



***Ricerca di soggetti qualificati per un servizio di print intelligent e
per la fornitura di apparecchiature sotto forma di noleggio
operativo
CIG: 7388496BC5***

Disciplinare e Capitolato Speciale di Appalto

Premessa

Fondazione Sistema Toscana (di seguito anche FST) per l'affidamento degli incarichi per importi pari o superiori a euro 40.000,00 oltre iva ritiene necessario agire in conformità alla normativa sui contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 - Codice degli Appalti).

FST ritiene di esperire una procedura aperta sotto soglia europea ai sensi dell'art. 60 comma 1 del sopracitato Codice, in un singolo lotto funzionale finalizzata, mediante l'acquisizione di offerte economiche e tecnico operative-metodologiche, all'individuazione di un soggetto qualificato in possesso dei requisiti economici e tecnico-operativi necessari all'espletamento della prestazione del servizio dettagliato all'**Art.2 - Oggetto**.

Art.1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura i sopra indicati operatori economici ai sensi dell'art. 45 D. Lgs 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- l'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto dell'appalto oppure possesso di partita IVA e comprovata esperienza continuativa come operatore economico nelle attività oggetto dell'appalto (deducibile da **all.2**);
- l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (deducibile da **all.2**);
- la solidità patrimoniale espressa dall'aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi approvati alla data di pubblicazione del presente bando un fatturato non inferiore al doppio dell'importo a base di gara e un fatturato specifico per i servizi oggetto di gara e/o servizi assimilabili, sempre negli ultimi tre esercizi, non inferiore all'importo a base della gara. Tale requisito è richiesto poiché l'oggetto dell'affidamento costituisce uno strumento fondamentale per la buona riuscita del progetto, pertanto la circostanza che i concorrenti abbiano raggiunto determinati livelli di fatturato costituisce un indice di valutazione necessario per attestare la solidità del futuro contraente (deducibile da **all.2**);
- l'aver maturato nell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del presente bando, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio e della fornitura oggetto della procedura (dovrà essere prodotta una dichiarazione a cura del rappresentante legale o dal professionista come da **all.4**).

Il difetto dei requisiti prescritti comporta, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.

Art.2 - Oggetto

Nell'ambito del fabbisogno generico di FST, con l'obiettivo di riduzione dei costi di manutenzione e sviluppo, Fondazione Sistema Toscana ha la necessità di acquisire un servizio di PRINT INTELLIGENT che consenta di ottimizzare la qualità delle stampe, oltre ad armonizzare e abbattere i costi di acquisto materiali di consumo (toner, risme, etc..).

Nello specifico è richiesto quanto segue:

- Sostituzione delle stampanti (presenti nelle sedi di Via Duca d'Aosta, Via San Gallo, Via Cavour) di modelli diversi e date di acquisto/noleggio ormai remote; si fa notare che potrebbe essere necessario modificare il contratto durante il corso di attuazione a causa di un trasferimento di sede, seppure sempre a Firenze, da parte di alcuni uffici della Fondazione Sistema Toscana;
- Noleggio operativo della durata di 5 anni di tutte le apparecchiature;
- Vista l'evoluzione della tecnologia e delle opzioni di risparmio energetico, toner, eccetera, si richiede una revisione della fornitura dopo 3 anni, al fine di programmare la sostituzione delle stampanti che dovessero risultare non più adeguate o vetuste;
- Noleggio operativo di un unico modello per le stampanti da ufficio;

- Noleggio operativo di un unico modello per le stampanti multifunzione centralizzate (comprehensive di modulo FAX);
- Servizio di Alert di monitoraggio per sostituzione toner;
- Fornitura di toner e altri consumabili in seguito al monitoraggio del consumo e del necessario approvvigionamento;
- Invio dei toner da sostituire prossimi alla scadenza di inchiostro;
- Lo smaltimento delle vecchie stampanti locate nelle sedi di Fondazione Sistema Toscana;
- Miglioramento della qualità di stampa;
- Manutenzione delle apparecchiature.

Il servizio PRINT INTELLIGENT dovrà garantire anche la sostenibilità dell'ambiente.
E' richiesta la disponibilità all'immediato impiego per le attività oggetto dell'avviso.

