;
- l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato per categoria di servizi che comprenda ovvero sia coerente con l'oggetto dell'appalto anche attraverso autocertificazione ai sensi della vigente normativa o detenzione di P.IVA per lo svolgimento
- di attività coerente con l'oggetto dell'appalto (*a solo titolo collaborativo*);
- DURC in corso di validità o regolarità contributiva (*a solo titolo collaborativo*).

FST si riserva la facoltà ex art. 86 del D.Lgs. 50/2016, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

5.2 L'Offerta Tecnica

Gli operatori economici che intendano formulare un'offerta, dovranno presentare le Offerte Tecniche (di seguito OT) contenenti una relazione esplicativa e ben dettagliata delle modalità di esecuzione del servizio in relazione a quanto indicato al punto **1. Oggetto dell'appalto**, siglata in ogni pagina e firmata e timbrata nell'ultima pagina del documento (o firmata digitalmente), da parte del legale rappresentante/ libero professionista. Il documento deve necessariamente prevedere, pena la non valutazione dell'offerta il/i curriculum/ curricula vitae del personale proposto per l'attività della commessa.

Ai fini della redazione della relazione si prega di tenere presente i criteri di valutazione riportati al **punto 6.1**, ovvero:

- La proposta strategica, comprensiva di idonea motivazione a corredo delle scelte illustrate, di esecuzione del servizio;
- Profilo delle figure professionali coinvolte (professionista o gruppo di lavoro): adeguatezza delle figure professionali in termini di competenze ed esperienze individuali (allegare CV e Portfolio).

La lunghezza massima della descrizione è di 15.000 caratteri spazi inclusi.

Sono esclusi dal conteggio dei caratteri i curriculum vitae.

Le offerte si intendono incondizionate e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi che dichiarano di poter raggiungere.

Le offerte tecniche non dovranno contenere nessuna stima di prezzi o costi proposti dagli offerenti, neanche per parti minori o per servizi aggiuntivi, pena esclusione dell'offerta.

5.2 L'Offerta Economica

Gli operatori economici che intendano formulare un'offerta, dovranno presentare le Offerte Economiche (di seguito OE) che dovranno contenere la proposta economica come generata dalla piattaforma **START**, firmata dal legale rappresentante/libero professionista (o firmata digitalmente).

L'offerta sarà fissa, irrevocabile e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intera durata dell'appalto, con decorrenza dalla data di aggiudicazione provvisoria.

6. Criterio di valutazione delle offerte e di aggiudicazione

La scelta del fornitore si baserà sul **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato da FST applicando la formula del metodo aggregativo-compensatore, ai sensi dell'Allegato P al D.P.R. 207/2010, paragrafo ii, lettera a), punto 4:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (punteggio complessivo) dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

∑n = sommatoria

Il risultato del prodotto [W_i*V(a)_i] viene arrotondato per eccesso/difetto alla seconda cifra decimale.

Si stabiliscono i seguenti criteri di valutazione della proposta di ogni agenzia:

- **ELEMENTI QUALITATIVI**, prendendo in esame i criteri atti a caratterizzare la soluzione proposta dall'offerente, considerando la **relazione metodologica** e il **dato curriculare** (Punteggio Max 75 pp.)
- **ELEMENTI QUANTITATIVI**, prendendo in esame i criteri atti a caratterizzare la soluzione proposta dall'offerente sulla base del **prezzo offerto dal concorrente** (Punteggio Max 25pp.)

6.1 Valutazione dell'Offerta Tecnica (Max 75 pp.)

La valutazione dell'OT da parte della Commissione giudicatrice avviene come segue:

- a) la Commissione giudicatrice determina un coefficiente V(a)_i per ciascun requisito di valutazione; tale coefficiente deve essere compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), ed espresso da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- b) l'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- c) per ciascun singolo requisito di valutazione (i) è effettuata la media (con approssimazione alla terza cifra decimale) dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario tra 0 e 1 (con un massimo di due cifre decimali) ed è individuato il relativo coefficiente; a questo punto i valori devono essere riparametrati: riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a) i = P_i / P_{max}$$

dove:

V(a)(i): il coefficiente della prestazione del requisito (i) dell'offerta del concorrente (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

P(i): la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del requisito (i) dell'offerta del concorrente (a) in esame;

