

Ricerca di soggetti qualificati per un servizio di progettazione, sviluppo e manutenzione della piattaforma elettronica preposta alla generazione e gestione delle agende elettroniche per gli appuntamenti di seller e buyer, in occasione dei format “Research to Business” e dei relativi servizi di assistenza help-desk, identificazione, check-in e monitoraggio del pubblico che parteciperà ai suddetti eventi (2018-2019)

CIG: 7406453E5A

Codice commessa: PROG/91

Disciplinare e Capitolato Speciale di Appalto

Premessa

Fondazione Sistema Toscana (di seguito anche FST) per l'affidamento degli incarichi per importi pari o superiori a euro 40.000,00 oltre iva ritiene necessario agire in conformità alla normativa sui contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 - Codice degli Appalti).

FST ritiene di esperire una procedura aperta sotto soglia europea ai sensi dell'art. 60 comma 1 del sopracitato Codice, in un singolo lotto funzionale finalizzata, mediante l'acquisizione di offerte economiche e tecnico operative-metodologiche, all'individuazione di un soggetto qualificato in possesso dei requisiti economici e tecnico-operativi necessari all'espletamento della prestazione del servizio dettagliato all'**Art.2 - Oggetto**.

Art.1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura i sopra indicati operatori economici ai sensi dell'art. 45 D. Lgs 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- *Requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016:* l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (deducibile da **all.2**);
- *Requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016:* l'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto dell'appalto oppure possesso di partita IVA e comprovata esperienza continuativa come operatore economico nelle attività oggetto dell'appalto (deducibile da **all.2**);
- *Requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016:* la solidità patrimoniale espressa dall'aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi approvati alla data di pubblicazione del presente bando un fatturato non inferiore al doppio dell'importo a base di gara e un fatturato specifico per i servizi oggetto di gara e/o servizi assimilabili, sempre negli ultimi tre esercizi, non inferiore all'importo a base della gara. Tale requisito è richiesto poiché l'oggetto dell'affidamento costituisce uno strumento fondamentale per la buona riuscita del progetto, pertanto la circostanza che i concorrenti abbiano raggiunto determinati livelli di fatturato costituisce un indice di valutazione necessario per attestare la solidità del futuro contraente (deducibile da **all.2**);
- *Requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui all'art. 83, comma 1 lett. c) D.Lgs. n. 50/2016:* l'aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando (31/01/2015 – 31/01/2018), senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio e della fornitura oggetto della procedura e nello specifico dovrà aver realizzato e gestito almeno 2 piattaforme elettroniche preposte alla generazione delle agende elettroniche per eventi o workshop o B2B. Dovrà essere prodotta una dichiarazione a cura del rappresentante legale come da **all.4**.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.

In caso di partecipazione in forma di Raggruppamenti Temporanei o di consorzio i requisiti sopra elencati devono essere posseduti nella misura indicata nei paragrafi successivi.

1.1 Raggruppamenti Temporanei o di consorzio

E' consentita la partecipazione alla presente procedura agli operatori riuniti come indicati all'art. 45 lettere da b) a g) del Codice dei contratti pubblici:

- b) Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane;
- c) Consorzi stabili;
- d) raggruppamenti di imprese costituendi o costituiti di cui all'art.48 del D.lgs. 50/2016;
- e) consorzi ordinari di partecipanti di cui all'art 2602 C.C., costituendi o costituiti di cui all'art.48 del D.lgs. 50/2016;
- f) aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete;

g) GEIE.

I requisiti previsti, con le avvertenze di seguito indicate, devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio ordinario di partecipanti costituito o costituendo, del GEIE e dell'aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete. Gli stessi dovranno essere posseduti da ciascun Consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016, e, limitatamente ai requisiti di ordine generale, da ciascuna eventuale consorziata esecutrice per cui il consorzio concorre.

E' fatto divieto a ciascun partecipante di presentare offerta:

- in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di partecipanti/GEIE/aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di partecipanti/GEIE/aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- in qualsiasi altra forma soggettiva per le consorziate indicate dal Consorzio come esecutrici.

L'inosservanza di tali divieti comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente e/o della forma raggruppata/Consorzio di cui fa parte.

- RTI/Consorzi ordinari di partecipanti/GEIE/aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (ex art. 45 comma 1 lett. d), e), f), g), D.Lgs. 50/2016)

Gli adempimenti da svolgere per la presentazione dell'offerta sulla piattaforma START devono sempre essere

posti in essere dalla Capogruppo la quale inserirà tutta la documentazione prevista per conto dell'RTI entrando con le proprie credenziali e qualificandosi come mandataria/capogruppo.

Qualora partecipino RTI/consorzi ordinari di partecipanti GIÀ FORMALMENTE COSTITUITI, GEIE, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la capogruppo è tenuta a produrre altresì sulla piattaforma START:

- gli atti attestanti la costituzione del raggruppamento suddetto (atto costitutivo o mandato collettivo speciale con rappresentanza gratuito ed irrevocabile/contratto di GEIE/contratto di rete);
- la dichiarazione sul possesso dei requisiti propria e delle imprese mandanti firmato digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti;
- gli ulteriori documenti di cui all'art. 7 del presente Capitolato;
- l'offerta tecnica ed economica firmate digitalmente dalla capogruppo in nome e per conto del raggruppamento.

Qualora partecipino RTI/consorzi ordinari di partecipanti NON ANCORA COSTITUITI, la capogruppo è tenuta a produrre:

- dichiarazione contenente l'individuazione della Capogruppo e l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi formalmente in RTI/consorzio ordinario di partecipanti ed a conferire mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile alla medesima capogruppo;
- la dichiarazione sul possesso dei requisiti da parte di ciascuna impresa facente parte del costituendo
- raggruppamento e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa;
- gli ulteriori documenti di cui all'art. 7 del presente Capitolato;
- l'offerta tecnica ed economica firmate digitalmente da tutti i membri della forma raggruppata.

- Consorzi stabili (ex art. 45 comma 1 lettera c) del D. Lgs. 50/2016)

Nella documentazione amministrativa l'operatore economico dovrà specificare la tipologia di Consorzio stabile ai sensi dell'art.45 c.1 lett. c) del D.Lgs. 50/2016.

Il consorzio stabile ha la possibilità:

- a) di eseguire i servizi con la propria struttura di impresa, senza quindi indicare nessuna impresa esecutrice;
- b) di indicare la/le impresa/e esecutrice/i: in questa ipotesi, solo ed esclusivamente all'impresa/e indicata/e quale/i esecutrice/i opererà il divieto di partecipare in qualsiasi altra forma soggettiva alla medesima procedura di gara, a pena di esclusione sia del consorzio sia del singolo consorziato dalla procedura stessa, e dell'applicazione del disposto dell'art. 353 del Codice Penale.

Il consorzio e l'/le eventuale/i impresa/e designata/e quale/i esecutrice/i dovranno presentare le dichiarazioni

sul possesso dei requisiti di ordine generale firmate dal legale rappresentante dichiarante, secondo quanto indicato precedentemente.

Per quanto riguarda il possesso del requisito di capacità tecnica si specifica che, a pena di esclusione lo stesso deve essere posseduto dal consorzio o sommato con riferimento alle sole consorziate indicate come esecutrici.

Nel caso in cui i requisiti siano posseduti dalle consorziate non esecutrici è necessario ricorrere all'avvalimento.

- Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane (ex art. 45 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016)

Nella documentazione amministrativa l'operatore economico dovrà specificare:

- la tipologia di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane ai sensi dell'art.45 c.1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
- l'impresa/le imprese designata/e quale/i esecutrice/i dei servizi oggetto della gara.

Il Consorzio e tutte le consorziate designate esecutrici devono presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale.

Per quanto riguarda il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica si specifica che, a pena di esclusione lo stesso deve essere posseduto dal consorzio o sommato con riferimento alle sole consorziate indicate come esecutrici.

Nel caso in cui i requisiti siano posseduti dalle consorziate non esecutrici è necessario ricorrere all'avvalimento.

1.2 Avvalimento dei requisiti di tecnici ed economici

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016 l'impresa partecipante, singola o consorziata o raggruppata può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica di cui al precedente Art. 2, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Per dichiarare il ricorso all'avvalimento il partecipante allega alla documentazione amministrativa di cui al successivo Art. 7 anche tutta la documentazione individuata al citato art.89 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- a) Una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.lgs.50/2016, nel quale attesta anche il possesso dei requisiti di natura tecnica/economica oggetto dell'avvalimento;
- b) Una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga a mettere a disposizione del concorrente e del Stazione Appaltante per tutta la durata del contratto di appalto le risorse di cui il partecipante è carente;
- c) Una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria in cui la stessa attesta di non partecipare alla gara in proprio associata o consorziata;
- d) il contratto, in originale o in copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. In base a consolidata giurisprudenza, affinché l'avvalimento sia ammissibile, è necessario che il contratto specifichi in modo preciso e dettagliato le risorse/mezzi messi a disposizione dall'ausiliaria per garantire il possesso del requisito di cui il partecipante è carente a pena di nullità del contratto.

L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione ai servizi oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

A pena di esclusione:

- l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- della stessa impresa ausiliaria non può avvalersi più di un partecipante, in tal caso l'esclusione sarà comminata a tutti i partecipanti che si avvalgono della stessa ausiliaria;
- non possono partecipare alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, in tal caso l'esclusione sarà comminata ad entrambe.

La mancata dichiarazione di avvalimento in presenza di requisiti di capacità tecnica/economica insufficienti costituisce causa di esclusione, mentre è soggetta a soccorso istruttorio l'incompletezza o la mancanza di tutta o parte della documentazione richiesta qualora il partecipante abbia dichiarato di volersi avvalere dei requisiti di altro operatore economico.

Art.2 - Oggetto

Fondazione Sistema Toscana, a supporto della Regione Toscana - Settore Promozione Economica e Turistica, è chiamata a realizzare eventi di divulgazione e trasferimento tecnologico tra gli Organismi di Ricerca presenti in Toscana e il tessuto produttivo della Regione - di seguito chiamati "Research to Business" - con la finalità di:

- a) promuovere azioni di divulgazione dei progetti di ricerca, sviluppo e innovazione;
- b) favorire occasioni di conoscenza e promozione tra il sistema produttivo e il sistema della ricerca in modo da rafforzare la cooperazione e lo scambio di esperienze;
- c) costituire occasione di valorizzazione del sistema produttivo regionale anche in un'ottica di attrazione di investimenti;
- d) contribuire alla conoscenza degli obiettivi e delle azioni previste dalla Strategia Europa 2020.

Per migliorare il livello e la qualità degli eventi "Research to Business" è necessario predisporre un'agenda di appuntamenti strutturata sulla base dei profili dei partecipanti (d'ora in avanti Operatori) -sia in termini di offerta che di domanda- e delle preferenze degli stessi.

Gli eventi – che necessitano di tale servizio al fine di una migliore efficacia ed efficienza dei momenti di divulgazione e trasferimento tecnologico attraverso modalità di Elevator Pitch, R2B, networking e di business matching – sono i seguenti:

- n. 2 Research to Business "on the road", evento divulgativo e di business matching che vede la partecipazione fino a 30 seller e 100 buyer (stima), di cui il primo si terrà a Siena il prossimo mese di maggio 2018. Il restante è da programmare nel corso del biennio 2018-19;
- n. 1 Research to Business, evento divulgativo e di business matching che vede la partecipazione fino a 100 seller e la partecipazione compresa tra un minimo di 300 e un massimo di 500 buyer, che si terrà a Firenze il prossimo autunno 2018 e che potrebbe svolgersi all'interno dell'evento Toscana Tech (2°edizione)

per un totale di 3 eventi.

2.1 Caratteristiche della prestazione

L'affidamento consiste nella progettazione, realizzazione e manutenzione della piattaforma elettronica preposta alla generazione delle agende elettroniche degli operatori (sia seller che buyer) per il numero e natura di eventi sopra citati.

Di seguito il dettaglio e l'articolazione delle attività previste e richieste.

A. PROGETTAZIONE, SVILUPPO E MANUTENZIONE DI UNA PIATTAFORMA ELETTRONICA, FUNZIONALE ALL'ORGANIZZAZIONE DEL CALENDARIO DEI PITCH E MATCHING DELL'AGENDA APPUNTAMENTI BUYER-SELLER

La progettazione della piattaforma elettronica è funzionale all'inserimento di tutti i dati relativi a tutti gli operatori intesi come *seller* (= Atenei, Centri e Laboratori di ricerca pubblici, imprese toscane) e come *buyer* (= imprese).

Il servizio dovrà consentire di gestire 4 modalità diverse di matching e divulgazione:

- Form di iscrizione online per seller e buyer
- Agenda pre-matching tra seller e buyer disponibile per gli operatori prima dell'evento tramite applicativo online;
- Sviluppo del form di presentazione degli Elevator pitch per i seller quale strumento di divulgazione/promozione con relativo supporto tecnico-informatico online;
- Direct call per i buyer da effettuare durante il format "Research to Business".

L'utilizzo della piattaforma dovrà permettere agli operatori (= seller e buyer) di inserire tutti i dati relativi al proprio profilo in termini di offerta e domanda ai fini della divulgazione e del matching e dovrà altresì permettere agli operatori di esprimere le proprie preferenze di appuntamento, con la finalità di generare – tramite apposito algoritmo interno alla piattaforma – un'agenda appuntamenti personalizzata per ogni evento.

La piattaforma dovrà essere comprensiva di dashboard organizzatore ovvero di un ambiente dedicato all'amministrazione, accessibile con password dalle prime sessioni di lavoro ed utile per monitorare tutte le fasi, gli highlights, i macro numeri e gli andamenti dell'evento, sia prima di esso che durante, sia con azioni successive di follow up sugli operatori.

Per lo sviluppo software della piattaforma si predilige fortemente la scelta di software open source e, al termine della sua realizzazione e utilizzo, si richiede la consegna del codice sorgente del software a FST.

Nel caso in cui ciò non fosse possibile, vale a dire che l'Aggiudicatario dispone già di un software proprietario con le medesime specifiche e ad uso commerciale, sul quale sviluppa una customizzazione in base alle necessità esplicitate nel presente capitolato di gara, si richiede quindi all'Aggiudicatario la licenza d'uso del software medesimo per una durata di 60 mesi.

Fondazione Sistema Toscana metterà a disposizione del fornitore due macchine (fisiche o virtuali), una per l'ambiente di test e una per la produzione, locate presso il TIX regionale¹.

Ai fini di una interoperabilità dei dati, si richiede che i dati che verranno forniti dal Committente e acquisiti ed elaborati dalla piattaforma possano essere fruiti e messi a disposizione di terzi, a seconda delle necessità effettive del Settore Promozione Economica e Turistica di Regione Toscana.

