



***Ricerca di un soggetto qualificato per il servizio di segreteria di
produzione, segreteria organizzativa T-TOUR e gestione dello
staff di servizio preposto in occasione dell'edizione 2018
dell'Internet Festival***

CIG: ZD62392664

Codice commessa: EVOR/20

Disciplinare e Capitolato Speciale di Appalto

Premessa

Fondazione Sistema Toscana (di seguito anche FST) per l'affidamento degli incarichi per importi pari o superiori a euro 40.000,00 oltre iva ritiene necessario agire in conformità alla normativa sui contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 - Codice degli Appalti).

FST ritiene di esperire una procedura aperta sotto soglia europea ai sensi dell'art. 60 comma 1 del sopracitato Codice, in un singolo lotto funzionale finalizzata, mediante l'acquisizione di offerte economiche e tecnico operative-metodologiche, all'individuazione di un soggetto qualificato in possesso dei requisiti economici e tecnico-operativi necessari all'espletamento della prestazione del servizio dettagliato all'**Art.2 - Oggetto**.

Art.1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura i sopra indicati operatori economici ai sensi dell'art. 45 D. Lgs 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- *Requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016:* l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (deducibile da **all.2**);
- *Requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016:* l'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto dell'appalto oppure possesso di partita IVA e comprovata esperienza continuativa come operatore economico nelle attività oggetto dell'appalto (deducibile da **all.2**);
- *Requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016:* la solidità patrimoniale espressa dall'aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi approvati alla data di pubblicazione del presente bando un fatturato non inferiore al doppio dell'importo a base di gara e un fatturato specifico per i servizi oggetto di gara e/o servizi assimilabili, sempre negli ultimi tre esercizi, non inferiore all'importo a base della gara. Tale requisito è richiesto poiché l'oggetto dell'affidamento costituisce uno strumento fondamentale per la buona riuscita del progetto, pertanto la circostanza che i concorrenti abbiano raggiunto determinati livelli di fatturato costituisce un indice di valutazione necessario per attestare la solidità del futuro contraente (deducibile da **all.2**);
- *Requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui all'art. 83, comma 1 lett. c) D.Lgs. n. 50/2016:* l'aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando (31/01/2015 – 31/01/2018), senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio e della fornitura oggetto della procedura. Dovrà essere prodotta una dichiarazione a cura del rappresentante legale come da **all.4**; nello specifico nel suddetto documento dovrà essere provato quanto segue:
 - di avere esperienza documentata in analoghe iniziative e nella gestione di progetti di simile natura ed entità (EX ALLEGATO xvii D.LGS. 50/2016: "elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici e privati");
 - di avere esperienza in contesti formativi ed educativi, sia in ambito formale sia informale (EX ALLEGATO xvii D.LGS. 50/2016: "elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici e privati");
 - di avere necessaria padronanza della lingua inglese, scritta e parlata (EX ALLEGATO xvii D.LGS. 50/2016: "indicazione dei titoli di studio e professionali del prestatore di servizi"; ad esempio: certificazioni internazionali di conoscenza delle lingue).

Il difetto dei requisiti prescritti comporta, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.

In caso di partecipazione in forma di Raggruppamenti Temporanei o di consorzio i requisiti sopra elencati devono essere posseduti nella misura indicata nei paragrafi successivi.

1.1 Raggruppamenti Temporanei o di consorzio

E' consentita la partecipazione alla presente procedura agli operatori riuniti come indicati all'art. 45 lettere da b) a g) del Codice dei contratti pubblici:

- b) Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane;
- c) Consorzi stabili;
- d) raggruppamenti di imprese costituendi o costituiti di cui all'art.48 del D.lgs. 50/2016;
- e) consorzi ordinari di partecipanti di cui all'art 2602 C.C., costituendi o costituiti di cui all'art.48 del D.lgs. 50/2016;
- f) aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete;
- g) GEIE.

I requisiti previsti, con le avvertenze di seguito indicate, devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio ordinario di partecipanti costituito o costituendo, del GEIE e dell'aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete. Gli stessi dovranno essere posseduti da ciascun Consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016, e, limitatamente ai requisiti di ordine generale, da ciascuna eventuale consorziata esecutrice per cui il consorzio concorre.

E' fatto divieto a ciascun partecipante di presentare offerta:

- in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di partecipanti/GEIE/aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di partecipanti/GEIE/aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- in qualsiasi altra forma soggettiva per le consorziate indicate dal Consorzio come esecutrici.

L'inosservanza di tali divieti comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente e/o della forma raggruppata/Consorzio di cui fa parte.

- RTI/Consorzi ordinari di partecipanti/GEIE/aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (ex art. 45 comma 1 lett. d), e), f), g), D.Lgs. 50/2016)

Gli adempimenti da svolgere per la presentazione dell'offerta sulla piattaforma START devono sempre essere

posti in essere dalla Capogruppo la quale inserirà tutta la documentazione prevista per conto dell'RTI entrando con le proprie credenziali e qualificandosi come mandataria/capogruppo.

