

***Procedura telematica aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016  
suddivisa in due lotti e finalizzata alla stipula di un Accordo quadro per  
l'erogazione dei servizi di tipografia, editoria, stampa digitale e  
consegna - Numero Gara: 8861765***

***Lotto 1 - Servizi di tipografia, editoria, stampa digitale e consegna - CIG:  
9559657E81***

***Lotto 2 - Servizio di realizzazione allestimenti, di stampa di grandi  
formati e consegna - CIG: 9559694D0A***

***Allegato 1 - Capitolato tecnico prestazionale***

## **1. Oggetto e scopo del CTP**

Il presente documento contiene le indicazioni necessarie a circoscrivere e dettagliare i servizi oggetto della presente procedura di selezione dell'Aggiudicatario dell'Accordo quadro indicato in epigrafe. Le prestazioni che l'Aggiudicatario o gli Aggiudicatari dell'Accordo quadro è obbligato a eseguire, nell'adempimento di un incarico discendente dall'Accordo quadro medesimo, e quelle reciproche che ricadono sulla Committente sono oggetto dello stesso Accordo Quadro (di seguito anche AQ).

Questo documento, che costituisce l'Allegato tecnico del suddetto AQ, individua le caratteristiche tecniche generali con lo scopo di indicare lo standard qualitativo prestazionale imposto all'Aggiudicatario, in conformità alle normative tecniche vigenti e alle previsioni di legge e contrattuali.

## **2. Oggetto dell'Accordo Quadro**

L'Aggiudicatario dell'Accordo Quadro si impegna a evadere quanto previsto nei singoli appalti che ne discenderanno, indeterminati nel numero, nello specifico relativamente ai servizi di fornitura, stampa e distribuzione di prodotti tipografici, per soddisfare i fabbisogni di Fondazione Sistema Toscana (di seguito anche FST) per le azioni di promozione e di comunicazione legate a specifici progetti e all'attività istituzionale.

La Procedura è articolata in numero 2 lotti funzionali a seconda del tipo di formato di stampa, come meglio dettagliato al successivo **Capitolo 3**:

Lotto 1 - Servizi di tipografia, editoria, stampa digitale e consegna

Lotto 2 - Servizio di realizzazione allestimenti, di stampa di grandi formati e consegna

### **2.1 Elenco dei servizi**

I servizi oggetto dell'AQ sono articolati come segue a seconda del Lotto:

#### **Lotto 1 - Servizi di tipografia, editoria, stampa digitale e consegna:**

- servizio di fornitura di prodotti tipografici di varia natura e formato, come dettagliato al successivo **Capitolo 3**
- servizio di stampa
- servizio di riproduzione di copie
- servizio di rilegatura
- servizi di imballaggio e consegna a cura dell'Aggiudicataria. I prodotti ordinati dovranno essere imballati a regola d'arte in modo da non pregiudicarne l'integrità e il conseguente utilizzo.

#### **Lotto 2 - Servizio di realizzazione allestimenti, di stampa di grandi formati e consegna:**

- servizio di fornitura di prodotti tipografici di varia natura e formato, come dettagliato al successivo **Capitolo 3**
- servizio di stampa
- servizi di imballaggio e consegna a cura dell'Aggiudicataria. I prodotti ordinati dovranno essere imballati a regola d'arte in modo da non pregiudicarne l'integrità e il conseguente utilizzo.

I materiali da stampare verranno trasmessi dalla Committente nei seguenti formati:

- pdf
- TIFF
- formati aperti se necessari (.ai .psd)

L'Aggiudicatario dovrà avere una struttura organizzativa e disporre di apparecchiature in grado di gestire il processo integrato di stampa, come meglio di seguito dettagliato:

1. ricezione dei file;
2. preparazione del documento elettronico;

3. preparazione delle lastre di stampa;
4. stampa;
5. rilegatura;
6. confezionamento;
7. consegna del materiale prodotto;
8. archiviazione dei file e delle lastre.



## **2.2 Criteri Ambientali minimi (CAM)**

Tutto il materiale cartaceo utilizzato dall'Aggiudicatario per la realizzazione dei prodotti tipografici dovrà rispettare i criteri ambientali minimi (CAM) di cui al decreto 4 aprile 2013 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 102 del 3 maggio 2013), laddove possibile in relazione alla tipologia di carta utilizzata per il lavoro richiesto.

