



**PROCEDURA APERTA PER LA RICERCA DI UN SOGGETTO QUALIFICATO  
PER L’AFFIDAMENTO DI UN CONTRATTO DI APPALTO  
PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’OSPITALITÀ IN OCCASIONE  
DELL’EDIZIONE 2019 DELL’INTERNET FESTIVAL**

**Lotto unico - CIG: ZC22823B35  
Codice commessa: EVOR 21**

**Allegato 1 - Capitolato Tecnico Prestazionale**

## **1. Oggetto e scopo del CTP**

Il presente documento di specifiche tecniche contiene le indicazioni necessarie a circoscrivere e dettagliare i servizi oggetto del relativo Contratto di appalto, rispondenti alle esigenze gestionali ed organizzative di FST. Questo documento individua le caratteristiche tecniche generali con lo scopo di indicare lo standard qualitativo prestazionale imposto all'esecutore, affidatario del relativo appalto, in conformità alle normative tecniche vigenti ed alle previsioni di legge e contrattuali.

## **2. I servizi**

L'aggiudicatario del presente appalto si impegna – come da contratto di cui questo Capitolato costituisce allegato tecnico – a fornire un servizio di gestione dell'ospitalità in occasione dell'edizione 2019 dell'Internet Festival, oltre a possibili elementi accessori.

Le quantità indicate nella presente richiesta di preventivo sono meramente indicative, potendo variare in più o in meno in relazione ai fabbisogni, e ciò ai sensi dell'art. 1560 comma 1 c.c. in forza del quale, poiché l'esatto quantitativo dei servizi che saranno richiesti non è preventivamente determinabile, è qui pattuita quella corrispondente al normale fabbisogno di Internet Festival. Eventuali scostamenti in aumento o diminuzione rispetto alle quantità ipotizzate verranno regolati a consuntivo in percentuale sulla base degli importi indicati nell'offerta economica.

Il servizio oggetto della selezione presente procedura consiste nella:

### **A. Gestione del servizio di prenotazione e acquisto di pernottamenti**

L'agenzia secondo le indicazioni che verranno fornite, di volta in volta, dalla Segreteria Organizzativa di IF2019 provvederà ai pernottamenti per i relatori, gli ospiti e lo staff della manifestazione, dietro preventiva approvazione della Segreteria stessa, presso le seguenti strutture ricettive:

- Albergo 3 stelle (per staff IF)
- Albergo 3 stelle (per relatori e ospiti IF)
- Albergo 4 stelle (per relatori e ospiti IF)
- Albergo 5 stelle (per relatori e ospiti IF)

Si precisa che le strutture ricettive devono essere ubicate esclusivamente nel Comune di Pisa, prossime al Centro Storico, facilmente raggiungibili a piedi o attraverso collegamenti pubblici.

Il numero complessivo stimato di camere è di 230 room/nights, da suddividersi principalmente in singole, DUS e matrimoniali/doppie da intendersi distribuite nei giorni tra mercoledì 9 e domenica 13 ottobre, compresi, con possibilità di estensione delle prenotazioni a partire da lunedì 7 ottobre a martedì 15 ottobre, compresi.

Si precisa che per venire incontro alle esigenze specifiche degli ospiti di Internet Festival, il rapporto ottimale tra singole/DUS e matrimoniali/doppie è di 80% la prima tipologia e 20% la seconda.

Si consideri – a titolo informativo – che il picco di pernottamenti di relatori e ospiti si registra per le notti di giovedì 10, venerdì 11 e sabato 12 ottobre, con una stima indicativa di 70room/nights per ciascuno di questi giorni.

Si precisa, riguardo la tipologia di alberghi a 4 stelle, il particolare fabbisogno, IN AGGIUNTA AL NUMERO COMPLESSIVO DI 230 ROOM/NIGHTS PRECEDENTEMENTE STIMATO, di garantire la disponibilità di:

- 5 DUS per gli ospiti del progetto europeo "CULTURE MOVES", possibilmente presso un'unica struttura ubicata nel Centro Storico di Pisa. La prenotazione di questo fabbisogno specifico di camere comprende 2 pernottamenti, dal 10 ottobre (IN) al 12 ottobre (OUT).



- 4 DUS per gli ospiti del progetto europeo "CULTURELABS", possibilmente presso un'unica struttura ubicata nel Centro Storico di Pisa. La prenotazione di questo fabbisogno specifico di camere comprende 2 pernottamenti, dal 11 ottobre (IN) al 13 ottobre (OUT).

Si precisa che la fatturazione di questi specifici fabbisogni verrà addebitata sui centri di costo dei singoli progetti Culture Moves e Culturelabs, per i quali il Committente fornirà le specifiche per la fatturazione, come meglio precisato nell'**Allegato 4 – Schema di Contratto**.