Qualora partecipino RTI/consorzi ordinari di partecipanti GIÀ FORMALMENTE COSTITUITI, GEIE, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la capogruppo è tenuta a produrre altresì sulla piattaforma START:

- gli atti attestanti la costituzione del raggruppamento suddetto (atto costitutivo o mandato collettivo speciale con rappresentanza gratuito ed irrevocabile/contratto di GEIE/contratto di rete);
- la dichiarazione sul possesso dei requisiti propria e delle imprese mandanti firmato digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti;
- gli ulteriori documenti di cui all'**Art. 5** del presente Capitolato;
- l'offerta tecnica ed economica firmate digitalmente dalla capogruppo in nome e per conto del raggruppamento.

Qualora partecipino RTI/consorzi ordinari di partecipanti NON ANCORA COSTITUITI, la capogruppo è tenuta a produrre:

- dichiarazione contenente l'individuazione della Capogruppo e l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi formalmente in RTI/consorzio ordinario di partecipanti ed a conferire mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile alla medesima capogruppo;
- la dichiarazione sul possesso dei requisiti da parte di ciascuna impresa facente parte del costituendo

- raggruppamento e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa;
- gli ulteriori documenti di cui all'Art. 5 del presente Capitolato;
- l'offerta tecnica ed economica firmate digitalmente da tutti i membri della forma raggruppata.

- Consorzi stabili (ex art. 45 comma 1 lettera c) del D. Lgs. 50/2016)

Nella documentazione amministrativa l'operatore economico dovrà specificare la tipologia di Consorzio stabile ai sensi dell'art.45 c.1 lett. c) del D.Lgs. 50/2016.

Il consorzio stabile ha la possibilità:

- a) di eseguire i servizi con la propria struttura di impresa, senza quindi indicare nessuna impresa esecutrice;
- b) di indicare la/le impresa/e esecutrice/i: in questa ipotesi, solo ed esclusivamente all'impresa/e indicata/e quale/i esecutrice/i opererà il divieto di partecipare in qualsiasi altra forma soggettiva alla medesima procedura di gara, a pena di esclusione sia del consorzio sia del singolo consorziato dalla procedura stessa, e dell'applicazione del disposto dell'art. 353 del Codice Penale.

Il consorzio e l'/le eventuale/i impresa/e designata/e quale/i esecutrice/i dovranno presentare le dichiarazioni

sul possesso dei requisiti di ordine generale firmate dal legale rappresentante dichiarante, secondo quanto indicato precedentemente.

Per quanto riguarda il possesso del requisito di capacità tecnica si specifica che, a pena di esclusione lo stesso deve essere posseduto dal consorzio o sommato con riferimento alle sole consorziate indicate come esecutrici.

Nel caso in cui i requisiti siano posseduti dalle consorziate non esecutrici è necessario ricorrere all'avvalimento.

- Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane (ex art. 45 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016)

Nella documentazione amministrativa l'operatore economico dovrà specificare:

- la tipologia di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane ai sensi dell'art.45 c.1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
- l'impresa/le imprese designata/e quale/i esecutrice/i dei servizi oggetto della gara.

Il Consorzio e tutte le consorziate designate esecutrici devono presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale.

Per quanto riguarda il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica si specifica che, a pena di esclusione lo stesso deve essere posseduto dal consorzio o sommato con riferimento alle sole consorziate indicate come esecutrici.

Nel caso in cui i requisiti siano posseduti dalle consorziate non esecutrici è necessario ricorrere all'avvalimento.

1.2 Avvalimento dei requisiti di tecnici ed economici

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016 l'impresa partecipante, singola o consorziata o raggruppata può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica di cui al precedente **Art. 1**, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Per dichiarare il ricorso all'avvalimento il partecipante allega alla documentazione amministrativa di cui al successivo **Art.5** anche tutta la documentazione individuata al citato art.89 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- a) Una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.lgs.50/2016, nel quale attesta anche il possesso dei requisiti di natura tecnica/economica oggetto dell'avvalimento;
- b) Una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga a mettere a disposizione del concorrente e del Stazione Appaltante per tutta la durata del contratto di appalto le risorse di cui il partecipante è carente;

- c) Una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria in cui la stessa attesta di non partecipare alla gara in proprio associata o consorziata;
- d) il contratto, in originale o in copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. In base a consolidata giurisprudenza, affinché l'avvalimento sia ammissibile, è necessario che il contratto specifichi in modo preciso e dettagliato le risorse/mezzi messi a disposizione dall'ausiliaria per garantire il possesso del requisito di cui il partecipante è carente a pena di nullità del contratto.

L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione ai servizi oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

A pena di esclusione:

- l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- della stessa impresa ausiliaria non può avvalersi più di un partecipante, in tal caso l'esclusione sarà comminata a tutti i partecipanti che si avvalgono della stessa ausiliaria;
- non possono partecipare alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, in tal caso l'esclusione sarà comminata ad entrambe.

