

**Ricerca di soggetti qualificati per il servizio di supporto all'Ufficio Stampa della
Fondazione Sistema Toscana per IF 2017 e BTO 2017
Lotto 1 CIG: Z881F66E31 – Lotto 2 CIG: Z471F66E52**

Premesse

Fondazione Sistema Toscana (di seguito anche FST) per soddisfare i propri fabbisogni di beni e servizi agisce in conformità alla normativa sui contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 - Codice degli Appalti).

FST, pertanto, ritiene di esperire un'indagine di mercato tramite avviso articolata in 2 distinti Lotti mirata all'individuazione di uno o più soggetti qualificati in possesso dei requisiti tecnico-operativi necessari all'espletamento della prestazione del servizio in argomento.

La FST per i seguenti progetti:

- Internet Festival 2017 (Pisa – vari luoghi, 5 -8 ottobre 2017)
- BTO 2017 (Firenze – Fortezza da Basso, 29-30 novembre 2017)

necessità di reclutare degli operatori economici per i servizi di supporto all'Ufficio Stampa, nello specifico:

1. supporto nell'attività di ufficio stampa nazionale
2. supporto nell'attività di ufficio stampa regionale
3. supporto per la copertura fotografica degli eventi

Art. 1 - Oggetto della selezione

La procedura è organizzata in numero due Lotti per i quali sono richieste varie risorse organizzate come di seguito precisato:

- Lotto 1: Internet Festival 2017
- Lotto 2: BTO 2017

Lotto 1: Internet Festival (IF)

La manifestazione si svolgerà a Pisa in vari luoghi dal 5 al 8 ottobre 2017.

Per tale evento sono richieste le seguenti risorse organizzate specificatamente come segue:

A. *Un team di numero 4 risorse per supporto ufficio stampa nazionale e PR:*

- *N.3 per supporto ufficio stampa nazionale*

attività prevista:

- supporto nell'attività di ufficio stampa nazionale,
- collaborazione alla stesura in chiave nazionale dei vari materiali testuali come comunicati e note stampa
- partecipazione all'organizzazione della conferenza stampa nazionale
- disponibilità a partecipare a riunioni e incontri negli uffici FST di Firenze

L'attività inizierà da fine agosto fino a conclusione della manifestazione.

E' richiesta la presenza in loco durante la conferenza stampa e nei giorni dell'evento (in orario 9-18).

- *Numero 1 risorsa per PR*

attività prevista:

- PR sulla città di Milano per collaborare all'organizzazione della conferenza stampa nazionale.

E' richiesta la presenza durante la conferenza stampa.

La collaborazione avrà durata di un mese.

B. *Numero 1 risorsa per supporto ufficio stampa regionale*

attività prevista:

- supporto nell'attività di ufficio stampa regionale,
- collaborazione all'organizzazione delle conferenze stampa e delle cartelle stampa,
- collaborazione alla stesura dei vari materiali testuali,

- disponibilità a partecipare a riunioni e incontri negli uffici FST di Firenze.

L'attività inizierà da fine agosto fino a conclusione del Festival. Il giorno della conferenza stampa e nei giorni dell'evento è richiesta la presenza in loco in orario 9-18.

C. *Numero 1 risorsa per copertura fotografica*

attività prevista:

- copertura fotografica dell'evento e delle sue articolate attività,
- disponibilità a muoversi autonomamente nei diversi luoghi della città che ospitano la manifestazione,
- interfacciarsi con l'Ufficio Stampa di FST fornendo le foto prodotte in modo che lo stesso possa inviarle tempestivamente (quasi in tempo reale) alle testate giornalistiche,
- copertura fotografica della conferenza stampa nazionale e regionale.

E' richiesta la presenza in loco durante le conferenze stampa e nei giorni dell'evento (in orario 9-18).

Lotto 2: Buy Tourism Online 2017 (BTO)

La manifestazione si svolgerà a Firenze presso la Fortezza da Basso dal 29 al 30 novembre 2017.