Pmax: la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al requisito (i) tra tutte le offerte;

- d) tale coefficiente dovrà essere moltiplicato per il peso massimo W attribuito al requisito (i) in modo da ottenere il punteggio per ogni singolo requisito (cosiddetto indice di valutazione):

$$\text{Punteggio dell'offerta del concorrente (a) del requisito (i): } V(a) (i) * W (i)$$

La qualità dell'OT considerando gli **ELEMENTI QUALITATIVI DELLA PROPOSTA** è determinata dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta nel rispetto dei criteri sotto riportati:

Requisito (i)	Criterio	Peso max (W)
1	La proposta strategica, comprensiva di idonea motivazione a corredo delle scelte illustrate, di esecuzione del servizio <i>Il punteggio complessivo è attribuito sulla base delle valutazioni di dettaglio qui sotto descritte:</i>	45
1.1	Soluzioni proposte idonee ad agevolare la comunicazione fra i soggetti coinvolti nella realizzazione della web series	15
1.2	Soluzioni proposte per una efficiente impostazione organizzativa/logistica della produzione	30
2	Curriculum vitae del personale proposto per l'attività della commessa Profilo delle figure professionali coinvolte (professionista o gruppo di lavoro): Adeguatezza delle figure professionali in termini di competenze ed esperienze individuali (allegare CV e Portfolio). <i>Il punteggio complessivo è attribuito sulla base delle valutazioni di dettaglio qui sotto descritte:</i>	30
2.1	Esperienza e relazioni con l'ambito dell'arte contemporanea e delle sue differenti articolazioni disciplinari	10
2.2	Esperienza nella realizzazione di produzioni video legate alla valorizzazione del patrimonio e dei beni culturali	20

La Commissione si riserva di richiedere integrazioni e chiarimenti sull'OT al fine di verificare con precisione i contenuti delle stesse e il loro potenziale in termini di punteggio tecnico.

Si precisa che non supereranno la valutazione della OT quelle proposte che avranno conseguito un punteggio tecnico totale inferiore a 40 punti su 75 nel criterio "Criterio di valutazione".

6.2 Valutazione dell'Offerta Economica (OE) (Max 25 pp.)

Per la valutazione della qualità dell'OE si considera la formula "retta base-prezzo minimo" ovvero: per l'attribuzione del punteggio massimo si fa riferimento ad un valore assoluto come la base d'asta.

L'offerta che coincide con la base d'asta corrisponde ad un punteggio di zero, mentre il punteggio più alto corrisponde ad un valore fissato in fase di configurazione della gara.

I punteggi intermedi vengono interpolati secondo la retta che congiunge i due punti fissati. Viene descritto dalla seguente formula.

$$OE(a) = P_{max} \cdot \frac{(O_a - O_{base})}{(O_{min} - O_{base})}$$

dove:

OE(a) = Punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente (a)

P_{max} = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

O(a): offerta del concorrente (a)
Obase: base d'asta
Omin: offerta economica più bassa

6.3 Punteggio finale

Il punteggio totale del concorrente (a) si otterrà ovviamente dalla somma (**Max 100**):

$$\text{Punteggio Totale (a)} = \text{OT(a)} + \text{OE(a)}$$

La graduatoria dei concorrenti verrà predisposta a seconda del punteggio totale ottenuto.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta congrua e conveniente.

La Fondazione si riserva di non aggiudicare in base alla presente selezione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che in caso di parità la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

Si farà riferimento, per la valutazione, alla vigente giurisprudenza amministrativa, cooperando lealmente, comunque, con il partecipante al fine di garantire la massima partecipazione alla procedura.

7. Verifica offerte anomale

In caso di anomalia dell'offerta il seggio di gara, in seduta pubblica, comunicherà l'esito della verifica delle offerte risultate anomale e procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

La stazione appaltante si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi del comma 6 ultimo periodo dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

8. Esclusioni

Non saranno ritenute valide e pertanto non verranno ammesse alla gara le offerte:

- delle aziende o professionisti non in possesso dei requisiti minimi previsti al punto 2. **Requisiti minimi**;
- offerte in aumento, parziali, indeterminate, alternative, incomplete, equivocate, multiple, condizionate, pari ad Euro 0 (zero) ovvero che non siano espressamente approvate e siglate con postilla firmata dallo stesso sottoscrittore della proposta;
- incomplete o difformi da quanto prescritto dal presente avviso e nel capitolato tecnico di gara;
- la mancanza nei Documenti Amministrativi della fotocopia dei documenti di chi firma.