La mancata dichiarazione di avvalimento in presenza di requisiti di capacità tecnica/economica insufficienti costituisce causa di esclusione, mentre è soggetta a soccorso istruttorio l'incompletezza o la mancanza di tutta o parte della documentazione richiesta qualora il partecipante abbia dichiarato di volersi avvalere dei requisiti di altro operatore economico.

Art.2 - Oggetto dell'appalto

Fondazione Sistema Toscana necessita di reclutare un fornitore esterno che si occupi di fornire il servizio come da oggetto; l'operatore individuato per il servizio, oggetto della commessa, sarà di supporto allo staff di Fondazione Sistema Toscana e nello specifico si richiede:

- di curare e gestire la segreteria di produzione dell'edizione 2018 dell'Internet Festival (IF) che si terrà dal 11 al 14 ottobre;
- di curare e gestire la segreteria organizzativa dei T-TOUR;
- di predisporre le situazioni creative, operative e funzionali per la realizzazione degli eventi connessi all'intero Festival coerentemente con il concept dell'evento; nello specifico:
 - gestione della composizione del palinsesto generale e di quello dei T-TOUR attraverso l'identificazione concordata e coordinata di speaker e relativi contatti, e gestione operativa degli inviti,
 - gestione di tutto il backstage dell'evento con identificazione di dotazioni tecniche e predisposizione di schede relative alle singole attività,
 - attività di selezione e coordinamento del personale e dei volontari impegnati nella produzione di IF per tutte le attività necessarie a implementare l'immagine e la creatività legata ai singoli eventi,
 - attività di coordinamento della logistica degli spostamenti e dell'accoglienza degli ospiti,
 - predisposizione delle situazioni di incontro e relazione necessarie per la corretta attuazione dell'evento,
 - monitoraggio delle fasi di attuazione con rispetto delle milestone programmate e del budget previsto.
 - Nell'ambito della segreteria organizzativa dei T-tour, si richiede inoltre nello specifico:
 - gestione e finalizzazione delle proposte di eventi raccolte tramite call, perché siano integrate in modo organico nell'intero palinsesto dell'area T-Tour;
 - integrazione e gestione della ricerca di soggetti, interlocutori, speaker e sponsor per l'area specifica attingendo prevalentemente alla propria esperienza e alla propria rete

- di relazioni;
 - curare la finalizzazione di progetti di alternanza scuola-lavoro con alcuni istituti scolastici della città di Pisa;
 - coadiuvare la gestione della comunicazione sul tema, presidiare l'evento presso la location dei t-tour nelle giornate previste collaborare con le altre aree del festival soprattutto per quanto riguarda la parte comunicazione e ufficio stampa,
 - coadiuvare la gestione della comunicazione sul tema nella fase di avvicinamento al Festival.
- Di selezionare, prendere in carico e coordinare lo staff di servizio di Internet Festival, a supporto dello staff di Fondazione Sistema Toscana;
 - di redigere la reportistica dell'evento e gestione della post produzione.

E' richiesta la disponibilità agli spostamenti e prevista la partecipazione a riunioni di indirizzo e coordinamento.

Il lavoro sarà svolto in coordinamento e collaborazione con la Project leader per FST, Adriana De Cesare, con il personale di FST impegnato nella realizzazione del Festival e con lo staff specifico di IF.

Le attività oggetto di appalto dovranno essere realizzate dall'Aggiudicatario in autonomia di mezzi e personale con le modalità e nei termini indicati nel presente Capitolato, nell'avviso della procedura e nell'offerta accettata da FST e si obbliga ad adempiere alle obbligazioni a suo carico con la massima diligenza e secondo elevati livelli di professionalità, eseguendo tutte le prestazioni previste a proprio carico in conformità a qualunque disposizione di legge, amministrativa e regolamentare applicabile.

Conseguentemente, l'Aggiudicatario si impegna a mantenere indenne e sollevata FST da qualsiasi conseguenza pregiudizievole dovesse derivare alla stessa o a terzi in conseguenza di eventuali vizi e/o irregolarità e/o malfunzionamenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato. Sono ricompresi nei servizi oggetto dell'appalto i c.d. servizi impliciti che, sebbene non specificamente indicati nel presente Capitolato e negli allegati, siano (i) strettamente collegati ai servizi oggetto dell'appalto e tali da non potere essere esclusi e considerati oggetto di separata pattuizione e (ii) necessari per la corretta erogazione dei servizi oggetto dell'appalto.

Art. 3 - Base d'asta

L'importo del corrispettivo posto a base d'asta per la presente commessa è pari a **€ 35.500,00 (trentacinquemilacinquecento/00) oltre iva**, soggetto a ribasso d'asta.

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016.

Tutte le prestazioni indicate nel presente avviso si intendono comprese nel prezzo offerto.
Non sono accettate offerte in aumento o offerte parziali.

La piattaforma **START** genererà in automatico l'offerta economica che dovrà essere firmata dal rappresentante legale dell'azienda (o firmata digitalmente).

