

Ricerca di soggetti qualificati per un servizio di progettazione dell'allestimento e delle strutture funzionali necessarie per la realizzazione e lo svolgimento degli eventi e delle attività per l'edizione 2018 della manifestazione Internet Festival

CIG: ZEF24367F6
Codice commessa: EVOR/20

Disciplinare e Capitolato Speciale di Appalto

Sommario

Premessa.....	3
Art. 1 Oggetto dell'appalto.....	3
Art. 2 Requisiti di partecipazione.....	6
Art. 3 Base d'asta.....	7
Art. 4 Durata e articolazione del contratto.....	7
Art. 5 La procedura: modalità di svolgimento dell'affidamento a mezzo portale Start - Sistema di acquisti telematici degli Enti e delle Agenzie Regionali della Toscana.....	8
Art. 6 Documentazione da produrre e caricare su START.....	10
Documentazione amministrativa.....	10
Offerta tecnica (OT).....	10
Offerta economica.....	12
Art. 7 Termine di presentazione delle offerte.....	12
Art. 8 Criterio di valutazione delle offerte e di aggiudicazione.....	12
Art. 9 Valutazione delle offerte.....	13
9.1 Valutazione dell'Offerta Tecnica (OT).....	13
9.2 Valutazione dell'Offerta Economica (OE).....	14
9.3 Punteggio finale.....	15
Art. 10 Verifica delle offerte anomale.....	15
Art. 11 Esclusioni.....	15
Art. 12 Efficacia del contratto, anticipo, fatturazione e pagamenti.....	15
Art. 13 Cauzione definitiva.....	16
Art. 14 Subappalto e cessione del contratto.....	16
Art. 15 Penali e risoluzione del contratto.....	16
Art. 16 Obblighi di informazione e di formazione.....	17
Art. 17 Obblighi dell'aggiudicatario.....	17
Art. 18 Sicurezza.....	17
Art. 19 Verifica di regolare esecuzione.....	17
Art. 20 Proprietà intellettuale e garanzie.....	18
Art. 21 Recesso unilaterale.....	18
Art. 22 Trattamento dei dati personali.....	19
Art. 23 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.....	19
Art. 24 Oneri tributari e spese contrattuali.....	19
Art. 25 Foro competente.....	19
Art. 26 Norme di rinvio.....	19

Premessa

Fondazione Sistema Toscana (di seguito anche FST) per l'affidamento dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture agisce in conformità alle previsioni contenute nel D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici (di seguito anche soltanto "Codice").

FST ritiene di esperire una **procedura aperta** sotto soglia europea ai sensi dell'art. 60 comma 1 del sopracitato Codice, in un singolo lotto funzionale finalizzata, mediante l'acquisizione di offerte economiche e tecnico operative-metodologiche, all'individuazione di un soggetto qualificato in possesso dei requisiti economici e tecnico-operativi necessari all'espletamento della prestazione del servizio dettagliato all'**Art. I – Oggetto dell'appalto**.

Art. I Oggetto dell'appalto

L'oggetto è l'individuazione di un operatore economico in grado di garantire la propria disponibilità per effettuare i seguenti servizi in occasione della manifestazione Internet Festival, che avrà sede a Pisa dall'11 al 14 ottobre 2018:

1. progettazione e realizzazione del concept generale degli allestimenti dell'intera manifestazione che FST organizza;
2. progettazione e realizzazione degli allestimenti delle singole location del festival (con preparazione di rendering per le fasi preparatorie);
3. progettazione e realizzazione di un evento conclusivo della manifestazione, che sia di richiamo per la popolazione e per i passanti, possibilmente da svolgersi presso il Ponte di Mezzo - luogo simbolico e nevralgico per la città (vedi esempio dell'evento conclusivo della edizione precedente http://firenze.repubblica.it/cronaca/2017/10/08/foto/la_fake_nevicata_nel_giorno_di_chiusura_dell_internet_festival-177720356/1/#1, che sia attinente e coerente con i temi generali di Internet Festival e con la parola chiave di questa edizione, che è "Intelligenza");
4. messa a punto del capitolato delle forniture di arredi e dei materiali necessari per la realizzazione degli allestimenti delle location, considerando gli arredi e i materiali già preesistenti all'interno delle stesse location;
5. messa a punto di un budget provvisorio del costo di allestimento della manifestazione, in base al progetto preliminare approvato dalla FST;
6. supporto alla messa a punto ed eventuale messa a punto di tutti i documenti inerenti la sicurezza, sia a livello di cantiere che a livello di evento;
7. realizzazione di piano di orientamento all'interno degli spazi, dei percorsi cittadini e delle location che interessano il festival;
8. project management e coordinamento dei gruppi di lavoro durante la fase di montaggio, gestione delle strutture e smontaggio;
9. redazione di documenti di supporto alla FST per le relazioni finali, rendiconti etc.;
10. affiancamento alla FST per messa a punto degli avvisi o altri documenti di gara utili per acquisire servizi o fornitura per la manifestazione stessa;
11. assistenza e presenza durante i giorni dell'evento;
12. messa a supporto dell'intero staff e delle competenze necessarie alla realizzazione dei sopra indicati servizi.

Di seguito riportiamo l'elenco e gli indirizzi delle location che, alla data del 30 giugno 2018, sono location di Internet Festival e pertanto oggetto di allestimento al fine della corretta realizzazione della manifestazione. Si precisa che tali indicazioni sono passibili di variazioni che saranno comunicate in tempo reale:

Location	Indirizzo	Tipologia di eventi realizzati	Tipologia di interventi richiesti	Spazi interessati
Logge dei Banchi	Piazza XX Settembre	Stand e installazioni	Realizzazione degli spazi espositivi necessari	Tutto lo spazio

