



## AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEI FORNITORI E DEI PRESTATORI QUALIFICATI DI LAVORI E SERVIZI

\*

### Stazione appaltante

Fondazione Sistema Toscana (di seguito anche FST) con sede legale in Firenze (50129) – via Duca d'Aosta, 9.

### Oggetto

Ai fini dell'attivazione delle procedure di affidamento previste dall'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. e ii., è istituito - presso la Fondazione Sistema Toscana - **l'Albo dei fornitori e prestatori qualificati di lavori e servizi.**

L'Albo ha lo scopo di dare evidenza pubblica a un elenco numerato di operatori economici, in possesso dei requisiti di iscrizione (assenza dei motivi di esclusione indicati dall'art. 80 del d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.e ii. e possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale attestati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. e ii), ritenuti idonei all'esecuzione di lavori, alla prestazione dei servizi e all'erogazione delle forniture sotto elencate, ordinati per sezioni:

- **Sezione I - Servizi di supporto all'Ufficio Stampa e fornitura di notizie (orali, scritte o immagini)**
- **Sezione II - Servizi di ristorazione**
- **Sezione III - Servizi di tipografia e stampa**
- **Sezione IV - Servizi di noleggio con conducente (NCC)**
- **Sezione V - Forniture di attrezzature tecnologiche hardware e software e relativi servizi**
- **Sezione VI - Servizi di sviluppo software**
- **Sezione VII - Servizi di interpretariato e traduzione**
- **Sezione VIII - Servizi di Web agency**
- **Sezione IX - Servizi di architettura e ingegneria**
- **Sezione X - Servizi amministrativi, di marketing, di pianificazione ed organizzazione di eventi**
- **Sezione XI - Servizi di portierato e vigilanza**
- **Sezione XII - Servizi di organizzazione di eventi**
- **Sezione XIII – Servizi cinematografici, video e streaming**
- **Sezione XIV - Servizi artistici e culturali**
- **Sezione XV - Servizi giuridici**
- **Sezione XVI – Servizi di contabilità, revisione dei conti, servizi fiscali di gestione del personale**
- **Sezione XVII - Servizi di agenzia di viaggio**
- **Sezione XVIII - Servizi finanziari e assicurativi**
- **Sezione XIX - Servizi fognari, di raccolta dei rifiuti, di pulizia e ambientali**
- **Sezione XX – Servizi di trasloco, facchinaggio e trasporto merci**
- **Sezione XXI - Servizi di installazione (escluso software)**
- **Sezione XXII - Servizi di riparazione e manutenzione di impianti di edifici**
- **Sezione XXIII - Lavori di costruzione**
- **Sezione XXIV - Forniture di beni**



- **Sezione XXV - Servizi di marketing**
- **Sezione XXVI - Servizi di ricerche di mercato**
- **Sezione XXVII - Servizi di manutenzione del verde**

**NB: Per le forniture di beni legate ai servizi delle Sezioni III, V e XXVII si rimanda alla Sezione XXIV.**

Fondazione Sistema Toscana impiegherà il proprio Albo per selezionare, di volta in volta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 2 d.Lgs. 50/2016, gli Operatori economici affidatari di lavori, servizi e forniture, secondo le modalità descritte nel relativo **Regolamento per l'utilizzo dell'Albo dei fornitori e prestatori qualificati di lavori e servizi** e in ossequio di ogni norma di legge e di regolamento vigente, applicando in particolare il citato d.lgs. 50/2016 e le norme di sua integrazione/attuazione.

Per qualsivoglia ulteriore specifica si rimanda al **Regolamento per l'utilizzo dell'Albo dei fornitori e prestatori qualificati di lavori e servizi** pubblicato contestualmente al presente Avviso.

#### **Termini temporali e durata di iscrizione**

La richiesta di iscrizione può essere presentata in ogni tempo.

Ottenuta l'iscrizione, l'interessato resterà inserito nell'Albo fintanto che non intervenga la sua cancellazione, per sua richiesta oppure per decisione di FST, in applicazione delle norme di legge e regolamentari.

Per l'istituzione dell'Albo, il procedimento di iscrizione è stato avviato, in data 25 agosto 2019, per tutte le domande pervenute validamente, a mezzo PEC, entro il termine delle **ore 12,00 del 26 agosto scorso**. Le richieste sono sempre istruite progressivamente secondo l'ordine del protocollo di arrivo.

Tutte le domande che sono pervenute e perverranno dopo il termine sopra indicato - se trasmesse rispettando le formalità tecniche dell'invio, descritte all'art. 13 del sopra citato Regolamento e *infra* nel paragrafo "Modalità di richiesta di iscrizione" - sono state e saranno istruite con cadenza quadrimestrale, secondo l'ordine del protocollo di arrivo.