Per tale evento sono richieste le seguenti risorse organizzate specificatamente come segue:

A. *Numero 1 risorsa per supporto ufficio stampa internazionale*

attività prevista:

- supporto nell'attività di ufficio stampa internazionale,
- collaborazione alla stesura in chiave nazionale dei vari materiali testuali come comunicati e note stampa dirette a testate estere e corrispondenti di stampa estera in Italia,
- partecipazione all'organizzazione della conferenza stampa nazionale,
- disponibilità a partecipare a riunioni e incontri negli uffici FST di Firenze

L'attività inizierà dal mese di settembre fino a conclusione della manifestazione.

E' richiesta la presenza durante la conferenza stampa e nei giorni dell'evento (in orario 9-18).

B. *Un team di numero 3 risorse per supporto ufficio stampa nazionale*

attività prevista:

- supporto nell'attività di ufficio stampa nazionale,
- collaborazione alla stesura in chiave nazionale dei vari materiali testuali come comunicati e note stampa,
- partecipazione all'organizzazione della conferenza stampa nazionale,
- disponibilità a partecipare a riunioni e incontri negli uffici FST di Firenze

L'attività inizierà dal mese di settembre fino a conclusione della manifestazione.

E' richiesta la presenza durante la conferenza stampa e nei giorni dell'evento (in orario 9-18).

C. *Numero 1 risorsa per supporto ufficio stampa regionale*

attività prevista:

- supporto nell'attività di ufficio stampa regionale,
- collaborazione all'organizzazione delle conferenze stampa e delle cartelle stampa,
- collaborazione alla stesura dei vari materiali testuali,
- disponibilità a partecipare a riunioni e incontri negli uffici FST di Firenze.

L'attività inizierà dal mese di settembre fino a conclusione della manifestazione.

E' richiesta la presenza durante la conferenza stampa e nei giorni dell'evento (in orario 9-18).

D. *Numero 1 risorsa per copertura fotografica*

attività prevista:

- copertura fotografica dell'evento e delle sue articolate attività,
- interfacciarsi con l'Ufficio Stampa di FST fornendo le foto prodotte in modo che lo stesso possa inviarle tempestivamente (quasi in tempo reale) alle testate giornalistiche,
- copertura fotografica della conferenza stampa nazionale e regionale.

E' richiesta la presenza in loco durante le conferenze stampa e nei giorni dell'evento (in orario 9-18).

Art. 2 - Operatori economici: requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura i sopra indicati operatori economici ai sensi dell'art. 45 D. Lgs 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- l'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto dell'appalto oppure possesso di partita IVA e comprovata esperienza continuativa come operatore economico nelle attività oggetto dell'appalto (deducibile da **all.2**), nello specifico:
 - Giornalisti aventi le caratteristiche e l'esperienza di cui sopra
 - Fotografi aventi le caratteristiche e l'esperienza di cui sopra
 - Altre tipologie di professionisti, parimenti esperti
 - Imprese con organizzazione in grado di rispondere alle esigenze della FST
- l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (deducibile da **all.2, Art. 6 - Contenuto delle candidature**);
- dimostrare tramite opportuna dichiarazione (a cura del rappresentante legale o dal professionista come da all.4):
 - dimostrare l'esperienza almeno triennale, entro gli ultimi 5 anni, inerente il campo di attività previsto;
 - dimostrare di aver prestato negli ultimi 5 anni i servizi previsti per almeno 3 eventi di interesse nazionale di rilievo assimilabile a quelli normalmente organizzati da FST come da oggetto del presente avviso;
 - dimostrare la conoscenza della buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (comprovato da CV e ed eventuale attestazione allegata).

Il difetto dei requisiti prescritti comporta, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 - Importo

L'ammontare complessivo dell'appalto, inteso come stanziamento da dedicare a differenti progetti di comunicazione che saranno proposti, ha un importo totale di **€ 15.200,00 (quindicimiladuecento/00) oltre iva e altri oneri qualora previsti**, articolato come segue;