9. La procedura: modalità di svolgimento dell'affidamento a mezzo portale Start - Sistema di acquisti telematici degli Enti e delle Agenzie Regionali della Toscana

L'affidamento è disciplinato dal presente capitolato e allegati.

L'appalto si svolgerà in modalità telematica: le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema di acquisti telematici degli Enti e delle Agenzie Regionali della Toscana - accessibile all'indirizzo: <http://www.e.toscana.it/start> nella sezione Enti regionali: Enti ed Agenzie regionali.

▪ Comunicazioni dell'Amministrazione:

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

▪ Attenzione:

Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana – Enti ed Agenzie Regionali utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono

tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e in ogni caso a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni. Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

<https://start.e.toscana.it/enti-agenzie-regionali>.

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a fornire le risposte.

Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione.

Si precisa inoltre che con l'iscrizione al portale e la partecipazione alle procedure indette tramite la piattaforma, FST non assume alcuna responsabilità a seguito di malfunzionamento/ interruzioni di servizi della stessa che possano pregiudicare la presentazione delle offerte nel termine indicato di volta in volta. Offerte presentate oltre il termine prescritto i disservizi di cui sopra non potranno essere accettate.

▪ **Iscrizione sul Sistema:**

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Enti ed Agenzie Regionali, accessibile all'indirizzo:

<https://start.e.toscana.it/enti-agenzie-regionali>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02/86.83.84.15–38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@ifaber.com. Si precisa sin da ora che tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra FST e gli operatori economici avverranno su **START**.

Il Sedgio di gara, in seduta pubblica, si riunisce presso la sede di Fondazione (Via Duca d'Aosta, 9 – 50129, Firenze) e provvede agli adempimenti burocratici; in particolare:

- esamina la documentazione amministrativa;
- verifica le condizioni (requisiti) di partecipazione di cui al punto **2** della presente Capitolato, attivando l'eventuale soccorso istruttorio;
- terminata la fase di esame della documentazione amministrativa, apre le offerte tecniche, in seduta privata, e ne verifica la regolarità formale e consistenza;
- procede con le eventuali esclusioni dei concorrenti che abbiano presentato delle offerte tecniche irregolari;
- rende disponibili alla Commissione giudicatrice, sul sistema telematico, le offerte tecniche, ai fini della loro valutazione.

La nomina della Commissione giudicatrice, istituita in conformità all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice sarà composta unicamente da persone fisiche, alle quali si applicano le disposizioni in materia di incompatibilità e astensione di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, all'art. 51 c.p.c. e all'art. 42 del D. Lgs. 50/2016.

La Commissione sarà costituita da n. 3 commissari.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti sulla base dei criteri stabiliti al punto **6. Criterio di valutazione delle offerte e di aggiudicazione**.

In particolare, la Commissione:

- verifica la conformità della documentazione tecnica alle prescrizioni contenute nei documenti posti a base di gara;
- esamina gli elaborati e valuta, collegialmente ciascuno di essi;



- esprime i giudizi su ciascun elaborato sulla base dei criteri indicati nel presente Disciplinare e nei documenti posti a base di gara, con specifica motivazione;
- assume le decisioni anche a maggioranza;
- redige i verbali delle singole riunioni;
- redige il verbale finale contenente la graduatoria, con motivazione per tutti i concorrenti;
- consegna gli atti dei propri lavori al Seggio di gara.

Il Seggio di gara, in seduta pubblica, presente la Commissione giudicatrice:

- comunica i punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte, inserisce detti punteggi nel sistema telematico, apre e verifica le eventuali schede tecniche di valutazione;
- apre le offerte economiche compreso l'eventuale dettaglio economico e ne verifica la regolarità formale, e le rende disponibili alla Commissione giudicatrice affinché proceda alla loro valutazione;
- approva, a seguito dell'esito della valutazione, la documentazione economica al fine di attribuire i punteggi e formulare la classifica della gara;
- se la migliore offerta non appare anomala ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, chiede al Seggio di Gara se vuole formalizzare la proposta di aggiudicazione al Direttore Generale o se intende segnalare la presenza di elementi specifici di anomalia relativamente alla migliore offerta, e trasmette i verbali al Presidente del Seggio di gara con la proposta di aggiudicazione della Commissione o con la segnalazione di elementi specifici di anomalia, da parte della stessa.
- se la migliore offerta appare anomala ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, trasmette i verbali di gara e l'offerta al Responsabile Unico del Procedimento (RUP), il quale attiva la verifica di congruità (con il supporto della Commissione giudicatrice). Il RUP, a conclusione del procedimento di anomalia, trasmette gli esiti al Seggio di gara.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica possono assistere, in qualità di uditori, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

FST si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue in graduatoria, in caso di fallimento, di scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, ovvero in caso di mancata conferma dell'offerta o stipula del contratto con la ditta risultata aggiudicataria ovvero revoca dell'aggiudicazione per grave inadempimento nelle more della stipula del contratto in caso di avvio in regime di urgenza.

Una volta completata la verifica, tenendo conto dei tempi di produzione da parte di altre amministrazioni del DURC o altri certificati, si procederà alla stipula del contratto.

La Commissione pubblica si riunirà presso la sede di Fondazione (Via Duca d'Aosta, 9 – 50129, Firenze). Verificata l'integrità della documentazione pervenuta, la Commissione in seduta pubblica valuterà i Documenti Amministrativi; successivamente la Commissione in seduta procederà all'apertura delle OT e alla loro valutazione. Conclusa la precedente fase, la Commissione in seduta pubblica procederà all'apertura delle Offerte Economiche e ad attribuire il relativo punteggio.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione indicati al punto **6. Criterio di valutazione delle offerte e di aggiudicazione.**

La Commissione attribuirà in via provvisoria l'appalto e procederà, nella stessa seduta, a consegnare ai rappresentanti presenti (o ad inviare via START) la richiesta di integrazione documentale utile alla stipula nei termini di Legge del contratto.

FST avrà facoltà di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o sopraggiunti motivi di diversa organizzazione dell'Ente, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte degli offerenti.

I fornitori offerenti non potranno presentare offerte parziali o con modalità diverse da quelle stabilite con il presente bando; ciascun concorrente potrà presentare un'unica offerta economica e la stessa non potrà essere ritirata o sostituita.

FST si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della prestazione al concorrente che segue in graduatoria, in caso di fallimento, di scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, ovvero in caso di mancata conferma dell'offerta o stipula del contratto con la ditta risultata aggiudicataria.

Una volta completata la verifica, tenendo conto dei tempi di produzione da parte di altre amministrazioni del DURC o altri certificati, si procederà alla stipula del contratto.

10. Efficacia del contratto, anticipo, fatturazione e pagamenti

FST si riserva di richiedere all'offerente che dovesse risultare aggiudicatario provvisorio l'avvio immediato delle attività nelle more delle verifiche sulle dichiarazioni presentate e di tutti gli altri adempimenti prescritti e finalizzati alla predisposizione del contratto di servizio.

Fondazione Sistema Toscana non è soggetto passivo alla fatturazione elettronica e allo split payment.

La fatturazione del corrispettivo in via indicativa rispetterà la cadenza di seguito precisata:

- 30% al 30/07/2018
- 30% al 30/09/2018
- 30% al 30/11/2018
- 10% al 31/12/2018

L'importo a saldo corrisponde alla tutela della cauzione definitiva e verrà svincolato alla conclusione di tutte le verifiche inerenti l'attività svolta.

Le fatture emesse dovranno essere trasmesse all'Ufficio Acquisti e Ufficio Gare (c.gennai@fondazionesistematoscana.it), che provvederà a validarle di concerto col Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e a trasmetterle all'Amministrazione; le stesse dovranno riportare nel campo descrizione, il riferimento all'incarico, come di seguito indicato, nonché il riferimento al report o SAL con il dettaglio delle attività:

Servizio di coordinamento di produzione per la realizzazione della WEB Serie dedicata alle Ville Medicee

CIG: Z4F23B4671

Codice commessa: PROG/88

Il pagamento delle fatture è altresì subordinato all'esibizione da parte dell'aggiudicatario di una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/00 attestante il versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente del personale impiegato nell'appalto (DURC). L'attestazione deve contenere le informazioni richieste dalla Circolare 40/E dell'8/10/2012 dell'Agenzia delle Entrate.