Ponte di Mezzo	Ponte di Mezzo		Brandizzazione del ponte con il logo IF	Tutto lo spazio
Teatro Verdi	Via Palestro, 40	Eventi frontali (speech, panel, interviste) Spettacoli (eventi teatrali e musicali)	Realizzazione di tutti gli interventi necessari allo svolgimento sia degli eventi frontali che degli spettacoli da strutturare sulla base della programmazione e delle esigenze indicate da FST. Brandizzazione dello spazio	Sala grande Sala Titta Ruffo Foyer Spazio esterno (http://www.teatrodi-pisa.pi.it/2013-09-25-09-11-10/scheda-tecnica-e-piante)
Centro Congressi Le Benedettine	Lungarno Sidney Sonnino, 18	Workshop Seminari Installazioni Spettacoli	Realizzazione di tutti gli interventi necessari allo svolgimento delle diverse tipologie di eventi, in particolar modo legati al palinsesto T-tour	Piano interrato Piano terra Primo piano Secondo Piano Spazi esterni
Officine Garibaldi	Via Vincenzo Gioberti, 39	Eventi frontali Workshop Business matching area	Realizzazione di tutti gli interventi necessari allo svolgimento delle diverse tipologie di eventi e se richiesto brandizzazione dello spazio antistante l'edificio	Auditorium e altri spazi a disposizione http://www.officinegaribaldi.it/gli-spazi/auditorium.html
MixArt	Via Giovanni Bovio, 11	Eventi frontali Hackathon Workshop Showcase	Realizzazione di tutti gli interventi necessari allo svolgimento delle diverse tipologie di eventi e se richiesto brandizzazione dello spazio antistante l'edificio	Tutti gli spazi e le sale a disposizione
Museo degli Strumenti per il calcolo	Cittadella Galileiana, Via Nicola Pisano, 25	Eventi frontali Workshop visite	Realizzazione di tutti gli interventi necessari allo svolgimento delle diverse tipologie di eventi e se richiesto brandizzazione dello spazio antistante l'edificio	Palazzina A1 Museo degli Strumenti per il calcolo
Scuola Normale Superiore	Piazza dei Cavalieri, 7	Eventi frontali Workshop	Realizzazione di tutti gli interventi necessari allo svolgimento delle diverse tipologie di eventi e se richiesto brandizzazione dello spazio antistante l'edificio	Sala Azzurra Sala degli Stemmi Aula Bianchi

		Evento Toscana Digitale- Regione Toscana		Spazio esterno antistante
Scuola Superiore Sant'Anna	Piazza Martiri della Libertà, 33	Eventi frontali Workshop Business matching	Realizzazione di tutti gli interventi necessari allo svolgimento delle diverse tipologie di eventi e se richiesto brandizzazione dello spazio antistante l'edificio	Aula Magna, Aula Magna Storica, ingresso, altre aule da definire.
Camera di Commercio	Piazza Vittorio Emanuele II	Eventi frontali Hackathon Workshop business matching	Realizzazione di tutti gli interventi necessari allo svolgimento delle diverse tipologie di eventi e se richiesto brandizzazione dello spazio antistante l'edificio	Auditorium Ricci, Sala Pacinotti, Sala Viale, Sala Gentili, Sala Tramontana, ex sala Merci, hall primo piano, ingresso ed eventuali altre sale da individuare
Cinema Arsenale	Via Scaramucci, 2	Proiezioni cinematografiche e incontri frontali	Brandizzazione dello spazio interno e esterno se necessario	Sala principale e ingresso
Manifatture digitali Cinema	Ex-stallette, Via Nicola Pisano, 15	Workshop e installazioni multimediali	Realizzazione di tutti gli interventi necessari allo svolgimento delle diverse tipologie di eventi e, se richiesto, brandizzazione dello spazio antistante l'edificio	Due aule

Al fine di consentire la formulazione corretta della Offerta tecnica, si precisa che:

- in relazione al budget è stata ipotizzata una somma presuntiva di importo massimo pari ad € 40.000,00 comprendente a titolo esemplificativo, ma non esaustivo i costi per arredi, per realizzazione dell'evento conclusivo della manifestazione, del montaggio e smontaggio, realizzazione grafiche e costi per le forniture di servizi elettrici ecc.... Sarà a FST, seguendo le indicazioni e i Capitolati redatti in collaborazione con l'Operatore selezionato, a predisporre le opportune procedure di selezione dei fornitori terzi (arredi, montaggio e smontaggio, realizzazione grafiche e forniture di servizi elettrici ecc...);
- nell'importo posto a base d'asta è incluso l'eventuale staff specifico necessario all'Operatore economico per la buona riuscita del servizio e l'allestimento della manifestazione;
- il concept allestitivo richiesto deve corrispondere ad una visione generale (non specifica location per location). Il dettaglio sarà messo a punto in una fase successiva e in stretta collaborazione con FST una volta avuta reale contezza del budget;
- in relazione alle tempistiche di allestimento alleghiamo alla presente File dell'anno 2017 e afferente l'organizzazione delle singole Location in considerazione dei tempi di acquisto e approvvigionamento dei materiali necessari;
- l'autore del progetto di allestimento sarà inserito nella comunicazione e nei credits di IF.

FST mette a disposizione degli offerenti il **materiale** seguente ai link indicati:

- le planimetrie delle location:
<https://drive.google.com/open?id=IM0VKcNPeYxlsohavghAXiVgF5SX0PtIk>
- la documentazione relativa al concept visual della manifestazione del 2018:
<https://drive.google.com/file/d/In3ITmSMKuOyKK2daDfew2Ij4X6B5GtGL/view>

- il documento relativo all'edizione 2017 della manifestazione afferente l'organizzazione delle singole Location in considerazione dei tempi di acquisto e approvvigionamento dei materiali necessari, per dare un'idea delle tempistiche di allestimento:
<https://drive.google.com/open?id=0B3AnI30mKMIUSHhqM056QII0VUU>
- il concept degli allestimenti di IF17:
https://drive.google.com/open?id=0B90h4_LH2Q_QVWNvSzhPaIRwY0IHWDIINGFIUINaQ3NBekxZ

Il lavoro sarà svolto in coordinamento e collaborazione con la Project Leader per FST, Adriana De Cesare (a.decesare@fondazioneisistematoscana.it), in collaborazione con lo staff di progetto e di FST.

Si richiede:

- anche capacità di lavorare in gruppo in modo propositivo e collaborativo,
- attitudine problem solving e capacità di gestire le crisi,
- la disponibilità all'immediato impiego per le attività oggetto dell'avviso.

Le attività oggetto di appalto dovranno essere realizzate dall'Aggiudicatario in autonomia di mezzi e personale con le modalità e nei termini indicati nel presente Capitolato, nell'avviso della procedura e nell'offerta accettata da FST e si obbliga ad adempiere alle obbligazioni a suo carico con la massima diligenza e secondo elevati livelli di professionalità, eseguendo tutte le prestazioni previste a proprio carico in conformità a qualunque disposizione di legge, amministrativa e regolamentare applicabile.

Conseguentemente, l'Aggiudicatario si impegna a mantenere indenne e sollevata FST da qualsiasi conseguenza pregiudizievole dovesse derivare alla stessa o a terzi in conseguenza di eventuali vizi e/o irregolarità e/o malfunzionamenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato.