In merito ai prodotti chimici (utilizzati per la realizzazione degli stampati (quali, a titolo di esempio non esaustivo, inchiostri per stampa, toner, tinture, vernici, collanti, sbiancanti, soluzioni umidificatrici, solventi e prodotti utilizzati per la pulizia/lavaggio delle macchine) NON devono essere classificati come pericolosi per l'ambiente (N) o essere classificati per la salute (rif. Direttiva 67/548/CEE, Direttiva 1999/45/CE recepite in Italia con D.lgs 52/1997, D.lgs 65/2003 e D.M Ministero della Salute del 28 Febbraio 2006).

Si rimanda al successivo **Capitolo 4** per le specifiche della carta e dei prodotti chimici.

## **2.3 Conservazione del materiale e copyright**

Tutti i file degli elaborati e le fustelle, siano essi forniti dalla Committente o generati ex novo dall'Aggiudicatario, resteranno di proprietà della Committente che potrà usarli a propria discrezione. La Committente detiene i diritti di copyright dei file, di tutte le bozze grafiche proposte, comprese quelle scartate e di tutti i documenti stampati, pertanto, ad essa spetta ogni diritto di sfruttamento degli stessi, ai sensi della normativa in materia.

Senza l'autorizzazione della Committente l'Aggiudicatario non può usare in alcun modo e altrimenti i documenti ed i file prodotti né concedere a terzi l'accesso ad essi, alle loro bozze di stampa ed ai relativi originali.

L'Aggiudicatario dovrà, inoltre, creare e mantenere un archivio file e fustelle, garantendo una facile consultazione dello stesso mediante file informatico o altra soluzione. Tutto il materiale archiviato dovrà essere consegnato alla Committente entro i 30 giorni successivi alla scadenza dell'Accordo quadro o in caso di risoluzione anticipata dello stesso.

## **3. Elenco dei supporti e specifiche tecniche**

I quantitativi dei prodotti di seguito specificati sono il risultato di un'analisi dei consumi degli anni precedenti ed è, pertanto, possibile che si verifichino degli scostamenti rispetto a quanto indicato in virtù dei reali fabbisogni della Committente. Si tratta di una stima dei quantitativi su base annua. FST si riserva, pertanto, la facoltà di aumentare o diminuire le quantità o di non acquisire alcun quantitativo.

Le tipologie o le caratteristiche dei prodotti sono indicative e non esaustive e potrebbero variare in relazione alle effettive esigenze della Stazione appaltante.

I quantitativi riportati nell'**Allegato 5 – Dettaglio economico** sono totali in capo a un anno e possono non essere oggetto di un unico ordine.

### **3.1 I supporti di stampa**

Riportiamo di seguito l'elenco indicativo e non esaustivo dei supporti per i quali è richiesta la quotazione nell'**Allegato 5 – Dettaglio economico**:

- **Lotto 1 - Servizi di tipografia, editoria, stampa digitale e consegna**

#### **STAMPA OFFSET**

**Flayer Invito\*** F.to 10x21 cm – stampa a 4 colori in B su carta Patinata C/U 250g

**Cartellina** F.to Chiuso 21,5x30 formato chiuso – stampa ad 4 colori su carta Patinata – plastificata fronte e retro

**Volantino A5** F.to 15x21 cm – stampa a 4 colori in B/V su carta Patinata C/U 115g

**Locandina** F.to 14,8x42 cm – stampa a 4 colori su carta Patinata C/U 120g

**Locandina A3** F.to 29,7x42 cm – stampa a 4 colori su carta Patinata C/U 115g

**Locandina** F.to 50x70 cm – stampa a 4 colori su carta Patinata C/U 115g

**Manifesto** F.to 70x100 cm – stampa a 4 colori su carta da affissione

**Manifesto** F.to 70x100 cm – stampa a 4 colori su carta Patinata C/U 115g

**Manifesto** F.to 600x300 cm – stampa a 4 colori su carta da affissione

**Manifesto** F.to 300x200 cm – stampa a 4 colori su carta da affissione

**Pieghevole 2 ante** F.to Chiuso 10x21 cm. Aperto 20x21 cm – stampa a 4 colori in B/V su carta Patinata C/U 200g – 1 piega