Il quadro della situazione ad oggi è la seguente:

- gli apparati installati sono:

NUMERO	MODELLO	CONNESSIONE	EDIFICIO	SERIALE
1	HP COLOR LASERJET CM6030 MFP	In rete	Via Duca D'Aosta Piano 1	JPCTC6900K
2	HP LASERJET 200 COLOR MFP M276N	In rete	Via Duca D'Aosta Piano 1	CND8FDM1J2
3	HP COLOR LASERJET CP2025N	In rete	Via Duca D'Aosta Piano 1	CNHSP77880
4	Hp LaserJet 1320	usb	Via Duca D'Aosta Piano 1	CNHW57VKVN
5	HP LASERJET 400 COLOR M451DN	In rete	Via Duca D'Aosta Piano 1	CNCH203296
6	XEROX WORKCENTER 7835 (NB: questa stampante verrà locata da Fondazione in un'altra sede, ma va sostituita con una multifunzione)	In rete	Via Duca D'Aosta Piano 2	3912432202
7	HP OFFICEJET PRO X576DW MFP	In rete	Via San Gallo Piano 1 Mediateca	CN55FKJ09R
8	HP COLOR LASERJET CP2025N	In rete	Via San Gallo Piano 1 Mediateca	CNHSP53109
9	HP LASERJET 400 COLOR M451NW	In rete	Via San Gallo Piano 1	CNFF741734
10	Hp LaserJet 1320	usb	Via San Gallo Piano 1	CNHW57VL29
11	Epson Stylus photo R285	usb	Via San Gallo Piano 1	50
12	HP COLOR LASERJET CP2025N	In rete	Via San Gallo Piano 1	CNHSP53106
13	XEROX WORKCENTRE 7435	In rete	Via San Gallo Piano 1	3900574273
14	Fax Samsung SCX 4521 - F		Via San Gallo Piano 1	
15	HP LASERJET 400 COLOR M451NW	In rete	Via San Gallo Piano 1	CNFF741788
16	Fax Samsung SF 560 - R		Via San Gallo Piano 1	
17	HP OFFICEJET PRO X576DW MFP	In rete	Via San Gallo Piano Terra (Reception)	CN55FKJ09X
18	HP COLOR LASERJET 2605DN	In rete	Via San Gallo Piano Terra (uff. stampa direttore)	CNCW85L3V4
19	HP COLOR LASERJET CP2025N	In rete	Via San Gallo Piano Terra (Redazione in.toscana)	CNHSP82228
20	HP COLOR LASERJET 2600N	In rete	Via San Gallo Piano Terra (Media Center)	

- I volumi di stampa rilevati mensili sono di circa 5200 pagine in bianco e nero e 9150 a colori.

Si precisa altresì che l'incarico dovrà essere svolto sotto il coordinamento e la supervisione del responsabile del progetto, dott. Alessandro Giannini.

Le attività oggetto di appalto dovranno essere realizzate dall'Aggiudicatario in autonomia di mezzi e personale con le modalità e nei termini indicati nel presente contratto, nell'avviso della procedura e nell'offerta accettata da FST e si obbliga ad adempiere alle obbligazioni a suo carico con la massima diligenza e secondo elevati livelli di professionalità, eseguendo tutte le prestazioni previste a proprio carico in conformità a qualunque disposizione di legge, amministrativa e regolamentare applicabile.

Conseguentemente, l'Aggiudicatario si impegna a mantenere indenne e sollevata FST da qualsiasi conseguenza pregiudizievole dovesse derivare alla stessa o a terzi in conseguenza di eventuali vizi e/o irregolarità e/o malfunzionamenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Sono ricompresi nei servizi oggetto dell'appalto i c.d. servizi impliciti che, sebbene non specificamente indicati nel presente contratto e negli allegati, siano (i) strettamente collegati ai servizi oggetto dell'appalto e tali da non potere essere esclusi e considerati oggetto di separata pattuizione e (ii) necessari per la corretta erogazione dei servizi oggetto dell'appalto.