Sono ricompresi nei servizi oggetto dell'appalto i c.d. servizi impliciti che, sebbene non specificamente indicati nel presente Capitolato e negli allegati, siano (i) strettamente collegati ai servizi oggetto dell'appalto e tali da non potere essere esclusi e considerati oggetto di separata pattuizione e (ii) necessari per la corretta erogazione dei servizi oggetto dell'appalto.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Possono rispondere alla seguente procedura i seguenti operatori:

- Architetti o ingegneri, esperti nei servizi di cui sopra;
- Altre tipologie di professionisti, parimenti esperti, con competenze progettuali, tecniche e organizzative;
- Imprese con organizzazione in grado di rispondere alle esigenze della presente richiesta da parte di FST.

Possono partecipare alla procedura i sopra indicati operatori economici ai sensi dell'art. 45 D. Lgs 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- *Requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016*: l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (deducibile da **all.2**);
- *Requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016*: l'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto dell'appalto oppure possesso di partita IVA e comprovata esperienza continuativa come operatore economico nelle attività oggetto dell'appalto (deducibile da **all.2**);
- *Requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016*: la solidità patrimoniale espressa dall'aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi approvati alla data di pubblicazione del presente bando un fatturato non inferiore al doppio dell'importo a base di gara e un fatturato specifico per i servizi oggetto di gara e/o servizi assimilabili, sempre negli ultimi tre esercizi, non inferiore all'importo a base della gara. Tale requisito è richiesto poiché l'oggetto dell'affidamento costituisce uno strumento fondamentale per la buona riuscita del progetto, pertanto la circostanza che i concorrenti abbiano raggiunto determinati livelli di fatturato costituisce un indice di valutazione necessario per attestare la solidità del futuro contraente (deducibile da **all.2**);
- *Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett. c) DLgs. n. 50/2016)*: l'aver maturato **nell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del presente bando**, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del

concorrente, esperienza di gestione del servizio e della fornitura oggetto della procedura. Dovrà essere prodotta una dichiarazione a cura del rappresentante legale come da **all.4**. Nello specifico:

- o dimostrare l'esperienza **almeno quinquennale**, entro gli ultimi **8** anni, inerente il campo di attività previsto;
- o dimostrare di aver prestato i servizi previsti per almeno **3** eventi di interesse nazionale di rilievo assimilabile alla manifestazione oggetto del presente incarico (art.1 Oggetto: punti I, 3-8);
- o dimostrare di aver progettato allestimenti per almeno **3** eventi di rilievo nazionale negli ultimi **5** anni;
- o dimostrare la comprovata capacità di saper gestire gruppi di lavoro inter-organizzazioni e/o inter-istituzionale;
- o dimostrare la conoscenza dell'inglese a livello almeno B2 (deducibili dal Curriculum Vitae e dal portfolio del candidato). In alternativa, il candidato può farsi rilasciare una attestazione da un istituto accreditato;
- o dimostrare la conoscenza dei principali software di progettazione (deducibili dal Curriculum Vitae e dal portfolio del candidato).

Il difetto dei requisiti prescritti comporta, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.

In caso di partecipazione in forma di Raggruppamenti Temporanei o di consorzio i requisiti sopra elencati devono essere posseduti nella misura indicata all'art. 45 lettere del Codice dei contratti pubblici

Art. 3 Base d'asta

La base d'asta è di **€ 22.000,00 (ventiduemila/00) oltre iva e altri oneri qualora previsti**, soggetta a ribasso.

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016.

La piattaforma **START** genererà in automatico l'offerta economica che dovrà essere firmata dal rappresentante legale dell'azienda (o firmata digitalmente).

Non sono accettate offerte in aumento o offerte parziali.

Tutte le prestazioni indicate nel presente avviso si intendono comprese nel prezzo offerto.

Le spese vive sostenute per l'incarico non verranno rimborsate, essendo incluse a forfait nel corrispettivo sopra indicato.

Art. 4 Durata e articolazione del contratto

Il contratto avrà effetto, a partire dalla data della sigla del contratto oppure dall'aggiudicazione a seconda di quanto indicato nella relativa comunicazione, fino al completamento delle attività previste non oltre il 31/10/2018 (con produzione del report finale entro il 14/11/2018). In quest'ultimo caso a partire dall'aggiudicazione provvisoria della commessa, nelle more della stipula del contratto (art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016), il fornitore selezionato è tenuto a concordare con il responsabile di progetto, entro 2 giorni lavorativi, i tempi per l'avvio dell'attività.

Il Responsabile unico del procedimento svolge le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto e al termine delle prestazioni effettua i necessari accertamenti e rilascia idoneo certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni.

Qualora la Stazione Appaltante ordinasse l'esecuzione dei servizi in via d'urgenza a partire dall'aggiudicazione provvisoria della commessa, nelle more della stipula del contratto (art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016), il responsabile di progetto, entro 2 giorni lavorativi, organizzerà con il fornitore selezionato un meeting di kick off per concordare e avviare l'attività. In tale occasione verrà redatto un verbale di avvio delle attività.

Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione si applica l'art. 107 del D.Lgs. 50/2016.

L'esecutore che per cause a lui non imputabili non sia in grado di ultimare le prestazioni nel termine fissato può richiederne la proroga ai sensi dell'art. 107, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui le attività si concludano prima o sia necessario proseguirne la gestione sarà cura dell'aggiudicatario presentare una richiesta di conclusione anticipata o di proroga delle attività.

La Fondazione Sistema Toscana si riserva di attribuire all'aggiudicatario servizi integrativi e aggiuntivi, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera b) e/o lettera c) per il potenziamento del servizio. Questo ulteriore incarico sarà oggetto di un contratto aggiuntivo con decorrenza e scadenza che potranno essere diverse da quelle oggetto del precedente e principale incarico.

Art. 5 La procedura: modalità di svolgimento dell'affidamento a mezzo portale Start - Sistema di acquisti telematici degli Enti e delle Agenzie Regionali della Toscana

L'affidamento è disciplinato dal presente capitolato e allegati.

L'appalto si svolgerà in modalità telematica: le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema di acquisti telematici degli Enti e delle Agenzie Regionali della Toscana - accessibile all'indirizzo: <http://www.e.toscana.it/start> nella sezione Enti regionali: Enti ed Agenzie regionali.

- **Comunicazioni dell'Amministrazione:**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. La lettera di invito a presentare offerta verrà inviata da parte dell'amministrazione esclusivamente alla casella di posta elettronica indicata dall'operatore economico ed è inoltre disponibile sul Sistema Telematico nell'area riservata all'appalto in oggetto.

- **Attenzione:**

Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana – Enti ed Agenzie Regionali utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e in ogni caso a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni. Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/enti-agenzie-regionali>.

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a fornire le risposte.

Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione.