11. Subappalto e cessione del contratto

Il subappalto è concesso nei limiti di legge del 30%.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto.

12. Cauzione definitiva

Ai sensi dell'articolo 36 del DLGS 50/2016 e delle Linee Guida ANAC relative alla medesima normativa, la cauzione definitiva non è obbligatoria per gli appalti sotto i 40.000 euro, se si prevedono adeguate contromisure a tutela della stazione appaltante.

Considerando che sono assenti rischi di danni a infrastrutture o beni della FST, si ritiene sufficiente trattenere almeno il 10% del prezzo fino alla verifica finale dell'esecuzione e procedere, comunque, attraverso pagamenti secondo le tempistiche su indicate al n. **10. Efficacia del contratto, anticipo, fatturazione e pagamenti.**

13. Penali e risoluzione del contratto

FST si riserva di risolvere il presente contratto nei seguenti casi di inadempimento:

1. ritardo nell'esecuzione delle attività rispetto a quanto concordato con successiva corrispondenza tra le parti;
2. inosservanza delle disposizioni in tema di riservatezza o proprietà degli elaborati,
3. indisponibilità/irreperibilità accertata della persona preposta ai rapporti con FST.

Per la mancanza 1: in caso di mancata consegna nei tempi indicati concordati risulterà in una mora a carico dell'impresa del 30% del preventivo approvato.

Per le mancanze 2 e 3, FST contesterà per iscritto l'inadempimento richiedendo di fornire adeguate giustificazioni nel termine di 48 ore dal ricevimento della comunicazione scritta da parte di FST. Inoltre, comunicherà l'applicazione delle penali nella misura di euro 50,00 (cinquanta/00) giornaliere per ogni giorno successivo a quello feriale di ricevimento della comunicazione fino ad un massimo del 10% dell'importo aggiudicato.

Trascorso il termine sopra indicato, in caso di mancate giustificazioni e/o nel caso in cui le motivazioni addotte non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento all'impresa, perdurando l'inadempimento, FST procederà ad inviare formale diffida all'aggiudicatario ai sensi dell'art.1454 del codice civile, assegnando allo stesso un ulteriore termine di 48 ore per l'adempimento, scaduto il quale sarà facoltà della FST risolvere il contratto; durante l'ulteriore periodo assegnato le penali verranno applicate nella misura massima.

In caso di applicazione delle penali, la FST ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti all'aggiudicatario in relazione al presente contratto.

In caso di risoluzione, FST procederà a rivalersi sui pagamenti ancora da effettuare, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivante dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento, dalla mancata esecuzione delle attività, dal danno d'immagine eccetera.

14. Obblighi di informazione e di formazione

La FST prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto indice una riunione di coordinamento con l'aggiudicatario e fornisce le informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente (la sua sede) ove l'impresa esegue parte delle prestazioni e sulle misure di prevenzione e di emergenza eventualmente da adottare in relazione alla prestazione da eseguire.

15. Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art.24 della L. R. Toscana n.38/07, ha l'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

L'aggiudicatario si impegna a seguire con attenzione quanto previsto, le indicazioni incluse nel presente documento di gara, cosciente delle penali previste per inadempienza.

Inoltre, per tutta la durata del contratto, l'impresa si impegna a fornire alla FST un referente e i suoi recapiti telefonici mobili e di posta elettronica, per le comunicazioni di servizio e il coordinamento.

16. Verifica di regolare esecuzione

La FST verificherà la regolare esecuzione delle prestazioni in relazione a quanto stabilito nel presente Capitolato sulla base di rapporti di avanzamento (SAL) presentati dall'aggiudicatario, a quanto contenuto nell'offerta tecnica, oltre a quanto eventualmente contenuto nelle norme specifiche del contratto.

17. Proprietà intellettuale e garanzie

Relativamente ai materiali prodotti nell'ambito del presente appalto comunque denominati, prodotti nell'ambito delle attività di cui all'art.1 e alle specifiche tecniche, durante tutta la durata dell'appalto, la FST è proprietaria (in nome proprio o per conto delle istituzioni sue mandatarie) e titolare dei diritti esclusivi di utilizzazione economica e non, anche secondo quanto previsto dalla legge n. 633/41.