Art. 4 - Durata e articolazione dell'incarico

Il contratto avrà effetto, **a partire dalla data della sigla dello stesso oppure dall'aggiudicazione, a seconda di quanto indicato nella relativa comunicazione, sino al prossimo 31/10/2018.**

In quest'ultimo caso, ovvero a partire dall'aggiudicazione della commessa, nelle more della stipula del contratto (art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016), il fornitore selezionato è tenuto a concordare con il responsabile di progetto, entro 2 giorni lavorativi, i tempi per l'avvio dell'attività. FST inviterà, pertanto, il fornitore selezionato a rispettare il termine temporale perentorio indicato nella comunicazione di aggiudicazione entro cui presentare la documentazione necessaria al perfezionamento della procedura, prestando nel contempo il servizio nel rispetto dell'offerta proposta e dei documenti di gara, previo incontro con il referente della commessa per condividere le varie attività.

Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione si applica l'art. 107 del D.Lgs. 50/2016.

In relazione alle modifiche di contratto durante il periodo di efficacia si applica la disciplina di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

La Fondazione Sistema Toscana si riserva di attribuire all'aggiudicatario servizi integrativi e aggiuntivi, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera b) e/o lettera c) per il potenziamento del servizio. Questo ulteriore incarico sarà oggetto di un contratto aggiuntivo con decorrenza e scadenza che potranno essere diverse da quelle oggetto del precedente e principale incarico.

Art. 5 - Contenuto delle Offerte

5.1 La Documentazione Amministrativa

- il presente capitolato firmato in ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in esso riportate (o firmata digitalmente);
- la copia del documento di identità del rappresentante legale;
- la dichiarazione antimafia sottoscritta dal rappresentante legale, come da modello allegato **(all.1)** (o firmata digitalmente);
- il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come da modello allegato **(all.2)** (o firmata digitalmente);
- la dichiarazione di tracciabilità finanziaria sottoscritta dal rappresentante legale, come da modello allegato **(all.3)** (o firmata digitalmente);
- la dichiarazione del possesso dei requisiti sottoscritta dal rappresentante legale come da modello allegato **(all.4)** e doc allegati come contratti e/o fatture che attestino una significativa operatività pregressa per tale genere di commessa;
- l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato per categoria di servizi che comprenda ovvero sia coerente con l'oggetto dell'appalto (a solo titolo collaborativo);
- il DURC in corso di validità (a solo titolo collaborativo).

FST si riserva la facoltà ex art. 86 del D.Lgs. 50/2016, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

5.2 L'Offerta Tecnica (OT)

Gli operatori economici che intenderanno rispondere all'invito, presenteranno le Offerte Tecniche (di seguito OT) che dovranno contenere una relazione esplicativa e ben dettagliata del servizio proposto in relazione a quanto indicato all'**Art.2 – Oggetto dell'appalto**; la stessa dovrà essere siglata in ogni pagina e firmata e timbrata nell'ultima pagina del documento (o firmata digitalmente), da parte del legale rappresentante.

Nello specifico tale documento deve essere di massimo dieci (10) cartelle escludendo dal calcolo la copertina, indice e cv delle figure coinvolte, dovrà contenere le seguenti parti:

- Organizzazione interna e rapporti con lo staff di IF, in funzione dell'oggetto del servizio e della sua articolazione; si richiede, anche, di fornire esempi di esperienze pregresse nella gestione della programmazione di eventi complessi, su più location e più giornate.
- CV del professionista o del gruppo di lavoro per comprendere l'esperienza e la qualità in funzione delle attività da svolgere.

Le offerte si intendono incondizionate e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi che dichiarano di poter raggiungere.

FST si riserva la facoltà ex art. 86 del D.Lgs. 50/2016, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

Le Offerte Tecniche non dovranno contenere nessuna stima di prezzi o costi proposti dagli offerenti, neanche per parti minori o per servizi aggiuntivi, pena esclusione dell'offerta.

5.3 L'Offerta Economica (OE)

Gli operatori economici che intenderanno rispondere all'invito, presenteranno le Offerte Economiche (di seguito OE) che dovranno contenere la proposta economica, come generata dalla piattaforma **START**, relativamente all'importo complessivo (in ribasso rispetto a quanto indicato all'**Art. 3 - Base d'asta**), firmata dal legale rappresentante (o firmata digitalmente).

L'offerta sarà fissa, irrevocabile e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intera durata dell'appalto, con decorrenza dalla data di accettazione e sigla dell'offerta prescelta.

Art. 6 - Criterio di valutazione delle offerte e di aggiudicazione

La scelta del fornitore si baserà sul criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato da FST applicando la formula del metodo aggregativo-compensatore, ai sensi dell'Allegato P al D.P.R. 207/2010, paragrafo ii, lettera a), punto 4:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (punteggio complessivo) dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

∑n = sommatoria

Il risultato del prodotto [W_i*V(a)_i] viene arrotondato per eccesso/difetto alla seconda cifra decimale.