**Pieghevole 3 ante** F.to Chiuso 10x21 cm. Aperto 29,7x21 cm – stampa a 4 colori in B/V su carta Patinata C/U 200g – 2 pieghe

**Brochure Autocopertinata** F.to Chiuso A5 (16pag. compresa copertina) – stampa a 4 colori in B/V su carta Patinata C/U 130g – rilegatura punto metallico

**Cartolina** F.to 10x15 cm – stampa ad 4 colore in B/V su carta Patinata C/U 300g

**Cartolina A5** F.to 10x15 cm – stampa ad 4 colore in B/V su carta Patinata C/U 160g

**Buoni/voucher** F.to 14x9cm

**Segnalibro** stampa a 4 colori in B/V - su carta Patinata C/U 300g (no pieghe e no fustelle)

**Libretti** F.to chiuso 100 mm base x 210 mm altezza) rilegatura cucito a punto metallico, autocopertinato, carta patinata opaca 100 gr., stampa a 4 colori f/r (64, 56 o 48 pagine da definire una volta chiuso il programma eventi)

\* Si precisa che i quantitativi indicati nell'**Allegato 5 – Dettaglio economico** non saranno richiesti in un'unica stampa, ma organizzati in 4 distinti ordini da circa 4.000 pezzi cadauno.

#### **STAMPA DIGITALE**

**Biglietti da visita** carta patinata opaca 85x55 cm solo fronte gr. 350 4 colori

**Volantino A4** F.to 21x29,7 cm – Colori fronte e retro – carta Patinata C/U 100g

**Locandina A3** F.to 29,7x42 cm – Colori fronte – carta Patinata C/U 120g

**Manifesto** F.to 70x100 cm – Colori – Carta Patinata C/U 120g

**Rollup 80** struttura avvolgibile con propria custodia 80x200H

**Rollup 80** struttura avvolgibile con propria custodia 100x200H

**Badge con foro** cartoncini rigido misure 10x15

**Badge** F.to 9,5x26 – Colori fronte e retro - con piegatura centrale

**Brochure Autocopertinata** F.to Chiuso A5 (8pag. compresa copertina) – stampa a 4 colori in B/V su carta Patinata C/U 130g – rilegatura punto metallico

• **Lotto 2 - Servizio di realizzazione allestimenti, di stampa di grandi formati e consegna**



**Rollup 80** struttura avvolgibile con propria custodia 80x200H

**Rollup 80** struttura avvolgibile con propria custodia 85x200H

**Backdrop autoportante con piedini** stampato su communication 20mm dim. 200x200 cm

**Totem autoportanti ovali interno/esterno mono/bifacciali**

**4. Caratteristiche ecologiche della carta e dei prodotti utilizzati nel processo di stampa**

**4.1 La carta**

La carta dovrà avere le seguenti caratteristiche:

**A) CARTA E CARTONCINI PATINATI OPACHI/LUCIDI**

Carta patinata in finitura opaca e/o lucida in grado di soddisfare le grammature riportate nel listino prezzi. In particolare, dove compare la dicitura "Patinata C/U".

**B) CARTA E CARTONCINI BIANCHI**

Carta e cartoncini semplici, di colore Extra White in grado di coprire tutte le grammature e le tipologie di prodotti riportati nel listino prezzi dove compare la dicitura "Cartoncino Bianco" o "Carta Bianca" (solo a titolo esemplificativo si indicano le carte e i cartoncini bianchi delle cartiere Fabriano).

**C) CARTA PER STAMPATI DI PREGIO**

Per la stampa di prodotti di pregio è previsto l'uso di carte che si differenziano per qualità e resa dalle carte patinate opache/lucide o carte riciclate. Tale gamma di carte dovrà rispondere a standard qualitativi simili, ad esempio, alla gamma di carte "Century" delle cartiere Fedrigoni come: le Cotton Wove, la Splendorgel e l'Acquarello.