- **Lotto 1 IF2017: € 6.700,00**
 - A. *Team di numero 4 risorse per supporto ufficio stampa nazional e PR: 4.000,00 €*, oltre iva e altri oneri qualora previsti;
 - B. *Numero 1 risorsa per supporto ufficio stampa regionale: 2.000,00 €* oltre iva e altri oneri qualora previsti;
 - C. *Numero 1 risorsa per copertura fotografica: 700,00 €* oltre iva e altri oneri qualora previsti;
- **Lotto 2 BTO2017: € 8.500,00**
 - A. *Numero 1 risorsa per supporto ufficio stampa internazionale: 3.000,00 €* oltre iva e altri oneri qualora previsti;
 - B. *Team di numero 3 risorse per supporto ufficio stampa nazionale: 2.800,00 €* oltre iva e altri oneri qualora previsti;
 - C. *Numero 1 risorsa per supporto ufficio stampa regionale: 2.000,00 €* oltre iva e altri oneri qualora previsti;
 - D. *Numero 1 risorsa per copertura fotografica: 700,00 €* oltre iva e altri oneri qualora previsti.

Le spese relative agli spostamenti per recarsi presso le sedi delle conferenze stampa di vario livello saranno a carico di FST, che gestirà direttamente l'acquisto tramite la nostra agenzia di riferimento.

Le spese di alloggio saranno a carico di FST, che gestirà direttamente l'acquisto tramite la nostra agenzia di riferimento.

Il vitto per IF2017 sarà gestito dall'Organizzazione e a carico di FST; per BTO 2017 il pranzo sarà a carico dell'Organizzazione (resta esclusa la cena).

Art. 4 - Durata dell'incarico

I contratti avranno effetto, a partire dalla data della sigla del contratto oppure dall'aggiudicazione provvisoria a seconda di quanto indicato nella relativa comunicazione, fino al completamento delle attività previste per ogni singolo progetto e secondo quanto indicato all'**Art.1- Oggetto della Selezione**.

In quest'ultimo caso a partire dall'aggiudicazione provvisoria della commessa, nelle more della stipula del contratto (art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016), il fornitore o i fornitori selezionati sono tenuti a concordare con il responsabile di progetto, entro 2 giorni lavorativi, i tempi per l'avvio dell'attività.

Una scrittura privata regolarmente redatta disciplinerà il rapporto tra il fornitore e Fondazione Sistema Toscana.

Art. 5. Contenuto delle Offerte

Gli operatori economici che intenderanno rispondere all'invito dovranno presentare la documentazione amministrativa e le Offerte Economiche per il Lotto/i interessato/i, precisando nell'allegato le risorse per cui si partecipa.

Documenti amministrativi:

- a) Allegato A e la copia del documento di identità del rappresentante legale o dal professionista;
- b) la dichiarazione antimafia sottoscritta dal rappresentante legale o dal professionista, come da modello allegato (all.1);
- c) il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (all.2), sottoscritta dal rappresentante legale o dal professionista;
- d) la dichiarazione di tracciabilità finanziaria sottoscritta dal rappresentante legale o dal professionista, come da modello allegato (all.3);
- e) la dichiarazione del possesso dei requisiti sottoscritta dal rappresentante legale o dal professionista, come da modello allegato (all.4);
- f) l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato per categoria di servizi che comprenda ovvero sia coerente con l'oggetto dell'appalto anche attraverso autocertificazione ai sensi della vigente normativa o detenzione di P.IVA per lo svolgimento di attività coerente con l'oggetto dell'appalto;
- g) nel caso di operatori economici non iscritti alla CCIAA, è sufficiente il certificato, o autocertificazione, del possesso di partita IVA o l'iscrizione ad un albo professionale.

L'Offerta Tecnica ovvero a un documento descrittivo della esperienza dell'operatore economico e la proposta operativa finalizzata al soddisfacimento degli elementi richiesti dal presente avviso supportato dal CV delle professionalità che si intendono coinvolgere, evidenziando le esperienze e competenze rilevanti per questa candidature (con eventuali link ipertestuali a lavori, gallerie etc.) e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Art. 6 - Criteri di Valutazione della Offerta Tecnica

La qualità dell'OT considerando gli **ELEMENTI QUALITATIVI DELLA PROPOSTA** è determinata dalla **sommatoria dei punteggi** nel rispetto dei criteri sotto riportati (**Max 30 pp**):