In particolare, per ciascuna tappa del Research to Business saranno necessarie le seguenti prestazioni per quanto riguarda la progettazione e sviluppo della piattaforma elettronica:

- a. Fornitura dei sistemi informatici online (piattaforma elettronica) per la registrazione dei buyer e dei seller (Id & Login Session), per la profilazione (Profiling Session) e per l'espressione delle preferenze (Like Session) propedeutiche per il matching (Matchmaking Session)².

¹ Tenendo in considerazione i tempi tecnici necessari per l'iter procedurale di trasferimento della piattaforma presso il TIX e il fatto che la prima tappa di Research to business è programmata a fine maggio, successivamente al rilascio e sviluppo della piattaforma, Fondazione Sistema Toscana si riserva l'eventuale possibilità di richiedere all'Aggiudicatario un temporaneo servizio di hosting presso i propri server.

² Le operazioni di registrazione (Id & Login Session) potranno essere effettuate sulla piattaforma web www.businessintuscany.com mentre tutte le altre operazioni saranno gestite tramite l'ambiente software sviluppato dall'Aggiudicatario (vedi nota 1 piè di pagina).

- b. Sviluppo di form online per l'acquisizione delle candidature tramite call online di seller, buyer e pubblico e gestione invio credenziali automatica tramite dashboard di servizio;
- c. Sviluppo del form di profilazione seller e buyer con criteri e verifiche condivise con lo staff di Regione Toscana - Settore Promozione Economica e Turistica;
- d. Sviluppo di un modello di presentazione per gli elevator pitch con i seguenti contenuti: relatore, titolo pitch, descrizione, link a media (foto o video), file allegati in PDF, Keynote o PPT, accessibili online durante le giornate del "Research to business", messo a disposizione, online, dei seller per uploadare i propri contenuti di progetto;
- e. Sviluppo dell'algorithmo per la creazione dell'agenda di matching sulla base dei dati emersi dalla Like Session e dalla Profiling Session;
- f. Fornitura del programma di calendarizzazione dei pitch suddivisi per sessioni tematiche e articolati su sale distinte e per sessioni parallele; il sistema dovrà essere in grado di generare il calendario dei pitch e l'assegnazione automatica a) delle slot dei pitch b) degli appuntamenti e c) della postazione desk in base a tutti i dati raccolti dalla piattaforma e aggiornabili in tempo reale;
- g. Fornitura del programma di timing sincronizzato per la gestione in contemporanea di minimo 3 pitch su più sale per il calendario pitch;
- h. Fornitura del programma di visualizzazione dei calendari dei pitch su monitor/display fruibili dal pubblico;
- i. Fornitura di una Web App a disposizione di seller e buyer che permetterà la visualizzazione in tempo reale dei cataloghi online dei seller, buyer, agenda matching, fuori agenda e servizi live (conduzione lavori con orologio e appuntamento, accesso rapido alle schede e votazione live, survey di follow-up con statistiche in tempo reale, direct call live durante l'evento);
- j. Fornitura di un file in formato .xls o .csv che possa consentire di importare e integrare -ad inizio e a fine evento- tutti i dati delle imprese (sia seller sia buyer) all'interno del CRM della "banca dati delle imprese PMI". Il servizio di importazione è a cura di Regione Toscana - Settore Promozione Economica e Turistica.
- k. consegna dei codici sorgente del software della piattaforma elettronica o, in alternativa, fornire la licenza d'uso del software medesimo per una durata di 60 mesi.

B. PROGETTAZIONE, SVILUPPO E MANUTENZIONE DI UNA MOBILE APP (PER ANDROID E IOS)

Fornitura di una Mobile App (per Android e iOS da pubblicare sui rispettivi store) limitatamente alla edizione fiorentina di Research to Business (modello 100 seller, da 300 a 500 buyer) che dovrà essere messa a disposizione del pubblico per effettuare il check-in tramite QR code, visionare il programma dei lavori; consultare il calendario interattivo degli elevator pitch legati all'orario e al seller; visionare i contenuti degli elevator pitch; richiedere un appuntamento al seller subito dopo l'elevator pitch. La Mobile app dovrà al contempo permettere al seller di accettare le richieste di appuntamento da parte del pubblico in base alla propria disponibilità di slot libere.

C. ASSISTENZA (HELP DESK)

E' richiesta l'assistenza (Help Desk) nelle fasi di cui al punto **A lettere a. – k.** compreso l'help desk durante il giorno di ogni singolo evento con proprio personale e propria attrezzatura in una postazione personalizzata fornita dall'amministrazione.

In particolare, per ogni evento saranno necessarie le seguenti prestazioni di assistenza:

- Assistenza, tramite il servizio help desk remoto (telefono dedicato + mail dedicata) ai seller e ai buyer in tutte le fasi di preparazione dell'evento al fine di ottimizzare la soddisfazione per tutto il periodo propedeutico all'evento (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00 per i 60/90 giorni antecedenti l'evento);

- Condurre tutte le fasi di comunicazione verso buyer e seller tramite attività di mailing. Gli operatori dovranno essere informati circa lo stato di avanzamento dei lavori, il timing, le scadenze e dovranno essere guidati tra le diverse sessioni di lavoro seller al fine di arrivare alla profilazione e al matching nel rispetto delle scadenze concordate con Regione Toscana e Fondazione Sistema Toscana;
- Diffondere l'agenda selezionata agli operatori almeno 5 giorni prima dell'evento: l'agenda dovrà essere anche scaricabile dalla piattaforma;
- Assistere gli operatori durante la giornata del research to Business con un servizio di Help Desk presidiato fisicamente dal proprio staff presente nel giorno dell'evento dalle 8.00 alle 18.00.

D. FOLLOW UP SURVEY AND REPORT – QR-CODE BADGE

Per ciascun evento di "Research to business" si richiede la stampa dei badge cartacei nominativi per tutti i partecipanti agli eventi comprensivi di codice QR per le procedure di check-in dei seller e dei buyer, mentre per lo staff, il pubblico generico, eventuali ospiti e relatori non è necessario il codice QR. Tutti i file esecutivi verranno forniti dal Committente.

Inoltre, la produzione di statistiche di follow-up e del report complessivo di debriefing oltre che di un'analisi necessaria a capire l'impatto concreto ottenuto nel business dei partecipanti, Follow-Up, Survey e Report finale.

In particolare, per ogni evento saranno necessarie le seguenti prestazioni:

- a. Fornitura di un sistema di pre-iscrizione online all'evento per il pubblico di Research to Business;
- b. Elaborazione e invio tramite email del badge per i seller e i buyer ammessi all'evento Research to Business;
- c. Fornitura di un sistema di check-in online e di relativa attrezzatura per la lettura badge con identificazione QR Code per il pubblico in entrata a Research to Business e per la rilevazione e monitoraggio delle sessioni/appuntamenti/ ecc. a cui il singolo "spettatore" partecipa; nell'eventualità tale sistema o applicazione di check-in dovrà essere fornita al personale di accoglienza e assistenza dell'evento per il suo utilizzo durante lo stesso;
- d. Supervisione del servizio di rilevazione e monitoraggio delle affluenze ai singoli appuntamenti inclusi nel calendario generale di Research to Business;
- e. Assistenza con proprio personale agli operatori (seller e buyer) ammessi all'evento Research to Business e svolgimento in autonomia delle relative fasi e operazioni di check-in, matching, elevator pitch e direct call;
- f. Elaborazione statistiche, produzione report finale e file xls comprese le liste check-in dei buyer, seller, e del pubblico in generale che parteciperà al format "research to business";
- g. Monitoraggio - durante l'evento - dei dati relativi agli incontri ed al livello di soddisfazione ed elaborazione di statistiche in tempo reale tramite la piattaforma elettronica dell'agenda appuntamenti, al fine di elaborare e consegnare entro la fine della giornata di Research to Business un primo report sull'andamento del numero incontri e del livello di soddisfazione;
- h. Azioni di recall su seller e buyer in merito al gradimento dell'evento, previsto per il post Research to Business, con relativa elaborazione di grafici comparativi esportabili anche in formato xls;
- i. Elaborazione di 1 Report complessivo e finale post evento che verrà presentato in una riunione di debriefing con lo staff di Regione Toscana e Fondazione Sistema Toscana: tale report dovrà contenere anche i commenti degli operatori ed il grado generale di soddisfazione con un dettaglio sugli incontri divisi per categorie di offerta;
- j. Stampa badge con QR Code per i seller e buyer partecipanti all'evento (misura 10,5x14 cm, 200 gr uso mano e forati) e stampa badge privi di QR Code per lo staff, il pubblico generico, eventuali relatori e ospiti, secondo le necessità specifiche per ciascuna tipologia di evento "Research to business on the road" e "Research" (modello 100 seller/ da 300 a 500 buyer) che verranno fornite di volta in volta dal Committente.

2.2 Modalità di esecuzione della prestazione

Il Committente metterà a disposizione del fornitore l'elenco dei seller e dei buyer partecipanti e si farà carico delle necessità allestitivo e delle attrezzature tecniche audio-video (quali computer, connettività e Wi-Fi, impianto audio, maxi schermo per le aule, ecc.) necessari alla realizzazione della manifestazione.

Il fornitore, al fine di una puntuale realizzazione di quanto indicato nel presente Capitolato (**Art. 2, 2.1**) è chiamato a realizzare le seguenti attività con una calendarizzazione che sarà definita in base alle date esatte delle 3 tappe di Research to Business.

Si precisa altresì che l'incarico dovrà essere svolto sotto il coordinamento e la supervisione del Project Leader e Responsabile unico del procedimento (RUP), dott.ssa Adriana De Cesare e del Project Manager dott.ssa Maria Rosaria Acquaviva.

Le attività oggetto di appalto dovranno essere realizzate dall'Aggiudicatario in autonomia di mezzi e personale con le modalità e nei termini indicati nel presente Capitolato, nell'avviso della procedura e nell'offerta accettata da FST e si obbliga ad adempiere alle obbligazioni a suo carico con la massima diligenza e secondo elevati livelli di professionalità, eseguendo tutte le prestazioni previste a proprio carico in conformità a qualunque disposizione di legge, amministrativa e regolamentare applicabile.

Conseguentemente, l'Aggiudicatario si impegna a mantenere indenne e sollevata FST da qualsiasi conseguenza pregiudizievole dovesse derivare alla stessa o a terzi in conseguenza di eventuali vizi e/o irregolarità e/o malfunzionamenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato.

Sono ricompresi nei servizi oggetto dell'appalto i c.d. servizi impliciti che, sebbene non specificamente indicati nel presente Capitolato e negli allegati, siano (i) strettamente collegati ai servizi oggetto dell'appalto e tali da non potere essere esclusi e considerati oggetto di separata pattuizione e (ii) necessari per la corretta erogazione dei servizi oggetto dell'appalto.

Art. 3 - Base d'asta

L'importo complessivo della fornitura dei servizi vari dettagliati all'**Art.2 – Oggetto**, soggetto a ribasso, è così articolato:

Descrizione	Costo unitario euro oltre iva	n. prodotti
Fornitura relativa alla progettazione, sviluppo e manutenzione della piattaforma elettronica per la gestione agende e di progettazione e sviluppo della mobile app per Research to Business (modello 100 seller, da 300 a 500 buyer)	16.000,00	1
Fornitura relativa agli eventi Research to business "on the road" (modello 30 seller, 100 buyer)	11.000,00	2
Fornitura relativa all'evento Research to business (modello 100 seller, da 300 a 500 buyer)	19.000,00	1

Per un totale di **€ 57.000,00 (cinquantasettemilaeuro/00) oltre IVA**, soggetto a ribasso d'asta.

Si precisa che l'importo per ciascuno degli eventi Research verrà corrisposto "a consumo" e pertanto solo nel caso in cui venga effettivamente realizzato, secondo le modalità descritte e pertanto non qualora, per sopravvenuti motivi organizzativi o per volontà della Regione Toscana - Direzione Attività Produttive Settore Promozione Economica e Turistica, uno o più degli eventi Research to Business non fossero realizzati.

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016.

Non sono accettate offerte in aumento o offerte parziali.

Tutte le prestazioni indicate nel presente avviso si intendono comprese nel prezzo offerto.

La piattaforma **START** genererà in automatico l'offerta economica che dovrà essere firmata dal rappresentante legale dell'azienda, è inoltre richiesta la quotazione nel dettaglio, come da **allegato A**.

Art. 4 - Durata e articolazione dell'incarico

Il contratto avrà effetto, **a partire dalla data della sigla dello stesso oppure dall'aggiudicazione, a seconda di quanto indicato nella relativa comunicazione, per ventiquattro (24) mesi successivi ovvero fino al 2019.**

In quest'ultimo caso, ovvero a partire dall'aggiudicazione della commessa, nelle more della stipula del contratto (art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016), il fornitore selezionato è tenuto a concordare con il responsabile di progetto, entro 2 giorni lavorativi, i tempi per l'avvio dell'attività. FST inviterà, pertanto, il fornitore selezionato a rispettare il termine temporale perentorio indicato nella comunicazione di aggiudicazione entro cui presentare la documentazione necessaria al perfezionamento della procedura, prestando nel contempo il servizio nel rispetto dell'offerta proposta e dei documenti di gara, previo incontro con il referente della commessa per condividere le varie attività.

Si precisa che ad incarico affidato formalmente, dopo le dovute verifiche tecniche, la suddetta piattaforma dovrà essere operativa, ovvero testata e debuggata, nel rispetto degli Stati di Avanzamento Lavori (di seguito SAL) di seguito indicati:

SAL 1

Descrizione dell'attività: condividere lo sviluppo delle impostazioni della piattaforma elettronica e concludere lo sviluppo dei form relativi a 1) form di adesione online, 2) form online del profiling seller, 3) form online del profiling buyer, 4) form di uploading di file per elevator pitch (secondo le specifiche della prestazione elencate al punto 2 "caratteristiche della prestazione").

Deadline: entro 15 gg. dall'avvio delle attività³.

SAL 2

Descrizione dell'attività: portare a compimento la profilazione dei seller; avviare la profilazione online dei buyer; aprire il sistema di registrazione online del pubblico di Research to Business; sviluppare l'algoritmo per la creazione dell'agenda di meeting matching (secondo le specifiche della prestazione elencate all'Art.2 e al punto 2.1.

Deadline: a partire da 60 gg. prima di ciascuna edizione di Research to Business, secondo le necessità funzionali alla profilazione dei seller e dei buyer e, di conseguenza, al meeting matching.⁴

SAL 3

Descrizione dell'attività: provvedere alla fornitura della Web App e della Mobile App (limitatamente al Research to Business fiorentino) e pubblicazione sui rispettivi store; fornire il programma di

³ Si tiene a precisare che il primo dei due eventi "Research to business" è fissato per la fine del mese di maggio p.v. a Siena: di conseguenza, le deadline verranno ritirate a partire dalla data di aggiudicazione, a seconda delle priorità organizzative e finalizzate comunque alla buona riuscita dell'evento.