L'appaltatore si impegna inoltre a mettere a disposizione della FST una versione completa di tutti i materiali prodotti sulla base del contratto che attuerà il presente capitolato.

L'Aggiudicatario non potrà vantare alcun diritto sui beni materiali e immateriali di FST ivi inclusi i dati, le informazioni e/o i software di proprietà di FST nonché sul software e beni materiali ed immateriali di terze parti e sarà responsabile, senza limitazione alcuna, per qualsivoglia perdita e/o danneggiamento imputabile al medesimo Aggiudicatario, suoi consulenti e/o subappaltatori, se autorizzati da FST, impegnandosi a manlevare e tenere indenne FST da ogni responsabilità al riguardo, anche successivamente allo scioglimento o cessazione dell'efficacia del presente contratto a qualsiasi causa dovuta.

L'Aggiudicatario si impegna, a proprie spese, a difendere e tenere indenne FST da qualsiasi danno derivante da azioni o pretese promosse nei confronti di FST da parte di terzi con riferimento alla violazione di qualsiasi diritto d'autore, marchio, brevetto, altro diritto o disposizione di legge tramite i servizi oggetto del presente contratto. Qualora a causa della violazione, FST non possa usufruire dei servizi oggetto del presente contratto l'Aggiudicatario si impegna ad ottenere prontamente a proprie spese e a discrezione di FST o (i) il diritto per FST di continuare ad utilizzare i servizi, (ii) la modifica dei servizi in modo che non integrino una violazione, o (iii) il rimborso del prezzo dei servizi.

L'aggiudicatario si impegna a seguire le indicazioni contenute nel regolamento 1828/2006 ed in particolare ad adeguare per conto della FST tutte le comunicazioni e tutti i materiali distribuiti nel rispetto delle Responsabilità dei beneficiari relative agli interventi informativi e pubblicitari destinati al pubblico (art. 8, 9 e seguenti del medesimo regolamento).

18. Recesso unilaterale

La FST può, in qualsiasi momento, recedere dal contratto stipulato per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di autotutela. Il mantenimento del servizio è infatti sottoposto alla verifica delle risorse effettivamente rese disponibili alla FST dalla programmazione delle sue attività e da quelle regionali. Pertanto, la FST declina ogni responsabilità in caso di eventuale annullamento.

In tal caso, il contraente ha diritto al pagamento dei servizi prestati fino a quel momento, purché correttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

19. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, dettata dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss. mm.ii. e dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento CE, Parlamento Europeo, 27 aprile 2016, n. 679):

- con la presentazione dell'offerta il concorrente consente al trattamento dei dati personali in essa contenuti, nei limiti delle finalità della presente procedura di gara;
- in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, in seguito all'aggiudicazione della commessa, l'Aggiudicatario si impegna ad adottare le necessarie misure di sicurezza e ogni misura idonea a garantire che il trattamento dei dati personali avvenga in conformità alla legge sulla privacy e per l'effetto manleva la FST da ogni e qualsiasi conseguenza pregiudizievole dovesse subire in relazione a pretese fatte valere al riguardo da qualunque soggetto terzo.

20. Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Con la documentazione di gara presentata l'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 10 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. L'Aggiudicatario in sede di partecipazione ha già prodotto il codice IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato su cui transiteranno tutti i movimenti relativi a detta commessa con FST (il CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza è il seguente: **Z4F23B4671**) e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

In caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti consentiti dalla legge idonei a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, il contratto è risolto di diritto.

21. Oneri tributari e spese contrattuali

I corrispettivi del presente contratto sono soggetti alle disposizioni del DPR 633/1972 per quanto concerne l'IVA, al DPR 131/1986 per quanto concerne l'imposta di registro e al DPR 642/1972 per l'imposta di bollo. L'imposta di bollo e di registro e ogni altra spesa connessa al contratto sono a carico del contraente.

22. Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto, ove la FST sia attore o convenuto resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

23. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento alla Direttiva n. 2014/24/UE, al D.Lgs. 50/2106, alla L.R. n. 38/07, al Regolamento di esecuzione della L.R. n.38/07 approvato con D.P.G.R. n. 30/R del 27/05/08, alle altre disposizioni vigenti in materia.