Si stabiliscono i seguenti criteri di valutazione della proposta di ogni agenzia:

- **ELEMENTI QUALITATIVI**, prendendo in esame i criteri atti a caratterizzare la soluzione proposta dall'offerente (**Punteggio Max 70**)
- **ELEMENTI QUANTITATIVI**, prendendo in esame i criteri atti a caratterizzare la soluzione economica (OE) proposta dall'offerente (**Punteggio Max 30**).

6.1 Valutazione dell'Offerta Tecnica (Max 70 pp.)

La valutazione dell'OT da parte della Commissione giudicatrice avviene come segue:

- a) la Commissione giudicatrice determina un coefficiente $V(a)(i)$ per ciascun requisito di valutazione; tale coefficiente deve essere compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), ed espresso da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- b) l'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- c) per ciascun singolo requisito di valutazione (i) è effettuata la media (con approssimazione alla terza cifra decimale) dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario tra 0 e 1 (con un massimo di due cifre decimali) ed è individuato il relativo coefficiente; a questo punto i valori devono essere riparametrati: riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a) i = P_i / P_{max}$$

dove:

$V(a)(i)$: il coefficiente della prestazione del requisito (i) dell'offerta del concorrente (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

$P(i)$: la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del requisito (i) dell'offerta del concorrente (a) in esame;

P_{max} : la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al requisito (i) tra tutte le offerte;

- d) tale coefficiente dovrà essere moltiplicato per il peso massimo W attribuito al requisito (i) in modo da ottenere il punteggio per ogni singolo requisito (cosiddetto indice di valutazione):

$$\text{Punteggio dell'offerta del concorrente (a) del requisito (i): } V(a) (i) * W (i)$$

La qualità dell'OT considerando gli ELEMENTI QUALITATIVI DELLA PROPOSTA è determinata dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta nel rispetto dei criteri sotto riportati:

Requisito (i)	Criterio	Peso max (W)
1	Organizzazione interna del fornitore e descrizione complessiva delle procedure di servizio per FST <i>Il punteggio complessivo è attribuito sulla base delle valutazioni di dettaglio qui sotto descritte:</i>	50
1.1	<i>Adeguatezza dell'organizzazione interna che il fornitore intende darsi in relazione allo svolgimento del servizio e agli argomenti oggetto della manifestazione (innovazione digitale e sue declinazioni)</i>	30
1.2	<i>Esperienze aziendali pregresse per servizi analoghi</i>	20
2	Profilo delle figure professionali coinvolte (professionista o gruppo di lavoro): <i>Adeguatezza delle figure professionali in termini di competenze ed esperienze individuali (allegare CV e Portfolio).</i> <i>NB: costituirà motivo di scelta preferenziale la conoscenza di più lingue straniere.</i>	30

La Commissione si riserva di richiedere integrazioni e chiarimenti sull'OT al fine di verificare con precisione i contenuti delle stesse e il loro potenziale in termini di punteggio tecnico.

Si precisa che non supereranno la valutazione della OT quelle proposte che avranno conseguito un punteggio tecnico totale inferiore a 40 punti su 70 nel criterio "Criterio di valutazione".

6.2 Valutazione dell'Offerta Economica (OE) (Max 30 pp)

Per la valutazione della qualità dell'OE si considera la formula "retta base-prezzo minimo" ovvero: per l'attribuzione del punteggio massimo si fa riferimento ad un valore assoluto come la base d'asta.

L'offerta che coincide con la base d'asta corrisponde ad un punteggio di zero, mentre il punteggio più alto corrisponde ad un valore fissato in fase di configurazione della gara.

I punteggi intermedi vengono interpolati secondo la retta che congiunge i due punti fissati.

Viene descritto dalla seguente formula.

$$OE(a) = P_{max} \cdot \frac{(O(a) - O_{base})}{(O_{min} - O_{base})}$$

dove:

OE(a) = Punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente (a)

P_{max} = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

O(a): offerta del concorrente (a)

O_{base}: base d'asta

O_{min}: offerta economica più bassa

L'offerta che coincide con la base d'asta corrisponde ad un punteggio di zero, mentre il punteggio più alto corrisponde ad un valore fissato in fase di configurazione della gara.

I punteggi intermedi vengono interpolati secondo la retta che congiunge i due punti fissati.

6.3 Punteggio finale

Il punteggio totale del concorrente (a) si otterrà ovviamente dalla somma (Max 100):

Punteggio Totale (a) = OT(a) + OE(a)

La graduatoria dei concorrenti verrà predisposta a seconda del punteggio totale ottenuto.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta congrua e conveniente.

La Fondazione si riserva di non aggiudicare in base alla presente selezione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che in caso di parità la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

Si farà riferimento, per la valutazione, alla vigente giurisprudenza amministrativa, cooperando lealmente, comunque, con il partecipante al fine di garantire la massima partecipazione alla procedura.