Si precisa inoltre che con l'iscrizione al portale e la partecipazione alle procedure indette tramite la piattaforma, FST non assume alcuna responsabilità a seguito di malfunzionamento/ interruzioni di servizi della stessa che possano pregiudicare la presentazione delle offerte nel termine indicato di volta in volta. Offerte presentate oltre il termine prescritto i disservizi di cui sopra non potranno essere accettate.

- **Iscrizione sul Sistema:**

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Enti ed Agenzie Regionali, accessibile all'indirizzo:

<https://start.e.toscana.it/enti-agenzie-regionali>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite user-id e password. Il certificato digitale e/o la user-id e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del

Sistema Telematico tramite il numero telefonico 055.6560174 e/o scrivere all'indirizzo mail Start.OE@PA.i-faber.com.

Si precisa sin da ora che tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra FST e gli operatori economici avverranno a mezzo **START**.

Il Sedio di gara, in seduta pubblica, si riunisce presso la sede di Fondazione (Via Duca d'Aosta, 9 – 50129, Firenze) e provvede agli adempimenti burocratici; in particolare:

- esamina la documentazione amministrativa;
- verifica le condizioni (requisiti) di partecipazione di cui all'**Art. I** della presente Lettera d'invito, attivando l'eventuale soccorso istruttorio;
- terminata la fase di esame della documentazione amministrativa, apre le offerte tecniche, in seduta privata, e ne verifica la regolarità formale e consistenza;
- procede con le eventuali esclusioni dei concorrenti che abbiano presentato delle offerte tecniche irregolari;
- rende disponibili alla Commissione giudicatrice, sul sistema telematico, le offerte tecniche, ai fini della loro valutazione.

La nomina della Commissione giudicatrice, istituita in conformità all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice sarà composta unicamente da persone fisiche, alle quali si applicano le disposizioni in materia di incompatibilità e astensione di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, all'art. 51 c.p.c. e all'art. 42 del D. Lgs. 50/2016.

La Commissione sarà costituita da n. 3 commissari.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti sulla base dei criteri stabiliti all'**Art. 8** del presente Capitolato.

In particolare, la Commissione:

- verifica la conformità della documentazione tecnica alle prescrizioni contenute nei documenti posti a base di gara;
- esamina gli elaborati e valuta, collegialmente ciascuno di essi;
- esprime i giudizi su ciascun elaborato sulla base dei criteri indicati nel presente Disciplinare e nei documenti posti a base di gara, con specifica motivazione;
- assume le decisioni anche a maggioranza;
- redige i verbali delle singole riunioni;
- redige il verbale finale contenente la graduatoria, con motivazione per tutti i concorrenti;
- consegna gli atti dei propri lavori al Sedio di gara.

Il Sedio di gara, in seduta pubblica, presente la Commissione giudicatrice:

- comunica i punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte, inserisce detti punteggi nel sistema telematico, apre e verifica le eventuali schede tecniche di valutazione;
- apre le offerte economiche compreso l'eventuale dettaglio economico e ne verifica la regolarità formale, e le rende disponibili alla Commissione giudicatrice affinché proceda alla loro valutazione;
- approva, a seguito dell'esito della valutazione, la documentazione economica al fine di attribuire i punteggi e formulare la classifica della gara;
- se la migliore offerta non appare anomala ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, chiede al Sedio di Gara se vuole formalizzare la proposta di aggiudicazione al Direttore Generale o se intende segnalare la presenza di elementi specifici di anomalia relativamente alla migliore offerta, e trasmette i verbali al Presidente del Sedio di gara con la proposta di aggiudicazione della Commissione o con la segnalazione di elementi specifici di anomalia, da parte della stessa.
- se la migliore offerta appare anomala ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, trasmette i verbali di gara e l'offerta al Responsabile Unico del Procedimento (RUP), il quale attiva la verifica di congruità (con il supporto della Commissione giudicatrice). Il RUP, a conclusione del procedimento di anomalia, trasmette gli esiti al Sedio di gara.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica possono assistere, in qualità di uditori, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

FST si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue in graduatoria, in caso di fallimento, di scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, ovvero in caso di mancata conferma dell'offerta o stipula del contratto con la ditta risultata aggiudicataria ovvero revoca

dell'aggiudicazione per grave inadempimento nelle more della stipula del contratto in caso di avvio in regime di urgenza.

Una volta completata la verifica, tenendo conto dei tempi di produzione da parte di altre amministrazioni del DURC o altri certificati, si procederà alla stipula del contratto.

Art. 6 Documentazione da produrre e caricare su START

Documentazione amministrativa

- il presente Capitolato firmato in ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da un suo Procuratore o dal libero professionista, quale incondizionata accettazione delle condizioni in esso riportate (o firmata digitalmente);
- la copia del documento di identità del rappresentante legale o del libero professionista;
- la dichiarazione antimafia sottoscritta dal rappresentante legale o del libero professionista, come da modello allegato (**all.1**) (o firmata digitalmente);
- il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come da modello allegato (**all.2**) (o firmata digitalmente);
- la dichiarazione di tracciabilità finanziaria sottoscritta dal rappresentante legale o libero professionista, come da modello allegato (**all.3**) (o firmata digitalmente);
- la dichiarazione del possesso dei requisiti sottoscritta dal rappresentante legale o dal libero professionista come da modello allegato (**all.4**) e doc allegati come contratti e/o fatture che attestino una significativa operatività pregressa per tale genere di commessa¹;
- la Visura Camerale per categoria di servizi che comprenda ovvero sia coerente con l'oggetto dell'appalto o attribuzione di P.IVA per fornitura attinente all'oggetto dell'appalto o iscrizione all'Albo professionale (Architetto, Ingegnere) (*a solo titolo collaborativo*);
- il DURC in corso di validità o autocertificazione contributiva in caso di libero professionista (*a solo titolo collaborativo*).

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità e autenticità della documentazione inserita.

I modelli sopra riportati dovranno essere:

- scaricati sul proprio pc,
- compilati e firmati a cura del legale rappresentante del Concorrente o da altro soggetto in grado di impegnare validamente il Concorrente,
- inseriti nel sistema **START** negli appositi spazi dedicati.

Offerta tecnica (OT)

Gli operatori economici che intenderanno rispondere all'invito, presenteranno l'Offerta Tecnica (di seguito OT) organizzata in due parti come segue:

- 1) Organizzazione e risorse del soggetto,
- 2) Progetto del concept di allestimenti e di ideazione e realizzazione dell'evento conclusivo della manifestazione

Il contenuto richiesto per le singole parti dell'offerta tecnica, il formato e le dimensioni massime sono descritte nel seguito.