Requisito (i)	Criterio	Peso max (W)
1	Organizzazione che il fornitore intende adottare in relazione allo svolgimento del servizio. <i>Il punteggio complessivo è attribuito sulla base delle valutazioni di dettaglio qui sotto descritte:</i>	20
1.1	Profilo delle figure professionali che si faranno carico del servizio, formazione documentata e conoscenze tecniche di settore maturate	12
1.2	Esperienze aziendali e professionali di servizi analoghi: esperienza	8

	nella tipologia di evento/i all'interno del quale il servizio è richiesto	
2	Proposta tecnica e operativa del servizio richiesto anche tenendo conto dei rapporti con FST e lo staff dei progetti	10

La Commissione si riserva di richiedere integrazioni e chiarimenti sull'OT al fine di verificare con precisione i contenuti delle stesse e il loro potenziale in termini di punteggio tecnico.

Si precisa che non supereranno la valutazione e non saranno inserite in graduatoria quelle candidature che avranno conseguito un punteggio inferiore a 15 punti su 30 nel criterio "Criterio di valutazione".

La FST si riserva, in base alle indicazioni dei CV e della restante documentazione di gara di verificare la completezza e affidabilità delle informazioni ivi inserite che, a tutti gli effetti, sono assimilabili a dichiarazioni sotto buona fede e che, dunque, prevedono le tutele di Legge per la FST previste dalla vigente normativa.

La graduatoria dei concorrenti verrà predisposta a seconda del punteggio totale ottenuto per ogni risorsa. La gara per ogni risorsa e lotto sarà aggiudicata anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta congrua e conveniente.

La Fondazione si riserva di non aggiudicare in base alla presente selezione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 7 - Termini di ricezione e valutazione delle candidature

Gli operatori interessati, entro 15 gg dalla pubblicazione del presente avviso, ovvero **entro le 12.30 del prossimo 02/08/2017**, dovranno consegnare i documenti indicati (con le modalità da loro preferite tenendo conto che non farà fede il timbro postale, ma la data di consegna al protocollo della FST) in formato digitale inviando il tutto tramite PEC (indirizzo PEC di FST: gare.fondazione sistematoscana@pec.it) o in formato cartaceo inserendo la documentazione in un unico plico, chiuso in ogni sua parte, timbrato e siglato sui lembi di chiusura con sigle apposte in modo tale da escludere qualsiasi manomissione del plico a mano, mediante servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. Il tutto dovrà pervenire alla Fondazione Sistema Toscana, Via Duca d'Aosta, 9 – 50129, Firenze, a pena di esclusione.

(NB: orari del protocollo degli uffici di Fondazione: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.45 alle ore 12.30; dalle ore 14.30 alle ore 16.30).

Sulla busta o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura e la scritta **NON APRIRE**, specificando il/i CIG e il/i Lotto/i per cui si intende partecipare:

Ricerca di soggetti qualificati per il servizio di supporto all'Ufficio Stampa della Fondazione Sistema Toscana per IF 2017 e BTO 2017

Art. 8 - Copyright

Il materiale prodotto nel corso e per l'esecuzione degli incarichi è e resterà, senza riserva alcuna, di proprietà della FST.

L'appaltatore si impegna inoltre a mettere a disposizione della FST una versione completa di tutti i materiali prodotti sulla base del contratto che attuerà il presente capitolato.

FST riserva agli aggiudicatari la valorizzazione del ruolo svolto sui credits delle iniziative seguite e il diritto di utilizzare detto materiale a integrazione del proprio portfolio, purché con modalità e finalità non incompatibili e non in concorrenza le attività di FST.

Art. 9 - Efficacia del contratto, anticipo, fatturazione e pagamenti

FST si riserva di richiedere agli offerenti aggiudicatari l'avvio immediato delle attività nelle more delle verifiche sulle dichiarazioni presentate e di tutti gli altri adempimenti prescritti e finalizzati alla predisposizione del contratto di servizio.

Fondazione Sistema Toscana non è soggetto passivo alla fatturazione elettronica.

La fatturazione sarà disciplinata in sede contrattuale.

Le fatture dovranno riportare nel campo descrizione, il riferimento all'incarico e al Lotto, come di seguito indicato, nonché la sintesi del servizio prestato.