Dovranno inoltre essere in grado di garantire la massima libertà di progettazione riuscendo a coprire tutte le tipologie di elaborati e comunque le caratteristiche riportate nel listino prezzi dove compare la dicitura "Tipo Century Fedrigoni".

L'Impresa che risulterà aggiudicataria (a pena di revoca dell'affidamento) entro 10 gg. lavorativi dovrà produrre la documentazione tecnica del produttore della carta o una relazione di prova di un Organismo riconosciuto.

La documentazione prodotta dovrà contenere:

- il nome commerciale della Carta;
- indicazioni sulle caratteristiche della carta (peso espresso in g/m<sup>2</sup>, grado di bianco espresso in percentuale ISO brightness, origine delle fibre utilizzate per la produzione della carta);
- il possesso di una delle etichette ambientali della tipologia sopra indicata, o l'evidenza del rispetto dei criteri stabiliti per la loro assegnazione.

Per organismo riconosciuto si intendono i laboratori di prova, di calibratura e gli organismi di ispezione e di certificazione conformi alle norme europee applicabili. Saranno accettati i certificati rilasciati da organismi riconosciuti di altri Stati membri.

Su tutto il materiale dovranno essere evidenti le caratteristiche ambientali della carta, come, ad esempio, la dicitura "carta che ha ottenuto il marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea - Ecolabel", oppure "Carta che ha ottenuto il marchio di qualità ecologica Blauer Engel", oppure "Carta che ha ottenuto il marchio di qualità ecologica Nordic Swan", oppure "Carta che ha ottenuto il marchio <<NOME DEL MARCHIO>>" ecc.

#### **4.2 I prodotti chimici**

Tutti i prodotti che verranno utilizzati per la realizzazione degli stampati (quali, a titolo di esempio non esaustivo, inchiostri per stampa, toner, tinture, vernici, collanti, sbiancanti, soluzioni umidificatrici, solventi e prodotti utilizzati per la pulizia/lavaggio delle macchine) **NON devono essere classificati come pericolosi per l'ambiente (N) o essere classificati come pericolosi per la salute** (secondo la Direttiva 67/548/CEE (compresi modifiche e adeguamenti) e Direttiva 1999/45/ CE, recepite in Italia con D.lgs. n. 52 del 3 febbraio 1997, D.Lgs. 65 del 14 marzo 2003 e Decreto del Ministero della Salute del 28 febbraio 2006):

Pericolosi per l'ambiente (N), con le seguenti frasi di rischio o combinazioni di esse:

- H400/R50 Altamente tossico per gli organismi acquatici
- EUH059/R59 Pericoloso per lo strato di ozono

Pericolosi per la salute, con le seguenti classi di pericolosità e frasi di rischio, o loro combinazioni:

- Tossici (T)
- H331/R23 Tossico per inalazione
- H311/R24 Tossico a contatto con la pelle
- H301/R25 Tossico per ingestione
- H372 H373/R48 Rischio effetti gravi per la salute in caso di esposizione prolungata
- H330/R26 Altamente tossico per inalazione
- H310/R27 Molto tossico a contatto con la pelle
- H300/R28 Letale se ingerito
- H370/R39 Provoca danni agli organi
- H350/R45 Può provocare il cancro
- H350i/R49 Può procurare il cancro per inalazione
- H340/R46 Può provocare alterazioni genetiche ereditarie
- H360/R60 Può ridurre la fertilità
- H360D/R61 può danneggiare i bambini non ancora nati
- H361f/R62 Possibile rischio di ridotta fertilità
- H351/R40 Possibili effetti cancerogeni- prove insufficienti
- H601d/R63 Possibile rischio di danni ai bambini non ancora nati.

L'Impresa che risulterà aggiudicataria dovrà fornire alla Committente, prima della sottoscrizione dell'AQ (pena la revoca dell'affidamento):

- l'elenco dei prodotti utilizzati per la stampa (inchiostri per stampa, i toner, le tinture, le vernici, i collanti, gli sbiancanti, le soluzioni umidificatrici, i solventi e i prodotti per la pulizia/lavaggio macchine) e dei rispettivi produttori;
- le *Schede dei Dati di Sicurezza dei prodotti utilizzati per la stampa*, conformi a quanto previsto dalla normativa vigente;
- durante l'esecuzione dell'AQ l'Impresa appaltatrice aggiudicataria dovrà fornire alla Committente le *Schede dei Dati di Sicurezza dei prodotti utilizzati* di ogni nuovo prodotto utilizzato, aggiornate sulla base delle modifiche della normativa e/o di ulteriori conoscenze tossicologiche da parte del produttore.