Art. 3 - Sopralluogo

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente eseguire un sopralluogo presso le varie sedi guidati dal referente di FST per questa commessa, per assumere tutti quei dati e quegli elementi che possano occorrere per la compilazione dell'offerta economica e per la valutazione di tutte le spese e di tutti gli oneri inerenti.

A sopralluogo avvenuto verrà rilasciata attestazione da parte di FST.

Il sopralluogo deve essere richiesto e concordato con la Responsabile IT, dott. Alessandro Giannini, telefonando allo 055 2719024 oppure Mail: a.giannini@fondazione-sistematoscana.it, Fax: 055 489308.

Gli offerenti che non effettueranno il sopralluogo NON saranno ammessi alla procedura di gara.

Art. 4 - Base d'asta

La base d'asta per tale fornitura quinquennale è di **€ 65.000,00 (sessantacinquemila/00) oltre iva**, soggetta a ribasso relativa ai consumabili (toner, etc.) e ai servizi vari dettagliati all'**Art.2 – Oggetto**.

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016.

Non sono accettate offerte in aumento o offerte parziali.

Tutte le prestazioni indicate nel presente avviso si intendono comprese nel prezzo offerto.

La piattaforma **START** genererà in automatico l'offerta economica che dovrà essere firmata dal rappresentante legale dell'azienda.

Art. 5 - Durata e articolazione dell'incarico

Il contratto avrà effetto, **a partire dalla data della sigla del contratto oppure dall'accettazione dell'offerta a seconda di quanto indicato nella relativa comunicazione per i 5 anni successivi**. In quest'ultimo caso a partire dall'aggiudicazione provvisoria della commessa, nelle more della stipula del contratto (art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016), il fornitore selezionato è tenuto a concordare con il responsabile di progetto, entro 2 giorni lavorativi, i tempi per l'avvio dell'attività.

La Fondazione Sistema Toscana si riserva di attribuire all'aggiudicatario servizi integrativi e aggiuntivi, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera b) e/o lettera c) per il potenziamento del servizio. Questo ulteriore incarico sarà oggetto di un contratto aggiuntivo con decorrenza e scadenza che potranno essere diverse da quelle oggetto del precedente e principale incarico.

Art. 6 - Contenuto delle Offerte

6.1 La Documentazione Amministrativa

- il presente capitolato firmato in ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in esso riportate;
- la copia del documento di identità del rappresentante legale;
- la dichiarazione antimafia sottoscritta dal rappresentante legale, come da modello allegato **(all.1)**;
- il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 **(all.2)**;
- la dichiarazione di tracciabilità finanziaria sottoscritta dal rappresentante legale, come da modello allegato **(all.3)**;
- la dichiarazione del possesso dei requisiti sottoscritta dal rappresentante legale come da modello allegato **(all.4)** e doc allegati come contratti e/o fatture che attestino una significativa operatività pregressa per tale genere di commessa;
- la garanzia del 2% dell'importo posto a base d'asta, nei modi previsti all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016;
- l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato per categoria di servizi che comprenda ovvero sia coerente con l'oggetto dell'appalto;
- il DURC in corso di validità;
- attestazione dell'avvenuto sopralluogo.

FST si riserva la facoltà ex art. 86 del D.Lgs. 50/2016, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

6.2 L'Offerta Tecnica (OT)

Gli operatori economici che intenderanno rispondere all'invito, presenteranno le Offerte Tecniche (di seguito OT) che dovranno contenere una relazione esplicativa e ben dettagliata del servizio proposto in relazione a quanto indicato all'**Art.2 – Oggetto**; la stessa dovrà essere siglata in ogni pagina e firmata e timbrata nell'ultima pagina del documento, da parte del legale rappresentante.