¹ Il requisito di capacità tecnica richiesto dal presente Capitolato, l'attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi è comprovata:

- se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, allegati alla documentazione amministrativa dagli operatori; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono trasmettere le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;
- se trattasi di servizi prestati a privati, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse, da allegare alla documentazione amministrativa dagli operatori.

1) Organizzazione e risorse del soggetto

Questa parte deve essere organizzata e prevedere quanto segue:

- a) Organizzazione che l'operatore economico intende adottare in relazione ai servizi richiesti;
- b) Profilo delle figure professionali che si faranno carico del servizio e il loro impiego in termini di giornate;
- c) Indicazione di workflow lavorativo;
- d) Cronogramma di riferimento per il servizio proposto con dettaglio a livello di singole settimane;
- e) Portfolio e cv dello staff evidenziando i servizi analoghi.

La lunghezza massima della descrizione è di 10.000 caratteri, spazi inclusi. Sono esclusi dal conteggio dei caratteri, in questa parte come nelle successive, gli schemi e i diagrammi di flusso, cronogrammi o simili che il concorrente vorrà proporre. Sono altresì esclusi dal conteggio: e) Portfolio e cv dello staff evidenziando i servizi analoghi.

Nel caso lo spazio creato per il progetto sia insufficiente o il file da allegare troppo pesante, è possibile inserire un link all'interno dello stesso che rinvii ai documenti richiesti.

La descrizione **punto b)** deve essere organizzata come descrizione delle competenze e delle esperienze individuali delle singole risorse umane, unitamente a una descrizione sintetica dei ruoli e dei compiti che ciascuna delle figure descritte avrà nell'espletamento del servizio. Resta inteso che tali descrizioni sono impegnative per il fornitore, nel senso che il fornitore si impegna a sostituire se necessario ciascuna delle figure professionali con figure di livello ed esperienza non inferiori al quanto descritto. Qualsiasi sostituzione deve comunque essere approvata da Fondazione Sistema Toscana.

Le figure professionali indicate in sede di offerta sono vincolanti per l'azienda partecipante: in particolare, in caso di aggiudicazione, l'azienda si impegna a realizzare il servizio con le figure professionali indicate o comunque con figure di esperienza equivalente non inferiore. Qualsiasi sostituzione deve comunque essere approvata da FST.

La descrizione deve essere in formato elettronico pdf e sottoscritta da un legale rappresentante o dal libero professionista (o firmato digitalmente).

2) Progetto del concept di allestimenti e di ideazione e realizzazione dell'evento conclusivo della manifestazione

Si richiede la vision generale del progetto di allestimento con una restituzione dell'impostazione del lavoro, dei motivi ispiratori e dell'impatto visivo, funzionale ed emozionale che si intende trasmettere.

Parimenti, riguardo l'ideazione e realizzazione dell'evento conclusivo della manifestazione si richiede una proposta dell'idea creativa che sta alla base del progetto di realizzazione dell'evento, con una restituzione dell'impostazione del lavoro, del budget necessario per la realizzazione completa a regola d'arte, dei motivi ispiratori e dell'impatto visivo, funzionale ed emozionale che si intende trasmettere.

La lunghezza massima della descrizione è di 10.000 caratteri, spazi inclusi. Sono esclusi dal conteggio dei caratteri, in questa parte come nelle successive, gli schemi e i diagrammi di flusso, workflow, cronogrammi o simili che il concorrente vorrà proporre.

La descrizione deve essere in formato elettronico pdf e sottoscritta da un legale rappresentante o dal libero professionista (o firmato digitalmente).

Resta inteso che tali descrizioni sono impegnative per il fornitore, nel senso che il fornitore potrà modificare e/o integrare quanto descritto nell'offerta tecnica solo a seguito di approvazione in forma scritta da parte di Fondazione Sistema Toscana.

Le offerte tecniche saranno valutate da una Commissione esperta del tema per poter individuare le eventuali differenze qualitative fra le diverse offerte pervenute.

Le offerte si intendono incondizionate e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi che dichiarano di poter raggiungere.

Le offerte tecniche non dovranno contenere nessuna stima di prezzi o costi proposti dagli offerenti, neanche per parti minori o per servizi aggiuntivi, pena esclusione dell'offerta.

FST si riserva la facoltà ex art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in merito al contenuto dell'Offerta al fine di verificarne la congruità.

L'offerta tecnica prodotta nel rispetto di quanto sopra indicato dovrà essere:

- firmata a cura del legale rappresentante del Concorrente o da altro soggetto in grado di impegnare validamente il Concorrente o dal libero professionista,
- inserita nel sistema **START** nell'apposito spazio dedicato.

Offerta economica

Gli operatori economici che intenderanno rispondere all'invito, presenteranno le Offerte Economiche (di seguito OE) che dovranno contenere la proposta economica, come generata dalla piattaforma **START**, relativamente all'importo complessivo (in ribasso rispetto a quanto indicato all'**Art. 3 - Base d'asta**), firmata dal legale rappresentante o dal libero professionista (o firmata digitalmente).

L'offerta sarà fissa, irrevocabile e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intera durata dell'appalto, con decorrenza dalla data di accettazione e sigla dell'offerta prescelta.

L'offerta economica generata dovrà essere:

- firmata a cura del legale rappresentante del Concorrente o da altro soggetto in grado di impegnare validamente il Concorrente,
- inserita nel sistema **START** nell'apposito spazio dedicato.

Art. 7 Termine di presentazione delle offerte

I proponenti, **entro le ore 13.00 del 23/07/2018** dovranno consegnare la documentazione indicata nei modi previsti nel Disciplinare e Capitolato Speciale di Appalto.

Art. 8 Criterio di valutazione delle offerte e di aggiudicazione

La scelta del fornitore si baserà sul criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato da FST applicando la formula del metodo aggregativo-compensatore, ai sensi dell'Allegato P al D.P.R. 207/2010, paragrafo ii, lettera a), punto 4:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (punteggio complessivo) dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria

Il risultato del prodotto [W_i*V(a)_i] viene arrotondato per eccesso/difetto alla seconda cifra decimale.

Si stabiliscono i seguenti criteri di valutazione della proposta di ogni agenzia:

- **ELEMENTI QUALITATIVI**, prendendo in esame i criteri atti a caratterizzare la soluzione proposta dall'offerente (**Punteggio Max 80**)
- **ELEMENTI QUANTITATIVI**, prendendo in esame i criteri atti a caratterizzare la soluzione proposta dall'offerente (**Punteggio Max 20**).