Art. 7 - Verifica offerte anomale

In caso di anomalia dell'offerta il seggio di gara, in seduta pubblica, comunicherà l'esito della verifica delle offerte risultate anomale e procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

La stazione appaltante si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi del comma 6 ultimo periodo dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 8 - Esclusioni

Non saranno ritenute valide e pertanto non verranno ammesse alla gara le offerte:

- delle aziende non in possesso dei requisiti minimi previsti all'Art. 1;
- offerte in aumento, parziali, indeterminate, alternative, incomplete, equivocate, multiple, condizionate, pari ad Euro 0 (zero) ovvero che non siano espressamente approvate e siglate con postilla firmata dallo stesso sottoscrittore della proposta;
- incomplete o difformi da quanto prescritto dal presente avviso e nel capitolato tecnico di gara;
- la mancanza nei Documenti Amministrativi della fotocopia dei documenti di chi firma.

Art. 9 - La procedura: modalità di svolgimento dell'affidamento a mezzo portale Start - Sistema di acquisti telematici degli Enti e delle Agenzie Regionali della Toscana

L'affidamento è disciplinato dal presente capitolato e allegati.

L'appalto si svolgerà in modalità telematica: le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema di acquisti telematici degli Enti e delle Agenzie Regionali della Toscana - accessibile all'indirizzo: <http://www.e.toscana.it/start> nella sezione Enti regionali: Enti ed Agenzie regionali.

▪ **Comunicazioni dell'Amministrazione:**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. La lettera di invito a presentare offerta verrà inviata da parte dell'amministrazione esclusivamente alla casella di posta elettronica indicata dall'operatore economico ed è inoltre disponibile sul Sistema Telematico nell'area riservata all'appalto in oggetto.

▪ **Attenzione:**

Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana – Enti ed Agenzie Regionali utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e in ogni caso a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

<https://start.e.toscana.it/enti-agenzie-regionali>.

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a fornire le risposte.

Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione.

Si precisa inoltre che con l'iscrizione al portale e la partecipazione alle procedure indette tramite la piattaforma, FST non assume alcuna responsabilità a seguito di malfunzionamento/ interruzioni di servizi della stessa che possano pregiudicare la presentazione delle offerte nel termine indicato di volta in volta. Offerte presentate oltre il termine prescritto i disservizi di cui sopra non potranno essere accettate.

▪ **Iscrizione sul Sistema:**

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Enti ed Agenzie Regionali, accessibile all'indirizzo:

<https://start.e.toscana.it/enti-agenzie-regionali>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite user-id e password. Il certificato digitale e/o la user-id e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02/86.83.84.15-38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@ifaber.com

Si precisa sin da ora che tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra FST e gli operatori economici avverranno a mezzo **START**.

Il Sedio di gara, in seduta pubblica, si riunisce presso la sede di Fondazione (Via Duca d'Aosta, 9 – 50129, Firenze) e provvede agli adempimenti burocratici; in particolare:

- esamina la documentazione amministrativa;
- verifica le condizioni (requisiti) di partecipazione di cui all'**Art.1** della presente Lettera d'invito, attivando l'eventuale soccorso istruttorio;
- terminata la fase di esame della documentazione amministrativa, apre le offerte tecniche, in seduta privata, e ne verifica la regolarità formale e consistenza;
- procede con le eventuali esclusioni dei concorrenti che abbiano presentato delle offerte tecniche irregolari;
- rende disponibili alla Commissione giudicatrice, sul sistema telematico, le offerte tecniche, ai fini della loro valutazione.

La nomina della Commissione giudicatrice, istituita in conformità all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice sarà composta unicamente da persone fisiche, alle quali si applicano le disposizioni in materia di incompatibilità e astensione di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, all'art. 51 c.p.c. e all'art. 42 del D. Lgs. 50/2016.

La Commissione sarà costituita da n. 3 commissari.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti sulla base dei criteri stabiliti all'**Art.6** del presente Capitolato.

In particolare, la Commissione:

- verifica la conformità della documentazione tecnica alle prescrizioni contenute nei documenti posti a base di gara;
- esamina gli elaborati e valuta, collegialmente ciascuno di essi;

- esprime i giudizi su ciascun elaborato sulla base dei criteri indicati nel presente Disciplinare e nei documenti posti a base di gara, con specifica motivazione;
- assume le decisioni anche a maggioranza;
- redige i verbali delle singole riunioni;
- redige il verbale finale contenente la graduatoria, con motivazione per tutti i concorrenti;
- consegna gli atti dei propri lavori al Seggio di gara.