⁴ In merito al primo dei due eventi "Research to business", fissato per la fine del mese di maggio p.v. a Siena, FST si riserva di ridefinire in accordo con l'Aggiudicatario le deadline a partire dalla data di aggiudicazione, a seconda delle priorità organizzative e finalizzate comunque alla buona riuscita dell'evento.

calendarizzazione dei pitch (lettera f.) e sviluppare il programma di timing sincronizzato (Specificare che va anche pubblicato sugli store)

Deadline: entro 30 gg. prima di ciascuna edizione di Research to Business.

SAL 4

Descrizione dell'attività: il fornitore dovrà provvedere a produrre e fornire al Committente tutto il materiale funzionale alla gestione dell'evento (secondo le specifiche della prestazione elencate al punto 2.1); fornire il sistema di check – in online; inviare tramite email i badge per seller, buyer e relatori.

Deadline: entro almeno 15 gg. prima delle date esatte di ciascun Research to Business.

SAL 5

Descrizione dell'attività: il fornitore dovrà erogare (e completare) tutti i servizi on-site specificati al **punto 2.1**.

Deadline: durante lo svolgimento di ciascun "Research to Business".

SAL 6

Descrizione dell'attività: il fornitore dovrà erogare i servizi "post-evento" di follow-up, survey, report e customer satisfaction specificati specificati.

Deadline: entro 60 gg. dopo ciascun Research to Business.

Eventuali ritardi nella messa a disposizione della piattaforma e/o nella gestione del sistema di prenotazione e gestione di accrediti e/o nella gestione della reportistica dovranno essere concordati con la Fondazione, a pena di applicazione delle penali contrattuali, così come eventuali malfunzionamenti.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire diligentemente le prestazioni in conformità con le indicazioni declinate al **punto 2.1 - Caratteristiche della prestazione** nei termini temporali indicati rispettando gli stati di avanzamento (SAL) precedentemente dettagliati. Il tutto si concluderà con la consegna di una Relazione a conclusione di ciascun evento per consentire la valutazione da parte del Responsabile unico del procedimento (RUP), che svolge le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto, e la successiva autorizzazione alla fatturazione.

A fine contratto, previa produzione del documento di fine lavori da parte dell'aggiudicatario, il RUP effettuati i necessari accertamenti rilascerà idoneo certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni che consentirà l'emissione della fattura a saldo e la chiusura del contratto.

Per la fatturazione si rimanda all'**Art. 10 - Efficacia del contratto, fatturazione e pagamenti**.

Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione si applica l'art. 107 del D.Lgs. 50/2016.

In relazione alle modifiche di contratto durante il periodo di efficacia si applica la disciplina di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

La Fondazione Sistema Toscana si riserva di attribuire all'aggiudicatario servizi integrativi e aggiuntivi, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera b) e/o lettera c) per il potenziamento del servizio. Questo ulteriore incarico sarà oggetto di un contratto aggiuntivo con decorrenza e scadenza che potranno essere diverse da quelle oggetto del precedente e principale incarico.

Art. 5 - Contenuto delle Offerte

5.1 La Documentazione Amministrativa

- il presente capitolato firmato in ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in esso riportate;
- la copia del documento di identità del rappresentante legale;
- la dichiarazione antimafia sottoscritta dal rappresentante legale, come da modello allegato (**all.1**);

- il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come da modello allegato **(all.2)**;
- la dichiarazione di tracciabilità finanziaria sottoscritta dal rappresentante legale, come da modello allegato **(all.3)**;
- la dichiarazione del possesso dei requisiti sottoscritta dal rappresentante legale come da modello allegato **(all.4)** e doc allegati come contratti e/o fatture che attestino una significativa operatività pregressa per tale genere di commessa;
- la garanzia del 2% dell'importo posto a base d'asta, nei modi previsti all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 (N.B.: una copia dovrà essere caricata su START con il resto della documentazione e l'originale trasmesso a Fondazione Sistema Toscana Via Duca d'Aosta, 9 – 50129 Firenze (c.a. Ufficio Acquisti e Gare) indicando sulla busta il CIG della gara);
- l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato per categoria di servizi che comprenda ovvero sia coerente con l'oggetto dell'appalto;
- il DURC in corso di validità.

FST si riserva la facoltà ex art. 86 del D.Lgs. 50/2016, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

5.2 L'Offerta Tecnica (OT)

Gli operatori economici che intenderanno rispondere all'invito, presenteranno le Offerte Tecniche (di seguito OT) che dovranno contenere una relazione esplicativa e ben dettagliata del servizio proposto in relazione a quanto indicato all'**Art.2 – Oggetto**; la stessa dovrà essere siglata in ogni pagina e firmata e timbrata nell'ultima pagina del documento, da parte del legale rappresentante.

Nello specifico tale documento deve essere di massimo venticinque (25) cartelle, carattere Arial di dimensione 11 (undici) pt e interlinea singola (escludendo dal calcolo la copertina, indice, portfolio dell'azienda, schede dei prodotti proposti) e dovrà necessariamente esser articolata nelle seguenti parti, pena la non valutazione dell'offerta:

Parte 1

Relativamente all'**art. 2.1 punto A) e B)** del presente documento:

- a. Il modello di sviluppo del software a base della piattaforma;
- b. La struttura e le modalità delle comunicazioni, differenziate per tipologia di operatore (buyer e seller) nelle diverse fasi di utilizzo della piattaforma;
- c. Il modello di progettazione e sviluppo della App, nonché le specificità della stessa compresa l'attività di manutenzione.

Parte 2

Relativamente all'**art. 2.1 punti C) e D)** del presente documento:

- a. La proposta dettagliata per lo svolgimento del servizio di help desk in remoto
- b. La struttura del Report finale intesa come articolazione per indice commentato tenuto conto delle specifiche qui indicate

Le offerte si intendono incondizionate e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi che dichiarano di poter raggiungere.

Le Offerte Tecniche non dovranno contenere nessuna stima di prezzi o costi proposti dagli offerenti, neanche per parti minori o per servizi aggiuntivi, pena esclusione dell'offerta.

5.3 L'Offerta Economica (OE)

Gli operatori economici che intenderanno rispondere all'invito, presenteranno le Offerte Economiche (di seguito OE) che dovranno contenere la proposta economica, come generata dalla piattaforma **START**, relativamente all'importo complessivo (in ribasso rispetto a quanto indicato all'**Art. 3 - Base d'asta**), firmata dal legale rappresentante e dovranno inoltre completare e allegare l'**Allegato A**.

L'offerta sarà fissa, irrevocabile e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intera durata dell'appalto, con decorrenza dalla data di accettazione e sigla dell'offerta prescelta.

Art. 6 - Criterio di valutazione delle offerte e di aggiudicazione

La scelta del fornitore si baserà sul criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato da FST applicando la formula del metodo aggregativo-compensatore, ai sensi dell'Allegato P al D.P.R. 207/2010, paragrafo ii, lettera a), punto 4:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (punteggio complessivo) dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

∑n = sommatoria

Il risultato del prodotto [W_i*V(a)_i] viene arrotondato per eccesso/difetto alla seconda cifra decimale.