Art. 9 Valutazione delle offerte

9.1 Valutazione dell'Offerta Tecnica (OT)

La valutazione dell'OT da parte della Commissione giudicatrice avviene come segue:

- a) la Commissione giudicatrice determina un coefficiente $V(a)(i)$ per ciascun requisito di valutazione; tale coefficiente deve essere compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), ed espresso da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrilevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- b) l'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- c) per ciascun singolo requisito di valutazione (i) è effettuata la media (con approssimazione alla terza cifra decimale) dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario tra 0 e 1 (con un massimo di due cifre decimali) ed è individuato il relativo coefficiente; a questo punto i valori devono essere riparametrati: riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a) i = P_i / P_{max}$$

dove:

$V(a)(i)$: il coefficiente della prestazione del requisito (i) dell'offerta del concorrente (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

$P(i)$: la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del requisito (i) dell'offerta del concorrente (a) in esame;

P_{max} : la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al requisito (i) tra tutte le offerte;

- d) tale coefficiente dovrà essere moltiplicato per il peso massimo W attribuito al requisito (i) in modo da ottenere il punteggio per ogni singolo requisito (cosiddetto indice di valutazione):

$$\text{Punteggio dell'offerta del concorrente (a) del requisito (i): } V(a) (i) * W (i)$$

La qualità dell'OT considerando gli **ELEMENTI QUALITATIVI DELLA PROPOSTA** è determinata dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta nel rispetto dei criteri sotto riportati:

Requisito (i)	Criterio	Peso max (W)
1	Adeguatezza dell'organizzazione e degli strumenti che l'operatore economico intende adottare in relazione ai servizi richiesti. <i>Il punteggio complessivo è attribuito sulla base delle valutazioni di dettaglio qui sotto descritte:</i>	50
	Organigramma interno e descrizione complessiva delle procedure di servizio per FST	10
	Adeguatezza del livello di competenza e di esperienza delle figure professionali che l'operatore economico intende coinvolgere e il loro impiego in termini di giornate	30
	Cronogramma di riferimento per il servizio proposto con dettaglio a livello di singola settimana.	10
2	Proposta tecnica e grafica del servizio richiesto: originalità e qualità grafica del progetto <i>Il punteggio complessivo è attribuito sulla base delle valutazioni di dettaglio qui sotto descritte:</i>	30
	Originalità e qualità grafica della progettazione e realizzazione del concept generale degli allestimenti e di tutti i servizi correlati;	20
	Originalità e qualità del progetto ideativo e di realizzazione dell'evento conclusivo della manifestazione.	10

La Commissione si riserva di richiedere integrazioni e chiarimenti sull'OT al fine di verificare con precisione i contenuti delle stesse e il loro potenziale in termini di punteggio tecnico.

Si precisa che non supereranno la valutazione della OT quelle proposte che avranno conseguito un punteggio tecnico totale inferiore a 48 punti su 80 nel criterio "Criterio di valutazione".

9.2 Valutazione dell'Offerta Economica (OE)

Per la valutazione della qualità dell'OE si considera la formula "retta base-prezzo minimo" ovvero: per l'attribuzione del punteggio massimo si fa riferimento ad un valore assoluto come la base d'asta.

L'offerta che coincide con la base d'asta corrisponde ad un punteggio di zero, mentre il punteggio più alto corrisponde ad un valore fissato in fase di configurazione della gara.

I punteggi intermedi vengono interpolati secondo la retta che congiunge i due punti fissati. Viene descritto dalla seguente formula.

$$OE(a) = P_{max} \left(\frac{O_a - O_{base}}{O_{min} - O_{base}} \right)$$

dove:

OE(a) = Punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente (a)

Pmax = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

O(a): offerta del concorrente (a)

Obase: base d'asta

Omin: offerta economica più bassa

9.3 Punteggio finale

Il punteggio totale del concorrente (a) si otterrà ovviamente dalla somma (**Max 100**):

Punteggio Totale (a) = OT(a) + OE(a)

La graduatoria dei concorrenti verrà predisposta a seconda del punteggio totale ottenuto.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta congrua e conveniente.

La Fondazione si riserva di non aggiudicare in base alla presente selezione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che in caso di parità la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

Si farà riferimento, per la valutazione, alla vigente giurisprudenza amministrativa, cooperando lealmente, comunque, con il partecipante al fine di garantire la massima partecipazione alla procedura.

Art. 10 Verifica delle offerte anomale

In caso di anomalia dell'offerta il seggio di gara, in seduta pubblica, comunicherà l'esito della verifica delle offerte risultate anomale e procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

La stazione appaltante si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi del comma 6 ultimo periodo dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 11 Esclusioni

Non saranno ritenute valide e pertanto non verranno ammesse alla gara le offerte:

- delle aziende non in possesso dei requisiti minimi previsti all'**Art. 2**;
- offerte in aumento, parziali, indeterminate, alternative, incomplete, equivocate, multiple, condizionate, pari ad Euro 0 (zero) ovvero che non siano espressamente approvate e siglate con postilla firmata dallo stesso sottoscrittore della proposta;
- incomplete o difformi da quanto prescritto dal presente avviso e nel capitolato tecnico di gara;
- la mancanza nei Documenti Amministrativi della fotocopia dei documenti di chi firma;
- inviate tramite un sistema diverso dalla piattaforma START.

Art. 12 Efficacia del contratto, anticipo, fatturazione e pagamenti

FST si riserva di richiedere all'offerente che dovesse risultare aggiudicatario provvisorio l'avvio immediato delle attività nelle more delle verifiche sulle dichiarazioni presentate e di tutti gli altri adempimenti prescritti e finalizzati alla predisposizione del contratto di servizio.

Fondazione Sistema Toscana non è soggetto passivo alla fatturazione elettronica né allo split payment.

La fatturazione sarà autorizzata a seguito della validazione e consegna del materiale prodotto al responsabile del progetto secondo i seguenti stati di avanzamento (compatibilmente con l'aggiudicazione della commessa):

- 30% alla presentazione del primo SAL (entro il **06/08/2018**)
- 40% entro il **30/09/2018** alla presentazione del secondo SAL
- Saldo al completamento del servizio, previo report di fine lavori (entro il **14/11/2018**)

Il saldo delle fatture è previsto a 60 gg. d.f.f.m..

In relazione all'ultima tranche: successivamente all'emissione del Certificato di verifica di conformità / Certificato di regolare esecuzione si procede al saldo, nei termini sopra indicati.