Il Seggio di gara, in seduta pubblica, presente la Commissione giudicatrice:

- comunica i punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte, inserisce detti punteggi nel sistema telematico, apre e verifica le eventuali schede tecniche di valutazione;
- apre le offerte economiche compreso l'eventuale dettaglio economico e ne verifica la regolarità formale, e le rende disponibili alla Commissione giudicatrice affinché proceda alla loro valutazione;
- approva, a seguito dell'esito della valutazione, la documentazione economica al fine di attribuire i punteggi e formulare la classifica della gara;
- se la migliore offerta non appare anomala ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, chiede al Seggio di Gara se vuole formalizzare la proposta di aggiudicazione al Direttore Generale o se intende segnalare la presenza di elementi specifici di anomalia relativamente alla migliore offerta, e trasmette i verbali al Presidente del Seggio di gara con la proposta di aggiudicazione della Commissione o con la segnalazione di elementi specifici di anomalia, da parte della stessa.
- se la migliore offerta appare anomala ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, trasmette i verbali di gara e l'offerta al Responsabile Unico del Procedimento (RUP), il quale attiva la verifica di congruità (con il supporto della Commissione giudicatrice). Il RUP, a conclusione del procedimento di anomalia, trasmette gli esiti al Seggio di gara.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica possono assistere, in qualità di uditori, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

FST si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue in graduatoria, in caso di fallimento, di scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, ovvero in caso di mancata conferma dell'offerta o stipula del contratto con la ditta risultata aggiudicataria ovvero revoca dell'aggiudicazione per grave inadempimento nelle more della stipula del contratto in caso di avvio in regime di urgenza.

Una volta completata la verifica, tenendo conto dei tempi di produzione da parte di altre amministrazioni del DURC o altri certificati, si procederà alla stipula del contratto.

Art. 10 - Efficacia del contratto, fatturazione e pagamenti

FST si riserva di richiedere all'offerente che dovesse risultare aggiudicatario provvisorio l'avvio immediato delle attività nelle more delle verifiche sulle dichiarazioni presentate e di tutti gli altri adempimenti prescritti e finalizzati alla predisposizione del contratto di servizio.

Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta economica dell'aggiudicatario.

Fondazione Sistema Toscana non è soggetto passivo alla fatturazione elettronica e allo split payment.

La fatturazione sarà mensile con saldo a 60 gg. d.f.f.m.

Il saldo del 10% alla conclusione delle attività previste per il 31/10/2018.

L'importo a saldo corrisponde alla tutela della cauzione definitiva e verrà svincolato alla conclusione di tutte le verifiche inerenti l'attività svolta.

Le fatture, inviate all'Ufficio Acquisti e Gare (c.gennai@fondazione-sistematoscana.it) saranno saldate previa validazione da parte dei referenti della commessa.

Tali documenti dovranno riportare nel campo descrizione, il riferimento all'incarico, come di seguito indicato, nonché la sintesi del servizio prestato:

Servizio di segreteria di produzione, segreteria organizzativa T-TOUR e gestione dello staff di servizio preposto in occasione dell'edizione 2018 dell'Internet Festival

CIG: ZD62392664

Codice commessa: EVOR/20

Il pagamento delle fatture è altresì subordinato all'esibizione da parte dell'aggiudicatario di una dichiarazione sostitutiva resa dal professionista ai sensi del DPR 445/00 attestante la regolarità contributiva. L'attestazione deve contenere le informazioni richieste dalla Circolare 40/E dell'8/10/2012 dell'Agenzia delle Entrate.

Art. 11 - Subappalto e cessione del contratto

Il subappalto è concesso nei limiti di legge (30%).

È vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Art. 12 - Cauzione definitiva

Ai sensi dell'articolo 36 del DLGS 50/2016 e delle Linee Guida ANAC relative alla medesima normativa, la cauzione definitiva non è obbligatoria per gli appalti sotto i 40.000 euro, se si prevedono adeguate contromisure a tutela della stazione appaltante.

Considerando che sono assenti rischi di danni a infrastrutture o beni della FST, si ritiene sufficiente trattenere il 10% del prezzo fino alla verifica finale dell'esecuzione e procedere, comunque, attraverso pagamenti collegati al raggiungimento di obiettivi e consegna di documenti.

Art. 13 - Penali e risoluzione del contratto

FST si riserva di risolvere il presente contratto nei seguenti casi di inadempimento:

1. ritardo nell'esecuzione delle attività rispetto a quanto concordato con successiva corrispondenza tra le parti;
2. inosservanza delle disposizioni in tema di riservatezza o proprietà degli elaborati,
3. indisponibilità/irreperibilità accertata della persona preposta ai rapporti con FST.

Per la mancanza 1: in caso di mancata consegna nei tempi indicati concordati risulterà in una mora a carico dell'impresa del 30% del preventivo approvato.

Per le mancanze 2 e 3, FST contesterà per iscritto l'inadempimento richiedendo di fornire adeguate giustificazioni nel termine di 48 ore dal ricevimento della comunicazione scritta da parte di FST. Inoltre, comunicherà l'applicazione delle penali nella misura di euro 50,00 (cinquanta/00) giornaliera per ogni giorno successivo a quello feriale di ricevimento della comunicazione fino ad un massimo del 10% dell'importo aggiudicato.

Trascorso il termine sopra indicato, in caso di mancate giustificazioni e/o nel caso in cui le motivazioni addotte non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento all'impresa, perdurando l'inadempimento, FST procederà ad inviare formale diffida all'aggiudicatario ai sensi dell'art.1454 del codice civile, assegnando allo stesso un ulteriore termine di 48 ore per l'adempimento, scaduto il quale sarà facoltà della FST risolvere il contratto; durante l'ulteriore periodo assegnato le penali verranno applicate nella misura massima.

