



AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEI FORNITORI E DEI PRESTATORI QUALIFICATI DI LAVORI E SERVIZI

*

Stazione appaltante

Fondazione Sistema Toscana (di seguito anche FST) con sede legale in Firenze (50129) – via Duca d'Aosta, 9.

Oggetto

Ai fini dell'attivazione delle procedure di affidamento previste dall'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. e ii., è istituito - presso la Fondazione Sistema Toscana - **l'Albo dei fornitori e prestatori qualificati di lavori e servizi.**

L'Albo ha lo scopo di dare evidenza pubblica a un elenco numerato di operatori economici, in possesso dei requisiti di iscrizione (assenza dei motivi di esclusione indicati dall'art. 80 del d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.e ii. e possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale attestati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. e ii), ritenuti idonei all'esecuzione di lavori, alla prestazione dei servizi e all'erogazione delle forniture sotto elencate, ordinati per SEZIONI:

- **Sezione I - Servizi di supporto all'Ufficio Stampa e fornitura di notizie (orali, scritte o immagini)**
- **Sezione II - Servizi di ristorazione**
- **Sezione III - Servizi di tipografia e stampa**
- **Sezione IV - Servizi di noleggio con conducente (NCC)**
- **Sezione V - Forniture di attrezzature tecnologiche hardware e software e relativi servizi**
- **Sezione VI - Servizi di sviluppo software**
- **Sezione VII - Servizi di interpretariato e traduzione**
- **Sezione VIII - Servizi di marketing e comunicazione**
- **Sezione IX - Servizi di architettura e ingegneria**
- **Sezione X - Servizi amministrativi, di marketing, di pianificazione ed organizzazione di eventi**
- **Sezione XI - Servizi di portierato e vigilanza**
- **Sezione XII - Servizi di organizzazione di eventi**
- **Sezione XIII – Servizi cinematografici, video e streaming**
- **Sezione XIV - Servizi artistici e culturali**
- **Sezione XV - Servizi giuridici**
- **Sezione XVI – Servizi di contabilità, revisione dei conti, servizi fiscali di gestione del personale**
- **Sezione XVII - Servizi di agenzia di viaggio**
- **Sezione XVIII - Servizi finanziari e assicurativi**
- **Sezione XIX - Servizi fognari, di raccolta dei rifiuti, di pulizia e ambientali**
- **Sezione XX – Servizi di trasloco, facchinaggio e trasporto merci**
- **Sezione XXI - Servizi di installazione (escluso software)**
- **Sezione XXII - Servizi di riparazione e manutenzione di impianti di edifici**
- **Sezione XXIII - Lavori di costruzione**
- **Sezione XXIV - Forniture di beni**



- Sezione XXV - Servizi di marketing
- Sezione XXVI - Servizi di ricerche di mercato
- Sezione XXVII - Servizi di manutenzione del verde
- Sezione XXVIII - Servizi di formazione del personale
- Sezione XXIX - Servizi trasversali e vari

NB: Per le forniture di beni legate ai servizi delle Sezioni III, V e XXVII si rimanda alla Sezione XXIV.

EMERGENZA COVID-19

In questo periodo, alle consuete esigenze di acquisto si sono affiancate nuove esigenze dettate dalla lotta al Coronavirus; pertanto, per la fornitura di DPI (dispositivi di protezione individuale), strumentazione e prodotti per le pulizie per far fronte all'emergenza COVID-19 si prega di considerare la **SEZIONE XXIV - Forniture di beni**; nello specifico ci riferiamo a equipaggiamenti e attrezzature di sicurezza/difesa quali protettori oculari, guanti, apparecchi di protezione delle vie respiratorie, ivi comprese mascherine chirurgiche, ffp2 e ffp3 (**Categoria DPI**); rilevatori di temperatura corporea (**Categoria Dispositivi medici**); prodotti per le pulizie e igienizzazione quali detergenti, disinfettanti e sanificanti (**Categoria Prodotti per le pulizie**);

Per quanto concerne i servizi di sanificazione e igienizzazione si rimanda alla **Sezione XIX - Servizi fognari, di raccolta dei rifiuti, di pulizia e ambientali**.

Fondazione Sistema Toscana impiegherà il proprio Albo per selezionare, di volta in volta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 2 d.Lgs. 50/2016, gli Operatori economici affidatari di lavori, servizi e forniture, secondo le modalità descritte nel relativo **Regolamento per l'utilizzo dell'Albo dei fornitori e prestatori qualificati di lavori e servizi** e in ossequio di ogni norma di legge e di regolamento vigente, applicando in particolare il citato d.lgs. 50/2016 e le norme di sua integrazione/attuazione.

Per qualsivoglia ulteriore specifica si rimanda al **Regolamento per l'utilizzo dell'Albo dei fornitori e prestatori qualificati di lavori e servizi** pubblicato contestualmente al presente Avviso.

Termini temporali e durata di iscrizione

La richiesta di iscrizione può essere presentata in ogni tempo.

Ottenuta l'iscrizione, l'interessato resterà inserito nell'Albo fintanto che non intervenga la sua cancellazione, per sua richiesta oppure per decisione di FST, in applicazione delle norme di legge e regolamentari.