#### **B. Fornitura di reportistica e aggiornamenti quotidiani sullo stato dell'arte**

L'aggiudicatario sarà vincolato ad interfacciarsi con la Segreteria di produzione di IF e a fornire la reportistica nonché gli aggiornamenti dello stato dell'arte delle prenotazioni, delle procedure di prenotazione e acquisto, del consuntivo di spesa.

Per tale relazione è, inoltre, richiesto che venga messa a disposizione da parte del fornitore una persona di riferimento dedicata (indicata nella OT) alla commessa con cui i referenti dello Staff Organizzativo, opportunamente segnalati, possano avere un contatto diretto.

#### **C. Presenza fisica (o eventuale reperibilità) di un operatore per conto dell'Aggiudicatario presso il desk accoglienza della Segreteria Organizzativa di Internet Festival**

#### **D. Servizi accessori**

Gli offerenti in sede di offerta potranno proporre servizi accessori. Questa Stazione appaltante indica quelli di suo interesse ai quali potranno aggiungersi proposte da parte dell'Operatore economico offerente, specificando se a pagamento:

- Convenzione taxi attiva per TUTTI gli spostamenti degli ospiti non solo quindi dal luogo di arrivo (stazione FS, aeroporto, ...) all'hotel e viceversa, ma anche per l'eventuale raggiungimento del luogo di svolgimento dell'evento a partire dall'alloggio o da stazione FS/aeroporto.
- Servizio di navetta con le sedi del festival;
- Servizio di transfer dall'Aeroporto;
- Servizio NCC per ospiti e relatori;
- Cancellazione gratuita sotto le 48 ore prima del check-in.

Per il dettaglio tecnico delle prestazioni dei servizi accessori si rimanda ai contenuti dell'offerta dell'aggiudicatario. Questi ultimi, dal momento dell'aggiudicazione, divengono parte dei contenuti obbligatori del contratto e del presente capitolato tecnico.

**Per la migliore ottimizzazione delle tempistiche e per un confronto, ad aggiudicazione avvenuta, sarà organizzato un incontro preliminare tra l'operatore aggiudicante, il team di IF e la Segreteria Organizzativa di IF.**

### **3. Modalità di erogazione dei servizi**

Al contratto di appalto si applicano le condizioni dettate nei documenti di gara: restano ferme le specifiche tecniche come definite dalla *lex specialis* (dunque, nel presente Capitolato Tecnico Prestazionale) e come fissati dalla misura dell'offerta dell'Aggiudicatario.

La completa esecuzione nei termini indicati, costituisce prestazione essenziale ai fini dell'esatto adempimento. Eventuali ritardi nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto devono essere giustificati da comprovati motivi di forza maggiore e comunque concordati con la Committente, a pena di applicazione delle penali contrattuali.

Il Direttore dell'esecuzione del Contratto controlla e supervisiona le attività richieste nel presente appalto. Il Direttore dell'esecuzione del Contratto può, per i compiti di verifica e coordinamento, delegare il

personale interno di FST o professionisti comunque affidatari di incarichi conferiti da FST. L'Esecutore deve attenersi alle indicazioni fornite dal Direttore dell'esecuzione del Contratto (o dal personale da quest'ultimo delegato). La mancata osservanza di tali indicazioni, nella realizzazione degli interventi, da parte dell'Esecutore costituisce inadempimento e genera la relativa responsabilità.

L'Operatore economico selezionato si impegna ad operare sulla base delle direttive impartite dalla Segreteria Organizzativa di IF, in accordo con Direttore dell'esecuzione del Contratto.

La fatturazione del servizio prevede due anticipi e un saldo finale.

Al completamento del servizio e all'esito positivo del collaudo, dovrà essere prodotta una **Relazione di fine lavori**, che dovrà essere valutato e validato da parte del Direttore dell'esecuzione del Contratto, che in seguito all'esito positivo del controllo produrrà il **Certificato di regolare esecuzione**.

Il **Certificato di regolare esecuzione**, munito delle sottoscrizioni dell'Esecutore e del Committente, autorizza l'Aggiudicatario a produrre la fattura e è condizione per l'ammissione alla liquidazione del relativo corrispettivo.

#### **4. Obblighi dell'Esecutore**

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art.24 della L. R. Toscana n.38/07, ha l'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

L'impresa si impegna a seguire con attenzione quanto previsto, le indicazioni delle specifiche tecniche incluse nel presente documento di gara, cosciente delle penali previste per inadempienza. Inoltre, per tutta la durata del contratto, l'impresa si impegna a fornire alla FST un referente e i suoi recapiti telefonici mobili e di posta elettronica, per le comunicazioni di servizio.

Per accettazione  
*Luogo, data*

---