Nello specifico tale documento deve essere di massimo venticinque (25) cartelle, carattere Arial di dimensione 11 (undici) pt e interlinea singola (escludendo dal calcolo la copertina, indice, portfolio dell'azienda, schede dei prodotti proposti) e dovrà necessariamente esser articolata nelle seguenti parti, pena la non valutazione dell'offerta:

1. Presentazione e Portfolio dell'azienda dal 2014 ad oggi, con evidenza delle attività assimilabili all'oggetto del servizio descritto nell'avviso (non oltre 2 cartelle);
2. Descrizione dettagliata di come verranno gestite le attività indicate all'**Art.2 – Oggetto**: tempi, modi e organizzazione delle attività, con particolare riferimento al modello di lavoro e alle relazioni con FST.
3. Descrizione della capacità dell'impresa di gestire il trasloco degli apparati in previsione di un eventuale trasloco di alcuni uffici della FST, revisione della distribuzione degli apparati stessi, eventuale revisione della tipologia degli apparati proposti;
4. Progetto di organizzazione e distribuzione degli apparati proposti per soddisfare i fabbisogni dell'organico di FST;
5. Schede dei prodotti proposti (una pagina per ogni singolo apparato) con indicazione dell'indirizzo internet del prodotto all'interno del sito del produttore;
6. Eventuale materiale illustrativo inerente gli apparati proposti e non presente nella documentazione liberamente accessibile tramite i siti internet dei produttori (pagine non comprese nella OT).

Le offerte si intendono incondizionate e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi che dichiarano di poter raggiungere.

Le Offerte Tecniche non dovranno contenere nessuna stima di prezzi o costi proposti dagli offerenti, neanche per parti minori o per servizi aggiuntivi, pena esclusione dell'offerta.

6.3 L'Offerta Economica (OE)

Gli operatori economici che intenderanno rispondere all'invito, presenteranno le Offerte Economiche (di seguito OE) che dovranno contenere la proposta economica come generata dalla piattaforma **START**, firmata dal legale rappresentante. L'offerta sarà fissa, irrevocabile e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intera durata dell'appalto, con decorrenza dalla data di accettazione e sigla dell'offerta prescelta.

L'offerta sarà fissa, irrevocabile e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intera durata dell'appalto, con decorrenza dalla data di accettazione e sigla dell'offerta prescelta.

Art. 7 - Criterio di valutazione delle offerte e di aggiudicazione

La scelta del fornitore si baserà sul criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato da FST applicando la formula del metodo aggregativo-compensatore, ai sensi dell'Allegato P al D.P.R. 207/2010, paragrafo ii, lettera a), punto 4:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (punteggio complessivo) dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

∑ n = sommatoria

Il risultato del prodotto [W_i*V(a)_i] viene arrotondato per eccesso/difetto alla seconda cifra decimale.

Si stabiliscono i seguenti criteri di valutazione della proposta di ogni agenzia:

- **ELEMENTI QUALITATIVI**, prendendo in esame i criteri atti a caratterizzare la soluzione proposta dall'offerente (**Punteggio Max 70**)
- **ELEMENTI QUANTITATIVI**, prendendo in esame i criteri atti a caratterizzare la soluzione economica (OE) proposta dall'offerente (**Punteggio Max 30**).

7.1 Valutazione dell'Offerta Tecnica (Max 70 pp)

La valutazione dell'OT da parte della Commissione giudicatrice avviene come segue:

- a) la Commissione giudicatrice determina un coefficiente V(a)_i per ciascun requisito di valutazione; tale coefficiente deve essere compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), ed espresso da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori

Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- b) l'attribuzione dei coefficienti avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- c) per ciascun singolo requisito di valutazione (i) è effettuata la media (con approssimazione alla terza cifra decimale) dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario tra 0 e 1 (con un massimo di due cifre decimali) ed è individuato il relativo coefficiente; a questo punto i valori devono essere riparametrati: riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

V(a)_i: il coefficiente della prestazione del requisito (i) dell'offerta del concorrente (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

P_i: la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del requisito (i) dell'offerta del concorrente (a) in esame;

P_{max}: la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al requisito (i) tra tutte le offerte;

- d) tale coefficiente dovrà essere moltiplicato per il peso massimo W attribuito al requisito (i) in modo da ottenere il punteggio per ogni singolo requisito (cosiddetto indice di valutazione):

$$\text{Punteggio dell'offerta del concorrente (a) del requisito (i): } V(a)_i * W(i)$$

La qualità dell'OT considerando gli ELEMENTI QUALITATIVI DELLA PROPOSTA è determinata dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta nel rispetto dei criteri sotto riportati:

La Commissione si riserva di richiedere integrazioni e chiarimenti sull'OT al fine di verificare con precisione i contenuti delle stesse e il loro potenziale in termini di punteggio tecnico.