Tali documenti dovranno riportare nel campo descrizione, il riferimento all'incarico, come di seguito indicato, nonché la sintesi del servizio prestato:

Servizio di progettazione dell'allestimento e delle strutture funzionali necessarie per la realizzazione e lo svolgimento degli eventi e delle attività per l'edizione 2018 della manifestazione Internet Festival

CIG: ZEF24367F6

Codice commessa: EVOR/20

Le fatture dovranno essere trasmesse all'Ufficio Acquisti e Gare (c.gennai@fondazioneisistematoscana.it), che ne verificherà la correttezza formale e le trasmetterà al RUP per la validazione delle attività condotte e inserite nel corpo della fattura.

Il pagamento delle fatture è altresì subordinato all'esibizione da parte dell'aggiudicatario di una dichiarazione sostitutiva resa dal rappresentante legale ai sensi del DPR 445/00 attestante la regolarità contributiva. L'attestazione deve contenere le informazioni richieste dalla Circolare 40/E dell'8/10/2012 dell'Agenzia delle Entrate.

Art. 13 Cauzione definitiva

Ai sensi dell'articolo 36 del DLGS 50/2016 e delle Linee Guida ANAC relative alla medesima normativa, la cauzione definitiva non è obbligatoria per gli appalti sotto i 40.000 euro, se si prevedono adeguate contromisure a tutela della stazione appaltante.

Considerando che sono assenti rischi di danni a infrastrutture o beni della FST, si ritiene sufficiente trattenerne il 10% del prezzo fino alla verifica finale dell'esecuzione e procedere, comunque, attraverso pagamenti collegati al raggiungimento di obiettivi e consegna di documenti.

Art. 14 Subappalto e cessione del contratto

Il subappalto è concesso nei limiti di legge del 30%.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Art. 15 Penali e risoluzione del contratto

FST si riserva di risolvere il presente contratto nei seguenti casi di inadempimento:

1. ritardo nell'esecuzione delle attività rispetto a quanto concordato con successiva corrispondenza tra le parti;
2. inosservanza delle disposizioni in tema di riservatezza o proprietà degli elaborati,
3. indisponibilità/irreperibilità accertata delle persone preposte a svolgere i servizi presso le sedi indicate dalla Committente,

Per la mancanza 1: in caso di mancata consegna nei tempi indicati concordati risulterà in una mora a carico dell'impresa del 30% del preventivo approvato.

Per le mancanze 2, e 3, FST contesterà per iscritto l'inadempimento richiedendo di fornire adeguate giustificazioni nel termine di 48 ore dal ricevimento della comunicazione scritta da parte di FST. Inoltre, comunicherà l'applicazione delle penali nella misura di euro 50,00 (cinquanta/00) giornaliere per ogni giorno successivo a quello feriale di ricevimento della comunicazione fino ad un massimo del 10% dell'importo aggiudicato.

Trascorso il termine sopra indicato, in caso di mancate giustificazioni e/o nel caso in cui le motivazioni addotte non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento all'impresa, perdurando l'inadempimento, FST procederà ad inviare formale diffida all'aggiudicatario ai sensi dell'art.1454 del codice civile, assegnando allo stesso un ulteriore termine di 48 ore per l'adempimento, scaduto il quale sarà facoltà della FST risolvere il contratto; durante l'ulteriore periodo assegnato le penali verranno applicate nella misura massima.

In caso di applicazione delle penali, la FST ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti all'aggiudicatario in relazione al presente contratto.

In caso di risoluzione, FST procederà a rivalersi sui pagamenti ancora da effettuare salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivante dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento, dalla mancata esecuzione delle attività, dal danno d'immagine eccetera.

Art. 16 Obblighi di informazione e di formazione

La FST prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto indice una riunione di coordinamento con l'aggiudicatario e fornisce le informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente (la sua sede) ove l'impresa esegue parte delle prestazioni e sulle misure di prevenzione e di emergenza eventualmente da adottare in relazione alla prestazione da eseguire.

Art. 17 Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art.24 della L. R. Toscana n.38/07, ha l'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

(In caso di contratti di servizi e qualora l'esecuzione si svolga presso i luoghi nella disponibilità giuridica dell'Amministrazione)

L'aggiudicatario si impegna a seguire con attenzione quanto previsto, le indicazioni delle Specifiche Tecniche incluse nel presente documento di gara, cosciente delle penali previste per inadempienza. Inoltre, per tutta la durata del contratto, l'impresa si impegna a fornire alla FST un referente e i suoi recapiti telefonici mobili e di posta elettronica, per le comunicazioni di servizio e il coordinamento.

Prima della sottoscrizione del contratto l'esecutore è tenuto a presentare all'Amministrazione l'elenco dei nominativi relativi al personale che sarà impiegato nello svolgimento dell'appalto.

La Società è tenuta inoltre a produrre o detenere presso il luogo di esecuzione della prestazione la documentazione idonea a dimostrare la regolarità dei rapporti di lavoro intercorrenti con i lavoratori stessi. Ai sensi dell'art. 23 bis della L.R. 38/2007 la Società è tenuta ad adottare efficaci sistemi di rilevazione per rendere documentabili in tempo reale le presenze di tutti i lavoratori presenti nel luogo di esecuzione della prestazione, anche mediante la dotazione al personale impiegato di un tesserino di riconoscimento indicante la denominazione della Società, cognome e nome del lavoratore, eventuale numero di matricola.

(In caso di contratti di servizi e contratti di forniture con posa in opera qualora l'esecuzione si svolga presso i luoghi nella disponibilità giuridica dell'Amministrazione)

L'Amministrazione prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto indice una riunione di coordinamento con la Società e fornisce le informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente ove la Società esegue la prestazione e sulle misure di prevenzione e di emergenza eventualmente da adottare in relazione alla prestazione da eseguire. Nella suddetta riunione di coordinamento può essere redatto il verbale di avvio di esecuzione di cui all'Art. 5.

La Società ha l'obbligo di informare e formare adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui esegue la prestazione, rilevabili dal documento di valutazione dei rischi redatto dalla stazione appaltante ai sensi degli articoli 17, comma 1, lett. a) e 28 del D.Lgs. 81/2008.

La Società ha inoltre l'obbligo di comunicare all'Amministrazione i rischi specifici derivanti dallo svolgimento delle proprie attività, rischi che vengono introdotti nell'ambiente ove la Società esegue la prestazione.

Art. 18 Sicurezza

Tutte le operazioni previste in questa commessa devono essere svolte nel pieno rispetto delle norme vigenti compreso il D.Lgs. 81/2008 in materia di Prevenzione infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene.

Art. 19 Verifica di regolare esecuzione

La FST verificherà la regolare esecuzione delle prestazioni in relazione a quanto stabilito nel presente Capitolato sulla base di rapporti di avanzamento (SAL) presentati dall'aggiudicatario, a quanto contenuto nell'offerta tecnica, oltre a quanto eventualmente presente nelle norme specifiche del contratto, facendo riferimento al cronogramma indicato dalla Stazione Appaltante.