Tenuto conto che **FST potrà, in qualunque momento, ampliare il ventaglio delle prestazioni di lavori, servizi e forniture per le quali è operante l'Albo (e dunque aumentarne il numero delle sezioni e delle categorie di cui esso si compone), in ragione del proprio fabbisogno e che l'eventuale aumento di numero delle sezioni e categorie di lavori, servizi e forniture sarà preceduta da idoneo avviso, pubblicato sul profilo di questa Committente, qualunque Operatore Economico già iscritto all'Albo potrà richiedere l'integrazione opzionando nuovi CPV e ripresentando i documenti di cui al punto Modalità di richiesta di iscrizione.**

Per l'istituzione dell'Albo il procedimento di iscrizione è stato avviato in data 26 agosto 2019.

La Richiesta di iscrizione all'Albo può essere trasmessa in ogni momento. Le richieste sono e saranno sempre istruite progressivamente secondo l'ordine del protocollo di arrivo.

Tutte le domande trasmesse rispettando le formalità tecniche dell'invio, descritte all'art. 13 del sopra citato Regolamento e *infra* nel paragrafo "Modalità di richiesta di iscrizione", saranno istruite con cadenza mensile a partire dal 15 di ogni mese.



Il procedimento di istruttoria delle domande pervenute sarà, di volta in volta, completato nel termine di 30 giorni. Il termine, relativamente ad ogni singola istanza, può essere altresì prorogato di non oltre 30 giorni nel caso in cui la richiesta necessiti di integrazioni e/o chiarimenti.

Nel caso in cui, seppure richiesti, non pervengano le integrazioni e/o i chiarimenti necessari, l'istruttoria avrà esito negativo e l'interessato non sarà inserito nell'Albo, salva la possibilità di riproporre la domanda successivamente nei termini ordinari.

Modalità di richiesta di iscrizione

Le richieste di iscrizione devono essere presentate tramite PEC all'indirizzo: gare.fondazione-sistematoscana@pec.it riportando come oggetto: RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI.

Alternativamente, è ammessa la consegna a mano, oppure la consegna mediante servizio delle Poste Italiane S.p.A. (oppure mediante agenzia di recapito autorizzata), di un plico chiuso, con indicazione chiara del mittente e dei suoi recapiti, con timbro e firma sui lembi di chiusura, riportante la dicitura "RICHIESTA ISCRIZIONE ALBO FORNITORI" - NON APRIRE, contenente quanto sotto dettagliato.

Ciascun interessato dovrà presentare:

1. l'istanza di iscrizione con indicazione della SEZIONE dell'Albo in cui chiede di essere iscritto, redatta compilando l'Allegato A;
2. l'attestazione circa l'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 d.Lgs. 50/2016 ed il possesso dei requisiti di capacità (entrambi precisati *supra*, cfr. Art. 8 del **Regolamento dell'Albo Fornitori**), redatta compilando l'Allegato B;
3. la scheda tecnica, Allegato C (**ESCLUSIVAMENTE** per la **Sezione I - Servizi di supporto all'Ufficio Stampa e fornitura di notizie (orali, scritte o immagini)** e **Sezione VIII - Servizi di marketing e comunicazione**).

Gli atti di cui ai numeri 1 e 2 dovranno essere redatti rispettivamente: in forma di istanza, il primo; in forma di dichiarazione sostitutiva di certificato/atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, il secondo.

Dovranno recare la firma digitale del richiedente (è ammessa, in alternativa, la scansione del documento analogico sul quale sia posta in calce la firma del dichiarante con allegata copia del suo documento di identità, in corso di validità).

Ove l'iscrizione sia richiesta per persone giuridiche, le richieste dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante, secondo le norme comuni e di cui al Codice civile in tema di rappresentanza.

La consegna a mano, o mediante servizio postale o agenzia di recapito autorizzata, dell'istanza e della dichiarazione sopra indicate, firmate in originale ed accompagnate da copia semplice del documento di identità dei dichiaranti, debbono essere effettuate presso la Segreteria generale della **Fondazione Sistema Toscana**, sita in **via Duca d'Aosta, 9, Firenze**. Per la sola consegna a mano si devono osservare i seguenti orari: da lunedì a venerdì, dalle ore 9,30 alle 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30.

Tutela dei dati personali

Si precisa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti nel presente procedimento di iscrizione e le relative modalità di trattamento ineriscono all'espletamento dell'iscrizione stessa all'Albo Fornitori;
- il trattamento di dati sensibili e giudiziari è autorizzato ai sensi della vigente normativa in materia di appalti e contratti pubblici, con particolare riferimento alle cause di esclusione o di incapacità a contrattare con la P.A. ed alla normativa antimafia (le principali normative risultano: legge 19 marzo 1990, n. 55; d.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss. mm. e dal 25 maggio 2018 dal Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale Protezione Dati); d.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159; d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii; legge 8 novembre 2000, n. 328);



- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura come onere, nel senso che il concorrente, se intende richiedere l'iscrizione all'Albo Fornitori, deve rendere la documentazione richiesta dalla scrivente Fondazione in base alla vigente normativa;
- l'eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti preclude alla Fondazione la possibilità di disporre l'iscrizione all'Albo Fornitori;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale della Fondazione implicato nel procedimento;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.Lgs 196/2003 medesimo, cui si rinvia;
- il Responsabile del trattamento dati è il dott. Alessandro Giannini;
- sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti assegnati anche temporaneamente per esigenze organizzative, alle attività relative all'espletamento della procedura;
- per ogni questione riguardante questi ultimi, l'Operatore economico si rivolge al Delegato alla protezione dei dati. L'Operatore economico ha il diritto di rivolgersi in ogni momento al Garante europeo per la protezione dei dati.

Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato alla Sezione *Lavora con noi* (Bandi e gare d'appalto) di www.fondazione-sistematoscana.it.