Requisito (i)	Criterio	Peso max (W)
1	Adeguatezza dell'organizzazione del servizio e delle relazioni con FST in relazione a quanto richiesto <ul style="list-style-type: none"> personale messo a disposizione (5 pt) eventuali esperienze di riferimento che si propone di valorizzare (5 pt) eventuali tecnologie e metodologie proposte per la gestione e manutenzione (5 pt) eventuale manutenzione programmata aggiuntiva oltre i programmi minimi proposti dal costruttore (5 pt) 	20
2	Efficacia e adeguatezza del progetto di organizzazione e distribuzione degli apparati proposti per soddisfare i fabbisogni dell'organico di FST <ul style="list-style-type: none"> Piano di distribuzione (10 pt) Modello di gestione degli apparati proposti anche in funzione delle diverse specializzazioni degli stessi (5 pt) Modello di risparmio di carta, toner ed energia proposto (5 pt) Modello di monitoraggio anche per l'uso individuale e di adeguamento della distribuzione proposto (10 pt) Modello di aggiornamento degli apparati proposto, considerando l'evoluzione tecnologica e i modelli di utilizzo (5 pt) Modello di assistenza proposto (tempi di risposta, apparati sostitutivi eccetera) (5 pt) 	40
3	Servizi aggiuntivi e servizi di supporto al trasloco di sede	10
		Punti 70

Si precisa che non supereranno la valutazione della OT quelle proposte che avranno conseguito un punteggio tecnico totale inferiore a 40 punti su 70 nel criterio "Criterio di valutazione".

7.2 Valutazione dell'Offerta Economica (OE) (Max 30 pp)

Per la valutazione della qualità dell'OE si considera la formula "retta base-prezzo minimo" ovvero: per l'attribuzione del punteggio massimo si fa riferimento ad un valore assoluto come la base d'asta.

L'offerta che coincide con la base d'asta corrisponde ad un punteggio di zero, mentre il punteggio più alto corrisponde ad un valore fissato in fase di configurazione della gara.

I punteggi intermedi vengono interpolati secondo la retta che congiunge i due punti fissati.

Viene descritto dalla seguente formula.

$$OE(a) = P_{max} \cdot \frac{(O_a - O_{base})}{(O_{min} - O_{base})}$$

dove:

OE(a) = Punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente (a)

P_{max} = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

$O(a)$: offerta del concorrente (a)

O_{base} : base d'asta

O_{min} : offerta economica più bassa

L'offerta che coincide con la base d'asta corrisponde ad un punteggio di zero, mentre il punteggio più alto corrisponde ad un valore fissato in fase di configurazione della gara.

I punteggi intermedi vengono interpolati secondo la retta che congiunge i due punti fissati.

7.3 Punteggio finale

Il punteggio totale del concorrente (a) si otterrà ovviamente dalla somma (Max 100):

Punteggio Totale (a) = $OT(a) + OE(a)$

La graduatoria dei concorrenti verrà predisposta a seconda del punteggio totale ottenuto.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta congrua e conveniente.

La Fondazione si riserva di non aggiudicare in base alla presente selezione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che in caso di parità la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

Si farà riferimento, per la valutazione, alla vigente giurisprudenza amministrativa, cooperando lealmente, comunque, con il partecipante al fine di garantire la massima partecipazione alla procedura.

Art. 8 - Verifica offerte anomale

In caso di anomalia dell'offerta il seggio di gara, in seduta pubblica, comunicherà l'esito della verifica delle offerte risultate anomale e procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

La stazione appaltante si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi del comma 6 ultimo periodo dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 9 - Esclusioni

Non saranno ritenute valide e pertanto non verranno ammesse alla gara le offerte:

- presentate oltre il termine stabilito;
- offerte in aumento, parziali, indeterminate, alternative, incomplete, equivoche, multiple, condizionate, pari ad Euro 0 (zero) ovvero che rechino cancellature od abrasioni che non siano espressamente approvate e siglate con postilla firmata dallo stesso sottoscrittore della proposta.
- incomplete o difformi da quanto prescritto dal presente avviso e nel capitolato tecnico di gara.