Si stabiliscono i seguenti criteri di valutazione della proposta di ogni agenzia:

- **ELEMENTI QUALITATIVI**, prendendo in esame i criteri atti a caratterizzare la soluzione proposta dall'offerente (**Punteggio Max 80**)
- **ELEMENTI QUANTITATIVI**, prendendo in esame i criteri atti a caratterizzare la soluzione economica (OE) proposta dall'offerente (**Punteggio Max 20**).

6.1 Valutazione dell'Offerta Tecnica (Max 80 pp)

La valutazione dell'OT da parte della Commissione giudicatrice avviene come segue:

- a) la Commissione giudicatrice determina un coefficiente V(a)_i per ciascun requisito di valutazione; tale coefficiente deve essere compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), ed espresso da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali

Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- b) l'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- c) per ciascun singolo requisito di valutazione (i) è effettuata la media (con approssimazione alla terza cifra decimale) dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario tra 0 e 1 (con un massimo di due cifre decimali) ed è individuato il relativo coefficiente; a questo punto i valori devono essere riparametrati: riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a) i = P_i / P_{max}$$

dove:

V(a)(i): il coefficiente della prestazione del requisito (i) dell'offerta del concorrente (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

P(i): la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del requisito (i) dell'offerta del concorrente (a) in esame;

Pmax: la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al requisito (i) tra tutte le offerte;

- d) tale coefficiente dovrà essere moltiplicato per il peso massimo W attribuito al requisito (i) in modo da ottenere il punteggio per ogni singolo requisito (cosiddetto indice di valutazione):

$$\text{Punteggio dell'offerta del concorrente (a) del requisito (i): } V(a) (i) * W (i)$$

La qualità dell'OT considerando gli ELEMENTI QUALITATIVI DELLA PROPOSTA è determinata dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta nel rispetto dei criteri sotto riportati:

La Commissione si riserva di richiedere integrazioni e chiarimenti sull'OT al fine di verificare con precisione i contenuti delle stesse e il loro potenziale in termini di punteggio tecnico.

Requisito (i)	Criterio	Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio (riferiti ai criteri)	Peso max (W)
1	<u>Parte 1</u> Qualità del modello di sviluppo software proposto. <i>Il punteggio complessivo è attribuito sulla base delle valutazioni di dettaglio qui sotto descritte:</i>		30
1.1.a	Efficacia del modello di sviluppo software proposto <i>Ovvero:</i>	Modularità e completezza del software rispetto alle funzioni richieste	7
1.1.b	Efficacia del modello di sviluppo software proposto	Trasferibilità su altri sistemi dei dati	5

	<i>Oververo:</i>	inseriti dagli utenti (preferenze, profilazioni etc.)	
1.2.a	Funzionalità del modello di sviluppo software proposto <i>Oververo:</i>	Completezza e numerosità delle applicazioni offerte e grado di pertinenza delle stesse rispetto a quanto previsto dal Capitolato	8
1.2.b	Funzionalità del modello di sviluppo software proposto <i>Oververo:</i>	Usabilità (user friendly) delle interfacce utenti e del dashboard	5
1.3	<u>Parte 1</u> Disponibilità dell'offerente a rilasciare il codice sorgente nel caso di sviluppo di software open source		5
2	<u>Parte 1</u> Qualità del modello di progettazione e sviluppo della App e delle sue funzionalità	Completezza rispetto alle funzioni richieste nonché usabilità (user friendly) della stessa	5
3	<u>Parte 1</u> Funzionalità della struttura e delle modalità delle comunicazioni	Completezza della struttura e livello di pertinenza e tempestività delle modalità di comunicazione anche rispetto alle tipologie di operatore e alle sessioni di lavoro	10
4	<u>Parte 2</u> Qualità della proposta per lo svolgimento del servizio di help desk in remoto	Semplicità, tempestività e accuratezza delle modalità organizzative attivate per la conduzione dei servizi	20
5	<u>Parte 2</u> Funzionalità della struttura del Report finale	Completezza, comprensibilità immediata e semplicità d'uso della struttura del report	15
			Punti 80

Si precisa che non supereranno la valutazione della OT quelle proposte che avranno conseguito un punteggio tecnico totale inferiore a 46 punti su 80 nel criterio "Criterio di valutazione".

6.2 Valutazione dell'Offerta Economica (OE) (Max 20 pp)

Per la valutazione della qualità dell'OE si considera la formula "retta base-prezzo minimo" ovvero: per l'attribuzione del punteggio massimo si fa riferimento ad un valore assoluto come la base d'asta.

L'offerta che coincide con la base d'asta corrisponde ad un punteggio di zero, mentre il punteggio più alto corrisponde ad un valore fissato in fase di configurazione della gara.

I punteggi intermedi vengono interpolati secondo la retta che congiunge i due punti fissati.

Viene descritto dalla seguente formula.

$$OE(a) = P_{max} \cdot \frac{(O_a - O_{base})}{(O_{min} - O_{base})}$$

dove:

OE(a) = Punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente (a)

P_{max} = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

$O(a)$: offerta del concorrente (a)

O_{base} : base d'asta

O_{min} : offerta economica più bassa

L'offerta che coincide con la base d'asta corrisponde ad un punteggio di zero, mentre il punteggio più alto corrisponde ad un valore fissato in fase di configurazione della gara.

I punteggi intermedi vengono interpolati secondo la retta che congiunge i due punti fissati.

6.3 Punteggio finale

Il punteggio totale del concorrente (a) si otterrà ovviamente dalla somma (Max 100):

Punteggio Totale (a) = $OT(a) + OE(a)$

La graduatoria dei concorrenti verrà predisposta a seconda del punteggio totale ottenuto.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta congrua e conveniente.

La Fondazione si riserva di non aggiudicare in base alla presente selezione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che in caso di parità la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

Si farà riferimento, per la valutazione, alla vigente giurisprudenza amministrativa, cooperando lealmente, comunque, con il partecipante al fine di garantire la massima partecipazione alla procedura.

Art. 7 - Verifica offerte anomale

In caso di anomalia dell'offerta il seggio di gara, in seduta pubblica, comunicherà l'esito della verifica delle offerte risultate anomale e procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

La stazione appaltante si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi del comma 6 ultimo periodo dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 8 - Esclusioni

Non saranno ritenute valide e pertanto non verranno ammesse alla gara le offerte:

- presentate oltre il termine stabilito;
- offerte in aumento, parziali, indeterminate, alternative, incomplete, equivoche, multiple, condizionate, pari ad Euro 0 (zero) ovvero che rechino cancellature od abrasioni che non siano espressamente approvate e siglate con postilla firmata dallo stesso sottoscrittore della proposta.
- incomplete o difformi da quanto prescritto dal presente avviso e nel capitolato tecnico di gara.

Art. 9 - La procedura: modalità di svolgimento dell'affidamento a mezzo portale Start - Sistema di acquisti telematici degli Enti e delle Agenzie Regionali della Toscana

L'affidamento è disciplinato dal presente capitolato e allegati.

L'appalto si svolgerà in modalità telematica: le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema di acquisti telematici degli Enti e delle Agenzie Regionali della Toscana - accessibile all'indirizzo: <http://www.e.toscana.it/start> nella sezione Enti regionali: Enti ed Agenzie regionali.

• Comunicazioni dell'Amministrazione:

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al

singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. La lettera di invito a presentare offerta verrà inviata da parte dell'amministrazione esclusivamente alla casella di posta elettronica indicata dall'operatore economico ed è inoltre disponibile sul Sistema Telematico nell'area riservata all'appalto in oggetto.

- **Attenzione:**

Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana – Enti ed Agenzie Regionali utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e in ogni caso a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

<https://start.e.toscana.it/enti-agenzie-regionali>.