Tutte le domande che pervenute dopo il termine sopra indicato, se trasmesse rispettando le formalità tecniche dell'invio, descritte all'art. 13 del sopra citato Regolamento ed *infra* nel paragrafo "Modalità di richiesta di iscrizione", saranno istruite rispettando la data della cadenza quadrimestrale comunicata nei precedenti avvisi (fatta eccezione per la sessione straordinaria di maggio scorso), secondo l'ordine del protocollo di arrivo. Pertanto, le domande pervenute dalle **ore 12,00 del 15 maggio 2020 sino alle ore 12,00 del 15 luglio 2020, saranno istruite a partire dal giorno 16 luglio 2020, le domande pervenute dalle ore 12,00 del 15 luglio 2020 sino alle ore 12,00 del 15 ottobre 2020 saranno istruite a partire dal giorno 16 ottobre 2020, etc.**

.Tale procedimento di istruttoria delle domande pervenute sarà completato nel termine di 30 giorni. Il termine, relativamente ad ogni singola istanza, può essere altresì prorogato di non oltre 30 giorni nel caso in cui la richiesta di iscrizione e le domande che ad essa si accompagnano necessitino di integrazioni e/o chiarimenti.

Nel caso in cui, seppure richiesti, non pervengano le integrazioni e/o i chiarimenti necessari, l'istruttoria avrà esito negativo e l'interessato non sarà inserito nell'Albo, salva la possibilità di riproporre la domanda successivamente nei termini ordinari.

#### **Modalità di richiesta di iscrizione**

Le richieste di iscrizione devono essere presentate tramite PEC all'indirizzo: [gare.fondazione.sistematoscana@pec.it](mailto:gare.fondazione.sistematoscana@pec.it) riportando come oggetto: RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI.

Fondazione Sistema Toscana non assicura, per il presente mese di giugno e il seguente mese di luglio, che gli Uffici della Segreteria generale, sita in via Duca d'Aosta n. 9 a Firenze, siano regolarmente e



costantemente presidiati. FST, infatti, nell'osservanza dei contenuti della Delibera di Giunta Regionale Toscana 11 marzo 2020 n. 324 - al fine di contemperare l'interesse al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19 e il regolare svolgimento delle proprie funzioni istituzionali - ha disposto l'adempimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile, attraverso la modalità del telelavoro domiciliare. Pertanto, **non sono ammesse, temporaneamente e fino a nuovo avviso pubblicato con le medesime modalità di questo, la consegna dell'iscrizione a mano, né mediante servizio delle Poste Italiane S.p.A. (oppure mediante agenzia di recapito autorizzata).**

Ciascun interessato dovrà presentare:

1. l'istanza di iscrizione con indicazione della Sezione dell'Albo in cui chiede di essere iscritto, redatta compilando l'Allegato A;
2. l'attestazione circa l'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 d.Lgs. 50/2016 ed il possesso dei requisiti di capacità (entrambi precisati *supra*, cfr. Art. 8 del **Regolamento dell'Albo Fornitori**), redatta compilando l'Allegato B;
3. la scheda tecnica, Allegato C (**ESCLUSIVAMENTE** per la **Sezione I - Servizi di supporto all'Ufficio Stampa e fornitura di notizie (orali, scritte o immagini)** e **Sezione VIII - Servizi di Web agency**).

Gli atti di cui ai numeri 1 e 2 dovranno essere redatti rispettivamente: in forma di istanza, il primo; in forma di dichiarazione sostitutiva di certificato/atto notorio ai sensi del DPR 445/2000, il secondo.

Dovranno recare la firma digitale del richiedente (è ammessa, in alternativa, la scansione del documento analogico sul quale sia posta in calce la firma del dichiarante con allegata copia del suo documento di identità, in corso di validità).

Ove l'iscrizione sia richiesta per persone giuridiche, le richieste dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante, secondo le norme comuni e di cui al Codice civile in tema di rappresentanza.

### **Tutela dei dati personali**

Si precisa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti nel presente procedimento di iscrizione e le relative modalità di trattamento ineriscono all'espletamento dell'iscrizione stessa all'Albo Fornitori;
- il trattamento di dati sensibili e giudiziari è autorizzato ai sensi della vigente normativa in materia di appalti e contratti pubblici, con particolare riferimento alle cause di esclusione o di incapacità a contrattare con la P.A. ed alla normativa antimafia (le principali normative risultano: legge 19 marzo 1990, n. 55; d.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss. mm. e dal 25 maggio 2018 dal Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale Protezione Dati); d.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159; d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii; legge 8 novembre 2000, n. 328);
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura come onere, nel senso che il concorrente, se intende richiedere l'iscrizione all'Albo Fornitori, deve rendere la documentazione richiesta dalla scrivente Fondazione in base alla vigente normativa;
- l'eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti preclude alla Fondazione la possibilità di disporre l'iscrizione all'Albo Fornitori;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale della Fondazione implicato nel procedimento;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.Lgs 196/2003 medesimo, cui si rinvia;
- il Responsabile del trattamento dati è il dott. Alessandro Giannini;
- sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti assegnati anche temporaneamente per esigenze organizzative, alle attività relative all'espletamento della procedura;



- per ogni questione riguardante questi ultimi, l'Operatore economico si rivolge al Delegato alla protezione dei dati. L'Operatore economico ha il diritto di rivolgersi in ogni momento al Garante europeo per la protezione dei dati.

### **Publicità**

Il presente Avviso è pubblicato alla sezione *Lavora con noi* (Bandi e gare d'appalto) di [www.fondazione-sistematoscana.it](http://www.fondazione-sistematoscana.it).