Art. 10 - La procedura: modalità di svolgimento dell'affidamento a mezzo portale Start - Sistema di acquisti telematici degli Enti e delle Agenzie Regionali della Toscana

L'affidamento è disciplinato dal presente capitolato e allegati.

L'appalto si svolgerà in modalità telematica: le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema di acquisti telematici degli Enti e delle Agenzie Regionali della Toscana - accessibile all'indirizzo: <http://www.e.toscana.it/start> nella sezione Enti regionali: Enti ed Agenzie regionali.

• Comunicazioni dell'Amministrazione:

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al

singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. La lettera di invito a presentare offerta verrà inviata da parte dell'amministrazione esclusivamente alla casella di posta elettronica indicata dall'operatore economico ed è inoltre disponibile sul Sistema Telematico nell'area riservata all'appalto in oggetto.

• **Attenzione:**

Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana – Enti ed Agenzie Regionali utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e in ogni caso a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

<https://start.e.toscana.it/enti-agenzie-regionali>.

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a fornire le risposte.

Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione.

Si precisa inoltre che con l'iscrizione al portale e la partecipazione alle procedure indette tramite la piattaforma, FST non assume alcuna responsabilità a seguito di malfunzionamento/ interruzioni di servizi della stessa che possano pregiudicare la presentazione delle offerte nel termine indicato di volta in volta. Offerte presentate oltre il termine prescritto per i disservizi di cui sopra non potranno essere accettate.

• **Iscrizione sul Sistema:**

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Enti ed Agenzie Regionali, accessibile all'indirizzo:

<https://start.e.toscana.it/enti-agenzie-regionali>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02/86.83.84.15-38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@ifaber.com

Si precisa sin da ora che tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra FST e gli operatori economici avverranno su START.

La Commissione pubblica si riunirà presso la sede di Fondazione (Via Duca d'Aosta, 9 – 50129, Firenze). Verificata l'integrità della documentazione pervenuta, la Commissione in seduta pubblica valuterà i Documenti Amministrativi; in seguito a tale valutazione scaturiranno gli ammessi all'analisi delle Offerte Tecniche.

La Commissione in seduta privata valuterà le Offerte Tecniche e attribuirà i punteggi.

Successivamente la Commissione in seduta pubblica procederà all'apertura delle buste con l'Offerta Economica e ad attribuire il relativo punteggio.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione indicati al punto **7. Criterio di valutazione delle offerte e di aggiudicazione.**

La Commissione attribuirà in via provvisoria l'appalto e procederà, nella stessa seduta, a consegnare ai rappresentanti presenti (o ad inviare via START) la richiesta di integrazione documentale utile alla stipula nei termini di Legge del contratto.

FST avrà facoltà di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o sopraggiunti motivi di diversa organizzazione dell'Ente, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte degli offerenti.

I fornitori offerenti non potranno presentare offerte parziali o con modalità diverse da quelle stabilite con il presente bando; ciascun concorrente potrà presentare un'unica offerta economica e la stessa non potrà essere ritirata o sostituita.

FST si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della prestazione al concorrente che segue in graduatoria, in caso di fallimento, di scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, ovvero in caso di mancata conferma dell'offerta o stipula del contratto con la ditta risultata aggiudicataria.

Una volta completata la verifica e dei tempi di produzione da parte di altre amministrazioni del DURC o altri certificati, si procederà alla stipula del contratto.

Art. 11 - Efficacia del contratto, anticipo, fatturazione e pagamenti

FST si riserva di richiedere all'offerente che dovesse risultare aggiudicatario provvisorio l'avvio immediato delle attività nelle more delle verifiche sulle dichiarazioni presentate e di tutti gli altri adempimenti prescritti e finalizzati alla predisposizione del contratto di servizio.

FST si impegna a firmare il contratto di noleggio operativo che verrà proposto dall'aggiudicatario della commessa.