Infatti, ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, le prestazioni contrattuali sono soggette a verifica di conformità, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento.

a) Nel caso di pagamento in più soluzioni:

Il Direttore dell'esecuzione effettua la verifica di conformità in corso di esecuzione al fine di accertare che la relativa prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento e negli altri documenti ivi richiamati. La verifica di conformità definitiva viene

effettuata entro 30 giorni dal verbale di ultimazione delle prestazioni, salvo proroga in caso di necessità di svolgimento di ulteriori attività per la verifica, e entro i successivi 10 giorni viene rilasciato il Certificato di verifica di conformità / Certificato di regolare esecuzione.

b) Nel caso di pagamento in un'unica soluzione

Il Responsabile unico del procedimento, che svolge le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto, al termine delle prestazioni effettua i necessari accertamenti e rilascia idoneo certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni.

Al termine dell'esecuzione delle prestazioni viene redatto un verbale di ultimazione delle prestazioni in contraddittorio e prendono avvio le attività per la verifica di conformità per il rilascio del Certificato di verifica di conformità / Certificato di regolare esecuzione.

Il Direttore dell'esecuzione effettua la verifica di conformità entro trenta giorni dal verbale di ultimazione delle prestazioni, salvo proroga in caso di necessità di svolgimento di ulteriori attività per la verifica, e entro i successivi 10 giorni rilascia il Certificato di verifica di conformità / Certificato di regolare esecuzione.

In entrambe le 2 ipotesi:

Successivamente all'emissione del Certificato di verifica di conformità / Certificato di regolare esecuzione si procede al pagamento del saldo (dell'ultima parte del corrispettivo contrattuale) delle prestazioni eseguite e allo svincolo definitivo della garanzia definitiva prestata dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

Art. 20 Proprietà intellettuale e garanzie

Relativamente ai materiali prodotti nell'ambito del presente appalto comunque denominati, prodotti nell'ambito delle attività di cui all'art. I e alle specifiche tecniche, durante tutta la durata dell'appalto, la FST è proprietaria (in nome proprio o per conto delle istituzioni sue mandatarie) e titolare dei diritti esclusivi di utilizzazione economica e non, anche secondo quanto previsto dalla legge n. 633/41.

L'Aggiudicatario si impegna inoltre a mettere a disposizione della FST una versione completa di tutti i materiali prodotti sulla base del contratto che attuerà il presente capitolato.

L'Aggiudicatario non potrà vantare alcun diritto sui beni materiali e immateriali di FST ivi inclusi i dati, le informazioni e/o i software di proprietà di FST nonché sul software e beni materiali ed immateriali di terze parti e sarà responsabile, senza limitazione alcuna, per qualsivoglia perdita e/o danneggiamento imputabile al medesimo Aggiudicatario, suoi consulenti e/o subappaltatori, se autorizzati da FST, impegnandosi a manlevare e tenere indenne FST da ogni responsabilità al riguardo, anche successivamente allo scioglimento o cessazione dell'efficacia del presente contratto a qualsiasi causa dovuta.

L'Aggiudicatario si impegna, a proprie spese, a difendere e tenere indenne FST da qualsiasi danno derivante da azioni o pretese promosse nei confronti di FST da parte di terzi con riferimento alla violazione di qualsiasi diritto d'autore, marchio, brevetto, altro diritto o disposizione di legge tramite i servizi oggetto del presente contratto. Qualora a causa della violazione, FST non possa usufruire dei servizi oggetto del presente contratto l'Aggiudicatario si impegna ad ottenere prontamente a proprie spese e a discrezione di FST o (i) il diritto per FST di continuare ad utilizzare i servizi, (ii) la modifica dei servizi in modo che non integrino una violazione, o (iii) il rimborso del prezzo dei servizi.

L'Aggiudicatario si impegna a seguire le indicazioni contenute nel regolamento 1828/2006 ed in particolare ad adeguare per conto della FST tutte le comunicazioni e tutti i materiali distribuiti nel rispetto delle Responsabilità dei beneficiari relative agli interventi informativi e pubblicitari destinati al pubblico (art. 8, 9 e seguenti del medesimo regolamento).

Art. 21 Recesso unilaterale

La FST può, in qualsiasi momento, recedere dal contratto stipulato per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di autotutela. Il mantenimento del servizio è infatti sottoposto alla verifica delle risorse effettivamente rese disponibili alla FST dalla programmazione delle sue attività e da quelle regionali. Pertanto, la FST declina ogni responsabilità in caso di eventuale annullamento.

In tal caso, il contraente ha diritto al pagamento dei servizi prestati fino a quel momento, purché correttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

Art. 22 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e dal 25 maggio 2018 dal Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale Protezione Dati), e in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente accordo quadro, l'Aggiudicatario si impegna altresì ad adottare le necessarie misure di sicurezza e ogni misura idonea a garantire che il trattamento dei dati personali avvenga in conformità alla legge sulla privacy e per l'effetto manleva la FST da ogni e qualsiasi conseguenza pregiudizievole dovesse subire in relazione a pretese fatte valere al riguardo da chicchessia.

L'Aggiudicatario ha il diritto di accesso e di rettifica dei suoi dati personali.

Per ogni questione riguardante questi ultimi, l'Aggiudicatario si rivolge al Delegato alla protezione dei dati. L'Aggiudicatario ha il diritto di rivolgersi in ogni momento al Garante europeo per la protezione dei dati.

Art. 23 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Con la documentazione di gara presentata l'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 10 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. L'Aggiudicatario in sede di partecipazione ha già prodotto il codice IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato su cui transiteranno tutti i movimenti relativi a detta commessa con FST (il CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza è il seguente: **ZEF24367F6**) e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

In caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti consentiti dalla legge idonei a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, il contratto è risolto di diritto.

Art. 24 Oneri tributari e spese contrattuali

I corrispettivi del presente contratto sono soggetti alle disposizioni del DPR 633/1972 per quanto concerne l'IVA, al DPR 131/1986 per quanto concerne l'imposta di registro e al DPR 642/1972 per l'imposta di bollo. L'imposta di bollo e di registro e ogni altra spesa connessa al contratto sono a carico del contraente.

Art. 25 Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto, ove la FST sia attore o convenuto resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

Art. 26 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento alla Direttiva n. 2014/24/UE, al D.Lgs. 50/2016, alla L.R. n. 38/07, al Regolamento di esecuzione della L.R. n.38/07 approvato con D.P.G.R. n. 30/R del 27/05/08, alle altre disposizioni vigenti in materia.