#### **5. Tempi di produzione e consegna dei materiali oggetto dell'AQ**

Al fine di garantire l'ottimale fruibilità del servizio, l'Aggiudicatario si impegna a realizzare il lavoro tipografico e di stampa richiesto dalla Committente nel rispetto dei termini di volta in volta indicati negli Ordini discendenti, in base alle esigenze del caso, che potranno anche essere ridotti rispetto ai termini massimi sottoindicati, decorrenti dalla data di *Conferma dell'Ordine* da parte della Committente (cfr. **Allegato 2 - Schema dell'Accordo quadro**), considerato che gli esecutivi di stampa verranno trasmessi all'Aggiudicatario al momento dell'*Ordine* da parte della Committente:

- Fotocopie: giorni lavorativi 3

- Rilegature: giorni lavorativi 3
- Biglietti da visita, inviti, cartoline, carta intestata, schede, stampati su foglio singolo: giorni lavorativi 3
- Volantini, locandine, manifesti: giorni lavorativi 3
- Pieghevoli, opuscoli\brochure, blocchi: giorni lavorativi 5
- Cartelline semplici: giorni lavorativi 5
- Fogli adesivi: giorni lavorativi 3
- Buste di vario formato: giorni lavorativi 3
- Supporti in Forex, Polionda, ecc: giorni lavorativi 5



Per tutti gli altri prodotti le tempistiche verranno concordate caso per caso.

### **3. Modalità di erogazione dei servizi**

All'Accordo quadro si applicano le condizioni dettate nei documenti di gara: restano ferme le specifiche tecniche come definite dalla *lex specialis* (dunque, nel presente Capitolato tecnico prestazionale) mentre gli importi dei corrispettivi per le prestazioni da svolgersi in esecuzione dell'AQ saranno fissati dalla misura dell'offerta dell'Aggiudicatario.

La mancata, completa esecuzione degli incarichi affidati (discendenti dall'AQ) nei termini temporali indicati negli atti di incarico medesimi non può essere considerata un esatto adempimento e genera nell'esecutore una responsabilità per ritardo o, anche, in caso di mancato rispetto di termini essenziali, per inadempimento (cfr. **Allegato 2 -Modello di Accordo quadro, Art. 21**).

Il Direttore dell'esecuzione del Contratto controlla e supervisiona le attività richieste nell'AQ e negli appalti discendenti. Il Direttore dell'esecuzione del Contratto può, per i compiti di verifica e coordinamento, delegare il personale interno di FST o professionisti comunque affidatari di incarichi conferiti da FST. L'Esecutore deve attenersi alle indicazioni fornite dal Direttore dell'esecuzione del Contratto (o dal personale da quest'ultimo delegato). La mancata osservanza di tali indicazioni, nella realizzazione degli interventi, da parte dell'Esecutore costituisce inadempimento e genera la relativa responsabilità.

Le attività seguiranno un calendario concordato con il Direttore dell'esecuzione del Contratto negli Ordini discendenti; i *SAL/Report di attività* (i documenti di stato avanzamento lavori), quale strumento ulteriore di monitoraggio del servizio svolto da parte dell'Aggiudicatario, verranno valutati e validati dal Direttore dell'esecuzione del Contratto. A questo punto l'Aggiudicatario è autorizzato a emettere la fattura corrispondente.

Al completamento dell'AQ, dovrà essere prodotta una *Relazione di fine lavori*, che dovrà essere valutata e validata da parte del Direttore dell'esecuzione del Contratto, che in seguito all'esito positivo del controllo produrrà il *Certificato di regolare esecuzione*.

**Fondazione Sistema Toscana**

Il Direttore  
dott. Francesco Palumbo  
firmato digitalmente

Per accettazione  
*Luogo, data*