Fondazione Sistema Toscana non è soggetto passivo alla fatturazione elettronica e allo split payment.

La fatturazione verrà concordata in sede di contrattualizzazione, ma orientativamente sarà trimestrale con saldo a 60 gg. d.f.f.m.

Le fatture, inviate all'Ufficio Acquisti e Gare (c.gennai@fondazione-sistematoscana.it) saranno saldate previa validazione dell'attività da parte del Project Leader.

Tali documenti dovranno riportare nel campo descrizione, il riferimento all'incarico, come di seguito indicato, nonché la sintesi del servizio prestato:

Servizio di print intelligent e per la fornitura di apparecchiature sotto forma di noleggio operativo

CIG: 7388496BC5

Codice commessa: GEN/01

Il pagamento delle fatture è altresì subordinato all'esibizione da parte dell'aggiudicatario di una dichiarazione sostitutiva resa dal professionista ai sensi del DPR 445/00 attestante la regolarità contributiva. L'attestazione deve contenere le informazioni richieste dalla Circolare 40/E dell'8/10/2012 dell'Agenzia delle Entrate.

Art. 12 - Cauzione definitiva

L'offerente aggiudicatario della commessa è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia (ex art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016).

Ai sensi dell'art. 103 e 105 D.Lgs. 50/2016 la garanzia fideiussoria è ridotta del 50% qualora l'esecutore del contratto sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000.

La fideiussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del

Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, la garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Ai sensi dell'art. 103 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, tale garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

Art. 13 - Subappalto e cessione del contratto

Il subappalto è escluso. È vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Art. 14 - Penali e risoluzione del contratto

FST si riserva di risolvere il presente contratto nei seguenti casi di inadempimento:

1. ritardo nell'esecuzione del servizio e dell'approvvigionamento;
2. inosservanza delle disposizioni in tema di riservatezza o proprietà degli elaborati,
3. indisponibilità/irreperibilità accertata della persona preposta ai rapporti con FST.

Per la mancanza 1: in caso di mancata consegna nei tempi indicati concordati risulterà in una mora a carico dell'impresa del 30% del preventivo approvato.

Per le mancanze 2 e 3, FST contesterà per iscritto l'inadempimento richiedendo di fornire adeguate giustificazioni nel termine di 48 ore dal ricevimento della comunicazione scritta da parte di FST. Inoltre, comunicherà l'applicazione delle penali nella misura di euro 50,00 (cinquanta/00) giornaliera per ogni giorno successivo a quello feriale di ricevimento della comunicazione fino ad un massimo del 10% dell'importo aggiudicato.

Trascorso il termine sopra indicato, in caso di mancate giustificazioni e/o nel caso in cui le motivazioni addotte non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento all'impresa, perdurando l'inadempimento, FST procederà ad inviare formale diffida all'aggiudicatario ai sensi dell'art.1454 del codice civile, assegnando allo stesso un ulteriore termine di 48 ore per l'adempimento, scaduto il quale sarà facoltà della FST risolvere il contratto; durante l'ulteriore periodo assegnato le penali verranno applicate nella misura massima.

In caso di applicazione delle penali, la FST ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti all'aggiudicatario in relazione al presente contratto.

In caso di risoluzione, FST procederà a rivalersi sui pagamenti ancora da effettuare, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivante dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento, dalla mancata esecuzione delle attività, dal danno d'immagine eccetera.

Art. 15- Obblighi di informazione e di formazione

La FST prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto indice una riunione di coordinamento con l'aggiudicatario e fornisce le informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente (la sua sede) ove l'impresa esegue parte delle prestazioni e sulle misure di prevenzione e di emergenza eventualmente da adottare in relazione alla prestazione da eseguire.

Art. 16 - Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art.24 della L. R. Toscana n.38/07, ha l'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

L'aggiudicatario si impegna a seguire con attenzione quanto previsto, le indicazioni delle specifiche tecniche incluse nel presente documento di gara, cosciente delle penali previste per inadempienza. Inoltre, per tutta la durata del contratto, l'impresa si impegna a fornire alla FST un referente e i suoi recapiti telefonici mobili e di posta elettronica, per le comunicazioni di servizio e il coordinamento.