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a fornire le risposte.

Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione.

Si precisa inoltre che con l'iscrizione al portale e la partecipazione alle procedure indette tramite la piattaforma, FST non assume alcuna responsabilità a seguito di malfunzionamento/ interruzioni di servizi della stessa che possano pregiudicare la presentazione delle offerte nel termine indicato di volta in volta.

Offerte presentate oltre il termine prescritto per i disservizi di cui sopra non potranno essere accettate.

- **Iscrizione sul Sistema:**

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Enti ed Agenzie Regionali, accessibile all'indirizzo:

<https://start.e.toscana.it/enti-agenzie-regionali>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02/86.83.84.15-38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@ifaber.com

Si precisa sin da ora che tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra FST e gli operatori economici avverranno su START.

La Commissione pubblica si riunirà presso la sede di Fondazione (Via Duca d'Aosta, 9 – 50129, Firenze). Verificata l'integrità della documentazione pervenuta, la Commissione in seduta pubblica valuterà i Documenti Amministrativi; in seguito a tale valutazione scaturiranno gli ammessi all'analisi delle Offerte Tecniche.

La Commissione in seduta privata valuterà le Offerte Tecniche e attribuirà i punteggi.

Successivamente la Commissione in seduta pubblica procederà all'apertura delle buste con l'Offerta Economica e ad attribuire il relativo punteggio.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione indicati all'**Art. 6 - Criterio di valutazione delle offerte e di aggiudicazione.**

La Commissione attribuirà in via provvisoria l'appalto e procederà, nella stessa seduta, a consegnare ai rappresentanti presenti (o ad inviare via START) la richiesta di integrazione documentale utile alla stipula nei termini di Legge del contratto.

FST avrà facoltà di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o sopraggiunti motivi di diversa organizzazione dell'Ente, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte degli offerenti.

I fornitori offerenti non potranno presentare offerte parziali o con modalità diverse da quelle stabilite con il presente bando; ciascun concorrente potrà presentare un'unica offerta economica e la stessa non potrà essere ritirata o sostituita.

FST si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della prestazione al concorrente che segue in graduatoria, in caso di fallimento, di scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, ovvero in caso di mancata conferma dell'offerta o stipula del contratto con la ditta risultata aggiudicataria.

Una volta completata la verifica e dei tempi di produzione da parte di altre amministrazioni del DURC o altri certificati, si procederà alla stipula del contratto.

Art. 10 - Efficacia del contratto, fatturazione e pagamenti

FST si riserva di richiedere all'offerente che dovesse risultare aggiudicatario provvisorio l'avvio immediato delle attività nelle more delle verifiche sulle dichiarazioni presentate e di tutti gli altri adempimenti prescritti e finalizzati alla predisposizione del contratto di servizio.

Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta economica dell'aggiudicatario.

Fondazione Sistema Toscana non è soggetto passivo alla fatturazione elettronica e allo split payment.

La fatturazione verrà concordata in sede di contrattualizzazione, ma orientativamente sarà trimestrale con saldo a 60 gg. d.f.f.m.

La fatturazione, legata al rispetto e validazione dei SAL (**Art. 4 - Durata e articolazione dell'incarico**) del servizio dovrà inderogabilmente rispettare le seguenti scadenze:

- 1° tranche di pagamento relativa all'importo corrispondente alla fornitura di sviluppo della piattaforma elettronica per la gestione agende e di una mobile & web app (per android e ios) funzionali all'organizzazione del calendario dei pitch e matching dell'agenda appuntamenti *buyer-seller*, al momento della sua conclusione;
- 2° tranche di pagamento relativa all'importo corrispondente al primo dei due eventi Research to Business "on the road" (modello 30 seller/100 buyer) al momento della sua conclusione;
- 3° tranche di pagamento relativa all'importo corrispondente al secondo dei due eventi Research to Business "on the road" (modello 30 seller/100 buyer) al momento della sua conclusione;
- 4° tranche di pagamento relativa all'importo corrispondente all'evento Research to Business (modello 100 seller/ numero buyer compreso tra > 300 e < 500) al momento della sua conclusione;
- 5° tranche di pagamento relativa all'importo corrispondente ai servizi forniti per l'evento Toscana Tech al momento della sua conclusione.

Si precisa che nel caso in cui uno o più degli eventi Research to Business non fossero realizzati per sopravvenuti motivi organizzativi o per volontà della Regione Toscana - Direzione Attività Produttive Settore Promozione Economica e Turistica, verrà corrisposto solo il dovuto relativo al servizio effettivamente prestato e agli eventi realizzati e non l'importo proposto dall'aggiudicatario in fase di gara.

Le fatture, inviate all'Ufficio Acquisti e Gare (c.gennai@fondazione-sistematoscana.it) saranno saldate previa validazione dell'attività da parte del Project Leader e del Project Manager.

Tali documenti dovranno riportare nel campo descrizione, il riferimento all'incarico, come di seguito indicato, nonché la sintesi del servizio prestato e il riferimento all'eventuale evento:

Servizio di progettazione, sviluppo e manutenzione della piattaforma elettronica preposta alla generazione e gestione delle agende elettroniche per gli appuntamenti di seller e buyer, in occasione dei format "Research to Business" e dei relativi servizi di assistenza help-desk, identificazione, check-in e monitoraggio del pubblico che parteciperà ai suddetti eventi (2018-2019)

CIG: 7406453E5A

Codice commessa: PROG/91

Il pagamento delle fatture è altresì subordinato all'esibizione da parte dell'aggiudicatario di una dichiarazione sostitutiva resa dal professionista ai sensi del DPR 445/00 attestante la regolarità contributiva. L'attestazione deve contenere le informazioni richieste dalla Circolare 40/E dell'8/10/2012 dell'Agenzia delle Entrate.

Art. 11 - Cauzione definitiva

Ai sensi dell'articolo 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'affidatario può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, munita della clausola "a semplice richiesta scritta" della stazione appaltante (**corredata da appendice come al punto 5.1 – fideiussione provvisoria**)

Ai sensi dell'articolo 103 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 la garanzia di cui al comma 1 è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del cessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata. La garanzia, per il rimanente ammontare residuo del 20% (venti per cento), cessa di avere effetto ed è svincolata automaticamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo e l'estinzione avvengono di diritto, senza necessità di ulteriori atti formali, richieste, autorizzazioni, dichiarazioni liberatorie o restituzioni.

Ai sensi dell'art. 103 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito:

- per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore
- per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. La stazione appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto affidatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti

collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

- per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.
- per la mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria se prevista

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Per la riduzione delle garanzie si fa espresso rimando all'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto:

- **del 50%** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000
- **del 30%** anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009,
- **del 20%** per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.
- **del 15%** per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti ordinarie.

Art. 12 - Subappalto e cessione del contratto

Il subappalto è escluso.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Art. 13 - Penali e risoluzione del contratto

FST si riserva di risolvere il presente contratto nei seguenti casi di inadempimento:

1. ritardo nella messa a disposizione del software agenda e nell'esecuzione delle attività rispetto a quanto concordato con successiva corrispondenza tra le parti e in seguito agli accordi presi di volta in volta con il Committente;
2. non conformità delle prestazioni richieste rispetto a quanto previsto nei documenti di gara e nell'offerta accettata e senza l'approvazione del Committente;
3. inosservanza delle disposizioni in tema di riservatezza o proprietà degli elaborati,
4. malfunzionamento del sistema e/o del Customer Care (help desk...etc),
5. indisponibilità/irreperibilità accertata della persona preposta ai rapporti con FST.