In caso di applicazione delle penali, la FST ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti all'aggiudicatario in relazione al presente contratto.

In caso di risoluzione, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivante dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento, dalla mancata esecuzione delle attività, dal danno d'immagine eccetera, FST potrà rivalersi sui pagamenti ancora da effettuare.

Art. 14- Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art.24 della L. R. Toscana n.38/07, ha l'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

L'impresa si impegna a seguire con attenzione quanto previsto, le indicazioni delle specifiche tecniche incluse nel presente documento di gara, cosciente delle penali previste per inadempienza. Inoltre, per tutta la durata del contratto, l'impresa si impegna a fornire alla FST un referente e i suoi recapiti telefonici mobili e di posta elettronica, per le comunicazioni di servizio.

La reperibilità deve rispettare le specifiche minime indicate all'**Art.2 Oggetto dell'appalto.**

Art. 15 - Sicurezza

Tutte le operazioni previste in questa commessa devono essere svolte nel pieno rispetto delle norme vigenti compreso il D.Lgs. 81/2008 in materia di Prevenzione infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene.

Art. 16 - Verifica di regolare esecuzione

La FST verificherà la regolare esecuzione delle prestazioni in relazione a quanto stabilito nel presente Capitolato e alle richieste di FST, a quanto contenuto nell'offerta tecnica, oltre a quanto eventualmente contenuto nelle norme specifiche del contratto, sulla base di rapporti di avanzamento (SAL) presentati dall'aggiudicatario e/o da quanto contenuto nel campo descrizione delle fatture emesse.

Art. 17 - Proprietà intellettuale e garanzie

L'Aggiudicatario non potrà vantare alcun diritto sui beni materiali ed immateriali di FST ivi inclusi i dati, le informazioni e/o i software di proprietà di FST nonché sul software e beni materiali ed immateriali di terze parti e sarà responsabile, senza limitazione alcuna, per qualsivoglia perdita e/o danneggiamento imputabile al medesimo Aggiudicatario, suoi consulenti e/o subappaltatori, se autorizzati da FST, impegnandosi a manlevare e tenere indenne FST da ogni responsabilità al riguardo, anche successivamente allo scioglimento o cessazione dell'efficacia del presente contratto a qualsiasi causa dovuta.

L'Aggiudicatario si impegna, a proprie spese, a difendere e tenere indenne FST da qualsiasi danno derivante da azioni o pretese promosse nei confronti di FST da parte di terzi con riferimento alla violazione di qualsiasi diritto d'autore, marchio, brevetto, altro diritto o disposizione di legge tramite i servizi oggetto del presente contratto. Qualora a causa della violazione, FST non possa usufruire dei servizi oggetto del presente contratto l'Aggiudicatario si impegna ad ottenere prontamente a proprie spese e a discrezione di FST o (i) il diritto per FST di continuare ad utilizzare i servizi, (ii) la modifica dei servizi in modo che non integrino una violazione, o (iii) il rimborso del prezzo dei servizi.

L'aggiudicatario si impegna a seguire le indicazioni contenute nel regolamento 1828/2006 ed in particolare ad adeguare per conto della FST tutte le comunicazioni e tutti i materiali distribuiti nel rispetto delle Responsabilità dei beneficiari relative agli interventi informativi e pubblicitari destinati al pubblico (art. 8, 9 e seguenti del medesimo regolamento).

Art. 18 - Recesso unilaterale

La FST può, in qualsiasi momento, recedere dal contratto stipulato per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di autotutela. Il mantenimento del servizio è infatti sottoposto alla verifica delle risorse effettivamente rese disponibili alla FST dalla programmazione delle sue attività e da quelle regionali. Pertanto, la FST declina ogni responsabilità in caso di eventuale annullamento.

In tal caso, il contraente ha diritto al pagamento dei servizi prestati fino a quel momento, purché correttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

Art. 19 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, l'Aggiudicatario si impegna altresì ad adottare le necessarie misure di sicurezza e ogni misura idonea a garantire che il trattamento dei dati personali avvenga in conformità alla legge sulla privacy e per l'effetto manleva la FST da ogni e qualsiasi conseguenza pregiudizievole dovesse subire in relazione a pretese fatte valere al riguardo da chicchessia.

Art. 20 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Con la documentazione di gara presentata l'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 10 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. L'Aggiudicatario in sede di partecipazione ha già prodotto il codice IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato su cui transiteranno tutti i movimenti relativi a detta commessa con FST (il CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza è il seguente: **ZD62392664**) e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

In caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti consentiti dalla legge idonei a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, il contratto è risolto di diritto.

Art. 21- Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto, ove la FST sia attore o convenuto resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

Art. 22 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento alla Direttiva n. 2014/24/UE, al D.Lgs. 50/2106, alla L.R. n. 38/07, al Regolamento di esecuzione della L.R. n.38/07 approvato con D.P.G.R. n. 30/R del 27/05/08, alle altre disposizioni vigenti in materia.