Il pagamento delle fatture è altresì subordinato all'esibizione da parte dell'aggiudicatario di una dichiarazione sostitutiva resa dal professionista ai sensi del DPR 445/00 attestante la regolarità contributiva. L'attestazione deve contenere le informazioni richieste dalla Circolare 40/E dell'8/10/2012 dell'Agenzia delle Entrate.

Art. 10 - Penali e risoluzione del contratto

FST si riserva di risolvere il presente contratto nei seguenti casi di inadempimento:

- ritardo nell'esecuzione delle attività rispetto a quanto concordato con successiva corrispondenza tra le parti;
- inosservanza delle disposizioni in tema di riservatezza o proprietà degli elaborati,
- indisponibilità/irreperibilità accertata della persona preposta ai rapporti con FST.

Per ognuna di queste mancanze, FST contesterà per iscritto l'inadempimento richiedendo di fornire adeguate giustificazioni nel termine di 48 ore dal ricevimento della comunicazione scritta da parte di FST. Inoltre, comunicherà l'applicazione delle penali nella misura di euro 50,00 (cinquanta/00) giornaliera per ogni giorno successivo a quello feriale di ricevimento della comunicazione fino ad un massimo del 10% dell'importo aggiudicato.

Trascorso il termine sopra indicato, in caso di mancate giustificazioni e/o nel caso in cui le motivazioni addotte non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento all'impresa, perdurando l'inadempimento, FST procederà ad inviare formale diffida all'aggiudicatario ai sensi dell'art.1454 del codice civile, assegnando allo stesso un ulteriore termine di 48 ore per l'adempimento, scaduto il quale sarà facoltà della FST risolvere il contratto; durante l'ulteriore periodo assegnato le penali verranno applicate nella misura massima.

In caso di applicazione delle penali, la FST ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti all'aggiudicatario in relazione al presente contratto.

In caso di risoluzione, FST procederà a rivalersi sui pagamenti ancora da effettuare, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivante dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento, dalla mancata esecuzione delle attività, dal danno d'immagine eccetera.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, l'**Aggiudicatario** si impegna altresì ad adottare le necessarie misure di sicurezza e ogni misura idonea a garantire che il trattamento dei dati personali avvenga in conformità alla legge sulla privacy e per l'effetto manleva la FST da ogni e qualsiasi conseguenza pregiudizievole dovesse subire in relazione a pretese fatte valere al riguardo da chicchessia.

Art. 12 – Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Con la documentazione di gara presentata l'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 10 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. L'Aggiudicatario in sede di partecipazione ha già prodotto il codice IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato su cui transiteranno tutti i movimenti relativi a detta commessa con FST (i CIG attribuiti dall'Autorità di Vigilanza sono i seguenti Lotto 1 CIG: Z881F66E31 – Lotto 2 CIG: Z471F66E52) e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

In caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti consentiti dalla legge idonei a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, il contratto è risolto di diritto.

Art. 13 – Foro Competente

Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto, ove la FST sia attore o convenuto resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

Art. 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento alla Direttiva n. 2014/24/UE, al D.Lgs. 50/2106, alla L.R. n. 38/07, al Regolamento di esecuzione della L.R. n.38/07 approvato con D.P.G.R. n. 30/R del 27/05/08, alle altre disposizioni vigenti in materia.

Art. 15 - Informazione

Per ulteriori informazioni di carattere generale (modalità di partecipazione, selezione, documentazione generale) relative al presente avviso rivolgersi a: Ufficio Gare della Fondazione Sistema Toscana, nella persona del dott.ssa Cecilia Gennai, Via Duca d'Aosta, 9 – 50129 Firenze, e-mail: c.gennai@fondazionesistematoscana.it.

Art. 16 - Pubblicità

Il presente bando di gara è pubblicato sulle pagine web:

- ww.fondazionesistematoscana.it e con altre forme adeguate all'importo.
- Piattaforma Start della Regione Toscana, in termini di esito della selezione.

Art. 17 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento Lotto 1 dott.ssa Adriana De Cesare e Lotto 2 dott.ssa Francesca Chiocci.