Art. 17 - Sicurezza

Tutte le operazioni previste in questa commessa devono essere svolte nel pieno rispetto delle norme vigenti compreso il D.Lgs. 81/2008 in materia di Prevenzione infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene.

Art. 18 - Verifica di regolare esecuzione

La FST verificherà la regolare esecuzione delle prestazioni in relazione a quanto stabilito nel presente Capitolato e alle richieste di FST, a quanto contenuto nell'offerta tecnica, oltre a quanto eventualmente contenuto nelle norme specifiche del contratto, sulla base di rapporti di avanzamento (SAL) presentati dall'affidatario e/o da quanto contenuto nel campo descrizione delle fatture emesse.

Art. 19 - Proprietà intellettuale e garanzie

L'Affidatario non potrà vantare alcun diritto sui beni materiali e immateriali di FST ivi inclusi i dati, le informazioni e/o i software di proprietà di FST nonché sul software e beni materiali ed immateriali di terze parti e sarà responsabile, senza limitazione alcuna, per qualsivoglia perdita e/o danneggiamento imputabile al medesimo Aggiudicatario, suoi consulenti e/o subappaltatori, se autorizzati da FST, impegnandosi a manlevare e tenere indenne FST da ogni responsabilità al riguardo, anche successivamente allo scioglimento o cessazione dell'efficacia del presente contratto a qualsiasi causa dovuta.

L'Aggiudicatario si impegna, a proprie spese, a difendere e tenere indenne FST da qualsiasi danno derivante da azioni o pretese promosse nei confronti di FST da parte di terzi con riferimento alla violazione di qualsiasi diritto d'autore, marchio, brevetto, altro diritto o disposizione di legge tramite i servizi oggetto del presente contratto. Qualora a causa della violazione, FST non possa usufruire dei servizi oggetto del presente contratto l'Aggiudicatario si impegna ad ottenere prontamente a proprie spese e a discrezione di FST o (i) il diritto per FST di continuare ad utilizzare i servizi, (ii) la modifica dei servizi in modo che non integrino una violazione, o (iii) il rimborso del prezzo dei servizi.

L'aggiudicatario si impegna a seguire le indicazioni contenute nel regolamento 1828/2006 ed in particolare ad adeguare per conto della FST tutte le comunicazioni e tutti i materiali distribuiti nel rispetto delle Responsabilità dei beneficiari relative agli interventi informativi e pubblicitari destinati al pubblico (art. 8, 9 e seguenti del medesimo regolamento).

Art. 20 - Recesso unilaterale

La FST può, in qualsiasi momento, recedere dal contratto stipulato per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di autotutela. Il mantenimento del servizio è infatti sottoposto alla verifica delle risorse effettivamente rese disponibili alla FST dalla programmazione delle sue attività e da quelle regionali. Pertanto, la FST declina ogni responsabilità in caso di eventuale annullamento.

In tal caso, il contraente ha diritto al pagamento dei servizi prestati fino a quel momento, purché correttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

Art. 21 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, l'Aggiudicatario si impegna altresì ad adottare le necessarie misure di sicurezza e ogni misura idonea a garantire che il trattamento dei dati personali avvenga in conformità alla



legge sulla privacy e per l'effetto manleva la FST da ogni e qualsiasi conseguenza pregiudizievole dovesse subire in relazione a pretese fatte valere al riguardo da chicchessia.

Art. 22 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Con la documentazione di gara presentata l'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 10 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. L'Aggiudicatario in sede di partecipazione ha già prodotto il codice IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato su cui transiteranno tutti i movimenti relativi a detta commessa con FST (il CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza è il seguente: **7388496BC5**) e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

In caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti consentiti dalla legge idonei a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, il contratto è risolto di diritto.

Art. 23 - Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto, ove la FST sia attore o convenuto resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

Art. 24 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento alla Direttiva n. 2014/24/UE, al D.Lgs. 50/2106, alla L.R. n. 38/07, al Regolamento di esecuzione della L.R. n.38/07 approvato con D.P.G.R. n. 30/R del 27/05/08, alle altre disposizioni vigenti in materia.