Per la mancanza 1: in caso di mancata consegna nei tempi indicati concordati risulterà in una mora a carico dell'impresa del 30% del preventivo approvato.

Per le mancanze 2, 3 e 4, FST contesterà per iscritto l'inadempimento richiedendo di fornire adeguate giustificazioni nel termine di 48 ore dal ricevimento della comunicazione scritta da parte di FST. Inoltre, comunicherà l'applicazione delle penali nella misura di euro 50,00 (cinquanta/00) giornaliera per ogni giorno successivo a quello feriale di ricevimento della comunicazione fino ad un massimo del 10% dell'importo aggiudicato.

Trascorso il termine sopra indicato, in caso di mancate giustificazioni e/o nel caso in cui le motivazioni addotte non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento all'impresa, perdurando l'inadempimento, FST procederà ad inviare formale diffida all'aggiudicatario ai sensi dell'art.1454 del codice civile, assegnando allo stesso un ulteriore termine di 48 ore per l'adempimento, scaduto il quale sarà facoltà della FST risolvere il contratto; durante l'ulteriore periodo assegnato le penali verranno applicate nella misura massima.

In caso di applicazione delle penali, la FST ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti all'aggiudicatario in relazione al presente contratto, nonché sulla cauzione definitiva.

In caso di risoluzione, FST procederà a rivalersi sui pagamenti ancora da effettuare, nonché sulla cauzione definitiva, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivante dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento, dalla mancata esecuzione delle attività, dal danno d'immagine eccetera.

Art. 14- Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art.24 della L. R. Toscana n.38/07, ha l'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

L'aggiudicatario si impegna a seguire con attenzione quanto previsto, le indicazioni delle specifiche tecniche incluse nel presente documento di gara, cosciente delle penali previste per inadempienza. Inoltre, per tutta la durata del contratto, l'impresa si impegna a fornire alla FST un referente e i suoi recapiti telefonici mobili e di posta elettronica, per le comunicazioni di servizio e il coordinamento.

La reperibilità deve rispettare le specifiche minime indicate al punto B. Assistenza (Help desk).

Art. 15 - Sicurezza

Tutte le operazioni previste in questa commessa devono essere svolte nel pieno rispetto delle norme vigenti compreso il D.Lgs. 81/2008 in materia di Prevenzione infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene.

Art. 16 - Verifica di regolare esecuzione

La FST verificherà la regolare esecuzione delle prestazioni in relazione a quanto stabilito nel presente Capitolato e alle richieste di FST, a quanto contenuto nell'offerta tecnica, oltre a quanto eventualmente contenuto nelle norme specifiche del contratto, sulla base di rapporti di avanzamento (SAL) presentati dall'aggiudicatario e/o da quanto contenuto nel campo descrizione delle fatture emesse.

Art. 17 - Proprietà intellettuale e garanzie

L'Aggiudicatario non potrà vantare alcun diritto sui beni materiali e immateriali di FST ivi inclusi i dati, le informazioni e/o i software di proprietà di FST nonché sul software e beni materiali ed immateriali di terze parti e sarà responsabile, senza limitazione alcuna, per qualsivoglia perdita e/o danneggiamento imputabile al medesimo Aggiudicatario, suoi consulenti e/o subappaltatori, se autorizzati da FST, impegnandosi a manlevare e tenere indenne FST da ogni responsabilità al riguardo, anche successivamente allo scioglimento o cessazione dell'efficacia del presente contratto a qualsiasi causa dovuta.

Il materiale prodotto nel corso e per l'esecuzione del presente incarico e comunque tutti i contenuti e dati personali e di progetto dei partecipanti agli eventi "Research to business" (sia buyer sia seller) sono e resteranno senza riserva alcuna, di proprietà della FST; l'Aggiudicatario si impegna sin da ora ad utilizzare i contenuti sopracitati solo per le finalità strettamente connesse allo svolgimento delle attività oggetto del contratto, con divieto assoluto di qualsiasi altra diversa utilizzazione, pena la risoluzione del contratto.

La proprietà del software della piattaforma oggetto della gara, invece, verrà disciplinata a seconda che l'Aggiudicatario rilascerà a FST il codice sorgente del medesimo, in caso di sviluppo software open source oppure la licenza d'uso nel caso di software proprietario, customizzato secondo le necessità presenti nel Capitolato.

In ipotesi in cui l'aggiudicatario voglia valorizzare il proprio ruolo sui credits delle iniziative seguite ovvero utilizzare detto materiale ad integrazione del proprio portfolio, dovrà farne esplicita richiesta scritta ad FST che, previa valutazione, potrà autorizzare solo nel caso in cui detto uso avvenga con modalità e finalità non incompatibili e non in concorrenza con le attività di FST.

L'Aggiudicatario si impegna, a proprie spese, a difendere e tenere indenne FST da qualsiasi danno derivante da azioni o pretese promosse nei confronti di FST da parte di terzi con riferimento alla violazione di qualsiasi diritto d'autore, marchio, brevetto, altro diritto o disposizione di legge tramite i servizi oggetto del presente contratto. Qualora a causa della violazione, FST non possa usufruire dei servizi oggetto del presente contratto l'Aggiudicatario si impegna ad ottenere prontamente a proprie spese e a discrezione di FST o (i) il diritto per FST di continuare ad utilizzare i servizi, (ii) la modifica dei servizi in modo che non integrino una violazione, o (iii) il rimborso del prezzo dei servizi.

L'aggiudicatario si impegna a seguire le indicazioni contenute nel regolamento 1828/2006 ed in particolare ad adeguare per conto della FST tutte le comunicazioni e tutti i materiali distribuiti nel rispetto delle Responsabilità dei beneficiari relative agli interventi informativi e pubblicitari destinati al pubblico (art. 8, 9 e seguenti del medesimo regolamento).

Art. 18 - Recesso unilaterale

La FST può, in qualsiasi momento, recedere dal contratto stipulato per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di autotutela. Il mantenimento del servizio è infatti sottoposto alla verifica delle risorse effettivamente rese disponibili alla FST dalla programmazione delle sue attività e da quelle regionali. Pertanto, la FST declina ogni responsabilità in caso di eventuale annullamento.

In tal caso, il contraente ha diritto al pagamento dei servizi prestati fino a quel momento, purché correttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

Art. 19 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, l'Aggiudicatario si impegna altresì ad adottare le necessarie misure di sicurezza e ogni misura idonea a garantire che il trattamento dei dati personali avvenga in conformità alla legge sulla privacy e per l'effetto manleva la FST da ogni e qualsiasi conseguenza pregiudizievole dovesse subire in relazione a pretese fatte valere al riguardo da chicchessia.

Art. 20 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Con la documentazione di gara presentata l'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 10 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. L'Aggiudicatario in sede di partecipazione ha già prodotto il codice IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato su cui transiteranno tutti i movimenti relativi a detta commessa con FST (il CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza è il seguente: **7406453E5A**) e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

In caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti consentiti dalla legge idonei a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, il contratto è risolto di diritto.

Art. 21- Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto, ove la FST sia attore o convenuto resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

Art. 22 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento alla Direttiva n. 2014/24/UE, al D.Lgs. 50/2106, alla L.R. n. 38/07, al Regolamento di esecuzione della L.R. n.38/07 approvato con D.P.G.R. n. 30/R del 27/05/08, alle altre disposizioni vigenti in materia.